

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK**Séance du 16 septembre 2026****Objet n° 6 de l'ordre du jour**

PRÉSENTS: M. Hasan KOYUNCU, Président du conseil; M. Martin DE BRABANT, Bourgmestre ff; M. Vincent VANHALEWYN, Echevin; Mme Justine HARZE, Echevine; MM. Cédric MAHIEU, Frédéric NIMAL, Abobakre BOUHJAR, Echevin; Mmes Laure LITA, Gudrun WILLEMS, Echevine; Mme Deborah LORENZINO, Echevine; M. Thomas ERALY, Echevin; M. Quentin VAN DEN HOVE, Conseiller communal; Mmes Angelina CHAN, Döne SONMEZ, Conseillère communale; MM. Bernard CLERFAYT, Georges VERZIN, Conseillers communaux; Mme Cécile JODOGNE, Conseillère communale; MM. Ibrahim DONMEZ, Sadik KOKSAL, Conseillers communaux; Mme Leila LAHSSAINI, Conseillère communale; M. Yusuf YILDIZ, Conseiller communal; Mmes Naïma BELKHATIR, Emel KOSE, Marie GERVAIS, Conseillère communale; M. Anton SCHUURMANS, Conseiller communal; Mmes Audrey HENRY, Farida TAHAR, Conseillère communale; MM. Ufuk NARINC, Elias AMMI, Conseillers communaux; Mmes Barbara TRACHTE, Isabelle DURANT, Conseillère communale; M. Ahmed EL BARGERAGEI, Conseiller communal; Mmes Sarah BESTRIOUI, Chloé DEGUIDE, Yousra Douhri, Marie SPEECKAERT, Conseillère communale; MM. Benjamin DEVOS, Abdourahmane BALDE, Saït KÖSE, Olivier WILLOCX, Matthieu DEGREGZ, Quentin VANBAELEN, Mathias GYSELEN, Salih Emin DEMIRHAN, Conseillers communaux; M. David NEUPREZ, Secrétaire Communal.

ABSENTS: M. Emin OZKARA, Conseiller communal; Mmes Yousra OUCHEN, Ayse YIGIT, Conseillère communale.

ABSENTS AU MOMENT DU VOTE: MM. Ibrahim DONMEZ, Sadik KOKSAL, Conseillers communaux.

**#Objet : Désignation des fonctionnaires pouvant signer seuls les courriers (art. 109 de la Nouvelle Loi Communale) -
Modification - Approbation #**

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 2 membres n'ont pas voté

Vu les articles 109, 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu l'ordonnance du 27 février 2014 adaptant le fonctionnement des institutions communales en modifiant les articles de la NLC ;

Considérant que la taille de l'administration et la répartition géographique de ses implantations entraînent d'évident retards quant à la signature des actes officiels ;

Considérant que la correspondance qui ne produits pas d'effets juridiques peut être signée par un fonctionnaire désigné pour ce faire par le Collège ;

Vu la décision du Collège du 1er septembre 2026 ;

DECIDE

d'arrêter la liste ci-dessous désignant les fonctionnaires pouvant signer seuls les courriers ne produisant par d'effets juridiques ainsi que la liste des courriers-types :

Objet de la délégation de la signature unique	Délégué à la signature	Suppléant
Finances		
Fiscalité locale		
- Courriers annonçant le passage de l'indicateur expert du Cadastre - Courriers demandant des informations cadastrales aux propriétaires - Notification des décisions du Collège	Yves EVENEPOEL	Yann LIETAER Alain BAUDRU Thierry LESPAGNARD Melih SERBEST
Budget-Contrôle		
- Courriers de demandes d'informations complémentaires (ou pièces manquantes) afin de pouvoir compléter une analyse de mise en liquidation d'un subside à une asbl. - Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl.	Geoffroi BERLAGE	Yann LIETAER
- Courriers de demandes d'informations complémentaires sur des dossiers CPAS - Courriers de demandes concernant la transmission d'analyse au Conseil du CPAS et figurant dans l'ordre du jour du Conseil de l'Action Sociale - Courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil au CPAS - Courriers concernant la transmission de délibérations de décisions au CPAS - Courriers de demandes d'informations complémentaires (ou pièces manquantes) aux Fabriques d'Eglise en vue de présenter au Collège et au Conseil leurs budgets et comptes assortis parfois d'une liquidation d'un subside	Geoffroi BERLAGE	Alessia ITALIANO Yann LIETAER
Affaires générales :		
Affaires Juridique		
- Courriers transmettant des renseignements ou pièces de dossier à un avocat - Courriers demandant des renseignements aux avocats ou huissiers de justice en charge d'un dossier schaarbeekois.	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY Julie DEVOS Marie DELCROIX

Courriers de transmis des décisions du Collège et du Conseils à des avocats.		Alphonse Lim DARMSTAEDTER Michel DESTOMBES Jean DELWARDE Nawel HAMMAMI
Assurances		
- Courriers de transmis de documents destinés à Ethias - Accusés de réception en matière d'accident du travail ou de responsabilité civile - Fiches de renseignement en matière de roulage adressées au bureau d'expertises - Courriers de demandes de renseignement adressés aux compagnies d'assurance couvrant la commune	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY Liliane UMULISA Arjeta DEMAJ
Contentieux administratif		
Accusés de réception et courriers fixant les dates des auditions de redevables d'une taxe communale ou des personnes incriminées dans le cadre de sanctions administratives	Soufiane NAFAA	Pascal VINCENT Wendy LEEMANS
Gestion immobilière		
- Courriers portant sur les communications de service et de relations locataires aux habitants de Brems et Radium - Courriers demandant des renseignements divers aux avocats ou notaires en charge d'un dossier de la Commune	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY Leen DEMONSEAU Dominique VANCAYZEELE Régine SALENS Margot LAURENT Alexandre COUSSEMENT Sabine MASSON
Archives		
Courriers de transmission d'informations demandées par un tiers dans le cadre d'une recherche documentaire	Pascal VINCENT	Tania SEYNAEVE Martine GOLDBERG Aline WACHTELAER Stéphanie VANDER VEKEN
Gestion de la relation Citoyenne		
Courriers portant sur l'affichage libre	Tania SEYNAEVE Mohamed HASSANI	Hélène KUO Chrisovalantis TSAKALIOS Pascal VINCENT
Courriers relatifs aux objets perdus	Tania SEYNAEVE Mohamed HASSANI	Hélène KUO Chrisovalantis TSAKALIOS Pascal VINCENT
Développement Stratégique et Durable		
Développement durable		
- Courriers de simple transmis de documents - Courriers aux riverains confirmant la transmission de leurs plaintes - Transmis de décisions du collège ou du Conseil - Transmis de copies de courrier signées par le Collège - Accusés de réception de documents	Michèle MULDER	Laurent BRIEL Benoît BLONDEL Jonathan LUKAS
Développement urbain		
Courriers de simple transmis de documents : - Envois de plans - Courriers aux riverains confirmant la transmission de leurs plaintes concernant une voirie régionale aux services régionaux compétents - Transmis de décisions du collège ou du Conseil - Transmis de copies de courrier signées par le Collège pour la Stib et l'Agence régionale de Stationnement - Accusés de réception de documents	Michèle MULDER	Amélie GREGOIRE Julie DENEUF Andréas PAULS Astrid DUJEU
Subventions et Partenariats – Services Programmes nationaux et Programmes européens et internationaux		
- Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux autorités subsidiaires - Courrier de transmission de conventions particulières aux autorités subsidiaires - Courrier accompagnant les dossiers de demandes de subventions aux autorités subsidiaires - Courrier accompagnant les dossiers de décomptes de subventions aux autorités subsidiaires	Michèle MULDER	Mélanie RASQUIN Martin LAGNEAUX
Programme de Prévention Urbaine (PPU)		
- Attestations de présence ou de fréquentation d'un citoyen au sein du service - Courriers informatifs d'invitation à un rendez-vous d'un citoyen au sein d'un service - Courriers d'échange d'informations dans le cadre des suivis de dossiers (administratifs, social, psychologiques...) d'un usager à destination d'intervenants extérieurs - Courriers d'invitation à des réunions pour les partenaires	Michèle MULDER	Bertrand DHUYVETTER David LEBRUN Corentin DAYEZ Houda BENABID Ayse KALIN Nathalie MELOT Daniel BERNARD Philippe LAMENS

