

CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK
GEMEENTERAAD VAN SCHAARBEEK

SEANCE DU 25 JUNI 2025
VERGADERING VAN 25 JUNI 2025

PRÉSENTS-AANWEZIG : M.-h. Hasan Koyuncu, Président du conseil-Voorzitter van de Gemeenteraad; Mme-mevr. Audrey Henry, Bourgmestre-Burgemeester; M.-h. Vincent Vanhalewyn, Echevin-Schepen; Mme-mevr. Justine Harze, Echevine-Schepene; MM.-hh. Cedric Mahieu, Frederic Nimal, Abobakre Bouhjar, Martin de Brabant, Echevin-Schepenen; Mme-mevr. Gudrun Willems, Echevine-Schepene; Mme-mevr. Deborah Lorenzino, Echevine-Schepen; M.-h. Thomas Eraly, Echevin-Schepen; M.-h. Quentin Van Den Hove, Mme-mevr. Angelina Chan, MM.-hh. Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Mme-mevr. Cécile Jodogne, MM.-hh. Ibrahim Donmez, Sadik Koksal, Mme-mevr. Leila Lahssaini, M.-h. Yusuf Yildiz, Mmes-mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Marie Gervais, M.-h. Anton Schuurmans, Mme-mevr. Farida Tahar, MM.-hh. Ufuk Narinc, Elias Ammi, Mmes-mevr. Barbara Trachte, Isabelle Durant, M.-h. Ahmed El bargeragei, Mmes-mevr. Yousra Ouchen, Sarah Bestrioui, M.-h. Yvan De beauffort, Mmes-mevr. Chloé Deguide, Laure Lita, Yousra Douhri, Marie Speeckaert, MM.-hh. Benjamin Devos, Abdourahmane Balde, Saït Köse, Olivier Willocx, Matthieu Degrez, Quentin Vanbaelen, Mathias Gyselen, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden; M.-h. David Neuprez, Secrétaire Communal-Gemeentesecretaris.

ABSENTS-AFWEZIG : Mme-mevr. Ayse Yigit, Conseiller communal-Gemeenteraadslid.

EXCUSÉS-VERONTSCHULDIGD : Mme-mevr. Done Sonmez, M.-h. Emin Ozkara, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden; M.-h. Philippe Den Haene, Secrétaire Communal Adjoint-Adjunct gemeentesecretaris.

EN DÉBUT DE SÉANCE-IN HET BEGIN VAN DE VERGADERING : -

Monsieur Hasan Koyuncu, Président, préside l'assemblée qu'il ouvre en séance publique à **18h40**.

De openbare vergadering wordt geopend om **18.40 uur** onder voorzitterschap van **de heer Hasan Koyuncu**, Voorzitter.

Elle est satisfaite au prescrit de l'article 89 de la nouvelle loi communale et le procès-verbal de la séance du **28 mai 2025 - 18h30** est tenu sur le bureau à la disposition des membres du Conseil.

Er wordt voldaan aan de voorschriften van artikel 89 van de nieuwe gemeentewet en de notulen van de vergadering van **28 mei 2025 - 18.30 uur** zijn ter beschikking van de raadsleden ter tafel neergelegd.

Madame Cécile Jodogne est désignée par le sort pour voter la première lors du vote par appel nominal.

Mevrouw Cécile Jodogne is door het lot aangewezen om als eerste te stemmen bij hoofdelijke stemming.

SEANCE PUBLIQUE - OPENBARE VERGADERING

POINT(S) INSCRIT(S) À LA DEMANDE D'HABITANTS == PUNT(EN) OPGETEKEND OP VERZOEK VAN INWONERS

SP 1.- Réaménagement de la place de Houffalize : nous n'avons pas mérité cela ! - Demande de Madame Houaria OUAZRHARI == Op de Heraanleg van het Houffalizeplein : dit hebben we niet verdiend! - Verzoek van Mevrouw Houaria OUAZRHARI

Ce point est retiré de l'ordre du jour == Dit punt wordt aan de agenda onttrokken

SP 2.- La maison de repos Albert de Latour - Demande de Madame Evelyne VRANCKX - Madame Myriam MENSOUR-AJANA -- Het rusthuis Albert de Latour - Verzoek van Mevrouw Evelyne Vranckx - Mevrouw Myriam MENSOUR-AJANA

**Madame Mensour-Ajana expose son point
Monsieur Vanhalewyn répond
Madame Lahssaini, Monsieur Degrez, Madame Lita, Monsieur Ammi, Monsieur Verzin, Madame Tahar et Madame Jodogne interviennent
Madame Mensour-Ajana réplique**

SP 3.- L'exclusion des entreprises complices de violations graves du droit international des marchés publics de la commune - Demande de Madame Olivia GENTEN -- De uitsluiting van bedrijven die medeplichtig zijn aan ernstige schendingen van het internationale recht inzake overheidsopdrachten van de gemeente - Verzoek van Mevrouw Olivia GENTEN

**Madame Genten expose son point
Monsieur Mahieu répond
Monsieur Narinc, Monsieur Dönmez, Monsieur De Beaufort, Monsieur Verzin, Madame Durant et Monsieur Clerfayt interviennent
Madame Genten réplique**

COMITE SECRET - BESLOTEN VERGADERING

RESSOURCES HUMAINES -- HUMAN RESOURCES

Developpement du personnel et de l'organisation -- Personeels- en organisatieontwikkeling

SEANCE PUBLIQUE - OPENBARE VERGADERING

SECRÉTAIRE COMMUNAL -- GEMEENTESECRETARIS

Bureau des Assemblées -- Kantoor der Vergaderingen

SP 5.- Démission de Madame Myriam Boxus de ses fonctions de conseillère communale - Vérification des pouvoirs et installation de son remplaçant, Monsieur Mathias GYSELEN -- Ontslag van Mevrouw Myriam Boxus uit haar functies als gemeenteraadslid - Onderzoek der geloofsbriefen en aanstelling van haar vervanger, de heer Mathias GYSELEN

Monsieur Gyselen prête serment en néerlandais et en français

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité.

Vu le mail du 5 juin 2025, par lequel Madame Myriam Boxus présente la démission de ses fonctions de conseillère communale ;
Considérant qu'il résulte du procès-verbal des élections communales du 13 octobre 2024 que le siège devenu vacant revient à Monsieur Mathias GYSELEN, premier suppléant sur la liste n°4 - ECOLO-GROEN à laquelle appartenait Madame Myriam Boxus.
Considérant que, conformément à l'article 84 de la loi électorale communale, le conseil communal est appelé à vérifier les pouvoirs de Monsieur Mathias GYSELEN, aux fins de l'admettre à la prestation de serment et de l'installer en qualité de conseiller communal;
Considérant qu'il résulte des éléments recueillis par le Collège des Bourgmestre et Echevins,

que Monsieur Mathias GYSELEN, né à Louvain le 2 juin 1993, de nationalité belge, domicilié à Schaerbeek, rue de la Marne, 32/1 réunit toutes les conditions d'éligibilité ;
Vu la déclaration du 6 juin 2025 par laquelle Monsieur Mathias GYSELEN accepte le mandat qui lui est présenté;
PREND ACTE de la démission de Madame Myriam Boxus de ses fonctions de conseillère communale;
CONSTATE que Monsieur Mathias GYSELEN, remplit toujours les conditions d'éligibilité et
DECLARE que l'intéressé peut être installé.
Après que Monsieur Mathias GYSELEN ait été invité, Monsieur la Président l'invite à prêter entre ses mains le serment constitutionnel "Je jure fidélité au Roi, obéissance à la constitution et aux lois du peuple belge".
Monsieur Mathias GYSELEN prête serment en néerlandais.
Monsieur le Président donne acte de sa prestation de serment et le déclare installé dans ses fonctions.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de mail van 5 juni 2025, waarbij Mevrouw Myriam Boxus het ontslag uit haar functies als gemeenteraadslid aanbiedt ;
Overwegende dat volgens de notulen van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 de openstaande zetel toekomt aan de heer Mathias GYSELEN, eerste opvolger van de lijst nr. 4 - ECOLO-GROEN, waarvan Mevrouw Myriam Boxus deel uitmaakte ;
Overwegende dat, naar luid van artikel 84 van de gemeentekieswet, de gemeenteraad dient over te gaan tot het onderzoek van de geloofsbrieven van de heer Mathias GYSELEN, ten einde hem toe te laten de eed af te leggen en hem als gemeenteraadslid aan te stellen ;
Overwegende dat, uit de door het College van Burgemeester en Schepenen ingewonnen inlichtingen, de heer Mathias GYSELEN, geboren te Leuven op 2 juni 1993, van Belgische nationaliteit, wonende te Schaerbeek, Marnestraat 32/1 aan alle kiesbaarheidsvoorwaarden voldoet ;
Gelet op de verklaring van 6 juni 2025 waarbij de heer Mathias GYSELEN het hem aangeboden mandaat aanvaardt;
NEEMT AKTE van het ontslag van Mevrouw Myriam Boxus uit haar functies als gemeenteraadslid ;
STELT VAST dat de heer Mathias GYSELEN nog steeds aan alle kiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en VERKLAART dat hij als raadslid mag aangesteld worden.
Na de heer Mathias GYSELEN te hebben uitgenodigd, verzoekt de heer de Voorzitter hem, in zijn handen, de grondwettelijke eed af te leggen : "Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk".
De heer Mathias GYSELEN legt de eed in het nederlands af.
De heer Voorzitter geeft akte van zijn eedaflegging en verklaart hem in zijn mandaat aangesteld

* * *

Monsieur Gyselen entre en séance --- De heer Gyselen treedt ter vergadering

* * *

Secrétaire communal adjoint --- Adjunct Gemeentesecretaris

SP 6.- Programme WePulse – Cadre particulier relatif au domaine FINANCE - Souscription au Volet 1 "BUILD" - Non souscription au Volet 2 "RUN" --- WePulse programma - Specifiek kader van het domein FINANCIËN - Intekening op deel 1 "BUILD" - Niet intekening op deel 2 "RUN"

Monsieur Clerfayt, Monsieur Köksal interviennent

Monsieur Verzin intervient et propose de reporter ce point au conseil communal du mois de septembre

Madame Jodogne intervient

Monsieur Vanhalewyn répond

Monsieur Clerfayt réplique

Monsieur Vanhalewyn répond

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 36 voix contre 0 et 8 abstention(s). --- Besloten, met 36 stem(men) tegen 0 en 8 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 36 voix contre 0 et 8 abstention(s).

Vu le chapitre V de la nouvelle loi communale (articles 232-238) ;

Vu l'ordonnance du 8 avril 1993 portant création du FRBRTC (Ordonnance FRBRTC) ;

Vu l'arrêté de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 décembre 2023 attribuant aux communes des prêts en exécution de l'article 2, §.4 de l'Ordonnance FRBRTC visant à participer au financement d'investissements dans le cadre du Programme WePulse ;

Vu les décisions du Conseil communal quant au projet WePulse lors de ses séances du 31/05/2023 et 20/12/2023 ;

Vu la décision du Conseil en date du 20/11/2024 approuvant la convention faîtière et donnant délégation au Collège pour les contrats niveau 2 à 4 ;

Vu la décision du Conseil communal du 26/03/2025 approuvant un avenant à la convention faîtière qui vise principalement à :

- distinguer le volet BUILD (= développement des solutions applicatives = financé par le fonds FRBRTC) du volet RUN (= utilisation des solutions applicatives = à financer par le budget annuel de fonctionnement des pouvoirs locaux) ;
- et clarifier les dispositions concernant les droits et obligations du Pouvoir local dans le cadre du prêt FRBRTC octroyé. La dépense d'investissement financée par ce prêt devant être liquidée par le Pouvoir Local au bénéfice d'IRISteam, même si un pouvoir local décide de ne pas signer le cadre particulier d'un domaine (soft RH, hard RH ou finances), annulant ainsi son adhésion à ce domaine.

Vu le mail du 6/06/2025 par lequel Paradigm communique le cadre particulier relatif au domaine FINANCE avec le souhait que celui-ci soit présenté au Conseil communal de juin en raison de l'échéance au 30 juin 2025 du délai de validité de l'offre de l'intégrateur (solution Finance Dynamics de MICROSOFT).

Le cadre particulier a pour objet de :

- définir les conditions particulières de la mise à disposition des services de développement de la solution applicative et des services IT financés par le FRBRTC d'une part (BUILD régional) et les services spécifiques proposés par IRISTEAM à charge des pouvoirs locaux (BUILD à charge des Pouvoirs locaux)
- définir les conditions particulières à l'exploitation des services à charge des pouvoirs locaux (RUN services communs et RUN services spécifiques)

Le document comporte les annexes

au Volet 1 :

- fiche service "BUILD" du domaine
- engagement de qualité
- liste des services spécifiques liés à l'exécution du mandat et coût maximal de ces services spécifiques
- annexe à la convention de sous-traitance relative au traitement des données à caractère personnel

au Volet 2 :

- fiche service "RUN" du domaine
- engagement de qualité

Considérant les nombreuses réserves identifiées concernant :

Coût total du domaine imprécis :

- "BUILD régional" : montant octroyés par le FRBRTC s'élève à 880.189 €.
- "BUILD Pouvoirs local" : coût entre 46.999 € et 67.638 € à charge de la commune
- "RUN" : coût élevé entre 230.057 € et 312.572 €/an à partir de 2028 alors qu'actuellement la commune paie 75.000 €/an
- En cas de non souscription au Volet 2 "RUN", la commune sera libérée de la souscription aux services spécifique du volet "BUILD" portant sur l'extraction et le nettoyage des données actuelles en vue de leur reprise et les échanges de données à mettre en oeuvre pour assurer l'interopérabilité de la solution applicative avec les

systèmes tiers en place au sein de la commune (coût entre 46.999 € et 67.638 €)

Couverture fonctionnelle

- Offre de Microsoft ne couvre pas l'entièreté du périmètre. Des ordres de mission complémentaires ont été lancés par Paradigm pour quatre chantiers : Archivage - Extraction, nettoyage et transformation des données - Sécurité, conseils, développement et industrialisation de l'architecture - Support et maintenance à charge des pouvoirs locaux

Engagement long terme

- « Enfermement » dans le programme pour 10 ans car 100% des coûts à charge du pouvoir local dus, même en cas de résiliation

Fonctionnalités et interopérabilité

- Fonctionnalités réelles non suffisamment connues et détaillées
- Risque sur l'interopérabilité avec notre écosystème

Archivage

- Une gestion de l'archivage des données limitée à 10 ans pour les « mouvements financiers clôturés (non actifs) » qui ne convient pas au fonctionnement de la gestion des taxes (gestion du contentieux qui comprend des dossiers « soldés » mais, qui dans les faits, sont toujours ouverts car en attente d'une décision judiciaire)

Modèle de gouvernance

- le modèle de gouvernance prévoit que chaque pouvoir local doit, pour les fonctionnalités du socle commun, accepter les décisions collectives (même si elles comportent des implications budgétaires ou des décisions peu adaptées aux processus internes)
- gouvernance opérationnelle entièrement à charge de la commune
- Coûts RH élevés pour la mise en place du projet et son fonctionnement ordinaire : la Direction Finance devra désigner 5 utilisateurs clés qui seront la première ligne pour résoudre les problèmes rencontrés avec les logiciels. Ils seront également les seules personnes autorisées à introduire des demandes d'intervention au helpdesk. Des agents devront également intervenir à différentes occasions pour le nettoyage et la transformation des données avant le transfert de celles-ci dans la nouvelle solution ou dans la gestion des interfaces d'interopérabilité

Considérant que la souscription au Volet 1 "BUILD" n'entraîne aucune conséquence financière pour la commune ;

Considérant que la souscription au Volet 2 au "RUN" présente trop d'incertitudes et de risques à ce stade ;

DECIDE :

1. de souscrire au Volet 1 "BUILD" du Cadre particulier du domaine FINANCE du programme WePulse ;
2. de ne pas souscrire au Volet 2 "RUN" du Cadre particulier du domaine FINANCE du programme WePulse.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 36 stem(men) tegen 0 en 8 onthouding(en).

Gelet op titel V van de nieuwe gemeentewet (artikelen 232-238;

Gelet op de ordonnantie dd 8 april 1993 houdende oprichting van het BGHGT (Ordonnantie BGHGT);

Gelet op het besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering dd 7 december 2023 tot toekenning van leningen aan de Gemeenten in uitvoering van artikel 2, §.4 van de Ordonnantie BGHGT tot deelname aan de financiering van investeringen in het kader van het programma WePulse;

Gelet op de beslissingen van de Gemeenteraad betreffende het WePulse project tijdens de zittingen dd 31/05/2023 en 20/12/2023;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 20/11/2024 tot goedkeuring van de koopovereenkomst en tot delegatie van bevoegdheden aan het College voor contracten van niveau 2 tot 4;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 26/03/2025 tot goedkeuring van een wijziging van het koopelakkoord, met als voornaamste doel :

- een onderscheid te maken tussen het BUILD-luik (= ontwikkeling van toepassingsoplossingen = te financieren door het BGHGT-fonds) en het RUN-luik (=

gebruik van toepassingsoplossingen = te financieren door het jaarlijkse werkingsbudget van de Lokale Overheid);

- en de bepalingen betreffende de rechten en verplichtingen van de Lokale Overheid in het kader van de toegekende BGHGT-lening te verduidelijken. De met deze lening gefinancierde kapitaaluitgaven moeten door de lokale overheid ten gunste van IRISTeam worden vereffend, ook als een lokale overheid besluit het specifieke kader voor een domein (soft HR, hard HR of financiën) niet te ondertekenen en daarmee haar lidmaatschap van dat domein opzegt.

Gelet op de e-mail van 6/06/2025 waarin Paradigm het specifieke kader met betrekking tot het domein FINANCIËN meedeelde met de wens dat het aan de Gemeenteraad van juni zou worden voorgelegd wegens het verstrijken op 30 juni 2025 van de geldigheidsduur van het aanbod van de integrator (de Finance Dynamics-oplossing van MICROSOFT).

Het specifieke kader heeft tot doel :

- de specifieke voorwaarden te definiëren voor de levering van diensten voor de ontwikkeling van de applicatieoplossing en IT-diensten gefinancierd door de BGHGT enerzijds (regionale BUILD) en de specifieke diensten aangeboden door IRISTEAM te betalen door de lokale overheden (BUILD te betalen door de lokale overheden)
- de specifieke voorwaarden te definiëren voor de werking van de diensten te betalen door de lokale overheden (gemeenschappelijke RUN-diensten en specifieke RUN-diensten)

Het document bevat de volgende bijlagen

bij deel 1 :

BUILD" dienstenfiche voor het domein

- kwaliteitsverbintenis
- lijst van specifieke diensten die verband houden met de uitvoering van het mandaat en de maximale kosten van deze specifieke diensten
- bijlage bij de onderaannemingsovereenkomst met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

bij Deel 2 :

- Dienstenfiche "RUN" voor het domein
- kwaliteitsverbintenis
- Rekening houdend met de talrijke vastgestelde punten van voorbehoud betreffende :

Gezien de vele bedenkingen die zijn geïdentificeerd met betrekking tot :

Totale kosten van het onduidelijk domein :

- "Regional BUILD": bedrag toegekend door de BGHGT is € 880.189.
- "Lokale overheid BUILD": kosten tussen € 46.999 en € 67.638 ten laste van de gemeente
- "RUN": hoge kosten tussen € 230.057 en € 312.572/jaar vanaf 2028, terwijl de gemeente momenteel € 75.000/jaar betaalt.
- Als de gemeente zich niet abonneert op deel 2 "RUN", wordt ze vrijgesteld van de verplichting om zich te abonneren op de specifieke diensten van het deel "BUILD" met betrekking tot het extraheren en opschonen van de huidige gegevens met het oog op het herstel ervan en de gegevensuitwisselingen die moeten worden uitgevoerd om de interoperabiliteit van de toepassingsoplossing met de bestaande systemen van derden binnen de gemeente te garanderen (kosten tussen 46.999 en 67.638 euro)

Functionele dekking

- De offerte van Microsoft dekt niet het volledige toepassingsgebied. Paradigm heeft aanvullende opdrachten verstrekt voor vier projecten: Archivering - Gegevensextractie, -opschoning en -transformatie - Beveiliging, consultancy, ontwikkeling en industrialisatie van de architectuur - Ondersteuning en onderhoud te verzorgen door lokale overheden

Verbintenis op lange termijn

- "Vastgezet in het programma voor 10 jaar, met 100% van de kosten ten laste van de lokale overheid, zelfs in geval van beëindiging

Functionaliteit en interoperabiliteit

- Werkelijke functionaliteit onvoldoende bekend of gedetailleerd
- Risico van interoperabiliteit met ons ecosysteem

Archivering

- Beheer van gegevensarchivering beperkt tot 10 jaar voor "afgesloten (niet-actieve) financiële transacties", wat niet geschikt is voor fiscaal beheer (beheer van geschillen, waaronder zaken die "afgesloten" zijn maar in feite nog openstaan omdat ze wachten op een rechterlijke beslissing)

Bestuursmodel

- Het governancemodel bepaalt dat elke lokale overheid collectieve beslissingen moet aanvaarden voor de functionaliteiten van de gemeenschappelijke basis (zelfs als deze gevolgen hebben voor de begroting of beslissingen die niet passen in de interne processen)
- Operationeel bestuur valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de lokale overheid
- Hoge personeelskosten voor het opzetten van het project en de dagelijkse werking ervan: de financiële afdeling moet 5 sleutelgebruikers aanwijzen die de eerste lijn vormen voor het oplossen van eventuele problemen met de software. Zij zullen ook de enigen zijn die geautoriseerd zijn om verzoeken om hulp in te dienen bij de helpdesk. Agenten zullen ook bij verschillende gelegenheden moeten ingrijpen om gegevens op te schonen en te transformeren voordat ze naar de nieuwe oplossing worden overgezet of om de interoperabiliteitsinterfaces te beheren

Overwegende dat de intekening op deel 1 "BUILD" geen financiële gevolgen heeft voor de gemeente;

Overwegende dat de intekening op deel 2 "RUN" in dit stadium te veel onzekerheden en risico's met zich meebrengt;

BESLUIT

1. in te schrijven op Component 1 "BUILD" van het specifieke kader van het domein FINANCIËN van het WePulse-programma;
2. niet in te schrijven op Component 2 "RUN" van het specifieke kader voor het domein FINANCIËN-gebied van het WePulse-programma.

Bureau des Assemblées -- Kantoort der Vergaderingen

SP 7.- Commissions du Conseil communal - Modifications - Pour information -- Commissies van de Gemeenteraad - Wijzigingen - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle loi communale et notamment ses articles 100, 117 et 120;

Vu le règlement d'ordre intérieur du conseil communal ;

Vu la délibération du conseil communal du 2 décembre 2024 portant création des commissions ;

Vu le mail du 16 juin 2025 de Monsieur Elias AMMI

Vu le mail du 18 juin 2025 de Madame Isabelle DURANT

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17 juin 2025

PREND POUR INFORMATION

La modification des membres dans la composition des commissions ci-dessous :

Commission 1 : Sécurité Urbaine - Stratégie du Développement Urbain - Relations extérieures - Patrimoine et Culture Fr

- Remplacer Monsieur Elias Ammi par Madame Sarah BESTRIOUI
- Remplacer Madame Myriam Boxus par Monsieur Mathias GYSELEN

Commission 2 : Climat - Egalité des genres et des chances - Budget - Bâtiments publics - Tutelle sur le CPAS

- Remplacer Madame Myriam Boxus par Monsieur Mathias GYSELEN

Commission 3 : Rénovation Urbaine - Mobilité et Stationnement - Urbanisme - Logement

- Remplacer Madame Myriam Boxus par Monsieur Mathias GYSELEN

Commission 5 : Population - Affaires Juridiques - Assurances - Gestion de la Relation Citoyenne

- Remplacer Monsieur Elias Ammi par Madame Sarah BESTRIOUI

Commission 7 : Développement Urbain - Emploi - Economie - Classes Moyennes - Tourisme - Folklore - Gestion Immobilière

- Remplacer Monsieur Elias Ammi par Monsieur Ahmed EL BARGERAGEI

Commission 8 : Aménagement de l'espace public - Culture et Jeunesse Néerlandophone - Enseignement Néerlandophone

- Remplacer Monsieur Elias Ammi par Monsieur Ahmed EL BARGERAGEI
- Remplacer Madame Myriam Boxus par Monsieur Mathias GYSELEN

Commission 9 : Propreté Publique - Espaces Verts - Petite Enfance - Enfance - Accueil extra-scolaire - Bien-être animal

- Remplacer Monsieur Elias Ammi par Madame Sarah BESTRIOUI
- Remplacer Madame Myriam Boxus par Monsieur Mathias GYSELEN

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 100, 117 en 120;

Gelet op het intern huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op het raadsbesluit dd 2 december 2024 bij dewelke commissies gecreëerd werden;

Gelet op de mail van de heer Elias AMMI dd16 juni 2025

Gelet op de mail van Mevrouw Isabelle DURANT dd 18 juni 2025

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 juni 2025;

NEEMT TER INFORMATIE

De wijziging van de leden in de samenstelling van de hieronder vermelde commissies :

Commissie 1 : Stedelijke Veiligheid - Transversaal Strategisch Plan - Externe Relaties - Erfgoed en Franstalige Cultuur

- De heer Elias Ammi wordt vervangen door Mevrouw Sarah BESTRIOUI
- Mevrouw Myriam Boxus wordt vervangen door de heer Mathias GYSELEN

Commissie 2 : Klimaat - Gender- en Kansgelijkheid - Begroting - Openbare Gebouwen - Toezicht op het ocmw

- Mevrouw Myriam Boxus wordt vervangen door de heer Mathias GYSELEN

Commissie 3 : Stadvernieuwing - Mobiliteit en Parkeren - Stedenbouw - Huisvesting

- Mevrouw Myriam Boxus wordt vervangen door de heer Mathias GYSELEN

Commissie 5 : Bevolking - Juridische Zaken - Verzekeringen - Beheer van de Relatie met de Burger

- De heer Elias Ammi wordt vervangen door Mevrouw Sarah BESTRIOUI

Commissie 7 : Ruimtelijke Ordening - Werkgelegenheid - Economie - Middenstand - Toerisme - Folklor - Vastgoedbeheer

- De heer Elias Ammi wordt vervangen door de heer Ahmed EL BARGERAGEI

Commissie 8 : Openbare ruimten - Nederlandstalig Cultuur- en Jeugdbeleid - Nederlandstalig Onderwijs

- De heer Elias Ammi wordt vervangen door de heer Ahmed EL BARGERAGEI
- Mevrouw Myriam Boxus wordt vervangen door de heer Mathias GYSELEN

Commissie 9 : Openbare netheid - Groene Ruimten - Jonge Kind - Kinderen - Naschoolse opvang - Dierenwelzijn

- De heer Elias Ammi wordt vervangen door Mevrouw Sarah BESTRIOUI
- Mevrouw Myriam Boxus wordt vervangen door de heer Mathias GYSELEN

SP 8.- Rapport sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois et sur l'Administration et la situation des affaires de la commune - Exercice 2024 - Pour information -- **Jaarverslag over de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbaar mandatarissen en het bestuur en de toestand der zaken van de Gemeente - Dienstjaar 2024 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle loi communale ;
Vu les articles 117 et 123 de la nouvelle loi communale ;
Vu les prescriptions de l'ordonnance du 14 décembre 2017 ;
Vu l'article 96 de la nouvelle loi communale ;
Vu la décision du collège du 17 juin 2025 ;

PREND POUR INFORMATION

Le rapport annuel sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois et sur l'Administration et la situation des affaires de la commune - exercice 2024.

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de voorschriften van de ordonnantie van 14 december 2017;
Gelet op artikel 96 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op het besluit van het college van 17 juni 2025;

NEEMT TER INFORMATIE

Het jaarverslag over de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen en over het bestuur en de toestand van de gemeente - boekjaar 2024.

SP 9.- Port de Bruxelles - Assemblée Générale Extraordinaire du 27 juin 2025 - Pour information -- **Haven van Brussel - Buitengewone Algemene vergadering van 27 juni 2025 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité.

Vu l'Ordonnance du 3 décembre 1992 relative à la création d'un organisme public doté de la personnalité juridique, la Société régionale du Port de Bruxelles ;
Vu le mail du 3 juin 2025 de la Société régionale du Port de Bruxelles invitant la Commune de Schaerbeek à participer à une assemblée générale extraordinaire se tenant le 27 juin 2025 ;
Vu l'ordre du jour visant à remplacer 6 administrateurs ;
Considérant que les points à modifier ne portent pas sur des éléments essentiels ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17 juin 2025 ;

DECIDE

De prendre acte que Madame la Bourgmestre, Audrey HENRY, représentera la Commune lors de cette assemblée générale extraordinaire ;

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de ordonnantie van 3 december 1992 betreffende de oprichting van een openbare vereniging met rechtspersoonlijkheid, de Gewestelijke Vereniging Haven van Brussel;
Gezien de mail van 3 juni 2025 van de Gewestelijke Vereniging Haven van Brussel waarin de gemeente Schaerbeek wordt uitgenodigd om deel te nemen aan een buitengewone

algemene vergadering die op 227 juni 2025 zal worden gehouden;
Gezien de agenda voor de vervanging van zes bestuurders ;
Overwegende dat de te wijzigen punten geen betrekking hebben op essentiële elementen
Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 juni 2025 ;

BESLUIT

Te noteren dat mevrouw de burgemeester, Audrey HENRY, de gemeente zal vertegenwoordigen tijdens deze buitengewone algemene vergadering;

**SP 10.- Vivaqua - Assemblée Générale Extraordinaire - 5 juin 2025 - Pour information --
Vivaqua - Buitengewone Algemene Vergadering - 5 juni 2025 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment ses articles 100, 117 et 120;
Vu le courrier du 22 mai 2025 de Vivaqua invitant la commune de Schaerbeek à participer à une Assemblée Générale Extraordinaire se tenant le 5 juin 2025 à la suite de l'assemblée générale ordinaire ;

Vu l'ordre du jour proposant une modification statutaire de la Section 4. Article 42. Comité d'Audit ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins du 3 juin 2025 ;

DECIDE

1. De prendre acte que Monsieur Köksal, Monsieur de Brabant, Madame Belkhatir, Monsieur Yildiz, Madame Lorenzino et Madame Durant représenteront la Commune lors de cette assemblée générale extraordinaire ;
2. De prendre acte des changements proposés dans la proposition de la modification des statuts de la Section 4. Article 42 de Vivaqua

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 100, 117 en 120;

Gezien de brief van 22 mei 2025 van Vivaqua waarin de gemeente Schaerbeek wordt uitgenodigd om deel te nemen aan een buitengewone algemene vergadering die op 5 juni 2025 zal plaatsvinden na de gewone algemene vergadering;

Gezien de agenda waarin een statutenwijziging van afdeling 4, artikel 42, Auditcomité, wordt voorgesteld;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2025;

BESLUIT

1. Te noteren dat de heer Köksal, de heer de Brabant, mevrouw Belkhatir, de heer Yildiz, mevrouw Lorenzino en mevrouw Durant de gemeente zullen vertegenwoordigen tijdens deze buitengewone algemene vergadering;
2. Kennis te nemen van de wijzigingen die worden voorgesteld in het voorstel tot statutenwijziging van Sectie 4. Artikel 42 van Vivaqua.

SP 11.- CECP - Assemblée Générale du 20 juin 2025 - Désignation d'un représentant à l'Assemblée Générale - Approbation -- CECP - Algemene vergadering van 20 juni 2025 - Aanwijzing van een vertegenwoordiger aan de Algemene vergaderingen - Goedkeuring

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 100, 117 et 120 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu les statuts du CECP ;
Vu qu'il y a lieu de désigner un représentant à l'Assemblée Générale ;
Vu l'Assemblée Générale du 20 juin 2025 ;
Sur proposition du Collège du 10 juin 2025 ;

DECIDE

De désigner

- **Madame Isabelle DURANT** comme représentante effective de la Commune à l'Assemblée Générale du CECP ;
- **Madame Audrey HENRY** comme représentante suppléante de la Commune à l'Assemblée Générale du CECP.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de artikelen 100, 117 en 120 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de statuten van CECP ;
Gezien het feit dat er een vertegenwoordiger moet worden aangewezen voor de Algemene Vergadering;
Gezien de Algemene Vergadering van 20 juni 2025;
Op voorstel van het College van 10 juni 2025;

BESLUIT

Om

- **Mevrouw Isabelle DURANT** aan te wijzen als effectieve vertegenwoordiger(es) van de gemeente in de Algemene Vergadering van het CECP;
- **Mevrouw Audrey HENRY** als plaatsvervangende vertegenwoordiger(es) van de gemeente in de Algemene Vergadering van het CECP.

SP 12.- Holding Communal SA en liquidation - Assemblée Générale du 25 juin 2025 - Désignation d'un représentant à l'Assemblée Générale - Approbation -- Gemeentelijke Holding NV in vereffening - Algemene vergadering van 20 juin 2025 - Aanwijzing van een vertegenwoordiger aan de Algemene vergaderingen - Goedkeuring

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 100, 117 et 120 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu les statuts du Holding Communal SA en liquidation;
Vu qu'il y a lieu de désigner un représentant à l'Assemblée Générale ;
Vu l'Assemblée Générale du 25 juin 2025 ;
Sur proposition du Collège du 17 juin 2025 ;

DECIDE

De désigner **Monsieur Cédric MAHIEU** comme représentant de la Commune à l'Assemblée Générale du Holding Communal SA en liquidation.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de artikelen 100, 117 en 120 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de statuten van Gemeentelijke Holding NV in vereffening;
Gezien het feit dat er een vertegenwoordiger moet worden aangewezen voor de Algemene

Vergadering;

Gezien de Algemene Vergadering van 25 juni 2025;

Op voorstel van het College van 17 juni 2025;

BESLUIT

De heer Cédric MAHIEU aan te wijzen als vertegenwoordigster van de gemeente op de Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV in vereffening

SP 13.- Académie des Arts de la Parole, de la danse et de la musique de Saint-Josse-Ten-Noode/Schaerbeek - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- Intercommunale Muziekacademie van Sint-Joosten-Node/Schaarbeek - Benoeming van vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts de l'ASBL l'Académie des Arts de la Parole, de la Danse et de la Musique de Saint-Josse-Ten-Noode/Schaerbeek;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration les membres suivants :

AG	CA
M. Eric FAVRES	M. Eric FAVRES
M. Cédric MAHIEU	M. Cédric MAHIEU
M. Amine EL ASLI	M. Amine EL ASLI
Mme Naïma BELKHATIR	Mme Naïma BELKHATIR
Mme Cécile JODOGNE	Mme Cécile JODOGNE

Considérant qu'en vertu de la répartition de la clé d'Hondt opéré par les membres du collège, la composition de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration doit être de 2 MR/Engagé, 1 PS, 1 Ecolo/Groen et 1 Défi ;

Considérant que lors du conseil communal du 28 mai, 2 membres du PS ont été désigné ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner un membre du groupe ECOLO/GROEN en lieu et place d'un membre du PS ;

Considérant que par mail du 23 juin, Monsieur Cédric Mahieu souhaite être remplacé à l'AG et au CA ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17 juin 2025;

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
M. Eric FAVRES	M. Eric FAVRES
M. Amine EL ASLI	M. Amine EL ASLI
Mme Yousra DALY	Mme Yousra DALY
M. Thomas ERALY	M. Thomas ERALY
Mme Cécile JODOGNE	Mme Cécile JODOGNE

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120 ;
Gezien de statuten van de vzw Academie voor Woord, Dans en Muziek van Sint-Joost-Ten-Noode/Schaerbeek;
Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 28 mei 2025 om de volgende leden te benoemen voor de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur:

AV	RvB
De h. Eric FAVRES	De h. Eric FAVRES
De h. Cédric MAHIEU	De h. Cédric MAHIEU
De h. Amine EL ASLI	De h. Amine EL ASLI
Mevr. Naïma BELKHATIR	Mevr. Naïma BELKHATIR
Mevr. Cécile JODOGNE	Mevr. Cécile JODOGNE

Overwegende dat, krachtens de verdeling volgens de methode van d'Hondt door de leden van het college, de samenstelling van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur als volgt moet zijn: 2 MR/Engagé, 1 PS, 1 Ecolo/Groen en 1 Défi;

Overwegende dat tijdens de gemeenteraad van 28 mei twee leden van de PS zijn aangewezen;

Overwegende dat er een lid van de groep ECOLO/GROEN moet worden aangewezen ter vervanging van een lid van de PS;

Gezien het feit dat de heer Cédric Mahieu per e-mail van 23 juni heeft laten weten dat hij tijdens de algemene vergadering en in de raad van bestuur vervangen wil worden;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 juni 2025;

BESLUIT

de volgende personen te benoemen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

AV	RvB
De h. Eric FAVRES	De h. Eric FAVRES
De h. Amine EL ASLI	De h. Amine EL ASLI
Mevr. Yousra DALY	Mevr. Yousra DALY
De h. Thomas ERALY	De h. Thomas ERALY
Mevr. Cécile JODOGNE	Mevr. Cécile JODOGNE

SP 14.- Jeunesse 1030 - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- Jeunesse 1030 - Benoeming van vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts de l'ASBL Jeunesse 1030 ;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration les membres suivants :

AG	CA
M. Jean MARBAIX	M. Jean MARBAIX
M. Bernard JANSSENS	M. Bernard JANSSENS
M. Giuseppe OROBELLO	M. Giuseppe OROBELLO
Mme Sophie VANNESTE	Mme Sophie VANNESTE
M. Nasser ABDILLAHI	M. Nasser ABDILLAHI
M. Sedat TEKES	M. Sedat TEKES
Mme Deborah LORENZINO	Mme Deborah LORENZINO
M. Etienne HANSENNE	M. Etienne HANSENNE
M. Elias AMMI	

Vu la demande du Parti Socialiste de procéder au remplacement d'un membre du Parti par un autre membre ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17 juin 2025;

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
M. Jean MARBAIX	M. Jean MARBAIX
M. Bernard JANSSENS	M. Bernard JANSSENS
M. Giuseppe OROBELLO	M. Giuseppe OROBELLO
Mme Sophie VANNESTE	Mme Sophie VANNESTE
M. Abobakre BOUHJAR	M. Abobakre BOUHJAR
M. Nasser ABDILLAHI	M. Nasser ABDILLAHI
Mme Deborah LORENZINO	Mme Deborah LORENZINO
M. Etienne HANSENNE	M. Etienne HANSENNE
M. Elias AMMI	

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120 ;

Gezien de statuten van de vzw Jeunesse 1030 ;

Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 28 mei 2025 om de volgende leden te benoemen voor de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur:

AV	RvB
De h. Jean MARBAIX	De h. Jean MARBAIX
De h. Bernard JANSSENS	De h. Bernard JANSSENS
De h. Giuseppe OROBELLO	De h. Giuseppe OROBELLO
Mevr. Sophie VANNESTE	Mevr. Sophie VANNESTE
De h. Nasser ABDILLAHI	De h. Nasser ABDILLAHI
De h. Sedat TEKES	De h. Sedat TEKES
Mevr. Deborah LORENZINO	Mevr. Deborah LORENZINO
De h. Etienne HANSENNE	De h. Etienne HANSENNE
De h. Elias AMMI	

Gezien het verzoek van de Socialistische Partij om een lid van de partij te vervangen door een ander lid;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 juni 2025;

BESLUIT

de volgende personen te benoemen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

AV	RvB
De Heer Jean MARBAIX	De Heer Jean MARBAIX
De Heer Bernard JANSSENS	De Heer Bernard JANSSENS
De Heer Giuseppe OROBELLO	De Heer Giuseppe OROBELLO
Mevrouw Sophie VANNESTE	Mevrouw Sophie VANNESTE
De h. Abobakre BOUHJAR	De h. Abobakre BOUHJAR
De h. Nasser ABDILLAHI	De h. Nasser ABDILLAHI
Mevrouw Deborah LORENZINO	Mevrouw Deborah LORENZINO
De Heer Etienne HANSENNE	De Heer Etienne HANSENNE
De Heer Elias AMMI	

SP 15.- ASIS - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- ASIS - Benoeming van vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

42 bulletins pour, 1 bulletin contre et 0 abstentions -- 42 stembrieven voor, 1 stembrief tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à la majorité -- Het punt wordt met meerderheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 42 voix contre 1 et 0 abstention(s). -- Besloten, met 42 stem(men) tegen 1 en 0 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 42 voix contre 1 et 0 abstention(s).

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts de l'ASBL Asis ;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner 9 membres à l'Assemblée Générale et 8 membres au Conseil d'Administration, à savoir :

AG	CA
M. Yavuz GORGUN	M. Yavuz GORGUN
Mme Stéphanie MILLET	Mme Stéphanie MILLET
Mme Rosalie MOGENET	Mme Rosalie MOGENET
Mme Marie GERVAIS	Mme Marie GERVAIS
Mme Naïma BELKHATIR	Mme Naïma BELKHATIR
M. Matthieu DEGREGZ	M. Matthieu DEGREGZ
M. François BAUDUIN	M. François BAUDUIN
Mme Merve Nur TUTAR	Mme Merve Nur TUTAR
Mme Tahani MADMAD (obs)	Mme Tahani MADMAD (obs)

Vu le mail de Madame Michialino, Directrice à l'Asis, du 3 juin 2025 concernant la composition de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration ;

Considérant qu'en vertu des statuts de l'ASBL ASIS, la composition de l'Assemblée Générale doit être plus élevée que celle du Conseil d'Administration ;

Considérant que lors du conseil communal du 28 mai, 9 membres ont été désignés à l'AG et 8

au CA ;

Considérant qu'il y a lieu que la composition de l'Assemblée Générale soit de moitié différente que la composition du Conseil d'Administration ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025;

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
M. Yavuz GORGUN	M. Yavuz GORGUN
Mme Stéphanie MILLET	Mme Stéphanie MILLET
Mme Rosalie MOGENET	Mme Rosalie MOGENET
Mme Marie GERVAIS	Mme Marie GERVAIS
Mme Naïma BELKHATIR	Mme Naïma BELKHATIR
M. Matthieu DEGREGZ	M. Matthieu DEGREGZ
M. François BAUDUIN	M. François BAUDUIN
Mme Merve Nur TUTAR	Mme Merve Nur TUTAR
Mme Tahani MADMAD (obs)	

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 42 stem(men) tegen 1 en 0 onthouding(en).

Gezien de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120 ;

Gezien de statuten van de vzw ASIS ;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2025 om 9 leden voor de algemene vergadering en 8 leden voor de raad van bestuur te benoemen, namelijk :

AV	RvB
de h. Yavuz GORGUN	de h. Yavuz GORGUN
Mevr. Stéphanie MILLET	Mevr. Stéphanie MILLET
Mevr. Rosalie MOGENET	Mevr. Rosalie MOGENET
Mevr. Marie GERVAIS	Mevr. Marie GERVAIS
Mevr. Naïma BELKHATIR	Mevr. Naïma BELKHATIR
de h. Matthieu DEGREGZ	de h. Matthieu DEGREGZ
de h. François BAUDUIN	de h. François BAUDUIN
Mevr. Merve Nur TUTAR	Mevr. Merve Nur TUTAR
Mevr. Tahani MADMAD (obs)	Mevr. Tahani MADMAD (obs)

Gezien de e-mail van mevrouw Michialino, directrice van ASIS, van 3 juni 2025 betreffende de samenstelling van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur;

Overwegende dat krachtens de statuten van de vzw ASIS de Algemene Vergadering uit meer leden moet bestaan dan de Raad van Bestuur;

Overwegende dat tijdens de gemeenteraad van 28 mei 9 leden zijn aangewezen voor de AV en 8 voor de RB;

Overwegende dat de samenstelling van de Algemene Vergadering voor de helft moet verschillen van de samenstelling van de Raad van Bestuur;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025;

BESLUIT

de volgende personen te benoemen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

AV	RvB
de h. Yavuz GORGUN	de h. Yavuz GORGUN
Mevr. Stéphanie MILLET	Mevr. Stéphanie MILLET
Mevr. Rosalie MOGENET	Mevr. Rosalie MOGENET

Mevr. Marie GERVAIS	Mevr. Marie GERVAIS
Mevr. Naïma BELKHATIR	Mevr. Naïma BELKHATIR
de h. Matthieu DEGREGZ	de h. Matthieu DEGREGZ
de h. François BAUDUIN	de h. François BAUDUIN
Mevr. Merve Nur TUTAR	Mevr. Merve Nur TUTAR
Mevr. Tahani MADMAD (obs)	

SP 16.- Agence Locale pour l'Emploi - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- Agence Locale pour l'Emploi - Benoeming van vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts de l'ASBL Agence Locale pour l'Emploi à Schaerbeek ;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner 9 membres à l'Assemblée Générale et 8 membres au Conseil d'Administration, à savoir :

AG	CA
Mme Marianne FRAEYS (Présidente)	Mme Marianne FRAEYS (Présidente)
Mme Ayat ELKHOLTI	Mme Ayat ELKHOLTI
M. Maxime BAUDAUX	M. Maxime BAUDAUX
M. Guillaume DEFOSSE	M. Guillaume DEFOSSE
M. Ridouan SEBBOUTI	M. Ridouan SEBBOUTI
M. Abdelhakim EL KARAOUI	M. Abdelhakim EL KARAOUI
Mme Fatiha BAHIA	Mme Fatiha BAHIA
M. Christobal de JAMBLINNE de MEUX	M. Christobal de JAMBLINNE de MEUX
Mme Leïla LAHSSAINI	

Vu le mail de Madame BISTRIOUI, Manager ALE, du 3 juin 2025 concernant la composition de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration ;

Considérant qu'en vertu des statuts de l'ASBL ALE, seul 6 personnes doivent être désignée à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration ;

Considérant que lors du conseil communal du 28 mai, 9 membres ont été désignés à l'Assemblée Générale et 8 au Conseil d'Administration ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025;

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
Mme Marianne FRAEYS (Présidente)	Mme Marianne FRAEYS (Présidente)
Mme Ayat ELKHOLTI	Mme Ayat ELKHOLTI

M. Guillaume DEFOSSE	M. Guillaume DEFOSSE
M. Abdelhakim EL KARAOU	M. Abdelhakim EL KARAOU
M. Christobal de JAMBLINNE de MEUX	M. Christobal de JAMBLINNE de MEUX
Mme Fatiha BAHIA	Mme Fatiha BAHIA

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120 ;
Gezien de statuten van de vzw Agence Locale pour l'Emploi à Schaerbeek;
Gezien het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2025 om 9 leden voor de algemene vergadering en 8 leden voor de raad van bestuur te benoemen, namelijk :

AV	RvB
Mevr. Marianne FRAEYS (Présidente)	Mevr. Marianne FRAEYS (Présidente)
Mevr. Ayat ELKHOLTI	Mevr. Ayat ELKHOLTI
De h. Maxime BAUDAUX	De h. Maxime BAUDAUX
De h. Guillaume DEFOSSE	De h. Guillaume DEFOSSE
De h. Ridouan SEBBOUTI	De h. Ridouan SEBBOUTI
De h. Abdelhakim EL KARAOU	De h. Abdelhakim EL KARAOU
Mevr. Fatiha BAHIA	Mevr. Fatiha BAHIA
De h. Christobal de JAMBLINNE de MEUX	De h. Christobal de JAMBLINNE de MEUX
Mevr. Leïla LAHSSAINI	

Gezien de e-mail van mevrouw BISTRIOU, manager ALE, van 3 juni 2025 betreffende de samenstelling van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur;
Overwegende dat krachtens de statuten van de vzw ALE slechts 6 personen moeten worden benoemd in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur;
Overwegende dat tijdens de gemeenteraad van 28 mei 9 leden zijn benoemd in de Algemene Vergadering en 8 in de Raad van Bestuur;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025;

BESLUIT

de volgende personen te benoemen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

AV	RvB
Mevr. Marianne FRAEYS (Présidente)	Mevr. Marianne FRAEYS (Présidente)
Mevr. Ayat ELKHOLTI	Mevr. Ayat ELKHOLTI
De h. Guillaume DEFOSSE	De h. Guillaume DEFOSSE
De h. Abdelhakim EL KARAOU	De h. Abdelhakim EL KARAOU
De h. Christobal de JAMBLINNE de MEUX	De h. Christobal de JAMBLINNE de MEUX
Mevr. Fatiha BAHIA	Mevr. Fatiha BAHIA

SP 17.- Arts et Culture 1030 Asbl - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- Arts et Culture 1030 Asbl - Benoeming van vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts de l'ASBL Arts et Culture 1030 ;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner 9 membres à l'Assemblée Générale et 8 membres au Conseil d'Administration, à savoir :

AG	CA
Mme Audrey HENRY (Présidente)	Mme Audrey HENRY (Présidente)
M. Christin SCHILLINGS	M. Christin SCHILLINGS
M. Bernard De RUDDER	M. Bernard De RUDDER
Mme Muriel FAGOT	Mme Muriel FAGOT
M. Martin MARECHAL	M. Martin MARECHAL
M. Michele AMEDEO	M. Michele AMEDEO
Mme Lieve FRANSSEN	Mme Lieve FRANSSEN
M. Elias AMMI	

Vu le mail de madame VISSE, coordinatrice de l'ASBL, du 2 juin 2025 concernant l'article 7 de leur statut qui prévoit que « *Le Conseil communal de Schaerbeek, désigne, pour la durée de son mandat, **14 membres effectifs**. Au minimum un tiers de ces membres doit être d'un sexe différent.* »

Considérant que l'article 22 des statuts prévoit "*Les membres de l'Organe d'Administration choisis parmi les membres désignés par le Conseil communal de Schaerbeek seront au nombre de 9*".

Considérant que lors du conseil communal du 28 mai, 9 membres ont été désignés à l'AG et 8 au CA ;

Considérant qu'il y a lieu de compléter la liste en désignant 5 membres supplémentaires à l'AG et 1 personne supplémentaire au CA ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025;

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
Mme Audrey HENRY (Présidente)	Mme Audrey HENRY (Présidente)
M. Christin SCHILLINGS	M. Christin SCHILLINGS
M. Cédric MAHIEU	M. Bernard De RUDDER
M. Bernard De RUDDER	Mme Muriel FAGOT
Mme Muriel FAGOT	Mme Luisa GHERDAOUI
M. Thomas ERALY	M. Martin MARECHAL
M. Abobakre BOUHJAR	M. Michele AMEDEO
Mme Justine HARZE	Mme Deborah LORENZINO
M. Martin MARECHAL	Mme Lieve FRANSSEN
Mme Luisa GHERDAOUI	
M. Michele AMEDEO	
Mme Deborah LORENZINO	
Mme Lieve FRANSSEN	
M. Elias AMMI	

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120 ;

Gezien de statuten van de vzw Arts et Culture 1030 ;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2025 om 9 leden voor de algemene vergadering en 8 leden voor de raad van bestuur te benoemen, namelijk :

AV	RvB
Merv. Audrey HENRY (Présidente)	Merv. Audrey HENRY (Présidente)
de h. Christin SCHILLINGS	de h. Christin SCHILLINGS
de h. Bernard De RUDDER	de h. Bernard De RUDDER
Merv. Muriel FAGOT	Merv. Muriel FAGOT
de h. Martin MARECHAL	de h. Martin MARECHAL
de h. Michele AMEDEO	de h. Michele AMEDEO
Merv. Lieve FRANSSEN	Merv. Lieve FRANSSEN
de h. Elias AMMI	

Gezien de e-mail van mevrouw VISSE, coördinatrice van de vzw, van 2 juni 2025 betreffende artikel 7 van hun statuten, waarin wordt bepaald dat *“De gemeenteraad van Schaarbeek benoemt voor de duur van zijn mandaat **14 effectieve leden**. Minstens een derde van deze leden moet van een ander geslacht zijn.”*

Gezien artikel 22 van de statuten bepaald dat *“het aantal leden van het bestuursorgaan, gekozen uit de door de gemeenteraad van Schaarbeek aangewezen leden, negen bedraagt”*.

Overwegende dat tijdens de gemeenteraad van 28 mei 9 leden zijn benoemd in de AV en 8 in de RvB;

Overwegende dat de lijst moet worden aangevuld met 5 extra leden in de AV en 1 extra persoon in de RvB;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025 ;

BESLUIT

de volgende personen te benoemen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

AV	RvB
Merv. Audrey HENRY (Présidente)	Merv. Audrey HENRY (Présidente)
de h. Christin SCHILLINGS	de h. Christin SCHILLINGS
de h. Cédric MAHIEU	de h. Bernard De RUDDER
de h. Bernard De RUDDER	Merv. Muriel FAGOT
Merv. Muriel FAGOT	Merv. Luisa GHERDAOUI
de h. Thomas ERALY	de h. Martin MARECHAL
de h. Abobakre BOUHJAR	de h. Michele AMEDEO
Merv. Justine HARZE	Merv. Deborah LORENZINO
de h. Martin MARECHAL	Merv. Lieve FRANSSEN
Merv. Luisa GHERDAOUI	
de h. Michele AMEDEO	
Merv. Deborah LORENZINO	
Merv. Lieve FRANSSEN	
de h. Elias AMMI	

**SP 18.- CHU-Brugmann - Désignation d'un représentant au Conseil d'Administration -
Modification -- UVC Brugmann - Aanwijzing van een vertegenwoordiger voor de Raad
van Bestuur - Wijziging**

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

**43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0
stembrieven tegen en 0 onthoudingen**

**Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van
stemmen aangenomen**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts du CHU-Brugmann ;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner 2 membres à l'Assemblée
Générale et 3 membres au Conseil d'Administration, à savoir :

AG	CA
Mme Laure LITA	Mme. Emel KOSE
M. Abobakre BOUHJAR	M. Yusuf YILDIZ
	Mme. Farida TAHAR

Considérant le mail de Madame CHELECHKO, Responsable Secrétariat de Direction, du 2 juin
2025 concernant la composition de l'AG et du CA ;

Considérant qu'il y a lieu de tenir compte des statuts de l'ASBL qui prévoient, qu'au moins
une personne désignée au CA ou à l'AG soit du rôle linguistique néerlandophone ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
Mme Laure LITA	Mme. Emel KOSE
Mme Farida TAHAR	M. Yusuf YILDIZ
	M. Mathias GYSELEN

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder de artikelen 100, 117 en 120;

Gezien de statuten van het CHU-Brugman;

Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 28 mei 2025 om twee leden voor de Algemene
Vergadering en drie leden voor de Raad van Bestuur aan te wijzen, namelijk:

AV	RvB
Mevr. Laure LITA	Mevr. Emel KOSE
De h. Abobakre BOUHJAR	De h . Yusuf YILDIZ
	Mevr. Farida TAHAR

Gezien de e-mail van mevrouw CHELECHKO, hoofd Directiesecretariaat, van 2 juni 2025
betreffende de samenstelling van de AV en de RvC;

Overwegende dat rekening moet worden gehouden met de statuten van de vzw, die bepalen
dat ten minste één persoon die wordt benoemd in de RvC of de AV tot de Nederlandstalige
taalgroep behoort;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025

BESLUIT

de volgende personen aan te wijzen voor de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

AV	RvB
Mevr. Laure LITA	Mevr. Emel KOSE
Mevr. Farida TAHAR	De h. Yusuf YILDIZ
	De h. Mathias GYSELEN

SP 19.- Centre Culturel de Schaerbeek ASBL - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- Cultureel Centrum van Schaerbeek vzw - Aanwijzing van vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts de l'ASBL Centre Culturel de Schaerbeek ;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner 9 membres à l'Assemblée Générale et 8 membres au Conseil d'Administration, à savoir :

AG	CA
Mme Audrey HENRY (Présidente)	Mme Audrey HENRY (Présidente)
M. David MARIAGE	M. David MARIAGE
M. Guillaume Le MAYEUR	M. Guillaume Le MAYEUR
Mme Kirsten CRICK (suppléante)	Mme Kirsten CRICK (suppléante)
Mme Luisa GHERDAOUI	Mme Luisa GHERDAOUI
M. Martin MARECHAL	M. Martin MARECHAL
M. Jean-Benoit ISSELEE	M. Jean-Benoit ISSELEE
M. Georges VERZIN	M. Georges VERZIN
M. Elias AMMI	

Vu le mail de madame Rasson, assistante de direction de l'ASBL, du 2 juin 2025 concernant d'une part la désignation de Monsieur MARECHAL et d'autre part, la composition de l'AG et du CA ;

Considérant qu'il y a lieu de tenir compte des statuts de l'ASBL qui prévoient, en l'article 10.2, que " seules 7 personnes, domiciliées à Schaerbeek, peuvent être désignées à l'AG et au CA".

Considérant qu'il y a lieu de tenir compte que Monsieur MARECHAL Martin a déjà été désigné par la COCOF et ne peut donc pas être désigné par le Conseil Communal ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
Mme Audrey HENRY (Présidente)	Mme Audrey HENRY (Présidente)
M. David MARIAGE	M. David MARIAGE
Mme Luisa GHERDAOUI	Mme Luisa GHERDAOUI

Mme Naïma BELKHATIR	Mme Naïma BELKHATIR
M. Guillaume Le MAYEUR	M. Guillaume Le MAYEUR
M. Jean-Benoit ISSELEE	M. Jean-Benoit ISSELEE
M. Georges VERZIN	M. Georges VERZIN

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120 ;
Gezien de statuten van de vzw Cultureel Centrum van Schaarbeek;
Gezien het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2025 om 9 leden voor de algemene vergadering en 8 leden voor de raad van bestuur te benoemen, namelijk :

AV	RvB
Mevr. Audrey HENRY (Présidente)	Mevr. Audrey HENRY (Présidente)
De h. David MARIAGE	De h. David MARIAGE
De h. Guillaume Le MAYEUR	De h. Guillaume Le MAYEUR
Mevr. Kirsten CRICK (suppléante)	Mevr. Kirsten CRICK (suppléante)
Mevr. Luisa GHERDAOUI	Mevr. Luisa GHERDAOUI
De h. Martin MARECHAL	De h. Martin MARECHAL
De h. Jean-Benoit ISSELEE	De h. Jean-Benoit ISSELEE
De h. Georges VERZIN	De h. Georges VERZIN
De h. Elias AMMI	

Gezien de e-mail van mevrouw Rasson, directieassistente van de vzw, van 2 juni 2025 betreffende enerzijds de benoeming van de heer MARECHAL en anderzijds de samenstelling van de AV en de RvB;

Overwegende dat rekening moet worden gehouden met de statuten van de vzw, die in artikel 10.2 bepalen dat "slechts 7 personen, woonachtig in Schaarbeek, kunnen worden benoemd in de AV en de RvB".

