

Samenstelling van een aanvraag om vereenvoudigde stedenbouwkundige regularisatievergunning - artikel 330 van het BWRO (update 9/7/2024)

AARD VAN HET DOCUMENT	AANTAL EXEMPLAREN
I. ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN <i>De te vermelden bestaande toestand is de bestaande RECHTSTOESTAND en niet, in geval van inbreuken, de huidige gerealiseerde toestand.</i>	
1° Aanvraagformulier In te vullen, te dagtekenen en te ondertekenen door de aanvrager, de architect, en in voorkomend geval de eigenaar.	4 exemplaren
2° Verklarende nota waarin de voornaamste opties van het project worden gedetailleerd. Wanneer het de plaatsing van één of meer verplaatsbare inrichtingen betreft die voor bewoning kunnen worden gebruikt, moeten hun aantal en de gebruiksfrequentie van het terrein worden vermeld.	4 exemplaren
3° Statistisch formulier In te vullen, te dagtekenen en te ondertekenen door de aanvrager en/of de architect, <u>zelfs indien de oppervlakten van het goed ongewijzigd blijven</u> . De te vermelden cijfers hebben steeds betrekking op <u>het ganse goed</u> . Model I: in te vullen indien meer dan 50 % van het ganse gebouw bestemd is voor bewoning; Model II: in te vullen indien meer dan 50 % van het ganse gebouw bestemd is voor een ander gebruik dan bewoning.	3 exemplaren
4° Eigendomstitel van minder dan 6 maanden Aan te vragen op het Registratiekantoor, ter plaatse van 9 tot 12u (<i>Kruidtuinlaan 50, 1000 Brussel</i>) of per e-mail (<i>rzsj.kantoor.brussel3@minfin.fed.be</i>) met vermelding van het adres van het goed, de naam en het rijksregisternummer van de eigenaar en het telefoonnummer waarop de aanvrager bereikt kan worden als de titel klaar is of het adres waarnaar zij kan worden verstuurd. Indien de verkoopakte dateert van minder dan 6 maand voor de datum van indiening van het dossier, kan een attest van de notaris die deze akte heeft opgemaakt dit document vervangen.	2 exemplaren
5° Bekendmaking aan de eigenaar (slechts in te vullen als de aanvrager niet de eigenaar van het goed is). In te vullen, te dagtekenen en te ondertekenen door de aanvrager. Het document wordt hetzij ter kennisneming ondertekend door de eigenaar, hetzij aan de eigenaar gezonden bij aangetekende brief, het tweede exemplaar wordt bij het dossier gevoegd, vergezeld van het bewijs van de aangetekende verzending	2 exemplaren
6° Bekendmaking aan de mede-eigenaars , eventueel vertegenwoordigd door de syndicus (in dit geval, het PV van de AV toevoegen die hem als syndicus benoemt) In te vullen, te dagtekenen en te ondertekenen door de aanvrager. Wanneer het handelingen en werken betreft die betrekking hebben op de gemeenschappelijke delen van een mede-eigendom, wordt het document hetzij ter kennisneming ondertekend door alle mede-eigenaars, of in voorkomend geval door de syndicus, hetzij aan elke mede-eigenaar gezonden bij aangetekende brief. Een kopie van die verzendingen wordt bij het dossier gevoegd, vergezeld van het bewijs van de aangetekende verzending	2 exemplaren
7° Afschrift van de volmacht , indien de aanvraag door een volmachthouder ingediend wordt	2 exemplaren
8° Advies van de DBDMH met een exemplaar van de door de DBDMH afgestempelde plannen (in voorkomend geval, cf. besluit van 18 oktober 2018 gewijzigd op 9 juli 2019 houdende vaststelling van de werken die aan een stedenbouwkundige vergunning onderworpen zijn maar vrijgesteld van het advies van de Dienst voor Brandbestrijding of https://brandweer-pompiers.brussels/)	1 exemplaar
9° De gelijkvormigheidsverklaring van een verkennend bodemonderzoek (VBO) OF de verbintenis om dit onderzoek te laten uitvoeren voor de aflevering van de gevraagde stedenbouwkundige vergunning Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een goed dat deel uitmaakt van categorie 0 in de inventaris van de bodemtoestand en de beoogde handelingen en werken hetzij een uitgraving bevatten, hetzij van dien aard zijn dat ze een eventuele latere behandeling of controle van een bodemverontreiniging belemmeren, hetzij van dien aard zijn dat ze de blootstelling verhogen van personen of van het milieu aan de eventuele risico's veroorzaakt door een bodemvervuiling. Voor meer inlichtingen, gelieve contact op te nemen met het BIM: https://leefmilieu.brussels/	2 exemplaren
10° Het voorafgaandelijke advies van de ASTRID-veiligheidscommissie betreffende de radiodekking in gebouwen Wanneer de aanvraag een nieuw gebouw of een verbouwing betreft voor het onthaal van meer dan 150 personen, en/of een kelderverdieping van > 25 m² toegankelijk voor het publiek bevat en/of een kelderverdieping bevat waarin gevaarlijke producten worden opgeslagen, of een nieuw gebouw waarvan de vloeroppervlakte > 2.500 m² beslaat: Het voorafgaandelijke advies van de ASTRID-veiligheidscommissie (aanvraag vergezeld van de inlichtingen vermeld in de samenvattende informatiefiche, te richten aan de FOD Binnenlandse Zaken - ASTRID-veiligheidscommissie - Leuvenseweg 1 - 1000 Brussel). De samenvattende informatiefiche kan worden opgevraagd op het adres: http://stedenbouw.irisnet.be/pdf/astrid-infofiche/view	1 exemplaar
11° Verklarende nota aangevuld met bewijsstukken , die het bewijs leveren van de datum van uitvoering van de handelingen en werken of minstens aangeven dat deze handelingen en werken voor 1 januari 2000 uitgevoerd werden.	2 exemplaren
12° Informatieve bouwfiche Formulier in te vullen, te dateren en te ondertekenen door de aanvrager of architect.	1 exemplaar