		Fuji HOBSIG Valérie CAPRASSE Kalid MKARCHEF Lora ZYRA Rebecca MAES Roland PREVOT Youssef CHANNOURI Naïma DEBZA Thierry CHANTRAINE Yassine LAKOUAR Antoine ENGELS Ahmed EL ARNOUKI Saïd GADI Rachid EL BOUDAOUDI
PPU - Reper		
Courriers d'autorisation des visites en prison pour les intervenants du service REPER dans le cadre des suivis d'usagers	Michèle MULDER	Thierry CHANTRAINE Valérie CAPRASSE
PPU – Technoprévention		
- Les courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl. pour signaler le versement d'une prime de Techno-prévention. - Les courriers de transmission d'informations telles que la liste de serruriers, l'illustration de conseils de sécurisation	Michèle MULDER	Bertrand DHUYVETTER David LEBRUN
PPU - Semja		
Documents de mise en œuvre des mesures judiciaires alternatives	Michèle MULDER	Bertrand DHUYVETTER Valérie CAPRASSE Naïma DEBZA
PPU – Cellule administrative		
- Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl et groupe de citoyens occupant les espaces de proximité. - Courriers d'invitation aux asbl et groupes de citoyens occupant les espaces de proximité à des réunions	Michèle MULDER	Bertrand DHUYVETTER David LEBRUN Aysa KALIN
Ressources Humaines		
Direction & Service Appui		
Transmission de décisions et échanges d'information avec les organisations syndicales, le CPAS, la Région, les pouvoirs subsidants, les autres pouvoirs locaux	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE Leticia VANOPDENBOSCH	Murielle CLAES Laurence BERTRAND Sylvie GEURTZEN Valérie KELLER Valérie LAERMANS Olivier DUMONT Johan MOMMAERTS Marie PAGE Isabelle VANHAY
Département Développement du personnel et de l'organisation : Service Organisation et Projets et Service Management des talents		
Demandes d'information à des organismes externes et échanges portant sur des questions techniques (interprétation des consignes, situation d'un dossier personnel, etc.) tels que pouvoirs subsidants, bureau d'avocats, ONSS, ONEM, ACTIRIS, etc.	Roxine CORNET Isabelle VANHAY Maïlys DE MEY Dounia HOURYA Laurence Bertrand Jennifer BORMS Patricia CABRERA CORRALES Emilie GOVERS Laura DELCROIX Bénédicte DELFORGE Marie PAGE	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE Leticia VANOPDENBOSCH
- Courriers d'informations aux travailleurs dans le cadre de la procédure de réintégration 3.0 (Potentiel de travail, Pré-reprise, Trajet de réintégration, Constat d'invalidité) - Correspondance avec les agents et les services dans le cadre du suivi des dossiers de réintégration (rendez-vous entretien de réintégration, d'absentéisme,etc,...) - Convocations des travailleurs aux entretiens dans le cadre de l'accompagnement Retour au Travail	Jennifer BORMS	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE Leticia VANOPDENBOSCH
Courriers et formulaires spécifiques au trajet de réintégration 3.0 (Potentiel de travail, Pré-reprise, Trajet de réintégration, Constat d'invalidité) lancé à l'initiative de l'employeur à envoyer au Service Externe de Prévention et de Protection au Travail et au MEDEX/CEMAT	Jennifer BORMS	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE Leticia VANOPDENBOSCH
Documents, Rapports,PV, Fiche retour au travail et tous documents nécessaires à l'obligation de traçabilité dans le cadre de la gestion de l'absentéisme. Ensemble des informations transmises au service dans le cadre du suivi des dossiers de réintégration, aménagements raisonnables, inaptitudes et mobilité interne.	Jennifer BORMS	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE Leticia VANOPDENBOSCH
Envoi des offres d'emploi et échanges divers avec ACTIRIS ou tout autre	Patricia Cabrera CORRALES	Françoise LUC

organisme actif dans le secteur de l'emploi (BOSA, DIVERSICOM, sites de publication des annonces) ; échanges avec les prestataires externes (réalisation d'assessment center)	Emilie GOVERS Sonia HERREBOSCH Marie PAGE Berna UNLU Giovanna TRIPOLI Julie VAN STEENKISTE	
Correspondance avec les candidats à propos des offres d'emploi et des procédures de recrutement	Patricia Cabrera CORRALES Emilie GOVERS Sonia HERREBOSCH Marie PAGE Giovanna TRIPOLI Berna UNLU	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
Echanges avec les organismes de formation et les consultants ; Formalités d'inscription aux formations après décision du Collège ou sous réserve de son autorisation	Laura DELCROIX Yannick DEKEMPENEER Bénédicte DELFORGE Marie PAGE Najiba WATANWAR	Françoise Luc Julie VAN STEENKISTE
Déclaration sur l'honneur relatives aux absences aux formations de l'ERAP	Marie PAGE Laura DELCROIX	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
Attestation de présence à une épreuve de recrutement ou à un examen	Patricia Cabrera CORRALES Sonia HERREBOSCH Marie PAGE Berna UNLU Giovanna TRIPOLI	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
Echange d'informations diverses avec COHEZIO / signature de bons de commandes en Unités de Prévention jusqu'à 250 UP/pour formation	Laura DELCROIX Marie PAGE	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
Convocations aux examens et communication des résultats aux épreuves intermédiaires	Françoise LUC Marie PAGE Berna UNLU	Julie VAN STEENKISTE
Département Gestion du personnel et Rémunération : Services Carrière, Prestations & Traitement-Pensions		
Attestations et documents sociaux (ex : attestations de service, de revenus, de reprise du travail, de prestations, de congés, documents mutuelle etc, ...) NB : les déclarations par voie électronique se font par les agents traitants sous la responsabilité de leur responsable de service	Sylvie GEURTZEN Valérie LAERMANS Olivier DUMONT Françoise LUC Leticia VANOPDENBOSCH	Valérie KELLER Christophe DEKEMPENEER Stéphanie CAREME
Service Carrière		
Exécution et notifications de décisions du Secrétaire communal, du Collège ou du Conseil : - Documents et courriers liés aux interruptions de carrière, aux congés divers, aux modifications du régime de travail, aux autorisations accordées par le Collège - Courriers d'offre d'emploi en vue d'un engagement - Octroi d'autorisations diverses (activités complémentaires, etc.) - Convocation ou information relative à une convocation au Collège, notamment en cas d'urgence ou de modification au dossier - Transmission de procès-verbaux d'audition - Formulaire C4 et documents administratifs de sortie NB : les déclarations par voie électronique se font par les agents traitants sous la responsabilité de leur responsable de service	Valérie KELLER Valérie LAERMANS Leticia VANOPDENBOSCH	Françoise LUC
- Formulaires d'affiliation à l'assurance hospitalisation - Formulaires de demande d'intervention automatique du Service Social collectif (prime naissance etc.).	Leticia VANOPDENBOSCH Valérie LAERMANS	Valérie KELLER Françoise LUC
Gestion des dérogations aux conventions de télétravail	Valérie LAERMANS Leticia VANOPDENBOSCH	Valérie KELLER Françoise LUC
Service Prestations		
Courriers adressés aux membres du personnel : - Informations relatives aux congés (annuels, de maladie, etc.) - Notification des périodes de disponibilité pour maladie	Olivier DUMONT Leticia VANOPDENBOSCH	Stéphanie CAREME Françoise LUC
- Demandes d'explications en cas d'absence non justifiée de contrôle médical non réalisé, etc. - Premières mises en garde, rappels de procédure en matière de congés, de pointage, d'absence pour maladie	Françoise LUC Leticia VANOPDENBOSCH	Valérie KELLER Valérie LAERMANS Olivier DUMONT
Service Traitements-Pensions		
Courriers adressés aux membres du personnel : - Informations sur les dossiers pension ; - informations diverses- en rapport avec la situation administrative ; - suivi Collège ; - attestations de vacances ;. - récupération des pécules de vacances des employeurs précédents.	Leticia VANOPDENBOSCH Françoise LUC	Sylvie GEURTZEN
Correspondance avec les pouvoirs subsidants - Justificatif de subsides et déclarations de créance	Françoise LUC Leticia VANOPDENBOSCH	Roxine CORNET Sylvie GEURTZEN