Overwegende dat er rekening moet worden gehouden met het feit dat de heer MARECHAL Martin reeds door de COCOF is benoemd en dus niet door de gemeenteraad kan worden benoemd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025

BESLUIT

de volgende personen te benoemen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

AV	RvB
Mevr. Audrey HENRY (Présidente)	Mevr. Audrey HENRY (Présidente)
De h. David MARIAGE	De h. David MARIAGE
Mevr. Luisa GHERDAOUI	Mevr. Luisa GHERDAOUI
Mevr. Naïma BELKHATIR	Mevr. Naïma BELKHATIR
De h. Guillaume Le MAYEUR	De h. Guillaume Le MAYEUR
De h. Jean-Benoit ISSELEE	De h. Jean-Benoit ISSELEE
De h. Georges VERZIN	De h. Georges VERZIN

SP 20.- Enseignement Communal Francophone 1030 - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- Enseignement Communal Francophone 1030 - Benoeming van vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen
Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts de l'ASBL Enseignement Communal Francophone 1030 ;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner 9 membres à l'Assemblée Générale et 8 membres au Conseil d'Administration, à savoir :

AG	CA
M. Martin De BRABANT	M. Martin De BRABANT
Mme Audrey HENRY	Mme Audrey HENRY
M. Cédric MAHIEU	M. Cédric MAHIEU
M. Abobakre BOUHJAR	M. Abobakre BOUHJAR
Mme Justine HARZE	Mme Justine HARZE
Mme Deborah LORENZINO	Mme Deborah LORENZINO
M. Frédéric NIMAL	M. Frédéric NIMAL
M. Thomas ERALY	M. Thomas ERALY
Mme Gudrun WILLEMS	Mme Gudrun WILLEMS
M. Vincent VANHALEWYN	M. Vincent VANHALEWYN
M. Elias AMMI	M. Elias AMMI
M. Leïla LAHSSAINI	

Vu le mail de Madame Cornélis, déléguée à la gestion journalière de ECF 1030, du 5 juin 2025 concernant la composition de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration ;

Considérant qu'en vertu des statuts de l'ASBL ECF 1030, la composition de l'Assemblée Générale doit être composée des membres du Collège, d'un membre de l'opposition et du directeur du département Enseignement Communal Francophone ;

Considérant que lors du conseil communal du 28 mai, 12 membres (10 membres du collège + 2 membres de l'opposition) ont été désignés à l'Assemblée Générale et 11 au Conseil d'administration ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier la composition de l'assemblée générale et du conseil d'administration ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025;

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
M. Martin De BRABANT	M. Martin De BRABANT
Mme Audrey HENRY	Mme Audrey HENRY
M. Cédric MAHIEU	M. Cédric MAHIEU
M. Abobakre BOUHJAR	M. Abobakre BOUHJAR
Mme Justine HARZE	Mme Justine HARZE
Mme Deborah LORENZINO	Mme Deborah LORENZINO
M. Frédéric NIMAL	M. Frédéric NIMAL
M. Thomas ERALY	M. Thomas ERALY

Mme Gudrun WILLEMS	Mme Gudrun WILLEMS
M. Vincent VANHALEWYN	M. Vincent VANHALEWYN
M. Elias AMMI	M. Elias AMMI
M. Richard BUYDTS	

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120 ;
 Gezien de statuten van de vzw Enseignement Communal Francophone 1030 ;
 Gezien het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2025 om 9 leden voor de algemene vergadering en 8 leden voor de raad van bestuur te benoemen, namelijk :

AV	RvB
De h. Martin De BRABANT	De h. Martin De BRABANT
Mevr. Audrey HENRY	Mevr. Audrey HENRY
De h. Cédric MAHIEU	De h. Cédric MAHIEU
De h. Abobakre BOUHJAR	De h. Abobakre BOUHJAR
Mevr. Justine HARZE	Mevr. Justine HARZE
Mevr. Deborah LORENZINO	Mevr. Mme Deborah LORENZINO
De h. Frédéric NIMAL	De h. Frédéric NIMAL
De h. Thomas ERALY	De h. Thomas ERALY
Mevr. Gudrun WILLEMS	Mevr. Gudrun WILLEMS
De h. Vincent VANHALEWYN	De h. Vincent VANHALEWYN
De h. Elias AMMI	De h. Elias AMMI
Mevr. Leila LAHSSAINI	

Gezien de e-mail van mevrouw Cornélis, afgevaardigde voor het dagelijks bestuur van ECF 1030, van 5 juni 2025 betreffende de samenstelling van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur;

Overwegende dat krachtens de statuten van de vzw ECF 1030 de Algemene Vergadering moet bestaan uit de leden van het College, een lid van de oppositie en de directie van het departement Franstalig Gemeentelijk Onderwijs;

Overwegende dat tijdens de gemeenteraad van 28 mei twaalf leden (tien leden van het college + twee leden van de oppositie) zijn aangewezen voor de Algemene Vergadering en elf voor de Raad van Bestuur;

Overwegende dat de samenstelling van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur moet worden gewijzigd;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025;

BESLUIT

de volgende personen te benoemen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

AV	Rvb
De h. Martin De BRABANT	De h. Martin De BRABANT
Mevr. Audrey HENRY	Mevr. Audrey HENRY
De h. Cédric MAHIEU	De h. Cédric MAHIEU
De h. Abobakre BOUHJAR	De h. Abobakre BOUHJAR
Mevr. Justine HARZE	Mevr. Justine HARZE
Mevr. Deborah LORENZINO	Mevr. Mme Deborah LORENZINO
De h. Frédéric NIMAL	De h. Frédéric NIMAL
De h. Thomas ERALY	De h. Thomas ERALY

Mevr. Gudrun WILLEMS	Mevr. Gudrun WILLEMS
De h. Vincent VANHALEWYN	De h. Vincent VANHALEWYN
De h. Elias AMMI	De h. Elias AMMI
De h. Richard BUYDTS	

SP 21.- Mission Locale de Schaerbeek (Milocs) - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- Mission Locale de Schaerbeek (Milocs) - Benoeming van vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts de l'ASBL Mission Locale de Schaerbeek ;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner 9 membres à l'Assemblée Générale et 8 membres au Conseil d'Administration, à savoir :

AG	CA
M. Fabrice MAHIEU (Président)	M. Fabrice MAHIEU (Président)
M. Geoffroy De HULST	M. Geoffroy De HULST
M. Amine EL ASLI (VP)	M. Amine EL ASLI (VP)
M. Fouad ELKHAOUI	M. Fouad ELKHAOUI
Mme Julie MAENAUT	Mme Julie MAENAUT
	M. Elias AMMI

Vu le mail de Monsieur Dumortier, directeur, du 2 juin 2025 concernant

- l'absence de parité hommes-femmes au sein de l'AG et du CA ;
- l'article 5 des statuts qui prévoit 5 sièges à la commune et 1 siège au CPAS à l'AG et au CA

Considérant qu'il y a lieu de procéder à la modification des désignations en tenant compte de la parité homme-femme et de l'article 5 des statuts ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
M. Fabrice MAHIEU (Président)	M. Fabrice MAHIEU (Président)
M. Geoffroy De HULST	M. Geoffroy De HULST
M. Amine EL ASLI (VP)	M. Amine EL ASLI (VP)
Mme Stéphanie LECLERCQ	Mme Stéphanie LECLERCQ
Mme Julie MAENAUT	Mme Julie MAENAUT
Mme Van REUSSEL (CPAS)	Mme Van REUSSEL (CPAS)

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120 ;
Gezien de statuten van de vzw Mission Locale van Schaarbeek;
Gezien het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2025 om 9 leden voor de algemene vergadering en 8 leden voor de raad van bestuur te benoemen, namelijk :

AV	RvB
De h. Fabrice MAHIEU (Voorzitter)	De h. Fabrice MAHIEU (Voorzitter)
De h. Geoffroy De HULST	De h. Geoffroy De HULST
De h. Amine EL ASLI (VP)	De h. Amine EL ASLI (VP)
De h. Fouad ELKHAOUI	De h. Fouad ELKHAOUI
Mevr. Julie MAENAUT	Mevr. Julie MAENAUT
	De h. Elias AMMI

Gezien de e-mail van de heer Dumortier, directeur, van 2 juni 2025 betreffende

- het gebrek aan gendergelijkheid binnen de AV en de RvB;
- artikel 5 van de statuten, dat voorziet in 5 zetels voor de gemeente en 1 zetel voor het OCMW in de AV en de RvB

Overwegende dat de benoemingen moeten worden gewijzigd, rekening houdend met de gelijkheid van mannen en vrouwen en artikel 5 van de statuten;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025

BESLUIT

de volgende personen te benoemen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

AV	RvB
De h. Fabrice MAHIEU (voorzitter)	De h. Fabrice MAHIEU (voorzitter)
De h. Geoffroy De HULST	De h. Geoffroy De HULST
De h. Amine EL ASLI (VP)	De h. Amine EL ASLI (VP)
Mevr. Stéphanie LECLERCQ	Mevr. Stéphanie LECLERCQ
Mme Julie MAENAUT	Mevr. Julie MAENAUT
Mevr. Van REUSSEL (CPAS)	Mevr. Van REUSSEL (CPAS)

SP 22.- Quarbuur Asbl - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- Quarbuur Asbl - Benoeming van vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Vote par bulletin nominal -- Stemming met stembrief

43 bulletins pour, 0 bulletin contre et 0 abstentions -- 43 stembrieven voor, 0 stembrieven tegen en 0 onthoudingen

Le point est approuvé à l'unanimité -- Het punt wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement les articles 100, 117 et 120 ;

Vu les statuts de l'ASBL Quarbuur ;

Vu la décision du Conseil communal du 28 mai 2025 de désigner 4 membres à l'Assemblée Générale et 4 membres au Conseil d'Administration, à savoir :

AG	CA
----	----

M. Michael KIKAJ	M. Michael KIKAJ
M. Georgy MANALIS	M. Georgy MANALIS
Mme Gudrun WILLEMS	Mme Gudrun WILLEMS
M. Elias AMMI	M. Elias AMMI

Vu le mail de Monsieur DAUWE, gestionnaire sur le dossier Quarbuur, du 2 juin 2025 concernant les articles 3.2 et 6.1 des statuts ;

Considérant qu'en vertu des statuts, il y a lieu de désigner 2 hommes et 2 femmes à l'AG et au CA ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025;

DECIDE

de désigner les personnes suivantes à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration

AG	CA
M. Michael KIKAJ	M. Michael KIKAJ
Mme Justine HARZE	Mme Justine HARZE
Mme Gudrun WILLEMS	Mme Gudrun WILLEMS
M. Elias AMMI	M. Elias AMMI

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120 ;

Gezien de statuten van de vzw Quarbuur ;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2025 om 4 leden voor de algemene vergadering en 4 leden voor de raad van bestuur te benoemen, namelijk :

AV	RvB
De h. Michael KIKAJ	De h. Michael KIKAJ
De h. Georgy MANALIS	De h. Georgy MANALIS
Mevr. Gudrun WILLEMS	Mevr. Gudrun WILLEMS
De h. Elias AMMI	De h. Elias AMMI

Gezien de e-mail van de heer DAUWE, beheerder van het dossier Quarbuur, van 2 juni 2025 betreffende de artikelen 3.2 en 6.1 van de statuten;

Overwegende dat krachtens de statuten twee mannen en twee vrouwen moeten worden benoemd in de algemene vergadering en de raad van bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025;

BESLUIT

de volgende personen te benoemen in de algemene vergadering en de raad van bestuur

AV	RvB
De h. Michael KIKAJ	De h. Michael KIKAJ
Mevr. Justine HARZE	Mevr. Justine HARZE
Mevr. Gudrun WILLEMS	Mevr. Gudrun WILLEMS
De h. Elias AMMI	De h. Elias AMMI

Dépenses de subventions et Tutelle -- Subsidie uitgaven en Voogdij

SP 23.- ASBL "Espace P.." - Comptes 2023 - Prise d'acte -- VZW "Espace P.." - Rekeningen 2023 - Akte nemen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale.

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Vu les délibérations du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif aux subventions communales.

Considérant que les comptes 2023 de l'ASBL "Espace P.." affichent un résultat positif de 31.217,75€ et des fonds propres s'élevant à 55.468,01€.

Vu la décision du 27 mai 2025 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de 31.217,75€ et des fonds propres s'élevant à 55.468,01€ pour l'exercice 2023.

PREND ACTE

Des comptes 2023 de l'ASBL "Espace P..", déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 31.217,75€ et des fonds propres s'élevant à 55.468,01€.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet.

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Gelet op de beraadslagingen van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het règlement betreffende de gemeentelijke toelagen.

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "Espace P.." een positief saldo van 31.217,75€ en eigen vermogen ter waarde van 55.468,01€ voor het dienstjaar 2023 vertonen.

Gelet op de beslissing van 27 mei 2025 waar het College akte neemt van het positief saldo van 31.217,75€ en eigen vermogen van 55.468,01€ voor het dienstjaar 2023.

NEEMT AKTE

van de bij het dossier gehechte, rekeningen 2023 van de VZW "Espace P..", die een positief saldo van 31.217,75€ en eigen vermogen van 55.468,01€ vertonen.

* * *

Monsieur Narinc entre en séance -- De heer Narinc treedt ter vergadering

* * *

SP 24.- ASBL "Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club" - Comptes 2023 - Prise d'acte -- VZW "Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club" - Rekeningen 2023 - Akte nemen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;

Considérant que les comptes de l'ASBL « Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club » affichent un résultat positif de 10.192,56 € et des fonds propres s'élevant à -13.373,94 € pour l'exercice 2023.

Vu la décision du 3 juin 2025 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de

10.192,56 € et des fonds propres s'élevant à -13.373,94 € pour l'exercice 2023 .

PREND ACTE

Des comptes 2023 de l'ASBL «Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club», déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 10.192,56 € et des fonds propres s'élevant à -13.373,94 € .

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 het règlement goedkeurend betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club" een positief resultaat van 10.192,56 € en een eigen vermogen van -13.373,94 € voor het dienstjaar 2023 vertonen.

Gelet op de beslissing van 3 juni 2025 waar het College akte neemt van het positief saldo van 10.192,56 € en een eigen vermogen van -13.373,94 € voor het dienstjaar 2023.

NEEMT AKTE VAN

De rekeningen 2023 van de VZW "Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club", bij het dossier gehecht, die een positief saldo van 10.192,56 € en een eigen vermogen van -13.373,94 € vertonen.

Fiscalité locale -- Lokale fiscaliteit

SP 25.- Primes d'accompagnement social - Exercice 2025 -- Sociale begeleidingspremie - Aanslagjaar 2025

Monsieur Degrez, Monsieur Köksal et Monsieur Clerfayt interviennent

Monsieur Köksal réplique

Monsieur Ammi intervient

Monsieur Mahieu répond

Monsieur Köksal réplique

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117, alinéa 1^{er} et 118, alinéa 1^{er} ;
Vu les dispositions du plan triennal pour les années 2024 à 2026 adopté par le Conseil communal le 29 mai 2024 ;

Vu sa délibération du 28 mars 2001 fixant la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques à 7,5% pour l'exercice d'imposition 2001 ;

Vu sa délibération du 23 février 2022 fixant la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques à 4,6% pour l'exercice d'imposition 2024 ;

Vu sa délibération du 28 mars 2001 fixant à 2.570 pour 2001 les centimes additionnels communaux au précompte immobilier à charge des propriétaires de biens immobiliers imposables dans la commune au 1^{er} janvier ;

Vu sa délibération du 20 novembre 2024 fixant à 4.191 pour 2025 les centimes additionnels communaux au précompte immobilier à charge des propriétaires de biens immobiliers imposables dans la commune au 1^{er} janvier ;

Vu sa délibération du 29 mai 2024 renouvelant le règlement sur les primes d'accompagnement social pour l'exercice d'imposition 2024 ;

Considérant l'écart existant entre le taux des centimes additionnels au précompte immobilier d'application en notre commune et la moyenne générale des communes bruxelloises, un effort de la commune doit être consenti pour ne pas pénaliser les Schaerbeekois à revenus modestes, propriétaires d'un seul bien immobilier;

Considérant que, dans cette optique, une prime destinée à atténuer la hausse des centimes

additionnels communaux au précompte immobilier peut être établie au bénéfice des administrés se trouvant dans une maison de repos ;

Considérant que, également, le propriétaire qui est obligé de mettre en location une partie de son bien unique afin de supporter les charges quotidiennes et qui par ailleurs s'engage aussi à la lutte contre les immeubles inoccupés peut bénéficier de cette prime, néanmoins adaptée ;

Considérant que pour déterminer un revenu modeste et pouvoir effectuer un calcul équitable de la prime, il est nécessaire de connaître tous les revenus imposables ; que à cette fin, il est nécessaire de présenter des avertissements-extraits de rôle en matière d'impôt des personnes physiques ainsi que en matière de précompte immobilier qui se réfèrent à la fois à un revenu imposable à Schaerbeek et à un bien immobilier à Schaerbeek ;

Vu, pour le surplus, le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins du 3 juin 2025 et le dossier administratif ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

ARRETE :

Article 1

Sur requête, une prime d'accompagnement social destinée à atténuer la hausse des centimes additionnels au précompte immobilier est octroyée pour l'exercice d'imposition 2025 conformément aux prescriptions définies ci-après.

Pour pouvoir bénéficier de cette prime, il faut que le demandeur soit assujéti à l'impôt des personnes physiques en Belgique et que ses revenus professionnels ne soient pas exonérés d'impôt sur les revenus en Belgique sur la base d'une convention internationale.

Le demandeur doit être domicilié à Schaerbeek et se trouver dans l'une des situations suivantes :

- être titulaire d'un droit de propriété, ou d'usufruit ou d'emphytéose, sur un bien immeuble situé à Schaerbeek, occuper ce bien immeuble personnellement ;
- être titulaire d'un droit de propriété, ou d'usufruit ou d'emphytéose, sur un bien immeuble situé à Schaerbeek et pour lequel aucun revenu locatif n'a été reçu au cours de la période pendant laquelle le titulaire séjourne en maison de repos.

Article 2

La prime est octroyée annuellement

Elle est égale à la différence entre le montant qui découle de l'application, sur le revenu cadastral indexé, d'un pourcentage de 20,26, et le montant qui résulte de la diminution, par rapport à l'exercice d'imposition 2001, de la part communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques (2,9%) réclamée au ménage pour l'exercice d'imposition 2024.

Le chiffre de 20,26 est fixé en référence à la différence entre l'augmentation, par rapport à 2001, du taux communal schaarbeekois en matière d'additionnels au précompte immobilier (32,13) et le taux voté par le Conseil Communal pour l'exercice d'imposition 2025 (52,39).

À chaque calcul de prime positif, un montant forfaitaire de 45€ sera ajouté.

Lorsque ladite propriété se compose de plusieurs copropriétaires, chaque copropriétaire doit satisfaire aux conditions visées à l'article 1 du présent règlement. Dans le cas contraire, la prime sera calculée selon la part virile dans la co-propriété.

Lorsque l'immeuble n'est pas occupé dans son intégralité par le propriétaire et son ménage, la prime sera accordée à 50%.

Article 3

A titre de preuve, le requérant fournira à l'administration communale de Schaerbeek :

1. une déclaration sur l'honneur établissant qu'il occupe - ou le ménage dont il fait partie - le bien immeuble personnellement ;
2. pour le demandeur séjournant en maison de repos, le demandeur fournira à l'administration une attestation de l'organisme.

Article 4

En complément à sa demande, le requérant doit déposer une copie simple des avertissements extraits de rôle en matière d'impôt des personnes physiques de l'exercice d'imposition précédent et, en matière de précompte immobilier, relatif à l'exercice d'imposition propre.

Article 5

La demande de prime devra être introduite dans les trois mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle en matière de précompte immobilier.

Article 6

Les cas non prévus par le présent règlement seront soumis à l'examen du Collège des

Bourgmestre et Echevins.

Article 7

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé des modalités d'application et de l'exécution du présent règlement.

Article 8

Le présent règlement entre en vigueur au 1^{er} janvier 2025

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe Gemeentewet namelijk artikel 117 alinea 1 en artikel 118, alinea 1;

Gelet op de bepalingen van het driejaarlijks plan voor de jaren 2024 tot 2026 aangenomen door de Gemeenteraad op 29 mei 2024;

Gelet zijn raadsbesluit van 28 maart 2001 vaststellend de aanvullende gemeentebelasting geheven op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2001 op 7,5 %;

Gelet zijn raadsbesluit van 23 februari 2022 vaststellend de aanvullende gemeentebelasting geheven op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2024 op 4,6 %;

Gelet zijn raadsbesluit van 28 maart 2001 vaststellend de gemeentelijke opcentiemen voor het aanslagjaar 2001 inzake de onroerende voorheffing op 2.570, ten laste van eigenaars van onroerende goederen welke belast worden in de gemeente op 1 januari;

Gelet zijn raadsbesluit van 20 november 2024 vaststellend de gemeentelijke opcentiemen voor het aanslagjaar 2025 inzake de onroerende voorheffing op 4.191, ten laste van eigenaars van onroerende goederen welke belast worden in de gemeente op 1 januari;

Gelet zijn raadsbesluit van 29 mei 2024 hernieuwend het reglement op de sociale begeleidingspremie voor het aanslagjaar 2024;

Overwegende het verschil tussen de gemeentelijke opcentiemen inzake de onroerende voorheffing van toepassing in onze gemeente en het algemene gemiddelde van de Brusselse gemeenten moet met een inspanning van de gemeente worden ingestemd om de Schaarbekenaren met bescheiden inkomens en eigenaar van één enkele eigendom, niet te straffen;

Overwegende dat, vanuit dit standpunt, een premie bedoeld om deze verhoging van de gemeentelijke opcentiemen bij de onroerende voorheffing te verzachten, kan ingevoerd worden ten voordele van de burgers die zich in een rusthuis bevinden;

Overwegende dat ook de eigenaar die genoodzaakt is een deel van zijn enige woning te verhuren om zo de dagdagelijkse lasten te kunnen dragen en hierdoor ook de strijd aangaat tegen de leegstand van woongelegenheden, beroep kan doen op deze premie, weliswaar aangepast;

Overwegende de noodzaak bij het vaststellen van een bescheiden inkomen en om een billijke berekening te kunnen maken van de premie alle belastbare inkomsten moeten gekend zijn; dat het daartoe noodzakelijk is de aanslagbiljetten inzake personenbelasting alsook inzake de onroerende voorheffing voor te leggen die zowel refereren naar een belastbaar inkomen in Schaarbeek als op onroerend goed in Schaarbeek;

Gelet bovendien, op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 3 juni 2025 en het administratief dossier;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1

Op verzoek wordt een sociale begeleidingspremie met als doel de verhoging van de opcentiemen op de onroerende voorheffing af te zwakken, toegekend voor het aanslagjaar 2025 in overeenstemming met de voorschriften hierna bepaald.

Om voor deze premie in aanmerking te komen, moet de aanvrager plichtig zijn aan de personenbelasting in België en mogen zijn beroepsinkomsten in België niet vrijgesteld zijn van de inkomstenbelasting op grond van een internationale conventie.

De aanvrager moet in Schaarbeek gedomicilieerd zijn en zich in één van de volgende situaties bevinden:

- titularis zijn van een eigendomsrecht of vruchtgebruik of erfpacht op een onroerende goed gelegen te Schaarbeek, het onroerend goed zelf bewonen;
- titularis zijn van een eigendomsrecht of vruchtgebruik of erfpacht op een onroerende goed gelegen te Schaarbeek en waarvoor geen huurgelden worden ontvangen tijdens de periode dat de titularis zich in een rusthuis bevindt.

Artikel 2

Deze premie wordt jaarlijks toegekend.

Zij komt overeen met het verschil tussen het bedrag dat voortvloeit door het toepassen bij het kadastraal inkomen, van een percentage van 20,26 en het bedrag dat voortvloeit uit de vermindering, ten opzichte van het aanslagjaar 2001, van het gemeentelijke aandeel in de aanvullende gemeentebelasting voor het aanslagjaar 2024 op de personenbelasting (2,9%) van het gezin.

Het cijfer van 20,26 komt overeen met het verschil tussen de verhoging ten opzichte van 2001 van de Schaarbeekse gemeentelijke aanslagvoet (32,13) inzake de opcentiemen op de onroerende voorheffing en de aanslagvoet gestemd door de Gemeenteraad voor het aanslagjaar 2025 (52,39).

Bij elke positieve premieberekening wordt een forfaitair bedrag van 45€ toegevoegd. Wanneer de bedoelde eigendom bestaat uit meerdere mede-eigenaars, moet iedere mede-eigenaar voldoen aan de voorwaarden voorzien in artikel 1 van huidig reglement. In het andere geval zal de premie berekend worden à rato het aandeel in de mede-eigendom. Wanneer het onroerende goed niet in zijn geheel wordt bewoond door de eigenaar en zijn gezin, zal de premie slechts voor 50% worden toegekend.

Artikel 3

Als bewijsmiddel zal de aanvrager de hiernavolgende elementen overmaken aan het Gemeentebestuur van Schaarbeek:

1. een verklaring op eer, vermeldend dat hij of het gezin waartoe hij behoort, het gebouw persoonlijk bewoont;
2. voor de aanvrager zich bevindend in een rusthuis, levert hij aan het gemeentebestuur een attest van de instelling.

Artikel 4

Ter vervolledigen van zijn aanvraag dient de aanvrager een éénvoudig afschrift van de aanslagbiljetten inzake personenbelasting van het vorige aanslagjaar en inzake de onroerende voorheffing betreffende het aanslagjaar zelf, in te dienen.

Artikel 5

De aanvraag voor de toekenning van de premie moet geschieden binnen de drie maanden vanaf de datum van verzending van het aanslagbiljet betreffende de onroerende voorheffing.

Artikel 6

De gevallen niet voorzien door huidig reglement worden onderworpen aan het onderzoek van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor de toepassingsmodaliteiten en de uitvoering van huidig reglement.

Artikel 8

Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2025

SP 26.- Prise en charge par l'administration fiscale régionale de l'établissement et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique – Exercice 2026 - Approbation -- Belasting van de gewestelijke fiscale administratie met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies – Aanslagjaar 2026 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13, § 2 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 4/1 ;

Considérant que l'administration fiscale régionale assurera l'établissement, l'enrôlement, la

perception et le recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur l'hébergement touristique pour l'exercice d'imposition 2026, pour autant que la commune émette le souhait de bénéficier de ce service avant le 30 juin 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins

DECIDE

Article 1^{er}

De charger l'administration fiscale de la Région de Bruxelles-Capitale de l'établissement, de l'enrôlement, de la perception et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements touristiques, pour l'exercice d'imposition 2026.

Article 2

De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de la notification de cette décision conformément à l'article 4/1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 13, § 2;

Gelet op besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 4/1;

Overwegende dat de gewestelijke fiscale administratie slechts zal instaan voor de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor aanslagjaar 2026 in zoverre de gemeente voor 30 juni 2025 de wens uit om van deze dienstverlening gebruik te maken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT

Artikel 1

De fiscale administratie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te belasten met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor aanslagjaar 2026.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de mededeling van deze beslissing aan de gewestelijke fiscale administratie overeenkomstig artikel 4/1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE ET DURABLE -- STRATEGISCHE EN DUURZAME ONTWIKKELING (SDO) -
BUURTLEVEN DIENST

Vie de quartier

SP 27.- Soutien financier pour le travail d'activation mené par le Comité de quartier Bienfaiteurs-Weldoeners sur la place des Bienfaiteurs - Approbation -- Financiële steun voor de activeringswerkzaamheden van het buurtcomité Bienfaiteurs-Weldoeners op het Plein van de Weldoeners - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle loi communale ;

Vu la nécessité de poursuivre le travail d'activation sur la place des Bienfaiteurs ;

Vu la dynamique impulsée par le comité de quartier Bienfaiteurs-Weldoeners autour de cette place ;

Vu l'investissement communal déjà engagé sur cette place (Printemps sur Bienfaiteurs en 2021, rénovation de la fontaine, réasphaltage des chemins...);

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 10 juin 2025 ;

DECIDE

d'approuver le subside pluriannuel (2025-2026) au Comité à hauteur de 2.500EUR et d'approuver la convention entre la Commune et le Comité.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de artikelen 117 en 123 van de Nieuwe Gemeentewet;

Met het oog op de noodzaak om de activeringswerkzaamheden op het Weldoenersplein voort te zetten;

Gelet op de dynamiek die het buurtcomité Bienfaiteurs-Weldoeners rond dit plein bevordert;

Gezien de investeringen die de gemeente al in dit plein heeft gedaan (Lente van het Weldoenersplein in 2021, renovatie van de fontein, herbestrating van de paden...);

Op voorstel van het college van burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025;

BESLUIT

de meerjarige subsidie (2025-2026) aan het comité van 2.500 euro goed te keuren en de overeenkomst tussen de gemeente en het comité goed te keuren.

**SP 28.- Subside à l'asbl Groupe Santé Josaphat - Approbation -- Subsidie aan de vzw
Groupe Santé Josaphat - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle loi communale ;

Considérant la politique communale visant à favoriser le mieux-vivre et faire-ensemble au sein du quartier Nord menée par la commune de Schaerbeek ;

Considérant la situation sensible et la nécessité de réinvestir positivement les espaces publics de ce quartier ;

Considérant l'intérêt d'impliquer les habitants dans les projets menés dans leur quartier ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025 ;

DECIDE

d'approuver le subside ponctuel à hauteur de 1200EUR à l'asbl Groupe Santé Josaphat ainsi que la convention liant la commune et l'asbl dans le cadre de ce subside

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien het beleid van de gemeente Schaarbeek dat gericht is op het bevorderen van een betere manier van leven en samenleven in de Noordwijk;

Gezien de gevoelige situatie van de wijk Nord - Brabant;

Gezien de noodzaak om de openbare ruimten in deze wijk op een positieve manier te herinvesteren;

Gezien het belang van het betrekken van omwonenden bij projecten die in hun gebied worden uitgevoerd;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025;

BESLUIT

in te stemmen met een eenmalige subsidie van 1200EUR euro aan de vzw Groupe Santé Josaphat en de overeenkomst tussen de gemeente en de vzw in het kader van deze subsidie.

Subventions et partenariats -- Subsidies & partnerships

SP 29.- Programme Triennal d'Investissement 2022-2024 (PTI) - Convention de transfert de la subvention visant le projet 30 (porté par le CPAS): rénovation d'un immeuble d'habitation situé au 212 chaussée de Haecht à 1030 Schaerbeek - Approbation -- Driejaarlijks Investeringsprogramma 2022-2024 (DIP) - Subsidieoverdrachtsovereenkomst van project 30 (gesteund door het OCMW): renovatie van een woongebouw aan de Haachtsesteenweg 212 in 1030 Schaerbeek - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 16 juillet 1998 relative à l'octroi de subsides destinés à encourager la réalisation d'investissements d'intérêt public ;

Vu l'arrêté Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 déterminant les modalités de présentation du programme triennal d'investissement visé à l'article 9 de l'ordonnance du 16 juillet 1998 ;

Vu l'arrêté Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 déterminant les initiatives d'intérêt régional susceptibles d'émarger à la dotation triennale de développement et les projets d'investissements susceptibles d'être subsidiés à taux majoré en application des articles 14 et 28 de l'ordonnance du 16 juillet 1998 ;

Vu l'arrêté Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 fixant la composition des dossiers de demandes de subsides, la nature des pièces justificatives et la procédure d'octroi et de liquidation, en application de l'article 21 de l'ordonnance du 16 juillet 1998 ;

Vu le courrier de la Région de Bruxelles-Capitale du 20/01/2022 déterminant le montant alloué à la commune pour la dotation triennale d'investissement ;

Considérant que le programme triennal peut être modifié en cours de triennat ;

Vu la décision du Conseil communal du 20 décembre 2023 d'approuver l'ajout de 5 projets à la dotation triennale d'investissement ;

Vu le procès-verbal du comité d'accompagnement du 30 janvier 2024 ;

Vu la décision du gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 7 mars 2024 ;

Vu le projet 30 "rénovation d'un immeuble d'habitation situé au 212 chaussée de Haecht" du Programme Triennal d'Investissement 2022-2024 (DTI) porté par le CPAS de Schaerbeek ;

Vu la décision du Conseil de l'Action Sociale du 15 mai 2024 validant les conditions, le montant estimé du projet de 180.200 € TVAC et le choix de la procédure négociée directe avec publication préalable, sur base du cahier des charges 2024/10 relatif au marché "rénovation d'un immeuble d'habitation situé au 212 chaussée de Haecht à 1030 Schaerbeek" ;

Vus les documents transmis par le CPAS à la Commune en vue de composer un dossier de demande d'Octroi de Subside, à transmettre par la Commune à la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'octroi de subside de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 février 2025 pour le projet 30 avec une subvention de 90% des coûts éligibles et plafonnée à 130.454,06 € ;

Sur proposition du Collège du 3 juin 2025 ;

DECIDE

D'approuver la convention de transfert de la subvention PTI 2022-2024 (projet 30) entre la Commune et le CPAS de Schaerbeek

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 16 juli 1998 betreffende de toekenning van subsidies om investeringen van openbaar nut aan te moedigen;

Gelet op het besluit van 16 juli 1998 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van de wijze van voorstelling van het driejaarlijks investeringsprogramma bedoeld in artikel 9 van de ordonnantie van 16 juli 1998;

Gelet op het besluit van 16 juli 1998 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling

van de initiatieven van gewestelijk belang die in aanmerking kunnen komen voor de driejaarlijkse ontwikkelingsdotatie en van de investeringsprojecten die in aanmerking kunnen komen voor verhoogde subsidiëringpercentages, in uitvoering van de artikelen 14 en 28 van de ordonnantie van 16 juli 1998;

Gelet op het besluit van 16 juli 1998 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de samenstelling van de dossiers voor subsidieaanvragen, de aard van de bewijsstukken en de procedure voor de toekenning en de uitbetaling in uitvoering van artikel 21 van de ordonnantie van 16 juli 1998;

Gelet op de brief van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest van 20/01/2022 die het toegekende bedrag van de driejarige Investeringsdotatie van de gemeenten bepaalt; Overwegende dat het driejaarlijks programma mag worden gewijzigd gedurende deze periode;

Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 20 december 2023 om de toevoeging van 5 projecten aan de de driejaarlijkse investeringsdotatie goed te keuren;

Gezien de notulen van de vergadering van het ondersteuningscomité van 30 januari 2024;

Gelet op de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 maart 2024;

Gezien het project 30 "renovatie van een woongebouw gelegen aan de Haachtsesteenweg 212" van het Driejaarlijks Investeringsprogramma 2022-2024 (DTI) gesteund door het OCMW van Schaarbeek;

Gezien het besluit van de Raad voor sociale actie van 15 mei 2024 tot goedkeuring van de voorwaarden en de geraamde kosten van het project van 180.200 € incl. btw, en de keuze voor de procedure van rechtstreekse onderhandelingen met voorafgaande bekendmaking, op basis van bestek 2024/10 betreffende de opdracht "renovatie van een woongebouw gelegen aan de Haachtsesteenweg 212 in 1030 Schaarbeek";

Gezien de documenten die het OCMW aan de Gemeente heeft bezorgd met het oog op de samenstelling van een dossier voor de toekenning van subsidies, dat door de Gemeente aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet worden bezorgd;

Gelet op de subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 10 februari 2025 voor project 30, met een subsidie van 90% van de subsidiabele kosten, met een maximum van 130.454,06 €;

Op voorstel van het College van 3 juni 2025;

BESLIST

De overeenkomst voor de overdracht van de subsidie DIP 2022-2024 (project 30) tussen de Gemeente en het OCMW van Schaarbeek goed te keuren.

SP 30.- Subvention Politique de soutien à la mise en œuvre des politiques de revitalisation urbaine (CQD et CRU) 2025 - Convention avec Région de Bruxelles-Capitale -- Ondersteuningsbeleid CQD/CRU 2025 - Goedkeuring van de overeenkomst met Brussels Hoofdstedelijk Gewest

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle Loi Communale;

Vu la volonté du Gouvernement bruxellois de financer la coordination des politiques de revitalisation des quartiers, pour le premier semestre 2025, avec un montant de 14.503€ pour les Contrats de quartier durable (CQD) et 14.503 € pour les Contrats de rénovation urbaine (CRU);

Vu l'engagement du Gouvernement à financer des agents contractuels pour la période du 01/04/2025 au 30/06/2025;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17 juin 2025 ;

DECIDE :

D'approuver la convention relative à la subvention portant la référence CQD\PSSchaerbeek - PS2264\2025 (subside CQD et CRU 2025) entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune de Schaerbeek.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wil van de Brusselse Regering bevestigt om de coördinatie van het wijkvernieuwingsbeleid voor de eerste helft van 2025 te financieren, met een bedrag van 14.503 euro voor duurzame wijkcontracten (CQD) en 14.503 euro voor stadsvernieuwingscontracten (CRU);

Gelet op de toezegging van de Regering voor de financiering contractuele medewerkers voor de periode van 01/04/2025 tot 30/06/2025;

Op basis van de propositie van de College van Burgemeester en Schepenen van 17 juni 2025;

BESLUIT:

De overeenkomst betreffende de toelage met referentie CQD\PSSchaerbeek - PS2264\2025 (subsidie CQD en CRU 2025) tussen Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente goed te keuren.

Eco-conseil -- Milieuraadgeving

SP 31.- Dimanche sans voiture - 21 septembre 2025 - Règlement d'administration intérieure - Approbation -- Zonder automobiel in de stad - 21 september 2025 - Reglement van inwendig bestuur - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;

Vu l'accord conclu le 26 mars 2025 entre les Bourgmestres des dix-neuf communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que le dimanche 21 septembre 2025 aura lieu la « journée sans voiture »;

Vu que le 27 mai 2025 le Collège des Bourgmestre et Echevins a décidé d'associer la commune de Schaerbeek à cet événement ;

Vu qu'à cette occasion, seules les personnes et les véhicules autorisés pourront circuler sur le territoire des dix-neuf communes ;

Vu qu'il convient dès lors d'assurer la cohérence dans la délivrance des autorisations ;

Vu qu'à cet égard, une multiplication des démarches pour la personne désirant obtenir une autorisation risque de la dissuader de se conformer au règlement et, partant, de l'inciter à frauder ;

ARRETE

Article unique

L'accord conclu le 26 mars 2025 entre le Bourgmestre de la commune de Schaerbeek et les Bourgmestres des dix-huit autres communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale est approuvé.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name het artikel 117;

Gelet op het akkoord gesloten op 26 maart 2025 tussen de Burgemeesters van de negentien gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad;

Overwegend dat op zondag 21 september 2025 de dag « zonder auto mobiel in de stad » plaatsvindt;

Overwegend dat Het College van Burgemeester en Schepenen op 27 mei 2025 beslist heeft om zich bij dit evenement aan te sluiten;

Overwegend dat bij deze gelegenheid enkel de personen en de voertuigen die een toelating hebben verkregen, zich mogen verplaatsen over het hele grondgebied van de negentien gemeenten;

Overwegend dat dienovereenkomstig coherentie dient verzekerd te worden bij de uitreiking van doorgangsbewijzen;

Overwegend dat een uitbreiding van het aantal stappen die men dient te ondernemen om

een doorgangsbewijs te verkrijgen, een afradend effect kan hebben om het reglement na te leven en tot fraude kan aanzetten;

BESLUIT

Enig artikel

Het akkoord dat op 26 maart 2025 gesloten werd tussen de Burgemeester van de gemeente Schaarbeek en de Burgemeesters van de achttien andere gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad, is goedgekeurd.

AFFAIRES GÉNÉRALES -- ALGEMENE ZAKEN

Contentieux administratif -- Bestuursgeschillen

SP 32.- Règlement relatif à l'exploitation d'un établissements HoReCa - Approbation -- Reglement betreffende de uitbating van een horecazaak - Goedkeuring

**Monsieur Yildiz, Monsieur Köse, Monsieur Van den Hove, Madame Jodogne et
Monsieur Ammi interviennent
Monsieur De Brabant répond**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Directive européenne « Services » 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur, notamment ses articles 9 à 15 relatifs à la liberté d'établissement;

Vu l'Ordonnance du 19 mai 2011 visant à transposer partiellement la Directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006, relative aux services en Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la Nouvelle loi communale (ci-après dénommée « NLC »), notamment ses articles 117 et 119, son article 119 bis, son article 123, son article 133, son article 134 ter, son article 134 quater, et son article 135, § 2;

Vu les dispositions légales concernant les débits de boissons fermentées, coordonnées le 3 avril 1953;

Vu la Loi du 30 juillet 1979 relative à la prévention des incendies et des explosions ainsi qu'à l'assurance obligatoire de la responsabilité civile dans ces mêmes circonstances;

Vu l'Arrêté Royal du 28 février 1991 concernant les établissements soumis au chapitre II de la Loi du 30 juillet 1979 relative à la prévention des incendies et des explosions ainsi qu'à l'assurance obligatoire de la responsabilité civile dans ces mêmes circonstances;

Vu la Circulaire du 3 mars 1992 relative à l'Arrêté royal du 28 février 1991 concernant les établissements soumis au chapitre II de la Loi du 30 juillet 1979 relative à la prévention des incendies et des explosions ainsi qu'à l'assurance obligatoire de la responsabilité civile dans ces mêmes circonstances ;

Vu la Loi du 28 décembre 1983 sur la patente pour le débit de boissons spiritueuses;

Vu la Loi du 7 janvier 1998 concernant la structure et les taux des droits d'accise sur l'alcool et les boissons alcoolisées;

Vu la Loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs ;

Vu l'Ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets;

Vu la Loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales, modifiée par la Loi du 11 décembre 2023;

Vu l'Arrêté royal du 16 janvier 2006 fixant les modalités des agréments, des autorisations et des enregistrements préalables délivrés par l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire ;

Vu l'Arrêté ministériel du 8 août 2008 fixant les modalités particulières pour une notification en vue d'un enregistrement ou une demande d'autorisation et/ou d'agrément auprès de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire;

Vu la Circulaire du 11 janvier 2023 relative aux agréments, autorisations et enregistrements préalables délivrés par l'AFSCA ;
Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2002, relatif aux changements d'utilisation soumis à permis d'urbanisme ;
Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux changements d'utilisation soumis à permis d'urbanisme du 16 mai 2024;
Vu l'Arrêté du 1^{er} décembre 2016 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la gestion des déchets;
Vu l'Ordonnance du 17 juillet 2020 garantissant le principe de la collecte unique des données dans le fonctionnement des services et instances qui relèvent de ou exécutent certaines missions pour l'autorité, et portant simplification et harmonisation des formulaires électroniques et papier;
Vu le Règlement Général de Police commun aux 19 Communes bruxelloises;
Vu le Règlement fixant les redevances sur les services librement demandés et la délivrance de documents administratifs;
Vu le Règlement-taxe sur la malpropreté publique et les faits générateurs de salissures sur les voies et lieux publics ou visibles de ceux-ci ainsi que sur les conteneurs à déchets commerciaux ;
Vu le Règlement communal d'urbanisme ;
Considérant que le secteur HoReCa engendre des incidents qui perturbent la salubrité, la tranquillité, l'ordre et la sécurité publics ; que le présent Règlement tend donc à protéger l'intérêt général;
Considérant que la nature particulière du secteur HoReCa (accessibilité au public et dimension alimentaire) impose des exigences strictes en matière d'hygiène et de sécurité ; que les constats sur le terrain démontrent une méconnaissance de ces exigences et une rotation rapide des repreneurs sans mise en conformité préalable;
Considérant que les Communes ont pour mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la sécurité publique ; qu'il est dès lors nécessaire d'opérer une balance des intérêts entre sécurité des usagers de la voie publique (en ce compris les lieux accessibles au public) et liberté d'entreprendre des commerçants locaux;
Considérant que la législation en matière HoReCa est pour le moins disparate avec la conséquence que de nombreux exploitants sont mal informés de leurs droits et obligations, ce qui rend difficile l'application de cette réglementation ; qu'il est alors nécessaire de disposer d'un cadre réglementaire spécifique sur l'exploitation d'un commerce HoReCa;
Considérant qu'il existe dès lors une nécessité impérieuse de professionnaliser le secteur ; qu'il convient ainsi de préciser de façon objective et dans un texte clair les conditions d'obtention d'une autorisation d'exploitation pour l'exploitation d'un établissement HoReCa, les obligations à respecter par les exploitants, ainsi que les sanctions applicables au niveau communal ; qu'au regard de cette autorisation d'exploitation, des contrôles pourront être menés indistinctement à l'égard de l'ensemble des établissements HoReCa;

DECIDE :

D'adopter le règlement de police relatif à l'exploitation d'un établissement HoReCa et d'en fixer le texte comme suit :

I. Objet du Règlement

Article 1^{er}

§1 Le présent Règlement a pour objet de fixer les règles administratives régissant l'exploitation d'un établissement HoReCa sur le territoire de la Commune de Schaerbeek.
§2 Il est interdit d'exploiter un établissement HoReCa sans autorisation écrite préalable du Collège des Bourgmestre et Echevins. Les personnes habilitées sont chargées de faire respecter cette interdiction.

§3 Sont exclus du champ d'application du présent Règlement :

- Les dégustations occasionnelles;
- Les commerces ambulants;
- Les cantines scolaires et de crèches;
- Les cantines et restaurants réservées uniquement au personnel d'une entreprise, institutions publiques (exemples non limitatifs : hôpitaux, maisons de repos, ...);
- Les hébergements touristiques dont la restauration éventuelle est réservée uniquement à la clientèle séjournant dans l'établissement.

II. Définitions

Article 2

On entend par :

- **Autorisation d'exploitation HoReCa** : autorisation d'exploitation d'un établissement HoReCa délivrée par le Collège des Bourgmestre et Echevins sans préjudice de l'obtention préalable d'un permis d'urbanisme et/ou d'une déclaration ou d'un permis d'environnement ou toute autre autorisation requise par une législation ou réglementation non visée par le présent règlement.
- **Établissement HoReCa** : établissement accessible au public ayant pour vocation, à titre principal ou accessoire, de préparer et de mettre à disposition du public, des produits de bouche (nourriture standardisée ou non standardisée) et/ou boissons (alcoolisées ou non) quels qu'ils soient, à consommer sur place et à emporter (exemples non limitatifs : restaurant, débit de boissons, commerce où il y a la possibilité sur place des boissons ou de la nourriture, friterie, hébergement touristique avec restauration accessible au public, ...).
- **Les établissements Horeca** peuvent être groupés en différentes catégories définies ci-dessous :
 - Catégorie restaurant/brasserie/taverne : établissement où l'on sert une nourriture non standardisée préparée sur place, généralement par un chef cuisinier. L'établissement dispose entre autres, d'une cuisine entièrement équipée, ainsi que d'une salle comportant des tables et des chaises.
 - Catégorie snack (avec ou sans possibilité de consommer sur place) : établissement où l'on sert une nourriture standardisée préparée sur place ou non, des repas simples, légers et hâtifs (de l'anglais « snack » = « en-cas »), salés ou sucrés, froids ou chauds, à emporter ou à consommer sur place. Le critère de consommation sur place n'est pas déterminant (ex.: snack pitta-dürüm, hot-dog, sandwicherie, vente de glaces ou de gaufres,...).
 - Catégorie friterie (avec ou sans possibilité de consommer sur place) : établissement dont l'activité principale consiste à frire divers aliments (ex. : frites, fricadelles,...) pour consommation immédiate par le client.
 - Catégorie débit de boissons/bar/café : établissement où l'on sert principalement des boissons (alcoolisées ou non : bières, vins, spiritueux, softs,...) et accessoirement des snacks froids ou accompagnements.
- **HoReCa accessoire** : commerce où il y a la possibilité de consommer sur place boissons et/ou nourriture à condition que cette utilisation est accessoire à l'activité principale, qu'elle occupe une superficie de plancher inférieure à celle de l'activité principale et que les heures d'ouverture du commerce ne s'étendent pas au-delà de 20 heures. L'activité HoReCa est considérée ici comme accessoire de l'activité principale, de sorte que lorsque celle-ci prend fin, l'autorisation d'exploitation HoReCa devient caduque de plein droit.
- **HoReCa provisoire** : établissement HoReCa qui offre un espace de consommation de boissons et/ou de nourriture sur place et qui n'ouvre que pour une période déterminée (style pop-up store).
- **Dégustation occasionnelle** : vente ou distribution de nourriture et/ou de boissons au maximum 12 fois par an et pour une durée de 2 jours consécutifs maximum par un cercle, une société ou une association particulière, à l'exception des sociétés commerciales et des associations de fait à but lucratif ; la vente ou la distribution gratuite de nourriture et/ou boissons à l'occasion d'expositions ou d'évènements, pour toute la durée de l'exposition ou de l'évènement, quelle que soit la qualité de l'exploitant.
- **Consommation sur place** : consommation par la clientèle sur la superficie de l'établissement HoReCa exploitable commercialement (intérieur et/ou terrasse).
- **Hébergement touristique** : tout logement proposé pour une ou plusieurs nuits, à titre onéreux, de manière régulière ou occasionnelle, à des touristes ou des occupants de passage.
- **Commerce ambulant** : vente, offre en vente ou exposition en vue de la vente de produits et de services au consommateur, par un commerçant, effectuée en dehors de son établissement mentionné dans son immatriculation à la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE), ou par une personne qui ne dispose pas d'un établissement de ce genre (exemples non limitatifs : marchés, brocantes, foodtrucks, ...).
- **Exploitant** : toute personne déléguée à la gestion journalière de l'établissement,

exerçant collégalement, conjointement ou individuellement ses compétences, soit : le ou les administrateurs lorsqu'il s'agit d'une société ; le ou les administrateurs, le président, le directeur, le secrétaire ou le trésorier lorsqu'il s'agit d'une ASBL ; le ou la personne concernée lorsque l'activité est exploitée par une personne physique.

- **Propriétaire** : personne physique ou morale propriétaire du local dans lequel s'exerce l'activité HoReCa.
- **Boissons fermentées** : les boissons telles que définies par les articles 4, 8 et 11 de la loi du 7 janvier 1998 concernant la structure et les taux des droits d'accise sur l'alcool et les boissons alcoolisées.
- **Boissons spiritueuses** : les boissons telles que définies par l'article 16 de la loi du 7 janvier 1998 concernant la structure et les taux des droits d'accise sur l'alcool et les boissons alcoolisées.
- **Avis positif** : autorisation délivrée par le Bourgmestre en vertu des dispositions légales concernant les débits de boissons fermentées, coordonnées le 3 avril 1953.
- **Patente** : attestation du Bourgmestre certifiant de pouvoir vendre, offrir, ou laisser consommer des boissons spiritueuses dans un débit de boissons.
- **SIAMU** : service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.
- **Personnes habilitées** : personnes pouvant effectuer des contrôles en vue de faire respecter le présent Règlement, à savoir :
 - Fonctionnaires / Agents de police ;
 - Membres du SIAMU ;
 - Gardiens de la Paix ou autres agents communaux pouvant effectuer des constatations dans le cadre de la procédure concernant les sanctions administratives communales ;
 - Services de contrôle de la Commune (Police administrative, Urbanisme, Service Propreté et Espaces Verts, etc).
- **Nourriture standardisée** : nourriture préparée sur place ou non comme des repas simples, légers et rapides, salés ou sucrés, froids ou chauds.
- **Nourriture non-standardisée** : nourriture préparée sur place, généralement par un chef cuisinier.
- **Les cantines scolaires/crèches/réservées au personnel d'une entreprise, institutions publiques...** : Restauration collective assurée par un employeur, une institution ou toute forme d'organisation collective ayant prévu dans ses statuts un espace de restauration dédié à ses employés ou collaborateurs.
- **Ouverture d'un établissement HoReCa** : l'ouverture pour la première fois d'un établissement HoReCa sur les lieux.
- **Réouverture d'un établissement HoReCa** : l'ouverture, après une fermeture temporaire, par le même exploitant d'un établissement HoReCa qu'il avait soit déclaré, soit pour lequel il avait obtenu une autorisation d'exploiter.
- **Reprise d'un établissement HoReCa** : ouverture par un nouvel exploitant d'un établissement HoReCa ayant soit été déclaré par un autre exploitant, soit pour lequel une autorisation d'exploiter a été obtenue.
- **Renouvellement d'autorisation d'exploitation d'un établissement HoReCa** : nouvelle demande d'autorisation d'exploitation consécutive à l'arrivée à échéance d'une autorisation d'exploitation initialement délivrée par le Collège des Bourgmestre et Échevins pour une durée de 5 ans.
- **Changement d'exploitant** : le fait qu'au sein d'une société, d'une ASBL, s'opère une modification d'exploitant.

III. Obtention d'une autorisation d'exploitation d'un HoReCa

Article 3

§1 Tout établissement HoReCa situé sur le territoire de la Commune, que ce soit dans un lieu public ou privé, doit obtenir une autorisation d'exploitation officielle sans préjudice de l'obtention, le cas échéant, d'un permis d'urbanisme et/ou d'une déclaration ou d'un permis d'environnement ou toute autre autorisation requise par une législation ou réglementation non visée par le présent règlement.

§2 L'obtention d'une autorisation d'exploitation délivrée par le Collège des Bourgmestre et Échevins est le préalable à l'exploitation d'un établissement HoReCa.

§3 L'apurement de tout arriéré de dettes fiscales et/ou non fiscales vis-à-vis de la Commune

conditionne l'obtention de toute autorisation d'exploitation d'un établissement HoReCa.

§4 Cette autorisation d'exploitation doit être demandée dans les cas suivants :

- Ouverture, réouverture d'un établissement HoReCa (avec n° d'établissement propre) ;
- Renouvellement d'une autorisation d'exploitation d'un établissement HoReCa ;
- Reprise d'un établissement HoReCa (avec ou sans fermeture intermédiaire) dans le cadre d'une cession de fonds de commerce ;
- Changement d'exploitant, d'associé actif ;
- Changement de type et/ou de catégorie HoReCa ;

IV. Modalités de dépôt de la demande

Article 4

§1 Sans préjudice de l'obtention, le cas échéant, d'un permis d'urbanisme et/ou d'une déclaration ou d'un permis d'environnement ou toute autre autorisation requise par une législation ou réglementation non visée par le présent règlement, toute demande d'autorisation d'exploitation d'un établissement HoReCa ainsi que toute demande de renouvellement d'une autorisation d'exploitation existante doit être effectuée auprès du Service Commerces, par l'intermédiaire de la plateforme dédiée, ou, le cas échéant, auprès du Service sur rendez-vous.

§2 Seule une personne représentant valablement l'établissement HoReCa peut déposer une demande d'autorisation d'exploitation ou une demande de renouvellement d'autorisation d'exploitation existante.

§3 Pour toute demande d'autorisation d'exploitation d'un établissement HoReCa ainsi que pour toute demande de renouvellement d'une autorisation d'exploitation existante, une redevance fixée par le règlement sur les services librement demandés et la délivrance de documents administratifs doit au préalable être payée électroniquement sur le compte de la commune.

§4 Le type de demande déterminera les documents et formalités nécessaires (voir annexe 1).

V. Modalités d'instruction de la demande

Article 5

§1 Le Collège des Bourgmestre et Echevins se prononce sur la délivrance d'une autorisation d'exploitation préalable à l'ouverture de l'établissement HoReCa dès que le dossier administratif est complet c'est-à-dire rassemblant l'ensemble des documents repris sur l'annexe 1 ainsi que la preuve du paiement de la redevance visée à l'article 4 §4.

§2. La décision motivée du Collège des Bourgmestre et Echevins est notifiée (par le Service Commerces) à ou aux l'exploitant(s) de l'établissement HoReCa.

§3 Lorsque le dossier est incomplet, le Service Commerces adresse un avis de dossier incomplet à ou aux l'exploitant(s) de l'établissement HoReCa. Lorsque le dossier demeure incomplet 1 mois après le dépôt de la demande, le Service Commerces adresse un rappel à l'Etablissement Horeca avec une date limite de mise en ordre. Si ce dernier est incomplet plus de 4 mois (120 jours calendrier à dater du dépôt de la demande), la demande est considérée comme nulle et non avenue. Le ou les exploitants de l'établissement HoReCa en est/sont informé(s) par le Service Commerces.

§4 Pour prendre sa décision motivée, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut se fonder sur un avis des services de police, et un avis de la Cellule de la Police administrative portant sur les risques de trouble à l'ordre public, à la sécurité et au calme qu'un tel commerce peut engendrer et sur les éventuelles recommandations pour prévenir ces risques, ainsi que sur tout autre avis que le Collège des Bourgmestre et Echevins estime opportun.

§5 Le refus par le Collège des Bourgmestre et Echevins de délivrer l'autorisation d'exploitation ou de renouvellement ne donnera jamais lieu à un remboursement de la redevance fixée par le règlement sur les services librement demandés et la délivrance de documents administratifs.

VI. Durée de validité de l'autorisation d'exploitation

Article 6

§1 L'autorisation d'exploitation est délivrée à ou aux l'exploitant(s) de l'établissement HoReCa pour une durée **de 5 ans**, sous la forme d'un titre incessible.

§2 Cette autorisation d'exploitation doit être renouvelée tous les 5 ans à l'initiative de ou des exploitant(s) de l'établissement HoReCa, au plus tard 3 mois avant la date d'échéance de l'autorisation d'exploitation initiale.

VII. Autorisations subséquentes

Article 7

Les autorisations suivantes, étant un accessoire de l'autorisation d'exploitation, prennent fin

en même temps que l'autorisation d'exploitation.

- **Avis positif pour le débit de boissons fermentées**

Tout établissement Horeca qui souhaite vendre des boissons fermentées doit obtenir une autorisation intitulée « avis positif » de la part du Bourgmestre en vertu des dispositions légales concernant les débits de boissons fermentées, coordonnées le 3 avril 1953.

- **Autorisation de patente pour le débit de boissons spiritueuses**

Tout établissement HoReCa qui souhaite vendre des boissons spiritueuses doit obtenir une autorisation intitulée « patente » de la part du Bourgmestre, conformément à la loi du 28 décembre 1983 sur la patente pour le débit de boissons spiritueuses.

- **Avis favorable destiné à la Commission des Jeux de Hasard**

Tout établissement Horeca qui souhaite mettre des jeux de hasard à disposition de sa clientèle doit obtenir une autorisation intitulée « avis favorable » du Bourgmestre, conformément à l'arrêté royal du 11 octobre 2018 portant modification de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C. Afin de pouvoir introduire une demande, l'Établissement Horeca doit fournir un certificat de moralité de ou des exploitant(s) ainsi que des associés actifs et, le cas échéant, préposés. Lorsque l'établissement HoReCa en fait la demande, et pour autant qu'une attestation de conformité lui ait été accordée, la Cellule Horeca se charge de recueillir l'avis favorable du Bourgmestre. Dès réception de celui-ci, la Cellule Horeca le notifie par e-mail à l'Établissement HoReCa, tout en l'invitant à le transmettre dans un délai de 2 mois maximum à la Commission des Jeux de Hasard.

- **Autorisation de terrasse**

Lorsqu'une autorisation d'exploitation est délivrée, l'Établissement HoReCa peut également solliciter une autorisation de terrasse auprès des services de la Commune de Schaerbeek. Aucune autorisation de terrasse ne sera accordée à un Établissement Horeca ne possédant pas d'autorisation d'exploitation.

- **Dérogation aux heures de fermeture**

Tout débit de boissons en possession d'une autorisation d'exploitation délivrée par le Collège des Bourgmestre et Échevins, peut également introduire une dérogation aux heures de fermeture des débits de boissons dans le respect du Règlement de police relatif aux heures de fermeture des débits de boissons. Aucune dérogation aux heures de fermeture des débits de boissons ne sera accordée à un débit de boissons ne possédant pas d'autorisation d'exploitation.

VIII. Obligations à charge d'un établissement HoReCa disposant d'une autorisation d'exploitation

Article 8

§1 L'exploitant ou les exploitants d'un établissement HoReCa est/sont tenu(s) de notifier immédiatement au Service Commerces, les informations suivantes :

- tout changement d'adresse e-mail et de numéro de téléphone ;
- toute reprise de l'établissement dans le cadre d'une cession de fonds de commerce ;
- tout changement d'exploitant, d'associé actif et, le cas échéant, de préposé au sein de la société ;
- tout changement de destination urbanistique impliquant un changement d'utilisation commerciale ;
- tous travaux de modification effectués dans l'établissement qui seraient susceptibles d'être soumis à une autorisation préalable ;
- toute modification d'enseigne ;
- toute modification du contrat d'assurance responsabilité civile objective ;
- toutes organisations de fêtes et/ou de diffusion de son amplifié après minuit (moyennement selon le cas envisagé d'autorisation préalable).

§2 Tous les ans, l'exploitant ou les exploitants doit/doivent remettre, au Service Commerces les documents suivants :

- attestation de contrôle des extincteurs (matériel de lutte contre l'incendie) par un organisme agréé
- attestation de contrôle des installations électriques, fait par un organisme agréé

IX. Propreté publique, tranquillité publique et accessibilité

Article 9

§1 Tout établissement HoReCa doit veiller à maintenir les abords de son commerce dans un

bon état de propreté. Tout dépôt de déchets sur la voie publique est interdit. L'établissement HoReCa s'assurera que l'espace public aux alentours de son établissement ne soit pas sali et/ou souillé par ses clients, notamment en mettant à leur disposition, le cas échéant, des poubelles et cendriers en nombre suffisant.

§2 Tout établissement HoReCa doit avoir signé un contrat en bonne et due forme pour l'enlèvement de ses déchets commerciaux auprès d'un collecteur de déchets enregistré ou tout autre organisme agréé. L'établissement HoReCa veillera par ailleurs, en cas d'utilisation de conteneurs à déchets commerciaux, à ce que ceux-ci soient correctement identifiés et sortis sur la voie publique uniquement aux jours, heures et endroits spécifiés dans son contrat d'enlèvement.

§3 En cas de non-respect des paragraphes 1 et 2, la commune peut enrôler une taxe en application du Règlement-taxi sur la malpropreté publique et les faits générateurs de salissures sur les voies et lieux publics ou visibles de ceux-ci ainsi que sur les conteneurs à déchets commerciaux.

§4 Tout établissement HoReCa est tenu de respecter la tranquillité du voisinage et des passants. Le racolage ainsi que le tapage sont interdits.

§5 Tout établissement HoReCa doit respecter les horaires d'ouverture qu'il a déclarés et qui sont mentionnés dans son autorisation d'exploitation.

§6 Tout établissement HoReCa doit veiller à ce que ses installations et équipements n'entravent pas la circulation des personnes, en particulier celles en situation de handicap. Les objets tels que poubelles, étals et panneaux publicitaires doivent être installés conformément aux règles d'accessibilité et de sécurité des piétons, comme spécifié dans le Règlement de Police concernant l'occupation de l'espace public à des fins commerciales, et ne doivent en aucun cas constituer un obstacle pour les personnes à mobilité réduite. L'accès du commerce doit être garanti pour toute personne se présentant avec son chien d'assistance.

X. Autorisations spéciales pour l'organisation, dans l'établissement, d'occasions, d'évènements ou de festivités ainsi que d'occupations ponctuelles de l'espace public

Article 10

§ 1 Sauf autorisation du Bourgmestre, sont interdits, sur la voie publique et dans les lieux accessibles au public visés par le présent règlement et disposant d'une autorisation d'exploitation, tous divertissements tels que fêtes, bals, exhibitions, spectacles, concerts, karaokés, expositions, barbecues, etc.

§ 2 Les demandes d'autorisation, motivées par des occasions, évènements ou festivités spécifiques et ponctuels, doivent être introduites par écrit, auprès du Bourgmestre (via un courriel adressé à l'adresse suivante bourgmestre@1030.be) au plus tard 30 jours avant la date de l'évènement.