AARD VAN HET DOCUMENT	AANTAL EXEMPLAREN
------------------------------	------------------------------

II. GRAFISCHE DOCUMENTEN (gevouwen op DIN A4-formaat; alle documenten moeten worden gedagtekend en ondertekend, en moeten de naam van de aanvrager, het adres van het goed en eventueel de gebruikte schaal vermelden).

De te vermelden bestaande toestand is de bestaande RECHTSTOESTAND en niet, in geval van inbreuken, de huidige gerealiseerde toestand

13° Relevante foto's Foto's van het goed en van de onmiddellijke omgeving. Deze foto's, minstens vier, zijn <u>recent</u> , in kleur, hebben voldoende grote afmetingen en worden genummerd en ingediend op een document (gevouwen) op formaat DIN A4. De verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het inplantingsplan. Zij moeten toelaten om de bestaande toestand en de stedenbouwkundige context waarin de aanvraag zich bevindt correct te evalueren (voor- en achtergevel).	4 exemplaren
14° Fotoreportage van de binnenkant Wanneer de aanvraag de verwijdering inhoudt van opmerkelijke binnendecoratie, zoals moulures, schoorstenen, marmer, lambrisering, parket, mozaïek, glas-in-loodramen	4 exemplaren
15° Liggingsplan (schaal: tussen 1/10.000 en 1/1.000) Uittreksel van een stratenplan van Brussel waarin het goed gelegen is.	4 exemplaren
16° Inplantingsplan (schaal: 1/500, 1/200 en 1/100) basisplan te bekomen via https://mybrugis.irisnet.be of http://urbisdownload.gis.irisnet.be en aan te vullen met de voorschriften van het type: (volgens beschrijving in bijlage) Type A: Wijziging van bouwvolume > 3m (diepte of hoogte) Type B: Wijziging van bouwvolume < 3m (diepte of hoogte); afbraak (eventueel met architect); gebruik onbebouwd terrein (aangevuld type B) Type C: Structurele bouw- en verbouwingswerken met architect zonder wijziging van bouwvolume; wijziging bestemming en/of huisvesting Type D: Vellen van bomen Het inplantingsplan dient duidelijk de bestaande RECHTSTOESTAND <u>en</u> de geplande toestand weer te geven, alsook de verschillende opnamepunten van de foto's.	4 exemplaren
17° Realisatieplannen (schaal: 1/50 of 1/20; voor de gebouwen van meer dan 10 bovengrondse verdiepingen of met een gevelontwikkeling van meer dan 50 meter of met een grondoppervlakte van meer dan 2 500 m²: 1/100 of 1/200) Die plannen geven duidelijk de bestaande rechtstoestand en de ingrepen in hun onmiddellijke omgeving weer, alsook de te behouden, de af te breken of de te bouwen bouwwerken (met inbegrip van deze die in overtreding zijn). Alle plannen moeten worden ondertekend, door de aanvrager en de architect (indien vereist). NB: de plannen mogen de eventueel te plaatsen uithangborden of reclame-inrichtingen niet weergeven. Indien nodig, moeten zij het voorwerp van een <u>onderscheiden</u> aanvraag uitmaken. Die plannen houden in: – Een grondplan van elke verdieping met aanduiding van de bestaande en de geplande bestemming van elk lokaal, de sanitaire inrichtingen, de belangrijkste afmetingen van de lokalen, het metselwerk en de deur- en vensteropeningen, de gebruikte materialen en op elke verdieping, de wijze waarop de inrichtingen met de naburige gebouwen worden verbonden. Voor ieder bewoonbaar lokaal (behalve in geval van afbraak), nauwkeurig de netto vloeroppervlakte, de netto lichtdoorlaatbare oppervlakte en de plafondhoogte weergeven; – de rookafvoer- en de ventilatiekanalen; – de dwars- en langsdoorsneden met aanduiding van de hoogte van de lokalen, de deur- en vensteropeningen en de bodemniveaus; – de profielen van alle naburige gebouwen, alsook van de bestaande en geplande gemeenschappelijke muren; – de opstanden van de gewijzigde gevels met aanduiding van de bestaande en de geplande materialen (van het schrijnwerk en/of de gevelbekleding) en hun kleur en met weergave van ten minste de gevels van de naburige gebouwen. Die opstanden geven (behalve in geval van afbraak) de profieldikte, de onderverdeling, de materialen en de kleuren van het schrijnwerk weer; – de heraanlegplannen met de aanlegwijze van het terrein, de achteruitbouwstroken, de omheiningen en de eventuele mandelige zijgevels; – in voorkomend geval, de doorsneden waarop het bestaande bodemreliëf van het terrein en het geplande reliëf worden afgebeeld, met aanduiding van de maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de naastliggende terreinen.	4 exemplaren
18° Synthesepannen (als de plannen het DIN A3-formaat overschrijden) Dit document is van het formaat DIN A3 en geeft de noodzakelijke elementen weer voor een goed begrip van het project (in functie van het soort aanvraag: gevels, doorsneden, profiel van de naburige gebouwen, grondplannen, inplantingsplan) ZIJ MOETEN ZODANIG OPGEMAAKT WORDEN OM DE BESTE LEESBAARHEID TOE TE LATEN (teksten en noteringen inbegrepen)	4 exemplaren

III. DIGITALE KOPIE

19° De digitale kopie van de documenten van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning is te bezorgen op de wijze die tijdens de indiening van het papieren dossier wordt meegedeeld.	1 exemplaar (na de indiening van het papieren dossier)
---	--