Département Bien-Etre au travail - SIPPT		
Convocation à la médecine du travail, accusés de réception de demandes de visites à la médecine du travail	Johan MOMMAERTS	Françoise LUC Khalid ALAOUI Deborah FRANK
Echanges d'informations diverses avec COHEZIO/ signature de bons de commandes en Unités de Prévention jusqu'à 80 UP/demandes d'intervention contre nuisibles	Johan MOMMAERTS Khalid ALAOUI Déborah FRANK	Françoise LUC
Infrastructures :		
Marchés Publics – Service Achats		
Correspondance liée aux marchés publics et aux contrats de concessions - Correspondance de demandes d'informations complémentaire en vue de compléter les documents dans le cadre de la sélection qualitative, de vérifier les prix - Correspondance dans le cadre de la négociation proprement dite en ce compris l'envoi d'autres documents pour compléter affiner et /ou régulariser l'offre - Correspondance de consultation et d'invitation à présenter une offre, de notification d'attribution / de sélection, de non-attribution / de non-sélection, de transmission de rapports d'attribution, notification de standstill, notification de libération de tranches. - Correspondance de reconduction/répétition de marchés, de résiliation de marchés, d'envoi d'un PV de carence /de refus de réception (provisoire), de libération de cautionnement, de bonne exécution de marché, de modification de marché. - Bons de commandes établis dans le cadre des marchés conclus par le service achats et établis auprès des (adjudicataires des) centrales d'achats auxquels l'AC a adhéré	Karen STEVENS	Elodie VERHULST Sabrina VITALE Houda HMINE Bernard ROYEN
Marchés publics - Travaux		
Courriers de transmis d'informations ou de documents aux citoyens, aux entreprises, aux intercommunales, au service public régional et à d'autres pouvoirs locaux	Bernard ROYEN	André STEINBACH Corinne DE WIT
Courriers d'autorisation ou de commande aux intercommunales	Bernard ROYEN André STEINBACH	Koen DE SMET VAN DAMME Corinne DE WIT Jacques BOUILLON Ingrid DENONVILLE
Courriers d'échange d'information dans le cadre de la passation des marchés publics: - Invitation à présenter une offre en procédure de marché de faible montant et en procédure négociée sans publication préalable - Invitation d'un candidat à compléter sa demande de participation - Invitation d'un soumissionnaire à compléter son offre - Invitation d'une entreprise à justifier ses prix - Invitation à négocier	Bernard ROYEN	André STEINBACH Abdessamad MELLAS Corinne DE WIT Wladimir DEWAVRIN Martial MARTENS
Courriers concernant la passation et l'attribution des marchés publics : lettres de notification des décisions du Collège concernant la sélection et l'attribution, hors standstill	Bernard ROYEN André STEINBACH	Abdessamad MELLAS (Bâtiment et SPEV) Wladimir DEWAVRIN (Bâtiment et SPEV) Corinne DE WIT (Voirie)
- Courriers concernant l'exécution des marchés publics - Lettres notifiant les décisions du Collège quant aux états d'avancement des travaux, aux travaux supplémentaires, aux modifications d'entreprise, aux prolongations de délai, courriers de rappel, de mise en demeure, transmission de PV de carence, de réception (ou refus de réception) provisoire et définitive, libération de cautionnement, attestation de bonne exécution	Bernard ROYEN André STEINBACH	Abdessamad MELLAS (Bâtiment et SPEV) Wladimir DEWAVRIN (Bâtiment et SPEV) Corinne DE WIT (Voirie) Luca VISCONTI (Bâtiment) Koen DE SMET VAN DAMME (Voirie) Xavier BOURGUIGNON (Voirie) Jacques BOUILLON (Voirie) Ingrid DENONVIELLE (Voirie)
Courriers concernant les remboursements de dépannage de véhicules	Bernard ROYEN André STEINBACH	Corinne DE WIT (Voirie)
Autorisation d'occupation temporaire du domaine public	Bernard ROYEN André STEINBACH Koen DE SMET VAN DAMME	Corinne DE WIT Michèle NTIRENGANYA Cindy DE GALAN Patricia VICENTE Y GARNICA Jacques BOUILLON Muzaffer CEVIK Premtim BAKIU Chantal DE VLEESCHOUWER Daniel VOETS Vanessa BASSELIER Busra OZKAYA Leyla DÖNMEZ Ilias BEN MESSAOUD Axel DE CLIPPEL
Constats d'infraction aux règlements taxes	Koen DE SMET VAN DAMME	Jacques BOUILLON Muzaffer CEVIK