XI. Modalités de contrôle

Article 11

§ 1 L'exploitant d'un établissement HoReCa est tenu d'accorder, en tout temps, le libre accès de son établissement aux personnes habilitées afin d'effectuer les contrôles de rigueur ;

§ 2 Sans préjudice des compétences des fonctionnaires et agents de police locaux et fédéraux, les personnes habilitées sont compétentes pour effectuer tout contrôle utile et procéder à toute constatation nécessaire d'infractions passibles d'une sanction administrative ;

§3 L'autorisation d'exploitation visée à l'article 3 doit être conservée dans l'établissement afin de pouvoir la présenter sur simple demande de toute personne habilitée ;

XII. Sanctions et mesures de police administrative

Article 12

§1 En cas d'infraction à l'une des dispositions précitées, une sanction administrative sera infligée conformément à la procédure définie par la Loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales.

Les sanctions administratives communales suivantes sont prévues :

1. une amende administrative de maximum 500 euros ;
2. une suspension d'une autorisation ou permission délivrée par la commune ;
3. une abrogation administrative d'une autorisation ou permission délivrée par la commune ;
4. une fermeture administrative d'un établissement à titre temporaire ou définitif.

§2 Toute infraction grave aux dispositions du présent règlement, en ce qu'elle constitue un danger pour la sécurité, la sûreté, la salubrité ou la tranquillité publique, pourra justifier une

fermeture par arrêté du Bourgmestre, sur base de la Nouvelle loi communale.

XIII. Entrée en vigueur et dispositions transitoires

Article 13

§1 Le présent règlement entre en vigueur le 01 octobre 2025.

§2 Toute nouvelle demande, introduite après l'entrée en vigueur de ce règlement, sera évaluée selon les modalités prévues par celui-ci.

§3 Les établissements HoReCa qui disposent déjà, à la date d'entrée en vigueur du présent règlement, d'un dossier HoReCa complet ou d'une autorisation d'exploitation délivrée par le Collège des Bourgmestre et Echevins, se verront délivrer une autorisation d'exploitation d'une validité de 5 ans.

§4 Les autres établissements HoReCa devront régulariser leur situation au regard des modalités prévues par ce règlement au plus tard un an après sa date d'entrée en vigueur. Passé ce délai, les sanctions prévues à l'article 12 du présent règlement seront appliquées.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de Europese Dienstenrichtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt, met name op de artikelen 9 tot en met 15 betreffende de vrijheid van vestiging;

Gezien de ordonnantie van 19 mei 2011 tot gedeeltelijke omzetting van Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet (hierna de "WG" genoemd), in het bijzonder op de artikelen 117 en 119, artikel 119 bis, artikel 123, artikel 133, artikel 134 ter, artikel 134 quater en artikel 135, § 2;

Gelet op de wettelijke bepalingen betreffende verkooppunten van gegiste dranken, gecoördineerd op 3 april 1953;

Gelet op de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van branden en ontploffingen en de verplichte wettelijke aansprakelijkheidsverzekering in dergelijke omstandigheden;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen onderworpen aan hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en de verplichte burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering in deze omstandigheden;

Gelet op de omzendbrief van 3 maart 1992 betreffende het koninklijk besluit van 28 februari 1991 met betrekking tot de inrichtingen onderworpen aan hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en de verplichte burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering in dezelfde omstandigheden;

Gelet op de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor de verkoop van gedistilleerde dranken ;

Gelet op de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de tarieven van de accijns op alcohol en alcoholhoudende dranken;

Gelet op de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers;

Gezien de verordening van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 houdende gemeentelijke administratieve sancties, gewijzigd door de wet van 11 december 2023;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 januari 2006 tot vaststelling van de procedures voor de goedkeuringen, toelatingen en voorafgaande registraties uitgaande van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen;

Gelet op het ministerieel besluit van 8 augustus 2008 tot vaststelling van de specifieke procedures voor kennisgeving met het oog op registratie of een aanvraag tot toelating en/of goedkeuring aan het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen;

Gelet op de circulaire van 11 januari 2023 over goedkeuringen, toelatingen en voorafgaande registraties van het FAVV;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2002 betreffende de aan een stedenbouwkundige vergunning onderworpen wijzigingen van gebruik;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 mei 2024 houdende bestemmingswijzigingen onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning;

Gelet op het decreet van 1st december 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

betreffende het afvalbeheer;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2020 tot waarborging van het beginsel van een enkele gegevensverzameling bij de werking van diensten en organen die onder de overheid ressorteren of die bepaalde taken voor de overheid uitvoeren, en tot vereenvoudiging en harmonisering van elektronische en papieren formulieren;

Gelet op het algemeen politiereglement dat de 19 gemeenten van Brussel gemeen hebben;

Gelet op de verordening tot vaststelling van de vergoedingen voor vrij aangevraagde diensten en de afgifte van administratieve documenten ;

Gelet op het belastingsreglement openbare zindelijkheid en zwerfvuil op of zichtbaar vanaf de openbare weg en plaatsen en betreffende commerciële afvalcontainers;

Gelet op de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;

Overwegende dat de HoReCa-sector aanleiding geeft tot incidenten die de volksgezondheid, rust, orde en veiligheid verstoren; dat dit Reglement daarom bedoeld is om het openbaar belang te beschermen;

Overwegende dat de bijzondere aard van de HoReCa-sector (toegankelijkheid voor het publiek en voedseldimensie) strenge eisen oplegt op het gebied van hygiëne en veiligheid; dat waarnemingen ter plaatse een gebrek aan kennis van deze eisen aantonen en een snel verloop van overnames zonder voorafgaande naleving;

Overwegende dat de gemeenten tot taak hebben ervoor te zorgen dat de inwoners de voordelen van een goede ordehandhaving genieten, met name op het gebied van de openbare veiligheid; dat derhalve een evenwicht moet worden gevonden tussen de veiligheid van de gebruikers van de openbare weg (met inbegrip van voor het publiek toegankelijke plaatsen) en de ondernemingsvrijheid van de plaatselijke handelaren;

Overwegende dat de wetgeving inzake HoReCa op zijn zachtst gezegd ongelijksoortig is, met als gevolg dat veel exploitanten slecht op de hoogte zijn van hun rechten en plichten, waardoor het moeilijk is om deze regelgeving toe te passen; dat het daarom noodzakelijk is om een specifiek regelgevingskader te hebben voor de exploitatie van een HoReCa-bedrijf;

Overwegende dat het bijgevolg dringend noodzakelijk is de sector te professionaliseren; dat de voorwaarden voor het verkrijgen van een exploitatievergunning voor een HoReCa-inrichting, de verplichtingen waaraan de exploitanten moeten voldoen en de sancties die op gemeentelijk niveau van toepassing zijn, objectief en in een duidelijke tekst moeten worden vastgesteld; dat met betrekking tot deze exploitatievergunning alle HoReCa-inrichtingen zonder onderscheid kunnen worden gecontroleerd;

BESLUIT :

Het politiereglement inzake de werking van een HoReCa-inrichting aan te nemen en de tekst als volgt vast te stellen:

I. Doel van het Reglement

Artikel 1

§1 Dit reglement heeft tot doel de administratieve regels vast te leggen voor de werking van een HoReCa-vestiging op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek.

§2 Het is verboden om een HoReCa-inrichting uit te baten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Bevoegde personen zijn verantwoordelijk voor de handhaving van dit verbod.

§3 Zijn uitgesloten van het toepassingsgebied van dit Reglement :

- Incidentele proeverijen;
- Rondreizende winkels;
- Schoolkantines en crèches;
- Kantines en restaurants die uitsluitend bestemd zijn voor het personeel van een bedrijf of een openbare instelling (niet-limitatieve voorbeelden: ziekenhuizen, rusthuizen, enz.);
- Toeristische accommodatie waar catering uitsluitend is voorbehouden aan klanten die in het etablissement verblijven.

II. Definities

Artikel 2

De volgende definities zijn van toepassing :

- **Exploitatievergunning HoReCa:** vergunning om een HoReCa-inrichting te exploiteren afgegeven door het College van Burgemeester en Schepenen, zonder afbreuk te doen aan het verkrijgen van een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning en/of een verklaring of een milieuvergunning of elke andere vergunning vereist door de wet- of regelgeving die niet onder deze regelgeving valt.

- **HoReCa-inrichting:** voor het publiek toegankelijke inrichting met als hoofd- of nevendoel de bereiding en het ter beschikking stellen aan het publiek van voedingsmiddelen (gestandaardiseerde of niet-gestandaardiseerde voedingsmiddelen) en/of dranken (alcoholische of niet-alcoholische) van welke aard ook, om ter plaatse te worden geconsumeerd of om mee te nemen (niet-limitatieve voorbeelden: restaurant, café, winkel waar voedingsmiddelen of dranken ter plaatse kunnen worden gekocht, frietkraam, toeristische accommodatie met voor het publiek toegankelijke catering, enz)
- **Horecagelegenheden** kunnen worden onderverdeeld in verschillende categorieën die hieronder worden gedefinieerd:
 - Categorie restaurant/brasserie/taverne: etablissement waar niet-gestandaardiseerd voedsel wordt geserveerd dat ter plekke wordt bereid, meestal door een chef-kok. Het restaurant heeft een volledig uitgeruste keuken en een eetzaal met tafels en stoelen.
 - Snackcategorie (met of zonder de mogelijkheid van consumptie ter plaatse): etablissement waar gestandaardiseerd voedsel wordt geserveerd dat al dan niet ter plaatse is bereid, eenvoudige, lichte en snelle maaltijden (van het Engelse "snack" = "tussendoortje"), hartig of zoet, koud of warm, om mee te nemen of om ter plaatse te nuttigen. Het criterium van consumptie ter plaatse is niet doorslaggevend (bv. pitta-dürüm snack, hotdog, broodjeszaak, verkoop van ijs of wafels, enz.).
 - Categorie frituur (met of zonder de mogelijkheid van consumptie ter plaatse): inrichting waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit het frituren van diverse voedingsmiddelen (bijv. frieten, frikadellen, enz.) voor onmiddellijke consumptie door de klant.
 - Categorie drankgelegenheden/bar/café: etablissementen die voornamelijk drank serveren (alcoholisch of niet-alcoholisch: bier, wijn, sterke drank, frisdrank, etc.) en af en toe koude snacks of bijgerechten.
- **HoReCa als nevenactiviteit:** een bedrijf waar het mogelijk is om dranken en/of etenswaren te nuttigen in het pand, op voorwaarde dat dit gebruik ondergeschikt is aan de hoofdactiviteit, dat het een kleiner vloeroppervlak inneemt dan de hoofdactiviteit en dat de openingstijden van het bedrijf niet langer duren dan 20.00 uur. De HoReCa-activiteit wordt hier beschouwd als een nevenactiviteit van de hoofdactiviteit, zodat wanneer de hoofdactiviteit eindigt, de HoReCa-exploatievergunning automatisch vervalt.
- **Tijdelijke HoReCa:** HoReCa-inrichting die een ruimte biedt voor het nuttigen van drank en/of voedsel op het terrein en die slechts voor een bepaalde periode open is (pop-up store-stijl).
- **Gelegenheidsproeverij:** verkoop of uitreiking van voedsel en/of drank niet meer dan 12 keer per jaar en gedurende maximaal 2 opeenvolgende dagen door een bepaalde kring, bedrijf of vereniging, met uitzondering van handelsvennootschappen en feitelijke verenigingen met winstoogmerk; de verkoop of gratis uitreiking van voedsel en/of drank op tentoonstellingen of evenementen, voor de volledige duur van de tentoonstelling of het evenement, ongeacht de status van de exploitant.
- **Consumptie ter plaatse:** consumptie door klanten op de commercieel exploitatiebare oppervlakte van de HoReCa-inrichting (binnen en/of terras).
- **Toeristische accommodatie:** accommodatie die regelmatig of incidenteel voor een of meer nachten tegen betaling wordt aangeboden aan toeristen of bezoekers.
- **Ambulante handel:** verkoop, verkoopaanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten en diensten aan de consument, door een handelaar, uitgevoerd buiten zijn vestiging vermeld in zijn registratie bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (BCE), of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt (niet-exhaustieve voorbeelden: markten, rommelmarkten, foodtrucks, enz.)
- **Uitbater:** elke persoon die gemachtigd is voor het dagelijks beheer van de zaak, die zijn bevoegdheden collegiaal, gezamenlijk of individueel uitoefent, hetzij: de bestuurder(s) als het een vennootschap betreft ; de bestuurder(s), de voorzitter, de directeur, de secretaris of de penningmeester als het een VZW betreft ; de betrokken persoon als de activiteit door een natuurlijke persoon wordt uitgeoefend.
- **Eigenaar:** natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van het pand waarin de HoReCa-activiteit wordt uitgevoerd.
- **Gefermenteerde dranken:** dranken zoals gedefinieerd in de artikelen 4, 8 en 11 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de tarieven van de accijns op

alcohol en alcoholhoudende dranken.

- **Gedistilleerde dranken:** dranken zoals gedefinieerd in artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de tarieven van de accijns op alcohol en alcoholhoudende dranken.
- **Positief advies:** vergunning afgegeven door de burgemeester krachtens de wettelijke bepalingen betreffende verkooppunten van gegiste dranken, gecoördineerd op 3 april 1953.
- **Vergunning:** attest van de burgemeester dat je sterke drank mag verkopen, aanbieden of consumptie van sterke drank mag toestaan in een drankgelegenheden.
- **DBDMH:** Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.
- **Bevoegde personen:** personen die controles kunnen uitvoeren om ervoor te zorgen dat deze verordeningen worden nageleefd, namelijk.
 - Ambtenaren / Politieagenten ;
 - DBDMH ;
 - Gemeenschapswachten of ander gemeentepersoneel die vaststellingen kunnen maken als onderdeel van de procedure voor gemeentelijke administratieve sancties;
 - De toezichhoudende diensten van de gemeente (administratieve politie, stedenbouw, dienst reiniging en groene ruimten, enz.) ;
- **Gestandaardiseerd voedsel:** voedsel al dan niet ter plaatse bereid, zoals eenvoudige, lichte en snelle maaltijden, zout of zoet, koud of warm.
- **Niet-gestandaardiseerd voedsel:** voedsel dat ter plekke wordt bereid, meestal door een chef-kok.
- **Schoolkantines/crèches/gereserveerd voor het personeel van een bedrijf, openbare instellingen, enz.:** Collectieve catering verzorgd door een werkgever, een instelling of een andere vorm van collectieve organisatie die in haar statuten heeft voorzien in een cateringruimte voor haar werknemers of medewerkers.
- **Opening van een HoReCa vestiging:** de eerste opening van een HoReCa vestiging op het terrein.
- **Heropening van een HoReCa-inrichting:** de opening, na een tijdelijke sluiting, door dezelfde exploitant van een HoReCa-inrichting die hij had aangegeven of waarvoor hij een exploitatievergunning had gekregen.
- **Overname van een HoReCa-inrichting:** opening door een nieuwe exploitant van een HoReCa-inrichting die door een andere exploitant is aangegeven of waarvoor een exploitatievergunning is verkregen.
- **Verlenging van een exploitatievergunning voor een HoReCa-inrichting:** nieuwe aanvraag voor een exploitatievergunning na het verstrijken van een exploitatievergunning die aanvankelijk door het College van Burgemeester en Schepenen voor een periode van 5 jaar is verleend.
- **Wijziging van uitbater:** het feit dat binnen een vennootschap, een VZW, een verandering van uitbater plaatsvindt.

III. Een exploitatievergunning voor HoReCa verkrijgen

Artikel 3

§1 Elke HoReCa-inrichting die zich op het grondgebied van de gemeente bevindt, in een openbare of private ruimte, moet een officiële exploitatievergunning verkrijgen, onverminderd, in voorkomend geval, het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning en/of een milieuverklaring of -vergunning of elke andere vergunning die vereist is door de wet- of regelgeving die niet onder dit reglement valt.

§2 Het verkrijgen van een exploitatievergunning afgegeven door het College van Burgemeester en Schepenen is een voorwaarde voor het exploiteren van een HoReCa-inrichting.

§3 De vereffening van alle uitstaande fiscale en/of niet-fiscale schulden aan de gemeente is een voorwaarde voor het verkrijgen van een exploitatievergunning voor een HoReCa-vestiging.

§4 Deze exploitatievergunning moet worden aangevraagd in de volgende gevallen :

- Opening, heropening van een HoReCa-inrichting (met eigen vestigingsnummer);
- Verlenging van een exploitatievergunning voor een HoReCa-inrichting;
- Overname van een HoReCa vestiging (met of zonder tussentijdse sluiting) als onderdeel van een bedrijfsoverdracht;

- Verandering van exploitant, werkend vennoot;
- Verandering van HoReCa type en/of categorie;

IV. Hoe aanmelden

Artikel 4

§1 Onverminderd het verkrijgen, indien van toepassing, van een stedenbouwkundige vergunning en/of een milieuverklaring of -vergunning of enige andere vergunning vereist door wet- of regelgeving die niet onder deze regels valt, moet elke aanvraag voor een vergunning een HoReCa-inrichting te exploiteren en elke aanvraag om een bestaande exploitatievergunning te verlengen, worden ingediend bij de Dienst Handel, via het specifieke platform, of, indien van toepassing, bij de dienst op afspraak.

§2 Alleen een persoon die de HoReCa-inrichting rechtsgeldig vertegenwoordigt, mag een aanvraag voor een exploitatievergunning of een aanvraag tot verlenging van een bestaande exploitatievergunning indienen.

§3 Voor alle aanvragen voor een vergunning om een HoReCa-inrichting te exploiteren en voor alle aanvragen om een bestaande exploitatievergunning te verlengen, moet eerst elektronisch op de rekening van de gemeente een vergoeding worden betaald die is vastgesteld in de verordening betreffende vrij gevraagde diensten en de afgifte van administratieve documenten.

§4 Het type aanvraag bepaalt welke documenten en formaliteiten vereist zijn (zie bijlage 1).

V. Aanvraagprocedures

Artikel 5

§1 Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de aflevering van een exploitatievergunning vóór de opening van de HoReCa-inrichting zodra het administratief dossier volledig is, d.w.z. het bevat alle documenten opgesomd in bijlage 1 alsook het bewijs van betaling van de retributie bedoeld in artikel 4, §4.

§2 De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt (door de dienst Handel) meegedeeld aan de uitbater(s) van de HoReCa-inrichting.

§3 Als het dossier onvolledig is, stuurt de dienst Handel een kennisgeving van onvolledig dossier naar de uitbater(s) van de HoReCa-inrichting. Als het dossier onvolledig blijft 1 maand nadat de aanvraag werd ingediend, stuurt de Dienst Handel een herinnering naar de HoReCa-inrichting met een termijn om het dossier in orde te brengen. Als de aanvraag meer dan 4 maanden (120 kalenderdagen vanaf de datum van indiening) onvolledig is, wordt de aanvraag als nietig beschouwd. De uitbater(s) van de HoReCa vestiging zullen op de hoogte worden gebracht door de Dienst Handel.

§4 Om zijn gemotiveerde beslissing te nemen, kan het College van Burgemeester en Schepenen zich baseren op een advies van de politiediensten en een advies van de Administratieve Politie-eenheid betreffende de risico's van verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust die een dergelijk bedrijf kan veroorzaken en eventuele aanbevelingen om deze risico's te voorkomen, evenals elk ander advies dat het College van Burgemeester en Schepenen opportuun acht.

§5 De weigering van het College van Burgemeester en Schepenen om een exploitatievergunning of een hernieuwingsvergunning af te leveren geeft nooit aanleiding tot de terugbetaling van de vergoeding die is vastgelegd in het reglement betreffende de vrij gevraagde diensten en de afgifte van administratieve documenten.

VI. Geldigheidsduur van de exploitatievergunning

Artikel 6

§1 De exploitatievergunning wordt afgegeven aan de uitbater(s) van de HoReCa-inrichting voor een periode van **5 jaar, in** de vorm van een niet-overdraagbare titel.

§2 Deze exploitatievergunning moet om de 5 jaar worden vernieuwd op initiatief van de uitbater(s) van de HoReCa-inrichting, uiterlijk 3 maanden voor de vervaldatum van de oorspronkelijke exploitatievergunning.

VII. Latere toelatingen

Artikel 7

De volgende licenties, die accessoir zijn aan de exploitatievergunning, verlopen op hetzelfde moment als de exploitatievergunning.

- **Positief advies voor gefermenteerde dranken**

Elke horecagelegenheid die gegiste dranken wil verkopen, moet een "positief advies" krijgen van de burgemeester in overeenstemming met de wettelijke bepalingen voor verkooppunten van gegiste dranken, gecoördineerd op 3 april 1953.

- **Vergunning voor de verkoop van gedistilleerde dranken**

Elke HoReCa-inrichting die gedistilleerde dranken wil verkopen, moet een vergunning krijgen van de burgemeester, in overeenstemming met de wet van 28 december 1983 betreffende vergunningen voor de verkoop van gedistilleerde dranken.

- **Een gunstig advies voor de Kansspelcommissie**

Elke horecazaak die kansspelen wil aanbieden aan zijn klanten moet een vergunning "gunstig advies" bekomen van de burgemeester, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 11 oktober 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 22 december 2000 betreffende de exploitatie en het beheer van kansspelinrichtingen klasse III, de aanvraagprocedures en de vorm van de vergunning klasse C.

Om een aanvraag te kunnen indienen, moet de horeca-inrichting een verklaring van goed gedrag overleggen voor de uitbater(s), werkend vennoot, indien van toepassing, werknemers. Indien de horeca-instelling daarom verzoekt en op voorwaarde dat zij een conformiteitsattest heeft ontvangen, is de Eenheid Horeca verantwoordelijk voor het verkrijgen van het gunstig advies van de Burgemeester. Zodra de Eenheid Horeca dit ontvangt, brengt de Eenheid Horeca de horeca-inrichting hiervan per e-mail op de hoogte, met het verzoek dit binnen een termijn van maximaal 2 maanden aan de Kansspelcommissie over te maken.

- **Terrasvergunning**

Wanneer een exploitatievergunning is afgeleverd, kan de HoReCa-inrichting ook een terrasvergunning aanvragen bij de gemeente Schaarbeek. Er zal geen terrasvergunning worden toegekend aan een horeca-inrichting die niet over een exploitatievergunning beschikt.

- **Uitzonderingen op sluitingstijden**

Elke drankgelegenheid die in het bezit is van een exploitatievergunning afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen kan ook een afwijking van de sluitingstijden voor drankgelegenheden aanvragen, in overeenstemming met het politiereglement betreffende de sluitingstijden voor drankgelegenheden. Geen enkele afwijking van de sluitingstijden van drankgelegenheden zal worden toegestaan aan een drankgelegenheid die niet over een exploitatievergunning beschikt.

VIII. Verplichtingen van een HoReCa-inrichting met een exploitatievergunning

Artikel 8

§1 De uitbater(s) van een HoReCa-inrichting is/zijn verplicht om de commerciële afdeling onmiddellijk op de hoogte te brengen van de volgende informatie:

- elke wijziging van e-mailadres of telefoonnummer;
- elke overname van de vestiging als onderdeel van een bedrijfsverkoop;
- elke verandering van uitbater, werkend vennoot en, indien van toepassing, werknemer binnen het bedrijf;
- elke verandering van gebruik die een verandering van commercieel gebruik met zich meebrengt;
- alle verbouwwerkzaamheden die in de gebouwen worden uitgevoerd en waarvoor voorafgaande toestemming vereist is;
- elke wijziging aan een teken ;
- elke wijziging van de verzekeringsovereenkomst voor objectieve aansprakelijkheid ;
- het organiseren van feesten en/of het uitzenden van versterkt geluid na middernacht (afhankelijk van het geval met voorafgaande toestemming).

§2 Elk jaar moet(en) de uitbater(s) de volgende documenten indienen bij de commerciële dienst:

- certificaat van keuring van brandblussers (brandblusapparatuur) door een erkende instantie
- certificaat van keuring van elektrische installaties door een erkende instantie

IX. Openbare netheid, openbare rust en toegankelijkheid

Artikel 9

§1 Alle HoReCa-inrichtingen moeten ervoor zorgen dat hun gebouwen schoon worden gehouden. Het deponeren van afval op de openbare weg is verboden. De HoReCa-inrichting moet ervoor zorgen dat de openbare ruimte in de omgeving van zijn inrichting niet wordt bevuild en/of vervuild door zijn klanten, met name door hen, waar nodig, te voorzien van een voldoende aantal afvalbakken en asbakken.

§2 Elk HoReCa-bedrijf moet een deugdelijk contract hebben getekend voor de verwijdering van zijn bedrijfsafval met een geregistreerde afvalinzamelaar of een andere erkende instantie. Het HoReCa-bedrijf zorgt er ook voor dat, waar commerciële afvalcontainers

worden gebruikt, deze correct worden geïdentificeerd en alleen op de openbare weg worden gezet op de dagen, tijden en locaties die zijn gespecificeerd in het afvalinzamelingscontract.

§3 In geval van niet-naleving van de leden 1 en 2 kan de gemeente een heffing opleggen overeenkomstig de verordening inzake heffingen voor openbare onreinheid en handelingen die verontreiniging veroorzaken op de openbare weg en plaatsen of plaatsen die vanaf deze zichtbaar zijn, alsmede op commerciële afvalcontainers.

§4 Alle HoReCa-inrichtingen moeten de rust en stilte van hun burens en voorbijgangers respecteren. Het "werven" en lawaai zijn verboden.

§5 Alle HoReCa-inrichtingen moeten de openingstijden respecteren die zij hebben aangegeven en die worden vermeld in hun exploitatievergunning.

§6 Alle HoReCa-inrichtingen moeten ervoor zorgen dat hun installaties en apparatuur de bewegingsvrijheid van personen niet belemmeren, in het bijzonder van personen met een handicap. Objecten zoals afvalbakken, kraampjes en reclamepanelen moeten worden geïnstalleerd in overeenstemming met de regels voor toegankelijkheid en voetgangersveiligheid, zoals gespecificeerd in het politiereglement betreffende het gebruik van de openbare ruimte voor commerciële doeleinden, en mogen in geen geval een obstakel vormen voor personen met beperkte mobiliteit. De toegang tot de zaak moet gegarandeerd zijn voor iedereen die een hulphond meeneemt.

X. Speciale vergunningen voor het organiseren van gelegenheden, evenementen of festiviteiten op het terrein en voor incidenteel gebruik van de openbare ruimte

Artikel 10

§ 1 Behoudens toelating van de burgemeester zijn alle vormen van vermaak zoals feesten, bals, tentoonstellingen, shows, concerten, karaoke, tentoonstellingen, barbecues, enz. verboden op de openbare weg en op plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek en die onder dit reglement vallen en waarvoor een exploitatievergunning werd verleend.

§ 2 Vergunningsaanvragen voor specifieke, eenmalige gelegenheden, evenementen of festiviteiten moeten uiterlijk 30 dagen voor de datum van het evenement schriftelijk worden ingediend bij de burgemeester (via e-mail naar bourgmestre@1030.be).

XI. Controleprocedures

Artikel 11

§ 1 De exploitant van een HoReCa-inrichting is verplicht te allen tijde vrije toegang tot zijn inrichting te verlenen aan bevoegde personen om de vereiste controles uit te voeren.

§ 2 Onverminderd de bevoegdheden van de agenten en ambtenaren van de lokale en federale politie zijn de gemachtigde personen bevoegd om alle nuttige controles uit te voeren en de nodige vaststellingen te doen met betrekking tot overtredingen die met een administratieve sanctie worden bestraft.

§3 De in artikel 3 bedoelde exploitatievergunning moet in de inrichting worden bewaard zodat zij op verzoek van elke bevoegde persoon kan worden getoond.

XII. Sancties en administratieve politiematregelen

Artikel 12

§1 In geval van een inbreuk op een van de bovenstaande bepalingen wordt een administratieve sanctie opgelegd volgens de procedure bepaald in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De volgende gemeentelijke administratieve sancties zijn voorzien:

1. een administratieve boete van maximaal 500 euro;
2. schorsing van een door het gemeentebestuur afgeleverde vergunning of licentie;
3. administratieve intrekking van een door het gemeentebestuur afgeleverde vergunning of licentie;
4. tijdelijke of permanente administratieve sluiting van een inrichting;

§2 Elke ernstige overtreding van de bepalingen van dit reglement, in die zin dat ze een gevaar vormt voor de veiligheid, de beveiliging, de gezondheid of de openbare rust, kan sluiting rechtvaardigen op bevel van de burgemeester, op basis van de Nieuwe Gemeentewet.

XIII. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Artikel 13

§1 Deze verordeningen treden in werking op 01 oktober 2025.

§2 Elke nieuwe aanvraag die wordt ingediend na de inwerkingtreding van dit reglement wordt beoordeeld volgens de in dit reglement beschreven procedures.

§3 HoReCa-inrichtingen die op de datum van inwerkingtreding van dit reglement reeds beschikken over een volledig HoReCa-dossier of een exploitatievergunning afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen, krijgen een exploitatievergunning met een

geldigheidsduur van 5 jaar.

§4 De andere HoReCa-inrichtingen moeten uiterlijk één jaar na de datum van inwerkingtreding hun situatie regulariseren met betrekking tot de in deze verordeningen vastgestelde voorwaarden. Na deze termijn zijn de sancties van artikel 12 van deze voorschriften van toepassing.

Gestion immobilière -- Vastgoedbeheer

SP 33.- Acte de concession pour la buvette et le tir à l'arc Sint Sebastiaan au parc Josaphat - Approbation -- Concessieakte voor het cafetaria en het boogschieten Sint Sebastiaan in het Josafatpark - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu l'appel d'offres pour la buvette et le tir à l'arc Sint Sebastiaan au parc Josaphat ;

Vu la clôture de l'appel d'offres au 31.03.2025 ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10.06.2025 ;

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à cette décision ;

DECIDE :

d'adopter l'acte de concession, déposé au dossier, pour la buvette et le tir à l'arc Sint Sebastiaan au parc Josaphat à la SRL Buvette Sint Sebastiaan (Monsieur Bernard LBOUCQ) et à l'asbl Vriendenkring Koninklijke Gilde Sint Sebastiaan Schaarbeek (Monsieur Bram DESMEDT) à partir du 01.07.2025 pour une durée de 15 ans avec un loyer de 4.800 €/an.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de aanbesteding voor drankplaats en boogschieten Sint Sebastiaan in Josafaatpark;

Gelet op de sluiting van de aanbesteding dd. 31.03.2025;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 10.06.2025;

Overwegend dat het betaamt gevolg geven aan deze beslissing;

BESLUIT :

de concessieakte, neergelegd in het dossier, voor drankplaat en boogschieten Sint Sebastiaan in Josafaatpark aan de SRL Buvette Sint Sebastiaan (De Heer Bernard LBOUCQ) en aan de vzw Vriendenkring Koninklijke Gilde Sint Sebastiaan Schaarbeek (De Heer Bram DESMEDT) vanaf 01.07.2025 voor een tijdperk van 15 jaren tegen een huurprijs van 4.800 €/jaar aan te nemen.

SP 34.- Avenant à la convention entre l'asbl Arts et Culture 1030 et la Commune de Schaerbeek - Approbation -- Aansluiting aan de bezettingsovereenkomst tussen de vzw Arts et Culture 1030 en de Gemeente Schaarbeek - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ,

Vu la convention d'occupation entre l'asbl Arts & Culture 1030 et la Commune de Schaerbeek pour la Maison des Arts ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 20.05.2025 ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 03.06.2025 ;

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions ;

DECIDE

D'approuver l'avenant à la convention, déposée au dossier, entre l'asbl Arts & Culture 1030 et la commune de Schaerbeek pour la Maison des Arts (chaussée de Haecht, 147) incluant la conciergerie

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bezettingsovereenkomst tussen de vzw Arts & Culture 1030 en de Gemeente Schaerbeek voor het Kunsthuis;
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 20.05.2025;
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 03.06.2025;
Overwegend dat het betaamt gevolg geven aan deze beslissingen;

BESLUIT

De aanhangsel aan de overeenkomst, neergelegd in het dossier, tussen de vzw Arts & Culture 1030 en de Gemeente Schaerbeek voor het Kunstenhuis (Haachtsesteenweg, 147) de conciergerie inbegrepen aan te nemen

SP 35.- Baux emphytéotiques sur deux biens appartenant à Inclusio - Palais 195 et d'Anethan 2 - Fin anticipée - Approbation -- Erfpachtovereenkomsten op twee eigendommen van Inclusio - Paleizen 195 en d'Anethan 2 - Vervroegd einde - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi communale;
Vu les baux emphytéotiques conclus en 2023 pour chacun de ces immeubles entre le propriétaire Inclusio et la Commune, emphytéote, pour une durée de 27 ans ,
Considérant que Inclusio souhaite résilier anticipativement à ces baux,
Considérant qu'Inclusio conclura avec Asis un mandat de gestion pour l'immeuble sis rue des Palais 195, ce qui garantit la finalité sociale de ces 7 logements pour une durée de 27 ans
Considérant que les 6 logements sis rue d'Anethan 2 seront vendus avec un droit de préférence aux occupants et/ou garantie de relogement par Asis à ceux qui devraient quitter;
Considérant que la sortie de ces baux induit une économie pour la Commune de 130.000 € au budget ordinaire et, bon an mal an, quelques dizaines de milliers d'euros au budget extraordinaire;
Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 27 mai 2025
Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ses conclusions;

DECIDE

de mettre fin anticipativement à ces deux baux emphytéotiques

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de in 2023 voor elk van deze gebouwen afgesloten erfpachtovereenkomsten tussen eigenaar Inclusio en de gemeente, voor een periode van 27 jaar,
Overwegende dat Inclusio deze overeenkomsten vroegtijdig wil beëindigen,
Overwegende dat Inclusio met Asis een beheersmandaat zal afsluiten voor het gebouw gelegen Paleizenstraat 195, dat het sociale doel van deze 7 wooneenheden garandeert is voor een periode van 27 jaar,
Overwegende dat de 6 wooneenheden gelegen rue d'Anethan 2 zullen worden verkocht met een voorkeursrecht voor de bewoners en/of een garantie van herhuisvesting door Asis voor degenen die moeten vertrekken;
Overwegende dat het beëindigen van deze erfpachtovereenkomsten voor de gemeente een besparing van € 130.000 oplevert op de gewone begroting en, jaar na jaar, enkele tienduizenden euro's op de buitengewone begroting;
Gelet op het Collegebesluit van 27 mei 2025;

Overwegende dat het past gevolg te geven aan dit besluit;

BESLUIT

deze twee erfpachtovereenkomsten vroegtijdig beëindigen.

**SP 36.- Convention d'occupation du bien sis à 1030 Schaerbeek, Chaussée de Haecht 237 à partir du 24/04/2025 pour une durée indéterminée - Asbl RenovaS - Approbation --
Bezettingsovereenkomst voor het pand gelegen te 1030 Schaarbeek, Haachtsesteenweg 237 vanaf 24/04/2025 voor onbepaalde duur - VZW RenovaS - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle loi communale;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17/06/2025 approuvant la convention d'occupation;

Considérant qu'il convient de faire droit aux conclusions de cette décision;

DECIDE

D'approuver la convention d'occupation, déposée au dossier, pour le bien sis à 1030 Schaerbeek, Chaussée de Haecht 237, par l'asbl RenovaS, à partir du 24/04/2025 pour une durée indéterminée.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 17/06/2025 tot goedkeuring van de bezettingsovereenkomst;

Overwegende dat het betaamt gevolg te geven aan deze beslissing;

BESLUIT

De bezettingsovereenkomst, neergelegd in het dossier, betreffende het pand gelegen te 1030 Schaarbeek, Haachtsesteenweg 237, door de VZW RenovaS vanaf 24/04/2025 voor onbepaalde duur, goed te keuren.

SP 37.- Occupation du rez de chaussée sis rue Royale Sainte-Marie, 163 par Parking Brussels - Convention -- Bezetting van de gelijkvloers gelegen Koninklijke Sinte-Mariastraat,, 163 door Parking Brussels - Overeenkomst

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi Communale

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 08.04.2025

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17.06.2025

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions

DECIDE :

d'adopter la convention d'occupation à titre gracieux, déposée au dossier, du rez-de-chaussée sis rue Royale Sainte-Marie, 163 par Parking Brussels à partir du 01.09.2025

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 08.04.2025

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 10.06.2025

Overwegend dat het betaamt gevolg geven aan deze beslissingen

BESLUIT :

de bezettingsovereenkomst ten kostelozen title, neergelegd in het dossier, voor gelijkvloers gelegen Koninklijke Sinte-Mariastraat, 163 door Parking Brusseks vanaf 01.09.2025 aan te nemen

INFRASTRUCTURE -- INFRASTRUCTUUR

Travaux -- Werken

SP 38.- Athénée Fernand Blum section Roodebeek - Mise à niveau de l'alarme d'intrusion - Absence de budget - Application de l'article 249 § 1 al 1 de la Nouvelle Loi Communale - Inscription de la dépense - Approuver -- Atheneum Fernand Blum afdeling Roodebeek - Upgrade van het inbraakalarm - Afwezigheid van begroting - Toepassing van artikel 249 § 1 al 1 van de nieuwe gemeentewet - Inschrijving van de uitgave - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 234 §3 et l'article 249 §1er al 1 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 42 §1er, relatif aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Considérant que l'alarme d'intrusion de l'athénée Fernand Blum section Roodebeek est défectueuse;

Vu la nécessité impérieuse et urgente de procéder à sa mise à niveau pour la protection des biens mais aussi des personnes;

Considérant dès lors que trois sociétés spécialisées ont été consultées dans le cadre d'un marché à public à faible montant;

Vu la seule offre reçue au montant de 6.931,13 €;

PREND POUR INFORMATION

la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins, en séance du 17 juin 2025

- d'arrêter la procédure de passation et de fixer les conditions du marché visant la mise à niveau de l'alarme d'intrusion de l'athénée Fernand Blum section Roodebeek (marché à faible montant sans publication préalable après consultation de trois entreprises spécialisées aux conditions d'un descriptif technique);

DECIDE

1. d'approuver le recours à l'art. 249 NLC §1er al 1 en raison des conditions particulières d'indisponibilité budgétaire et tenant compte du fait que le maintien de la sécurité des accès de l'école est strictement nécessaire et urgent
2. l'inscription d'office une ligne budgétaire d'un montant de 7.500 € à l'article 731/724-60/-600-2025 (budget extraordinaire)

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 234 § 3 en 249 § 1 al 1 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 92 - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Overwegende dat het inbraakalarm van het atheneum Fernand Blum afdeling Roodebeek defect is;

Overwegende de dringende en dwingende noodzaak om het systeem te upgraden, met het oog op de bescherming van zowel goederen als personen;

Overwegende dat drie gespecialiseerde bedrijven werden geraadpleegd binnen het kader van een overheidsopdracht van beperkte waarde;

Gezien de enige ontvangen offerte, voor een bedrag van 6.931,13 €;

NEEMT TER INFORMATIE

het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juni 2025, namelijk

- goedkeuring van de gunningsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht betreffende het upgraden van het inbraakalarm van het atheneum Fernand Blum afdeling Roodebeek (opdracht van beperkte waarde zonder voorafgaande bekendmaking na raadpleging van drie gespecialiseerde bedrijven, aan de voorwaarden van een technische beschrijving);

BESLUIT

1. in te stemmen met het gebruik van artikel 249 NLC §1 al 1 vanwege de bijzondere omstandigheden van niet-beschikbaarheid van de begroting en rekening houdend met het feit dat het handhaven van de veiligheid van de toegangen tot de school strikt noodzakelijk en urgent is;
2. de automatische opname van een begrotingslijn ten bedrage van € 7.500 in artikel 731/724-60/-600-2025 (buitengewone begroting)

SP 39.- Bibliothèque Sésame, Bd. Lambermont 200 - Mise à niveau de l'alarme d'intrusion - Absence de budget - Application de l'article 249 § 1 al 1 de la Nouvelle Loi Communale - Inscription de la dépense - Approuver -- Franstalige bibliotheek 'Sésame', Lambermontlaan 200 - Upgrade van het inbraakalarm - Afwezigheid van begroting - Toepassing van artikel 249 § 1 al 1 van de nieuwe gemeentewet - Inschrijving van de uitgave - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 234 §3 et l'article 249 §1er al 1 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 42 §1er, relatif aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Considérant que l'alarme d'intrusion de la bibliothèque Sésame est défectueuse;

Vu la nécessité impérative et urgente de procéder à sa mise à niveau pour la protection des biens mais aussi des personnes;

Considérant dès lors que trois sociétés spécialisées ont été consultées dans le cadre d'un marché à public à faible montant;

Vu la seule offre reçue au montant de 3.211,34 €;

PREND POUR INFORMATION

la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins, en séance du 17 juin 2025

- d'arrêter la procédure de passation et de fixer les conditions du marché visant la mise à niveau de l'alarme d'intrusion de la bibliothèque Sésame (marché à faible montant sans publication préalable après consultation de trois entreprises spécialisées aux conditions d'un descriptif technique);

DECIDE

1. d'approuver le recours à l'art. 249 NLC §1er al 1 en raison des conditions particulières d'indisponibilité budgétaire et tenant compte du fait que le maintien de la sécurité des accès de la bibliothèque est strictement nécessaire et urgent
2. l'inscription d'office une ligne budgétaire d'un montant de 3.700 € à l'article 767/724-60/-600-2025 (budget extraordinaire)

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 234 § 3 en 249 § 1 al 1 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 42 § 1 - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken,

zoals tot op heden gewijzigd;

Overwegende dat het inbraakalarm van de Franstalige bibliotheek 'Sésame' defect is; Gelet op de dringende en dwingende noodzaak om het systeem te upgraden, voor de bescherming van zowel goederen als personen;

Overwegende dat bijgevolg drie gespecialiseerde bedrijven werden geraadpleegd binnen het kader van een overheidsopdracht van beperkte waarde;

Gelet op de enige ontvangen offerte, voor een bedrag van 3.211,34 €;

NEEMT TER INFORMATIE

het collegebesluit van 17 juni 2025, namelijk

- goedkeuring van de gunningsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht betreffende het upgraden van het inbraakalarm van de Franstalige bibliotheek Sésame (opdracht van beperkte waarde zonder voorafgaande bekendmaking, na raadpleging van drie gespecialiseerde bedrijven en volgens de voorwaarden van een technische beschrijving);

BESLUIT

1. in te stemmen met het gebruik van artikel 249 NLC §1 al 1 vanwege de bijzondere omstandigheden van niet-beschikbaarheid van de begroting en rekening houdend met het feit dat het handhaven van de veiligheid van de toegangen tot de bibliotheek strikt noodzakelijk en urgent is;
2. de automatische opname van een begrotingslijn ten bedrage van € 3.700 in artikel 300/724-60/-600-2025 (buitengewone begroting)

SP 40.- Ecole 13, Avenue de Roodebeek 103 - Remplacement de la chaudière murale - Marché de faible montant - Application de l'article 249 § 1 al 2 de la nouvelle loi communale - Prendre pour information et admettre la dépense -- School 13, Roodebeeklaan 103 - Vervanging van de gaswandketel - Opdracht van beperkte waarde - Toepassing van artikel 249 § 1 al 2 van de nieuwe gemeentewet - Ter informatie nemen van en instemmen met de uitgave

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 234, 236 et 249 § 1 al 2 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 92 - relative aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - en particulier son article 124- relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;

Vu la panne constatée de la chaudière murale alimentant la section maternelle de l'Ecole 13, sise Avenue de Roodebeek 103;

Considérant qu'il y a lieu de la remplacer par un appareil de nouvelle génération au plus vite pour assurer chauffage et eau chaude sanitaire;

Considérant que trois entreprises spécialisées ont été consultées pour ce travail dans le cadre d'un marché public à faible montant;

Vu l'offre économiquement la plus avantage reçue dans le cadre de ce marché, d'un montant de 3.523,48 €, TVA incluse de 6 %;

Vu le caractère imprévisible de la panne et le caractère impérieux et urgent du remplacement de la chaudière, il est nécessaire de faire application de l'article 249 § 1 al 2 et de pourvoir à cette dépense, en l'absence de budget 2025, étant donné que le moindre retard mettrait à mal le confort sanitaire des occupants de l'Ecole 13;

Vu la décision du 3 juin 2025 du Collège des Bourgmestre et Echevins de:

1. Prendre acte que la chaudière murale de la section maternelle de l'Ecole 13, sise Avenue de Roodebeek 103, est en panne et qu'il y a lieu de la remplacer par un appareil de nouvelle génération au plus vite pour assurer chauffage et eau chaude

sanitaire.

2. Arrêter la procédure de passation de ce marché de travaux: Marché public de faible montant.
3. Désigner comme adjudicataire l'entreprise ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse pour ce marché, pour un montant de 3.324,04 € HTVA, soit 3.523,48 €, TVA incluse de 6 %.
4. Créer un code projet et Inscrire d'office un crédit de 4.000 € (au cas où des travaux supplémentaires seraient nécessaires) à l'article 722/724-60/-/600 par application de l'article 249 § 1 al 2 de la nouvelle loi communale : pourvoir à cette dépense impérieuse et imprévue, en l'absence de budget 2025, étant donné que ces travaux doivent être exécutés d'urgence, l'absence de chauffage et d'eau chaude sanitaire nécessaires à l'hygiène et confort des enfants de la section maternelle de l'Ecole 13.
5. Engager une dépense de 4.000 € TVAC à l'article 722/724-60/-/600 dès mise à disposition des crédits nécessaires.

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du Collège des Bourgmestre et Echevins du 3 juin 2025

ADMET

la dépense impérieuse et imprévue, estimée à maximum 4.000 € TVA incluse, étant donné que le moindre retard occasionnerait un préjudice évident

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 234, 236 en 249 § 1 al 2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 92 - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 - in het bijzonder zijn artikel 124- betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;

Gelet op het defect vastgesteld aan de gaswandketel van de kleuterafdeling van School 13, gelegen Roodebeeklaan 103;

Overwegende dat het aangewezen is deze zo snel mogelijk te vervangen door een apparaat van de nieuwe generatie om er de verwarming en het sanitair warm water te verzekeren;

Overwegende dat drie gespecialiseerde ondernemingen voor dit werk werden geraadpleegd in het kader van een overheidsopdracht van beperkte waarde;

Gelet op de in het kader van deze opdracht ontvangen economisch voordeligste offerte, voor een bedrag van 3.523,48 €, 6 % BTW inbegrepen;

Overwegende dat door het onvoorziene karakter van het defect en het dwingende en dringende karakter om deze ketel te vervangen, het noodzakelijk is om artikel 249 § 1 al 2 van de NGW toe te passen om in deze uitgave te voorzien, gezien het ontbreken van de begroting over 2025 en aangezien de minste vertraging nadelig is voor het sanitaire comfort van de gebruikers van School 13;

Gelet op het collegebesluit van 3 juni 2025, namelijk :

1. akte nemen dat de gaswandketel van de kleuterafdeling van School 13, gelegen Roodebeeklaan 103, defect is en het noodzakelijk is deze zo snel mogelijk te vervangen door een apparaat van de nieuwe generatie, om er de verwarming en het sanitair warm water te verzekeren;
2. de plaatsingsprocedure voor deze opdracht van werken vast te leggen : overheidsopdracht van beperkte waarde;
3. aanduiding als opdrachtnemer van de onderneming die de economisch voordeligste offerte voor deze opdracht indiende, voor een bedrag van 3.324,04 € BTW inbegrepen, hetzij 3.523,48 €, 6% BTW inbegrepen;
4. creëren van een projectcode en ambtshalve inschrijven van een krediet van 4.000 € (voor het geval bijkomende werken noodzakelijk zouden zijn) op artikel 722/724-60/-/600, bij toepassing van artikel 249 §1 al 2 van de nieuwe gemeentewet : in deze dwingende en dringende uitgave voorzien, gezien de afwezigheid van de begroting over 2025 en deze werken dringend moeten worden uitgevoerd, omdat zonder

- verwarming en sanitair warm water de hygiëne en het comfort van de kinderen van de kleuterafdeling van School 13 in het gedrang komen;
5. vastleggen van een uitgave van 4.000 € BTW inbegrepen op artikel 722/724-60/-/600, van zodra de nodige kredieten beschikbaar zijn.

NEEMT TER INFORMATIE

voormeld collegebesluit van 3 juni 2025

STEMT IN

met de dwingende en onvoorziene uitgave, geraamd op maximum 4.000 € BTW inbegrepen, aangezien het minste uitstel onbetwistbaar schade zou veroorzaken

SP 41.- Divers bâtiments communaux et privés sur le territoire de la commune - Missions d'ingénieur en stabilité (marché de services) - Procédure de passation et conditions du marché - Pour information -- Diverse gemeentelijke en privé gebouwen op het gemeentelijke grondgebied - Opdrachten voor een stabiliteitsingenieur (opdracht voor diensten) – Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht –Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

- Vu les articles 117, 234 § 3 et 236 §1 de la nouvelle loi communale;
- Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;
- Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;
- Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;
- Considérant qu'il est nécessaire de faire appel ponctuellement à des bureaux privés pour des missions de stabilité en construction au cours de l'élaboration de projets d'aménagement de locaux ainsi que des missions d'expertise du bâti existant sur le territoire de la commune;
- Considérant qu'il conviendrait à cette fin de relancer un marché public de services en accord-cadre avec un seul participant;
- Considérant que huit bureaux spécialisés seraient consultés à cette fin;
- Vu le CSC Scha/Infra/2025/010 rédigé par les services communaux;
- Vu le budget limité de 60.000€ prévu pour ces missions sur trois ans et quatre exercices budgétaires, de 2025 à 2028;
- Considérant qu'arbitrairement, la moitié de la dépense sera imputée au budget extraordinaire pour les missions d'études complètes concernant les aménagements des structures communales;
- Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 17 juin 2025:
1. Arrêter la procédure de passation et fixer les conditions du marché selon accord-cadre à un seul opérateur économique: procédure négociée sans publication préalable, aux conditions du cahier spécial des charges Scha/Infra/2025/010 et après consultation de huit bureaux d'études en ingénierie
 2. Approuver la liste des bureaux à consulter
 3. Imputer les dépenses limitées à 60.000 € aux différents articles ---/125-06/-620 (maintenance ordinaire des bâtiments) et ---/724-60/-620 ("maintenance extraordinaire des bâtiments") des budgets extraordinaires 2025, 2026, 2027 et 2028 selon destination des travaux
 4. Prendre acte que les dépenses relevant du budget extraordinaire sont financées par les moyens renseignés dans le programme d'investissement.

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de artikelen 117, 234 § 3 en 236 §1 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten

in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken
Overwegende dat het nodig is om op gerichte tijdstippen een beroep te doen op privé-bureaus voor stabiliteitsopdrachten, namelijk bij het uitwerken van inrichtingsprojecten van lokalen en ook het uitvoeren van expertises van bestaande gebouwen op het gemeentelijke grondgebied.

Overwegende dat het bijgevolg aangewezen is om een overheidsopdracht voor diensten te lanceren om te komen tot een raamovereenkomst met één enkele deelnemer.

Overwegende dat hiertoe acht gespecialiseerde bureaus zouden worden geraadpleegd;

Gelet op het bestek Scha/Infra/2025/010 opgesteld door de gemeentediensten.

Gelet op het beperkte budget van 60.000 € voorzien voor deze opdrachten, uit te voeren over drie jaar en te spreiden over vier begrotingsjaren, van 2025 tot 2028;

Overwegende dat arbitrair de helft van de uitgave zal worden aangerekend op de buitengewone begroting, voor volledige studieopdrachten betreffende de inrichting van gemeentelijke structuren;

Gelet op het collegebesluit van 17 juni 2025, houdende:

1. goedkeuring van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht volgens een raamovereenkomst te sluiten met één enkele ondernemer : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, aan de voorwaarden van het bestek Scha/Infra/2025/010 en na raadpleging van acht ingenieursbureaus
2. goedkeuring van de lijst van de te raadplegen bureaus
3. aanrekening van de uitgaven beperkt tot 60.000 € op de verschillende artikels ---/125-06/-620 (gewoon onderhoud van de gebouwen) en ---/724-60/-620 (buitengewoon onderhoud van de gebouwen) van de buitengewone begrotingen over 2025, 2026, 2027 en 2028, volgens de bestemming van de werken
4. ervan akte nemen dat de uitgaven voorzien op de buitengewone begroting worden gefinancierd met de middelen vermeld in het investeringsprogramma.

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit

SP 42.- Règlement-redevance pour le placement et la mise à disposition de signalisation routière sur la voirie - Modification concernant le délai d'introduction des demandes tardives -- Retributiereglement voor de plaatsing en terbeschikkingstelling van verkeerssignalisatie op de weg - Wijziging betreffende de termijn voor de indiening van late aanvragen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 173 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 135, § 2, de la Nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles Capitale, telle que modifiée à ce jour ;

Revu sa délibération du 21 juin 2017, approuvant le règlement-redevance pour le placement et la mise à disposition de signalisation routière en voirie;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant le nombre important de demandes visant à une occupation temporaire de la voie publique, à titre privatif, pour toutes sortes d'occasions particulières (par exemple, des travaux de construction, démolition, transformation, réparation, rénovation, entretien d'immeuble, un déménagement, une livraison, etc.), qui nécessitent l'intervention des services communaux et la mise à disposition de panneaux de signalisation routière ;

Considérant que l'intervention des services communaux et la mise à disposition de matériel

ad hoc sont nécessaires, aussi, lorsqu'une situation de danger pour la sécurité du passage sur la voie publique est causée par un comportement fautif ou événement fortuit, dans le but d'assurer la sécurité du passage sur la voie publique (article 135, § 2, de la Nouvelle loi communale) ;

Considérant qu'il convient de prévoir la « rémunération » de ces prestations, prises en charge par la Commune, par des « redevances », d'un montant proportionnel au coût ou à l'intérêt de celles-ci ;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi une redevance pour :

A) les services techniques rendus par le personnel communal et la mise à disposition de panneaux de signalisation routière, à la demande expresse ou non de particuliers, d'organismes privés ou publics, à l'occasion de réservation d'emplacements devant servir d'aire de parking sur la voie publique ;

B) les services techniques rendus par le personnel communal et la mise à disposition de dispositifs de protection afin de garantir la sécurité du passage sur la voie publique

A) Pour les services techniques rendus et la mise à disposition de panneaux, à la demande, à l'occasion de réservation d'emplacements devant servir d'aire de parking sur la voie publique :

Article 2 :

§1. Les montants de la redevance sont les suivants :

- pour le chargement, le transport et le placement aux endroits requis du matériel de signalisation ad hoc :	30 €
- pour l'enlèvement, le transport et le déchargement du matériel après son utilisation sur place :	30 €
- par panneau de signalisation placé aux endroits qui s'imposent et par jour d'utilisation	5 €

§2. En cas de déménagement d'un endroit à un autre endroit dans la commune, le même jour, le prix pour le placement et l'enlèvement du matériel ne sera facturé qu'une seule fois.

§3. La demande devra être introduite au minimum 10 jours ouvrables précédant la date effective de l'interdiction de stationner.

Lorsque la demande est introduite tardivement, soit entre le 9^e et le 5^e jour ouvrable précédant la date effective de l'interdiction de stationner, une indemnité forfaitaire de 50€ sera ajoutée aux montants de la redevance prévue au § 1er.

Aucune demande ne sera acceptée dans un délai de moins de 5 jours ouvrables, sauf cas de force majeure.

§4. En cas de prolongation de la réservation, celle-ci devra être introduite au plus tard le jour ouvrable précédant la fin de l'interdiction en cours ; Un montant forfaitaire de 30€ pour l'intervention des services techniques et de 5€ par panneau et par jour sera facturé.

Article 3 :

En cas de renonciation ou d'annulation de la demande, l'Administration communale devra être avertie au plus tard, le dernier jour ouvrable précédant la date prévue pour le placement des panneaux.

A défaut d'être avertie au plus tard, le dernier jour ouvrable précédant la date prévue pour le placement des panneaux, la redevance sera due dans son entièreté, tant pour le placement que pour l'enlèvement des panneaux (2 x 30 EUR), et pour les panneaux de signalisation mis à disposition (5 EUR par panneau et par jour).

Article 4 :

Pour l'application du présent règlement, on entend par jour ouvrable, chaque jour à l'exception des samedis, dimanches et jours fériés légaux et réglementaires, à savoir, le : 1er janvier, lundi de Pâques, 1er et 8 mai, jeudi de l'Ascension, lundi de Pentecôte, 21 juillet, 15 août, 1, 2, 11 et 15 novembre, 25 et 26 décembre.

B) Pour les services techniques rendus et la mise à disposition de dispositifs de protection afin de garantir la sécurité du passage sur la voie publique :

Article 5 :

La redevance est fixée à un montant global de 40€/semaine (7 jours de calendrier). Toute semaine entamée sera comptabilisée pour une semaine complète.

Article 6 :

Il incombe au contribuable de notifier à l'Administration la cessation d'utilisation des dispositifs de protection. Cette date déterminera la durée de l'occupation à prendre en compte pour le calcul de la redevance.

Article 7 :

La redevance est payable en totalité, dans le mois qui suit la cessation d'utilisation des dispositifs de protection.

Dispositions communes

Article 8 :

La redevance est due par la personne ou l'organisme privé ou public qui demande le service ou par la personne physique ou morale à qui est imputable la faute, qui a nécessité les services techniques et le placement de dispositifs de protection.

Article 9 :

La redevance est due, indépendamment de la taxe communale sur l'occupation du domaine public, établie conformément au règlement-taxe en vigueur.

Article 10 :

La redevance est acquittée au préalable soit par paiement électronique, soit par un virement ou versement à un compte bancaire de la Commune, conformément aux modalités prescrites par le règlement.

Article 11 :

A défaut de règlement à l'amiable, le recouvrement de la redevance sera poursuivi par la voie civile légale.

Article 12 :

Le paiement de la redevance n'entraîne pour la commune aucune obligation spéciale de surveillance. L'occupation privative du domaine public se fait aux risques et périls et sous la responsabilité du bénéficiaire du service.

La Commune ne peut être tenue pour responsable en cas de déplacement des panneaux par des tiers.

Article 13:

Le paiement de la redevance est indépendant de l'indemnité qui pourrait être réclamée pour la réparation éventuelle des dégradations occasionnées à la voie publique.

Article 14

A défaut de paiement de la redevance dans le délai prescrit, un rappel est envoyé par la commune. Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, des frais administratifs de 15€ seront réclamés et portés à charge du débiteur de la redevance.

Article 15 :

La présente délibération entre en vigueur le 1er août 2025. Elle annule et remplace le règlement-redevance approuvé par le Conseil communal en séance du 21 juin 2017.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 173 van de Grondwet ;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 135 § 2 , van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals zij tot op heden werd gewijzigd;

Bij herziening van het raadsbesluit van 21 juni 2017 houdende goedkeuring van het retributiereglement voor de plaatsing en terbeschikkingstelling van verkeerssignalisatie op de openbare weg;

Gelet op de financiële situatie van de Gemeente;

Overwegende het grote aantal aanvragen voor een tijdelijke bezetting van de openbare weg, voor privédoeleinden, te weten allerlei bijzondere gelegenheden (bijvoorbeeld bouw-, afbraak-, transformatiewerkzaamheden, herstellingen, renovaties, onderhoud van gebouwen, een verhuis, een levering, enz.), waarvoor de interventie van de gemeentediensten en de terbeschikkingstelling van verkeerssignalisatie noodzakelijk zijn;

Overwegende dat de tussenkomst van de gemeentediensten en de terbeschikkingstelling van het materieel ad hoc eveneens noodzakelijk zijn wanneer er zich een gevaarlijke situatie voordoet die een veilige doorgang op de openbare weg hindert en wordt veroorzaakt door een foutief gedrag of een toevallige gebeurtenis en de veilige doorgang op de openbare weg bijgevolg moet worden verzekerd (artikel 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet);

Overwegende dat het past een “verloning” voor deze prestaties, die ten laste vallen van de Gemeente, te voorzien, door de toepassing van “retributies” voor een bedrag in verhouding tot de kost of het belang ervan;

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt een retributie vastgesteld voor:

A) De technische dienstverlening uitgevoerd door het gemeentepersoneel en de terbeschikkingstelling van verkeerssignalisatiemateriaal, op uitdrukkelijke aanvraag of niet van particulieren, van privé- of openbare instellingen, voor het voorbehouden van plaatsen, die gebruikt worden voor stationering op de openbare weg;

B) De technische dienstverlening uitgevoerd door het gemeentepersoneel en de terbeschikkingstelling van beschermingsvoorzieningen met het oog op het verzekeren van de veiligheid van de gebruikers van de openbare weg

A) Voor de technische dienstverlening en de terbeschikkingstelling van verkeersborden, op aanvraag, ter gelegenheid van de reservering van parkeerruimtes die gebruikt worden voor stationering op de openbare weg.

Artikel 2

§1. Is het bedrag van de retributie als volgt:

- voor het laden, het vervoer en het aanbrenge n op de vereiste plaatsen van het signalisatiemateriaal ad hoc :	30 €
- voor het verwijderen, het vervoer en het lossen van dit materiaal na gebruik :	30 €
- per verkeersbord, geplaatst op de gevraagde plaatsen en per gebruiks dag :	5 €

§2. In geval van een verhuis van de ene plaats naar een andere plaats in de gemeente, op dezelfde dag, zal de prijs voor de plaatsing en verwijdering van het materiaal slechts één maal worden aangerekend.

§3. De aanvraag moet minstens 10 werkdagen vóór de effectieve datum van het parkeerverbod worden ingediend.