III. DOSSIERKOSTEN

20°a Inschrijvingsrecht VOOR PAPIER AANVRAGEN te betalen uitsluitend met Bancontact aan het loket van de dienst Stedenbouw. <i>In geval een aanvraag verschillende categorieën betreft, is het te betalen inschrijvingsrecht dat van de categorie met het hoogste bedrag.</i>	
- Bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of plaatsen van een vaste inrichting (bvb terras)	350 €
- Wijzigen van bestemming of gebruik van heel of een gedeelte van een bebouwd of onbebouwd goed (bvb parking)	350 €
- Bouwen, heropbouwen, verbouwen, wijzigen van de bestemming of het gebruik van een bebouwd goed met het oog op de verhoging van het aantal woongelegenheden:	
a. 1ste bijkomende woongelegenheden	500 €
b. vanaf de 2de bijkomende woongelegenheden, per eenheid	250 €
<i>de maximale retributie bij de wijziging van het aantal woongelegenheden is beperkt tot 5.000€ per aanvraag</i>	
- Andere (kappen van hoogstammige bomen, afbraakwerken, verlenging van vergunningen...)	100 €
20°b Inschrijvingsrecht VOOR DIGITALE AANVRAGEN (via MyPermit-platform) De betalingsgegevens worden u digitaal toegestuurd zodra de aanvraag ingediend is. <i>In geval een aanvraag verschillende categorieën betreft, is het te betalen inschrijvingsrecht dat van de categorie met het hoogste bedrag.</i>	
- Bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of plaatsen van een vaste inrichting (bvb terras)	200 €
- Wijzigen van bestemming of gebruik van heel of een gedeelte van een bebouwd of onbebouwd goed (bvb parking)	200 €
- Bouwen, heropbouwen, verbouwen, wijzigen van de bestemming of het gebruik van een bebouwd goed met het oog op de verhoging van het aantal woongelegenheden:	
a. 1ste bijkomende woongelegenheden	500 €
b. vanaf de 2de bijkomende woongelegenheden, per eenheid	250 €
<i>de maximale retributie bij de wijziging van het aantal woongelegenheden is beperkt tot 5.000€ per aanvraag</i>	
- Andere (kappen van hoogstammige bomen, afbraakwerken, verlenging van vergunningen...)	50 €
21° Bijkomend inschrijvingsrecht voor aanvragen tot regularisatie van een overtreding, vastgesteld bij proces-verbaal of ingebrekestelling , te storten op rek. BE06 0961 2578 0022 van het Gemeentebestuur, met vermelding van het referentienummer van het dossier (aan te vragen bij de indiening van het dossier). Het bewijs van de betaling dient bij de aanvraag te worden gevoegd. <i>In geval een aanvraag verschillende categorieën betreft, is het te betalen bijkomend inschrijvingsrecht dat van de categorie met het hoogste bedrag.</i>	1000 € (met ingebrekestelling) 1500 € (met p.v.)