		Premtim BAKIU Daniel VOETS El Alami EL HARRAK
Courriers aux propriétaires concernant la réparation de leurs soupiraux/gargouilles/désherbage de façade, ... et concernant le traçage illégal de lignes blanches devant leur immeuble	Bernard ROYEN André STEINBACH	Corinne DE WIT Koen DE SMET VAN DAMME
Courriers aux communes limitrophes dans le cadre de travaux conjoints	Bernard ROYEN André STEINBACH	Corinne DE WIT Koen DE SMET VAN DAMME
Fiches de couts à la demande de la police pour le remplacement du mobilier urbain endommagé après accidents de roulage	Koen DE SMET VAN DAMME	Ilias BEN MESSAOUD Axel DE CLIPPEL
Attestation de bonne exécution de travaux de voirie	Koen DE SMET VAN DAMME	Jacques BOUILLON Ilias BEN MESSAOUD Ingrid DENONVILLE Xavier BOURGUIGNON Maxence POUILLARD Brice HULET Renaud PICARD Michel Martin NGOUOH MOOUAFO Jean Paul SANGWA TSHIBAMBE Axel DE CLIPPEL
Réceptions provisoires et définitives de travaux de voirie	Koen DE SMET VAN DAMME	Jacques BOUILLON Ilias BEN MESSAOUD Ingrid DENONVILLE Xavier BOURGUIGNON Maxence POUILLARD Brice HULET Renaud PICARD Michel Martin NGOUOH MOUAFO Jean Paul SANGWA TSHIBAMBE Axel DE CLIPPEL
OISIRIS – Procès-verbal avec amende (ou avertissement) relatif aux infractions à l’ordonnance chantier de 2018, les autorisations d’exécution de chantier (ord.2018), les états des lieux de sorties des chantiers des impétrants, les constats d’infraction l’ordonnance chantier de 2018	Koen DE SMET VAN DAMME	Jacques BOUILLON Muzaffer CEVIK Premtim BAKIU Daniel VOETS El Alami EL HARRAK Jean Paul SANGWA TSHIBAMBE Michel NGOUOH MOUAFO Corinne DE WIT Chantal DEVLEESCHOUWER Axel DE CLIPPEL
Urbanisme et Environnement		
- Convocations envoyées aux propriétaire(s), et/ou occupant(s) d’immeuble, et/ou exploitant(s), par les contrôleurs en urbanisme et/ou environnement afin de réaliser une visite des immeubles, destinée soit à contrôler la conformité de la situation en place par rapport aux permis d’urbanisme et ou d’environnement délivrés, à contrôler la nécessité d’introduire une demande de permis d’environnement, ou la stabilité d’un immeuble dans l’éventualité où la situation nécessiterait la prise d’un arrêté du Bourgmestre - Attestations de paiement des frais de dossiers - Attestations de dépôt de permis d’urbanisme et permis d’environnement - Transmis des dossiers aux membres de la commission de concertation et instances régionales - Transmis de formulaires statistiques - Demandes d’avis à la Police - Convocations envoyées aux demandeurs, architectes et riverains pour les réunions de commissions de concertation - Convocation invitant les exploitants à venir chercher leur permis d’exploitation au guichet (uniquement quand un permis d’environnement envoyé par recommandé revient au service) - Courriers de transmis de demande de permis d’environnement à l’IBGE	Bernard ROYEN Guy VAN REEPINGEN	Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS
Vie Citoyenne		
Sport		
- Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl, club de sport et groupe de citoyens occupant les espaces ou terrains mis en location. - Courrier d’invitation aux asbl, club de sport et groupes de citoyens occupant les espaces ou terrains mis en location à des réunions	Françoise ABRASSART	Xavier VAES
Activités néerlandophone		
Courrier divers du service Nederlandstalig Onderwijs aux parents des élèves de De Kriek & Paviljoen	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Documents des parents pour la mutuelle pour le remboursement des voyages scolaires	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Factures des excursions, des voyages scolaires et de natation aux parents	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS

Courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil et autres courriers divers aux asbl et groupes de citoyens occupant les écoles	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Courriers d'invitation à des réunions au service/à l'école	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Courriers/invitations aux citoyens concernant des activités aux écoles	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Attestation de présence ou de fréquentation d'un parent au service/à l'école	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Courriers d'échange d'informations dans le cadre des suivis de dossiers d'écoles (administratifs, social, psychologiques ,...) aux intervenants extérieurs	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS Christine SCHELFHOUT
Formulaires relatifs aux relations avec la communauté flamande (demandes de subsides, rapportages fonctionnement des écoles, données des écoles)	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
RL's – les fiches signalétiques tirées de WISA (administration scolaire) du Département Enseignement pour les instituteurs sur leur situation administrative : maladies, congés, C4, engagements, ...	Sabine DEFOORT	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Formalités d'inscription aux formations des instituteurs des écoles néerlandophones après décision du Collège ou sous réserve de l'autorisation du Collège lorsque le délai ne permet pas d'obtenir une autorisation préalable	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Documents des enseignants pour l'ONEM	Sabine DEFOORT	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Enseignement communal		
Documents sociaux : • Documents divers destinés à la mutuelle • Attestations fréquentations garderies et repas scolaires • Documents visant la gestion des art. 60 • Documents visant les diminutions et les exonérations du prix des repas et aux garderies	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Communauté Française (Fédération Wallonie Bruxelles) : • Les fiches signalétiques (modification – immatriculation- entrée en fonction) • Services antérieurs • Fiche récapitulative transmission de nouveaux dossiers (secondaire-promsoc-Académie-cpms) • 7.01-7.03 • DOC12 • CAD Divers (congés de circonstances et congés exceptionnels) • Relevés de maladie • Demande d'organisation d'une activité extérieure	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Attestations de service sans montants des agents (ceux avec montants sont d'office mis à la signature du collège)	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Transmis : • ONEM • Délibérations du collège ou du conseil communal aux agents • ONE	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 16 septembre 2026.

Le Secrétaire Communal,

David NEUPREZ



Le Bourgmestre ff,

Martin DE BRABANT

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK**Vergadering van 16 september 2026****Voorwerp nr 6** van de agenda

AANWEZIG: H. Hasan KOYUNCU, Voorzitter van de Gemeenteraad; H. Martin DE BRABANT, Burgemeester dd; H. Vincent VANHALEWYN, Schepen; Mevr. Justine HARZE, Schepene; HH. Cédric MAHIEU, Frédéric NIMAL, Abobakre BOUHJAR, Schepenen; Mevr. Laure LITA, Gudrun WILLEMS, Schepene; Mevr. Deborah LORENZINO, Schepen; H. Thomas ERALY, Schepen; H. Quentin VAN DEN HOVE, Gemeenteraadslid; Mevr. Angelina CHAN, Döne SONMEZ, Gemeenteraadsleden; HH. Bernard CLERFAYT, Georges VERZIN, Gemeenteraadsleden; Mevr. Cécile JODOGNE, Gemeenteraadslid; HH. Ibrahim DONMEZ, Sadik KOKSAL, Gemeenteraadsleden; Mevr. Leila LAHSSAINI, Gemeenteraadslid; H. Yusuf YILDIZ, Gemeenteraadslid; Mevr. Naïma BELKHATIR, Emel KOSE, Marie GERVAIS, Gemeenteraadsleden; H. Anton SCHUURMANS, Gemeenteraadslid; Mevr. Audrey HENRY, Farida TAHAR, Gemeenteraadsleden; HH. Ufuk NARINC, Elias AMMI, Gemeenteraadsleden; Mevr. Barbara TRACHTE, Isabelle DURANT, Gemeenteraadsleden; H. Ahmed EL BARGERAGEI, Gemeenteraadslid; Mevr. Sarah BESTRIOUI, Chloé DEGUIDE, Yousra Douhri, Marie SPEECKAERT, Gemeenteraadsleden; HH. Benjamin DEVOS, Abdourahmane BALDE, Saït KÖSE, Olivier WILLOCX, Matthieu DEGREGZ, Quentin VANBAELEN, Mathias GYSELEN, Salih Emin DEMIRHAN, Gemeenteraadsleden; H. David NEUPREZ, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Emin OZKARA, Gemeenteraadslid; Mevr. Yousra OUCHEN, Ayse YIGIT, Gemeenteraadsleden.