Wanneer de aanvraag laat wordt ingediend, namelijk tussen de 9de en de 5de werkdag vóór de effectieve datum van het parkeerverbod, zal er een forfaitaire vergoeding van 50€ bijgeteld worden bij het bedrag van de retributie voorzien in §1.

Behoudens bij overmacht, zal er geen enkele aanvraag worden aanvaard binnen een termijn van minder dan 5 werkdagen.

§4. In geval van een verlenging van de reservering, moet deze worden ingediend uiterlijk één werkdag voorafgaand aan het einde van het lopende verbod; er zal een forfaitair bedrag van 30€ voor de tussenkomst van de technische dienst + van 5,00 € per verkeersbord en per dag worden gefactureerd.

Artikel 3 :

Indien wordt afgezien van de aanvraag of deze wordt geannuleerd, moet het Gemeentebestuur hiervan op de hoogte worden gebracht uiterlijk op de laatste werkdag die de datum voorzien voor de plaatsing van de borden voorafgaat.

Indien het Gemeentebestuur niet uiterlijk op de laatste werkdag die de datum voorzien voor de plaatsing van de borden voorafgaat werd verwittigd, is de retributie in haar totaliteit verschuldigd, zowel voor de plaatsing als voor de verwijdering van de borden (2 x 30 €) en voor de ter beschikking gestelde verkeersborden (5 € per bord en per dag)

Artikel 4 :

Voor de toepassing van huidig reglement wordt verstaan onder werkdag, elke dag met uitzondering van de zaterdagen, zondagen en wettelijke en reglementaire feestdagen, namelijk : 1 januari, Paasmaandag, 1 en 8 mei, Hemelvaartdag, Pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1, 2, 11 en 15 november, 25 en 26 december.

B) Voor de technische dienstverlening en de terbeschikkingstelling van beschermingsvoorzieningen met het oog op het verzekeren van de veiligheid van de gebruikers van de openbare weg

Artikel 5

Wordt de retributie vastgesteld op een globaal bedrag van 40 €/week (7 kalenderdagen). Elke begonnen week wordt als een volledige week aangerekend.

Artikel 6

Het behoort de belastingbetaler toe aan het Bestuur de stopzetting van het gebruik van de beschermingsvoorzieningen mee te delen. Deze datum bepaalt de duur van de bezetting die

in rekening wordt genomen voor de berekening van de retributie.

Artikel 7

De retributie dient in haar totaliteit te worden betaald, binnen de maand die volgt op het verwijderen van de beschermingsvoorzieningen.

Gemeenschappelijke voorschriften

Artikel 8

De retributie is verschuldigd door de persoon of de privé- of openbare instelling die de dienst aanvraagt of door de natuurlijke of rechtspersoon, aan dewelke de fout wordt toegeschreven en door dewelke de dienstverlening van de technische diensten en de plaatsing van de beschermingsvoorzieningen noodzakelijk was.

Artikel 9

De retributie is verschuldigd, onafhankelijk van de gemeentebelasting op de bezetting van het openbare domein, opgemaakt in overeenstemming met het geldende belastingreglement.

Artikel 10

De retributie wordt vooraf vereffend hetzij via elektronische betaling, hetzij door overschrijving of storting op een bankrekening van de Gemeente, overeenkomstig de door dit reglement voorgeschreven modaliteiten.

Artikel 11

Bij gebrek aan een regeling in der minne, zal de retributie op de legale burgerlijke weg worden ingevorderd.

Artikel 12

De betaling van de retributie brengt voor de gemeente geen bijzondere verplichting tot toezicht met zich mee. De privé-bezetting van het openbaar domein gebeurt voor risico en onder de verantwoordelijkheid van diegene die geniet van de dienst.

De Gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld in geval van verplaatsing van de borden door derden.

Artikel 13

De betaling van de retributie is onafhankelijk van de schadevergoeding die zou kunnen worden geëist voor de eventuele herstelling van de beschadigingen veroorzaakt aan de openbare weg.

Artikel 14

Bij gebrek aan betaling van de retributie binnen de voorgeschreven termijn wordt door de gemeente een herinneringsbrief toegestuurd. Indien een tweede herinnering noodzakelijk blijkt, zullen 15€ administratiekosten worden aangerekend, ten laste van diegene die de retributie verschuldigd is.

Artikel 15 :

Onderhavig raadsbesluit treedt in werking vanaf 1 augustus 2025. Het annuleert en vervangt het raadsbesluit van 21 juni 2017.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op

Achats -- Aankopen

SP 43.- Adhésion au marché intitulé : "Marché public de services et de fournitures ayant pour objet la fourniture, l'installation et l'entretien de dispositifs de stationnement pour vélos et de matériels pour l'aménagement de parkings pour vélos" via la centrale d'achat de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale - Pour approbation -- Aansluiting bij de opdracht getiteld: "Overheidsopdracht voor diensten en leveringen betreffende de levering, de installatie en het onderhoud van fietsparkeervoorzieningen en materiaal voor de inrichting van fietsparkings" via de aankoopcentrale van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Ter goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu le marché lancé sous forme d'accord-cadre intitulé : "Marché public de services et de fournitures ayant pour objet la fourniture, l'installation et l'entretien de dispositifs de stationnement pour vélos et de matériels pour l'aménagement de parkings pour vélos" via la centrale d'achat de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu que le marché est conclu pour une période de quatre ans à partir du 29 mai 2025 ;
Vu la convention d'adhésion ;
Vu le montant estimé à 50.000€ TVAC par an ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE

1. D'adhérer au marché lancé sous forme d'accord-cadre intitulé : "Marché public de services et de fournitures ayant pour objet la fourniture, l'installation et l'entretien de dispositifs de stationnement pour vélos et de matériels pour l'aménagement de parkings pour vélos" via la centrale d'achat de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.
2. D'approuver et de signer la convention d'adhésion.
3. Les dépenses seront imputées aux articles budgétaires du service (extra)ordinaire aux codes fonctionnels et économiques adéquats et exécutoires au cours de la durée de validité du marché conclu.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 ;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest;
Gelet op de opdracht in de vorm van een raamovereenkomst getiteld: "Overheidsopdracht voor diensten en leveringen betreffende de levering, de installatie en het onderhoud van fietsparkeervoorzieningen en materiaal voor de inrichting van fietsparkings" via de aankoopcentrale van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Aangezien de overeenkomst voor een periode van vier jaar is gesloten vanaf 29 mei 2025;
Gelet op de overeenkomst van aansluiting;
Gelet op het bedrag geschat op 50.000€ BTWI per jaar ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT

1. Aan te sluiten bij de opdracht in de vorm van een raamovereenkomst getiteld: "Overheidsopdracht voor diensten en leveringen betreffende de levering, de installatie en het onderhoud van fietsparkeervoorzieningen en materiaal voor de inrichting van fietsparkings" via de aankoopcentrale van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
2. De overeenkomst van aansluiting goed te keuren en te ondertekenen.
3. De uitgaven zullen geboekt worden op artikels van de (buiten)gewone begroting met de adequate functionele en economische codes die zullen worden ingeschreven tijdens de looptijd van het contract.

SP 44.- Adhésion au marché "Machines à café avec produits de consommation correspondants" de la centrale d'achat CREAT de la Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS)" - Approbation -- Toetreding tot de opdracht "Koffieautomaten met bijhorende verbruiksproducten" van de aankoopcentrale CREAT van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;
Vu la loi du 17 juin 2016 - notamment son article 47 - relative aux marchés publics ;
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu la décision du Conseil Communal du 20 décembre 2023 concernant l'adhésion globale à la centrale d'achats CREAT de la Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS);
Vu le marché public « Machines à café avec produits de consommation correspondants » d'une durée de 5 ans, valable jusqu'au 30/06/2026 de la centrale d'achats CREAT de la Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS);
Vu l'adjudicataire de ce marché : Selecta ;
Vu les montants des achats à réaliser via ce marché sommairement estimés à 12.500€ TVAC par an ;
Considérant que cette adhésion n'implique aucune obligation dans le chef de l'adhérent de passer commande auprès de la centrale pour les fournitures commandées par celle-ci ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

1. D'adhérer formellement au marché « Machines à café avec produits de consommation correspondants » d'une durée de 5 ans, valable jusqu'au 30/06/2026 de la centrale d'achats CREAT de la Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS).
2. Les dépenses, estimées à 12.500€ TVAC par an, seront imputées aux articles budgétaires du service (extra)ordinaire aux codes fonctionnels et économiques adéquats et exécutoires au cours de la durée de validité du marché conclu.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder artikel 47 - inzake overheidsopdrachten;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 20 december 2023 betreffende de globale toetreding aan de aankoopcentrale CREAT van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS);
Gezien de overheidsopdracht "Koffieautomaten met bijhorende verbruiksproducten" voor een periode van 5 jaren, geldig tot 30/06/2026 van de aankoopcentrale CREAT van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS);
Gezien de opdrachtnemer voor deze opdracht: Selecta
Gelet op het aantal aankopen te doen via deze opdracht geschat op 12.500€ BTWI per jaar;
Overwegende dat deze toetreding geen enkele verplichting inhoudt voor het lid om een bestelling te plaatsen bij de centrale voor de door deze laatste bestelde leveringen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

1. Formeel aan te sluiten aan de opdracht "Koffieautomaten met bijhorende verbruiksproducten" voor een periode van 5 jaren, geldig tot 30/06/2026 van de aankoopcentrale van CREAT van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services

(TMVS).

2. De uitgaven - geraamd op 12.500€ BTWI per jaar - zullen geboekt worden op artikelen van de (buiten)gewone begroting met de adequate functionele en economische codes die zullen worden ingeschreven tijdens de looptijd van het contract.

SP 45.- Marché public de fournitures ayant pour objet la livraison de périodiques aux bibliothèques francophones avec gestion d'abonnements - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Engagement de la procédure - Pour information -- Overheidsopdracht voor leveringen voor de levering van tijdschriften aan Franstalige bibliotheken met abonnementenbeheer - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 234 §3 de la Nouvelle loi communale ;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu la décision du 10 juin 2025 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions d'un marché public de fournitures pour la livraison de périodiques aux bibliothèques francophones avec gestion d'abonnements tel que décrit dans le cahier spécial des charges SCHA/ACHATS/2025/030;
Considérant que le marché est estimé à 40.000€ TVAC pour deux ans ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION:

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025 de passer un marché de fournitures par procédure négociée sans publication préalable ayant pour objet la fourniture pour la livraison de périodiques aux bibliothèques francophones avec gestion d'abonnements tel que décrit dans le cahier spécial des charges SCHA/ACHATS/2025/030.
2. La dépense, estimée à 40.000€ TVA comprise, sera imputée à l'article 767/123-19/812 du budget ordinaire 2025, 2026 et 2027 ainsi qu'aux autres articles budgétaires du service (extra)ordinaire aux codes fonctionnels et économiques adéquats et exécutoires au cours de la validité du marché.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 234 §3 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 ;
Gelet op het Koninklijk Besluit betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 18 april 2017;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;

Gelet op de beslissing van 10 juni 2025 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de overheidsopdracht voor leveringen voor de levering van tijdschriften aan Franstalige bibliotheken met abonnementenbeheer zoals beschreven in het bestek SCHA/ACHATS/2025/030; Overwegende dat de opdracht wordt geraamd op 40.000€ BTW inbegrepen voor twee jaren; Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT INFORMATIE:

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025 om een opdracht voor leveringen te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met als voorwerp de levering van tijdschriften aan Franstalige bibliotheken met abonnementenbeheer zoals beschreven in het bestek SCHA/ACHATS/2025/030.
2. De uitgave, geschat op 40.000€ BTW inbegrepen, zal geboekt worden op artikel 767/123-19/812 van de gewone begroting 2025, 2026 et 2027 en andere artikels van de (buiten)gewone begroting met de adequate functionele en economische codes die eventueel zullen worden ingeschreven tijdens de looptijd van het contract.

SP 46.- Marché public de fournitures conjoint entre l'Administration Communale et le Centre Public d'Action Sociale de Schaerbeek pour la livraison de "Produits d'entretien et de matériel de nettoyage respectueux de l'environnement" - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Approbation -- Gezamenlijke overheidsopdracht voor leveringen tussen het Gemeentebestuur en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schaerbeek voor de levering van "Milieuvriendelijke onderhoudsproducten en milieuvriendelijk reinigingsmateriaal" - Keuze van de plaatsingsprocedure en vastlegging van de voorwaarden van de opdracht - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117, 234 §1, 236 §1 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu le cahier spécial des charges SCHA/ACHATS/2025/012 ;

Considérant que le marché est estimé à 220.000€ TVAC par an, soit à 880.000€ TVAC pour les 4 ans, dont la part communale s'élève à 120.000€ TVAC par an, soit 480.000€ TVAC pour les 4 ans ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins du 17 juin 2025 ;

DÉCIDE :

1. De passer le marché public de fournitures conjoint entre l'Administration Communale et le Centre Public d'Action Sociale de Schaerbeek pour la livraison de "Produits d'entretien et de matériel de nettoyage respectueux de l'environnement" par procédure ouverte conformément à l'article 36 de la loi du 17 juin 2016 et selon les conditions du cahier spécial des charges SCHA/ACHATS/2025/012.
2. D'imputer la dépense, dont la part communale est estimée à 480.000€ TVAC pour les 4 ans, aux articles ***/124-02/ - /*** du budget ordinaire et ***/744-51/*** du budget extraordinaire de 2026 à 2029 et aux autres éventuels articles du budget aux codes fonctionnels et économiques adéquats et exécutoires au cours de la validité du

marché conclu, le tout sous réserve de l'approbation des budgets par les organes compétents.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 117, 234 §1, 236 §1 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gelet op het bestek SCHA/ACHATS/2025/012;
Overwegende dat de opdracht wordt geraamd op 220.000€ per jaar BTWI zijnde in totaal voor 4 jaar 880.000€ BTWI waarvan het gemeentelijk aandeel 120.000€ BTWI per jaar zijnde 480.000€ BTWI voor de 4 jaar bedraagt;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 juni 2025;

BESLUIT :

1. De gezamenlijke overheidsopdracht voor leveringen tussen het Gemeentebestuur en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van SCHAARBEEK voor de levering van "Milieuvriendelijke onderhoudsproducten en milieuvriendelijk reinigingsmateriaal" te plaatsen bij openbare procedure conform artikel 36 van de Wet van 17 juni 2016 en volgens de voorwaarden vastgelegd in het bestek SCHA/ACHATS/2025/012.
2. De uitgave, waarvan het gemeentelijk aandeel wordt geraamd op 480.000€ BTWI voor 4 jaar, te boeken op de artikels ***/124-02/ - /***** van de gewone begroting en ***/744-51/***** van de buitengewone begroting 2026 tot 2029 en eventueel op andere artikels van de begroting met de adequate functionele en economische codes uitvoerbaar tijdens de looptijd van het contract, dit alles onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde instanties.

SP 47.- Marché public de fournitures pour l'acquisition de pièces de rechange des véhicules de moins de 3T5 - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Pour information -- Overheidsopdracht voor leveringen voor de aankoop van reserveonderdelen voor voertuigen van minder dan 3,5 ton - Keuze van de plaatsingsprocedure en vastlegging van de voorwaarden van de opdracht - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117, 234§3 de la nouvelle loi communale ;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu la décision du 10 juin 2025 du Collège des Bourgmestres et Echevins approuvant la

procédure de passation et les conditions d'un marché public de fournitures ayant pour objet "l'acquisition de pièces de rechange des véhicules de moins de 3T5" tel que décrit dans le cahier spécial des charges scha/achats/2025/025 ;

Considérant que la valeur du marché est estimé à 70.000€ TVAC ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 juin 2025 de passer un marché public de fournitures par procédure négociée sans publication préalable conformément à l'article 42 §1er 1° a) de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ayant pour objet "l'acquisition de pièces de rechange des véhicules de moins de 3T5" tel que décrit dans le cahier spécial des charges scha/achats/2025/025.
2. La dépense, estimée à 70.000€ TVAC, sera imputée à l'article 136/127-02/-/661 du budget ordinaire 2025 à 2029 et aux autres éventuels articles du budget aux codes fonctionnels et économiques adéquats et exécutoires au cours de la validité du marché conclu le tout sous réserve de l'approbation des budgets par les organes compétents.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 117, 234 §3 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de beslissing van 10 juni 2025 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp "de aankoop van reserveonderdelen voor voertuigen van minder dan 3,5 ton" zoals beschreven in het bestek scha/achats/2025/025;

Overwegende dat de opdracht wordt geraamd op 70.000€ BTWI;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025 om een overheidsopdracht voor leveringen te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 42 §1er 1° a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, met als voorwerp "de aankoop van reserveonderdelen voor voertuigen van minder dan 3,5 ton" zoals beschreven in het bestek scha/achats/2025/025.
2. De uitgave, geschat op 70.000€ BTWI, zal geboekt worden op artikel 136/127-02/-/661 van de gewone begroting 2025 tot 2029 en eventueel op andere artikels met de adequate functionele en economische codes uitvoerbaar tijdens de looptijd van het contract dit alles onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde instanties.

SP 48.- Marché public de fournitures pour la fourniture d'impression de diverses fournitures pour la rentrée scolaire des écoles communales de la commune de Schaerbeek - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Engagement de la procédure - Pour information -- Overheidsopdracht voor de leveringen met als voorwerp de levering van het drukken van verschillende schoolbenodigdheden voor de scholen van de gemeente Schaarbeek- Keuze van de plaatsingsprocedure en vastlegging van de voorwaarden van de opdracht - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 234§3 de la Nouvelle loi communale ;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concession ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu la décision du 27 mai 2025 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions d'un marché public de fourniture ayant pour objet la fourniture d'impression de diverses fournitures pour la rentrée scolaire des écoles communales de la commune de Schaerbeek tel que décrit dans le cahier spécial des charges scha/achats/2025/026 ;
Considérant que la dépense sera financée par les moyens financiers renseignés dans le programme d'investissement ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27 mai 2025 de passer un marché public de fourniture par procédure négociée sans publication préalable ayant pour objet la fourniture d'impression de diverses fournitures pour la rentrée scolaire des écoles communales de la commune de Schaerbeek tel que décrit dans le cahier spécial des charges scha/achats/2025/026.
2. La dépense, estimée à 42.000€ TVA comprise, sera imputée aux articles budgétaires 134/124-06/ -EC/343, AB 721/123-02/-/823 du service ordinaire 2025 et aux éventuels articles aux codes fonctionnels et économiques adéquats prévus au budget ordinaire et exécutoire au cours de la durée de validité du marché conclu le tout sous réserve de l'approbation des budgets par les organes compétents .

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 117 en 234§3 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten ;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;
Gelet op de beslissing van 27 mei 2025 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp de levering van het drukken van verschillende schoolbenodigdheden voor de scholen van de gemeente Schaarbeek zoals beschreven in het bestek scha/achats/2025/026;
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden uit de in het investeringsprogramma vermelde financiële middelen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE:

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 mei 2025 om een overheidsopdracht voor de leveringen te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met als voorwerp de levering van het drukken van verschillende schoolbenodigdheden voor de scholen van de gemeente Schaarbeek zoals beschreven in het bestek scha/achats/2025/026.

2. De uitgave, geschat op 42.000€ BTW inbegrepen, zal geboekt worden op artikels 134/124-06/ -EC/343, AB 721/123-02/-/823 en eventueel op andere artikels van de gewone begroting 2025 met de adequate functionele en economische codes uitvoerbaar tijdens de looptijd van het contract dit alles onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde instanties

Bâtiment -- Gebouwen

SP 49.- Marché public de services – Collecte et traitement des bonbonnes de protoxyde d'azote/gaz hilarant ramassées sur la voie publique, pour une durée d'1 an – Procédure de passation et conditions du marché – Pour information -- Overheidsopdracht voor diensten – Verzamelen en verwerken van bussen met distikstofoxide/'lachgas', die opgehaald werden van de openbare ruimte, voor een periode van 1 jaar – Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht – Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale telle que modifiée à ce jour, en particulier ses articles 234 § 3 et 236 § 1 ;

Vu la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications à ce jour, en particulier son article 42 § 1er, 1° a) ;

Vu l'Arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications à ce jour ;

Vu l'Arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications à ce jour ;

Vu l'Ordonnance du 17 juillet 2003 modifiant la Nouvelle Loi Communale, en particulier son article 27 ;

Vu l'Ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle Loi Communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 juin 2024 modifiant l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins n°703/620/B/146, datant du 19 décembre 2023, par laquelle il a désigné l'adjudicataire pour le marché de *collecte et traitement des bonbonnes de protoxyde d'azote/gaz hilarant, pour une durée d'1 an, 2024* ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins n°779/620/B/093, datant du 11 février 2025, par laquelle il a approuvé la prolongation de ce marché public, pour une durée de 6 mois supplémentaire, soit jusqu'au 30 juin 2025 ;

Considérant dès lors qu'il devient nécessaire de lancer une nouvelle procédure de passation de marché public pour *la collecte et le traitement des bonbonnes de protoxyde d'azote/gaz hilarant, pour une durée d'1 an, soit 12 mois* ;

Considérant que la procédure préconisée est la *procédure négociée sans publication préalable* ;

Vu les conditions du marché consignées dans le cahier des charges réf.: Scha/Infra/2025/006 ;

Considérant que, dans le cadre de ce marché, six entreprises spécialisées seraient consultées ;

Considérant que le marché est estimé à 100.000 € TVAC ;

Considérant que la dépense serait imputée à l'article 875/124-06/-AA/642 du budget ordinaire 2025, ceci, sous réserve de l'approbation du budget 2025 par le Conseil communal ainsi que par la Tutelle régionale ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 27 mai 2025 par laquelle il a décidé de :

1. Approuver le lancement d'un appel à la concurrence pour la Collecte et le traitement des bonbonnes protoxyde d'azote/gaz hilarant ramassées sur la voie publique pour une durée d'1 an ;

2. Arrêter la procédure de passation du marché : procédure négociée sans publication préalable ;
3. Fixer les conditions du marché consignées dans le cahier des charges, réf. : Scha/Infra/2025/006 ;
4. Approuver la liste des six firmes spécialisées à consulter ;
5. Approuver la dépense estimée à un total d'environ 100.000 € TVAC, à imputer à l'article 875/124-06/-AA/642 du budget ordinaire, ceci, sous réserve de l'approbation du budget 2025 par le Conseil communal ainsi que par la Tutelle régionale ;

PREND POUR INFORMATION :

La décision susmentionnée du Collège des Bourgmestre et Échevins du 27 mai 2025.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe gemeentewet zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikels 234 § 3 en 236 § 1;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42 § 1, 1^oa);

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels inzake overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 27;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 juni 2024 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Gelet op besluit nr. 703/620/B/146 d.d. 19 december 2023, waarbij het college de opdrachthouder aanduidde voor de opdracht betreffende het verzamelen en verwerken van bussen met distikstofoxide/'lachgas', voor een periode van 1 jaar, 2024;

Gelet op besluit nr. 779/620/B/093 d.d. 11 februari 2025, waarbij het college de verlenging van deze overheidsopdracht goedkeurde voor een periode van bijkomende 6 maanden, namelijk tot 30 juni 2025;

Overwegende bijgevolg dat het tijd wordt om een nieuwe plaatsingsprocedure te lanceren voor de overheidsopdracht betreffende het verzamelen en verwerken van bussen met distikstofoxide/lachgas voor een duur van 1 jaar, hetzij 12 maanden;

Overwegende dat de aanbevolen procedure de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;

Gelet op de opdrachtvoorwaarden vermeld in het bestek met ref. Scha/Infra/2025/006;

Overwegende dat, in het kader van deze opdracht zes gespecialiseerde ondernemingen zouden worden geraadpleegd;

Overwegende dat deze opdracht werd geraamd op 100.000 €, BTW inbegrepen;

Overwegende dat de uitgave zou worden aangerekend op artikel 875/124-06/-AA/642 van de gewone begroting over 2025, dit onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting over 2025 door de Gemeenteraad en door de gewestelijke dienst voor het Toezicht;

Gelet op het collegebesluit van 27 mei 2025, waarbij beslist werd om :

1. de lancering goed te keuren van een oproep tot mededinging voor het Verzamelen en verwerken van bussen met distikstofoxide/lachgas die opgehaald zijn van de openbare ruimte, voor een periode van 1 jaar;
2. de plaatsingsprocedure vast te stellen : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
3. de voorwaarden van de opdracht, zoals vermeld in het bestek met ref. Scha/Infra/2025/006, vast te leggen;
4. de uitgave goed te keuren, geraamd op een totaal van ongeveer 100.000 € BTW inbegrepen en aan te rekenen op artikel 875/124-06/-AA/642 van de gewone begroting, dit onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting over 2025 door de gemeenteraad en door de Gewestelijke dienst Toezicht;

NEEMT TER INFORMATIE :

Contrats de quartier -- Wijkcontracten

**SP 50.- Contrat de quartier Petite colline - Opération 2.3 - Fabrique de la rénovation « Construire la capacité d'hébergement » - Rénovation de 2 bâtiments rue des Plantes 121-123 et 125-127 en logements assimilés sociaux - Marché de service - Evacuation et nettoyage du bâtiment rue des Plantes 125 - 127 – Majoration - Approbation --
Wijkcontract Kleine Heuvel - Operatie 2.3 - Renovatiefabriek "De accommodatiecapaciteit opbouwen" - Renovatie van 2 gebouwen in de Plantenstraat 121-123 en 125-127 tot Gelijkgestelde sociale woningen - Opdracht voor diensten – Evacuatie en reiniging van het gebouw in de Plantenstraat 125-127 – Vermeerdering - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 234§3 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'Ordonnance du 6 octobre 2016 organique de la revitalisation urbaine ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 24 novembre 2016 portant exécution de cette ordonnance ;

Vu l'approbation du 23 juillet 2021 par le Gouvernement de Bruxelles Capitale du programme du contrat de durable Petite Colline ;

Considérant que le projet repris sous rubrique constitue l'opération 2.3 du contrat de quartier durable Petite Colline dont la modification de programme a été approuvée par le Gouvernement régional en date du 05 juin 2023.

Considérant qu'elle consiste à acquérir et rénover deux immeubles d'habitation mitoyens, un vide et l'autre suroccupé, afin d'y créer au minimum 6 logements à caractère social. Cette opération s'inscrit dans une stratégie plus globale portée dans le CQD Petite Colline : la 'Fabrique de la rénovation'.

Considérant qu'afin de pouvoir mener à bien les missions d'études liées à la rénovation des deux bâtiments, il est nécessaire de dégager l'ensemble des gravats et déchets présents dans le bâtiment rue des Plantes 125-127, car la partie arrière du bâtiment s'est écroulée.

Considérant que trois sociétés ont été invitées à remettre leurs prix, à savoir :

- XLG DAMAGE CONTROL S.R.L, Avenue du Four à Briques 5 1140 Evere ;
- CLEAN 2 INVEST, Koning Leopold III laan 18 9930 Lievegem ;
- UNA DESINFECTIE, Rue de la Démocratie 86, 1070 Anderlecht ;

Considérant que les deux offres reçues ont été analysées et qu'en date du 05 novembre 2024, le Collège a décidé d'attribuer le marché de travaux d'évacuation et de nettoyage du bâtiment sis rue des Plantes 125-127 à la société XLG DAMAGE CONTROL pour la somme de 20.358,25 € TVAC ;

Considérant que le montant des travaux a été engagé à l'article 922/723-60/ - /62a-20240400 du budget extraordinaire 2024 ;

Considérant qu'en date du 20 novembre 2024, le Conseil Communal a été informé de la décision du Collège du 05 novembre 2024 ;

Considérant que les travaux d'évacuation et de nettoyage du bâtiment rue des Plantes 125 - 127 ont été réalisés et la société XLG DAMAGE CONTROL a introduit une facture (FAC/2024/12/0111 dd 2024-12-31) pour un montant de 23.020,25 € TVAC ;

Considérant que le montant final des travaux est supérieur à l'estimation initiale reprise dans l'offre suite à l'évacuation de quantité de déchets plus importante nécessitant un besoin de plusieurs containers complémentaires ;

Considérant que le coût de ces travaux est subsidié par les subsides PDVA1 de 85 % et le solde sera financé par emprunt.

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 17 juin 2025 ;

DÉCIDE

1. D'approuver la majoration de la dépense du marché de travaux d'évacuation et de nettoyage du bâtiment sis rue des Plantes 125-127 estimé initialement à 20.358,25 € TVAC pour atteindre un montant final de 23.020,25 € TVAC ;

2. D'imputer et engager cette majoration de 2.662,00 € TVAC à l'article 922/723-60/ - 13/62a du budget extraordinaire 2025 lorsque ce dernier sera voté et rendu exécutoire ;
3. De prendre acte du financement de la dépense par les subsides PDVA1 à hauteur de 85 % et du solde par emprunt.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de artikelen 117 en 234§3 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de organieke ordonnantie voor de stadshernieuwing;

Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 november 2016 houdende de uitvoering van deze ordonnantie;

Gelet op de goedkeuring op 23 juli 2021 door de Regering van Brussel Stad van het programma van het duurzaam wijkcontract Kleine Heuvel;

Overwegende dat het project in rubriek de operatie 2.3 van het duurzaam wijkcontract Kleine Heuvel vormt waarvan de programmawijziging op 05 juni 2023 werd goedgekeurd door de gewestelijke regering.

Overwegende dat dit project bestaat uit het aankopen en renoveren van twee belendende woongebouwen, een leegstaand en het andere overbezet, om minstens 6 woningen van sociale aard te creëren. Deze operatie kadert in een meer algemene strategie gedragen door het DWC Kleine Heuvel: de Renovatiefabriek.

Overwegende dat om deze studieopdrachten verbonden met de renovatie van de twee gebouwen tot een goed einde te brengen, het nodig is om alle puin en afval aanwezig in de gebouwen in de Plantenstraat 125-127, te verwijderen omdat de achterkant van het gebouw is ingestort.

Overwegende dat drie ondernemingen werden uitgenodigd om hun prijs in te dienen, namelijk:

- XLG DAMAGE CONTROL S.R.L, Kareelovenlaan 5 1140 Evere;
- CLEAN 2 INVEST, Koning Leopold III laan 18 9930 Lievegem ;
- UNA DESINFECTION, Democratiestraat 86, 1070 Anderlecht ;

Overwegende dat de twee ontvangen offertes werden geanalyseerd en dat het College op 05 november 2024 heeft beslist om de opdracht voor werken voor de Evacuatie en reiniging van het gebouw in de Plantenstraat 125-127 te gunnen aan de firma XLG DAMAGE CONTROL voor de som van 20.358,25 € BTWI;

Overwegende dat het bedrag voor de werken werd vastgelegd op artikel 922/723-60/ - /62a-20240400 van de buitengewone begroting 2024;

Overwegende dat de Gemeenteraad op 20 november werd ingelicht inzake de beslissing van het College van 05 november 2024;

Overwegende dat de werken voor de evacuatie en reiniging van het gebouw in de Plantenstraat 125-127 werden uitgevoerd en dat de firma XLG DAMAGE CONTROL een factuur (FAC/2024/12/0111 dd 2024-12-31) heeft ingediend voor een bedrag van 23.020,25 € BTWI;

Overwegende dat het eindbedrag voor de werken hoger is dan de oorspronkelijke raming opgenomen in de offerte en dit ten gevolge van de grotere evacuatie van puin en afval wat meerdere bijkomende containers vereiste;

Overwegende dat de kost voor deze werken voor 85% wordt gesubsidieerd door de PDVA1-subsidies en dat het saldo zal worden gefinancierd via een lening.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 juni 2025;

BESLIST

1. de vermeerdering van de uitgave voor de werken voor de evacuatie en reiniging van het gebouw in de Plantenstraat 125-127 oorspronkelijk geraamd op 20.358,25 € BTWI naar een eindbedrag van 23.020,25 € BTWI, goed te keuren;
2. deze vermeerdering van 2.662,00 € BTWI vast te leggen en te boeken op artikel 922/723-60/ - /62a-20240400 van de buitengewone begroting 2025 wanneer deze zal gestemd en uitvoerbaar zijn;
3. akte te nemen van de financiering van de uitgave voor 85% via de PDVA1-subsidies en het saldo door middel van een lening.

Urbanisme & environnement -- Stedenbouw & leefmilieu

SP 51.- Convention pour le transfert de données de Vivaqua à la Commune - Approbation - -- Overeenkomst voor de overdracht van gegevens van Vivaqua naar de Gemeente - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale;

Considérant que la Commune, par l'intermédiaire de son département Urbanisme & Environnement, se doit d'analyser et déterminer les affectations urbanistiques et le nombre de logements licites de tous les biens immobiliers situés sur son territoire;

Considérant que, pour ce faire, elle examine toute une série d'informations en sa possession, telles que les dossiers d'archives (anciens permis de bâtir et d'urbanisme et anciens commodos-incommodos ou permis d'environnement, les historiques d'habitation repris dans les registres de la population et les données cadastrales);

Considérant que cet examen ne permet pas toujours, pour tout immeuble, de déterminer irréfutablement le nombre de logements licites, ni à quel moment ce nombre à éventuellement été modifié;

Considérant qu'il est alors nécessaire de pouvoir disposer d'autres informations telles que l'historique des compteurs d'eau de Vivaqua afin de peaufiner les recherches en la matière et d'alimenter davantage les analyses d'immeubles;

Vu le projet de convention de transfert de données établi par Vivaqua, joint au présent dossier;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 17 juin 2025;

Considérant qu'il y a lieu d'y réserver une suite favorable;

DECIDE

d'approuver la convention de transfert de données, à établir entre Vivaqua et la Commune de Schaerbeek, joint au dossier, afin d'obtenir un accès à l'historique des compteurs d'eau de tous les biens immobiliers sur le territoire schaarbeekois.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de Gemeente, via haar departement Stedenbouw & Leefmilieu, de wettelijke stedenbouwkundige bestemmingen en het aantal woningen van alle onroerende goederen gelegen op haar grondgebied moet analyseren en bepalen;

Overwegende dat om dit te doen, zij een ganse reeks inlichtingen in haar bezit onderzoekt, zoals de archiefdossiers (oude stedenbouwkundige en bouwvergunningen en oude commodos-incommodos of milieuvergunningen, de woonhistorieken opgenomen in de bevolkingsregisters en de kadastrale gegevens);

Overwegende dat dit onderzoek het niet altijd, voor elk gebouw, mogelijk maakt om het wettelijk aantal woningen op een onbetwistbare manier te bepalen, alsook op welk moment dit aantal eventueel werd gewijzigd;

Overwegende dat het dus noodzakelijk is om te kunnen beschikken over andere inlichtingen, zoals de historiek van de watertellers van Vivaqua, teneinde de opzoekingen terzake te verfijnen en de analyses van gebouwen verder aan te vullen;

Gelet op het ontwerp van overeenkomst voor de overdracht van gegevens opgesteld door Vivaqua, gevoegd bij dit dossier;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 juni 2025;

Overwegende dat het past er een gunstig gevolg aan te geven;

BESLUIT

de overeenkomst voor de overdracht van gegevens, op te stellen tussen Vivaqua en de Gemeente Schaarbeek, gevoegd bij het dossier, goed te keuren teneinde toegang tot de historiek van de watertellers van alle onroerende goederen op het Schaarbeekse grondgebied te bekomen.

VIE CITOYENNE -- BURGERLEVEN (LEVEN IN DE GEMEENTE)

Culture francophone et Patrimoine -- Franstalige cultuur en Erfgoed

**SP 52.- Fonds Mercator - Proposition de subside - Approbation -- Mercatorfonds -
Toekenning van subsidie - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle loi communale et notamment ses articles 117 et 123 ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes et la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant qu'un crédit de 2000 € est disponible à l'article 561/332-02/ - /813 du budget ordinaire 2025 pour l'octroi de subsides à des associations actives dans le secteur de la promotion du tourisme ;

Considérant que Le Fonds Mercator va permettre par sa publication de faire découvrir un aspect moins connu du patrimoine schaarbeekoïse.

Il y a lieu d'octroyer un subside de 1.000 € au Fonds Mercator ;

Vu le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 10/6/2025;

DECIDE :

pour l'exercice 2025, d'octroyer un subside de 1.000 € au Fonds Mercator.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder de artikels 117 en 123;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende de administratieve voogdij op de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat een krediet van 2000 € beschikbaar is op het artikel 561/332-02/ - /813 van de gewone begroting 2025 voor de toekenning van subsidies aan verenigingen actief in de toerismesector;

Dankzij de publicatie van het Mercatorfonds zal een minder gekend aspect van het Schaarbeekse erfgoed ontdekt worden.

Moet een subsidie van 1.000 € toegekend worden aan Mercatorfonds;

Gelet op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 10/6/2025;

BESLUIT :

een subsidie van €1.000 te verlenen aan Mercatorfonds voor het boekjaar 2025.

Loisirs néerlandophones -- Nederlandstalige vrije tijd

**SP 53.- Octroi de subsides aux associations néerlandophones de seniors pour l'année 2025 -
Approbation -- Toekennen van subsidies aan de Nederlandstalige seniorenverenigingen
voor het werkjaar 2025 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 26 juillet 1971 organisant les agglomérations et fédérations de communes;

Vu l'arrêté royal du 30 juillet 1985 modifié par l'arrêté royal du 19 janvier 1989 réglant la tutelle administrative sur l'agglomération bruxelloise et les communes qui composent la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 10 de la loi du 16 juillet 1973, garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques;

Vu le décret du 28 janvier 1974 du conseil culturel de la Communauté culturelle néerlandophone, relatif au pacte culturel et plus particulièrement les articles 3, §1, 6 et 10;
 Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et sa délibération du 15 janvier 1985;
 Considérant qu'un crédit de 1305€ est prévu à l'article 834/332-02/821, sous réserve de l'approbation du budget 2025, pour l'octroi de subsides aux associations de seniors néerlandophones;
 Vu le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 10 juin 2025;
 Considérant qu'il y a lieu d'y faire droit;

DECIDE :

D'accorder, pour l'exercice 2025, un subside aux associations néerlandophones de seniors, reprises ci-après, pour un montant total de 1300€.

Curieuze Schaarbekenaren	€ 650,-
De Schare	€ 650,-

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;
 Gelet op de wet van 26 juli 1971 op de agglomeraties en federaties van de gemeenten;
 Gelet op het koninklijk besluit van 30 juli 1985 gewijzigd bij koninklijk besluit van 19 januari 1989 tot regeling van het administratief toezicht op de Brusselse agglomeratie en de gemeenten die tot het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren;
 Gelet op artikel 10 van de wet van 16 juli 1973, waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;
 Gelet op het decreet van 28 januari 1974 van de Cultuurraad voor de Nederlandstalige Cultuurgemeenschap, betreffende het cultuurpact en inzonderheid artikels 3, §1, 6 en 10;
 Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en gelet op zijn raadsbesluit van 15 januari 1985;
 Overwegende dat in uitgaven een krediet van 1305 € voorzien is op artikel 834/332-02/821, onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting van 2025, voor het toekennen van toelagen aan de plaatselijke Nederlandstalige seniorenverenigingen;
 Gelet op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025;
 Overwegende dat het betaamt hieraan een gunstig gevolg te geven;

BESLIST :

Een toelage toe te kennen aan de hierna vermelde plaatselijke Nederlandstalige seniorenverenigingen voor het dienstjaar 2025 voor een totaal van 1300 €.

Curieuze Schaarbekenaren	€ 650,-
De Schare	€ 650,-

SP 54.- Octroi de subsides aux associations néerlandophones socio-culturelles pour l'année 2025 - Approbation -- Toekennen van subsidies aan Nederlandstalige socio-culturele verenigingen voor het werkjaar 2025 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;
 Vu la loi du 26 juillet 1971 organisant les agglomérations et fédérations de communes;
 Vu l'arrêté royal du 30 juillet 1985 modifié par l'arrêté royal du 19 janvier 1989 réglant la tutelle administrative sur l'agglomération bruxelloise et les communes qui composent la Région de Bruxelles-Capitale;
 Vu l'article 10 de la loi du 16 juillet 1973, garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques;
 Vu le décret du 28 janvier 1974 du conseil culturel de la Communauté culturelle néerlandophone, relatif au pacte culturel et plus particulièrement les articles 3, §1, 6 et 10;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et sa délibération du 15 janvier 1985;
 Considérant qu'un crédit de € 8.761,50 est prévu à l'article 762/332-02/AB/821, sous réserve de l'approbation du budget 2025, pour l'octroi de subsides aux associations néerlandophones socio-culturelles;

Vu le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 10 juin 2025;

Considérant qu'il y a lieu d'y faire droit;

DECIDE :

D'accorder, pour l'exercice 2025, un subside aux associations néerlandophones socio-culturelles, reprises ci-après, pour un montant total de € 8.750.

11.11.11.- Comité Schaarbeek	€ 450,-
KWB	€ 450,-
Femma Schaarbeek-Noord	€ 550,-
Curieus Schaarbeek	€ 950,-
Willemsfonds Schaarbeek - Evere - Sint-Joost	€ 950,-
De Schakel	€ 1.500,-
NASCI vzw	€ 1.500,-
Aksent vzw - Lokaal Dienstencentrum	€ 1.500,-
Dauidsfonds	€ 900,-

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 26 juli 1971 op de agglomeraties en federaties van de gemeenten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 juli 1985 gewijzigd bij koninklijk besluit van 19 januari 1989 tot regeling van het administratief toezicht op de Brusselse agglomeratie en de gemeenten die tot het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren;

Gelet op artikel 10 van de wet van 16 juli 1973, waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 van de Cultuurraad voor de Nederlandstalige Cultuurgemeenschap, betreffende het cultuurpact en inzonderheid artikels 3,§1,6 en 10;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en gelet op zijn raadsbesluit van 15 januari 1985;

Overwegende dat in uitgaven een krediet van € 8.761,50 voorzien is op artikel 762/332-02/AB/821, onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting van 2025, voor het toekennen van toelagen aan de plaatselijke Nederlandstalige socio-culturele verenigingen;

Gelet op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025;

Overwegende dat het betaamt hieraan een gunstig gevolg te geven;

BESLIST :

Een toelage toe te kennen aan de hierna vermelde plaatselijke Nederlandstalige socio-culturele verenigingen voor het dienstjaar 2025 voor een totaal van € 8.750.

11.11.11.- Comité Schaarbeek	€ 450,-
KWB	€ 450,-
Femma Schaarbeek-Noord	€ 550,-
Curieus Schaarbeek	€ 950,-
Willemsfonds Schaarbeek - Evere - Sint-Joost	€ 950,-
De Schakel	€ 1.500,-
NASCI vzw	€ 1.500,-
Aksent vzw - Lokaal Dienstencentrum	€ 1.500,-
Dauidsfonds	€ 900,-

Bibliothèque néerlandophone -- Nederlandstalige bibliotheek

SP 55.- Convention concernant le partage de données personnelles entre tous les partenaires du projet de promotion de la lecture à domicile 'Boekenbende aan huis' - Approbation -- Overeenkomst voor gedeeld gebruik van persoonsgegevens tussen alle partners van het leesbevorderingsproject Boekenbende aan huis - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu le fait que 'Boekenbende aan huis' est un projet de promotion de la lecture des bibliothèques bruxelloises néerlandophones, avec le soutien de la VGC, dans le cadre duquel un lecteur se rend au domicile des enfants pour leur faire la lecture. Pour faciliter le projet, un échange de données à caractère personnel entre les parties est nécessaire.

Les parties sont les suivantes :

1. École primaire, représentée par la direction de l'école
2. Établissement d'enseignement supérieur, représenté par le directeur général
3. Bibliothèque publique, représentée par le bourgmestre/collège des bourgmestre et échevins
4. VGC

Vu le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (ci-après « règlement général sur la protection des données », ou " RGPD » en abrégé).

Vu le fait que les parties s'engagent à ne partager les données à caractère personnel qu'avec la partie intéressée et non avec des tiers, et qu'ils agissent en tant que responsables conjoints du traitement, comme le prévoit le règlement général sur la protection des données (RGPD).

Les parties doivent respecter la réglementation relative à la protection et au traitement des données à caractère personnel.

Étant donné que le présent accord définit les devoirs, obligations et responsabilités de toutes les parties dans le cadre de la coopération, conformément à l'article 26 AVG.

Cet accord de traitement conjoint entre en vigueur le 01/01/2025. Le présent accord de s'applique aussi longtemps que les parties participent au projet.

Vu la décision du Collège en séance du 10/06/2025.

DECIDE

D'approuver la convention concernant le partage de données personnelles entre tous les partenaires du projet de promotion de la lecture à domicile 'Boekenbende aan huis'

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het feit dat De Boekenbende aan huis een leesbevorderingsproject is van de Nederlandstalige Brusselse bibliotheken, met ondersteuning van de VGC, waarbij een voorlezer bij de kinderen thuis komt voorlezen. Om het project te faciliteren, is een uitwisseling van persoonsgegevens tussen de partijen noodzakelijk.

De partijen zijn:

1. Basisschool, vertegenwoordigd door de schooldirectie
2. Instelling hoger onderwijs, vertegenwoordigd door de algemeen directeur
3. Openbare bibliotheek, vertegenwoordigd door de burgemeester/college van burgemeester en schepenen
4. VGC

Gelet op de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna "Algemene Verordening persoonsgegevensbescherming", of kortweg "AVG").

Gelet op het feit dat de partijen zich ertoe verbinden om de persoonsgegevens enkel te delen

met relevante partijen en niet met derden, en optreden als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, zoals bepaald in de Algemene Verordening persoonsgegevensbescherming (AVG). De partijen moeten de regelgeving inzake de bescherming en verwerking van persoonsgegevens naleven.
Gelet op het feit dat deze overeenkomst de taken, verplichtingen en verantwoordelijkheden van alle partijen vastlegt in het kader van de samenwerking, conform artikel 26 AVG.
Gelet op het feit dat deze gezamenlijke verwerkingsovereenkomst in werking treedt op 01/01/2025 en van toepassing is zolang de partijen deelnemers zijn aan het project.
Gelet op de beslissing van het College in zitting van 10/06/2025.

BESLUIT

De overeenkomst voor gedeeld gebruik van persoonsgegevens tussen alle partners van het leesbevorderingsproject Boekenbende aan huis goed te keuren

Enseignement néerlandophone -- Nederlandstalig onderwijs

SP 56.- Règlement scolaire de l'année scolaire 2025-2026 - Approbation -- Het Schoolreglement voor het schooljaar 2025-2026 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle loi communale du 24 juin 1988, et notamment les articles 104 et 119;
Vu le décret communal flamand du 15 juillet 2005, et notamment les articles 42 et 43;
Considérant que le pouvoir organisateur doit établir pour chacune de ses écoles fondamentales Néerlandophones, un règlement scolaire qui gère les relations entre le pouvoir organisateur, les parents et les élèves;
Vu les modifications du 31/03/2021 dans le décret BaO/2007/05, contrôle des coûts dans l'enseignement primaire;
Vu les modifications dans la loi sur l'enseignement obligatoire du 01/09/2020;
Vu les modifications du 23/02/2021 dans le décret BaO/2002/11, les absences des élèves dans l'enseignement primaire;
Vu la législation sur la vie privée, RGPD, le service de l'enseignement Néerlandophone a fait les modifications dans le règlement scolaire pour que celui-ci est en règle avec la législation actuelle.
Vu que le modèle de règlement du OVSG a été suivi pour faire les modifications nécessaires;
Vu la décision du Collège en séance du 03/06/2025;

DECIDE

d'approuver les modifications dans le règlement scolaire pour l'année 2025-2026.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en in het bijzonder haar artikelen 104 en 119;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en in het bijzonder haar artikelen 42 en 43;
Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt;
Gelet op de wijziging van 31/03/2021 in het decreet BaO/2007/05, kostenbeheersing in het basisonderwijs;
Gelet op de wijziging in de wetgeving van de leerplichtonderwijs vanaf 01/09/2020;
Gelet op de wijziging van 23/02/2021 in het decreet BaO/2002/11, afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs;
Gelet op de privacywetgeving, GDPR, heeft de dienst NL Onderwijs een aantal wijzigingen doorgevoerd in het schoolreglement om ervoor te zorgen dat het schoolreglement in regel is met de huidige wetgeving;
Gelet op het model voor schoolreglement basisonderwijs van OVSG dat werd gevolgd als richtlijn voor het doorvoeren van deze aanpassingen;

Gelet op de beslissing van het College in zitting van 03/06/2025;

BESLIST

De aanpassingen in het schoolreglement voor het schooljaar 2025-2026 goed te keuren.

**SP 57.- Octroi de subsides aux associations des parents néerlandophones pour l'année 2025
- Approbation -- Toekennen van subsidies aan ouderverenigingen van Schaarbeekse
basisscholen voor het jaar 2025 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 26 juillet 1971 organisant les agglomérations et fédérations de communes;

Vu l'arrêté royal du 30 juillet 1985 modifié par l'arrêté royal du 19 janvier 1989 réglant la tutelle administrative sur l'agglomération bruxelloise et les communes qui composent la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 10 de la loi du 16 juillet 1973, garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques;

Vu le décret du 28 janvier 1974 du conseil culturel de la Communauté culturelle

néerlandophone, relatif au pacte culturel et plus particulièrement les articles 3, §1, 6 et 10;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et sa délibération du 15 janvier 1985;

Vu les demandes des associations des parents des écoles DE KRIEK, HENDRIK CONSCIENCE, PAVILJOEN, DE HEILIGE FAMILIE, BOODSCHAPSINSTITUUT;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 10 juin 2025;

Considérant qu'il y a lieu d'y faire droit;

DECIDE :

D'accorder, pour l'exercice 2025, un subside aux associations des parents néerlandophones, repris ci-après, pour un montant total de 2.500 € sur l'article 762/332-02/AC/823.

Boodschapsinstituut	500 €
BS Hendrik Conscience	500 €
GBS DE KRIEK	500 €
GBS PAVILJOEN	500 €
De Heilige Familie	500 €

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 26 juli 1971 op de agglomeraties en federaties van de gemeenten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 juli 1985 gewijzigd bij koninklijk besluit van 19 januari 1989 tot regeling van het administratief toezicht op de Brusselse agglomeratie en de gemeenten die tot het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren;

Gelet op artikel 10 van de wet van 16 juli 1973, waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 van de Cultuurraad voor de Nederlandstalige Cultuurgemeenschap, betreffende het cultuurpact en inzonderheid artikels 3, §1, 6 en 10;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en gelet op zijn raadsbesluit van 15 januari 1985;

Gelet op de aanvragen van de ouderverenigingen van de scholen GBS DE KRIEK, BS HENDRIK CONSCIENCE, GBS PAVILJOEN, DE HEILIGE FAMILIE, BOODSCHAPSINSTITUUT;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 juni 2025;

Overwegende dat het betaamt hieraan een gunstig gevolg te geven;

BESLIST :

Een toelage toe te kennen aan de hierna vermelde plaatselijke Nederlandstalige

ouderverenigingen voor het dienstjaar 2025 voor een totaal van 2.500 € op artikel 762/332-02/AC/823.

Boodschapsinstituut	500 €
BS Hendrik Conscience	500 €
GBS DE KRIEK	500 €
GBS PAVILJOEN	500 €
De Heilige Familie	500 €

Enfance & jeunesse -- Jonge kind & jeugd

SP 58.- Octroi de subsides aux associations néerlandophones de jeunesse pour l'année 2025 - Approbation -- Toekennen van subsidies aan Nederlandstalige jeugdverenigingen voor het werkjaar 2025 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 26 juillet 1971 organisant les agglomérations et fédérations de communes;

Vu l'arrêté royal du 30 juillet 1985 modifié par l'arrêté royal du 19 janvier 1989 réglant la tutelle administrative sur l'agglomération bruxelloise et les communes qui composent la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 10 de la loi du 16 juillet 1973, garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques;

Vu le décret du 28 janvier 1974 du conseil culturel de la Communauté culturelle néerlandophone, relatif au pacte culturel et plus particulièrement les articles 3, §1, 6 et 10;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et sa délibération du 15 janvier 1985;

Considérant qu'un crédit de 4500 EUR est prévu à l'article 761/332-02/ - /824 du budget de 2025 sous réserve de l'approbation du budget pour l'octroi de subsides aux associations de jeunesse néerlandophones;

Vu le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 3 juin 2025;

Considérant qu'il y a lieu d'y faire droit;

DECIDE

D'accorder, pour l'exercice 2025, un subside aux associations néerlandophones de jeunesse, reprises ci-après, pour un montant total de 4500 EUR.

1. Ratatouille : 1500 €
2. Chiro : 1500 €
3. Scouts : 1500 €

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 26 juli 1971 op de agglomeraties en federaties van de gemeenten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 juli 1985 gewijzigd bij koninklijk besluit van 19 januari 1989 tot regeling van het administratief toezicht op de Brusselse agglomeratie en de gemeenten die tot het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren;

Gelet op artikel 10 van de wet van 16 juli 1973, waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 van de Cultuurraad voor de Nederlandstalige

Cultuurgemeenschap, betreffende het cultuurpact en inzonderheid artikels 3, §1, 6 en 10;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en

aanwending van sommige toelagen en gelet op zijn raadsbesluit van 15 januari 1985;

Overwegende dat in uitgaven een krediet van 4500 EUR voorzien is op artikel 761/332-

02/ - /824 op de begroting van 2025 onder voorbehoud van de goedkeuring van het budget voor het toekennen van toelagen aan de plaatselijke Nederlandstalige jeugdverenigingen; Gelet op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 3 juni 2025; Overwegende dat het betaamt hieraan een gunstig gevolg te geven;

BESLIST

Een toelage toe te kennen aan de hierna vermelde plaatselijke Nederlandstalige jeugdverenigingen voor het dienstjaar 2025 voor een totaal van 4500 EUR.

1. Ratatouille : 1500 €
2. Chiro : 1500 €
3. Scouts : 1500 €

Sports -- Sport

SP 59.- Règlement général pour l'occupation de locaux et terrains communaux - Modification du système d'indexation et de la grille tarifaire pour le service sport - Approbation -- Algemene reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen - Wijziging van het indexeringsstelsel en de prijslijst voor de sportdienst - Goedkeuring

Monsieur Köse intervient et propose de reporter le point au conseil communal de septembre.

Monsieur Dömnez, Monsieur Ammi et Monsieur De Beaufort interviennent

Monsieur Bouhjar répond

Monsieur Köse, Monsieur Dönmez, Monsieur De Beaufort répliquent

Monsieur Bouhjar répond

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 32 voix contre 6 et 6 abstention(s). -- Besloten, met 32 stem(men) tegen 6 en 6 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 32 voix contre 6 et 6 abstention(s).

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu sa délibération du 28 octobre 2015 et 28 septembre 2016 ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 avril 2025 ;

Considérant la nécessité d'actualiser la réglementation générale relative à l'occupation des infrastructures communales, tant sur les modes de communication que sur le fonctionnement réel du service sport ;

Considérant l'importance d'inclure la description et les conditions d'utilisation du logiciel de réservation des infrastructures communales ;

Considérant la nécessité d'aligner notre grille tarifaire pour l'utilisation des infrastructures sportives avec celle des autres communes bruxelloises ;

DECIDE

D'approuver la proposition de nouvelles modifications du règlement général pour l'occupation de locaux et terrains communaux concernant le service sport :

<u>Chapitre 1^{er}</u>	Dispositions générales
	<i>Article 1^{er} à 2</i>
<u>Chapitre 2</u>	Introduction de la demande
	<i>Articles 3 à 7</i>
<u>Chapitre 3</u>	Responsabilités et obligations
	<i>Articles 8 à 14</i>
<u>Chapitre 4</u>	Modalités d'occupation – Garantie
	<i>Articles 15 à 19</i>
<u>Chapitre 5</u>	Dispositions propres à l'Hôtel communal

	<i>Articles 20 à 21</i>
<u>Chapitre 6</u>	Tarification et remboursement des frais
	<i>Articles 22 à 26</i>
<u>Chapitre 7</u>	Maison des Femmes, espaces de proximité et locaux gérés par le service des sports
	<i>Article 27</i>
<u>Chapitre 8</u>	Occupation pour tournage de film ou spot publicitaire
	<i>Articles 28 à 31</i>
<u>Chapitre 9</u>	Sanction administrative communale (SAC)
	<i>Articles 32 à 36</i>
<u>Chapitre 10</u>	Dispositions finales et divers
	<i>Articles 37 à 40</i>
<u>ANNEXE I</u>	Tarification des locaux gérés par le service <i>Accueil-Expédition</i>
<u>ANNEXE II</u>	Tarification des locaux gérés par le service de la <i>Culture française</i>
<u>ANNEXE III</u>	Tarification des locaux gérés par le service de <i>l'Enseignement communal</i>
<u>ANNEXE IV/A</u>	Tarification des locaux et terrains gérés par le service des <i>Sports</i>
<u>ANNEXE IV/B</u>	Règlement d'ordre intérieur des <i>centres et complexes sportifs</i>
<u>ANNEXE V</u>	Tarification des locaux gérés par le service <i>Bibliothèques (FR)</i>
<u>ANNEXE Vbis</u>	Tarification des locaux gérés par les services <i>Etat-Civil et Population</i>
<u>ANNEXE VI</u>	Grille de <i>modification de la tarification</i> en fonction des occupants pour les locaux et terrains mentionnés aux annexes I à V
<u>ANNEXE VII/A</u>	Occupation de locaux et terrains communaux pour la gestion des espaces de proximité (<i>PPU</i>)
<u>ANNEXE VII/B</u>	<i>Charte des Valeurs</i> de la Commune de Schaerbeek - Application aux espaces de proximité
<u>ANNEXE VIII</u>	Règlement d'Ordre Intérieur et d'Occupation de la <i>Maison des Femmes</i>
ANNEXE IX	Tarification des locaux de l'Espace 208 Aerschot gérés par le Service Gestion immobilière

Chapitre 1^{er} – Dispositions générales

Article 1^{er}

Les demandes d'occupation de locaux et terrains peuvent être introduites, par écrit, auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins à l'Hôtel communal avec indication du service compétent de l'Administration communale tel qu'indiqué dans les annexes au présent règlement.

Le service compétent s'assurera que le local ou le terrain est libre pour le jour ou la période demandée, sachant qu'est prioritaire toute activité communale ou correspondant à la finalité première de la salle.

La demande est préalablement visée par le chef de service ou le chef de l'établissement scolaire concerné pour réception.

Toute occupation est accordée à titre précaire et elle peut être retirée à tout moment dans les conditions du présent règlement. L'occupation doit permettre à la Commune de pouvoir exécuter ses tâches de service public vis-à-vis de la population, plus particulièrement par les services de la population et de l'Etat civil

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut préciser les procédures administratives *ad hoc* ainsi qu'établir tous formulaires et placards nécessaires dans les limites du présent règlement.

Article 2

Les demandes d'occupation peuvent émaner de toutes personnes morales ou physiques, publiques ou privées. La priorité sera donnée aux personnes ayant leur siège ou leur domicile à Schaerbeek ou dont l'essentiel de leur activité s'adresse aux habitants de la Commune ou encore aux entreprises ayant dans leur dénomination officielle, telle que reprise à la Banque Carrefour des Entreprises, les mots Schaerbeek ou schaerbeekois.e[JD1] ..

Il y a lieu de distinguer les occupations permanentes, récurrentes, occasionnelles et ponctuelles :

- les occupations permanentes sont celles qui se reproduisent à intervalles réguliers (au moins 1 fois par semaine ou 35 fois par an) ;
- les occupations récurrentes sont celles qui se produisent de manière répétée à raison d'au moins dix fois par an ;
- les occupations occasionnelles sont celles qui se produisent de manière non répétée moins de dix fois par an ;
- les occupations ponctuelles sont celles qui se produisent une seule fois, éventuellement réparties sur un maximum de trois jours calendriers mais constituant un seul événement.

Chapitre 2 – Introduction de la demande

Article 3

§.1^{er} A son introduction ou en cours de prise en considération administrative et avant la date fixée par le service, toute demande doit être accompagnée des documents précisés au §§ 2 et 3.

La Commune peut exiger la présentation de tout document qu'elle estimerait nécessaire à l'introduction et pendant le traitement de la demande d'occupation en accord avec la législation en vigueur.

Sauf pour les occupations gratuites et la Maison des Femmes et application de l'article 25 du présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins pourra exiger des frais administratifs dans les cas suivants :

- dans le cadre de la préparation (visite des lieux, horaires, préparation de la convention,...) d'une demande d'occupation pour tournage de film ou de spot publicitaire dans le cadre du chapitre 8 du présent règlement ;
- si les services communaux ont dû fournir un travail plus important que le traitement nécessaire à une demande d'occupation, tel que notamment visite des lieux, urgence ou changements multiples des heures d'occupation par le demandeur. Cette disposition s'applique aussi si la demande est retirée avant l'occupation

Ces frais seront fixés à 10% du tarif de la future redevance telle que prévue en les annexes du présent règlement, avec un minimum de 100,-€ et un maximum de 250,-€ ; sauf décision motivée du Collège des Bourgmestre et Echevins à la hausse ou à la baisse.