In functie van de bijzonderheden van elk dossier, kan de vergunnende overheid in de loop van de procedure <u>bijkomende elementen</u> vragen Indien de vergunnende overheid het noodzakelijk acht en in functie van de bijzonderheden van het dossier, kan zij <u>bijkomende exemplaren</u> eisen. Die exemplaren kunnen worden ingediend op een elektronische drager die leesbaar is voor de vergunnende overheid. N.B.: 1- Als de aanvraag aan een milieueffectenverslag of –studie onderworpen is, moet zij <u>bij de gemachtigde ambtenaar van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden ingediend.</u> (voor de projecten hernomen in bijlage B van Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening, zoals o. a. aanleg van: een beplante eigendom van meer dan 5.000m ² ; een hotelinrichting met meer dan 100 kamers; een kantoorgebouw waarvan de totale vloeroppervlakte tussen 5.000 en 20.000m ² gelegen is; meer dan 1000 m ² lokalen voor productieactiviteiten, grote speciaalzaken of opslagplaatsen in de hoofdzakelijk voor huisvesting bestemde gebieden; voorzieningen van collectief belang of van openbare diensten met een vloeroppervlakte van meer dan 1000 m ² toegankelijk is voor het gebruik van die voorzieningen; parkeerplaatsen voor motorvoertuigen, buiten de openbare weg, waar van 50 tot 400 plaatsen voor auto's zijn; woningen van meer dan 2.500m ² vloeroppervlakte; commercieel inrichting met een vloeroppervlakte tussen 1.250 en 5.000m ² ...) N.B. 2- Als tijdens de behandelingsprocedure een wijziging van de aanvraag wordt ingediend, is het aangewezen om alle documenten aan te passen (met uitzondering van de eigendomstitel, het bericht aan de eigenaar, de foto's en het liggingsplan) en te bezorgen in het aantal exemplaren zoals bepaald in deze samenstellingslijst. Als er één of meerdere van deze documenten of exemplaren ontbreken, zal de gewijzigde aanvraag <u>niet in overweging worden genomen</u> en zal de oorspronkelijke vergunningsprocedure worden voortgezet. Voor bijkomende informatie, gelieve contact op te nemen met het departement STEDENBOUW: stedenbouw@1030.be Deze samenstelling is indicatief. De volledige lijst is terug te vinden op de website: http://stedenbouw.irisnet.be/vergunning/de-vergunningsaanvraag/samenstelling-van-het-dossier <u>Openingsuren van het Departement (Bureau 2.04): van maandag tot vrijdag van 9u00 tot 13u00 enkel op afspraak. Om een afspraak te maken: 02/244 72 08</u> Gelieve nota te nemen van het feit dat de dienst zich het recht voorbehoudt om de indiening van documenten te weigeren als ze niet volledig zijn (met inbegrip van het vereiste aantal exemplaren). De documenten moeten gebundeld zijn per soort en de bundels moeten worden vastgemaakt met nietjes, zonder plastieken mapjes en, indien nodig, opgevouwen tot op A4-formaat. <i>Bepaalde aanvragen om stedenbouwkundige vergunning kunnen worden onderworpen aan de betaling van de belasting op de uitvoering van de stedenbouwkundige vergunning, krachtens de beslissing van de Gemeenteraad van 29 mei 2024 (zie reglement:</i> <i>https://www.1030.be/nl/administratie-politiek/financien/belastingen-retributies/gemeentebelastingen).</i>	

