

Samenstelling van beperkte geldigheidsduur stedenbouwkundige vergunningsaanvraag (update 1/4/2026)

AARD VAN HET DOCUMENT	Aantal exemplaren	
	Uithangborden	Reclames
I. ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN		
<i>De te vermelden bestaande toestand is de bestaande RECHTSTOESTAND en niet, in geval van inbreuken, de huidige gerealiseerde toestand.</i>		
1° Aanvraagformulier In te vullen, te dagtekenen en te ondertekenen door de aanvrager, de architect, en in voorkomend geval de eigenaar.	6	6
2° Verklarende nota waarin de voornaamste opties van het project en het concept van de installatie worden aangegeven. Als de aanvraag een reclame op werfafsluiting, werfdekzeil en/of vinyl (of gelijkaardig) betreft, het bestaan van de werf, alsook de duur en de aard ervan rechtvaardigen (met inbegrip van een gedetailleerd bestek van de werken).	6	6
3° Eigendomstitel van minder dan 6 maanden Aan te vragen op het Registratiekantoor per e-mail (rzsj.kantoor.brussel3@minfin.fed.be) met vermelding van het adres van het goed, de naam en het rijksregisternummer van de eigenaar en het telefoonnummer waarop de aanvrager bereikt kan worden als de titel klaar is of het adres waarnaar zij kan worden verstuurd. Indien de verkoopakte dateert van minder dan 6 maand voor de datum van indiening van het dossier, kan een attest van de notaris die deze akte heeft opgemaakt dit document vervangen.	2	2
4° Bekendmaking aan de eigenaar (slechts in te vullen als de aanvrager niet de eigenaar van het goed is) In te vullen, te dagtekenen en te ondertekenen door de aanvrager. Het document wordt hetzij ter kennisneming ondertekend door de eigenaar, hetzij aan de eigenaar gezonden bij aangetekende brief, het tweede exemplaar wordt bij het dossier gevoegd, vergezeld van het bewijs van de aangetekende verzending	2	2
5° Bekendmaking aan de mede-eigenaars , eventueel vertegenwoordigd door de syndicus (in dit geval, het PV van de AV toevoegen die hem als syndicus benoemt) In te vullen, te dagtekenen en te ondertekenen door de aanvrager. Wanneer het handelingen en werken betreft die betrekking hebben op de gemeenschappelijke delen van een mede-eigendom, wordt het document hetzij ter kennisneming ondertekend door alle mede-eigenaars, of in voorkomend geval door de syndicus, hetzij aan elke mede-eigenaar gezonden bij aangetekende brief. Een kopie van die verzendingen wordt bij het dossier gevoegd, vergezeld van het bewijs van de aangetekende verzending	2	2
6° Afschrift van de volmacht , indien de aanvraag door een volmachthouder ingediend wordt	2	2
II. GRAFISCHE DOCUMENTEN (gevouwen op DIN A4-formaat; alle documenten moeten worden gedagtekend en ondertekend, en moeten de naam van de aanvrager, het adres van het goed en eventueel de gebruikte schaal vermelden). <i>De te vermelden bestaande toestand is de bestaande RECHTSTOESTAND en niet, in geval van inbreuken, de huidige gerealiseerde toestand</i>		
7° Relevante foto's Foto's van het goed en van de onmiddellijke omgeving. Deze foto's, minstens vier, zijn <u>recent</u> , in kleur, hebben voldoende grote afmetingen en worden genummerd en ingediend op een document (gevouwen) op formaat DIN A4. De verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het inplantingsplan. Zij moeten toelaten om de bestaande toestand en de stedenbouwkundige context waarin de aanvraag zich bevindt correct te evalueren (voor- en achtergevel).	6	6
8° Kleurenfotomontage nodig om het uithangbord of de reclame op het goed en in hun onmiddellijke omgeving te visualiseren Als de aanvraag een reclame op werfdekzeil en/of reclamevinyl (of gelijkaardig) betreft, ook een afbeelding van de reclame bezorgen.	6	6
9° Liggingsplan (schaal: tussen 1/10.000 en 1/1.000) Uittreksel van een stratenplan van Brussel waarin het goed gelegen is.	6	6
10° Inplantingsplan (schaal: 1/500, 1/200 en 1/100) basisplan te bekomen via https://mybrugis.irisnet.be of http://urbisdownload.gis.irisnet.be met vermelding van de relevante elementen die de beoordeling mogelijk maken van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals: I. in een straal van tenminste 50 meter van het betrokken goed: de perceelsgrenzen, het huisnummer en de inplanting van de bouwwerken, het stadsmeubilair, alsook alle bestaande reclame-inrichtingen II. voor het betrokken goed en de aangrenzende/nabijgelegen goederen: - de noordpijl en de schaal, - het tracé van de wegen met vermelding van hun benaming en, in voorkomend geval, met vermelding van de bomen en andere aanplantingen, alsook van de inrichtingen voor de openbare verlichting, de wegsignalisatie, technische installaties van stadsmeubilair en haltes van openbaar vervoer, - de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en de aanduiding van het volume van de bouwwerken (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en hun bestemming, de aanduiding van de openingen en de overstekken van de naastliggende bouwwerken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het project gekeerd zijn, III. voor het betrokken goed: - het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van de bouwwerken, - de bestaande erfdiensbaarheden, de voornaamste elementen (inplanting, bouwvolume) van het bijzonder bestemmingsplan en/of van de niet vervallen verkavelingsvergunning, - de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en van de achteruitbouwstroken, de plaats van de parkeerplaatsen, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met	6	6