§.2 Toute personne physique ou association de fait qui sollicite l'occupation d'un local ou d'un terrain communal est tenue de communiquer au service concerné avant l'occupation ou l'événement :

1. les nom, prénom, domicile, numéro de téléphone, adresse courriel ainsi que de tout responsable, président ou administrateur accompagné d'une copie de la(leurs) pièce(s) d'identité ;
2. en cas d'association de fait, la nature et la finalité de l'activité ainsi que ses statuts, s'il y en a ;
3. le type et la période d'occupation, en application de l'article 2 du présent règlement ;
4. la demande de matériel (chauffage, tables, chaises, etc), qui sera accordée selon les disponibilités des services communaux ;
5. le nom, les coordonnées et le numéro de téléphone, dont le GSM, de la personne de contact qui sera présente lors de l'activité ;
6. le nom et l'adresse de la compagnie d'assurance couvrant tous les risques, notamment incendie, responsabilité civile, frais médicaux et pharmaceutiques, recours de tiers contre la personne ou contre d'autres tiers. Les copies du contrat et la preuve du paiement de la prime de la période en cours doivent être envoyées avant l'occupation ;
7. les noms et numéros de téléphone mobile des personnes qui seront préposées à

- l'entrée, à la surveillance du local et à la manutention du matériel ;
8. la nécessité d'une occupation d'emplacements de parkings qui sera accordée selon les disponibilités des services communaux et en accord avec la société mandatée par la Commune pour gérer Ses parkings.
- §.3 Toute personne morale qui sollicite l'occupation d'un local ou d'un terrain communal est tenue de communiquer au service concerné avant l'occupation ou l'événement :
1. la dénomination exacte de la personne morale, son numéro à la Banque carrefour des entreprises, son siège social et une copie des ses statuts sauf s'il s'agit d'une personne physique ou morale ayant déjà bénéficié d'une occupation dans les deux années qui précèdent. En ce dernier cas, toute modification d'un élément de ses statuts ou d'un changement d'administrateur devra être transmise à l'occupant ;
 2. l'activité principale, l'objet social et le but de la personne morale ;
 3. la nature et la finalité de l'activité ;
 4. Le type et la période d'occupation, en application de l'article 2 du présent règlement ;
 5. la demande de matériel (chauffage, tables, chaises, etc), qui sera accordée selon les disponibilités des services communaux ;
 6. les nom, prénom, domicile, numéro de téléphone, adresse courriel et éventuellement numéro de fax de la personne morale et de son responsable ;
 7. le nom, les coordonnées et le numéro de téléphone mobile de la personne de contact qui sera présente lors de l'activité ;
 8. le nom et l'adresse de la compagnie d'assurance couvrant tous les risques, notamment incendie, responsabilité civile, frais médicaux et pharmaceutiques, recours de tiers contre la personne ou contre d'autres tiers. La copie du contrat et la preuve du paiement de la prime de la période en cours doivent être envoyées avant l'occupation ;
 9. les noms et numéros de téléphone mobile des personnes qui seront préposées à l'entrée, à la surveillance du local et à la manutention du matériel ;
 10. la nécessité d'une occupation d'emplacements de parkings qui sera accordée selon les disponibilités des services communaux et en accord avec la société mandatée par la Commune pour gérer Ses parkings.

Tout document émanant d'une personne morale doit être présenté dans les formes authentiques prévues par ses statuts ou la législation applicable selon la forme de celle-ci. A défaut, son Président, son gérant, son administrateur délégué à la gestion journalière ou son administrateur général doit signer les documents.

Article 4

Avant toute prise en considération administrative d'une demande d'occupation, le présent règlement est porté à connaissance du demandeur, sauf s'il s'agit d'une personne physique ou morale ayant déjà bénéficié d'une occupation dans les deux années qui précèdent. En ce dernier cas, toute modification d'un des éléments essentiels du règlement sera transmise à l'occupant.

Après la prise en considération administrative, le demandeur marque son accord soit en signant un extrait du présent règlement en faisant précéder sa signature par la mention « lu et approuvé », soit en y faisant référence dans la convention signée entre la Commune et l'occupant.

Article 4bis – Recours au logiciel de réservation des infrastructures communales – Uniquement pour les espaces de proximité et les salles de sports

1. Toute demande d'occupation de locaux ou de terrains communaux peut être introduite via le logiciel de gestion des réservations mis à disposition par l'Administration Communale. Cette plateforme sera accessible via le site internet de l'Administration[JD2] [LR3] : www.1030.be
2. Lors de l'encodage de la demande, le demandeur est tenu de remplir tous les champs requis (coordonnées, type d'occupation, dates et horaires souhaités, etc.) afin de permettre une instruction correcte du dossier.
3. L'utilisation de ce logiciel implique l'acceptation électronique du présent règlement général ainsi que, le cas échéant, des règlements d'ordre intérieur spécifiques à certaines infrastructures (tels que mentionnés à l'article 27). Un exemplaire du règlement général des occupations ainsi que la charte des valeurs seront mis à disposition au sein de l'interface en ligne.
4. L'Administration Communale se réserve le droit de solliciter des informations complémentaires si les éléments fournis via le logiciel s'avèrent incomplets ou

imprécis.

5. L'occupation n'est confirmée qu'après réalisation des trois étapes indiquées ci-dessous [JD4] [LR5] :
 - La réception de la preuve de paiement (le cas échéant),
 - L'approbation définitive de la demande par l'Administration Communale,
 - L'envoi par voie électronique d'un accusé de réception ou d'une confirmation explicite. Cette confirmation devra être présentée au gardien du site présent sur place.
6. Toute annulation, modification d'horaires ou tout changement de responsable doit être signalé sans délai via l'interface du logiciel ou par tout autre moyen convenu par l'Administration. Le Collège des Bourgmestre et Echevins se réserve la possibilité de facturer les modifications tardives, conformément aux articles 3 et 24 du présent règlement.
7. Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut, en cas d'urgence ou de force majeure, suspendre l'accès au logiciel ou annuler une demande, sans que cette décision ouvre droit à indemnité, sauf dispositions contraires prévues à l'article 25 du présent règlement.
8. Les demandes introduites par le biais d'autres canaux (courrier, courriel, guichet, etc.) demeurent valables selon les conditions et délais prévus au chapitre 2 du présent règlement. Les personnes n'ayant pas accès au numérique pourront, être accompagnées par les services communaux pour l'encodage de leur demande.

Article 5

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est seul habilité à autoriser l'occupation des locaux et terrains communaux ; toutefois une demande d'occupation peut être accordée en urgence par le Secrétaire communal ou le Secrétaire communal adjoint qui doit être confirmée par une régularisation sous la forme d'une analyse au Collège des Bourgmestre et Echevins qui suit.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins relative à l'occupation sollicitée est communiquée à la personne demanderesse par écrit.

Toute occupation doit faire l'objet d'une convention faisant référence au présent règlement et précisant les obligations de chaque partie sauf pour les occupations occasionnelles ou ponctuelles.

Les occupations occasionnelles ou ponctuelles payantes peuvent être confirmées par un écrit précisant les conditions d'occupation auquel est jointe une facture conforme au règlement général sur la comptabilité communale rappelant la communication prévue à l'article 4 du présent règlement. Si elles sont accordées gratuitement, elles peuvent être confirmées d'un écrit avec un rappel de la communication prévue à l'article 4 du présent règlement.

Article 6

Les demandes d'occupation de locaux et terrains sont introduites au moins :

- pour les *occupations permanentes et récurrentes* : deux mois avant la prise d'effet de l'occupation
- pour les *occupations occasionnelles* : au moins un mois avant la date prévue de l'activité.
- pour les *occupations ponctuelles* : au moins 15 jours ouvrables avant la date prévue de l'activité ;
- pour les *occupations permanentes et récurrentes des terrains et complexes sportifs* :
 - avant le 31 mai précédant la période du 1^{er} septembre au 31 décembre ;
 - avant le 2 novembre précédant la période du 1^{er} janvier au 30 avril.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut toutefois déroger à ce délai s'il le juge utile ou justifié.

Article 7

§.1^{er} Sauf dérogation par le Collège des Bourgmestre et Echevins, l'occupation des locaux scolaires n'est consentie que durant la période du 1^{er} septembre au 30 juin et hors vacances scolaire. Toute occupation doit se terminer à 22h maximum, sauf autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins.

§.2 Sauf dérogation par le Collège des Bourgmestre et Echevins, l'occupation des terrains et complexes sportifs est consentie :

1. pour les occupations allant du 1^{er} septembre au 31 mai et s'inscrivant dans le cadre de la saison sportive : sous formes d'occupation permanentes ou récurrente ;
2. pour les occupations en dehors du 1^{er} septembre au 31 mai[SS6] s'inscrivant dans le cadre de la saison sportive : sous formes d'occupations occasionnelles ou ponctuelles.

Elles sont présentées au Collège en une seule fois ;

3. en dehors de la saison sportive, la procédure ordinaire prévue par le présent règlement s'applique.

Toutefois, les règles de demande d'occupation ponctuelle s'appliquent aux occupations concernant des matchs reportés, de coupe ou de report décidé par la Fédération sportive du club, à condition que l'événement à lieu dans le cadre de la saison sportive venant de se terminer et selon la disponibilité des infrastructures sportives. En ce cas, le service peut présenter les analyses s'y rapportant en une seule fois par mois regroupant plusieurs occupations.

Cette occupation doit avoir lieu avant le 30 juin de la saison en cours. L'occupation des matches remis seront facturés de la façon suivante :

- Pour les matches remis par la fédération pour force majeure (p.ex. terrain impraticable pour intempérie), il est accordée un crédit d'occupation ;
- Pour les autres occupations, elles seront facturées au tarif fixé conformément au chapitre 6 du présent règlement.

En dehors de ces cas, la procédure ordinaire prévue par le présent règlement s'applique.

Chapitre 3 – Responsabilités et obligations

Article 8

§.1^{er} L'occupant est présumé avoir pris possession des lieux, du mobilier et du matériel en bon état. Les personnes autorisées à occuper un local ou terrain, sont tenues d'en user en bon père de famille et uniquement pour l'usage pour lequel l'autorisation a été accordée. Avant et après chaque occupation, l'occupant devra remplir le carnet de bord du lieu loué afin d'y indiquer l'état des lieux loués. A défaut, l'occupant sera considéré comme responsable de ces dégâts jusqu'à preuve du contraire.

En raison du type de lieu loué ou du type d'occupation, il peut être dressé un état des lieux d'entrée et de sortie en présence du concierge du bâtiment ou du complexe communal, du gardien de plaine ou de toute autre personne désignée à cet effet par la Commune qui aura pour but de vérifier l'absence de dégâts aux propriétés communales ainsi que son état de propreté.

Le concierge du bâtiment ou du complexe communal, du gardien de plaine ou de toute autre personne désignée à cet effet par la Commune peut à tout moment pendant l'occupation vérifier l'état des lieux occupés.

§.2 L'occupant doit signaler immédiatement de la manière la plus appropriée au concierge du bâtiment ou du complexe communal, du gardien de plaine ou de toute autre personne désignée à cet effet par la Commune le moindre fait de vandalisme ou de dégât au matériel à la constatation des faits ; il confirme par écrit la situation au service communal concerné à bref délai.

A défaut de ce faire, l'occupant sera considéré comme responsable de ces dégâts sauf avis contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins et sans préjudice de toute clause incluse dans la convention prévue à l'article 5 du présent règlement.

Article 9

§.1^{er} Sans autorisation spéciale de l'administration communale, et à ses risques et périls, l'occupant ne peut ni enlever ni déplacer le mobilier et les équipements présents à la réception des lieux occupés.

L'occupant est tenu de remettre les lieux dans un état de propreté impeccable à la fin de la période d'occupation. Pour les terrains et locaux gérés par le service des sports, il doit s'en référer au règlement d'ordre intérieur. Pour les locaux de l'Hôtel communal, le nettoyage sera assuré par les services communaux soit sur base d'un forfait établi dans les annexes du présent règlement, soit sur base du taux horaire pour prestation du personnel fixé par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Sans préjudice de l'article 8 l'occupant est tenu d'informer par écrit la Commune de toute dégradation, dont les actes de vandalisme, constatée avant la prise d'effet de la mise à disposition des lieux, du matériel et du mobilier. Dans l'hypothèse où un agent communal serait sur place, l'utilisateur devra en outre l'aviser sur-le-champ dans le but d'assurer un constat contradictoire.

Sauf décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins et à défaut de cette déclaration, l'occupant est présumé responsable de toute dégradation occasionnée aux bâtiments, au matériel et au mobilier lors de l'occupation du local ou terrain, et il est tenu de faire réparer à ses frais le dommage causé, dans le plus bref délai. Pour libérer l'utilisateur de son obligation de réparation, celle-ci devra faire l'objet d'une agrégation par la Commune sous

la forme d'une réception du bien réparé ou remplacé.

En cas de non-respect de la présente disposition, l'administration communale se réserve le droit de faire procéder aux réparations aux frais de l'occupant.

§.2 L'occupant doit occuper les lieux en bon père de famille et en respectant notamment la législation applicable en matière de sécurité et de prévention d'incendie. Il a l'obligation de vérifier que toutes les issues de secours sont dégagées et qu'elles le restent durant toute l'occupation.

La Commune peut demander à l'utilisateur de souscrire une assurance adaptée couvrant tant les risques incendies que ceux propres à l'occupation ainsi que sa responsabilité civile.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut exiger que l'organisateur prenne les dispositions qui s'imposent pour garantir la non-intrusion de personnes ou d'individus malintentionnés lors de leur occupation des lieux mis à leur disposition. Le Collège peut exiger l'usage d'une société de gardiennage agréée par les autorités compétentes à charge de l'occupant.

Article 10

Toute autorisation, accordée à une personne physique, moral ou une association de fait l'est sous sa propre responsabilité. La Commune n'assume aucune responsabilité du chef de cette occupation et ce à quelque titre que ce soit. Les organisateurs porteront ce déclinatoire de responsabilité à la connaissance de toutes les personnes se trouvant dans le local ou sur le terrain, et ce par tout moyen approprié.

La capacité maximale du(des) local(aux) attribué(s) ne peut être dépassé par l'occupant.

Il est interdit aux occupants d'établir leur siège social dans les locaux communaux.

L'occupation ne peut-être sous-loué ou céder à un tiers sans autorisation expresse du Collège des Bourgmestre et Echevins.

L'occupation est accordée sous réserve de la non-annulation de celle-ci par l'autorité de tutelle quant à la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins ou de la convention signée entre la Commune et l'occupant. En ce cas l'occupant ne pourra en aucun cas entreprendre un recours à l'encontre de la Commune, ni réclamer une quelconque indemnité.

Article 11

Les organisateurs doivent se munir de tout équipement nécessaire à l'activité prévue (ex.: tables, chaises, décoration, etc.). Ce matériel doit être conforme à la législation et la réglementation en vigueur.

Toutefois, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut autoriser par écrit la mise à disposition de matériel à l'occupant conformément au règlement spécifique en vigueur.

L'emploi de ce matériel peut être ou sera facturé à prix coûtant ou sur base d'un forfait comme établi dans le règlement spécifique ou dans les annexes du présent règlement.

Par dérogation, il peut être ou sera accordé aux clubs sportifs seulement à titre gratuit une fois par an.

Du matériel peut toutefois être mis à la disposition par l'administration communale selon les besoins du service [JD7] [LR8] et conformément au règlement spécifique en vigueur uniquement si cela a été confirmé par une lettre d'autorisation de l'administration communale. Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut facturer l'emploi de ce matériel à prix coûtant ou sur base d'un forfait établi dans un règlement spécifiques ou dans les annexes du présent règlement.

Le service sport accordera aux clubs le prêt matériel à titre gracieux et ce, une fois par an.[JD9] [LR10]

Article 12

Seuls l'ouverture et la fermeture des portes, l'allumage des appareils d'éclairage et la surveillance du chauffage sont assurés par le personnel de la Commune et plus précisément par le concierge de l'immeuble abritant ledit local, par le gardien de plaine pour les terrains de sport ou par toute autre personne désignée à cet effet par la Commune.

La remise de copie de clé ou de badge ne peut se faire que sous autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins selon les besoins et nécessité du service.

Article 13

Toute occupation nécessitant l'ouverture de l'entrée principale ou du parking d'un des bâtiments cités ci-après [JD11] [LR12] impliquera la présence d'un huissier pour l'Hôtel communal ou la présence du concierge pour les bâtiments CSA, Vifquin et CTR ou par toute autre personne désignée à cet effet par la Commune.

Ces ouvertures doivent être sollicitées lors de la demande.

Pour l'occupation de salles sportives, le service Sport remettra une convention-clé

[JD13] [LR14] ou badge aux utilisateurs qui ont reçu l'autorisation par le Collège d'occuper les

lieux et qui en nécessitent le prêt pour accéder aux bâtiments sans surveillance. [\[JD15\]](#) [\[LR16\]](#)

Article 14

Les occupants sont tenus au respect de toutes législations et réglementations en vigueur étant en rapport avec le type d'activité qu'ils organisent que ce soit notamment quant à l'urbanisme, l'environnement, leur responsabilité, les troubles de voisinage, les règles fiscales (tel que la TVA), les lois sociales, les droits d'auteurs (tel que la SABAM) ou la législation spécifique à son activité. Ils devront, si nécessaire, s'acquitter des taxes, redevances et amendes liées à ces réglementations.

Chapitre 4 - Modalités d'occupation – Garantie

Article 15

§.1^{er} Pour toute occupation, en fonction du lieu, du type et du temps de location une garantie peut être exigée par le Collège des Bourgmestre et Echevins afin de garantir toute inexécution des obligations de l'occupation incluant tout dégât occasionné aux lieux occupés. Celle-ci prend la forme décidée par le Collège tel que notamment :

1. une somme d'argent déposée en les mains du Receveur communal d'un montant maximum de 750€ et dont la fixation est liée au risque prévisible de l'occupation ainsi que le montant de la redevance et la durée d'occupation ;
2. un numéro de carte de crédit donné en garantie avec une préautorisation de paiement signée par le détenteur de la carte une fois que la Commune aura les terminaux *ad hoc* ;
3. la caution d'une personne garantissant l'exécution des obligations et/ou la responsabilité en rapport avec l'occupation. S'il s'agit d'un administrateur de la personne morale, sa caution peut être limitée aux conditions de l'alinéa 2 du présent article ;
4. en cas de remise de badge ou de copie de clé conformément à l'article 10 du présent règlement, un somme d'argent déposée en garantie en les mains du Receveur communal a lieu en fonction des montants fixés conformément aux annexes au présent règlement ;
5. toute garantie que le Collège estimerait utile en fonction des risques prévisible de l'occupation ainsi que le montant d'occupation et sa durée ;

Le Président, son gérant, son administrateur délégué à la gestion journalière ou l'administrateur général de la personne morale est solidairement responsable sur son patrimoine propre pour toute inexécution de celle-ci pour les occupations ayant eu lieu pendant la durée de son mandat, sauf décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins ou de la désignation par la personne morale d'une personne en remplacement et acceptée par le Collège.

Concernant les réservations spontanées [\[JD17\]](#) [\[LR18\]](#) qui seront réservées via le logiciel de réservation des infrastructures communales, la garantie ne sera pas demandée au demandeur. Celui-ci s'engagera à signer électroniquement [\[JD19\]](#) [\[LR20\]](#) l'acceptation du règlement d'ordre intérieur et s'engagera à honorer les frais des dégâts qu'il aura occasionné.

§.2 En conformité avec les articles du présent règlement, après constatation d'absence d'inexécution des ses obligations par l'occupant, la garantie sera libérée et les éventuelles sommes d'argent déposées en garantie seront restituées au déposant.

En cas de constatation d'inexécution des obligations de l'occupant, la garantie sera activée par décision du Collège des Bourgmestre et Echevins ; en cas d'urgence, elle sera activée par le Secrétaire communal ou le Secrétaire communal adjoint qui doit être confirmée par une régularisation sous la forme d'une analyse au Collège des Bourgmestre et Echevins qui suit. En cas de somme d'argent déposée en garantie et après déduction du montant dû pour la réparation des dommages, le solde sera remboursé au déposant ; dans le cas contraire, une facture sera établie dans un but de recouvrement.

Article 16

Sans préjudice des dispositions du présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins fixe l'horaire des occupations de locaux et terrains communaux ainsi que toute modification de plage horaire.

Il est interdit d'enfreindre l'horaire d'occupation des locaux fixé par l'administration communale.

Article 17

Il est également interdit de modifier l'installation électrique, de faire du feu (flamme nue) et de cuisiner sauf autorisation écrite préalable du Collège des Bourgmestre et Echevins. En ce dernier cas, l'occupant doit fournir des garanties quant à la prévention des incendies ainsi

qu'une assurance appropriée couvrant sa responsabilité ou tout dégât même de tiers.

Article 18

A la fin de l'activité et pendant l'horaire de l'occupation, le mobilier et les objets mobiles sont soigneusement remis à leur emplacement d'origine sans qu'aucune modification ne soit apportée au local et à son infrastructure.

Sans préjudice des articles 9 et 11 du présent règlement, l'occupant doit effectuer sa mise en place et le rangement du matériel pendant sa plage d'occupation.

Exceptionnellement en raison des circonstances, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut, par une décision motivée, accorder à l'occupant un délai en dehors de sa plage d'occupation afin de lui permettre d'effectuer la mise en place et le rangement du matériel.

En cas d'occupation payante, la redevance sera fixée conformément au chapitre 6 du présent règlement, le Collège peut réduire la redevance tenant compte de la durée d'occupation totale de l'occupant.

Pour toute occupation des terrains et complexes sportifs, le matériel mis à disposition par la Commune doit être remis en place correctement pendant la plage d'occupation accordée. Si le service des sports, tel un gardien de plaine, a du ranger lui-même le matériel une redevance de maximum 50,-€ sera mise à charge de l'occupant pour tout matériel non rangé, tel que notamment goals, tables, chaises, des poteaux de corner et poubelles.

Article 19

§.1^{er} L'occupant doit respecter les injonctions donner oralement ou par voie d'affichage des concierges du bâtiment ou du complexe communal, du gardien de plaine ou de toute autre personne désignée à cet effet par la Commune se rapportant à l'application du présent règlement, du cadre de leur occupation ou de la convention signée entre l'occupant et la Commune ainsi qu'aux règles d'occupation des locaux ; en conformité avec le règlement général de police.

§.2 L'accès des locaux est interdit :

1. à toute personne sous influence ou en possession de drogues
2. à toute personne ne respectant pas les règles de la décence ou de l'hygiène
3. à toute personne accompagnée d'un animal, sauf s'il s'agit d'un animal d'accompagnement pour personne handicapée ;
4. de cuisiner ou d'employer du matériel avec une flamme nue, sauf dérogation du Collège des Bourgmestre et Echevins.
5. Pour toutes occupations, les prescriptions suivantes sont à observer:
 - l'accès au local sportif ou scolaire n'est autorisé qu'aux personnes participant aux activités prévues, un professeur ou un moniteur responsable est toujours présent ;
 - toute activité publique avec spectateurs ne pourra être organisée sans autorisation préalable du Collège des Bourgmestre et Echevins ;
 - il est interdit de fumer, de manger et de consommer des boissons, sauf aux endroits prévus à cet effet ;
 - tous sac poubelles doit être entreposés et trier dans les conteneurs prévus à cet effet, en aucun cas ils ne peuvent être stockés dans les couloirs, locaux ou buvette et bar.

Ces prescriptions visent de manière non-exhaustive les interdictions suivantes :

1. se trouver dans les locaux en dehors des heures d'utilisation ;
2. d'entraver le passage des entrées et sorties de secours ou de rendre inaccessible le matériel d'incendie ;
3. de laisser des objets encombrants dans les entrée ou les escaliers ;
4. d'occasionner des dégâts soit intentionnels, soit par emploi abusif du bâtiment, du matériel disponible ou du mobilier sous peine de dédommagement ;
5. d'apporter des boissons alcoolisées sauf autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins ;
6. de troubler l'ordre public et la tranquillité des lieux à l'intérieur des locaux comme dans son voisinage ;
7. d'utiliser du matériel sans autorisation préalable ;
8. de clouer, coller, peindre ou d'écrire sur les murs, portes, sols ou sur le matériel ;

En outre, pour toutes occupations en locaux scolaires et sportifs, les prescriptions suivantes sont à observer:

1. lorsque les installations le permettent, les participants se rendent préalablement aux vestiaires;
2. il est interdit de porter des chaussures de ville pour circuler à l'intérieur des locaux sportifs et a fortiori pour monter sur les engins et appareils; les participants aux

exercices revêtent au préalable une tenue adaptée de gymnastique ou de sport, ainsi que des chaussures appropriées;

3. il est interdit, au cours des jeux et entraînements, de faire usage de ballons souillés;
4. les boissons vendues et emportées en dehors des buvettes du stade communal doivent être écoulées dans des gobelets en carton ou en plastique ;

§.3 Le non-respect de ces obligations peut entraîner le retrait immédiat de l'autorisation d'occupation par simple décision du Collège des Bourgmestre et Echevins ou en cas d'urgence, par décision du Secrétaire communal ou, en son absence, du Secrétaire communal adjoint qui doit être ratifiée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Chapitre 5 - Dispositions propres à l'Hôtel communal

Article 20

L'Hôtel communal étant un bâtiment classé, les prescriptions suivantes sont à observer :

- interdiction de coller (ex. affiches) sur les murs ou les portes. Une signalétique particulière pour l'activité doit être sollicitée lors de la demande.
- Interdiction de servir des boissons dans la salle des mariages, à l'exception d'un verre d'eau pour l'orateur. Une dérogation peut toutefois être accordée par le Collège à condition de couvrir le parquet par une protection adéquate (ex. panneaux en unalite).
- Les tables en chêne doivent être protégées par une nappe adaptée pour éviter des tâches permanentes dans le bois.
- Uniquement les portes extérieures latérales peuvent être employées comme lieu de passage pour les véhicules (ex. vélos, motos, camionnettes), sauf autorisation spéciale du Collège des Bourgmestre et Echevins.
- En aucun cas, l'occupant ne peut déranger les services communaux ainsi que les administrés présents dans l'Hôtel communal.

Article 21

L'entrée principale doit impérativement, être fermée le jeudi soir entre 19h et 19h30. Cette mesure vise à marquer de manière sereine et claire la fin des heures d'ouverture des guichets du service Population. Pendant cette demi-heure, les participants à l'activité peuvent accéder à l'Hôtel communal par l'entrée du personnel.

Pour des raisons de sécurité, lors d'activité le soir ou le week-end, les portes métalliques du Hall des Echevins doivent être fermées à clé.

Chapitre 6 – Tarification et remboursement des frais

Article 22

La perception de redevances liées à l'occupation de locaux et terrains, sera gérée conformément aux règles de la nouvelle comptabilité communale.

La personne autorisée à occuper des locaux ou terrains communaux est tenue au paiement des redevances conformément au présent règlement et ses annexes.

Sauf décision du Collège des Bourgmestre et Echevins et sans préjudice de l'article 18, toute heure entamée est due.

Article 23

§.1^{er} Les tarifs d'occupation des locaux et terrains sont fixés conformément aux annexes au présent règlement, qui en font partie intégrante. Sauf pour ce qui concerne les occupations des salles sportives, [\[JD21\]](#) [\[LR22\]](#) les redevances ne comprennent pas les frais éventuellement exposés par la Commune (ex. frais de nettoyage), ni le coût salarial du personnel communal appelé à intervenir en dehors des prestations normales ou habituelles, ni le coût de l'emploi du matériel communal.

Remarque importante : les nouveaux tarifs du service sport prennent en considération l'ensemble des coûts engendrés pour assurer la maintenance du service sport (coût en personnel, achat matériel et consommations énergétique).

A défaut de précision dans la convention signée, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut facturer la présence nécessaire d'un membre du personnel communal pour la surveillance ou l'ouverture des portes soit sur base d'un forfait établi dans les annexes du présent règlement, soit sur base du taux horaire pour prestation du personnel fixé par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Ces redevances sont indexées au 1^{er} juin de chaque année en fonction des fluctuations de l'indice des prix à la consommation, par application de la formule suivante :

redevance de base x nouvel indice

indice de base

A l'exception des redevances prévues à l'annexe IV/A, l'indice de base est celui du mois de

décembre 2015. Le nouvel indice est celui du mois de mai de l'année en cours. La première indexation aura lieu le 1^{er} juin 2016.

En ce qui concerne les redevances prévues à l'annexe IV/A, l'indice de base est celui du mois de mai 2025. Le nouvel indice est celui du mois de mai de l'année en cours. La première indexation aura lieu le 1^{er} juin 2026.

§.2 En cas de demande expresse le Collège des Bourgmestre et Echevins peut accorder une réduction sur les tarifs, jusqu'à la gratuité pour récolter des fonds au bénéfice de la Commune de Schaerbeek ou de la communauté schaerbeekoise avec mention sur l'annonce : « activité organisée avec le soutien de la commune de Schaerbeek ».

Même de manière rétroactive et ainsi que dans les cas prévus ou non par l'annexe VI du présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut par une décision motivée sur ce point dans un délai de maximum trois mois après l'occupation :

- réduire la tarification pour des occupations ayant un but éducatif ou social visant la communauté schaerbeekoise ;
- augmenter la tarification dans le cas où la demande de participation aux frais au sens large demandée par l'occupant (PAF, prix des cours, prix des consommations,...) ou les revenus retirés par celui-ci sont manifestement disproportionnés et non justifiés par rapport à la redevance demandée par la Commune et les frais d'organisation ;

Sans préjudice de la législation se rapportant au marché public, l'occupation peut aussi être accordée à titre gratuit pour toute activité culturelle ponctuelle visant la communauté schaerbeekoise tel que conférence, dédicace de livre, exposition d'œuvre, performance d'artiste ou petit concert. Il en est de même pour toute organisation d'activité sportive visant à encourager la pratique d'une discipline sportive (tournoi, course à pied, marche[SS23], ou soutenir des activités caritatives, etc.)

Article 24

§.1^{er} Toute redevance doit être payée anticipativement et elle est non remboursable.

Tous les paiements sont à effectuer sur le compte bancaire de la Commune et avec la communication précisée dans le courrier confirmant l'occupation. Une fois que la Commune aura les terminaux *ad hoc*, le paiement peut être effectué par carte de crédit en les mains du Receveur communal, l'occupant peut accorder une préautorisation de paiement pour ce faire. Pour les réservations effectuées via le logiciel informatique en ligne, le paiement se fera en ligne[JD24], lors de la demande de réservation.

Sauf dérogation par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou en cas d'urgence par décision du Receveur communal qui doit être ratifiée par le Collège des Bourgmestre et Echevins qui suit ou bien par la convention signée entre la Commune et l'occupant, le paiement doit être effectué dans les délais suivants :

- *pour les occupations permanentes* : par anticipation trimestrielle et préalablement à l'occupation ;
- *pour les occupations récurrentes* : quinze jours avant l'occupation et préalablement à l'occupation ;
- *pour les occupations occasionnelles et ponctuelles* : dans les huit jours ouvrables de l'expédition de la lettre autorisant l'occupation des locaux et à tout le moins préalablement à l'occupation. Elle doit se faire en une seule fois, sauf dérogation du Collège des Bourgmestre et Echevins.

§.2 Le paiement d'occupation récurrentes ou permanentes des clubs sportifs occupant les infrastructures sportives pour une saison sportive se fera :

- *pour les occupations permanentes* : par anticipation annuelle ou trimestrielle et préalablement à l'occupation ;
- *pour les occupations récurrentes* : 30 jours avant l'occupation et préalablement à l'occupation ;
- *pour les occupations occasionnelles et ponctuelles* : dans les 30 jours ouvrables de l'expédition de la lettre autorisant l'occupation des locaux et à tout le moins préalablement à l'occupation. Elle doit se faire en une seule fois, sauf dérogation du Collège des Bourgmestre et Echevins. Quant aux occupations réservées en ligne via le logiciel, le paiement sera exécuté anticipativement et directement car ce sera la condition sine qua non pour confirmer la réservation.

Les paiements de toutes autres occupations se feront conformément au paragraphe premier du présent article.

Sauf dérogation du Collège des Bourgmestre et Echevins, l'éclairage des terrains des stades

sera payé en même temps que l'occupation sur base du tarif de l'annexe IV/A.

Article 25

Sans préjudice des articles 24 et 37 du présent règlement, en cas d'inoccupation pour un cas de force majeure, le Collège peut accorder à l'occupant un crédit d'occupation valable pour une occupation ayant lieu dans maximum six mois.

Toutefois le Collège des Bourgmestre et Echevins peut aussi accorder un remboursement du solde dû pour l'occupation sous la déduction d'une indemnité d'annulation de 20% en cas de renonciation pour force majeure moins de quinze jours avant l'activité pour les occupations permanentes ou récurrentes et moins d'une semaine pour les occupations occasionnelles et ponctuelles.

Article 26

L'accès aux locaux ne sera autorisé que sur présentation au concierge du bâtiment ou du complexe communal, du gardien de plaine ou de toute autre personne désignée à cet effet par la Commune, de la lettre de confirmation d'occupation de l'administration communale. Cette personne peut interdire l'accès aux lieux à défauts de présentation des documents *ad hoc* ou de confirmation par le service concerné en cas de retard de paiement. En ce dernier cas, il peut autoriser l'accès aux locaux sur instruction du service concerné si l'occupant présente la preuve de paiement de l'arriéré signalé.

En cas de non respect du présent article, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut arrêter de plein droit et sans indemnité toute occupation en cours et Il peut interdire pour l'avenir et pour une durée déterminée l'occupation de tout locaux par une personne physique, morale ou une association de fait ainsi que, pour ces deux dernières, pour celles gérées par une personne physique déterminée.

Chapitre 7 – Maison des Femmes, espaces de proximité et locaux géré par le service des sports

Article 27

§.1^{er} Le règlement d'ordre intérieur et d'occupation occasionnelle de la Maison des Femmes située 253 rue Josaphat (annexe VIII) est applicable exclusivement pour ce site.

Ce règlement sera affiché dans les locaux de la Maison des Femmes et transmis à chaque occupant.

Toute occupation de la Maison ne peut avoir uniquement un but de lucre et elle doit rencontrer le but de celle-ci, tel que précisé en son règlement d'ordre intérieur.

§.2 Tout occupant des locaux des espaces de proximité respectera l'annexe VII/A (Programme de Prévention Urbaine).

Tout occupant recevra une copie de la Charte des valeurs de la Commune de Schaerbeek (annexe VII/B) en application dans les espaces de proximité. L'occupant opposera sa signature précédé de « lu et approuvé » en bas du document.

Toute occupation devra correspondre aux buts visés par cette Charte.

En cas de rapport d'évaluation négatif prévu à l'article 3 de l'annexe VII/A, l'occupant ne peut bénéficier d'un renouvellement d'occupation ou introduire nouvelle demande d'occupation d'un occupant

§.3 Tout occupant d'une installation sportive respectera le règlement d'ordre intérieur des centres et complexes sportifs (annexe IV/B).

Il s'engage aussi à respecté la législation en vigueur spécifique à l'organisation et la sécurité relative à son occupation ainsi que les règles établies par sa fédération sportive.

L'occupant doit respecter les injonctions donner par écrit, oralement ou par voie d'affichage du service des sports ou des gardiens de plaine.

Chapitre 8 – Occupation pour tournage de film ou spot publicitaire

Article 28

§.1^{er} Tout tournage de film, de spot publicitaire ou équivalent au sein d'un immeuble communal ne peut avoir lieu sans accord du Collège des Bourgmestre et Echevins. Il a lieux dans le cadre du présent règlement et aux tarifs de redevance fixée par le présent règlement avec ses annexes et tout autre règlement fixant l'occupation d'autre bâtiment communal ou espace vert.

Toutes demande doit être accompagnée d'une présentation du film dont notamment le genre de film, le pitch de celui-ci ainsi que, pour les films publicitaires, l'indication du produit dont promotion. Elle doit aussi être accompagnée d'une précision quant au mode de financement du film, de la(les) société(s) de production soutenant le film ainsi que l'indication du nom du réalisateur et des acteurs principaux, si déjà connus.

La demande doit préciser tous les lieux qui serviront de tournage. Dans un but de faisabilité,

une visite sera organisée avec la régie et le réalisateur du film, ou leur représentant, et le service concerné avant tout accord de tournage.

La Commune peut demander toutes informations et documents complémentaires qu'Elle estime nécessaire à sa complète information

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut fixer une liste de bâtiment dans lesquels aucun tournage ne peut avoir lieu, éventuellement sous garantie et conditions spéciales qu'Il déterminera.

§.2 Lors de toute occupation, le générique du film doit indiquer : « Avec l'aimable participation de la Commune de Schaerbeek » éventuellement suivi de « et le personnel de l'administration communale », sauf décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins et dispositions contractuelles.

En cas de participation de la Commune au financement du film, le générique du film doit indiquer : « Avec le soutien de la Commune de Schaerbeek » éventuellement suivi de « et l'assistance du personnel de l'administration communale », sauf décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins et dispositions contractuelles.

Article 29

Toute occupation sera précédée d'une convention précisant les obligations de chaque partie. La redevance pour l'occupation s'analyse comme une activité à caractère commercial ou lucrative au sens de l'annexe VI du présent règlement sauf précision en la convention ou décision du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Une garantie sera constituée conformément à l'article 13 du présent règlement. Sauf décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins toute somme d'argent déposée en garantie dans les mains du Receveur communal sera d'un minimum de 1.000,-€ pour tout bâtiment ou complexe communaux, ce montant sera de 1.500,-€ pour l'occupation de l'Hôtel communal.

Article 30

§.1^{er} Pendant tout le tournage, un ou plusieurs agents communaux seront désignés afin de surveiller l'application des règlements communaux et de la convention signée, il(s) signalera(ont) tout manquement. Il(s) sera(ont) aussi la personne privilégié de contact quant à toute demande complémentaire et résolution de tous conflits.

A défaut de précision dans la convention signée entre la Commune et l'occupant ou décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins, la présence de tout fonctionnaire communal sera facturée soit sur base d'un forfait établi dans les annexes du présent règlement, soit sur base du taux horaire pour prestation du personnel fixé par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Le tournage ne pourra en aucun cas déranger de manière inappropriée et abusive le travail des agents communaux. Il doit permettre à la Commune de pouvoir exécuter ses tâches de service public vis-à-vis de la population, plus particulièrement par les services de la population et de l'Etat civil. L'occupation ne peut avoir lieu en dehors des heures et lieux attribués.

Si le tournage a lieu dans l'Hôtel communal ou tout bâtiment communal classé, les équipes de tournage respecteront la réglementation se rapportant à l'urbanisme, la protection des monuments et sites ainsi que le Chapitre 5 du présent règlement.

§.2 Les équipes de tournages et les sociétés de production sont tenues au respect de toutes législations et réglementations en vigueur étant en rapport avec le type d'activité qu'ils organisent que ce soit notamment quant à l'urbanisme, l'environnement, leur responsabilité, les troubles de voisinage, les règles fiscales (tel que la TVA), les lois sociales, les droits d'auteurs (tel que la SABAM) ou la législation spécifique à son activité. Ils devront, si nécessaire, s'acquitter des taxes, redevances et amendes liées à ces réglementations. Les équipes de tournages et les sociétés de production sont tenues de prendre une assurance adaptée couvrant tant les risques incendies que ceux propres à l'occupation qu'ainsi que sa responsabilité civile et pénale.

Ils respecteront les règles de sécurité en bon de père de famille et celles fixées par la législation ou la réglementation en vigueur se rapportant au tournage, au pratique du métier ou aux cascades.

Article 31

Pour les tournages de film ou d'un éventuel spot publicitaire au sein d'un immeuble communal, l'administration ne se charge pas de prévoir des emplacements de parking pour les véhicules de la production. Il appartient à la société de production d'entreprendre toutes les démarches nécessaires auprès des services compétents pour bénéficier des emplacements souhaités.

De plus, il appartient également à la société de production de prévenir par courrier le voisinage immédiat des dates de tournage tout en précisant les incidences éventuelles sur la mobilité et le stationnement à proximité des lieux de tournage dans le but que les riverains n'en ignorent rien.

Il appartient à la société de production et à l'équipe de tournage de prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires que ce soit quant à la sécurité des tournages que de celles de tout débordement de foule.

Chapitre 9 – Sanction administrative communale (SAC)

Article 32

Des sanctions administratives communales s'appliquent aux personnes morales ou physiques (mineures ou majeures) qui ne respectent pas le présent règlement ou les consignes données.

Les contraventions aux dispositions du présent règlement pourront être punies d'une amende administrative de maximum 350,-€ pour les personnes majeures et 175,-€ pour les mineurs. Le Collège des Bourgmestre et Échevins pourra prononcer la suspension administrative ou le retrait administratif de l'autorisation d'occupation, si l'occupant n'en respecte pas les conditions.

Dans l'application du présent article, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut interdire l'occupation de tout locaux et terrain par une personne physique, morale ou une association de fait ainsi que, pour ces dernières, pour celles gérées par une personne physique déterminée, pour l'avenir et pour une durée déterminée de maximum douze mois

Article 33

Les montants des amendes administratives prescrites par le présent règlement constituent des maxima ; les amendes seront infligées proportionnellement à la gravité des faits. Toutefois, en cas de récidive dans les 24 mois qui précèdent la nouvelle constatation de l'infraction, le montant de l'amende pourra être augmentées sans que le montant excède 350 € pour les personnes majeures et 175,-€ pour les mineurs.

En cas de récidive dans les 24 mois qui précèdent la nouvelle constatation de l'infraction, les sanctions administratives de suspension ou d'interdiction d'occupation peuvent être augmentées sans que la nouvelle sanction ne dépasse 24 mois.

Article 34

Les contraventions aux dispositions des articles 16, 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27, 37 et 38. sont passibles d'une sanction administrative communale.

Article 35

§.1^{er} L'amende administrative est infligée par le fonctionnaire sanctionnateur de la commune. Les autres sanctions administratives sont infligées par le Collège des Bourgmestre et Echevins moyennant un avertissement écrit au contrevenant, envoyé au plus tard un mois avant la prise de décision de la sanction

Toute infraction aux articles repris à l'article 34 du présent règlement peuvent faire l'objet d'un constat par des agents communaux répondant aux conditions fixées par le Roi et désignés par le conseil communal.

En cas de constatations d'infractions pouvant donner lieu à une sanction administrative, dont ils sont les témoins directs et dans le cadre strict des compétences qui leur sont accordées, les employés communaux peuvent demander la présentation d'une pièce d'identité afin de déterminer l'identité exacte du contrevenant. Elles restituent ensuite immédiatement cette pièce d'identité à l'intéressé. Le constat des infractions sera transmis dans les plus brefs délais et au plus tard dans les deux mois de la constatation des faits au fonctionnaire sanctionnateur

§.2 Lorsque le fonctionnaire sanctionnateur décide qu'il y a lieu d'entamer la procédure administrative, il communique au contrevenant par lettre recommandée :

- les faits et leur qualification ;
- que le contrevenant a la possibilité d'exposer, par lettre recommandée, ses moyens de défense
- dans un délai de quinze jours à compter du jour de la notification, et qu'il a, à cette occasion, le droit de demander au fonctionnaire sanctionnateur de présenter oralement sa défense;
- que le contrevenant a le droit de se faire assister ou représenter par un conseil;
- que le contrevenant a le droit de consulter son dossier;
- une copie du procès-verbal ou du constat susmentionné.

Le fonctionnaire sanctionnateur détermine le jour où le contrevenant est invité à exposer

oralement sa défense.

Si le fonctionnaire sanctionnateur estime qu'une amende administrative n'excédant pas les 70€ doit être imposée, le contrevenant majeur n'a pas le droit de demander de présenter oralement sa défense.

La décision du fonctionnaire sanctionnateur est prise dans un délai de six mois et portée à la connaissance des intéressés. Ce délai de six mois prend cours à partir du jour de la constatation des faits.

§.3 Après l'expiration du délai fixé par le paragraphe 2 ou avant l'expiration de ce délai, lorsque le contrevenant signifie ne pas contester les faits ou, le cas échéant, après la défense orale ou écrite de l'affaire par le contrevenant ou son conseil, le fonctionnaire sanctionnateur peut infliger l'amende administrative.

Le fonctionnaire sanctionnateur notifie sa décision au contrevenant par lettre recommandée et la notification reprend également les informations visées aux articles 9, § 1er, 10 et 12 de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Le fonctionnaire sanctionnateur transmet une copie du procès-verbal ou du constat ainsi qu'une copie de sa décision à toute partie qui a un intérêt légitime et qui lui a adressé au préalable une demande écrite et motivée.

La décision d'imposer une amende administrative a force exécutoire à l'expiration du délai d'un mois à compter du jour de sa notification, sauf en cas d'appel conformément à l'article suivant.

§.4 La commune ou le contrevenant, en cas d'amende administrative peut introduire un recours par requête écrite auprès du tribunal de police, selon la procédure civile, dans le mois de la notification de la décision.

Article 36

Le mineur ayant atteint l'âge de 16 ans accomplis au moment des faits, peut faire l'objet d'une amende administrative de maximum 175 €, même si cette personne est devenue majeure au moment du jugement des faits. Les parents, tuteur ou personnes qui ont la garde du mineur, sont civilement responsables du paiement de l'amende administrative. A cet égard, une copie de toute correspondance envoyée au mineur sera transmise à ses parents, tuteur ou personnes qui en ont la garde.

Lorsque le fonctionnaire sanctionnateur décide d'entamer la procédure administrative il en avise le bâtonnier de l'ordre des avocats, afin qu'un avocat soit désigné au plus tard dans les 2 jours ouvrables à compter de cet avis. Une copie de l'avis informant le bâtonnier est joint au dossier.

L'offre de médiation locale est obligatoire et les parents, tuteur ou personnes qui ont la garde du mineur peuvent, à leur demande, accompagner le mineur lors de la médiation. Lorsque le fonctionnaire sanctionnateur constate la réussite de la médiation, il ne peut plus infliger une amende administrative.

En cas de refus de l'offre ou d'échec de la médiation, le fonctionnaire sanctionnateur peut soit proposer une prestation citoyenne (d'une durée maximum de 15h), soit infliger une amende administrative.

Une procédure d'implication parentale peut être prévue préalablement à l'offre de médiation, de prestation citoyenne ou, le cas échéant, l'imposition d'une amende administrative.

Dans le cadre de cette procédure, le fonctionnaire sanctionnateur porte, par lettre recommandée, à la connaissance des parents, tuteur, ou personnes qui ont la garde du mineur, les faits constatés et sollicite leurs observations orales ou écrites, vis-à-vis des faits et des éventuelles mesures éducatives à prendre, dès la réception du procès-verbal ou du constat. Il peut à cette fin demander une rencontre avec les parents, tuteur, ou personnes qui ont la garde de ce dernier.

Après avoir recueilli les observations et/ou avoir rencontré le contrevenant mineur ainsi que ses parents, tuteur ou personnes qui en ont la garde et s'il est satisfait des mesures éducatives présentées par ces derniers, le fonctionnaire sanctionnateur peut soit clôturer le dossier à ce stade de la procédure, soit entamer la procédure administrative.

Chapitre 10 - Dispositions finales et divers

Article 37

Sans préjudice des dispositions contraires prévues dans la convention entre la Commune et Lorsque, pendant deux mois, la personne ayant réservée une occupation permanente ou récurrente, n'a pas occupé le local ou le terrain mis à sa disposition, et ce sans écrit motivé

estimé justifiée par le Collège des Bourgmestre et Echevins, elle est réputée renoncer à l'occupation et l'autorisation lui est retirée de plein droit, sans préjudice des dispositions contraires prévues dans la convention entre la Commune et l'occupant,. Il lui en est donné notification par écrit.

La redevance d'occupation reste toutefois due pour toute la durée sauf décision du Collège. Tout manquement grave, tel qu'un arriéré de deux paiements de redevance prévu à l'article 24 ou un non respect caractérisé des obligations dans le chef de l'occupant, entraîne la fin de l'occupation dans les mêmes conditions.

Article 38

Sans préjudice de la réparation des dommages qui pourraient en résulter, toute contravention à l'une des dispositions du présent règlement entraînera sa suspension de plein droit et l'interdiction d'accès aux locaux et terrains jusqu'à ce qu'une décision définitive soit prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 39

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est seul habilité à régler les cas particuliers ainsi que tout contestation.

Article 40

Le présent règlement abroge tout règlement antérieur en matière de gestion de locaux communaux ainsi que leurs annexes.

Le présent règlement est d'application aux occupations futures ou en cours en concordance avec les modalités accordées pour l'occupation ainsi que les conventions signées qui ne peuvent contrevenir au présent règlement.

La Commune fera modifier toute convention, avec ou sans avenant, dans le but de la faire correspondre au présent règlement et ses annexes conformément à la nouvelle loi communale.

Le Conseil communal autorise le Collège des Bourgmestre et Echevins uniquement à faire adapter ces conventions au présent règlement et ce jusqu'au 30 septembre 2016

ANNEXE I – Tarification des locaux gérés par le Service Accueil-Expédition

	Redevance pour 1 journée		Redevance pour ½ journée (maximum 4 heures)	
Hôtel communal	à 100 %	à 300% max [Annexe VI-8°]	à 100%	à 300% max [Annexe VI-8°]
1. Salle du Collège	290 €	870 €	230 €	690 €
1. Salle du Conseil	620 €	1.860 €	500 €	1.500 €
1. Hall des Bourgmestres	1.300 €	3.900 €	150€ pour la 1 ^{ère} heure et puis 250 €/h	450€ pour la 1 ^{ère} heure et puis 750€/h
1. Hall des Echevins	700 €	2.100 €	500 €	1.500 €
1. Salle des Mariages	1.010 €	3.030 €	250€/u avec un maximum de 800 €	750€/u avec un maximum de 2.400€
1. Salle 2.29	250 €	750 €	200 €	600 €
Centre Social et Administratif	à 100 %	à 300%	à 100%	à 300%
2.1) Auditorium (70 places)	590 €	1.770 €	470 €	1.410 €
2.2) Local 4 (12 places)	160 €	480 €	130 €	390 €
2.3) Local 56 (22 places)	270 €	810 €	220 €	660 €

2.4) Vifquin local 0.05 (12 places)	160 €	480 €	130 €	390 €
2.5) Vifquin local 0.14 (12 places)	160 €	480 €	130 €	390 €

ANNEXE II – Tarification des locaux gérés par le service de la Culture française

		Redevance pour 1 journée		Redevance pour ½ journée (maximum 4 heures)	
Hôtel communal		à 100%	à 300% max [Annexe VI-8°]	à 100%	à 300% max [Annexe VI-8°]
1)	Salle du Musée	700 €	2.100 €	500 €	1.500 €

ANNEXE III – Tarification des locaux gérés par le service de l'Enseignement communal

Local		Tarif par heure avec un minimum de 2 h
1°)	Préau Réfectoire et cuisine Salle de conférence Auditoire Salle de spectacle	55 €
2°)	Salle de sports	25 €
3°)	Classe	20 €

ANNEXE IV/A - Tarification horaire des locaux et terrains gérés par le service des Sports

[Voir commentaires]

TARIF HORAIRE								
SCHAERBEEKOIS								
AVANT 19H								
Occupation permanente					Occupation ponctuelle			
	Moyenne salle	Grande salle	Renan	Stade	Moyenne salle	Grande salle	Renan	Stade
Moins de 18 ans et handisport	7,63 €	8,63 €	9,63 €	10,63 €	11,63 €	12,63 €	13,63 €	14,63 €
Subventionnés Schaerbeekoï (- 50%) Moins 18 ans	3,82 €	4,32 €	4,82 €	5,32 €	5,82 €	6,32 €	6,82 €	7,32 €
Plus 18 ans	30,52 €	34,52 €	38,52 €	42,52 €	46,52 €	50,52 €	54,52 €	58,52 €
Subventionnés Schaerbeekoï (- 50%) Plus 18 ans	15,26 €	17,26 €	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €

SCHAERBEEKOIS								
APRES 19H + WEEK-END								
Occupation permanente					Occupation ponctuelle			
	Moyenne salle	Grande salle	Renan	Stade	Moyenne salle	Grande salle	Renan	Stade
Moins de 18 ans et handisport	9,63 €	10,63 €	11,63 €	12,63 €	13,63 €	14,63 €	15,63 €	16,63 €
Subventionnés Schaerbeeko is (- 50%) Moins 18 ans	4,82 €	5,32 €	5,82 €	6,32 €	6,82 €	7,32 €	7,82 €	8,32 €
Plus 18 ans	38,52 €	42,52 €	46,52 €	50,52 €	54,52 €	58,52 €	62,52 €	66,52 €
Subventionnés Schaerbeeko is (- 50%) Plus 18 ans	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €	31,26 €	33,26 €
NON-SCHAERBEEKOIS								
AVANT 19H								
Occupation permanente					Occupation ponctuelle			
	Moyenne salle	Grande salle	Renan	Stade	Moyenne salle	Grande salle	Renan	Stade
Moins de 18 ans et handisport	15,26 €	17,26 €	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €
Plus 18 ans	61,04 €	69,04 €	77,04 €	85,04 €	93,04 €	100,00 €	100,0 0 €	100,0 0 €
NON-SCHAERBEEKOIS								
APRES 19H + WEEK-END								
Occupation permanente					Occupation ponctuelle			
	Moyenne salle	Grande salle	Renan	Stade	Moyenne salle	Grande salle	Renan	Stade
Moins de 18 ans et handisport	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €	31,26 €	33,26 €
Plus 18 ans	77,04 €	85,04 €	93,04 €	100,0 0 €	100,00 €	100,00 €	100,0 0 €	100,0 0 €

Selon le service sport, une ASBL pourra bénéficier du tarif « schaerbeekoï » si et seulement si son siège social est établi à Schaerbeek et/ou si sa dénomination officielle comporte le nom « Schaerbeek ». [JD25] [LR26]

ANNEXE IV/B – Règlement d'ordre intérieur des centres et complexes sportifs [Voir

commentaires]

PRÉAMBULE

Article 1

Le présent règlement est d'application dans les locaux et annexes des centres et complexes sportifs (ci-après : les Centres).

La présente version annule et elle remplace les précédentes. Elle est destinée à toutes les personnes qui fréquentent les Centres, soit en qualité d'utilisateur à quelque titre que ce soit, soit en qualité de simple visiteur.

Ce règlement sera affiché à l'entrée et chacun est censé en avoir pris connaissance.

Il convient d'entendre dans le présent règlement :

- Utilisateur(s) : Toute personne dépendant du groupement ayant réservé l'infrastructure.
- Visiteurs : Toute personne présente dans l'infrastructure n'appartenant pas au groupement utilisateur et considérée comme de facto invitée par ce dernier.
- Infrastructures (sportives) : ensemble des aires de jeux, vestiaires et dépendances (couloirs, sanitaires, parking,...) compris dans les Centres.

DEMANDE D'OCCUPATION

Article 2

Conformément au règlement général d'occupation des locaux et terrains communaux, l'utilisation des salles et terrains est subordonnée à l'autorisation expresse du Collège des Bourgmestre et Echevins Bourgmestre et Échevins et au strict respect de l'horaire d'occupation établi par lui.

Toute occupation est accordée dans le cadre du règlement général d'occupation des locaux et terrains. Elle est accordée à titre précaire et elle peut être retirée à tout moment dans les conditions du règlement général d'occupation des locaux et terrains communaux.

Les demandes d'occupation spontanées [JD27] [LR28] encodées via le logiciel de réservation des infrastructures communales ne devront pas faire l'objet d'une analyse présentée au Collège des Bourgmestre et Echevins [JD29] [LR30] .

L'occupation doit permettre à la Commune de pouvoir exécuter ses tâches de service public.

Article 3

L'autorisation d'utilisation peut aussi être subordonnée au paiement d'une redevance fixé en le règlement d'occupation des locaux et ses annexes, plus particulièrement l'annexe IV/A.

Article 4

Toutes demandes d'occupation des Centres doivent être déposées dans les conditions prévues par le règlement général d'occupation des locaux et terrains communaux.

Sauf pour les locaux non gérés par la Commune, les demandes d'occupation doivent parvenir par écrit ou par courriel sport-occupation@1030.be au Service des Sports, Avenue Georges Rodenbach 29, 1030 Bruxelles [JD31] [LR32] .

Le planning est affiché à l'avance à l'entrée et des réservations peuvent être effectuées pour les heures encore disponibles au Service des Sports.

CONDITIONS D'OCCUPATION

Article 5

Les salles de sport sont accessibles de 9h à 23h et les terrains extérieurs de 9h à 22h, et ce conformément aux autorisations dûment accordées et au tableau horaire d'occupation arrêté par le Collège des Bourgmestre et Échevins qui se réserve le droit de le modifier de sa propre initiative si les nécessités de fonctionnement ou de gestion l'exigent.

L'utilisateur ne peut, de sa propre initiative, modifier la durée de l'occupation qui lui a été octroyée.

Sauf application des articles 10 et 13, §1^{er}, alinéa 4, 4°) du règlement général d'occupation des locaux et terrains communaux, la possession de clefs ou badge des infrastructures par les utilisateurs est formellement interdite et pourra mener à une annulation de l'occupation des aires de jeux.

Article 6

L'utilisateur des salles ou terrains ne peut leur donner aucune autre destination que celle pour laquelle l'autorisation a été accordée.

Article 7

Le titulaire d'une autorisation d'occuper une aire de jeux ne peut céder sans l'accord du Collège cette autorisation à d'autres personnes ou groupements.

Article 8

Toute modification d'horaire des activités, qu'elle soit permanente ou

occasionnelle[SS33] [JD34] [LR35] (réservation, annulation, changement de jour ou d'heure) devra être sollicitée auprès du Collège au moins quinze jours ouvrable à l'avance, sauf exception prévue par le règlement communal d'occupation des locaux.

RESPONSABILITÉ

Article 9

Les utilisateurs des infrastructures sportives devront avoir fait couvrir leur responsabilité civile, contractuelle et extracontractuelle par une police d'assurance qui couvre, entre autres, les actes de vandalisme commis par toute personne sous leur responsabilité. A ce titre, l'utilisateur répondra dès lors des dégâts occasionnés par le fait de cette personne.

L'utilisateur veillera à fournir avant l'occupation des infrastructures la preuve de la souscription du ou des contrats. A défaut l'accès à la salle lui sera refusé.

La commune décline toute responsabilité en cas de dommage corporel et dégâts matériels subis par tout utilisateur ou visiteur.

Article 10

L'utilisateur des installations reste personnellement responsable vis-à-vis des tiers et de n'importe quelle autorité ou administration, soit publique, soit privée.

Il est tenu, le cas échéant, de payer taxes, Impôts, droits d'auteurs et autres redevances éventuelles qu'entraîneraient ses activités, en ce compris la pratique de sports.

Article 11

Les utilisateurs sont, pendant la durée de leur occupation, responsables de tout dommage causé, tant aux locaux eux-mêmes qu'à leurs dépendances, équipement et contenu.

Tout dommage causé entraînera l'indemnisation intégrale par le groupement ou la/les personnes responsables, sans préjudice de sanctions administratives qui pourraient également être prises.

Article 12

Les groupements utilisant les infrastructures devront désigner une personne physique qui sera responsable vis-à-vis de la Commune de l'application du présent règlement et du respect des consignes et recommandations qui pourraient être faites par toute personne qualifiée.

Article 13

La Commune décline toute responsabilité quelconque en cas de vol, de perte ou de détérioration d'objets personnels ou de matériel appartenant à des groupements ou des personnes fréquentant les installations.

Pour autant que de besoin, la commune rappelle qu'elle n'exerce aucune surveillance sur les objets laissés dans les installations sportives.

Article 14

Chaque groupement est aussi responsable, par l'intermédiaire du délégué qu'il a désigné, de la bonne utilisation des vestiaires, des douches et du respect du présent règlement par les clubs « visiteurs ».

ACCÈS

Article 15

Chaque occupant et utilisateur devront porter une tenue adaptée à leurs activités ainsi que des chaussures adaptées n'endommageant pas les terrains (synthétique ou naturel) des stades ainsi que les sols des salles omnisports.

On ne peut utiliser les aires de jeux couvertes et la piste d'athlétisme qu'en portant des chaussures de sport à semelles plates (les cales, studs et spikes sont interdits), ces chaussures devront être dans un parfait état de propreté et auront des semelles qui ne sont pas susceptibles de laisser des traces sur le sol.

Tout matériel employé, tel que la colle pour maintenir le ballon de handball en main, doit être lavable et ne peut laisser des traces sur le sol.

Article 16

L'accès aux aires de jeux n'est permis qu'aux personnes dont la présence est indispensable au bon déroulement des entraînements et des compétitions.

Les accompagnants, qu'ils soient membres de clubs sportifs ou simples spectateurs, doivent se tenir, soit dans les tribunes, soit dans la cafétéria, soit dans une zone qui leur est ponctuellement réservée et déterminée par la Commune.

Article 17

Les utilisateurs des aires de jeux ne peuvent se changer que dans les locaux destinés à cet effet. Une liste des vestiaires à occuper est affichée, les utilisateurs sont tenus de la respecter scrupuleusement.

En cas d'occupation simultanée d'un même vestiaire par plusieurs clubs, les responsables

doivent faire grouper les vêtements de leurs adhérents afin de faciliter l'installation des autres sportifs.

Article 18

L'autorisation d'occuper les locaux sportifs implique l'autorisation d'utiliser, suivant le tableau d'occupation, les parties des vestiaires et des douches nécessaires, et ce, pendant le temps strictement indispensable, à savoir, au maximum une demi-heure avant et une demi-heure après la durée de l'activité.