AFWEZIG TIJDENS DE STEMMING: HH. Ibrahim DONMEZ, Sadik KOKSAL, Gemeenteraadsleden.

#Voorwerp : Aanduiding van ambtenaren die als enige documenten mogen ondertekenen (art. 109 van de Nieuwe Gemeentewet) - Wijziging - Goedkeuring #

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 2 leden hebben niet gestemd

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 109, 117 en 123;

Gelet op de ordonnantie van 27 februari 2014 die de werking van gemeentelijke instellingen aanpast en die artikelen van de NGW wijzigt;

Overwegende dat de grootte van de administratie en de geografische verspreiding van zijn vestigingen een vertraging doet oplopen betreffende de handtekening van officiële documenten;

Overwegende dat correspondentie die geen rechtsgevolgen heeft, kan worden ondertekend door een ambtenaar die daartoe door het College is aangewezen;

Gelet op het Collegebesluit van 1 september 2026;

BESLUIT

om de onderstaande lijst van de ambtenaren die toegelaten worden om als enige documenten, zonder rechtsgevolgen, te ondertekenen, als volgt vast te leggen

Onderwerp voor de volmacht van een unieke handtekening	Volmacht van de handtekening	Vervanger
Financiën		
Lokale Fiscaliteit		
- Briefwisseling die het bezoek van een expert aanduidt van het kadaster aankondigt - Brieven met verzoek om kadastrale informatie van eigenaren - Betekening beslissingen van het College	Yves EVENEPOEL	Yann LIETAER Alain BAUDRU Thierry LESPAGNARD Melih SERBEST
Begroting-Controle		
- Briefwisseling die bijkomende inlichtingen vraagt (of ontbrekende stukken) teneinde een analyse voor de afrekening van een toelage aan een vzw, te vervullen - Briefwisseling die de besluiten van het College of de Raad mede deelt aan de vertegenwoordigers van de vzw's	Geoffroi BERLAGE	Yann LIETAER
- Briefwisseling voor het vragen van bijkomende informatie aangaande dossiers van het ocmw - Briefwisseling voor vragen betreffende de overdracht van analyses naar de Raad van het ocmw en die op de agenda staan van de raad voor Sociale Actie - Briefwisseling voor het overmaken van College- of Raadsbesluiten naar het ocmw - Briefwisseling betreffende de overdracht van besluiten naar het ocmw - Briefwisseling, voor het bekomen van bijkomende informatie (of ontbrekende stukken), aan de kerkfabrieken teneinde hun begrotingen en rekeningen, soms samen met een verrekening van een toelage, voor te leggen aan het College en de Raad	Geoffroi BERLAGE	Alessia ITALIANO Yann LIETAER
Algemene Zaken		

Juridische dienst		
- Briefwisseling die inlichtingen of stukken van een dossier overbrengt aan een advocaat - Briefwisseling waarbij inlichtingen gevraagd worden aan advocaten of gerechtsdeurwaarders die belast zijn met een schaarbeeks dossier. - Briefwisseling waarbij de beslissingen van het College of de Gemeenteraad mede gedeeld worden aan advocaten.	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY Julie DEVOS Marie DELCROIX Alphonse Lim DARMSTAEDTER Michel DESTOMBES Jean DELWARDE Nawel HAMMAMI
Verzekeringen		
- Briefwisseling voor het overmaken van dossiers aan Ethias - Ontvangstbewijzen aangaande werkongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid - Inlichtingenkaart aangaande het rijden gericht aan expertise kantoren. - Briefwisseling voor het vragen van inlichtingen gericht aan de verzekeringsmaatschappijen die de gemeente dekken	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY Liliane UMULISA Arjeta DEMAJ
Dienst Bezwaarcel -Belastingen		
Ontvangstbewijzen en briefwisseling waarbij de data, voor het verhoor van verschuldigde van een gemeentebelasting of van personen beschuldigd in raam van administratieve sancties, vastgelegd worden	Soufiane NAFAA	Pascal VINCENT Wendy LEEMANS
Dienst Vastgoedbeheer		
- Briefwisseling over dienstmededelingen en huurdersrelaties aan de inwoners van Brems en Radium - Briefwisseling die diverse inlichtingen vraagt aan notarissen en advocaten die belast zijn met een gemeentelijk dossier	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY Leen DEMONSEAU Dominique VANCAYZEELE Régine SALENS Margot LAURENT Alexandre COUSSEMENT Sabine MASSON
Archieven		
Briefwisseling voor het overmaken van inlichtingen aangevraagd door derden in kader van documentaire opzoekingen	Pascal VINCENT	Tania SEYNAEVE Martine GOLDBERG Aline WACHTELAER Stéphanie VANDER VEKEN
Burgers relatiebeheer		
Briefwisseling betreffende de vrije aanduiding	Tania SEYNAEVE Mohamed HASSANI	Hélène KUO Chrisovalantis TSAKALIOS Pascal VINCENT
Briefwisseling betreffende de verloren voorwerpen	Tania SEYNAEVE Mohamed HASSANI	Hélène KUO Chrisovalantis TSAKALIOS Pascal VINCENT
Strategische en Duurzame Ontwikkeling		
Duurzaame Stadontwikkeling		
Briefwisseling voor het overmaken van documenten : - Versturen van plannen - Brieven naar de inwoners ter bevestiging van het overmaken van hun klachten betreffende het gewestelijke wegen naar de desbetreffende gewestdiensten - Overmaken van de college- en raadsbesluiten - Overmaken van kopieën van brieven ondertekend door het College voor de Mivb en het Gewestelijke Agentschap voor parkeren - Ontvangstbewijzen van documenten	Michèle MULDER	Laurent BRIEL Benoit BLONDEL Jonathan LUKAS
Stedelijke ontwikkeling		
- Brieven die eenvoudigweg documenten doorsturen - Brieven naar de inwoners ter bevestiging van het overmaken van hun klachten - Overmaken van de college- en raadsbesluiten - Overmaken van kopieën van brieven ondertekend door het College - Ontvangstbewijzen van documenten	Michèle MULDER	Amélie GREGOIRE Julie DENEFF Andrés PAULS Astrid DUJEU
Toelagen en Partnerships - Diensten voor de Nationale programma's en de Europese- en Internationale programma's		
- Briefwisseling voor het overmaken van de College- en Raadsbesluiten aan de subsidiërende overheden - Briefwisseling voor het overmaken van bijzondere overeenkomsten aan de subsidiërende overheden - Begeleidende briefwisseling bij subsidieaanvragen aan de subsidiërende overheden - Begeleidende briefwisseling bij de subsidieafrekeningen aan de subsidiërende overheden	Michèle MULDER	Mélanie RASQUIN Martin LAGNEAUX
Stedelijk Preventie Programma (PPU)		
- Attesten die de aanwezigheid of de passage van een burger bevestigen - Informatieve brieven voor het bevestigen van een afspraak, in onze diensten,	Michèle MULDER	Bertrand DHUYVETTER David LEBRUN