vermelding van de aard van de gebruikte materialen, de plaats van de hoogstammige bomen waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort en de projectie op de grond van hun kroon. Het inplantingsplan dient duidelijk de bestaande RECHTSTOESTAND <u>en</u> de geplande toestand weer te geven, alsook de verschillende opnamepunten van de foto's.		
11° Realisatieplannen (schaal: 1/50 of 1/20) De realisatieplannen verduidelijken de wijze waarop het project zich in de buurt integreert. Deze plannen bevatten VOOR DE UITHANGBORDEN: - een opstand en een doorsnede van de gevel ZONDER uithangbord; - een opstand en een doorsnede van de gevel met de vorm, de grafische voorstelling, de afmetingen (hoogte, breedte, lengte en uitsprong van de inrichting, hoogte t.a.v. de grond en breedte van het trottoir), de materialen en kleuren van het uithangbord; - de reclametechniek, de bevestigingssystemen en, in voorkomend geval, de verlichtingssystemen; - de verderop geschematiseerde afmetingen. Deze plannen bevatten VOOR DE RECLAMES: - een opstand en een doorsnede die precies de vorm, de grafische voorstelling, de afmetingen (hoogte, breedte, lengte en uitsprong van de inrichting, hoogte t.a.v. de grond en breedte van het trottoir), de materialen en kleuren weergeven; - de reclametechniek, de bevestigingssystemen en, in voorkomend geval, de verlichtingssystemen; - in geval van reclame op werfdekzeil, moet het plan de inname van de publieke ruimte door de stelling weergeven, evenals de opstanden van alle betrokken gevels.	4 (9 als er geen synthese-documenten zijn)	4 (6 als er geen synthese-documenten zijn)
12° Synthesepannen (als de plannen het DIN A3-formaat overschrijden) Dit document is van het formaat DIN A3 en geeft de noodzakelijke elementen weer voor een goed begrip van het project ZIJ MOETEN ZODANIG OPGEMAAKT WORDEN OM DE BESTE LEESBAARHEID TOE TE LATEN	6	6
13° De digitale kopie van de documenten van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning is te bezorgen op de wijze die tijdens de indiening van het papieren dossier wordt meegedeeld.	1	1
III. DOSSIERKOSTEN	Uithangborden	Reclames
14° Inschrijvingsrecht te betalen met Bancontact aan het loket van de dienst Stedenbouw of te storten op rek. BE06 0961 2578 0022 van het Gemeentebestuur, met vermelding: "SV + adres van de aanvraag (vermeld de verdieping) + naam van de aanvrager van de vergunning". Het bewijs van de betaling dient bij de aanvraag te worden gevoegd.	250 €	1000 €
15° De wijziging op initiatief van de aanvrager van de oorspronkelijke vergunningsaanvraag overeenkomstig artikel 126/1 van het BWRO Te storten op rek. BE06 0961 2578 0022 van het Gemeentebestuur, met als vermelding de referentie van uw aanvraag. Het bewijs van de betaling dient bij de aanvraag te worden gevoegd.	+250 €	+250 €
16° Bijkomend inschrijvingsrecht voor aanvragen tot regularisatie van een overtreiding, vastgesteld bij proces-verbaal of ingebrekestelling, te storten op rek. BE06 0961 2578 0022 van het Gemeentebestuur, met vermelding: "SV + adres van de aanvraag (vermeld de verdieping) + naam van de aanvrager van de vergunning". Het bewijs van de betaling dient bij de aanvraag te worden gevoegd.	+750 € (met ingebrekestelling) / +1500 € (met p.v.)	
In functie van de bijzonderheden van elk dossier, kan de vergunnende overheid in de loop van de procedure <u>bijkomende elementen</u> vragen		
Indien de vergunnende overheid het noodzakelijk acht en in functie van de bijzonderheden van het dossier, kan zij <u>bijkomende exemplaren</u> eisen. Die exemplaren kunnen worden ingediend op een elektronische drager die leesbaar is voor de vergunnende overheid. N.B.: Als tijdens de behandelingsprocedure een wijziging van de aanvraag wordt ingediend, is het aangewezen om alle documenten aan te passen (met uitzondering van de eigendomstitel, het bericht aan de eigenaar, de foto's en het lokalisatieplan) en te bezorgen in het aantal exemplaren zoals bepaald in deze samenstellingslijst. Als er één of meerdere van deze documenten of exemplaren ontbreken, zal de gewijzigde aanvraag <u>niet in overweging worden genomen</u> en zal de oorspronkelijke vergunningsprocedure worden voortgezet.		
Voor bijkomende informatie, gelieve contact op te nemen met het departement STEDENBOUW: stedenbouw@1030.be		
Deze samenstelling is indicatief. De volledige lijst is terug te vinden op de website: http://stedenbouw.irisnet.be/vergunning/de-vergunningsaanvraag/samenstelling-van-het-dossier		
<u>Openingsuren van het Departement (Bureau 2.04): van maandag tot vrijdag van 9u00 tot 13u00 enkel op afspraak. Om een afspraak te maken: 02/244 72 08</u>		
Gelieve nota te nemen van het feit dat de dienst zich het recht voorbehoudt om de indiening van documenten te weigeren als ze niet volledig zijn (met inbegrip van het vereiste aantal exemplaren). De documenten moeten gebundeld zijn per soort en de bundels moeten worden vastgemaakt met nietjes, zonder plastieken mapjes en, indien nodig, opgevouwen tot op A4-formaat		

- Breedte van het voetpad ter hoogte van het bord **LT**
- Breedte van de weg **LV**
- Vrije hoogte onder het bord **HT**
- Maximale totale uitsprong van het bord **S**
- Afstand tot de mandelige grens **Em**
- Afmetingen van het bord: Hoogte **H**
Breedte **L**
Dikte **E**
- Breedte van desbetreffende gevel **LF**