Article 19

Les occupants des locaux sportifs doivent veiller à ne pas perturber les activités des autres personnes ou groupements utilisateurs ; à cet effet, ils veilleront à n'utiliser que l'aire de jeux qui leur a été attribuée, ils commenceront et termineront leurs propres activités aux heures prévues, en ce compris la pose et la remise en place du matériel (un plan sera disponible) ainsi qu'un nettoyage simple des vestiaires. Il sera mis à disposition de l'utilisateur un matériel de nettoyage de base permettant d'assurer ce nettoyage afin que les utilisateurs suivants puissent occuper la salle dans de bonnes conditions d'hygiène, Ils s'organiseront aussi pour libérer les vestiaires et les douches dans les délais prescrits à l'article 18.

Article 20

Les personnes, joueurs ou spectateurs qui, par leur comportement, nuiraient à la bonne tenue ou au bon fonctionnement des infrastructures ou qui ne respecteraient pas les prescriptions réglementaires et recommandations qui leur sont faites, pourraient être expulsées et l'accès de l'établissement leur serait interdit, soit temporairement, soit définitivement.

L'accès des infrastructures sportives est de toute façon interdit :

- à toute personne sous influence ou en possession de drogues
- à toute personne ne respectant pas les règles de la décence ou de l'hygiène
- à toute personne accompagnée d'un animal, sauf s'il s'agit d'un animal d'accompagnement pour personne handicapée

Il est absolument interdit de fumer dans les locaux (terrain, couloirs, tribune, cafétéria,...) Il est strictement interdit, sauf autorisation expresse, de préparer et/ou servir à manger dans les infrastructures. Dans les infrastructures couvertes, il est strictement interdit de cuisiner ou d'employer du matériel avec une flamme nue, sauf dérogation du Collège des Bourgmestre et Echevins.

OBLIGATIONS DES UTILISATEURS

Article 21

Les utilisateurs des infrastructures sportives doivent procéder, suivant les directives données, à la mise en place ainsi qu'au démontage et au rangement, aux endroits prévus, du matériel qui leur est nécessaire. Ces opérations doivent se faire à l'intérieur de la plage horaire qui a été attribuée au club et sans dépasser leur heure de fin d'activité.

Le délégué responsable du club est tenu de surveiller le bon déroulement de ces opérations, il veillera aussi à ce que le matériel ne soit ni poussé, ni traîné par terre afin d'éviter toute détérioration du revêtement, Les issues devront être laissées absolument libres de tout obstacle.

Article 22

Afin d'éviter des accidents et une détérioration anormale du matériel, tout utilisateur est prié d'informer, au plus tôt, le service des Sports de toute défectuosité constatée au niveau des équipements. A cet effet, l'utilisateur aura soin en début d'occupation de signaler toute défectuosité constatée dans les infrastructures et sur le matériel afin de dégager sa responsabilité.

Article 23

Le matériel éventuellement apporté dans les locaux sportifs par les usagers l'est à leur propre risque et moyennant autorisation préalable. Si ce matériel reste en permanence dans les locaux et est normalement accessible, il est à la disposition de tout utilisateur éventuel.

Article 24

L'utilisateur qui quitte une des salles de sport alors qu'il n'y a pas d'occupation immédiatement après lui doit éteindre l'éclairage et impérativement fermer la barrière et/ou la porte avec les moyens mis à sa disposition.

Sa responsabilité pourrait être engagée en cas d'occupation illicite ou d'accident qui surviendrait suite à un défaut de fermeture de ces locaux.

L'utilisateur veillera à ce que son occupation ne trouble pas l'ordre public et la tranquillité des

lieux à l'extérieur des infrastructures sportives comme dans son voisinage.

Article 25

Des amendes administratives pourront être appliquées aux utilisateurs qui ne respectent pas le présent règlement ou les consignes données.

Article 26

Sauf autorisation expresse, l'affichage est interdit sur les murs, portes et vitres en dehors des panneaux d'affichage qui peuvent être mis à la disposition des utilisateurs.

Il n'y a pas d'autorisation d'affichage préalable sur ces panneaux mais la Commune se réserve cependant le droit de retirer des annonces qu'elle jugerait inadéquates.

DIVERS

Article 27

Les réclamations éventuelles sont à adresser au Collège des Bourgmestre et Échevins de Schaerbeek.

Article 28

Les groupements sportifs autorisés à utiliser les aires de jeux sont également autorisés à percevoir un droit d'entrée à l'occasion des rencontres officielles ou de manifestations qu'ils organisent.

Article 29

Les manifestations revêtant un caractère exceptionnel feront l'objet d'un examen particulier, dans chaque cas, par le Collège des Bourgmestre et Échevins. Pour ces manifestations, un règlement séparé définira les conditions dans lesquelles elles doivent se dérouler.

Article 30

L'utilisation des locaux à titre individuel pourra être autorisée par le Collège qui fixera le montant de la redevance d'occupation.

Article 31

L'application du présent Règlement peut être confiée à des tiers désignés par le Conseil Communal.

Article 32

Tout litige ou cas non prévu par le présent règlement sera examiné et tranché par le Collège des Bourgmestre et Échevins.

ANNEXE V - Tarification des locaux gérés par le service Bibliothèques (FR)

LOCAUX		Tarif/heure
1)	Bibliothèque Mille et une pages (place de la Reine) – 50 m ² [salle de réunion de ± 30 places (équipement beamer-écran-tableau de réunion)]	25€
2)	Thomas Owen (avenue de Roodebeek) – 30 m ² [salle de réunion pour petits ateliers de ± 10 places]	15€
3)	Bibliothèque Sésame (boulevard Lambermont 200)	
3.1)	Salle d'atelier et de réunion de ± 20 places + tableau de réunion (50 m ²)	20€
3.2)	Petit amphithéâtre de ± 40 places + beamer (80 m ²)	30€
3.3)	Espace éducatif : Salle de réunion de 30 places ou salle de conférence	30€

ANNEXE V bis - Tarification des locaux gérés par les services Etat-Civil et Population [Conseil communal du 17/12/2018]

Local		Demi-journée (maximum 4h)	Journée (8h)
1°)	Réfectoire (bâtiment B2 du cimetière) – 35 m ²	63,-€	75,-€

ANNEXE VI – Grille de modification des tarifications en fonction des occupants pour les locaux et terrains mentionnés aux annexes I à V bis [Voir commentaires]

Nature et objet		Occupation occasionnelle ou ponctuelle	Occupation récurrente	Occupation permanente
1°	Activité organisée par la Commune	gratuité	gratuité	gratuité
2°	Asbl organisant une activité en collaboration avec la Commune	Gratuité	Forfait annuel de 100 €	Forfait annuel de 200 €
3°	Activité organisée par une fondation d'utilité publique[SS36] ou d'une association caritative	Gratuité	Forfait annuel de 100 €	Forfait annuel de 200 €
4°	Occupation d'une salle de l'Hôtel communal pour la réception de mariage d'un membre du personnel communal (1/2 journée maximum – non applicable aux salles du Collège et du Conseil)	Gratuité	Non applicable	Non applicable
5.1°	Activité sportive organisée par un groupe schaerbeekois composé de personnes en dessous de 18 ans [Conseil communal du 28/09/2016]	Tarif préférentiel pour les moins de 18 ans (cfr ANNEXE IV/A page 28 - Tarification des locaux et terrains gérés par le serviceSport)	Tarif préférentiel pour les moins de 18 ans (cfr ANNEXE IV/A page 28 - Tarification des locaux et terrains gérés par le service Sport)	Tarif préférentiel pour les moins de 18 ans (cfr ANNEXE IV/A page 28 - Tarification des locaux et terrains gérés par le service Sport)
5.2	Activité organisée par un groupe schaerbeekois composé de personnes en dessous de 21 ans [Conseil communal du 28/09/2016]	20%	20%	20%
6°	Association schaerbeekoise subventionnée par la Commune de Schaerbeek [Conseil communal du 28/09/2016]	60%	60%	<ul style="list-style-type: none"> • 50% • 20% pour les locaux gérés par l'Enseignement communal
	Association schaerbeekoise sportive subventionnée par la Commune de Schaerbeek *	cfr ANNEXE IV/A page 28 - Tarification des locaux et terrains gérés par le service Sport)	cfr ANNEXE IV/A page 28 - Tarification des locaux et terrains gérés par le service Sport)	cfr ANNEXE IV/A page 28 - Tarification des locaux et terrains gérés par le service Sport)
7.1°	Comités ou groupements à vocation sociale ou de	80 %	80%	100%

	quartier schaarbeekois			
7.2°	Les membres du personnel communal pour les occupations en leur nom propre	80 %	80%	100%
8°	Activité à caractère commercial ou lucratif	300% maximum	300% maximum	300% maximum
9°	Personne physique, morale ou association de fait non-schaerbeekoise	100%	100%	100%

***Le service sport considérera qu'une association est schaarbeekoise si son siège social est établi sur le territoire schaarbeekois et/ou si sa dénomination[SS37] officielle porte le nom « Schaarbeek [JD38] ».**

ANNEXE VII/A - Occupation de locaux et terrains communaux pour la gestion des espaces de proximité (PPU) [Voir commentaires]

Article 1^{er}

La coordination des espaces de proximité fait partie du Programme de Prévention Urbaine. En 2013, le PPU a fait l'objet d'une réorganisation (Collège des Bourgmestre et Echevins du 9/07/2013 – n°011/B/003). Dans ce cadre, la gestion de différents espaces a été regroupée sous une même coordination qui s'occupe actuellement des espaces suivants :

- la maison de quartier Renan (535 chaussée d'Haecht)
- la maison de quartier Navez (43 rue Navez)
- le 58 (58 rue Dupont)
- l'espace Rasquinet (129 rue Josaphat)
- la salle Van Dyck (47 rue Van Dyck)
- l'espace Kessels (51 rue Kessels)
- l'espace Vogler (38 rue Vogler)
- la maison des citoyens (20 place Gaucheret)
- l'espace Apollo (2 square Apollo)
- l'espace Jolly (142 rue Jolly)

D'autres espaces, issus de contrats de quartier pourront à l'avenir faire partie de cette coordination des espaces de proximité, suite à une décision du Collège.

Article 2

La finalité des espaces de proximité est de renforcer le mieux-vivre ensemble dans les quartiers et plus concrètement de travailler sur l'ouverture du quartier et sur l'ouverture de l'espace sur le quartier, de mettre en place des activités en lien avec les besoins des quartiers, de favoriser des activités émancipatrices et ou formatrices, de développer une série de services locaux à la population, de tenir à disposition des espaces pour des initiatives locales et citoyennes.

Pour ce faire, la coordination des espaces de proximité met des locaux et terrains communaux à disposition de citoyens, d'associations de fait, d'association sans but lucratif ou de toute personne morale pour une occupation respectant la finalité des espaces de proximité. Pour toute occupation, il est établi une convention.

Cette convention n'est établie qu'après avoir respecté une procédure de demande d'occupation conformément au règlement général pour l'occupation de locaux et terrains communaux en vigueur :

- les demandes d'occupation sont rentrées via un formulaire de demande d'occupation
- Est joint au formulaire de demande d'occupation, une copie des statuts s'il s'agit d'une asbl ou la liste de tous les membres ainsi qu'une description des activités s'il s'agit d'une association de fait ou d'une initiative citoyenne.

Seules les associations qui adhèrent à la charte des valeurs sont autorisées à occuper les espaces de proximité et ceci, afin de s'assurer que celles-ci s'intègrent dans la même vision que la Commune.

Toute occupation ne peut avoir uniquement un but de lucre.

Article 3

Si l'activité que l'association veut développer au sein de l'espace correspond aux objectifs

visés par le PPU et/ou répond à un besoin identifié du quartier, une convention-type sera établie entre l'association et la Commune. Cette convention ne concerne pas les associations résidentes. Cette convention est convenue pour une durée déterminée et est renouvelable après une évaluation favorable des activités réalisées, du public touché et du respect des termes de la convention. En signant la convention, les associations s'engagent à organiser un évènement annuel afin de favoriser l'ouverture de l'espace sur le quartier et à participer à des Conseils de Quartier en vue de la définition des besoins des quartiers.

A la fin de la période d'occupation, les activités organisées sont soumises à une évaluation via, notamment, un formulaire d'évaluation. Ce formulaire permettra de préciser le public touché, de déterminer son nombre, sa provenance, ...

Article 4

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut accorder la gratuité de l'occupation pour les associations de fait, aux asbl et aux initiatives citoyennes qui respectent la convention, la Charte des valeurs et qui proposent des projets d'activités en conformité avec les objectifs de la coordination des espaces de proximité dans le cadre du Programme de Prévention Urbaine ou à défaut, dans les cas de gratuité (même partielle) prévues à l'annexe VI.

Dans les autres cas, les tarifs de la redevance pour occupation des locaux sont les suivants :

Espace	Local		Superficie	Location 1 journée	Location ½ journée	Location par heure
Vogler	2.1)	Occupations hors conventions par asbl résidentes				
	2.2)	Salle 54	54 m ²	10,8€	5,4€	
	2.3)	Salle 37	37 m ²	7,4€	3,7€	
	2.4)	Salle 30	30 m ²	6€	3€	
	2.5)	Foyer + cuisine	35m ²	6€	3€	
	2.6)	Occupants non résidentiels				
	2.7))	Salle 54		20€	10€	
	2.8)	Salle 37		10€	5€	
	2.9)	Salle 30		10€	5€	
Van Dyck	3.1)	Salle rdch	180 m ²			9,3€
	3.2)	Salle 1 ^{er} côté rue	30 m ²			1,5€
	3.3)	Salle 1 ^{er} côté cour	30 m ²			1,5€
58	4.1)	Salle de sport	180 m ²	10€	5€	
	4.2)	Rdch + cuisine	80 m ²	10€	5€	
	4.3)	1 ^{er} étage	84 m ²	10€	5€	
[Conseil communal du 16/12/2020] remplacé par [Conseil communal du 27/04/2022]						

Espace	Local		Superficie	Location 1 journée	Location ½ journée	Location par heure
Maison des citoyens	5.1)	Salle polyvalente				30€
	5.2)	Salle de réunion				15€
	5.3)	Cafétériat				15€
MQ Navez	6.1)	Salle de sport	70 m ²	10€	5€	
	6.2)	Classe 1 rdch	50 m ²	10€	5€	
	6.3)	Classe 0 rdch	20 m ²	10€	5€	
	6.4)	Classe 2 1er	60 m ²	10€	5€	
	6.5)	Classe 3 1er	20 m ²	10€	5€	
	6.6)	Hall expo	60 m ²	10€	5€	
MQ Renan	7.1)	Grande salle rdch	45 m ²	10€	5€	
	7.8)	Cuisine rdch	50 m ²	10€	5€	
	7.9)	Salle à manger	20 m ²	10€	5€	
	7.10)	Jardin	40 m ²	10€	5€	
	7.11)	Salle côté rue 2ème	25 m ²	10€	5€	
	7.11)	Salle côté jardin 2ème	35 m ²	10€	5€	
	7.12)	Salle côté rue 3ème	25 m ²	10€	5€	
	7.13)	Salle côté jardin 3ème	20 m ²	10€	5€	
Kessels	8.1)	Jardin	200 m ²	10€	5€	
	8.2)	Salle polyvalente	45 m ²	10€	5€	
	8.3)	Salle 20	20 m ²	10€	5€	
	8.4)	Salle côté rue Kessels	45 m ²	10€	5€	
Rasquinet	9.1)	Grande salle	85 m ²	10€	5€	
Apollo	10.1)	Salle Decroly	57 m ²	18€	9€	
	10.2)	Salle Montessori	58 m ²	18€	9€	
	10.3)	Salle Ferrer	28 m ²	9€	5€	

Espace	Local	Superficie	Location 1 journée	Location ½ journée	Location par heure
	10.4)	Salle Yourcenar	17 m2	5€	3€
Jolly	11.1)	Salle polyvalente	80 m2	10€	5€

ANNEXE VII/B Charte des Valeurs de la Commune de Schaerbeek - Application aux espaces de proximité [Voir commentaires]

Préambule

La Commune de Schaerbeek, avec ses 130.000 habitants, constitue une des plus grandes communes de notre pays, et cela, avec une des populations les plus hétérogènes.

Soucieuse de la qualité de vie de ses habitants, la Commune de Schaerbeek développe parmi ses priorités la participation de ses citoyens dans la vie sociale de ses quartiers en suivant les principes de solidarité, responsabilité et d'autonomie. Ainsi, la Commune entend contribuer au progrès économique et social des Schaerbeekois.

La Commune de Schaerbeek adhère à la déclaration universelle des droits de l'Homme, respecte les lois du Peuple belge et est également signataire de la charte de la démocratie locale. Pour son développement, le Programme de Prévention Urbaine mise sur une participation active des citoyens et cela, notamment grâce aux espaces de proximité. Un espace de proximité est un espace où sont développés des projets qui visent à répondre aux besoins d'un public prioritairement schaerbeekois et aux problématiques rencontrées sur le territoire communal. Les activités ainsi mises en place par les occupants-partenaires contribuent au mieux vivre ensemble d'un quartier, à l'amélioration de la qualité de la vie quotidienne de ses habitants et à la revalorisation d'un territoire. Les associations, institutions et organismes qui occupent les espaces s'impliquent dans la vie du quartier, participent à son ouverture sur la commune et prennent part à la mutualisation des savoirs et à la réflexion quant à la manière de répondre aux besoins et problématiques du quartier. L'objectif de cette charte est d'établir les engagements que prendront les associations et institutions qui occupent ces espaces afin d'assurer une cohésion interne et de garantir le respect de certains principes et valeurs.

Les missions des espaces de proximité sont :

- Accueillir les initiatives citoyennes et associatives des quartiers ;
- Assurer le développement, au bénéfice des Schaerbeekois, d'activités diversifiées et pertinentes quant à leurs besoins ;
- Participer à l'amélioration de la qualité de la vie des habitants de la commune ;
- Contribuer à la revalorisation d'un territoire ;
- Favoriser la cohésion sociale dans les différents quartiers.

A travers cette charte, la Commune de Schaerbeek affirme sa philosophie générale, articulée autour de 7 valeurs

Diversité :

Les espaces de proximité garantissent un éventail d'activités larges et variées qui permet à chaque citoyen(ne) d'y participer. Les occupants partenaires prêtent une attention particulière à la diversité du public lors de la mise en œuvre d'activités, ils favorisent un mélange de publics ainsi que les mixités sociales, de genre, culturelles, générationnelles.

Liberté de pensée et d'expression :

Toute personne a le droit de penser ce qu'il souhaite et d'exprimer ses opinions sans en être inquiété. Il n'est pas admis dans les espaces de proximité d'incitation à la haine raciale, nationale ou religieuse ou d'appel à la violence physique contre les individus. Aucune personne ne cherche l'adhésion d'autrui à ses propres idées ou opinions qu'elles soient politiques, religieuses ou philosophiques. En ce sens, les espaces de proximité ne sont pas des lieux de prosélytisme.

Non discrimination :

Au sein des espaces de proximité, les associations partenaires et leurs agents encouragent le respect des différences qu'elles soient basées sur la nationalité, la prétendue race, la couleur de peau, l'ascendance, l'origine nationale ou ethnique, l'orientation sexuelle, l'état civil, la naissance, la fortune, l'âge, les convictions religieuses ou philosophiques, l'état de santé actuel et futur, le handicap, les convictions politiques, les caractéristiques physiques ou génétiques, l'origine sociale, la langue, les convictions syndicales, le sexe et les critères apparentés : la grossesse, l'accouchement, la maternité et le changement de sexe.

Egalité entre femmes et hommes :

Les activités développées dans les espaces de proximité visent à renforcer l'égalité entre femmes et hommes et l'autonomisation des femmes ou participent à réduction des discriminations et des inégalités fondées sur le sexe.

Participation :

Les espaces de proximité et les activités qui s'y déroulent sont accessibles à tout type de public. Les occupants partenaires impliquent leur public dans leurs projets et actions et favorisent leur présence, prise de parole, questionnement, réflexion. Ils les aident à prendre part de manière active aux projets mis en place.

Respect :

Au sein des espaces de proximité chacun fait preuve de considération et d'égard vis-à-vis d'autrui et s'abstient de toute forme de violence verbale et physique. Chacun s'adresse à autrui avec politesse et veille à sa communication verbale comme non verbale.

Collaboration :

Les différents intervenants des espaces de proximité conjuguent leurs énergies pour arriver ensemble aux résultats communs souhaités. Ils communiquent entre eux dans un esprit ouvert, ils s'écoutent, se soutiennent et se conseillent. Ils partagent leurs connaissances et leurs expériences dans un esprit d'équipe.

Je soussigné _____ qui dispose du pouvoir de représenter l'association, l'institution, le service _____ m'engage à respecter cette charte des valeurs.

Fait le _____ à _____ en deux exemplaires.

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

ANNEXE VIII – Règlement d'Ordre Intérieur et d'Occupation de la Maison des Femmes [Voir commentaires]

PRÉAMBULE

La Maison des Femmes est un service communal qui a vu le jour dans le cadre d'une politique communale forte en matière d'égalité des chances. Elle est située au 253 rue Josaphat, 1030 Schaerbeek

Comme décrit dans la « Philosophie de la Maison des Femmes », approuvée le 24 décembre 2009 par le Collège des Bourgmestre et Echevins, l'émancipation et la citoyenneté des Femmes sont l'objectif principal à long terme de la Maison des Femmes. Le service entreprend, à la lumière de cet objectif quatre sortes d'action (l'information, la formation, le bien-être et le conseil), à savoir organiser des rencontres et des événements, fournir de l'information, offrir différentes formations et dispenser des conseils

Pour atteindre les objectifs susmentionnés, la Maison des Femmes développe elle-même une programmation et met également son infrastructure à disposition de partenaires (voir aussi l'article 1 du ROI). Pour chaque utilisation de l'infrastructure de la Maison des Femmes, une convention avec l'organisation partenaire est signée.

Article 1^{er} : Objet social

La Maison des Femmes, située au 253, rue Josaphat est accessible à tout groupe formel ou informel issu prioritairement de Schaerbeek et organisant une activité en rapport et au bénéfice de toutes les femmes. Toute occupation de la Maison des Femmes ne peut avoir uniquement un but de lucre.

Le contenu des animations doit se faire en respect des règles démocratiques sans discrimination sur base des origines, de la langue, du sexe, de la religion, de l'âge et tout autre critère repris dans la loi anti-discrimination du 25 février 2003.

Article 2 : Autorité

Le demandeur accepte les conditions d'utilisation des locaux reprises dans le présent Règlement d'Ordre Intérieur et d'occupation ainsi que le règlement général d'occupation des locaux et terrains communaux. Il accepte aussi d'obtempérer aux injonctions formulées par les responsables des locaux (respect des consignes).

Par responsable, il faut entendre la Commune de Schaerbeek, représentée par le coordinateur de la Maison des Femmes.

Article 3 : Procédure de demande d'occupation des locaux

Toute demande d'occupation doit se faire dans les formes et délais prévu par le règlement communal d'occupation des locaux, toutefois les règles suivantes s'appliquent :

- Pour les opérateurs qui souhaitent une occupation à la Maison des Femmes, le demandeur dépose un formulaire de demande dûment complété auprès du coordinateur de la Maison des Femmes.
- Pour les occupants bénéficiant d'une occupation permanente ou récurrente dans la

Maison des Femmes, le demandeur envoie un courriel au coordinateur de la Maison des Femmes.

Le demandeur s'engage, dès signature du formulaire de demande, à respecter le règlement général pour l'occupation de locaux et terrains communaux en vigueur et à régler la participation aux frais fixée à l'article 6 du règlement d'ordre intérieur et selon les modalités prévues à l'article 7 du règlement d'ordre intérieur pour les plages d'utilisation qui lui auront été octroyées.

Article 4 : Sous-location, cession

Sans préjudice du règlement général pour l'occupation de locaux et terrains communaux, seul le coordinateur de la Maison des Femmes est habilité à négocier des modifications, ponctuelles ou non, des attributions des locaux. La cession, la sous-location des salles par un utilisateur est formellement interdite et est susceptible de poursuites judiciaires

Article 5 : Description des locaux loués

Il s'agit de :

- La salle polyvalente de 85 m² - demi sous-sol.
- L'estaminet de 42 m²- rez-de-chaussée
- La salle de formation de 38 m² - 1^{er} étage.
- Le bureau 1 de 8 m² – 1^{er} étage
- Le bureau 2 de 10 m² - 1^{er} étage

Ces locaux peuvent être loués occasionnellement par des associations ou groupe de personnes extérieures à la Maison des Femmes afin d'y organiser leurs activités.

La location pour des activités récurrentes reste exclusivement de la compétence de la Commune, sur base d'une proposition de la part du coordinateur.

Article 6 : Tarification

La participation aux frais pour l'usage d'un des espaces comprend les frais d'électricité, de gaz et d'eau.

Sauf décision motivée du Collège des Bourgmestre et Echevins, les tarifs de la redevance pour les occupations permanentes et récurrentes sont les suivants :

Local	2 heures	Demi-journée (maximum 4h)	Journée
1°) Salle polyvalente	5,-€	9,-€	16,-€
2°) Estaminet	4,-€	7,-€	13,-€
3°) Salle de formation	4,-€	7,-€	13,-€
4°) Bureau 1 (8m ²)	3,-€	5,-€	8,-€
6°) Bureau 2 (10m ²)	3,-€	5,-€	8,-€
7°) Occupation par les Services communaux, CPAS & Renovas	gratuité		

Sauf décision motivé du Collège des Bourgmestre et Echevins, les tarifs de la redevance pour les occupations occasionnelles ou ponctuelles sont les suivants :

Local	Journée	Demi-jour ou soirée
1°) Salle polyvalente	40,-€	20,-€
2°) Estaminet	30,-€	15,-€
3°) Salle de formation	30,-€	15,-€
4°) Bureau 1 (8m ²)	20,-€	10,-€
6°) Bureau 2 (10m ²)	20,-€	10,-€
7°) Services communaux, le CPAS, Renovas	Gratuité	Gratuité

Article 7 : Paiement

Les paiements pour l'occupation des salles se feront avant l'occupation sur le numéro de compte communiqué par la Maison de Femmes et dans les conditions fixées par le règlement général d'occupation des terrains et locaux communaux.

Le montant dû sera calculé par le coordinateur de la Maison des Femmes sur base du temps d'occupation effectivement attribué en fonction des disponibilités.

En cas d'annulation de l'occupation des locaux pour des raisons jugées impératives (maladie d'un encadrant, ...), l'utilisateur obtiendra un crédit d'occupation pour une occupation future dans les six mois mais il ne sera en aucun cas remboursable.

Article 8 : Assurances

Les utilisateurs encadrés par un employé communal seront couverts par une assurance « dommages corporels » communale dans les limites de la couverture proposée par l'assureur de la commune.

Tout utilisateur externe (asbl ; école ; ...) s'engage à prendre les assurances nécessaires pour couvrir sa responsabilité civile extracontractuelle et/ou contractuelle tant à l'égard d'un tiers qu'à l'égard de la commune. L'association sera tenue de fournir la preuve du paiement de la prime d'assurance avant le début de ses activités au sein de la Maison des Femmes.

Les utilisateurs externes étant responsables de leur propre sécurité, la Commune décline toute responsabilité en cas de dommage corporel et dégâts matériels à moins d'une faute manifeste dans son chef de nature extracontractuelle.

Article 9 : Matériel des utilisateurs et objets personnels

La Commune ne peut être tenue responsable pour des objets volés, disparus ou endommagés. En cas de vol, de disparition ou de détérioration d'objet ou de matériel, il y a obligation de signaler le fait au coordinateur.

Les objets trouvés seront immédiatement remis au coordinateur.

Article 10 : Matériel se trouvant dans les locaux

Les utilisateurs externes sont responsables du respect de l'infrastructure et du matériel durant la plage d'occupation qui leur a été attribuée.

Tout dégât occasionné intentionnellement fera l'objet de poursuite de la part de la Commune afin d'obtenir un dédommagement.

Article 11 : Procédure d'état des lieux

Sans préjudice du règlement général d'occupation des locaux et terrain communaux, les animateurs et/ou l'occupant :

- vérifieront au début de chaque activité l'état des lieux de la salle. Si nécessaire, les remarques seront directement transcrites consignées dans le carnet de bord des locaux géré par le coordinateur ou à défaut communiquées au coordinateur.
- veilleront à la fin de l'activité à la remise en ordre, à la propreté des locaux et des toilettes. Il signalera le cas échéant les éventuels dommages.

Tout dégât doit être signalé directement par écrit à l'attention du coordinateur de la Maison des Femmes.

A défaut de respecter ces règles, l'utilisateur sera présumé d'une manière irréfragable responsable des dégradations mobilières ou immobilières constatées ultérieurement par le coordinateur.

Article 12 : Interdictions d'accès

Sans préjudice des interdictions prévu dans le règlement général d'occupation des locaux et terrain communaux, l'accès des locaux est interdit :

- à toute personne sous influence ou en possession de drogues
- à toute personne ne respectant pas les règles de la décence ou de l'hygiène
- à toute personne accompagnée d'un animal, sauf ceux accompagnant une personne handicapée

Article 13 : Les interdits

Sans préjudice des interdictions prévu dans le règlement général d'occupation des locaux et terrain communaux, il est défendu de manière non-exhaustive:

- de se trouver dans les locaux en dehors des heures d'utilisation ;
- d'entraver le passage des entrées et sorties de secours ;
- de laisser des objets encombrants dans l'entrée ou les escaliers ;
- d'occasionner des dégâts soit intentionnels, soit par emploi abusif au bâtiment, au matériel disponible, au mobilier sous peine de dédommagement ;
- d'utiliser des transistors et autres sources d'amplification sauf autorisation expresse du coordinateur ;
- de fumer dans les locaux ;
- d'apporter des boissons alcoolisées sauf autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins ;
- de troubler l'ordre public et la tranquillité des lieux à l'intérieur des locaux comme dans son voisinage ;

- d'utiliser du matériel sans autorisation préalable ;
- de clouer, coller, peindre ou d'écrire sur les murs, portes, sols ou sur le matériel.
- d'apposer des autocollants doubles faces sur les panneaux du hall d'exposition.

Tout comportement interdit pourra être sanctionné dans le cadre du chapitre 9 du règlement général d'occupation des locaux et terrain communaux se rapportant aux sanctions administratives communales.

Article 14 : Transactions commerciales ou publicitaires

Il est interdit d'effectuer des transactions commerciales ou publicitaires dans les locaux ou en relation avec ceux-ci sans l'autorisation préalable du coordinateur de la Maison des Femmes.

Article 15 : Affichage

Le coordinateur de la Maison des Femmes se réserve le droit d'autoriser l'affichage.

Ces affiches préalablement remises aux responsables des locaux peuvent être apposées aux endroits prévus à cet effet.

Article 16 : Présence dans la salle

Toute personne présente dans les locaux sera considérée comme étant sous la responsabilité de la structure à qui la plage d'occupation des locaux a été attribuée.

Article 17 : Respect du temps d'occupation

Les utilisateurs s'engagent à respecter l'horaire de leur plage d'occupation et veilleront à libérer les locaux avec leur groupe au complet au plus tard à la fin de leur plage horaire prévue dans la convention.

L'utilisateur suivant n'entrera dans la salle avec son groupe qu'après le départ du précédent.

En cas de non-respect de l'horaire d'utilisation, l'utilisateur lésé avertira immédiatement le coordinateur (éventuellement via le carnet d'état des lieux), qui prendra les mesures qui s'imposent.

Article 18 : Actions ponctuelles d'intérêt général

La Commune et le coordinateur de la Maison des Femmes se réservent le droit de réserver prioritairement toute plage horaire en cas d'organisation d'une action d'intérêt général (participation à une action symbolique, une fête, lors de réunions d'information,...).

Les utilisateurs n'ayant pu disposer d'une plage horaire ainsi réservée seront avertis au moins deux semaines à l'avance et seront dédommagés en crédit d'occupation.

Toute action de ce type est organisée sous la responsabilité du coordinateur.

Article 19 : Refus d'accès

Sans préjudice des interdictions prévu dans le règlement général d'occupation des locaux et terrain communaux le coordinateur de la Maison des Femmes se réserve le droit de refuser l'accès à la salle pour des raisons évidentes de sécurité, d'hygiène ou en cas de force majeure non prévue dans le présent règlement, sans que l'utilisateur puisse exiger de dédommagements.

De même, toute personne refusant de se soumettre au présent règlement sera priée de quitter les lieux immédiatement.

Article 20 : Plaintes

Le coordinateur de la Maison des Femmes peut réceptionner les plaintes éventuelles qui seront à transmettre au Collège des Bourgmestre et Echevins. Le coordinateur peut soumettre au Collège des solutions concrètes.

ANNEXE IX – Tarification des locaux de l'Espace 208 Aerschot gérés par le Service Gestion immobilière

Local	Superficie	Location
1.1) Salle rdch côté rue	18m ²	30 EUR/m ² /an
1.2) Salle rdch côté cour	18m ²	30 EUR/m ² /an
1.3) Salle polyvalente arrière	70m ²	30 EUR/m ² /an
1.4) Terrasse (3 ^{ème})	80m ²	30 EUR/m ² /an

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 32 stem(men) tegen 6 en 6 onthouding(en).

Gezien van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de beslissing van het 28 oktober 2015 en 28 september 2016;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 april 2025;

Overwegende de noodzaak om de algemene regelgeving voor het bewonen van

gemeenschappelijke ruimtes en terreinen te actualiseren, zowel wat betreft de communicatiemethoden als wat betreft de feitelijke exploitatie van de sportdienst;
 Overwegende het belang van het opnemen van de beschrijving en de gebruiksvoorwaarden van de software voor het reserveren van gemeentelijke infrastructuur;
 Overwegende de noodzaak om onze prijslijst voor het gebruik van sportinfrastructuur af te stemmen op die van de andere Brusselse gemeenten;

BESLUIT

De voorstellen voor nieuwe wijzigingen van het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen met betrekking tot de sportdienst:

<u>Hoofdstuk 1^{ste}</u>	Algemene bepalingen
	<i>Artikelen 1^{ste} tot 2</i>
<u>Hoofdstuk 2</u>	Indiening van het verzoek
	<i>Artikelen 3 tot 7</i>
<u>Hoofdstuk 3</u>	Aansprakelijkheden en verplichtingen
	<i>Artikelen 8 to 14</i>
<u>Hoofdstuk 4</u>	Bezettingsmodaliteiten – Waarborg
	<i>Artikelen 15 to 19</i>
<u>Hoofdstuk 5</u>	Specifieke bepalingen voor het Gemeentehuis
	<i>Artikelen 20 tot 21</i>
<u>Hoofdstuk 6</u>	Tariefbepaling en terugbetaling van de kosten
	<i>Artikelen 22 tot 26</i>
<u>Hoofdstuk 7</u>	Huis van de Vrouwen, buurtruimtes en lokalen beheerd door de Sportdienst
	<i>Artikel 27</i>
<u>Hoofdstuk 8</u>	Bezetting voor filmopnames of het draaien van reclamespots
	<i>Artikelen 28 tot 31</i>
<u>Hoofdstuk 9</u>	Gemeentelijke administratieve sancties (GAS)
	<i>Artikelen 32 tot 36</i>
<u>Hoofdstuk 10</u>	Slotbepalingen en varia
	<i>Artikelen 37 tot 40</i>
<u>Bijlage I</u>	Tarifiering voor de lokalen beheerd door <i>de dienst Onthaal-Verzending</i>
<u>Bijlage II</u>	Tarifiering voor de lokalen beheerd door <i>de dienst Franse Cultuur</i>
<u>Bijlage III</u>	tarifiering voor de lokalen beheerd door de <i>Dienst Openbaar onderwijs (FR)</i>
<u>Bijlage IV/A</u>	Tarifiering voor de lokalen beheerd door de <i>Dienst Sport</i>
<u>Bijlage IV/B</u>	Huishoudelijk reglement van de <i>sportcentra en sportcomplexen</i>
<u>Bijlage V</u>	Tarifiering voor de lokalen beheerd door de <i>Dienst Bibliotheken (FR)</i>
<u>Bijlage Vbis</u>	Tarifiering voor de lokalen beheerd door de Diensten <i>Burgerlijke Stand & Bevolking</i>
<u>Bijlage VI</u>	<i>Tariefwijziging</i> i.f.v. het type gebruikers voor de lokalen en

	terreinen vermeld in bijlagen I t.e.m. V.
<u>Bijlage VII/A</u>	Bezetting van gemeentelijke lokalen, terreinen en buurtruimtes (SPP)
<u>Bijlage VII/B</u>	Handvest van Waarden van de Gemeente Schaarbeek van toepassing op de buurtruimtes
<u>Bijlage VIII</u>	Huishoudelijk reglement en Gebruiksreglement van het Huis van de Vrouw
<u>Bijlage IX</u>	Tarifiering voor de lokalen van de Ruimte 208 Aarschot beheerd door de dienst Vastgoedbeheer

Hoofdstuk 1- Algemene bepalingen

Artikel 1

De aanvragen om te mogen beschikken over lokalen en terreinen worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen met aanduiding van de bevoegde dienst van het Gemeentebestuur van Schaarbeek, zoals aangegeven in de bijlagen van dit reglement. De bevoegde dienst moet er zich van vergewissen dat het lokaal of terrein voor de dag(en) van de gevraagde periode vrij is, rekening houdend met het feit dat elke gemeentelijke activiteit of activiteit die strookt met de oorspronkelijke bestemming van de zaal prioritair is. De aanvraag wordt voorafgaandelijk geïnspecteerd door de dienstchef en/of het schoolhoofd van de betrokken school voor ontvangst.

Elke bezetting is precair en mag op elk ogenblik worden teruggenomen binnen de voorwaarden van het onderhavige reglement. De bezetting moet de Gemeente toelaten zijn taken van openbare dienst ten aanzien van de bevolking uit te voeren, in het bijzonder voor de diensten bevolking en burgerlijke stand.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan deze administratieve procedures verduidelijken alsook alle *ad hoc* formulieren en aanplakbiljetten opmaken binnen de grenzen van onderhavig reglement.

Artikel 2

De aanvragen voor een terbeschikkingstelling kunnen uitgaan van publieke of private rechtspersonen of natuurlijke personen. Voorrang zal worden verleend aan personen van wie de zetel of woonplaats in Schaarbeek is gevestigd of van wie de essentie van hun activiteiten zich richt tot de inwoners van Schaarbeek of aan ondernemingen waarvan de officiële benaming, zoals opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen, de naam Schaarbeek of schaarbeekois.e. draagt.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame, terugkerende, occasionele en punctuele bezettingen:

- duurzame bezettingen komen regelmatig terug (minstens 1 keer per week of 35 keer per jaar).
- terugkerende bezettingen doen zich herhaaldelijk voor en minstens 10 keer per jaar;
- occasionele bezettingen doen zich niet herhaaldelijk voor en minder dan 10 keer per jaar ;
- punctuele bezettingen gebeuren één keer, eventueel verdeeld over maximum drie kalenderdagen die eenzelfde evenement vormen.

Hoofdstuk 2 – Indiening van het verzoek

Artikel 3

§.1^{ste} Op het moment van de indiening van het verzoek of wanneer het door het bestuur in aanmerking wordt genomen en vóór de door de dienst vastgestelde datum, moet iedere aanvraag vergezeld zijn van de documenten bepaald in §§. 2 en 3.

De Gemeente mag het vertonen eisen van elk document dat Zij noodzakelijk acht bij de indiening en tijdens de behandeling van de aanvraag in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Behalve voor de gratis bezettingen en het Huis van de Vrouwen en toepassing van artikel 25 van het onderhavige reglement, zal het College van Burgemeester en Schepenen administratieve kosten mogen eisen in de volgende gevallen :

- in het kader van de voorbereiding (bezoek van de plaatsen, uurrooster, voorbereiding van overeenkomst, ...) van de aanvraag van bezetting voor filmopnames of reclamespots in toepassing van het hoofdstuk 8 van het onderhavige reglement;
- als de gemeentediensten een omvangrijker werk moesten verschaffen dan het

noodzakelijke werk voor een gewone aanvraag, zoals i.h.b. bezoek van de plaatsen, dringendheid of veelvuldige wijziging van de uurroosters van bezetting door de aanvrager. Die bepaling wordt ook toegepast als de aanvraag wordt ingetrokken voor de bezetting.

Deze kosten zullen worden vastgelegd op 10% van het tarief van de toekomstige retributie vastgesteld in de bijlagen van onderhavig reglement, met een minimum van 100,-€ en een maximum van 250,-€; behalve een gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen tot verhoging of verlaging.

§.2 Elke natuurlijke persoon of feitelijke vereniging die een verzoek indient om een gemeentelijk lokaal of terrein te mogen gebruiken, is gehouden aan de betrokken dienst mee te delen vóór de bezetting of het evenement:

1. de naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, alsmede van iedere verantwoordelijke, voorzitter of bestuurder, vergezeld van een kopie van zijn (hun) identiteitskaart(en);
2. in geval van een feitelijke vereniging, de aard en het doel van de activiteit, alsmede haar statuten als ze bestaan;
3. De aard en de periode van de bezetting, in toepassing van artikel 2 van onderhavig reglement;
4. de vraag om materiaal (tafels, stoelen, verwarming, etc.) die zal worden toegestaan afhankelijk van de beschikbaarheden van de gemeentediensten;
5. de naam, voornaam, adres, telefoon- en faxnummer alsook het gsm-nummer van de persoon die aanwezig zal zijn tijdens de activiteit;
6. de naam en het adres van de verzekeringsmaatschappij die alle risico's zal dekken, onder meer brand, burgerlijke aansprakelijkheid, geneeskundige en farmaceutische kosten, verhaal van derden tegen de natuurlijke of rechtspersoon of tegen andere derden. De kopie van het contract en het bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode zullen vóór de bezetting worden toegestuurd;
7. de naam en het gsm-nummer van de personen aangesteld voor de toegangscontrole, het toezicht op het lokaal en het gebruik en de behandeling van het materiaal
8. de nood aan het gebruik van parkeerplaatsen, die zal worden toegestaan afhankelijk van de beschikbaarheden van de gemeentediensten en met de toestemming van de vennootschap die door de Gemeente gemachtigd is om haar parkings te beheerden;

§.3 Elke rechtspersoon die een verzoek indient om een gemeentelijk lokaal of terrein te mogen gebruiken, is gehouden mee te delen aan de betrokken dienst voor de bezetting of het evenement.

1. de exacte benaming van de rechtspersoon, het adres van zijn zetel, zijn nummer bij de Kruispuntbank van ondernemingen en een kopie van zijn statuten, behalve als de rechtspersoon al gebruik heeft gemaakt van een gemeentelijke lokaal en/of terrein binnen de twee voorafgaande jaren. In dat geval moet iedere wijziging van een van de wezenlijke elementen van haar statuten worden vermeld;
2. de hoofdactiviteit, het maatschappelijke doel en het doel van de rechtspersoon.
3. de aard en het doel van de activiteit;
4. De aard en de periode van de bezetting, in toepassing van artikel 2 van onderhavig reglement
5. de aanvraag van materiaal (tafels, stoelen, verwarming, etc.) die zal worden verleend afhankelijk van de beschikbaarheden van de gemeentediensten;
6. de naam, voornaam, adres, telefoon- en faxnummer alsook het e-mailadres van de rechtspersoon en van haar verantwoordelijke;
7. de naam, de contactgegevens en het mobiel nummer van de persoon die aanwezig zal zijn tijdens de activiteit.
8. de naam en het adres van de verzekeringsmaatschappij die alles risico's zal dekken, onder meer brand, burgerlijke aansprakelijkheid, geneeskundige en farmaceutische kosten, verhaal van derden tegen de natuurlijke of rechtspersoon of tegen andere derden. De kopie van het contract en het bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode moeten vóór de bezetting worden.
9. de namen en mobiele nummers van de personen aangesteld voor de toegangscontrole, voor het toezicht op het lokaal, en voor het gebruik en de behandeling van het materiaal.
10. de nood aan het gebruik van parkeerplaatsen, die zullen worden toegestaan afhankelijk van de beschikbaarheden van de gemeentediensten en met de

toestemming van de vennootschap die door de Gemeente gemachtigd is om haar parkings te beheren;

Ieder document van een rechtspersoon moet worden aangeboden in de authentieke vorm vastgesteld in haar statuten of in de volgens de vorm van de geldende wetgeving. Bij gebreke hieraan moet haar Voorzitter, haar zaakvoerder, haar bestuurder voor het dagelijkse bestuur of haar administrateur-generaal de documenten ondertekenen.

Artikel 4

Vooraleer een aanvraag tot bezetting administratief in aanmerking wordt genomen, zal onderhavig reglement ter kennis van de aanvragende partij worden gesteld, behalve als het een rechts- of natuurlijke persoon betreft die gebruik heeft gemaakt van een gemeentelijke lokaal en/of terrein binnen de twee voorafgaande jaren. In dat geval moet elke wijziging van een van de wezenlijke elementen van het reglement aan de gebruiker worden vermeld. Na het in aanmerking nemen van de aanvraag zal de aanvragende partij zijn akkoord met onderhavig reglement bevestigen door:

- ofwel een uittreksel ervan te ondertekenen, voorafgegaan door de vermelding «gelezen en goedgekeurd »
- ofwel er vermelding van te maken in de overeenkomst ondertekend met de Gemeente.

Artikel 4bis – Gebruik van de reserveringssoftware voor gemeentelijke infrastructuur – Enkel voor lokale ruimtes en sporthallen

1. Een verzoek tot ingebruikneming van een perceel of gemeenteground kan worden ingediend via de reserveringsbeheerssoftware die door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld. Dit platform zal toegankelijk zijn via de website van de Administratie: www.1030.be.
2. Bij het coderen van de aanvraag dient de aanvrager alle verplichte velden in te vullen (contactgegevens, soort beroep, gewenste data en tijden, etc.) om een correcte verwerking van het dossier mogelijk te maken.
3. Het gebruik van deze software impliceert de elektronische aanvaarding van dit algemeen reglement en, in voorkomend geval, van de interne reglementen die specifiek zijn voor bepaalde infrastructuren (zoals vermeld in artikel 27). Een exemplaar van het algemeen reglement voor de beroepen en het handvest van waarden worden via de online-interface ter beschikking gesteld.
4. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie op te vragen indien de via de software verstrekte elementen onvolledig of onnauwkeurig blijken te zijn.
5. De bezetting wordt pas bevestigd nadat de drie onderstaande stappen zijn voltooid: - Ontvangstbewijs van betaling (indien van toepassing), - Definitieve goedkeuring van het verzoek door het gemeentebestuur, - Het langs elektronische weg verzenden van een ontvangstbevestiging of een expliciete bevestiging. Deze bevestiging dient u te overleggen aan de ter plaatse aanwezige terreinbeheerder.
6. Eventuele annuleringen, wijzigingen in het schema of wijzigingen van de manager dienen onverwijld te worden gemeld via de software-interface of op een andere door de Administratie overeengekomen wijze. Het college van burgemeester en wethouders behoudt zich het recht voor om kosten in rekening te brengen voor te laat ingediende wijzigingen, overeenkomstig de artikelen 3 en 24 van dit reglement.
7. Het college van burgemeester en wethouders kan in geval van nood of overmacht de toegang tot de software opschorten of een aanvraag annuleren, zonder dat dit besluit recht geeft op schadevergoeding, tenzij anders bepaald in artikel 25 van dit reglement.
8. Aanvragen die via andere kanalen (post, e-mail, balie, enz.) worden ingediend, blijven geldig onder de voorwaarden en binnen de termijnen zoals vastgelegd in Hoofdstuk 2 van dit reglement. Mensen zonder digitale toegang kunnen, na overlegging van een bewijs, door gemeentelijke diensten worden geholpen bij het coderen van hun aanvraag.

Artikel 5

Uitsluitend het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen toe te staan; een bezetting mag echter bij dringendheid door de Gemeentesecretaris of de Adjunct Gemeentesecretaris worden verleend, op voorwaarde dat deze toestemming bevestigd wordt op de volgende zitting van het College van Burgemeester en Schepenen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen met betrekking tot de

aangevraagde bezetting zal schriftelijk meegedeeld worden aan de aanvragende partij. Elke bezetting moet het voorwerp uitmaken van een overeenkomst die naar onderhavig reglement verwijst en die de verplichtingen van elke partij verduidelijkt, met uitzondering voor de occasionele of punctuele bezettingen.

De betalende occasionele of punctuele bezettingen mogen worden bevestigd door een schrijven dat de voorwaarden van de bezetting beschrijft en die vergezeld wordt van een factuur opgesteld in overeenstemming met het algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding die verwijst naar de mededeling voorzien in artikel 4 van onderhavig reglement. Als ze gratis worden toegekend mogen ze bevestigd worden door een schrijven die naar artikel 4 van onderhavig reglement verwijst.

Artikel 6

De aanvragen voor de bezetting van lokalen en terreinen worden ingediend minstens :

- voor de *duurzame en terugkerende bezettingen* : twee maanden voor de aanvang van de bezetting;
- voor de *occasionele bezettingen* : minstens een maand voor de aanvang van de bezetting;
- voor *punctuele bezettingen* : minstens 15 werkdagen voor de aanvang van de bezetting;
- voor *duurzame en terugkerende bezettingen van sportcentra en sportcomplexen* :
 - voor de 31^{ste} mei die de periode van 1 september tot 31 december voorafgaat;
 - voor de 2^{de} november die de periode van 1 januari tot 30 april voorafgaat.

Het College kan evenwel van deze termijn afwijken indien het dit nodig of gerechtvaardigd acht.

Artikel 7

§.1^{ste} Behalve afwijkingen toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen wordt de bezetting van schoollokalen slechts toegestaan tijdens de periode van 1 september tot 30 juni en buiten de schoolvakanties. Elke bezetting moet ten laatste om 22u aflopen, behalve bijzondere toelating toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen

§.2 Behalve afwijkingen toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen wordt de bezetting van sportterreinen en sportcomplexen toegestaan:

1. tijdens het sportseizoen, onder de vorm van een duurzame of terugkerende bezetting, voor de bezettingen die van 1 september tot 31 mei lopen;
2. buiten het sportseizoen, onder de vorm van occasionele of punctuele bezettingen, voor bezettingen buiten de periode van 1 september tot 31 mei . Zij worden voorgesteld aan het College in één keer ° ;
3. buiten deze gevallen wordt de in onderhavig reglement vastgestelde procedure toegepast.

Echter, de regels betreffende de aanvragen voor punctuele bezettingen worden toegepast op de bezettingen die uitgestelde wedstrijden, bekerwedstrijden of uitgestelde bekerwedstrijden betreft beslist door de sportfederatie van de club, op voorwaarde dat het evenement in het kader van het pas beëindigde seizoen gebeurt en in functie van de beschikbaarheid van de sportieve infrastructures. In dat geval mag de dienst de ermee betrekking hebbende analyse in een keer per maand voorstellen die alle bezettingen hergroepeert.

Die bezettingen moeten gebeuren voor de 30^{ste} juni van het lopende seizoen. De bezettingen voor uitgestelde matches zullen worden gefactureerd als volgt:

- Voor uitgestelde wedstrijden door de Federatie in geval van overmacht (bijv. onbespeelbaar terrein voor slecht weer), zal een bezettingskrediet worden toegekend;
- Voor de andere bezettingen, zullen ze worden gefactureerd aan het tarief vastgesteld in bijlage IV/A van het onderhavige reglement.

Buiten deze gevallen, wordt de gewone procedure vastgesteld in het onderhavige reglement toegepast.

Hoofdstuk 3 – Aansprakelijkheden en verplichtingen.

Artikel 8

§.1^{ste} De gebruiker wordt vermoed bezit van de plaatsen, de goede staat van het materiaal en, het meubilair te nemen. De personen die toelating kregen om een lokaal of terrein te bezetten, dienen zich hierbij te gedragen als een goede huisvader en zich te beperken tot het gebruik waarvoor de toelating verkregen werd.

Voor en na elke bezetting, zal de bezetter het boordboek invullen om een beschrijving van de gehuurde plaats te vermelden. Bij in gebreke blijven, zal de bezetter worden verondersteld

verantwoordelijk voor de schade te zijn tot het bewijs van het tegendeel.

Omwille van het type gehuurde plaats of bezetting, kan er een plaatsbeschrijving voor en na de ingebruikname van de installaties opgemaakt worden in aanwezigheid van de conciërge van het gebouw of het gemeentecomplex, de pleinbewaker of elke andere persoon hiervoor aangesteld door de Gemeente die de afwezigheid van schade aan de gemeentelijke eigendommen zal nagaan, alsook de staat van netheid.

Op elke moment van de bezetting, mag de conciërge van het gebouw of het gemeentecomplex, de pleinbewaker of elke andere door de Gemeente aangestelde persoon de staat van de bezette plaats controleren.

§.2 De bezetter moet onmiddellijk op het ogenblik van de vaststelling van de feiten op de meest aangewezen manier elk geval van materiële schade of vandalisme melden aan de conciërge van het gebouw of het gemeentecomplex, de pleinbewaker of elke andere door de Gemeente aangestelde persoon; hij bevestigt op korte termijn schriftelijk de toestand aan de betreffende gemeentelijke dienst.

Bij in gebreke blijven, zal de bezetter worden verondersteld verantwoordelijk voor deze schade te zijn, behalve een tegenbericht van het College van Burgemeester en Schepenen en onverminderd elke andere clausule begrepen in de overeenkomst bepaald in artikel 5 van het onderhavige reglement.

Artikel 9

§.1^{ste} Zonder speciale toelating van het gemeentebestuur en op eigen risico mag de bezetter geen meubilair, materiaal of installaties aanwezig bij de ingebruikname van de plaatsen verplaatsen, noch verwijderen.

De bezetter is ertoe gehouden de gebruikte ruimtes in een onberispelijke staat van netheid achter te laten na afloop van de bezettingsperiode. Voor de terreinen en lokalen beheerd door de Sportdienst, moet hij zich richten naar het huishoudelijke reglement. Voor de lokalen van het Gemeentehuis zal de schoonmaak door de gemeentelijke diensten worden uitgevoerd tegen het forfait bepaald in de bijlagen van het onderhavige reglement, zijnde het uurtarief voor dienstverlening door het personeel vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onverminderd artikel 8, moet de bezetter beschadigingen aan de ruimtes, het materiaal en het meubilair, met inbegrip van vandalisme, vastgesteld vóór de eigenlijke terbeschikkingstelling, schriftelijk meedelen aan de gemeente. In de hypothese dat een gemeentelijke ambtenaar aanwezig zou zijn, dient de gebruiker deze er onmiddellijk op te wijzen teneinde een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op te stellen.

Behalve een andere beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en bij ontbreken van deze aangifte, wordt de bezetter verondersteld verantwoordelijk te zijn voor elke beschadiging aan de gebouwen, het materiaal en het meubilair ten gevolge van de bezetting van het lokaal of terrein en is hij ertoe gehouden de veroorzaakte schade op zijn kosten te laten herstellen, binnen de kortst mogelijke termijn. Om de gebruiker van deze verplichting te ontslaan, dient zij het voorwerp uit te maken van een erkenning door de gemeente onder de vorm van een oplevering van het herstelde of vervangen goed.

Bij niet naleving van deze bepaling eigent het gemeentebestuur zich het recht toe over te gaan tot de herstellingen op kosten van de bezetter.

§.2 De bezetter moet de plaatsen bezetten als een goede huisvader en de geldende wetten inzake veiligheid en brandpreventie naleven. Hij is verplicht na te gaan dat alle nooduitgangen vrij zijn en blijven gedurende de ganse activiteit.

De Gemeente mag aan de bezetter vragen een *aangepaste* verzekering te onderschrijven tot dekking van het brandrisico en de risico's eigen aan de bezetting, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan eisen dat de organisator de nodige schikkingen treft om te verhinderen dat personen of individuen met slechte bedoelingen het gemeentegoed betreden tijdens zijn bezetting van de ruimtes die ter beschikking gesteld worden. Het College kan eisen dat er een beroep gedaan wordt op een erkende bewakingsfirma op kosten van de bezetter.

Artikel 10

Elke toelating toegekend aan een rechts- of natuurlijke persoon of een feitelijke vereniging valt onder zijn of haar eigen aansprakelijkheid. De gemeente draagt generlei aansprakelijkheid uit hoofde van deze bezetting. De organisatoren zullen deze afwijzing van aansprakelijkheid ter kennis brengen van alle personen die zich in het lokaal of op het terrein bevinden en dit via elk gepast middel.

De maximumcapaciteit van het(de) toegekende lokaal(lokalen) mag niet worden overschreden door de bezetter.

Het is de bezetters verboden hun maatschappelijke zetel te vestigen in de gemeentelijk lokalen.

De bezetting mag niet in onderhuur gegeven worden of aan een derde overdragen worden zonder de uitdrukkelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen

De bezetting wordt toegekend onder het voorbehoud dat de beslissing van de gemeenteraad of de overeenkomst getekend tussen de Gemeente en de bezetter niet geannuleerd wordt door de toezichthoudende overheid. In dat geval, zal de bezetter in geen geval een beroep indienen tegen de gemeente, noch enige vergoeding eisen.

Artikel 11

De organisatoren dienen alle materiaal noodzakelijk voor de geplande activiteit te voorzien (vb. : tafels, stoelen, versiering, enz.). Dit materiaal moet conform zijn aan de van kracht zijnde wetgeving en reglementering.

Het college van burgemeester en schepenen kan echter schriftelijk toestemming verlenen voor het ter beschikking stellen van apparatuur aan de bewoner, overeenkomstig de specifieke geldende regelgeving. Het gebruik van deze apparatuur kan of zal in rekening worden gebracht tegen kostprijs of op basis van een vaste prijs zoals vastgelegd in de bijzondere regeling of in de bijlagen bij deze regeling. Bij wijze van uitzondering kan of zal de gratis toekenning aan sportclubs slechts één keer per jaar plaatsvinden.

Materiaal kan slechts door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld worden volgens het dienstbelang en in overeenstemming met het van kracht zijnde specifieke reglement alleen als het wordt bevestigd door een toelatingsbrief van het gemeentebestuur. Het College van Burgemeester en Schepenen mag het gebruik van dit materiaal factureren aan kostprijs of op basis van een forfait vastgesteld in een specifiek reglement of in de bijlagen van het onderhavige reglement.

Artikel 12

Enkel het openen en het sluiten der deuren, het aansteken van de verlichting en het toezicht op de verwarming wordt door het gemeentepersoneel verzekerd, meer bepaald door de conciërge van het gebouw dat het lokaal herbergt, door de pleinwachter voor de sportterreinen of door elke andere persoon hiervoor aangesteld door de Gemeente. De overhandiging van de kopie van de sleutel of de badge mag alleen gebeuren met de toelating van het College van Burgemeester en Schepenen volgens de behoeften en de noden van de dienst.

Artikel 13

Elke bezetting waarbij de hoofdingang of de parking van één van de hierna genoemde gebouwen open dient te blijven, vereist de aanwezigheid van een bode voor het Gemeentehuis of van de conciërge voor de gebouwen SAC, Vifquin en TCR of elke andere daartoe door de Gemeente aangestelde. Deze verzoeken moeten worden gedaan in de aanvraag.

Voor de bezetting van sporthallen zal de Sportdienst zorgen voor: een sleutelovereenkomst of badge voor gebruikers die van het College toestemming hebben gekregen om de lokalen te betreden en die een sleutel in bruikleen nodig hebben om toegang te krijgen tot de gebouwen zonder toezicht.

Artikel 14

De bezetters dienen de van kracht zijnde wetgeving en reglementering met betrekking tot het type georganiseerde activiteit na te leven, of het nu stedenbouw, leefmilieu, hun aansprakelijkheid, burenhinder, belastingenregels (zoals BTW), sociale wetten, auteursrecht (zoals SABAM) of de specifieke reglementering over de activiteit betreft. Zij zullen, indien nodig, de belastingen en heffingen verbonden aan deze reglementering moeten vereffenen.

Hoofdstuk 4 – Bezettingsmodaliteiten – Waarborg

Artikel 15

§.1^{ste} Voor elke bezetting, in functie van de ruimte, het type en de looptijd van de bezetting, kan een waarborg worden opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen om elke niet uitvoering van de verplichtingen van de bezetting, met inbegrip van elke schade aan de gehuurde plaatsen, te garanderen. Zij neemt de vorm aan die door het College wordt beslist, zoals:

1. Een geldbedrag neergelegd in handen van de Gemeenteontvanger van een maximumbedrag van 750€ en waarvan de hoogte wordt vastgesteld in functie van het voorzienbare risico van de bezetting, alsmede het tarief van de retributie en de duur

- van de bezetting;
2. een kredietkaartnummer gegeven in waarborg met een voorafgaandelijke toelating van betaling ondertekend door de kaarthouder op het ogenblik dat de Gemeente over de nodige terminals zal beschikken;
 3. de borgtocht van een persoon die de uitvoering van de verplichtingen en/of de aansprakelijkheid in overstemming met de bezetting waarborgt. Als het een rechtspersoon betreft, mag de borgtocht worden beperkt aan de voorwaarden van alinea 2 van het onderhavige artikel;
 4. In geval van een overhandiging van de kopie van de sleutel of de badge overeenkomstig het artikel 10 van het onderhavige reglement, een geldbedrag neergelegd als waarborg in handen van de Gemeenteontvanger in functie van tarieven vastgesteld in de bijlagen van het onderhavige reglement.
 5. Elke waarborg dat het College noodzakelijk zou vinden in functie van het voorzienbare risico van de bezetting, alsmede het tarief van de retributie en de duur van de bezetting;

De Voorzitter, de zaakvoerder, de afgevaardigd bestuurder voor het dagelijkse bestuur of de administrateur-generaal van een rechtspersoon is hoofdelijk aansprakelijk op zijn eigen vermogen van elke niet uitvoering ervan tijdens de bezettingen die plaatsgrepen tijdens de duur van zijn mandaat, behalve een andere beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of de aanduiding door de rechtspersoon van een vervanger aanvaard door het College.