aan een burger - Briefwisseling voor de uitwisseling van informatie in kader van de opvolging van dossiers (administratief, sociaal, psychologisch, ...) voor een gebruiker en bij externe tussenkomsten - Briefwisseling voor het uitnodigen tot vergaderingen met de partners		Corentin DAYEZ Houda BENABID Ayse KALIN Nathalie MELOT Daniel BERNARD Philippe LAMENS Fuji HOBSIG Valérie CAPRASSE Kalid MKARCHEF Lora ZYRA Rebecca MAES Roland PREVOT Youssef CHANNOURI Naïma DEBZA Thierry CHANTRAINE Yassine LAKOUAR Antoine ENGELS Ahmed EL ARNOUKI Saïd GADI Rachid EL BOUDAOUDI
PPU - Reper		
Briefwisseling voor het toelaten van gevangenisbezoeken voor de REPER dienst in kader van de opvolging van gebruikers	Michèle MULDER	Thierry CHANTRAINE Valérie CAPRASSE
PPU – Technopreventie		
- Briefwisseling voor het overmaken van College- en raadsbesluiten aan de vertegenwoordigers van de vzw's aangaande het toekennen van Technopreventie premies. - Briefwisseling voor het overmaken van informatie zoals de lijst van slotenmakers, veiligheidsraden	Michèle MULDER	Bertrand DHUYVETTERD David LEBRUN
PPU - Semja		
Documenten voor het opstarten van de alternatieve juridische maatregelen	Michèle MULDER	Bertrand DHUYVETTERD Valérie CAPRASSE Naïma Debza
PPU – Administratieve eenheid		
- Briefwisseling voor het overmaken van de College- en raadsbesluiten aan de vzw's en de groepen burgers die zich bezig houden met de wijkruimten. - Briefwisseling aan de vzw's en groepen burgers die zich bezig houden met de wijkruimten teneinde hen uit te nodigen	Michèle MULDER	Bertrand DHUYVETTERD David LEBRUN Aysa KALIN
Human Resources		
Directe & Ondersteuning		
Overdracht van besluiten en uitwisseling van informatie met de vakbonden, het OCMW, het Gewest, subsidiërende overheden, andere lokale overheden	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE Leticia VANOPDENBOSCH	Murielle CLAES Laurence BERTRAND Sylvie GEURTZEN Valérie KELLER Valérie LAERMANS Olivier DUMONT Johan MOMMAERTS Marie PAGE Isabelle VANHAY
Departement Personeels- en organisatieontwikkeling : Dienst Organisatie en Projecten en Dienst Talentmanagement		
Verzoeken om informatie van externe instanties en uitwisselingen over technische kwesties (interpretatie van instructies, status van een persoonlijk dossier, enz.) bij subsidiërende overheden, advocatenkantoren, RSZ, RVA, ACTIRIS, enz.)	Roxine CORNET Isabelle VANHAY Maïlys DE MEY Dounia HOURYA Laurence Bertrand Jennifer BORMS Patricia CABRERA CORRALES Emilie GOVERS Laura DELCROIX Bénédicte DELFORGE Marie PAGE	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
- Informatiebrieven aan werknemers in het kader van de re-integratieprocedure 3.0 (werkvermogen, voorbereiding op de terugkeer, re-integratietraject, vaststelling van arbeidsongeschiktheid) - Correspondentie met medewerkers en afdelingen in het kader van de opvolging van re-integratiedossiers (afspraken voor re-integratiegesprekken, verzuimgesprekken, enz.) - Oproepen van werknemers voor gesprekken in het kader van de begeleiding bij de terugkeer naar het werk	Jennifer BORMS	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE Leticia VANOPDENBOSCH
Brieven en formulieren die specifiek betrekking hebben op het re-integratietraject 3.0 (arbeidsvermogen, voorbereiding op de terugkeer naar het werk, re-integratietraject, verklaring van arbeidsongeschiktheid), dat op initiatief van de werkgever is gestart, en die moeten worden verzonden naar de Externe Dienst voor Preventie en Arbeidsbescherming en naar MEDEX/CEMAT	Jennifer BORMS	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE Leticia VANOPDENBOSCH

Documenten, rapporten, notulen, terugkeerformulieren en alle documenten die nodig zijn om te voldoen aan de traceerbaarheidsverplichting in het kader van het verzuimbeheer. Alle informatie die aan de afdeling wordt doorgegeven in het kader van de opvolging van dossiers inzake re-integratie, redelijke aanpassingen, arbeidsongeschiktheid en interne mobiliteit.	Jennifer BORMS	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE Leticia VANOPDENBOSCH
Verzending van werkaanbiedingen en diverse uitwisselingen met ACTIRIS of andere organisaties die actief zijn in de tewerkstelling sector (BOSA, DIVERSICOM, sites voor de publicatie van advertenties); uitwisselingen met externe dienstverleners (assessment centers).	Patricia Cabrera CORRALES Emilie GOVERS Sonia HERREBOSCH Marie PAGE Berna ÜNLÜ Giovanna TRIPOLI Julie VAN STEENKISTE	Françoise LUC
Briefwisseling met de kandidaten over de jobaanbiedingen en de rekruteringsprocedures	Patricia Cabrera CORRALES Emilie GOVERS Sonia HERREBOSCH Marie PAGE Berna ÜNLÜ Giovanna TRIPOLI	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
Uitwisselingen met opleidingsorganisaties en consultants; Registratieformaliteiten voor opleidingen na besluit van het college of na goedkeuring door het college.	Laura DELCROIX Yannick DEKEMPENEER Bénédicte DELFORGE Marie PAGE Najiba WATANWAR	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
Verklaring op erewoord inzake afwezigheid bij GSOB-opleidingen	Marie PAGE Laura DELCROIX	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
Aanwezigheidsattest bij een examen of een selectietest	Patricia Cabrera CORRALES Sonia HERREBOSCH Marie PAGE Berna ÜNLÜ Giovanna TRIPOLI	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
Uitwisseling van diverse informatie met COHEZIO / ondertekening van bestelbonnen in preventie-eenheden tot 250 PE/per opleiding	Laura DELCROIX Marie PAGE	Françoise LUC Julie VAN STEENKISTE
Uitnodiging bij de examens en communicatie van de tussenresultaten	Françoise LUC Marie PAGE Berna ÜNLÜ	Julie VAN STEENKISTE
Departement Personeelsbeheer en wedden: Loopbaan, Prestaties & Wedden en Pensioenen		
Attesten en sociale documenten (bv : dienst-, loon- inkomsten, terug naar het werk, attesten van Prestaties, verloven, ziekenfonds attesten ,,...) NB: de elektronische aangiften worden door de agenten gedaan onder de verantwoordelijkheid van hun diensthoofd.	Sylvie GEURTZEN Valérie LAERMANS Olivier DUMONT Françoise LUC Leticia VANOPDENBOSCH	Valérie KELLER Stéphanie CAREME Christophe DEKEMPENEER
Dienst Loopbaan		
Uitvoering en kennisgeving van besluiten van de gemeentesecretaris, het college of de gemeenteraad: - Documenten en brieven in verband met Loopbaanonderbrekingen, diverse verloven, wijzigingen in het werkregime, door het college verleende machtigingen - Brieven van werkaanbiedingen met het oog op aanwerving - Verlening van diverse toelatingen (bijkomende activiteiten, enz.) - Bijeenroepen van of informeren over een oproep aan het College, met name in geval van nood of wijziging van het dossier - Toezending van notulen van hoorzittingen - Formulier C4 en administratieve kwijtingsdocumenten NB: de elektronische aangiften worden door de agenten gedaan onder de verantwoordelijkheid van hun diensthoofd.	Leticia VANOPDENBOSCH Valérie LAERMANS Valérie KELLER	Françoise LUC
- Aanvraagformulieren voor de hospitalisatieverzekering - Aanvraagformulieren voor automatische tussenkomst van de collectieve Dienst Sociaal (geboortepremie enz.).	Leticia VANOPDENBOSCH Valérie LAERMANS	Valérie KELLER Françoise LUC
Beheer van afwijkingen van tewerkovereenkomsten	Valérie LAERMANS Leticia VANOPDENBOSCH	Valérie KELLER Françoise LUC
Dienst Prestaties		
Briefwisseling met de personeelsleden : - Informatie over de verloven (jaarlijks, ziekte, enz.) - Notificatie van de periodes van disponibiliteit wegens ziekte	Olivier DUMONT Leticia VANOPDENBOSCH	Stéphanie CAREME Françoise LUC
Aanvraag van uitleg voor onwettige afwezigheden, niet uitgevoerde medische controle, enz Eerste waarschuwingen, herroeping van de te volgen procedures tijdens ziekte, voor de prikklok enz.	Françoise LUC Leticia VANOPDENBOSCH	Valérie KELLER Valérie LAERMANS Olivier DUMONT
Dienst Wedden en pensioenen		
Briefwisseling met de personeelsleden : - informatie betreffende dossiers pensioen - diverse informatie in verband met hun administratieve toestand	Françoise LUC Leticia VANOPDENBOSCH	Sylvie GEURTZEN