Samenstelling van stedenbouwkundige vergunningsaanvraag

TYPES WERKEN PER CATEGORIEEN

Structurele bouw- en verbouwingswerken MET ARCHITECT

Handelingen en werken, die de verplichte medewerking van een architect vereisen: bouwen, heropbouwen, verbouwen, plaatsen van een vaste inrichting met of zonder wijziging van het bebouwde volume en/of van de bestemming/het gebruik.

Wanneer de handelingen en werken voorafgaande afbraakwerken vereisen, worden deze verduidelijkt in de vergunningsaanvraag. Deze worden behandeld volgens de bepalingen van deze categorie en niet volgens de bepalingen vastgelegd voor de categorie "Afbraak"

Niet structurele bouwen en verbouwingswerken

Niet-structurele handelingen en werken van bouw, heropbouw, verbouwing en/of plaatsing van een vaste inrichting, zoals de wijziging van het schrijnwerk, de wijziging van de gevelbekleding zonder volumewijziging, de wijziging van de kleur, de plaatsing of de wijziging van specifieke elementen, zoals kroonlijst, afvoerpijp, borstwering, zonnetenten, schotelantennes, verlichting, camera's, hek, scheidingsmuurtje, niet bedoeld door de andere hoofdstukken van dit besluit en vrijgesteld van de verplichte medewerking van een architect bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 november 2008 tot bepaling van de handelingen en werken die vrijgesteld zijn van een stedenbouwkundige vergunning, van het advies van de gemachtigde ambtenaar, van de gemeente, van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, van de overlegcommissie alsook van de speciale regelen van openbaarmaking of van de medewerking van een architect.

Wijziging van de bestemming en/of huisvesting

De wijziging van de bestemming of van het gebruik van een bebouwd goed en/of wijziging van het aantal woningen binnen een bestaand bouwwerk, dit alles zonder werken onderworpen aan stedenbouwkundige vergunning.

Afbraak (eventueel MET ARCHITECT)

Handelingen en werken van afbraak zonder heropbouw.

Vellen van bomen

Onder "hoogstammige boom" wordt een boom begrepen waarvan de stam minstens 40 centimeter omtrek op 1,50 meter hoogte heeft en die minstens 4,00 meter hoog is.