Voor spontane reserveringen die via de reserveringssoftware van de gemeentelijke infrastructuur worden geboekt, wordt er geen garantie van de aanvrager gevraagd. Deze laatste verbindt zich ertoe om langs elektronische weg de aanvaarding van het huishoudelijk reglement te ondertekenen en de kosten van de veroorzaakte schade te vergoeden.

§.2 In overeenstemming met de artikelen van het onderhavige reglement, na vaststelling van de afwezigheid van niet uitvoering van de verplichtingen van de bezetter, zal de waarborg worden vrijgemaakt en de eventuele als waarborg gedeponeerde geldbedragen zullen aan de aanvrager worden teruggegeven.

In geval van vaststelling van niet uitvoering van de verplichtingen van de bezetter, zal de waarborg worden geactiveerd door een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen; in dringende gevallen, zal ze worden geactiveerd door de Gemeentesecretaris of de Adjunct Gemeentesecretaris die vervolgens door een analyse aan het College van Burgemeester en Schepenen zal worden geregulariseerd.

In geval van een als waarborg gedeponeerd geldbedrag en na aftrek van het verschuldigd bedrag voor de vergoeding van de schade, zal het saldo worden teruggegeven aan de aanvrager; in het andere geval zal een factuur worden opgesteld om te innen.

Artikel 16

Onverminderd de bepalingen van het onderhavige reglement, legt het College van Burgemeester en Schepenen het uurrooster van de bezetting van de gemeentelijke lokalen en terreinen vast, alsmede ieder wijziging van het uurrooster.

Het is verboden het uurrooster zoals bepaald door het gemeentebestuur te schenden.

Artikel 17

Het is eveneens verboden de elektrische installatie te wijzigen, vuur te stoken (naakte vlam) of te koken zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. In dit laatste geval, moet de bezetter de brandpreventie waarborgen, alsmede een geschikte verzekering tot dekking van zijn aansprakelijkheid en elke schade zelfs van derden.

Artikel 18

Op het einde van de activiteit, binnen het uurrooster van de bezetting worden het meubilair en de verplaatsbare voorwerpen nauwgezet terug op hun oorspronkelijke plaats gezet, zonder dat enige wijziging aan het lokaal en de infrastructuur wordt aangebracht.

Onverminderd artikelen 10 en 11 van het onderhavige reglement, moet de bezetter zijn installatie en de opruiming van het materiaal tijdens zijn bezettingsrooster doen.

Omwille van de omstandigheden, kan het College van Burgemeester en Schepenen uitzonderlijk een bezetting buiten haar uurrooster door een gemotiveerd beslissing toekennen om hem toe te laten zijn installatie en de opruiming van het materiaal te doen. In geval van een betalende bezetting, zal de retributie vastgesteld worden overeenkomstig het hoofdstuk 6 van het onderhavige reglement. Het College kan de retributie verminderen rekening houdend met de totale duur van de bezetting door de bezetter.

Voor alle bezettingen van sportterreinen en sportcomplexen, moet het ter beschikking gestelde materiaal worden teruggezet tijdens het toegekende uurrooster. Als de sportdienst, zoals een pleinbewaarder, het materiaal zelf heeft moeten terugzetten, zal een retributie van maximum 50,-€ aan de bezetter worden aangerekend voor het niet teruggezette materiaal, zoals met name doelen, tafels, stoelen, hoekschoppalen en vuilnisbakken.

Artikel 19

§.1^{ste} De bezetter moet de schriftelijke, mondeling of aangeplakte verzoeken van de conciërges van het gebouw of het gemeentecomplex, de pleinbewaker of elke andere door de Gemeente aangestelde persoon naleven voor de toepassing van het onderhavige reglement, in het kader van zijn bezetting of de overeenkomst ondertekend tussen de bezetter en de Gemeente, alsmede de regels van de bezetting van de lokalen, in overeenkomstig met het algemeen politiereglement.

§.2 De toegang van de lokalen is verboden:

1. voor iedereen onder invloed van of in het bezit van drugs;
2. voor iedereen die de welvoeglijkheid- of hygiëneregels niet naleeft;
3. voor iedereen die vergezeld is van een dier, behalve als het een begeleidingsdier voor gehandicapte personen betreft.
4. te koken of materiaal met naakte vlam te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen;
5. Voor elke bezetting, dienen volgende voorschriften nageleefd te worden :
 - de toegang tot het school- en sportlokaal is enkel toegestaan aan de deelnemers van de voorziene activiteiten; een leraar of verantwoordelijke monitor is te allen tijde aanwezig;
 - elke openbare activiteit met toeschouwers kan slechts georganiseerd worden mits voorafgaandelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen;
 - het is verboden om te roken, te eten en te drinken, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen;
 - alle vuilniszakken moeten in de daarvoor voorziene containers worden opgeslagen en gesorteerd, in geen geval mogen ze in gangen, lokalen, kantines of bars worden opgeslagen

Deze bepalingen betreffen op een niet uitvoerige wijze de volgende verboden:

1. zich buiten de gebruiksuren in de lokalen te bevinden;
2. de doorgang aan de in- en uitgangen en nooduitgangen te hinderen of materiaal tegen brand onbereikbaar te maken;
3. grote voorwerpen aan de ingangen of op de trappen te laten staan;
4. schade aan te richten, opzettelijk of door verkeerd gebruik van het gebouw, het beschikbare materiaal en het meubilair, op straffe van schadevergoeding;
5. alcoholische dranken mee te brengen, behalve toelating van het College van Burgemeester en Schepenen;
6. de openbare orde en de rust binnen en in de omgeving van de lokalen te verstoren;
7. materiaal te gebruiken zonder voorafgaande toestemming;
8. te spijkeren, te kleven, te schilderen of te schrijven op muren, deuren, vloeren of op het materiaal;

Bovendien, voor alle bezettingen in de school- en sportlokalen dienen volgende voorschriften nageleefd te worden :

1. wanneer de installaties het toelaten, moeten de deelnemers zich vooraf naar de kleedkamers begeven;
2. het is verboden gewone schoenen te dragen binnen de sportlokalen en a fortiori ermee op de toestellen en apparaten te gaan; de deelnemers aan de oefeningen trekken vooraf geschikte turn- of sportkledij aan, evenals aangepast schoeisel;
3. het is verboden, gedurende de trainingen en spelen, gebruik te maken van vuile ballen;
4. de drank die verkocht wordt in de cafetaria en meegenomen wordt naar buiten, dient geserveerd te worden in bekertjes van plastic of karton;

§.3 Het niet in acht nemen van deze verplichtingen kan de onmiddellijke intrekking van de bezettingstoelating met zich meebrengen door een gewone beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of, in dringend geval, door de Gemeentesecretaris of in diens afwezigheid, de Adjunct Gemeentesecretaris, te regulariseren door een analyse aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk 5- Specifieke bepalingen voor het Gemeentehuis

Artikel 20

Het Gemeentehuis is een geklasseerd gebouw en de volgende voorschriften zijn in acht te nemen:

- Verbod tot aanplakken (vb. affiches) op muren en deuren. Specifieke bewegwijzering voor de activiteit dient aangevraagd te worden bij de indiening van de aanvraag.
- Verbod op het schenken van drank in de trouwzaal, met uitzondering van een glas water voor de spreker. Een afwijking kan evenwel toegestaan worden door het College op voorwaarde dat de parketvloer degelijk beschermd wordt (vb. door het afdekken met unalitepanelen);
- De eikenhouten tafels dienen beschermd te worden met een aangepast tafellaken om permanente vlekken in het hout te vermijden.
- Uitsluitend de zijuitgangen mogen gebruikt worden als doorgang voor voertuigen (vb. fietsen, moto's, bestelwagens), behalve speciale toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen
- In geen geval, mag de bezetter de gemeentediensten storen evenals de burgers aanwezig in het Gemeentehuis.

Artikel 21

De hoofdingang van het gemeentehuis moet absoluut gesloten blijven op donderdagavond tussen 19u en 19u30. Deze maatregel beoogt op eenduidige en serene wijze het einde van de openingsuren van de loketten van de dienst Bevolking kenbaar te maken. Gedurende dit halfuur kunnen de deelnemers aan de activiteit het Gemeentehuis binnengaan via de personeelsingang.

Om veiligheidsredenen dienen de metalen zijdeuren van de Hal der Schepenen op slot gedaan te worden tijdens activiteiten 's avonds of in het weekend.

Hoofdstuk 6 - Tariefbepaling en terugbetaling van de kosten

Artikel 22

De invordering van de retributies voor de bezetting van lokalen en terreinen zal gebeuren in overeenstemming met de regels van de nieuwe gemeentelijke boekhouding.

Diegene die toelating verkreeg om gemeentelijke lokalen of terreinen te bezetten, is gehouden tot de betaling van de retributies overeenkomstig het onderhavige reglement en zijn bijlagen.

Behalve een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en onverminderd artikel 18, is elk begonnen uur verschuldigd.

Artikel 23

§.1^{ste} De tarieven voor de bezetting van de lokalen en terreinen worden vastgesteld in overeenstemming met de bijlagen die integraal deel uitmaken van dit reglement. Behalve voor het bezetten van sporthallen, deze retributies beslaan noch de eventuele kosten die door de gemeente werden gemaakt (vb. schoonmaakkosten), noch de loonkosten voor het gemeentepersoneel dat geroepen is tussen te komen buiten de normale of gebruikelijke prestaties, noch de gebruikskosten van het gemeentelijke materiaal.

Belangrijke opmerking: de nieuwe tarieven voor sportdiensten houden rekening met alle kosten die gemaakt worden om de sportdienst in stand te houden (personeelskosten, aankoop van materiaal en energieverbruik).

Bij gebrek van verduidelijking in de overeenkomst ondertekend tussen de Gemeente en de bezetter, kan het College van Burgemeester en Schepenen de vereiste aanwezigheid van een personeelslid factureren die de bewaking of de opening van de deuren verzekert, op basis van ofwel een forfaitair bedrag vastgelegd in de bijlagen van het onderhavige reglement, ofwel het uurtarief voor dienstverlening van het personeel vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen

Deze retributies worden op basis van de volgende formule op de 1^{ste} juni van elk jaar geïndexeerd in functie van de schommeling van de consumptieprijsen:

basisbedrag x nieuwe index

basisindex

Met uitzondering van de tarieven zoals voorzien in bijlage IV/A, is de basisindex die van december 2015. De nieuwe index is die van mei van het lopende jaar. De eerste indexering vindt plaats op 1 juni 2016. Wat betreft de tarieven zoals voorzien in bijlage IV/A, is de basisindex die van mei 2025. De nieuwe index is die van mei van het lopende jaar. De eerste indexering vindt plaats op 1 juni 2026.

§.2 Op uitdrukkelijke vraag kan het College van Burgemeester en Schepenen een vermindering van de tarieven toekennen tot zelfs de kosteloosheid om fondsen te verzamelen ten voordele van de gemeente Schaarbeek of de Schaarbeekse gemeenschap

met vermelding op de aankondiging: “met de steun van de Gemeente Schaarbeek”. Zelfs met terugwerkende kracht en ook in de al dan niet voorziene gevallen in bijlage VI van het onderhavige reglement, kan het College van Burgemeester en Schepenen door een gemotiveerde beslissing op dat punt binnen een termijn van maximum drie maanden na de bezetting :

- het tarief verminderen voor de bezettingen met een educatief of sociaal doel met betrekking tot de Schaarbeekse gemeenschap;
- het tarief verhogen in het geval de aanvraag voor deelname in de kosten, in de ruime betekenis, door de bezetter (deelname aan de kosten, kosten van de lessen of de consumpties, ...) of de gegenereerde inkomsten van de bezetting duidelijk onevenredig en niet gerechtvaardigd zijn in vergelijking met de retributie gevraagd door het College en de organisatiekosten.

De bezetting voor filmopnames of het draaien van reclamespots wordt onderzocht als een activiteit met commercieel of winstgevend karakter op basis van de criteria vastgesteld in de bijlage VI van het onderhavige reglement, behalve in geval van verduidelijking in de overeenkomst voorzien in artikel 29 of een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Onverminderd de regelgeving betreffende de overheidsopdrachten, kan ook een gratis bezetting worden toegekend aan een punctuele culturele bezetting betreffende de Schaarbeekse gemeenschap zoals een conferentie, een boekvoorstelling, een kunsttentoonstelling, een artistieke opvoering of een klein concert. Hetzelfde geldt voor elke sportorganisatie die tot doel heeft de beoefening van een sportdiscipline te stimuleren (toernooien, hardlopen, wandelen, steun aan liefdadigheidsactiviteiten, etc.).

Artikel 24

§.1^{ste} Elke retributie moet vooraf worden betaald en er is geen terugbetaling.

Alle betalingen dienen te gebeuren op het rekeningnummer van de Gemeente en met de communicatie verduidelijkt in de brief die de bezetting bevestigt. Wanneer de Gemeente over de vereiste terminals zal beschikken, mag de betaling worden gedaan met een kredietkaart in de handen van de Gemeenteontvanger. De bezetter mag een voorakkoord toekennen om deze betaling uit te voeren. Bij reserveringen via de online computersoftware vindt de betaling online plaats, wanneer de reserveringsaanvraag wordt ingediend. Behalve afwijking toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen of in geval van dringendheid, door een beslissing van de Gemeenteontvanger die moet bekrachtigd worden door het College van Burgemeester en Schepenen die volgt of door de overeenkomst tussen de Gemeente en de bezetter, moet de betaling worden uitgevoerd in de volgende termijn:

- *voor duurzame bezettingen*: door driemaandelijke vervroegde betaling en voorafgaand aan de bezetting;
- *voor terugkerende bezettingen* : vijftien dagen voor de bezetting en voorafgaand aan de bezetting;
- *voor occasionele en punctuele bezettingen* : binnen de acht werkdagen na de zending van de brief die de bezetting van de lokalen toelaat en minstens voorafgaand aan de bezetting. Ze moet betaald worden in één keer, behalve afwijking door het College van Burgemeester en Schepenen.

§.2 De betaling voor duurzame of terugkerende bezettingen door sportclubs die sportcomplexen voor een sportseizoen bezetten, zal gebeuren :

- voor vaste indiensttredingen: jaarlijks of per kwartaal vooruitlopend en voorafgaand aan de indiensttreding;
- voor terugkerende bezettingen: 30 dagen voor de bezetting en voorafgaand aan de bezetting;
- voor incidentele en eenmalige bezettingen: binnen 30 werkdagen na verzending van de brief die de bezetting van het lokaal autoriseert en ten minste vóór de bezetting. Dit moet in één keer gebeuren, tenzij het college van burgemeester en wethouders een uitzondering verleent. Voor de reserveringen die online via de software worden gemaakt, wordt de betaling vooraf en rechtstreeks uitgevoerd, omdat dit een conditio sine qua non is voor de bevestiging van de reservering.

De betalingen van elke andere bezetting zullen uitgevoerd worden overeenkomstig de eerste paragraaf van het onderhavige artikel.

Behalve afwijking toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, zal de

verlichting van de terreinen van de stadions op hetzelfde moment als de bezetting worden betaald volgens het tarief vastgesteld in bijlage IV/A.

Artikel 25

Onverminderd artikelen 24 en 37 van het onderhavige reglement, mag het College door een beslissing in geval van overmacht gebruikskrediet toekennen voor een periode van maximaal zes maanden.

Echter, het College van Burgemeester en Schepenen kan in geval van overmacht een terugbetaling van het saldo van de retributie toekennen die wordt verminderd met een annuleringsvergoeding van 20% van het verschuldigde bedrag van de retributie in geval van opzegging minder dan vijftien dagen voor de activiteit voor de duurzame of terugkerende bezettingen en minder dan een week voor occasionele en punctuele bezettingen.

Artikel 26

De toegang tot de lokalen zal slechts verleend worden na voorlegging van de toelatingsbrief van het gemeentebestuur aan de conciërge van het gebouw of het gemeentecomplex, de pleinbewaker of elke andere door de Gemeente hiervoor aangestelde persoon.

Deze persoon mag de toegang tot de plaatsen verbieden bij gebrek aan voorlegging van de vereiste documenten of van de bevestiging door de betrokken dienst in geval van betalingsachterstand. In dit geval, mag hij de toegang tot de lokalen verlenen op aanwijzing van de betrokken dienst als de bezetter een betalingsbewijs van de achterstand voorlegt.

In geval van niet naleving, kan het College van Burgemeester en Schepenen alle lopende bezettingen stopzetten van rechtswege en zonder schadeloosstelling en kan hij de toekomstige bezettingen verbieden voor een bepaalde duur van elk lokaal door een natuurlijk persoon, een rechtspersoon of een feitelijke vereniging evenals, voor deze beide laatsten, diegenen die door een bepaalde natuurlijke persoon worden beheerd.

Hoofdstuk 7 – Huis van de Vrouwen, buurruimtes en lokalen beheerd door de Sportdienst

Artikel 27

§.1^{ste} Het huishoudelijk en occasioneel gebruiksreglement van het Huis van de Vrouwen gelegen Josafatstraat 253 (bijlage VIII) is uitsluitend van toepassing op deze site.

Dit reglement zal worden aangeplakt in de lokalen van de Huis van de Vrouwen en overgemaakt aan elke bezetter.

Elke bezetting van het Huis van de Vrouwen mag niet alleen een winstgevend oogmerk hebben en moet zich in haar doelstelling inschrijven, zoals verduidelijkt in haar huishoudelijk reglement.

§.2 Elke bezetter van de buurruimtes zal de bijlage VII/A (Stedelijk Preventieprogramma) naleven.

Elke bezetter zal een kopie van het Waardenhandvest van de Gemeente Schaerbeek van toepassing op de buurruimtes (bijlage VII/B) ontvangen. De bezetter zal die voorafgegaan door de vermelding « gelezen en goedgekeurd » ondertekenen.

Elke bezetting zal de doelstellingen van dit Waardenhandvest naleven.

In geval van een negatieve evaluatie voorzien in artikel 3 van de bijlage VII/A, kan de bezetter geen vernieuwing van zijn bezetting krijgen of geen nieuwe aanvraag van bezetting indienen

§.3 Elke bezetter van een sportfaciliteit zal het huishoudelijk reglement van de sportcentra en sportcomplexen (bijlage IV/B) naleven.

Hij verbindt er zich ook toe om de geldende wetgeving betreffende de organisatie of de veiligheid van zijn bezetting na te leven, evenals de vastgestelde regels van zijn sportfederatie.

De bezetter moet de schriftelijke, mondelinge of aangeplakte verzoeken van de sportdienst of de pleinbewakers naleven.

Hoofdstuk 8 – Bezetting voor filmopnames of het draaien van reclamespots

Artikel 28

§.1^{ste} Ieder film-, reclamespot- of gelijkaardige opname in een gemeentelijk gebouw kan niet gebeuren zonder de toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Zij vinden plaats in het kader van het onderhavige reglement en aan de retributietarieven vastgesteld in het onderhavige reglement en elk ander reglement dat de bezetting van andere gemeentelijke gebouwen of groene ruimtes vastlegt.

Iedere aanvraag moet worden vergezeld van een voorstelling van de film waaronder i.h.b. het filmgenre, een korte beschrijving ervan en, voor reclamespots, de vermelding van het gepromote product. Zij moet ook de financieringsmethode van de film verduidelijken, alsook het productiehuis die de film ondersteunt en de naam van de cineast en de hoofdacteurs, indien gekend.

De aanvraag moet alle plaatsen van opname verduidelijken. Vanuit een zorg van uitvoerbaarheid, zal een bezoek worden georganiseerd met de regie en de cineast van de film of hun vertegenwoordiger en de betrokken dienst voor iedere aanvaarding van opname. De Gemeente mag alle documenten of aanvullende inlichtingen vragen die zij noodzakelijk acht voor haar volledige informatie.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan een lijst van gebouwen opmaken waarin er geen opnames mogen gebeuren, tenzij onder waarborg en specifiek vastgelegde voorwaarden.

§.2 Voor elk bezetting, moet de aftiteling van de film aangeven : “Met vriendelijke medewerking van de Gemeente Schaarbeek” eventueel gevolgd door : “en het personeel van het gemeentebestuur”, tenzij het College van Burgemeester en Schepenen en contractuele bepalingen anders beslissen.

In geval van deelname van de Gemeente in de financiering van de film, moet de filmaftiteling aangeven : “Met de steun van de Gemeente Schaarbeek” eventueel gevolgd door “en de bijstand van het personeel van het gemeentebestuur”, tenzij het College van Burgemeester en Schepenen en contractuele bepalingen anders beslissen.

Artikel 29

Elke bezetting zal worden voorafgegaan door een overeenkomst die de verplichtingen van elke partij verduidelijkt.

Een waarborg zal worden gevormd overeenkomstig het artikel 15 van het onderhavige reglement. Tenzij het College van Burgemeester en Schepenen anders beslist, zal elk geldbedrag gedeponeed bij de Gemeenteontvanger minimaal 1.000,-€ voor alle gemeentelijke gebouwen of complexen en 1.500,-€ voor de bezetting van het Gemeentehuis bedragen.

Artikel 30

§.1^{ste} Tijdens de ganse duur van de opname, zullen één of meerdere gemeentelijke ambtenaren worden aangewezen om te waken over de toepassing van de gemeentelijke reglementen en de ondertekende overkomst. Hij/zij zal(zullen) elke nalatigheid aangeven. Hij/Zij zal(zullen) ook de bevoorrechte persoon zijn betreffende elke aanvullende aanvraag of de oplossing van alle conflicten

Bij gebrek aan verduidelijking in de overeenkomst ondertekend tussen de Gemeente en de bezetter of andersluidende beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, zal de aanwezigheid van elk personeelslid gefactureerd worden op basis van hetzij het forfaitair bedrag bepaald in de bijlagen van het onderhavige reglement, hetzij het uurtarief voor dienstverlening door het personeel vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen

De opname mag het werk van de gemeentelijke ambtenaren in geen geval op ongepaste en verkeerde wijze storen. Zij moet de Gemeente toelaten haar taken van openbare dienst ten aanzien van de bevolking uit te voeren, meer bepaald door de diensten bevolking en burgerlijke stand. De bezetting moet gebeuren in de toegekende uurrooster en lokalen.

Als de opname gebeurt in het Gemeentehuis of elk geklasseerd gemeentelijke gebouw, zullen de opnameploegen de reglementering betreffende de stedenbouw, de bescherming van de monumenten en de landschappen naleven, alsook het artikel 20 van het onderhavige reglement.

§.2 De opnameploegen en de productiehuisen zijn gehouden de van kracht zijnde wetgeving en reglementering betreffende het type georganiseerde activiteit na te leven, i.h.b. met betrekking tot de stedenbouw, het leefmilieu, de verantwoordelijkheid, de burenhinder, de belastingenregels (zoals de BTW), de sociale wetten, het auteursrecht (zoals de SABAM) of de specifieke reglementering betreffende zijn activiteit. Zij zullen, indien nodig, de belastingen en heffingen verbonden aan deze reglementering moeten vereffenen

De opnameploegen en de productiehuisen moeten een aangepaste verzekering onderschrijven tot dekking van het brandrisico, alsook de risico's eigen aan de bezetting en zijn burger- en strafrechtelijke aansprakelijkheid.

Zij zullen de veiligheidsregels en de regels vastgesteld door de geldende wetgeving of reglementering betreffende de opnames, de beroepspraktijk of de stunts als een goede huisvader naleven.

Artikel 31

Voor filmopnames of het draaien van reclamespots in het gemeentehuis belast het gemeentebestuur zich niet met de aanvragen om parkeerplaatsen voor de voertuigen van de productie. Het productiehuis dient zelf bij de bevoegde diensten de nodige stappen te

ondernemen om te kunnen genieten van de gewenste parkeerplaatsen. Bovendien dient het productiehuis de buurtbewoners schriftelijk te informeren over de data van de draaidagen en te verduidelijken welke de eventuele implicaties op het vlak van mobiliteit en parkeergelegenheid in de directe omgeving van de draailocaties zullen zijn zodat de buurtbewoners niet in het ongewisse blijven. Het komt aan het productiehuis en de opnameploeg toe om alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen te nemen betreffende de veiligheid van de opnames en de toestroom van mensen.

Hoofdstuk 9 – Gemeentelijke administratieve sancties (GAS)

Artikel 32

De gemeentelijke administratieve sancties worden toegepast op rechtspersonen of (minderjarige of meerderjarige) natuurlijke personen die het onderhavige reglement of de gegeven instructies niet respecteren. De inbreuken op de bepalingen van het onderhavige reglement zullen kunnen bestraft worden met een administratieve boete van maximum 350,-€ voor de meerderjarigen en 175,-€ voor de minderjarigen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van een bezettingstoelating kunnen uitspreken als de bezetter haar voorwaarden niet respecteert. In toepassing van het onderhavige artikel, mag het College de toekomstige bezetting verbieden voor een bepaalde duur van maximaal twaalf maanden van elk lokaal of terrein door een natuurlijk persoon, een rechtspersoon of een feitelijke vereniging, alsook, voor deze laatsten, diegenen die door een specifieke natuurlijke persoon worden beheerd.

Artikel 33

De bedragen van de administratieve boetes opgelegd door het onderhavige reglement vormen maxima; de boetes zullen proportioneel worden opgelegd in functie van de ernst van de feiten. Echter, in geval van recidive voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk, zal de boete kunnen worden vermeerderd zonder dat het bedrag van 350,-€ voor de meerderjarigen en 175,-€ voor de minderjarigen overschrijdt. In geval van recidive voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk, kunnen de administratieve sancties van schorsing of intrekking van bezetting worden vermeerderd zonder dat de nieuwe sanctie 24 maanden overschrijdt.

Artikel 34

De inbreuken op de bepalingen van de artikelen 16, 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27, 37 en 38 zijn vatbaar voor een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 35

§.1^{ste} De administratieve boete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar van de gemeente.

De andere administratieve sancties worden opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen. Zij kunnen slechts worden opgelegd nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen, verstuurd ten laatste een maand voor het nemen van de beslissing tot sanctie.

Iedere inbreuk op in artikel 34 van onderhavig reglement vermelde artikelen, kan het onderwerp uitmaken van een vaststelling door gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de voorwaarden opgelegd door de Koning en aangeduid door de gemeenteraad.

In geval van vaststellingen van inbreuken die kunnen leiden tot een administratieve sanctie, waarvan ze rechtstreeks getuige zijn en binnen het strikte kader van de hun toegekende bevoegdheden, kunnen de gemeenteambtenaren, de voorlegging vragen van een identiteitsbewijs om de juiste identiteit van de overtreder te bepalen. Zij geven het identiteitsbewijs nadien onmiddellijk terug aan de betrokkene. De vaststelling van de inbreuk wordt binnen de kortste termijn en ten laatste twee maanden na de vaststelling van de feiten overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.

§.2 Wanneer de sanctionerende ambtenaar beslist dat de administratieve procedure opgestart dient te worden, deelt hij het volgende, per aangetekende brief, mee aan de overtreder :

- de feiten en hun kwalificatie;
- dat de overtreder de mogelijkheid heeft om bij aangetekende brief zijn verweermiddelen uiteen te zetten;

- binnen een termijn van vijftien dagen na de datum van kennisgeving, en dat hij, bij die gelegenheid, het recht heeft om aan de sanctionerende ambtenaar te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten;
- dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;
- dat de overtreder het recht heeft om zijn dossier te raadplegen;
- een kopie van het proces-verbaal of de vaststelling.

De sanctionerende ambtenaar bepaalt de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd om zijn mondeling verweer uiteen te zetten.

Indien de sanctionerende ambtenaar van oordeel is dat een administratieve geldboete moet worden opgelegd die niet hoger is dan 70€, heeft de overtreder niet het recht om te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten.

De beslissing van de sanctionerende ambtenaar wordt binnen een termijn van zes maanden genomen en ter kennis gebracht van de betrokkenen. Deze termijn van zes maanden neemt aanvang vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§.3 Na het verstrijken van de in artikel 129, punt 2, bedoelde termijn of vóór het verstrijken van deze termijn, wanneer de overtreder te kennen geeft de feiten niet te betwisten of, desgevallend, na mondeling of schriftelijk verweer door de overtreder of zijn raadsman, kan de sanctionerende ambtenaar de administratieve geldboete opleggen.

De sanctionerende ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de overtreder per aangetekende brief en wordt, in de kennisgeving, tevens de informatie opgenomen bedoeld in artikelen 9, § 1, 10 en 12 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens.

De sanctionerende ambtenaar zendt een kopie van het proces-verbaal of van de vaststelling evenals een kopie van zijn beslissing over aan elke partij die hierbij een rechtmatig belang heeft en die hem

voorafgaand een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek heeft overgezonden

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand vanaf de dag van de kennisgeving, behoudens wanneer hoger beroep wordt aangetekend zoals beschreven in volgend artikel.

§.4 De gemeente of de overtreder, in geval van een administratieve geldboete, kan een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

Artikel 36

De minderjarige die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten, kan het voorwerp uitmaken van een administratieve geldboete van max. 175 €, zelfs wanneer deze persoon op het ogenblik van de beoordeling van de feiten meerderjarig is geworden. De ouders, voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, zijn burgerlijk aansprakelijk voor de betaling van de administratieve geldboete. In dit geval, wordt een kopie van elke correspondentie aan de minderjarige toegestuurd naar de ouders, voogd of iedere persoon die de minderjarige onder zijn hoede heeft.

Wanneer de sanctionerende ambtenaar beslist om de administratieve procedure in gang te zetten, brengt deze de Stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte, deze duidt uiterlijk binnen de 2 werkdagen een advocaat aan, zodat ervoor gezorgd wordt dat de betrokkene bijgestaan kan worden. Een kopie van deze kennisgeving aan de Stafhouder wordt bij het dossier gevoegd.

Een aanbod tot lokale bemiddeling is verplicht en de ouders, voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden tijdens de bemiddeling. Indien de sanctionerende ambtenaar het welslagen van de bemiddeling vaststelt, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

In geval van weigering van het aanbod of van falen van de bemiddeling, kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst opleggen (van een duurtijd van maximum 15u) ofwel een administratieve geldboete.

Een procedure van ouderlijke betrokkenheid kan worden voorzien voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of, desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete.

In het kader van deze procedure, informeert de sanctionerende ambtenaar per aangetekende brief de ouders, voogd, of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of de vaststelling, om hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over

deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de ouders, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige.

Na de opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, evenals zijn ouders, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerende ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure afsluiten.

Hoofdstuk 10 – Slotbepalingen en varia

Artikel 37

Indien iemand een duurzame of terugkerende bezetting gereserveerd heeft en het lokaal of terrein dat ter beschikking gesteld werd gedurende twee maanden niet bezet, en dit zonder schriftelijke gemotiveerde betekening gerechtvaardigd bevonden door het College van Burgemeester en Schepenen, wordt deze geacht aan de bezetting te verzaken en wordt de toelating van rechtswege ingetrokken, tenzij anders is overeengekomen tussen de Gemeente en de bezetter. Dit wordt schriftelijk ter kennis gebracht.

De retributie voor deze bezetting blijft echter verschuldigd voor de volledige duur, behalve andersluidende beslissing van het College.

Elke ernstige tekortkoming, zoals een achterstallige betaling van twee retributies voorzien in artikel 24 of een door de bezetter begane kennelijk grove overtreding van zijn verplichtingen, veroorzaakt het eind van de bezetting onder dezelfde voorwaarden.

Artikel 38

Onverminderd het herstel van de schade die eruit zou kunnen voortvloeien, leidt elke overtreding van één van de bepalingen van dit reglement tot de schorsing van rechtswege van de bezettingstoelating en tot het verbod tot betreding van de lokalen en terreinen in afwachting van een definitieve beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 39

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige bevoegd voor het regelen van de bijzondere gevallen en de betwistingen.

Artikel 40

Onderhavig reglement heft ieder vorig reglement betreffende het beheer van gemeentelokalen met zijn bijlagen op

Het onderhavige reglement is van toepassing op de toekomstige of lopende bezettingen in overeenstemming met de toegestane modaliteiten voor de bezetting, alsook op de ondergetekende overeenkomsten die het onderhavige reglement niet mogen overtreden.

De Gemeente zal elke overeenkomst, met of zonder aanhangsel, laten wijzigen om die met het onderhavige reglement en zijn bijlagen te laten overeenstemmen, overeenkomstig de nieuwe Gemeentewet.

De Gemeenteraad laat het College van Burgemeester en Schepenen toe om tot 30 september 2016 alleen die overeenkomsten aan het onderhavige reglement te laten aanpassen.

Bijlage I - Tarifiering voor de lokalen beheerd door de dienst Onthaal-Verzending

	Retributie voor 1 dag		Retributie voor een halve dag (maximum 4 uren)	
	aan 100 %	300% max [Bijlage VI-8°]	aan 100%	300% max [Bijlage VI-8°]
1. Collegezaal	290 €	870 €	230 €	690 €
1. Raadzaal	620 €	1.860 €	500 €	1.500 €
1. Hal der Burgemeesters	1.300 €	3.900 €	150€ het 1ste uur, daarna 250 €/u	450€ het 1ste uur, daarna 750€/h
1. Hal des Schepenen	700 €	2.100 €	500 €	1.500 €
1. Trouwzaal	1.010 €	3.030 €	250€/u met een maximum van 800 €	750€/u met een maximum van

				2.400€
1. Zaal 2.29	250 €	750 €	200 €	600 €
Sociaal en Administratief Centrum	aan 100 %	aan 300%	aan 100%	aan 300%
2.1) Auditorium (70 plaatsen)	590 €	1.770 €	470 €	1.410 €
2.2) Lokaal 4 (12 plaatsen)	160 €	480 €	130 €	390 €
2.3) Lokaal 56 (22 plaatsen)	270 €	810 €	220 €	660 €
2.4) Vifquin lokaal 0.05 (12 plaatsen)	160 €	480 €	130 €	390 €
2.5) Vifquin lokaal 0.14 (12 plaatsen)	160 €	480 €	130 €	390 €

BIJLAGE II - Tarifiering voor de lokalen beheerd door de dienst Franse Cultuur

		Retributie voor 1 dag		Retributie voor een halve dag (maximum 4 uur)	
Gemeentehuis	aan 100%	300% max [Bijlage VI-8°]		aan 100%	300% max [Bijlage VI-8°]
1)	Museumzaal	700 €	2.100 €	500 €	1.500 €

BIJLAGE III - tarifiering voor de lokalen beheerd door de Dienst Openbaar onderwijs (FR)

Lokaal		Tarief per uur (minimum 2u)
1°)	Gedekte speelplaats Refter en keuken Conferentiezaal Auditorium Toneelzaal	55 €
2°)	Sportzaal	25 €
3°)	Klaslokaal	20 €

BIJLAGE IV/A - Tarifiering per uur voor de lokalen beheerd door de Dienst sport

	UURTARIEF							
	SCHAARBEEKS							
	VOOR 19u							
	Vaste bezetting				Eenmalige bezetting			
	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renan	Stadion	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renan	Stadion
Onder 18 jaar en gehandicapsport	7,63 €	8,63 €	9,63 €	10,63 €	11,63 €	12,63 €	13,63 €	14,63 €
Ouder dan 18 jaar	30,52 €	34,52 €	38,52 €	42,52 €	46,52 €	50,52 €	54,52 €	58,52 €
	SCHAARBEEKS							
	NA 19u + WEEKEND							

	Vaste bezetting				Eenmalige bezetting			
	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renaan	Stadion	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renaan	Stadion
Onder 18 jaar en gehandicapsport	9,63 €	10,63 €	11,63 €	12,63 €	13,63 €	14,63 €	15,63 €	16,63 €
Ouder dan 18 jaar	38,52 €	42,52 €	46,52 €	50,52 €	54,52 €	58,52 €	62,52 €	66,52 €
NIET-SCHAERBEEKS								
VOOR 19u								
	Vaste bezetting				Eenmalige bezetting			
	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renaan	Stadion	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renaan	Stadion
Onder 18 jaar en gehandicapsport	15,26 €	17,26 €	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €
Ouder dan 18 jaar	61,04 €	69,04 €	77,04 €	85,04 €	93,04 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
NIET-SCHAERBEEKS								
NA 19u + WEEKEND								
	Vaste bezetting				Eenmalige bezetting			
	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renaan	Stadion	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renaan	Stadion
Onder 18 jaar en gehandicapsport	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €	31,26 €	33,26 €
Ouder dan 18 jaar	77,04 €	85,04 €	93,04 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €

Volgens de sportdienst kan een vzw enkel en alleen van het Schaarbeekse tarief genieten als haar maatschappelijke zetel in Schaarbeek gevestigd is en/of als haar officiële naam de naam "Schaarbeek" bevat.

BIJLAGE IV/B - Huishoudelijk reglement van de sportcentra en sportcomplexen

AANHEF

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing in de lokalen en aanhorigheden van de sportcentra en sportcomplexen (hierna: de Centra).

Onderhavig reglement schaft ieder vorig huishoudelijk reglement van de sportcentra en sportcomplexen af. Het is bestemd voor alle personen die de Centra frequenteren, weze het als gebruiker om welke reden ook, of als gewone bezoeker.

Dit reglement zal worden aangeplakt aan de ingang en iedereen wordt geacht ervan kennis te hebben genomen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Gebruiker(s): ieder persoon die afhangt van de groepering die de infrastructuur heeft gereserveerd.
- Bezoekers: ieder persoon aanwezig in de infrastructuur die niet tot de gebruikende groepering behoort en die de facto als gast van deze groepering wordt beschouwd.
- (Sport)infrastructuur: geheel van speelvelden, kleedkamers en aanhorigheden (gangen, sanitair, parking enz.) van de Centra.

AANVRAAG VOOR GEBRUIK

Artikel 2

Overeenkomstig het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen is het gebruik van de zalen en terreinen ondergeschikt aan de uitdrukkelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen en de strikte naleving van de door het College opstelde planning voor gebruik.

Iedere bezetting is onbestendig en wordt verleend in het kader van het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen.

Spontane verzoeken tot bewoning die via de reserveringssoftware van de gemeentelijke infrastructuur worden ingevoerd, worden niet geanalyseerd en voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 3

De toestemming tot gebruik kan ook ondergeschikt worden aan de betaling van een bijdrage vastgesteld door het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen en zijn bijlagen, en in het bijzonder in bijlage IV/A

Artikel 4

Elke aanvraag van bezetting van de Centra moet worden ingediend binnen de voorwaarden en termijnen vastgelegd door het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen

Behalve wat betreft de lokalen die niet door de Gemeente beheerd zijn, moeten de aanvragen tot gebruik schriftelijk of per email sport-occupation@1030.be aan de Sportdienst worden gericht, Rodenbachlaan 29 te 1030 Brussel.

Elke bezetting is onbestendig en mag te allen tijde worden teruggenomen binnen de voorwaarden van het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen. De bezetting moet de Gemeente het mogelijk maken zijn taken van openbare dienst uit te voeren.

De planning wordt op voorhand aan de ingang aangeplakt en het is mogelijk om reservaties bij de Sportdienst te maken voor de nog beschikbare uren.

GEBRUIKSVORWAARDEN

Artikel 5

De sportzalen zijn toegankelijk van 9 tot 23 uur en de buitenterreinen van 9 tot 22 uur, dit overeenkomstig de verleende toestemmingen en de planning voor gebruik zoals bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen, dat zich het recht voorbehoudt om deze planning uit eigen initiatief te wijzigen als dat voor de werking of het beheer noodzakelijk is. De gebruiker kan de hem toegekende gebruiksduur niet op eigen initiatief wijzigen. Behalve toepassing van de artikelen 10 en 13, §1^{ste}, lid 4, 4°) van het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen, is het bezit van de sleutels van de infrastructuur door de gebruikers formeel verboden en kan het tot de nietigverklaring van het gebruik van de speelvelden leiden.

Artikel 6

De gebruiker van de zalen of terreinen mag ze geen andere bestemming geven dan waarvoor toestemming werd verleend.

Artikel 7

Wie toestemming heeft gekregen om een speelveld te gebruiken, mag ze niet aan andere personen of groeperingen overdragen zonder het akkoord van het College.

Artikel 8

Elke wijziging in de planning van de activiteiten, ongeacht of ze permanent of eenmalig is (reservering, annulatie, verandering van dag of uur) moet ten minste vijftien werkdagen op voorhand bij het College worden aangevraagd, behalve uitzondering voorzien in het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 9

De gebruikers van de sportinfrastructuren moeten gedekt zijn voor hun burgerlijke, contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid door een verzekeringspolis, die onder andere vandalisme door personen onder hun verantwoordelijkheid dekt. De gebruiker zal bijgevolg instaan voor de door deze persoon veroorzaakte schade.

De gebruiker zal vóór het gebruik van de infrastructuur het bewijs leveren van het (de) aangegane contract(en). Bij gebreke hiervan zal hem de toegang tot de zaal worden geweigerd.

De gemeente wijst iedere aansprakelijkheid af bij lichamelijke of materiële schade die een gebruiker of bezoeker zou lijden.

Artikel 10

De gebruiker van de voorzieningen blijft persoonlijk aansprakelijk tegenover derden en om het even welke publieke of private instantie of administratie.

Hij is ertoe gehouden om in voorkomend geval taksen, belastingen, auteursrechten en andere eventuele bijdragen te betalen die uit zijn activiteiten voortvloeien, inclusief de

sportbeoefening.

Artikel 11

De gebruikers zijn tijdens de gebruiksduur aansprakelijk voor alle veroorzaakte schade, zowel aan de lokalen zelf als aan de aanhorigheden, uitrusting en inboedel.

Elke veroorzaakte schade moet volledig worden vergoed door de groepering of de verantwoordelijke persoon (personen), onverminderd de administratieve sancties die eveneens kunnen worden opgelegd.

Artikel 12

Groeperingen die de infrastructuur gebruiken moeten een natuurlijke persoon aanstellen die tegenover de gemeente verantwoordelijk is voor de toepassing van dit reglement en de naleving van de richtlijnen en aanbevelingen die elke bevoegde persoon kan doen.

Artikel 13

De gemeente wijst elke aansprakelijkheid af bij diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen of materiaal dat toebehoort aan groeperingen of personen die in de infrastructuur komen.

Voor zover nodig herinnert de gemeente eraan dat zij geen toezicht uitoefent op de voorwerpen die in de sportvoorzieningen worden achtergelaten.

Artikel 14

Elke groepering is via de afgevaardigde die ze heeft aangesteld, ook verantwoordelijk voor het correcte gebruik van de kleedkamers en douches en voor de naleving van dit reglement door de "bezoekende" clubs.

TOEGANG

Artikel 15

Iedere bezetter of gebruiker moet een aangepast kleding aan zijn activiteiten dragen alsmede aangepaste schoenen die de (synthetisch of natuurlijk) stadievelden evenals de vloer van sporthallen niet beschadigen.

De overdekte speelvelden en de atletiekpiste mogen enkel worden betreden met sportschoenen met gladde zolen (zonder profiel, studs of spikes). Die schoenen moeten ook netjes zijn en zolen hebben die geen sporen kunnen nalaten op de vloer.

Elk gebruik van materiaal, zoals de lijm om de ballon van handbal in handen te handhaven, moet wasbaar zijn en geen sporen op de grond laten

Artikel 16

Enkel personen van wie de aanwezigheid onmisbaar is voor het goede verloop van de trainingen en wedstrijden hebben toegang tot de speelvelden.

De begeleiders, leden van de sportclubs of gewone toeschouwers, moeten in de tribunes, in de cafetaria of in een speciaal voor hen bestemde en door de gemeente bepaalde zone blijven.

Artikel 17

De gebruikers van de speelvelden mogen zich alleen omkleden in de daartoe bestemde lokalen. Een lijst van de te gebruiken kleedkamers wordt aangeplakt en de gebruikers worden geacht deze strikt na te leven.

Wanneer verschillende clubs samen eenzelfde kleedkamer gebruiken, moeten de leidinggevenden de kleren van hun leden bijhouden om het gebruik van de kleedkamer door andere sportbeoefenaars vlot te laten verlopen.

Artikel 18

De toestemming om de sportlokalen te gebruiken omvat ook de toestemming om, volgens de planning voor gebruik, gebruik te maken van de nodige delen van de kleedkamers en douches, en dit gedurende de tijd die strikt noodzakelijk is, namelijk een half uur vóór en een half uur na de activiteit.

Artikel 19

De gebruikers van de sportlokalen moeten erop letten de activiteiten van de andere gebruikende personen of groeperingen niet te verstoren; daarom gebruiken ze enkel het speelveld dat hen werd toegewezen, beginnen en eindigen ze hun eigen activiteiten op de vastgelegde tijdstippen, inclusief het opstellen en opbergen van het materiaal (er zal een plan beschikbaar zijn) en een eenvoudige schoonmaak van de kleedkamers. Voor deze schoonmaak zal aan de gebruiker schoonmaakmateriaal ter beschikking worden gesteld, zodat de volgende gebruikers de zaal in nette staat aantreffen.

Ze maken dan ook dat de kleedkamers en douches vrij zijn binnen de termijnen die in artikel 18 zijn vastgelegd.

Artikel 20

De personen, spelers of toeschouwers die door hun gedrag de goede orde of werking van de infrastructuur verstoren of de reglementaire voorschriften en gedane aanbevelingen niet naleven, kunnen worden weggezonden en de toegang tot de infrastructuur kan hun tijdelijk of definitief worden ontzegd.

De toegang tot de sportinfrastructuren is in elk geval verboden:

- voor iedereen onder invloed van of in het bezit van drugs;
- voor iedereen die de welvoegelijkheid- of hygiëneregels niet naleeft;
- voor iedereen die vergezeld is van een dier, behalve als het om een begeleidingsdier voor gehandicapte persoon gaat

Het is absoluut verboden om te roken in de lokalen (terrein, gangen, tribune, cafetaria enz.). Het is strikt verboden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming, om in de infrastructuur eten te bereiden en/of te dienen. In de overdekte infrastructuur is het in elk geval strikt verboden om te koken of materiaal met een naakte vlam te gebruiken, behalve afwijking van het College van Burgemeester en Schepenen.

VERPLICHTINGEN VAN DE GEBRUIKERS

Artikel 21

De gebruikers van de sportinfrastructuren moeten volgens de gegeven richtlijnen het benodigde materiaal installeren, demonteren en op de vastgelegde plaatsen opbergen. Deze operaties moeten gebeuren binnen de tijdszone die aan de club werd toegekend, zonder de einduur van de activiteit te overschrijden.

De verantwoordelijke afgevaardigde van de club moet het goede verloop hiervan in het oog houden en let er ook op dat het materiaal niet over de vloer wordt geduwd of getrokken om beschadiging van de vloerbekleding te vermijden. De uitgangen moeten absoluut vrij blijven.

Artikel 22

Om ongevallen en een abnormale beschadiging van het materiaal te vermijden, wordt elke gebruiker verzocht om de Sportdienst zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van elk defect in de uitrusting. Daarbij zal de gebruiker elk defect in de infrastructuur en van het materiaal bij het begin van het gebruik melden om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Artikel 23

Het meebrengen van materiaal in de sportlokalen door de gebruikers geschiedt op eigen risico en met voorafgaande toestemming. Als dat materiaal permanent in de lokalen blijft staan en normaal toegankelijk is, mag elke eventuele gebruiker erover beschikken.

Artikel 24

De gebruiker die verlaat een sportzaal die niet onmiddellijk na hem wordt gebruikt moet de verlichting uitdoen en het hek en/of de deur sluiten met de middelen die ter zijn beschikking worden gesteld.

Hij kan aansprakelijk worden gesteld bij een ongeoorloofd gebruik of bij ongeval dat zich na een gebrekkige sluiting van die lokalen voordoet.

De gebruiker let erop dat de openbare orde en de rust buiten de sportinfrastructuur en in de omgeving niet verstoord wordt door zijn gebruik.

Artikel 25

Er kunnen administratieve boetes worden opgelegd aan de gebruikers die dit reglement of de gegeven richtlijnen niet naleven.

Artikel 26

Behalve uitdrukkelijke toestemming is aanplakking op de muren, deuren en ramen verboden, behalve op de aanplakborden die ter beschikking van de gebruikers kunnen worden gesteld. Voor de aanplakking op die borden is er geen voorafgaande toestemming nodig, maar de gemeente behoudt zich wel het recht voor om aankondigingen die zij ongepast acht, weg te halen.

VARIA

Artikel 27

Eventuele klachten moeten aan het College van Burgemeester en Schepenen van Schaarbeek worden gericht.

Artikel 28

Sportgroeperingen die toestemming hebben om de speelvelden te gebruiken, zijn ook gemachtigd om toegang te laten betalen bij officiële meetings of manifestaties die zij organiseren.

Artikel 39

Uitzonderlijke manifestaties moeten in elk geval het voorwerp vormen van een bijzonder

onderzoek door het College van Burgemeester en Schepenen. De voorwaarden voor het verloop van die manifestaties zullen in een afzonderlijk reglement worden vastgelegd.

Artikel 30

Het individuele gebruik van de lokalen kan worden toegestaan door het College, dat het bedrag van de bijdrage voor het gebruik zal bepalen.

Artikel 31

De toepassing van dit reglement kan worden toevertrouwd aan derden die door de Gemeenteraad zijn aangewezen.

Artikel 32

Elk geschil of geval dat niet in dit reglement is vastgelegd, zal door het College van Burgemeester en Schepenen worden onderzocht en beslecht.

BIJLAGE V - Tarifiering voor de lokalen beheerd door de Dienst Bibliotheken (FR)

LOKALEN		Tarief per uur
1)	Bibliotheek Mille et une pages (Koninginneplein) – 50 m ² [vergaderzaal met ± 30 plaatsen (uitrusting: beamer – scherm – vergaderbord)]	25€
2)	Thomas Owen (Roodebeeklaan) – 30 m ² [Vergaderzaal voor kleine workshops met ± 10 plaatsen]	15€
3)	Bibliotheek Sésame (Lambermontlaan 200)	
3.1)	Zaal voor vergaderingen of workshops met ± 20 plaatsen + vergaderbord (50 m ²)	20€
3.2)	Klein amfitheater met ± 40 plaatsen + beamer (80 m ²)	30€
3.3)	Educatieve ruimte: Vergaderzaal met 30 plaatsen of conferentiezaal	30€

BIJLAGE V - Tarifiering voor de lokalen beheerd door de Diensten Burgerlijke Stand & Bevolking

Lokaal	Halvedag (maximum 4u)	Dag (8u)
1°) Eetzaal (gebouw B2 van de begraafplaats) – 35 m ²	63,-€	75,-€

BIJLAGE VI – Tariefwijziging i.f.v. het type gebruikers voor de lokalen en terreinen vermeld in bijlagen I t.e.m. V bis.

Aard en doelgroep	Toevallige of punctuele bezetting	Terugkerende bezetting	Permanente bezetting
1° Activiteit georganiseerd door de Gemeente.	Gratis	Gratis	Gratis
2° Activiteit georganiseerd door een vzw in samenwerking met de Gemeente.	Gratis	Jaarlijks forfait van 100 €	Jaarlijks forfait van 200 €
3° Activiteit georganiseerd door een stichting van openbaar nut of een charitatieve instelling	Gratis	Jaarlijks forfait van 100 €	Jaarlijks forfait van 200 €

4°	Bezetting van een zaal van het Gemeentehuis voor de receptie van huwelijksceremonie van een gemeentelijk personeelslid (halve dag – niet van toepassing voor de Raadzaal en de Collegezaal)	Gratis	Niet van toepassing	Niet van toepassing
5.1°	Sportactiviteit georganiseerd door een Schaarbeekse groep samengesteld uit personen jonger dan 18 jaar [Gemeenteraad d.d. 28/09/2016]	Voorkeurstarief voor personen jonger dan 18 jaar (zie BIJLAGE IV/A pagina 28 - Prijzen voor de door de Sportafdeling beheerde ruimtes en terreinen)	Voorkeurstarief voor personen jonger dan 18 jaar (zie BIJLAGE IV/A pagina 28 - Prijzen voor de door de Sportafdeling beheerde ruimtes en terreinen)	Voorkeurstarief voor personen jonger dan 18 jaar (zie BIJLAGE IV/A pagina 28 - Prijzen voor de door de Sportafdeling beheerde ruimtes en terreinen)
5.2°	Activiteit georganiseerd door een Schaarbeekse groep samengesteld uit personen jonger dan 21 jaar [Gemeenteraad d.d. 28/09/2016]	20%	20%	20%
6°	door de Gemeente Schaarbeek gesubsidieerde Schaarbeekse vereniging [Gemeenteraad d.d. 28/09/2016]	60%	60%	<ul style="list-style-type: none"> • 50% • 20% voor de lokalen beheerd door de dienst Gemeentelijk Onderwijs
	Sportvereniging Schaarbeek gesubsidieerd door de gemeente Schaarbeek *	Voorkeurstarief voor personen jonger dan 18 jaar (zie BIJLAGE IV/A pagina 28 - Prijzen voor de door de Sportafdeling beheerde ruimtes en terreinen)	Voorkeurstarief voor personen jonger dan 18 jaar (zie BIJLAGE IV/A pagina 28 - Prijzen voor de door de Sportafdeling beheerde ruimtes en terreinen)	Voorkeurstarief voor personen jonger dan 18 jaar (zie BIJLAGE IV/A pagina 28 - Prijzen voor de door de Sportafdeling beheerde ruimtes en terreinen)
7.1°	Schaarbeeks wijkcomité of groepering met sociaal karakter	80%	80%	100%
7.2°	De gemeentelijke personeelsleden voor bezetting in hun eigen naam	80 %	80%	100%
8°	Activiteit met commercieel of winstgevend karakter.	300% maximum	300% maximum	300% maximum
9°	Fysieke of	100%	100%	100%

	rechtspersoon of feitelijke vereniging van buiten Schaarbeek			
--	--	--	--	--

*De sportdienst beschouwt een vereniging als afkomstig uit Schaarbeek indien de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van Schaarbeek en/of indien de officiële naam "Schaarbeek" is.

BIJLAGE VII/A – Bezetting van gemeentelijke lokalen, terreinen en buurruimtes (SPP)

Artikel 1

De coördinatie van de buurruimtes maakt deel van het Stedelijk Preventie Plan (SPP) uit. In 2013 heeft het SPP het voorwerp gemaakt van een reorganisatie (College van Burgemeester en Schepenen d.d.9/07/2013 - n° 11/B/003). Daardoor werd het beheer van de verschillende ruimtes samengevoegd onder een zelfde coördinatie, die momenteel de volgende ruimtes beheert :

- Buurthuis Renan (Haachtsesteenweg 535)
- Buurthuis Navez (Navezstraat 43)
- Buurthuis « De 58 » (Dupontstraat 58)
- Buurtruimte Rasquinet (Josaphatstraat 109)
- Zaal Van Dyck (Van Dijkstraat 47)
- Kesselsruimte (Kesselsstraat 51)
- Voglerruimte (Voglerstraat 38)
- Het Huis van de Burgers (Gaucheretplein)
- Apolloruimte (Apollosquare 2)
- Jollyruimte (Jollystraat 142)

Andere ruimtes die uit wijkcontracten afstammen zullen in de toekomst deel kunnen uitmaken van deze centrale coördinatie van de buurruimtes, als gevolg van een besluit van het College.

Artikel 2

Het doel van de buurruimtes is het samenleven te bevorderen in de wijken en in het bijzonder aan de openheid van de wijk en van de buurruimtes naar de wijk te werken, activiteiten te organiseren die een directe link hebben met de behoeftes van de wijk, emancipatorische en/of educatieve activiteiten te bevorderen, een serie van lokale diensten voor de bevolking te ontwikkelen, ruimtes ter beschikking te stellen voor lokale burgerinitiatieven.

Daartoe stelt de coördinatie van de buurruimtes gemeentelijke lokalen en terreinen ter beschikking van bewoners, feitelijke verenigingen en vzw's of van ieder rechtspersoon voor een bezetting die de doelgerichtheid van de buurruimtes naleeft. Voor elk bezetting wordt er een overeenkomst afgesloten.

Deze overeenkomst kan pas in gang treden nadat een aanvraagprocedure voor bezetting gevolgd werd, overeenkomstig het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen:

- de aanvragen voor gebruik worden via een aanvraagformulier ingediend
- aan dit aanvraagformulier wordt een kopie van de statuten (voor een vzw) of een lijst van alle deelnemers bijgevoegd, samen met een omschrijving van de geplande activiteiten indien het om een feitelijke vereniging of een buurtinitiatief gaat.

Enkel de verenigingen die het handvest van waarden onderschrijven zijn gerechtigd om gebruik te maken van de buurruimtes, dit om zeker te zijn dat zij dezelfde visie als de Gemeente delen.

Artikel 3

Indien de activiteit die de vereniging in een bepaalde ruimte wil ontwikkelen overeenkomt met de doelstellingen van het SPP en / of op een geïdentificeerde behoefte in de buurt beantwoordt, zal een standaard overeenkomst tussen de vereniging en de Gemeente worden opgesteld. Deze overeenkomst is niet van toepassing op de vzw's die hun sociale zetel in een buurthuis hebben. Deze overeenkomst wordt voor een bepaalde tijd afgesloten en kan enkel verlengd worden na een gunstige evaluatie van de gerealiseerde activiteiten, van het bereikte publiek en van het respecteren van de voorwaarden van de overeenkomst. Door het ondertekenen van de overeenkomst verplichten de verenigingen er zich toe een jaarlijks evenement te organiseren teneinde de openheid van de ruimte op de wijk te bevorderen en om deel te nemen aan de Wijkraden om de behoeftes van de wijk helpen te definiëren. Op het einde van de gebruikperiode worden de gerealiseerde activiteiten aan een evaluatie

onderworpen via, onder meer, een evaluatieformulier. Middels dit formulier zal het bereikte publiek, het aantal deelnemers, hun herkomst, enz. gepreciseerd worden.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen mag de kosteloosheid toekennen aan feitelijke vereniging, vzw of burgerinitiatieven die de Handvest van waarden na leven en die projecten van activiteiten voor stellen in overeenstemming met de doelstellingen van de coördinatie van de buurtruimtes in het kader van de Stedelijke Preventie Programma of, bij gebreke in geval van kosteloosheid (zelfs gedeeltelijk) vastgesteld in bijlage VI.

In andere gevallen, zijn de tarieven van de bijdrage voor de bezetting de volgende:

Ruimte	Lokaal		Opper vlakte	Huur 1 dag	Huur ½ dag	Huur per uur
Vogler	2.1)	Gebruik zonder convenant door residentiële vzw's.				
	2.2)	Zaal 54	54 m2	10,8€	5,4€	
	2.3)	Zaal 37	37 m2	7,4€	3,7€	
	2.4)	Zaal 30	30 m2	6€	3€	
	2.5)	Ontvangstruimte + keuken	35m2	6€	3€	
	2.6)	Niet-residentiële gebruikers				
	2.7))	Zaal 54		20€	10€	
	2.8)	Zaal 37		10€	5€	
	2.9)	Zaal 30		10€	5€	
Van Dyck	3.1)	Zaal gelijkvloers	180 m2			9,3€
	3.2)	Zaal 1e verdieping straatkant	30 m2			1,5€
	3.3)	Zaal eerste verdieping binnenplaatskant	30 m2			1,5€
58	4.1)	Sportzaal	180m 2	10€	5€	
	4.2)	Gelijkvloers + keuken	80m2	10€	5€	
	4.3)	1ste verdieping	84m2	10€	5€	
Maison des citoyens	5.1)	Polyvalente zaal				30€
	5.2)	Vergaderzaal				15€
	5.3)	Cafeteria				15€
MQ Navez	6.1)	Sportzaal	70m2	10€	5€	
	6.2)	Klaslokaal 1 gelijkvloers	50m2	10€	5€	
	6.3)	Klaslokaal 0 gelijkvloers	20m2	10€	5€	
	6.4)	Klaslokaal 2 1e verdiep	60m2	10€	5€	
	6.5)	Klaslokaal 3 1e verdiep	20m2	10€	5€	
	6.6)	Tentoonstellingshal	60m2	10€	5€	

Ruimte	Lokaal		Opper vlakke	Huur 1 dag	Huur ½ dag	Huur per uur
MQ Renan	7.1)	Grote zaal gelijkvloers	45m2	10€	5€	
	7.8)	Keuken gelijkvloers	50m2	10€	5€	
	7.9)	Refter	20 m2	10€	5€	
	7.10)	Tuin	40m2	10€	5€	
	7.11)	Zaal tweede verdieping tuinzijde	25 m2	10€	5€	
	7.11)	Zaal tweede verdieping straatzijde	35 m2	10€	5€	
	7.12)	Zaal derde verdieping straatzijde	25 m2	10€	5€	
	7.13)	Zaal derde verdieping tuinzijde	20 m2	10€	5€	
Kessels	8.1)	Tuin	200 m2	10€	5€	
	8.2)	Polyvalente Zaal	45m2	10€	5€	
	8.3)	Zaal 20	20m2	10€	5€	
	8.4)	Zaal onder renovatie	45m2	10€	5€	
Rasquinet	9.1)	Grote zaal	85m2	10€	5€	
Apollo	10.1)	Zaal Decroly	57 m2	18€	9€	
	10.2)	Zaal Montessory	58 m2	18€	9€	
	10.3)	Zaal Ferrer	28 m2	9€	5€	
	10.4)	Zaal Yourcenar	17 m2	5€	3€	
Jolly	11.1)	Polyvalente zaal	80 m2	10€	5€	

BIJLAGE VII/B - Handvest van Waarden van de Gemeente Schaarbeek van toepassing op de buurruimtes

Aanhef

De gemeente Schaarbeek, met zijn 130.000 inwoners, is een van de grootste steden in ons land, en dit met een van de meest heterogene bevolking. Bezorgd over de levenskwaliteit van de bewoners ontwikkelt de gemeente Schaarbeek als één van haar prioriteiten de participatie van de burgers in het sociale leven van haar wijken volgens de principes van solidariteit, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Zo hoopt de Gemeente bij te dragen aan de economische en sociale vooruitgang van Schaarbeek.