• opvolgingen van het College • vakantieattesten. • Recuperatie van vakantiegeld van de vorige werkgever		
Briefwisseling met de subsidiërende overheden : Bewijsstukken voor subsidies en aangifte van schuldvordering	Françoise LUC Leticia VANOPDENBOSCH	Roxine CORNET Sylvie GEURTZEN
Afdeling Welzijn op het werk - IDPBW		
Uitnodiging bij de arbeidsgeneesheer, ontvangstbewijs van aanvraag voor een medisch onderzoek, enz.	Johan MOMMAERTS	Françoise LUC Khalid ALAOUI Deborah FRANK
Verschillende briefwisseling met COHEZIO/ handtekening van bestelbonnen in Preventie-Eenheden tot 80 PE/ ongediertebestrijdingsaanvragen	Johan Mommaerts Khalid ALAOUI Deborah FRANK	Françoise LUC
Infrastructuur		
Overheidsopdrachten – Dienst Aankopen		
Briefwisseling in het kader van de overheidsopdrachten en de concessieovereenkomsten • Briefwisseling voor het bekomen van bijkomende informatie met het oog op de vervollediging van de documenten in kader van de kwalitatieve selectie en de te en de prijscontrole • Briefwisseling in kader van de eigenlijke onderhandelingen met inbegrip van het versturen van andere documenten om de offerte te vervolledigen of te verfijnen • Briefwisseling mbt de raadpleging en de uitnodiging tot indienen van een offerte, betekening van gunning/selectie, niet-gunning/niet-selectie toezending van gunningsverslagen, kennisgeving van standstill, betekening van de vrijgave van de schijven • Briefwisseling over verlenging/herhaling van contracten, beëindiging van contracten, verzending van een ingebrekestelling/weigering van (voorlopige) oplevering, vrijgave van borgtocht, goede uitvoering van het contract, wijzigingen aan het contract. • Bestelbonnen opgemaakt in het kader van de door de dienst aankopen afgesloten overheidsopdrachten en opgemaakt bij de (aannemers van) de aankoopcentrales waarbij de GA is aangesloten	Karen STEVENS	Elodie VERHULST Sabrina VITALE Houda HMINE Bernard ROYEN
Overheidsopdrachten - Werken		
Briefwisseling voor het overmaken van informatie of documenten aan de bevolking, bedrijven, intercommunales, de gewestelijke openbare dienst en andere openbare instanties	Bernard ROYEN	André STEINBACH Corinne DE WIT
Brieven van toelating of bestelling aan intercommunales	Bernard ROYEN André STEINBACH	Koen DE SMET VAN DAMME Corinne DE WIT Jacques BOUILLON Ingrid DENONVILLE
Briefwisseling voor het uitwisselen van informatie in kader van de plaatsing van overheidsopdrachten : • uitnodiging om een offerte in te dienen in het kader van opdrachten van beperkte waarde of van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking • uitnodiging van een kandidaat om zijn verzoek tot deelname te vervolledigen • uitnodiging van een inschrijver om zijn offerte te vervolledigen • uitnodiging van een onderneming om haar prijzen te rechtvaardigen • uitnodiging om te onderhandelen	Bernard ROYEN	André STEINBACH Abdessamad MELLAS Corinne DE WIT Wladimir DEWAVRIN Martial MARTENS
Briefwisseling betreffende de plaatsing en toewijzing van overheidsopdrachten : notificatie van de besluiten van het College betreffende de selectie en toewijzing, buiten standstill	Bernard ROYEN André STEINBACH	Abdessamad MELLAS (Gebouwen en DNGR) Wladimir DEWAVRIN (Gebouwen en DNGR) Corinne DE WIT (Wegen)
• Brieven betreffende de uitvoering van de overheidsopdrachten : • Brieven ter kennisgeving van de besluiten van het College over de vorderingsstaten, de meerwerken, de aannemingswijzigingen, termijnverlengingen, aanmaningen, ingebrekestellingen, voorlopige en definitieve oplevering (toekenning of weigering), vrijgave van borgtochten, attest van goede uitvoering	Bernard ROYEN André STEINBACH	Abdessamad MELLAS (Gebouwen en DNGR) Wladimir DEWAVRIN (Gebouwen en DNGR) Corinne DE WIT (Wegen) Luca VISCONTI (Gebouwen) Koen DE SMET VAN DAMME (Wegen) Xavier BOURGUIGNON (Wegen) Jacques BOUILLON (Wegen) Ingrid DENONVILLE (Wegen)
Brieven betreffende de terugbetaling van weggesleepte voertuigen	Bernard ROYEN André STEINBACH	Corinne DE WIT
Toelating voor de tijdelijke bezetting van het openbaar domein	Bernard ROYEN André STEINBACH Koen DE SMET VAN DAMME	Corinne DE Wit Michèle NTIRENGANYA Cindy DE GALAN Patricia VICENTE Y GARNICA Jacques BOUILLON Muzaffer CEVIK Premtim BAKIU