Gebruik van een onbebouwd terrein

De handelingen tot wijziging van de bestemming of het gebruik van een onbebouwd goed of van een niet bebouwd gedeelte van een bebouwd goed, namelijk, de handelingen die beogen een terrein te gebruiken voor:

- 1° het opslaan van één of meer gebruikte voertuigen, van schroot, van materialen of afval;
- 2° het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens voor reclamedoeleinden inbegrepen;
- 3° het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten.

TYPES VAN INPLANTINGSPLANNEN

Type A

Het bestaat uit een inplantingsplan en uit doorsneden en/of opstanden opgemaakt op schaal 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de relevante elementen die de beoordeling van het project in zijn private en publieke nabije omgeving mogelijk maken, zoals:

I. in een straal van tenminste 50 meter van het betrokken goed:

1. de noordpijl en de schaal,
2. het tracé van de wegen met vermelding van hun benaming, de respectieve breedte van de rijweg, de voetpaden en de parkeerruimten, het tracé van de lijnen van het openbaar vervoer, haltes en toegangen alsook, in voorkomend geval, van de bomen en andere aanplantingen,
3. de buurtwegen,
4. de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en de aanduiding van het volume van de bouwwerken (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm),

II. voor het betrokken goed en de aangrenzende/nabijgelegen goederen:

1. de inrichtingen voor de openbare verlichting, de wegsignalisatie, technische installaties, stadsmeubilair en de brandkranen,
2. de bestemming van de bouwwerken,
3. de aanduiding van de openingen en de oversteken van de naastliggende bouwwerken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het project gekeerd zijn,
4. het huidige en het geplande reliëf, door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van minimum 1 meter, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de naastliggende terreinen,
5. de beken, waterlopen, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen,
6. de plaats van de hoogstammige bomen waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort en de projectie op de grond van hun kroon,

III. voor het betrokken goed:

1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van de te behouden, af te breken en/of op te bouwen bouwwerken,
2. de afvoerbuizen voor afvalwater (met aanduiding van hun diepte),
3. de bestaande erfdienstbaarheden,
4. de voornaamste elementen (inplanting, ruimteprofiel) van het bijzonder bestemmingsplan en/of van de niet vervallen verkavelingsvergunning,
5. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en de achteruitbouwstroken,
6. de plaats van de parkeerruimten, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

Type B

Het betreft een inplantingsplan opgemaakt op schaal 1/500, 1/200 of 1/100 en voorzien van de relevante elementen die de beoordeling van de integratie van het project in zijn private en publieke openbare nabije omgeving mogelijk maken, zoals :

I. voor het betrokken goed en de aangrenzende/nabijgelegen goederen:

1. de noordpijl en de schaal,
2. het tracé van de wegen met vermelding van hun benaming, de respectieve breedte van de rijweg, de voetpaden en de parkeerruimten, het tracé van de lijnen van het openbaar vervoer, haltes en toegangen alsook, in voorkomend geval, van de bomen en andere aanplantingen, van de inrichtingen voor de openbare verlichting, de wegsignalisatie, technische installaties en stadsmeubilair, de buurtwegen,
3. de beken, waterlopen, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen,
4. het huidige en het geplande reliëf, door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van minimum 1 meter, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de naastliggende terreinen,
5. de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en de aanduiding van het volume van de bouwwerken (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en hun bestemming,
6. de plaats van de hoogstammige bomen waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort en de projectie op de grond van hun kroon.
7. de aanduiding van de openingen en de oversteken van de naastliggende bouwwerken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het project gekeerd zijn,

II. voor het betrokken goed:

1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van de te behouden, af te breken en/of op te bouwen bouwwerken,
2. de bestaande erfdiensbaarheden,
3. de voornaamste elementen (inplanting, ruimteprofiel) van het bijzonder bestemmingsplan en/of van de niet vervallen verkavelingsvergunning,
4. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en de achteruitbouwstroken,
5. de plaats van de parkeerruimten, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

Type B aangevuld:

