

SUBSIDIEREGLEMENT PROJECTEN BREDE SCHOOL

Gemeente Schaarbeek – Dienst Nederlandstalige Vrije Tijd - Brede School

Goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 24 juni 2026

Artikel 1 – Missie en doelstellingen

Dit subsidiereglement ondersteunt projecten binnen het netwerk van de Brede School, dat bestaat uit de Nederlandstalige scholen in Schaarbeek en partners. Brede School Schaarbeek is opgedeeld in 3 clusters (Cluster Park, Cluster Factorij en Cluster Spoor).

Deze vertrekt vanuit de lokale noden en kansen van kinderen en jongeren en heeft als kernopdracht hun ontwikkelingskansen te maximaliseren. Brede school zet in op de **5 kernaspecten van integrale ontwikkeling**:

1. Mentaal en fysieke gezondheid
2. Veiligheid
3. Talentontwikkeling en plezier
4. Maatschappelijke participatie
5. Voorbereiding op de toekomst

De Brede School werkt hiervoor vanuit **drie algemene doelstellingen**:

1. **Netwerkvorming**: het creëren van een Nederlandstalig netwerk waarin lokale actoren uit diverse sectoren samenwerken.
2. **Breed leren**: het stimuleren van een brede leer- en leefomgeving tijdens en buiten de lesuren.
3. **Kansengelijkheid**: het integraal versterken van ontwikkelingskansen voor alle kinderen en jongeren, met bijzondere aandacht voor kinderen en jongeren in kwetsbare situaties.

Artikel 2 – Doel van het reglement

Dit reglement voorziet een kader voor een financiële ondersteuning voor projecten die bijdragen aan de missie en doelstellingen van de Brede School en die gericht zijn op de ontwikkeling, participatie en brede ontplooiing van kinderen en jongeren in de gemeente Schaarbeek, zowel binnen als buiten de schooluren.

Artikel 3 – Doelgroep

Projecten moeten ten goede komen aan kinderen en jongeren van 2,5 tot 14 jaar die in Schaarbeek wonen of naar school gaan. De voertaal is Nederlands.

Artikel 4 - Aanvrager

Subsidies kunnen worden aangevraagd door:

- een natuurlijk persoon die handelt in eigen naam en zonder winstgevend doel
- een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en zonder winstgevend doel (feitelijke vereniging)
- een vereniging zonder winstoogmerk

Artikel 5 – Projecten die steun kunnen krijgen

Volgende types projecten komen in aanmerking, mits zij aantoonbaar bijdragen aan de Brede School-doelstellingen, bepaald in het jaarlijkse actieplan.

1. **Netwerkversterkende projecten** in kader van welbevinden, talentontwikkeling, maatschappelijke participatie en voorbereiding op de toekomst.
 - samenwerkingen tussen scholen en externe partners;
 - verbindende initiatieven tussen onderwijs, sport, cultuur, jeugd, welzijn, armoedeorganisaties, enz.
2. **Projecten rond breed leren en talentontwikkeling**, zowel tijdens als buiten de lesuren
 - educatieve activiteiten;
 - vrijetijdsactiviteiten;
 - trajecten en ateliers;
 - talentontwikkelingsprojecten;
 - competentie- en ervaringsgerichte activiteiten.
3. **Projecten die inzetten op inclusie en kansengelijkheid**
 - laagdrempelige activiteiten voor kwetsbare gezinnen;
 - projecten die drempels verlagen (financieel, taal, mobiliteit, participatie);
 - acties die kinderen in maatschappelijk kwetsbare situaties effectief bereiken.
4. **Innovatieve of experimentele projecten**
 - pilootprojecten binnen het bredeschoolnetwerk;
 - vernieuwingstrajecten in samenwerking met scholen en partners.

Artikel 6 – In aanmerking komende uitgaven

Subsidies kunnen worden toegekend voor:

- werkingskosten;
- begeleidings- en samenwerkingskosten;
- materiaal (verbruiksgoederen of kleine aankopen);
- communicatie en outreach;
- inclusieve maatregelen (tolk, assistentie, aangepast materiaal);
- vervoerskosten indien functioneel voor het project;
- organisatiekosten van activiteiten of trajecten.

Subsidies worden in principe niet toegekend voor de aankoop van materiaal of infrastructuur met een blijvende of langdurige waarde. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken als de aanvrager aantoont dat deze uitgaven essentieel zijn voor de realisatie van het bredere project en geen ander financieringskanaal beschikbaar is.

Artikel 7 – Subsidiebedrag en budget

1. Het maximale subsidiebedrag per project bedraagt **€ 1.500**.
2. De gemeenteraad bepaalt jaarlijks het totale beschikbare budget.
3. Projecten worden behandeld zolang het beschikbare budget niet uitgeput is.
4. Het college van burgemeester en schepenen kan, bij wijze van uitzondering, het toegekende maximumbedrag van de subsidie optrekken voor grootschalige projecten waarbij meerdere scholen of actoren betrokken zijn.

Artikel 8 – Aanvraagprocedure

1. Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier, dat beschikbaar gesteld wordt op de website.
2. De aanvraag bevat minimaal:
 - gegevens van de aanvrager
 - een nauwkeurige omschrijving van het project;
 - de doelstellingen en beoogde meerwaarde voor kinderen en jongeren;
 - betrokken partners;
 - doelgroep en bereik;
 - timing;
 - een begroting.
3. Aanvragen kunnen **doorlopend** worden ingediend, tot 1 oktober.
4. De aanvraag wordt beoordeeld binnen een termijn van vier tot acht weken na ontvangst van een volledig dossier.

Artikel 9 – Beoordeling

1. Enkel volledige subsidieaanvragen worden beoordeeld.
2. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van volgende **criteria**:
 - de mate waarin het project bijdraagt aan één of meerdere doelstellingen van de Brede School, bepaald in het jaarlijks actieplan;
 - de relevantie voor de lokale noden en kansen van kinderen en jongeren;
 - de aandacht voor kansengelijkheid en het bereiken van kwetsbare doelgroepen zie armoedetoets Brede School Schaarbeek
 - de samenwerking tussen scholen en/of lokale partners;
 - de mate waarin ingezet wordt op duurzame partnerschappen;
 - aantoonbare inhoudelijke kwaliteit en haalbaarheid tonen (doelen, aanpak, timing, evaluatie).
 - een evenwichtige spreiding over de drie clusters van het totale budget van Brede School Schaarbeek
3. De inhoudelijke beoordeling van de aanvragen gebeurt door de dienst Vrije Tijd, die een advies uitbrengt naar het college van burgemeester en schepenen.
4. De beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen.
5. De aanvrager wordt via mail op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 1 week.

Artikel 10 – Rapportering en uitbetaling

1. De subsidie wordt 80% uitbetaald na goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen de overige 20% (het saldo) wordt afgerekend na indiening van het evaluatieverslag met bewijsstukken. Indien de kosten van uitvoering lager zijn dan het toegekende bedrag wordt het verschil in mindering gebracht.
2. De aanvrager bezorgt binnen een maand na afloop van het project:
 - een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend via het evaluatieformulier;
 - een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project met bewijsstukken.

Artikel 11 – Controle en terugvordering

1. De gemeente kan op elk moment een controle uitvoeren op de uitvoering of besteding.
2. Bij onregelmatigheden of niet-uitvoering kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.
3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan gemeente Schaarbeek beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 12 – Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

Artikel 13 – Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd in de Gemeenteraad van 24 juni 2026 treedt in werking op 25 juni 2026