		Chantal DE VLEESCHOUWER Daniel VOETS Vanessa BASSELIER Busra OZKAYA Leyla DÖNMEZ Ilias BEN MESSAOUD Axel DE CLIPPEL
Vaststellingen van inbreuken op het belastingreglement	Koen DE SMET VAN DAMME	Jacques BOUILLON Muzaffer CEVIK Premtim BAKIU Daniel VOETS El Alami EL HARRAK
Brieven aan eigenaars om hun keldergaten/ waterafvoeren te herstellen / onkruid te verwijderen of betreffende het illegaal aanbrengen van witte lijnen voor hun gebouw	Bernard ROYEN André STEINBACH	Corinne DE WIT Koen DE SMET VAN DAMME
Brieven aan buurgemeenten in het kader van gezamenlijke werken	Bernard ROYEN André STEINBACH	Corinne DE WIT Koen DE SMET VAN DAMME
Kostendossiers op verzoek van de politie voor de vervanging van beschadigd straatmeubilair na verkeersongevallen	Koen DE SMET VAN DAMME	Ilias BEN MESSAOUD Axel DE CLIPPEL
Attest van goede uitvoering van wegenwerken.	Koen DE SMET VAN DAMME	Jacques BOUILLON Ilias BEN MESSAOUD Ingrid DENONVILLE Xavier BOURGUIGNON Maxence POUILLARD Brice HULET Renaud PICARD Michel Martin NGOUOH MOOUAFO Jean Paul SANGWA TSHIBAMBE Axel DE CLIPPEL
Voorlopige en definitieve opleveringen van wegenwerken	Koen DE SMET VAN DAMME	Jacques BOUILLON Ilias BEN MESSAOUD Ingrid DENONVILLE Xavier BOURGUIGNON Maxence POUILLARD Brice HULET Renaud PICARD Michel Martin NGOUOH MOUAFU Jean Paul SANGWA TSHIBAMBE Axel DE CLIPPEL
OSIRIS: Proces-verbaal met boete (of waarschuwing) m.b.t. inbreuken op de ordonnantie betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg van 2018, uitvoeringsvergunningen voor werven (ord. 2018), plaatsbeschrijvingen na werken door nutsbedrijven, vaststellingen van inbreuken op de ordonnantie betreffende de bouwplaatsen van 2018	Koen DE SMET VAN DAMME	Jacques BOUILLON Muzaffer CEVIK Premtim BAKIU Chantal DE VLEESCHOUWER Daniel VOETS El Alami EL HARRAK Corinne DE WIT Chantal DEVLEESCHOUWER Axel DE CLIPPEL
Stedenbouw en Milieu		
- Oproepen verstuurd naar de eigenaar(s), en/of bewoners van een gebouw en/of uitbaters, door de controleurs van Stedenbouw en/of Milieu teneinde een bezoek te brengen aan de gebouwen met het oog te controleren of de situatie ter plaatse gelijkvormig is met de toegekende stedenbouwkundige-en/of milieuvergunning, of om te controleren of het nodig is een milieuvergunning aan te vragen, of de stabiliteit van het gebouw gegarandeerd is daar waar het eventueel noodzakelijk is een besluit van de Burgemeester te nemen - Betalingsbewijzen van dossierkosten - Bewijzen voor het neerleggen van stedenbouwkundige vergunningen en milieu vergunningen - Overmaken van dossier naar de leden de gemeenschapscommissie en gewestelijke instanties - Overmaken van statistische formulieren - Vragen voor politieadvies - Oproepen verstuurd naar aanvragers, architecten en bewoners voor de vergaderingen van de gemeenschapscommissie - Oproepen die de uitbaters uitnodigt om hun uitbatingvergunning af te komen halen aan het loket (enkel wanneer de milieuvergunning, verstuurd per aangetekende zending, terug terecht komt op de dienst) - Briefwisseling voor het overdragen van milieuvergunningsaanvragen aan het BIM	Bernard ROYEN Guy VAN REEPINGEN	Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS
Burgerleven		
Sport		
- Briefwisseling voor het overmaken van College- en Raadsbesluiten aan vertegenwoordigers van vzw's, sportclubs, en groepen van burgers die de ruimten en gronden, onder huurovereenkomst, bezetten. - Briefwisseling om de vzw's, sportclubs en groepen van burgers die de	Françoise ABRASSART	Xavier VAES

ruimten en gronden, onder huurovereenkomst, bezetten, uit te nodigen deel te nemen aan vergaderingen.		
Nederlandse activiteiten		
Diverse briefwisseling van de dienst Nederlandstalig Onderwijs naar de ouders van de schoolgaande kinderen De Kriek & Paviljoen	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Documenten van ouders voor de mutualiteit voor de terugbetaling van meerdaagse uitstappen	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Facturen naar de ouders voor culturele uitstappen, zwemmen en meerdaagse uitstappen	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Briefwisseling voor het overmaken van College- en raadsbesluiten en andere diverse briefwisseling aan vzw's en groepen van burgers die de schoolruimte gebruiken	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Briefwisseling om partners uit te nodigen deel te nemen aan vergaderingen op de dienst/school	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Briefwisseling/uitnodigingen naar bewoners toe over activiteiten op school	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Bewijzen van aanwezigheid of bezoek van ouders aan de dienst/school	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Briefwisseling voor het uitwisselen van informatie in het kader van het opvolgen van schooldossiers (administratief, sociaal, psychologisch,...) aan externen	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS Christine SCHELFHOUT
Documenten met betrekking tot relaties met de Vlaamse Gemeenschap (subsidieaanvragen, rapportering werking school, doorgeven schoolgegevens...)	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven Moens
RL's - maandelijks inlichtingenfiches die getrokken worden uit WISA (schooladministratie) van het Departement Onderwijs voor leerkrachten over de administratieve toestand: ziektes, verloven, C4's, indiensttredingen, ...	Sabine DEFOORT	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Inschrijvingsformulieren voor vormingen voor het onderwijspersoneel na beslissing van het College en onder voorbehoud van het College als de termijn niet toelaat een voorafgaand akkoord te krijgen	Nadine CHRISTIAENS	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Documenten van leerkrachten voor de RVA	Sabine DEFOORT	Maja MARCUCCI Sven MOENS
Openbaar onderwijs		
Sociale Documenten : - Diverse documenten voor de mutualiteit - Attest van aanwezigheid in kinderdagverblijven en tijdens schoolmaaltijden - Documenten voor het beheer van art. 60 - Documenten over kortingen en vrijstellingen van maaltijd- en kinderopvangkosten	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Franse Gemeenschap : - De inlichtingen fiches (wijziging - inschrijving - indiensttreding) - Vroegere diensten - Samenvattende fiche voor het overmaken van nieuwe dossiers (secundair-sociale promotie-Academie-PMS centra) 7.01-7.03 - DOC12 - Diverse DAC's (verlof wegens omstandigheden en uitzonderlijk verlof) - Lijst van zieken - Verzoek tot het organiseren van een externe activiteit	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Bewijzen van diensten, zonder bedragen, van de ambtenaren (deze met bedragen worden van ambtswege ter handtekening gelegd van het College)	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Overmaken : - RVA - Besluiten van het College en van de Gemeenteraad aan de ambtenaren	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 16 september 2026.

De Gemeentesecretaris,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by a vertical line and a small flourish.

David NEUPREZ



De Burgemeester dd,

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'B' with a vertical line through it and a horizontal line at the bottom.

Martin DE BRABANT