De voorschriften van het type B, met bovendien:

- a) de inplanting van de te plaatsen materialen, voertuigen of verplaatsbare installaties,
- b) de distributienetwerken van water, gas, elektriciteit en afvoerbuizen voor afvalwater, alsook brandkranen,
- c) de weergave van de aanplantingen en andere inrichtingen om de opslagplaats te verbergen;

Type C

Het betreft een inplantingsplan opgemaakt op schaal 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de relevante elementen die de beoordeling van het project in zijn private en publiek nabije omgeving mogelijk maken, zoals:

I. voor het betrokken goed en de aangrenzende/nabijgelegen goederen:

1. de noordpijl en de schaal,
2. het tracé van de wegen met vermelding van hun benaming en, in voorkomend geval, met vermelding van de bomen en andere aanplantingen, alsook van de inrichtingen voor de openbare verlichting, de wegsignalisatie, technische installaties van stadsmeubilair en haltes van openbaar vervoer, de buurtwegen,
3. de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en de aanduiding van het volume van de bouwwerken (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en hun bestemming,
4. de aanduiding van de openingen en de oversteken van de naastliggende bouwwerken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het project gekeerd zijn,

II. voor het betrokken goed:

1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van de bouwwerken,
2. de bestaande erfdiensbaarheden,
3. de voornaamste elementen (inplanting, ruimteprofiel) van het bijzonder bestemmingsplan en/of van de niet vervallen verkavelingsvergunning,
4. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en van de achteruitbouwstroken,
5. de plaats van de parkeerruimten, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen,
6. de plaats van de hoogstammige bomen waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort en de projectie op de grond van hun kroon.

Type D

Het inplantingsplan opgemaakt op schaal 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de relevante elementen die de beoordeling van het project in zijn private en publieke nabije omgeving mogelijk maken, zoals:

I. voor het betrokken goed en de aangrenzende/nabijgelegen goederen:

1. de noordpijl en de schaal,
2. het tracé van de wegen met vermelding van hun benaming en, in voorkomend geval, met vermelding van de bomen en andere aanplantingen, 3. de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en de aanduiding van het volume van de bouwwerken (aantal bovengrondse verdiepingen),

II. voor het betrokken goed:

1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het terrein met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van de bouwwerken,
2. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en de achteruitbouwstroken,
3. de plaats van de parkeerruimten, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen,
4. de plaats van de hoogstammige bomen waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort, de projectie op de grond van hun kroon en de omtrek van hun stam gemeten op 1,50m hoogte,
5. de voorziene heraanleg- en/of herbeplantingsmaatregelen;

INFORMATIEVE BOUWFICHE

Ik, ondergetekende,

M./Mevr. – Voornaam:

Naam:

Rijksregisternummer:

Bedrijfsnaam:

Bedrijfsvorm:

Ondernemingsnummer:

M./Mevr. – Voornaam:

Naam:

In hoedanigheid van:

Adres van de vergunningsaanvraag:

Referentie van het vergunningsdossier:

Tabel van de nieuw (her)opgetrokken oppervlaktes:

Betreft elke overdekte gebouwde of opnieuw gebouwde oppervlakte (gesloten volume), de vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren en vanaf de as van de gemene muren.

	Totale oppervlakte van het gebouw (in m²)	Geplande nieuwe oppervlakte in het gebied voor koeren en tuinen (*) (m²)	Geplande nieuwe oppervlakte buiten het gebied voor koeren en tuinen (*) (m²)
Bestaande rechtstoestand			
Geplande toestand			

(*) het onbebouwde of nog niet bebouwde bovengronds gelegen gedeelte van het terrein, de achteruitbouwstrook en de zijdelingse inspringstrook niet inbegrepen (definitie van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening).

Het ontvangstbericht van volledig dossier dat de start van de behandelingsprocedure van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning bepaalt, zal slechts kunnen worden afgeleverd na ontvangst van dit document.

Verklaar dat alle bezorgde inlichtingen juist zijn.

Gedaan te _____, op _____

(Naam + handtekening)