De Gemeente Schaarbeek onderschrijft aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, respecteert de wetten van het Belgische volk en is ook ondertekenaar van het Handvest van de Lokale Democratie. Voor zijn ontwikkeling legt het Stedelijk Preventie Programma de nadruk op de actieve participatie van de burgers, en dit onder meer middels de gemeentelijke buurruimtes.

Gemeentelijke buurruimtes zijn ruimtes waar buurtprojecten ontwikkeld worden om aan de behoeften van de Schaarbeekse bevolking, en de problemen die zij op het gemeentelijk gebied ondervindt, tegemoet te komen. De activiteiten die zo uitgevoerd worden door de gebruikers- partners dragen bij tot een betere samenleving in een buurt, tot de verbetering van de levenskwaliteit van de bewoners en tot de herwaardering van een gebied.

Verenigingen, instellingen en organismen die de buurruimtes gebruiken engageren zich in het leven in de wijk, zorgen voor hun opening naar de wijk, en nemen deel aan de onderlinge verdeling van de kennis en de reflectie over hoe de noden en problemen van de wijk beantwoord kunnen worden.

De bedoeling van dit handvest is het vastleggen van de verplichtingen die de verenigingen en instellingen die de buurruimtes gebruiken zullen aangaan, teneinde de interne samenhang te

verzekeren en de naleving van bepaalde principes en waarden te garanderen

De buurtruimtes hebben volgende opdrachten:

- Burger- en verenigingsinitiatieven een plek geven;
- Voor de ontwikkeling zorgen, ten bate van de Schaarbeekenaars, van activiteiten die gediversifieerd en relevant zijn ten aanzien van hun behoeften ;
- Aan de verbetering van de levenskwaliteit van de inwoners van de gemeente deelnemen;
- Aan de opwaardering van een gebied bijdragen;
- De sociale samenhang in de verschillende wijken bevorderen .

De algemene filosofie van de Gemeente Schaarbeek, die in dit Handvest wordt benadrukt, is opgebouwd rond 7 waarden :

Diversiteit:

De Buurtruimtes bieden een breed en gevarieerd aanbod van activiteiten die het voor elke wijkbewoner mogelijk maken eraan deel te nemen. De gebruikers-partners besteden bijzondere aandacht aan de diversiteit van hun publiek tijdens hun activiteiten, en bevorderen een sociaal evenwicht evenals een gemengdheid op het sociale, gender-, culturele, of generatie vlak.

Vrijheid van gedachte en meningsuiting:

Iedereen heeft het recht om te denken wat hij of zij wil, en om vrij zijn of haar mening te uiten. Het is in de buurtruimtes niet toegestaan om aan te zetten tot haat vanwege ras, nationaliteit of religie of tot gebruikmaking van fysisch geweld tegen personen. Niemand mag anderen zijn of haar eigen ideeën of meningen of politieke, religieuze of filosofische zienswijzen opdringen. In die zin is er in de buurtruimtes geen plaats voor proselitisme.

Non-discriminatie:

De verenigingen-partners en hun agenten stimuleren het respect voor verschillen op grond van nationaliteit, zogenaamde ras, huidskleur, nationale of etnische afkomst, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, fortuin, leeftijd, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, politieke overtuigingen, fysieke of genetische kenmerken, sociale achtergrond, taal, vakbondskeuze, seks en daaraan gerelateerde criteria als zwangerschap, bevalling, moederschap, en geslachtsverandering.

Gelijkheid tussen mannen en vrouwen:

De activiteiten ontwikkeld in de buurtruimtes zijn gericht op versterking van de gelijkheid tussen vrouwen en mannen en de zelfbeschikking van vrouwen, of bevorderen het verminderen van discriminatie en ongelijkheden tussen mannen en vrouwen.

Deelname aan de activiteiten:

De activiteiten die in de buurtruimtes plaatsvinden zijn toegankelijk voor alle doelgroepen. De gebruikers-partners betrekken hun publiek in hun projecten en acties en moedigen hen aan om hieraan deel te nemen, het woord te nemen, vragen te stellen en na te denken. Ze helpen hen om actief te participeren aan de ontwikkelde projecten.

Respect :

De Buurtruimtes zijn plaatsen waar mensen attent, voorkomend en beleefd zijn t.o.v. elkaar en waar men zich onthoudt van enige vorm van verbaal en/of fysiek misbruik. Iedereen spreekt de anderen beleefd aan en let op zijn verbale en non-verbale communicatie.

Samenwerking :

De verschillende betrokkenen werken zoveel mogelijk samen om de gemeenschappelijke doelstellingen te bereiken. Zij communiceren onderling met een open visie, luisteren naar elkaar en ondersteunen en adviseren elkaar. Zij delen hun kennis en ervaringen met elkaar in een teamgeest.

Ik, ondergetekende _____ met volmacht om de vereniging, het instituut, de dienst te vertegenwoordigen
beloof mij tot dit handvest van waarden te houden.

Opgemaakt op _____ te _____ in twee exemplaren

Handtekening, voorafgegaan van de melding « gelezen en goedgekeurd »

BIJLAGE VIII - Huishoudelijk reglement en Gebruiksreglement van het Huis van de Vrouw, Josafatstraat 253

AANHEF

Het Huis van de Vrouw is een gemeentelijke dienst en haar bestaan is het resultaat van een uitgesproken keuze van het gemeentebestuur voor een gelijkheidsbeleid. Ze is gelegen te 1030 Schaarbeek, Josafatstraat 253.

Zoals beschreven in de “Filosofie van het Huis van de Vrouw”, goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 24 november 2009, zijn de emancipatie en het burgerschap van Vrouwen de voornaamste doelstelling op lange termijn van het Vrouwenhuis. De dienst onderneemt in dit licht vier soorten acties (informatie, opleiding, welzijn en advies), namelijk het organiseren van ontmoetingen en evenementen, het verstrekken van informatie, het aanbieden van verschillende opleidingen en het verstrekken van advies.

Om die doelen te bereiken, ontwikkelt het Vrouwenhuis hiervoor een eigen programma, maar ze stelt haar infrastructuur eveneens ter beschikking aan organisaties die zich inschrijven in bovengenoemde globale doelstellingen (zie ook artikel 1 ‘Sociaal doel’ van het huishoudelijk reglement). Voor elk gebruik van de infrastructuur van het Huis van de Vrouw wordt een overeenkomst met de betrokken organisatie afgesloten.

Artikel 1: Sociaal doel

Het Huis van de Vrouwen, gelegen Josafatstraat 253, staat open voor elke formele of informele groep die in de eerste plaats afkomstig is uit Schaarbeek en een activiteit organiseert met betrekking tot en die ten gunste komt van alle vrouwen. Ieder bezetting van het Huis van de Vrouw mag niet alleen een winstgevend doel hebben.

De inhoud van de activiteiten moet verlopen volgens de democratische regels, zonder discriminatie op basis van afkomst, taal, geslacht, godsdienst, leeftijd of elk ander criterium dat opgenomen is in de anti-discriminatie wet van 25 februari 2003.

Artikel 2: Gezag

De aanvrager aanvaardt de gebruiksvoorwaarden van de lokalen, die opgenomen zijn in het onderhavige Huishoudelijk en bezettingsreglement, alsmede het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen. Hij aanvaardt gevolg te geven aan de voorschriften die opgesteld zijn door de verantwoordelijken van de ruimte (respecteren van de ordemaatregelen).

Met verantwoordelijke wordt de Gemeente Schaarbeek bedoeld, vertegenwoordigd door de coördinator van het Huis van de Vrouw.

Artikel 3: Aanvraagprocedure voor het gebruik van de lokalen

Elke aanvraag moeten worden ingediend volgens de voorwaarden en termijnen vastgesteld in het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen, niettemin gelden onderstaande regels:

- Voor partners die een zaal in het Huis van de Vrouw wensen te bezetten, moet de aanvrager een volledig ingevuld aanvraagformulier indienen bij de coördinator van het Huis van de Vrouw.
- Voor de bezetters die een duurzame of terugkerende bezetting wensen in het Huis van de Vrouw, moet de aanvrager een mail naar de coördinator van het Huis van de Vrouw sturen.

De aanvrager verbindt zich ertoe om, vanaf de ondertekening van het aanvraagformulier, het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen te respecteren en de deelname in de kosten bedoeld in artikel 6 van het huishoudelijk reglement te regelen, volgens de modaliteiten bepaald in artikel 7 van het huishoudelijk reglement voor de gebruikperiode die hem zullen worden toegekend.

Artikel 4: Onderverhuring, overdracht

Onverminderd het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen is enkel de coördinator van het Huis van de Vrouw bevoegd om te onderhandelen over wijzigingen, al dan niet ad hoc, in de toekenning van de lokalen. De overdracht of onderverhuring van de zalen door een gebruiker is formeel verboden en kan gerechtelijk vervolgd worden.

Artikel 5: Beschrijving van de verhuurde lokalen

Het betreft:

- De polyvalente ruimte van 85 m² – kelderverdieping.
- De drank – en eetgelegenheden van 42 m² – benedenverdieping.
- Het opleidingslokaal van 38 m² – 1ste verdieping.
- Het kantoor 1 van 8 m² - 1ste verdieping
- Het kantoor 2 van 10 m² - 1ste verdieping

Deze lokalen kunnen occasioneel gehuurd worden door verenigingen of groepen van buiten het Huis van de Vrouw, om er hun activiteiten te organiseren.

De verhuring voor terugkerende activiteiten blijft exclusief de bevoegdheid van de gemeente,

op basis van een voorstel van de coördinator.

Artikel 6: Tarieven

De deelname in de kosten voor het gebruik van één van de ruimten omvat de kosten voor elektriciteit, gas en water.

De tarieven van de retributies voor de permanente of herhaaldelijk bezettingen zijn 0,20€ per m² en per dag, behalve gemotiveerde beslissing van het College van Burgmeester en Schepenen.

Behalve gemotiveerde beslissing van het College van Burgmeester en Schepenen, zijn de tarieven van de retributies voor de permanente of herhaaldelijke bezettingen de volgende :

Local		2 uren	Halve dag (maximum 4u)	dag
1°)	Polyvalente ruimte	5,-€	9,-€	16,-€
2°)	Estaminet	4,-€	7,-€	13,-€
3°)	Opleidingslokaal	4,-€	7,-€	13,-€
4°)	Bureau 1 (8m ²)	3,-€	5,-€	8,-€
6°)	Bureau 2 (10m ²)	3,-€	5,-€	8,-€
7°)	Bezetting gemeentelijke diensten, OCMW, Renovas	Gratis		

Behalve gemotiveerde beslissing van het College van Burgmeester en Schepenen zijn de retributies voor sporadische of punctuele bezettingen de volgende:

Lokaal		Dag	Halve dag of avond
1°)	Polyvalente zaal	40,-€	20,-€
2°)	Estaminet	30,-€	15,-€
3°)	Opleidingszaal	30,-€	15,-€
4°)	Kantoor 1 (8m ²)	20,-€	10,-€
6°)	Kantoor 2 (10m ²)	20,-€	10,-€
7°)	Gemeentediensten, OCMW en RenovaS	Gratis	Gratis

Artikel 7: Betaling

De betalingen voor het gebruik van de zalen gebeuren in de mate van het mogelijke vóór het gebruik, op de rekening meegedeeld door het Huis van de Vrouw en volgens de voorwaarden bepaald in het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen.

Het verschuldigde bedrag zal worden berekend door de coördinator van het Huis van de Vrouw, op basis van de effectieve toegewezen gebruikstijd in functie van de beschikbaarheden.

Bij annulering van het gebruik van de lokalen om dringende redenen (ziekte van een begeleider,...) krijgt de gebruiker een gebruikskrediet voor een toekomstige bezetting binnen de zes maanden maar zal in geen geval terugbetaald worden.

Artikel 8: Verzekeringen

Gebruikers omkaderd door een gemeentelijke werknemer zullen gedekt zijn door een verzekering "lichamelijke ongevallen" van de gemeente, binnen de dekking voorgesteld door de verzekeraar van de gemeente.

Elke externe gebruiker (vzw, school, ...) verbindt zich ertoe de nodige verzekeringen af te sluiten om zijn extracontractuele en/of contractuele wettelijke aansprakelijkheid zowel ten opzichte van een derde als ten opzichte van de gemeente te dekken. De vereniging zal verplicht zijn om het bewijs van de betaling van de verzekeringspremie voor te leggen vóór het begin van zijn activiteiten binnen het Huis van de Vrouw.

De externe gebruikers zijn verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid. De Gemeente ziet dan ook af van elke verantwoordelijkheid in geval van lichamelijk letsel en materiële schade, behalve duidelijke fout van extracontractuele aard in hoofde van de Gemeente.

Artikel 9: Materiaal van de gebruikers en persoonlijke goederen

De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gestolen, verdwenen of beschadigde goederen. Elke diefstal, verdwijning of beschadiging van een voorwerp of van materiaal moet aan de coördinator gemeld worden.

De teruggevonden voorwerpen zullen onmiddellijk aan de coördinator overhandigd worden.

Artikel 10: Materiaal in de lokalen

De externe gebruikers zijn verantwoordelijk voor het respecteren van de infrastructuur en van het materiaal tijdens de gebruikperiode die hen toegekend is.

Elke opzettelijk aangebrachte schade zal door de Gemeente worden vervolgd ten einde een schadevergoeding te verkrijgen.

Artikel 11: Procedure van plaatsbeschrijving

Onverminderd het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen zullen de begeleiders en/of bezetters:

- de plaatsbeschrijving van de zaal verifiëren bij het begin van elke activiteit. Indien nodig zullen de opmerkingen opgetekend worden in het plaatsbeschrijvingboekje of, bij gebrek eraan, rechtstreeks aan de coördinator meegedeeld worden.
- ervoor zorgen dat bij het einde van de activiteit alles weer in orde gebracht wordt en dat de lokalen en de toiletten netjes zijn. Hij zal in onderhavig geval de eventuele schaden melden.

Elke schade moet rechtstreeks schriftelijk worden gemeld ter attentie van de coördinator van het Huis van de Vrouw.

Bij gebrek deze regels te eerbiedigen zal de gebruiker op onweerlegbare wijze verantwoordelijk worden gehouden voor de roerende of onroerende beschadigingen die later door de coördinator worden vastgesteld.

Artikel 12: Toegangsverbod

Onverminderd de verbodsbepalingen voorzien in het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen is de toegang tot de lokalen verboden:

- aan ieder persoon onder de invloed van of in het bezit van drugs;
- aan iedereen die de welvoegelijkheid- of hygiëneregels niet respecteert;
- aan iedereen die vergezeld is van een dier, behalve als het om een begeleidingsdier voor gehandicapte persoon gaat.

Artikel 13: De verboden

Onverminderd de verbodsbepalingen voorzien in het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen, is het verboden (niet-volledige lijst):

- zich buiten de gebruiksuren in de lokalen te bevinden;
- de doorgang aan de ingangen en nooduitgangen te hinderen;
- grote voorwerpen in de gang of op de trap te laten staan;
- schade aan te richten, opzettelijk of door verkeerd gebruik, aan het gebouw, het beschikbare materiaal en de meubels, op straffe van schadevergoeding.
- transistors en andere versterkers te gebruiken behalve met de uitdrukkelijke toestemming van de coördinator;
- in de lokalen te roken;
- alcoholische dranken mee te brengen, behalve toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen;
- de openbare orde en de rust binnen en in de omgeving van de lokalen te verstoren;
- materiaal te gebruiken zonder voorafgaande toestemming;
- te spijkeren, kleven, schilderen of schrijven op de muren, deuren, vloeren of op het materiaal;
- dubbelzijdige kleefband aan te brengen op de panelen in de tentoonstellingszaal.

Elk verboden gedrag zal bestraft kunnen worden in het kader van hoofdstuk 9 van het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 14: Commerciële of reclame- transacties

Het is verboden commerciële of reclame- transacties te voeren in de lokalen of in verband ermee zonder voorafgaande toestemming van de coördinator van het Huis van de Vrouwen.

Artikel 15: Aanplakking

Enkel de coördinator van het Huis van de Vrouwen heeft het recht om aanplakkingen toe te laten.

Deze aanplakbrieven, die vooraf aan de lokaalverantwoordelijken bezorgd moeten worden, kunnen op de hiervoor bestemde plaatsen aangebracht worden.

Artikel 16: Aanwezigheid in de zaal

Iedereen die aanwezig is in de zaal valt onder de verantwoordelijkheid van de organisatie waaraan de gebruikperiode van de lokalen toegekend werd.

Artikel 17: Respecteren van de gebruikstijd

De gebruikers verbinden zich ertoe de uren van hun gebruikperiode te respecteren en zorgen ervoor dat ze het lokaal met hun volledige groep verlaten hebben ten laatste op het einde van de gebruikperiode die in de overeenkomst vermeld staat.

De volgende gebruiker zal de zaal met zijn groep pas binnengaan als de vorige ze verlaten heeft.

Als de gebruiksuren niet gerespecteerd worden moet de benadeelde gebruiker de coördinator onmiddellijk waarschuwen (eventueel via het plaatsbeschrijvingsboekje), die de nodige maatregelen zal treffen.

Artikel 18: Ad hoc acties van algemeen nut

De gemeente en de coördinator van het Huis van de Vrouwen behouden zich het recht voor om elke tijdruimte eerst te reserveren voor de organisatie van een actie van algemeen nut (deelname, aan een symbolische actie, aan een buurtfeest, informatievergaderingen ...). De gebruikers die hierdoor niet over een gereserveerde periode kunnen beschikken, worden ten minste twee weken vooraf op de hoogte gebracht en krijgen schadevergoeding in de vorm van gebruikskrediet.

Dergelijke acties worden georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van de coördinator.

Artikel 19: Weigering tot toegang

Onverminderd de verbodsbepaling in het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen behoudt de coördinator van het Huis van de Vrouwen zich het recht voor de toegang tot de zaal te weigeren om duidelijke veiligheids- of hygiëneredenen of in een geval van overmacht dat niet vermeld staat in het onderhavige reglement, zonder dat de gebruiker schadevergoeding kan eisen.

Zo zal ook iedereen die weigert zich aan onderhavig reglement te onderwerpen gevraagd worden het gebouw onmiddellijk te verlaten.

Artikel 20: Klachten

De coördinator van het Huis van Vrouwen mag eventuele klachten ontvangen, die aan het College van Burgemeester en Schepenen overgedragen zullen worden. De coördinator mag concrete oplossingen aan het College voorleggen.

BIJLAGE IX – Tarifiering voor de lokalen van de Ruimte 208 Aarschot beheerd door de dienst Vastgoedbeheer

Lokaal		Oppervlakte	Verhuur
1.1)	Zaal gelijkvloers straatkant	18m ²	30 EUR/m ² /jaar
1.2)	Zaal gelijkvloers binnenkant	18m ²	30 EUR/m ² /jaar
1.3)	Polyvalente zaal achteraan	70m ²	30 EUR/m ² /jaar
1.4)	Terras (3de)	80m ²	30 EUR/m ² /jaar

SP 60.- Nouvelle tarification des infrastructures sportives communales - Saison 2025/2026 - Approbation -- Nieuwe prijsstelling voor gemeentelijke sportinfrastructuur - Seizoen 2025/2026 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 33 voix contre 9 et 2 abstention(s). -- Besloten, met 33 stem(men) tegen 9 en 2 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 33 voix contre 9 et 2 abstention(s).

Vu la Nouvelle Loi communale,

Vu sa délibération du 28 octobre 2015 et 28 septembre 2016,

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 8 avril 2025;

DECIDE

D'approuver les propositions d'une nouvelle tarification des infrastructures sportives communales en vue de la saison 2025/2026 :

1. Nouvelle formule de tarification.
2. Nouvelle catégorie handisport.
3. Changement de la catégorie d'âge : tarification adulte à partir de 18 ans

(actuellement elle est fixée à 21 ans).

4. Différenciation : tarif pour les schaerbeekois et les non-schaerbeekois.
5. Augmentation des tarifs après 19h et pendant les week-ends.
6. Différenciation : tarif pour les occupations permanentes et tarifs pour les occupations ponctuelles.
7. Différenciation des tarifs selon la taille de l'infrastructure sportive.
8. Instauration d'un plafond à 100 euros/heure pour les occupations des terrains et des salles omnisports.
9. Appliquer le système de facturation semblable à l'Enseignement Communal Francophone concernant les occupations permanentes, c'est-à-dire exiger le paiement des occupations à l'année et à l'avance.
10. Pour les clubs ayant une convention de concession: ne plus appliquer la gratuité des occupations pour les moins de 18 ans au renouvellement de leur convention.
11. Au moyen d'une convention, accorder une réduction de 2500€ ou de 7500€ aux clubs et ASBL qui répondent à certains critères. Par la signature d'un convention,
 - o Si l'augmentation est de plus que 5.000€ (pour le club, pas par terrain) --> octroi d'une réduction de 2.500€
 - o Si l'augmentation est de plus que 10.000€ (pour le club, pas par terrain) --> octroi d'une réduction de 7.500€

D'approuver la modification de la grille des tarifications horaires en fonction des occupants pour les locaux et terrains de sport mentionnés aux annexe I à V du Règlement général pour l'occupation des locaux et terrains communaux comme suit :

Tarification horaire de la saison sportive								
SCHAERBEEKOIS								
AVANT 19H								
Occupation permanente					Occupation ponctuelle			
	Moyenne salle	Grand e salle	Re na n	Sta de	Moyen ne salle	Grand e salle	Ren an	Sta de
Moins de 18 ans et handisport	7,63 €	8,63 €	9,63 €	10,63 €	11,63 €	12,63 €	13,63 €	14,63 €
Plus 18 ans	30,52 €	34,52 €	38,52 €	42,52 €	46,52 €	50,52 €	54,52 €	58,52 €
SCHAERBEEKOIS								
APRES 19H + WEEK-END								
Occupation permanente					Occupation ponctuelle			
	Moyenne salle	Grand e salle	Re na n	Sta de	Moyen ne salle	Grand e salle	Ren an	Sta de
Moins de 18 ans et handisport	9,63 €	10,63 €	11,63 €	12,63 €	13,63 €	14,63 €	15,63 €	16,63 €
Plus 18 ans	38,52 €	42,52 €	46,52 €	50,52 €	54,52 €	58,52 €	62,52 €	66,52 €
NON-SCHAERBEEKOIS								
AVANT 19H								
Occupation permanente					Occupation ponctuelle			
	Moyenne salle	Grand e salle	Re na n	Sta de	Moyen ne salle	Grand e salle	Ren an	Sta de

			n					
Moins de 18 ans et handisport	15,26 €	17,26 €	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €
Plus 18 ans	61,04 €	69,04 €	77,04 €	85,04 €	93,04 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
NON-SCHAERBEEKOIS								
APRES 19H + WEEK-END								
	Occupation permanente				Occupation ponctuelle			
	Moyenne salle	Grand e salle	Re na n	Sta de	Moyen ne salle	Grand e salle	Ren an	Sta de
Moins de 18 ans et handisport	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €	31,26 €	33,26 €
Plus 18 ans	77,04 €	85,04 €	93,04 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Clubs conventionnés (Kosova, F.C. Crossing de Schaerbeek, Racing de Schaerbeek)								
F.C. Kosova, Crossing Schaerbeek								
Indice juillet 2012 = 98,72 (base : 21 €)								
Indice juillet 2023 (132,81)								
Moins de 18 ans	0,00 €							
Plus de 18 ans	28,93 €							
Supplément électricité (base : 100 €)	?							

Le service sport a calculé le montant des recettes perçues avec le tarif actuel, celui-ci s'élève à 75.277,98€. À titre comparatif, il a également calculé le montant des recettes qui sera perçu selon la nouvelle grille tarifaire, celui-ci s'élève à 190.571,27€ (sans réductions).

Deux simulations ont été réalisées :

- Si tous les clubs comportaient le nom de Schaerbeek dans leur dénomination ou bien s'ils inscrivaient leur siège social à Schaerbeek, le montant des recettes s'élèverait à 135.983,23€.
- Si les clubs signent la convention pour bénéficier des 2500€ ou 7500€ de réduction, le montant des recettes s'élèverait à 110.983,23€. Selon cette dernière estimation, les recettes concernant la location des infrastructures sportives communales augmenteraient de 35.705,25€ et cela est un minima car c'est sans tenir comptes des clubs qui ne siègeraient pas à Schaerbeek ainsi que des occupations spontanées et occasionnelles .

La nouvelle grille tarifaire des infrastructures sportives communales ainsi que les différentes adaptations qui y sont liées seront d'application dès le 1er septembre 2025 seront d'application dès le 1er septembre 2025.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 33 stem(men) tegen 9 en 2 onthouding(en).

Gezien van de Nieuwe Gemeentewet

Gezien de beslissing van het 28 oktober 2015 en 28 september 2016,

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 april 2025,

BESLUIT

De voorstellen voor een nieuwe prijsstelling voor gemeentelijke sportinfrastructuur geodekeuring voor het seizoen 2025/2026:

1. Nieuwe prijsformule.
2. Nieuwe categorie gehandicaptensport.
3. Wijziging leeftijdscategorie: volwassenentarief vanaf 18 jaar (momenteel is dit vastgesteld op 21 jaar).
4. Differentiatie: tarief voor inwoners van Schaarbeek en niet-inwoners van Schaarbeek.
5. Tarieven stijgen na 19.00 uur. en in het weekend.
6. Differentiatie: tarieven voor vaste beroepen en tarieven voor incidentele beroepen.
7. Differentiatie van prijzen volgens de omvang van de sportinfrastructuur.
8. Vaststelling van een plafond van 100 euro/uur voor de bezetting van sportterreinen en -hallen.
9. Het factureringssysteem toepassen dat vergelijkbaar is met dat van het Franstalige Gemeentelijk Onderwijs voor permanente tewerkstelling, dat wil zeggen dat betaling voor beroepen jaarlijks en vooraf vereist is.
10. Voor clubs met een concessieovereenkomst: geen gratis bezetting meer toepassen voor personen jonger dan 18 jaar bij verlenging van hun overeenkomst.
11. Door middel van een overeenkomst een vermindering van € 2.500 of € 7.500 toekennen aan clubs en non-profitorganisaties die aan bepaalde criteria voldoen. Door het ondertekenen van een overeenkomst: Als de verhoging meer dan € 5.000 bedraagt (voor de club, niet per terrein) --> wordt een korting van € 2.500 verleend. Als de verhoging meer dan € 10.000 bedraagt (voor de club, niet per terrein) --> wordt een korting van € 7.500 verleend.

Goedkeuring van de wijziging van het tariefsysteem op basis van de bezettingsgraad voor de in bijlagen I tot en met V van het Algemeen Reglement voor de bezetting van gemeentelijke gebouwen en terreinen, als volgt :

Uurtarief van sportseizoen								
SCHAARBEEKS								
VOOR 19u								
Vaste bezetting					Enmalige bezetting			
	Middelgrote zaal	Grote zaal	Re na n	Stadio n	Middelgrote zaal	Grote zaal	Ren an	Stadio n
Onder 18 jaar en gehandicapsport	7,63 €	8,63 €	9,63 €	10,63 €	11,63 €	12,63 €	13,63 €	14,63 €
Ouder dan 18 jaar	30,52 €	34,52 €	38,52 €	42,52 €	46,52 €	50,52 €	54,52 €	58,52 €
SCHAARBEEKS								
NA 19u + WEEKEND								
Vaste bezetting					Enmalige bezetting			
	Middelgrote zaal	Grote zaal	Re na n	Stadio n	Middelgrote zaal	Grote zaal	Ren an	Stadio n
Onder 18 jaar en gehandicapsport	9,63 €	10,63 €	11,63 €	12,63 €	13,63 €	14,63 €	15,63 €	16,63 €

Ouder dan 18 jaar	38,52 €	42,52 €	46,52 €	50,52 €	54,52 €	58,52 €	62,52 €	66,52 €
NIET-SCHAERBEEKS								
VOOR 19u								
Vaste bezetting					Enmalige bezetting			
	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renan	Stadion	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renan	Stadion
Onder 18 jaar en gehandicapsport	15,26 €	17,26 €	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €
Ouder dan 18 jaar	61,04 €	69,04 €	77,04 €	85,04 €	93,04 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
NIET-SCHAERBEEKS								
NA 19u + WEEKEND								
Vaste bezetting					Enmalige bezetting			
	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renan	Stadion	Middelgrote zaal	Grote zaal	Renan	Stadion
Onder 18 jaar en gehandicapsport	19,26 €	21,26 €	23,26 €	25,26 €	27,26 €	29,26 €	31,26 €	33,26 €
Ouder dan 18 jaar	77,04 €	85,04 €	93,04 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Goedegekeurde clubs (Kosova, F.C. Crossing de Schaerbeek, Racing de Schaerbeek)								
F.C. Kosova, Crossing Schaerbeek								
Index van juli 2012 = 98,72 (basis : 21 €)								
Index van juli 2023 (132,81)								
Onder 18 jaar	0,00 €							
Ouder dan 18 jaar	28,93 €							
Elektriciteitstoeslag (basis : 100 €)	?							

De sportdienst berekende de inkomsten die volgens het huidige tariefschema worden geïnd, namelijk € 75.277,98. Ter vergelijking berekende de dienst ook de inkomsten die volgens het nieuwe tariefschema zullen worden geïnd, namelijk € 190.571,27 (zonder kortingen). Er werden twee simulaties uitgevoerd:

- Indien alle clubs de naam Schaerbeek in hun naam zouden opnemen of hun hoofdzetel in Schaerbeek zouden registreren, zouden de inkomsten € 135.983,23 bedragen
- Indien de clubs de overeenkomst zouden ondertekenen om te profiteren van de

korting van € 2.500 of € 7.500, zouden de inkomsten € 110.983,23 bedragen. Volgens deze laatste raming zouden de inkomsten uit de verhuur van gemeentelijke sportfaciliteiten met € 35.705,25 stijgen, een minimum omdat er geen rekening wordt gehouden met clubs die niet in Schaarbeek gevestigd zijn, noch met spontane en occasionele bezettingen.

De nieuwe prijslijst voor gemeentelijke sportinfrastructuur en de diverse aanpassingen die daarmee verband houden, zijn van toepassing vanaf 1 september 2025.

Enfance - Jeunesse - Famille - Bien-être animal -- Kindertijd - Jeugd - Gezin - Dierenwelzijn

SP 61.- Asbl Atout Couleur - Convention 2025 - Approbation -- VZW Atout Couleur - Overeenkomst 2025 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;

Vu la délibération du Conseil communal du 19 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17/06/2025;

DECIDE

d'approuver la convention 2025

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19 maart 2019 goedkeurend het

reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 17/06/2025;

BESLUIT

de overeenkomst 2025 goed te keuren

SP 62.- Asbl Jeunesse 1030 - Convention 2025 - Approbation -- VZW Jeunesse 1030 - Overeenkomst 2025 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;

Vu la délibération du Conseil communal du 19 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17/06/2025;

DECIDE

d'approuver la convention 2025

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het

gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19 maart 2019 goedkeurend het reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen, Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 17/06/2025;

BESLUIT

de overeenkomst 2025 goed te keuren

ENSEIGNEMENT COMMUNAL FRANCOPHONE --- FRANSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Inspection pédagogique --- Pedagogische inspectie

SP 63.- Ecole 16 primaire - Convention liée au Programme-cadre de la Fédération Wallonie-Bruxelles visant l'amélioration du climat scolaire – Approbation --- Basisschool 16 - Overeenkomst verbonden aan het kaderprogramma van de Federatie Wallonië-Brussel voor de verbetering van het schoolklimaat - Goedkeuring

Madame Bestrioui, Monsieur Verzin et Madame Durant interviennent

Monsieur Eraly répond

Monsieur Verzin réplique

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu le Décret "Missions" du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;

Vu le Décret du 27 avril 2023 relatif à l'amélioration du climat scolaire et à la prévention du harcèlement et du cyberharcèlement scolaires ;

Vu le Programme-cadre de la Fédération Wallonie-Bruxelles visant l'amélioration du climat scolaire ;

Considérant que dans le Programme-cadre, durant l'année scolaire 2023/2024, l'École 16 primaire a répondu à l'appel de la Fédération Wallonie-Bruxelles afin de contribuer à l'amélioration du climat scolaire (dont fait notamment partie la lutte contre le harcèlement et le cyberharcèlement scolaires) ;

Considérant le modèle de convention transmis par la Fédération Wallonie-Bruxelles dans ce cadre ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

DÉCIDE

D'approuver la convention annexée liée au Programme-cadre de la Fédération Wallonie-Bruxelles visant l'amélioration du climat scolaire et entérinant la collaboration entre l'École 16 primaire, l'opérateur Latitude Jeunes Brabant et la Fédération Wallonie-Bruxelles dans cette perspective.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het decreet "Onderricht" van 24 juli 1997 tot bepaling van de prioritaire opdrachten van het basis- en secundair onderwijs en tot organisatie van de structuren die nodig zijn om deze opdrachten uit te voeren;

Gelet op het decreet van 27 april 2023 betreffende de verbetering van het schoolklimaat en het voorkomen van pesten en cyberpesten op school;

Gelet op het kaderprogramma van de Federatie Wallonië-Brussel ter verbetering van het schoolklimaat;

Gezien het feit dat de Gemeenschappelijke Basisschool 16 in het kader van het kaderprogramma tijdens het schooljaar 2023/2024 gehoor heeft gegeven aan de oproep van de Federatie Wallonië-Brussel om bij te dragen aan de verbetering van het schoolklimaat (wat

in het bijzonder de strijd tegen pesterijen op school en cyberpesten omvat);
Gezien de modelovereenkomst die de Federatie Wallonië-Brussel in dit verband heeft toegezonden;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT

De bijgevoegde overeenkomst betreffende het kaderprogramma van de Federatie Wallonië-Brussel ter verbetering van het schoolklimaat goed te keuren en de samenwerking tussen de Gemeenschappelijke Basisschool 16, Latitude Jeunes Brabant en de Federatie Wallonië-Brussel hiertoe te bekrachtigen.

SP 64.- Projet pédagogique communal "Les Journées du respect" - Nouvelle convention - Approbation -- Gemeenschappelijk educatief project "Dagen van Respect" - Nieuwe overeenkomst - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle Loi communale ;

Vu le Décret "Missions" du 24 juillet 1997 de la Fédération Wallonie-Bruxelles définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;

Considérant le projet de l'Inspection pédagogique communale "Les journées du respect" proposé avec la collaboration des deux centres PMS communaux et destiné à sensibiliser les élèves de 1^{ère} année du secondaire aux problématiques du harcèlement, du harcèlement scolaire et du cyberharcèlement ;

Considérant le modèle de convention, ci-joint, à faire signer par les ASBL (Lupiotés, Luziennes, Jeunesse et droit, Amos, Déclit...) qui participeront au projet ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Échevins du 03 juin 2025 ;

DECIDE

D'approuver le projet pédagogique communal "Les journées du respect" destiné aux élèves de 1^{ère} année de l'enseignement secondaire des écoles communales et le modèle de convention y afférent proposé en annexe.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het decreet "Opdrachten" van 24 juli 1997 van de Federatie Wallonië-Brussel waarin de prioritaire opdrachten van het basis- en secundair onderwijs worden gedefinieerd en de structuren worden georganiseerd die nodig zijn om ze te verwezenlijken;

Gezien het project "Dagen van Respect" van de Gemeentelijke Pedagogische Inspectie, voorgesteld in samenwerking met de twee gemeentelijke PMS-centra en bedoeld om leerlingen van het eerste jaar secundair onderwijs bewust te maken van de problematiek van pesterijen, pesterijen en cyberpesten;

Gezien de bijgevoegde modelovereenkomst die moet worden ondertekend door de VZW's (Lupiotés, Luziennes, Jeunesse et droit, Amos, Déclit, enz.) die aan het project zullen deelnemen;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 03 juni 2025;

BESLUIT

het gemeentelijk onderwijsproject "Dagen van Respect" voor leerlingen van het 1^e jaar secundair onderwijs in gemeentescholen en de bijbehorende modelovereenkomst die in de bijlage wordt voorgesteld, goed te keuren.

Ressources et finances -- Resources en Financiën

SP 65.- Contrat de gestion OCS 2020-2024 - Avenant - Approbation -- Beheerscontract OCS 2020-2024 - Aanhangsel - Goedkeuring

Madame Durant intervient

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 123 de la nouvelle loi communale ;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides ;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10/06/2025 ;

DECIDE :

D'approuver l'avenant n°1 au contrat de gestion 2020-2024 entre la Commune de Schaerbeek et l'asbl OCS.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het

reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 10/06/2025 ;

BESLUIT

Het aanhangsel nr 1 aan het beheercontract 2020-2024 tussen de gemeente en VZW "OCS", goed te keuren.

POINTS EN URGENCE -- PUNTEN IN SPOED

SECRÉTAIRE COMMUNAL -- GEMEENTESECRETARIS

Bureau des Assemblées -- Kantoor der Vergaderingen

SP 71.- Sports 1030 - Désignation de représentants à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration - Modification -- Sports 1030 - Benoeming van vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur - Wijziging

Ce point est reporté -- Dit punt wordt overgedragen

AFFAIRES GÉNÉRALES -- ALGEMENE ZAKEN

Gestion immobilière -- Vastgoedbeheer

SP 72.- Convention d'occupation du bien sis à 1030 Schaerbeek, Chaussée de Haecht 237 à partir du 24/04/2025 pour une durée indéterminée - Asbl RenovaS - Approbation -- Bezettingsovereenkomst voor het pand gelegen te 1030 Schaarbeek, Haachtsesteenweg 237 vanaf 24/04/2025 voor onbepaalde duur - VZW RenovaS - Goedkeuring

Ce point est retiré de l'ordre du jour -- Dit punt wordt aan de agenda onttrokken

INFRASTRUCTURE -- INFRASTRUCTUUR

Travaux -- Werken

SP 73.- Divers bâtiment communaux - Entretien des avaloirs et corniches - Marché de Services - Augmentation de la dépense - Pour approbation -- Verschillende gemeentegebouwen - Onderhoud van de dakgoten en dakkolken - Opdracht voor diensten - Verhoging van de uitgave - Ter goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles, 234 §3 et 236 §1 de la nouvelle loi communale;
Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 42 § 1er, 1° a, - relative aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la nouvelle loi communale;
Vu la décision du conseil communal du 9 avril 2024 d'approuver le principe de confier au secteur privé l'entretien des avaloirs et corniches de divers bâtiments communaux;
Considérant que ce marché avait été estimé à 130.000€ TVAC;
Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 2 juillet 2024 de désigner un adjudicataire pour l'exécution de ces travaux, aux conditions du CSC Scha/Infra/2024/006 et de son offre du 16 mai 2024 de 109.441,11€ TVAC;
Considérant que les services sont en cours d'exécution;
Considérant que plusieurs décomptes imprévisibles ont été approuvés pour ce chantier, pour un montant total de 53.732,80€ TVAC;
Vu la décision du collège du 24 juin 2025:

- D'approuver l'augmentation de la dépense pour ce marché d'un montant de 53.732,80 € TVAC.
- D'engager la dépense aux articles ***/125-06/-/620 selon les bâtiments concernés.

APPROUVE

l'augmentation de la dépense précitée.

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de artikelen, 234 §3 en 236 §1 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 42 § 1er, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op het raadsbesluit van 9 april 2024 betreffende de goedkeuring van het principe om het onderhoud van de dakgoten en dakkolken van verschillende gemeentegebouwen toe te vertrouwen aan de privésector;
Overwegende dat deze opdracht werd geraamd op 130.000 €, BTW inbegrepen;
Gelet op het collegebesluit van 2 juli 2024 waarbij een opdrachtnemer werd aangeduid voor de uitvoering van de werken, aan de voorwaarden van het bestek Scha/Infra/2024/006 en van zijn verbeterde offerte van 16 mei 2024 voor een bedrag van 109.441,11€, BTW inbegrepen;
Overwegende dat de diensten momenteel in uitvoering zijn;
Overwegende dat meerdere niet te voorziene verrekeningen voor deze werf werden goedgekeurd, voor een totaal bedrag van 53.732,80 €, BTW inbegrepen;
Gelet op het collegebesluit van 24 juni 2025, namelijk :

- de verhoging van de uitgave voor deze opdracht goed te keuren voor een bedrag van 53.732,80 € BTW inbegrepen.
- de uitgave vast te leggen op de artikels ***/125-06/-/620 volgens de gebouwen in kwestie.

KEURT GOED

voormelde verhoging van de uitgave.

VIE CITOYENNE -- BURGERLEVEN

Dynamisation économique -- Economische dynamisering

SP 74.- Convention relative à l'exploitation d'un établissement de jeux de hasard fixe de classe IV - Convention avec l'agence "TONIBET", Boulevard Lambermont 3 -- Conventie met betrekking tot de uitbating van een vaste ansspelinrichting klasse IV - Overeenkomst met de agentschap "TONIBET", Boulevard Lambermont 3

Ce point est retiré de l'ordre du jour -- Dit punt wordt aan de agenda onttrokken

Enfance - Jeunesse - Famille - Bien-être animal -- Kindertijd - Jeugd - Gezin - Dierenwelzijn

SP 75.- Asbl Liens de Quartier Petite Enfance - Convention 2025 - Approbation -- VZW Liens de Quartier Petite Enfance - Overeenkomst 2025 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.
Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;

Vu la délibération du Conseil communal du 19 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17/06/2025;

DECIDE

d'approuver la convention 2025

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19 mars 2019 goedkeurend het

reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 17/06/2025;

BESLUIT

de overeenkomst 2025 goed te keuren

SP 76.- Octroi de chèques-taxis - Convention entre la Commune et la Région de Bruxelles-Capitale - Approbation -- Aanschaf van taxicheques - Overeenkomst tussen de Gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.
Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu que la Région, conformément à l'ordonnance du 13 février 2003 portant octroi de subventions spéciales aux Communes de la Région de Bruxelles-Capitale, alloue à la Commune cocontractante une subvention spéciale à l'occasion de l'acquisition par la Commune de chèques-taxis

Vu les directives de la Région de Bruxelles-Capitale quant à la signature de la Convention par la Commune et la perception du subside par la Commune

Vu les directives de la Région de Bruxelles-Capitale quant à la gérance du système de chèques-taxis par la Commune de Schaerbeek et le transfert du montant du subside alloué en

2025 à la Commune, s'élevant à 31.450 €

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 24 juin 2025,

DECIDE

d'adopter le texte de la convention annexé à la présente délibération et fixant les modalités de partenariat entre la Commune de Schaerbeek et la Région de Bruxelles-Capitale

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Overwegende dat het Gewest, overeenkomstig de ordonnantie van 13 februari 2003 ter toekenning van speciale toelagen aan gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, aan de co-contracterende gemeente een speciale toelage toekent voor de aanschaf door de gemeente, van taxicheques

Gelet op de richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de ondertekening van de overeenkomst door de gemeente en de inning van de toelage door de Gemeente

Gelet op de richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wat betreft het beheer van het systeem van taxicheques door de Gemeente van Schaerbeek en de overdracht van het bedrag van de subsidie, ten bedrage van 31.450 €, die aan de Gemeente wordt in 2025 toegekend,

Gelet op het Collegebesluit van 24 juni 2025,

BESLIST

de tekst van de overeenkomst, als bijlage, die de modaliteiten van partnerschap tussen de Gemeente van Schaerbeek en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastleggen, aan te nemen;

Solidarité & Egalité des chances -- Solidariteit & Gelijke kansen

SP 77.- Convention entre l'asbl Bruzelle et la Commune de Schaerbeek - Approbation --

Overeenkomst tussen de Bruzelle vzw en de Gemeente Schaerbeek - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle loi communale,

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 24 juin 202 ;

Vu les missions d'émancipation et de citoyenneté de la Maison des Femmes;

Considérant que l'asbl Bruzelle est acteur d'inclusion sociale;

Que la présente convention s'inscrit dans ce cadre et a pour objectif de lutter contre la précarité menstruelle des personnes les plus vulnérables

DECIDE

d'approuver la convention entre l'asbl Bruzelle et la Commune de Schaerbeek.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gezien de nieuwe gemeentewet,

Gezien de beslissing van het college van Burgemeester en Schepenen van 24 juni 2025

Gezien de missies van emancipatie en burgerschap van het Huis van de Vrouw

Overwegende dat de vzw Bruzelle een speler is op het gebied van sociale integratie;

Dat deze overeenkomst deel uitmaakt van dit kader en tot doel heeft de

menstruatiearmoede onder kwetsbare personen te bestrijden

BESLIST

de overeenkomst tussen Bruzelle vzw en de Gemeente Schaerbeek goed te keuren

ENSEIGNEMENT COMMUNAL FRANCOPHONE -- FRANSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Logistique & budget -- Logistiek & begroting

SP 78.- Enseignement communal - Circulaire 7052 - gratuité scolaire - année scolaire 2025-

2026 - Réseau communal d'enseignement secondaire - Perception des frais de

**photocopies -- Gemeentelijk onderwijs - Omzendbrief 7052 - Kosteloos onderwijs -
schooljaar 2025-2026 -Gemeentelijk netwerk secundair onderwijs - Inning kopieergeld**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.
Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la Constitution et notamment les articles 41, 162 et 173 ;
Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment les articles 116, 117 et 137bis ;
Vu le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, ainsi que ses modifications subséquentes, et notamment l'article 100°;
Vu la circulaire 7052 relative à la gratuité scolaire du 19/03/2019 ;
Vu la nécessité pour la commune de remplir ses obligations dans le respect des exigences du plan de gestion et du prescrit de l'article 252 de la Nouvelle Loi Communale lequel impose aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;
Considérant la nécessité pour la commune de générer des recettes pour couvrir les dépenses qu'exige l'ensemble de ses activités, et en particulier d'assurer les recettes permettant de faire face aux débours liés au leasing d'imprimantes et à l'achat de consommables pour les photocopies effectuées au sein des écoles secondaires dont la commune est le pouvoir organisateur ;
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins du 18 mai 2021 ;
Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

ARRETE :

Dispositions générales

Article 1

Il est établi à partir de l'année scolaire 2021 – 2022 une redevance forfaitaire pour les photocopies à destination des élèves fréquentant les établissements de l'enseignement secondaire dont la commune est le pouvoir organisateur.

Article 2

La redevance est due par les responsables légaux de l'élève ou l'élève majeur.

Article 3

La redevance est fixée au taux de 40,00 € par élève pour l'année scolaire 2025-2026.

Article 4

En cas de départ ou d'arrivée d'un élève au cours de l'année scolaire, la redevance est réduite de 10,00 % par mois non entamé.

Recouvrement Amiable

Article 5

La redevance visée par le présent règlement est payable dans les 15 jours calendrier par virement au compte de l'administration communale mentionnées sur la facture et reprenant la communication structurée indiquée.

Article 6

A défaut de paiement intégral de la facture dans le délai imparti, un premier rappel gratuit est adressé au redevable qui dispose d'un délai de 10 jours calendrier pour effectuer le paiement.

Article 7

A défaut de paiement à l'échéance, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais postaux sont à sa charge. Le redevable dispose d'un délai de 10 jours calendrier pour effectuer le paiement.

Recouvrement forcé

Article 8

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale visée et rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Échevins. Conformément aux dispositions de l'article 1024 du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte non-fiscale ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

Recours contre la procédure de recouvrement forcé par contrainte non-fiscale

Article 9

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévu à l'article 137bis de la Nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Entrée en vigueur du règlement

Article 10

Le présent règlement communal est entré en vigueur le 1^{er} septembre 2021

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de Grondwet en met name artikels 41, 162 et 173 ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name artikels 116, 117 et 137bis ;

Gelet op het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren, alsook de hierop volgende wijzigingen, en met name artikel 100° ;

Gelet op omzendbrief 7052 met betrekking tot kosteloos onderwijs van 19/03/2019 ;

Gelet op de noodzaak voor de gemeente om haar verplichtingen te vervullen rekening houdend met het beheersplan en de bepalingen van artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet die de gemeenten tot een evenwichtig budgettair resultaat nopen ;

Gelet op de noodzaak voor de gemeente ontvangsten te genereren om de kosten van haar activiteiten te dekken, en in het bijzonder de ontvangsten te verzekeren om het hoofd te bieden aan de kosten voor het leasen van printers en de aankoop van verbruiksmaterialen voor gedane fotokopieën in de secundaire scholen waarvan de gemeente als inrichtende macht optreedt ;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021 ;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLIST :

Algemene bepalingen

Artikel 1

Een forfaitaire retributie voor fotokopieën t.a.v. leerlingen in de secundaire scholen waarvan de gemeente optreedt als inrichtende macht wordt ingesteld vanaf schooljaar 2021-2022.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de wettelijke verantwoordelijken van de leerling of de volwassen leerling.

Artikel 3

De retributie is vastgesteld op 40,00 € per leerling voor het schooljaar 2025-2026

Artikel 4

Als de leerling tijdens het schooljaar vertrekt of aankomt, wordt de retributie verminderd met 10,00 % voor elke niet begonnen maand.

Minnelijke Invordering

Artikel 5

De bedoelde retributie van dit reglement moet betalen worden binnen de 15 kalenderdagen door overschrijving op de rekening van de gemeentelijke administratie met de gestructureerde mededeling die op de factuur vermeld staan.

Artikel 6

Bij gebrek aan volledige betaling van de factuur binnen de aangewezen termijn, wordt een gratis herinnering naar de schuldenaar verstuurd die een termijn van 10 kalenderdagen krijgt om de betaling uit te voeren

Artikel 7

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn wordt per aangetekende zending een ingebrekestelling naar de schuldenaar verstuurd, waarvan de portkosten voor rekening van de schuldenaar zijn. De schuldenaar heeft een termijn van 10 kalenderdagen om de betaling uit te voeren.

Gedwongen invordering

Artikel 8

Ingeval niet-betaling bij vervaltermijn van de minnelijke invordering en voor zover geen minnelijke klacht hangende is worden verdere stappen ondernomen door een gerechtsdeurwaarder op vraag van de Gemeenteontvanger en op basis van een niet-fiscaal dwangbevel dat door het College van Burgemeester en Schepenen bedoeld en uitvoerbaar verklaard wordt.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 1024 van het Gerechtelijk Wetboek zijn de kosten van deze procedure volledig ten laste van de schuldenaar.

Indien er geen niet-fiscale schuldinvordering kan worden afgeleverd, wordt de schuldenaar voor de rechter gedaagd in de vormen en binnen de termijnen die in het burgerlijk en gerechtelijk wetboek zijn vastgesteld.

Beroep tegen de procedure van gedwongen invordering door middel van niet-fiscaal dwangbevel

Artikel 9

De schuldenaar kan tegen het dwangbevel een rechtsmiddel instellen in de vorm en binnen de termijn die zijn vastgesteld in artikel 137bis van de nieuwe gemeente wet, d.w.z. binnen een maand na de betekening van het dwangbevel door middel van een verzoekschrift of een dagvaarding. In geval van beroep nodigt de gemeenteontvanger de deurwaarder uit om de procedure op te schorten totdat een beslissing is genomen die van kracht wordt.

In voege treden van het reglement

Artikel 10

Dit onderhavige reglement is op 1 september 2021 in werking getreden.

SYSTÈME D'INFORMATION -- INFORMATIESYSTEMEN

Applications et Processus Métiers -- Applicaties en Bedrijfsprocessen

SP 79.- Convention de sous-traitance des données entre la SRL CLS Innovation et l'Administration communale de Schaerbeek dans le cadre du projet de système de réservation des infrastructures communales -- Gegevensverwerkingsovereenkomst tussen de BV CLS Innovation en het gemeentebestuur van Schaerbeek in het kader van het project voor het reserveringssysteem van gemeentelijke infrastructures.

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

Décidé, par 38 voix contre 0 et 6 abstention(s). -- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 6 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 6 abstention(s).

Vu les articles 4.8 et 28 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données – ci-après : RGPD) ;

Vu l'article 117 & 123 de la nouvelle loi communale ;

Vu les décisions du Collège du 24/06/2025 ;

Vu le rapport du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

Attendu que les services communaux développent une numérisation des réservations des infrastructures communales. Que un marché public a été conclu avec la société Srl CLS INNOVATION (BCE 0737.520.890) pour développer une plateforme rdv.biz.

Attendu que cette société est un sous-traitant de la Commune conformément à l'article 28 RGPD. Qu'il s'agit du contrat-type en annexe (Contrat Convention_de_sous-traitance_de_Données_Schaerbeek_1.2). Que ce contrat a été relu par le DPO communal.

DECIDE :

1. Prendre acte que de la convention en annexe;
2. Approuver la convention, et, autoriser le Collège des Bourgmestres et Echevins de conclure la convention-type susmentionnée.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 6 onthouding(en).

Gelet op de artikelen 4.8 en 28 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement

en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – hierna: AVG) ;
Gelet op de artikelen 117 en 123 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gelet op de beslissingen van het College van 24/06/2025 ;
Gelet op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen ;
Overwegende dat de gemeentelijke diensten bezig zijn met de digitalisering van de reservering van gemeentelijke infrastructuur. Dat een overheidsopdracht werd afgesloten met de vennootschap BV CLS INNOVATION (KBO 0737.520.890) voor de ontwikkeling van het platform rdv.biz.
Overwegende dat deze vennootschap als verwerker van de Gemeente optreedt in de zin van artikel 28 van de AVG. Dat het gaat om het modelcontract in bijlage (Contract Convention_de_sous-traitance_de_Données_Schaerbeek_1.2). Dat dit contract werd nagelezen door de gemeentelijke DPO.

BESLUIT:

1. Kennis te nemen van de in bijlage opgenomen overeenkomst;
2. De overeenkomst goed te keuren en het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen om de hierboven vermelde modelovereenkomst af te sluiten.

SP 80.- Signature de la demande d'accès à l'interface web de la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE) - Approbation -- Ondertekening van de aanvraag voor toegang tot de webinterface van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) – Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.
Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu que la convention FAS avec le SPF BOSA a été signée en date du 13 mai 2025
Vu que dans le cadre du projet SLSE, nous avons sollicité un accès à la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE).
Vu que suite à l'onboarding dans le cadre de la convention FAS avec le SPF BOSA, un problème est survenu concernant la connexion à la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE)
Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Échevins du 24/06/2025,

DÉCIDE

D'approuver et de signer la demande d'accès à l'interface web de la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE)

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien het feit dat de FAS-overeenkomst met SPF BOSA op 13 mei 2025 is ondertekend
Aangezien wij in het kader van het SLSE-project hadden verzocht om toegang tot de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).
Gelet op het feit dat er na de onboarding in het kader van de FAS-overeenkomst met SPF BOSA een probleem is ontstaan met betrekking tot de aansluiting op de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)
Gezien het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 24/06/2025,

BESLUIT

De aanvraag tot toegang tot de webinterface van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) goed te keuren en te ondertekenen.

* * * * *

Après le point 80 vote nominal auquel participent les conseillers communaux suivants --

Na het punt 80 hoofdelijke stemming waaraan de volgende gemeenteraadsleden

deelnemen : M.-h. Hasan Koyuncu; Mme-mevr. Audrey Henry; M.-h. Vincent Vanhalewyn; Mme-mevr. Justine Harze; MM.-hh. Cedric Mahieu, Frederic Nimal, Abobakre Bouhjar, Martin de Brabant; Mme-mevr. Gudrun Willems; Mme-mevr. Deborah Lorenzino; M.-h. Thomas Eraly; M.-h. Quentin Van Den Hove, Mme-mevr. Angelina Chan, MM.-hh. Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Mme-mevr. Cécile Jodogne, MM.-hh. Ibrahim Donmez, Sadik Koksai, Mme-mevr. Leila Lahssaini, M.-h. Yusuf Yildiz, Mmes-mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Marie Gervais, M.-h. Anton Schuurmans, Mme-mevr. Farida Tahar, MM.-hh. Ufuk Narinc, Elias Ammi, Mmes-mevr. Barbara Trachte, Isabelle Durant, M.-h. Ahmed El bargeragei, Mmes-mevr. Yousra Ouchen, Sarah Bestrioui, M.-h. Yvan De beaufort, Mmes-mevr. Chloé Deguide, Laure Lita, Yousra Douhri, Marie Speeckaert, MM.-hh. Benjamin Devos, Abdourahmane Balde, Saït Köse, Olivier Willocx, Matthieu Degrez, Quentin Vanbaelen, Mathias Gyselen.

* * * * *

RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : 0

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : —

Points de l'O.J. Punten agenda	5, 7-10, 23-58, 61-65, 73, 75-78, 80	67-70	6	59
KOYUNCU HASAN	0	0	0	0
VANHALEWYN VINCENT	0	0	0	0
HARZE JUSTINE	0	0	0	0
MAHIEU CEDRIC	0	0	0	0
NIMAL FREDERIC	0	0	0	0
BOUHJAR ABOBAKRE	0	0	0	0
DE BRABANT MARTIN	0	0	0	0
WILLEMS GUDRUN	0	0	0	0
LORENZINO DEBORAH	0	0	0	0
ERALY THOMAS	0	0	0	0
VAN DEN HOVE QUENTIN	0	0	0	0
CHAN ANGELINA	0	0	0	0
SONMEZ DONE	—	—	—	—
CLERFAYT BERNARD	0	0	-	0
VERZIN GEORGES	0	0	0	N
OZKARA EMIN	—	—	—	—
JODOGNE CÉCILE	0	0	-	0
DONMEZ IBRAHIM	0	0	0	0
KOKSAL SADIK	0	0	0	0
LAHSSAINI LEILA	0	0	-	-
YILDIZ YUSUF	0	0	0	0
BELKHATIR NAÏMA	0	0	0	0
KOSE EMEL	0	0	0	0
GERVAIS MARIE	0	0	0	0
SCHUURMANS ANTON	0	0	0	0
TAHAR FARIDA	0	0	0	0
NARINC UFUK	0	0	-	-
AMMI ELIAS	0	0	0	N
TRACHTE BARBARA	0	—	0	0
DURANT ISABELLE	0	0	0	0
EL BARGERAGEI AHMED	0	0	0	N
OUCHEN YOUSRA	0	0	0	N
BESTRIOUI SARAH	0	0	0	N
DE BEAUFFORT YVAN	0	0	0	0
DEGUIDE CHLOÉ	0	0	-	-
YIGIT AYSE	—	—	—	—
LITA LAURE	0	0	0	0
DOUHRI YOUSRA	0	0	0	0
SPEECKAERT MARIE	0	0	0	0
DEVOS BENJAMIN	0	0	-	-
BALDE ABDOURAHMANE	0	0	-	-
KÖSE SAÏT	0	0	0	N
WILLOCX OLIVIER	0	0	0	0
DEGREZ MATTHIEU	0	0	0	0
VANBAELEN QUENTIN	0	0	-	-
GYSELEN MATHIAS	0	—	0	0
HENRY AUDREY	0	0	0	0
OUI-JA	44	42	36	32
NON-NEEN	0	0	0	6
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	0	0	8	6

RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : 0

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : —

Points de l'O.J. Punten agenda	60	79
KOYUNCU HASAN	0	0
VANHALEWYN VINCENT	0	0
HARZE JUSTINE	0	0
MAHIEU CEDRIC	0	0
NIMAL FREDERIC	0	0
BOUHJAR ABOBAKRE	0	0
DE BRABANT MARTIN	0	0
WILLEMS GUDRUN	0	0
LORENZINO DEBORAH	0	0
ERALY THOMAS	0	0
VAN DEN HOVE QUENTIN	0	0
CHAN ANGELINA	0	0
SONMEZ DONE	—	—
CLERFAYT BERNARD	0	0
VERZIN GEORGES	N	0
OZKARA EMIN	—	—
JODOGNE CÉCILE	0	0
DONMEZ IBRAHIM	0	0
KOKSAL SADIK	0	0
LAHSSAINI LEILA	N	-
YILDIZ YUSUF	0	0
BELKHATIR NAIMA	0	0
KOSE EMEL	0	0
GERVAIS MARIE	0	0
SCHUURMANS ANTON	0	0
TAHAR FARIDA	0	0
NARINC UFUK	N	-
AMMI ELIAS	-	0
TRACHTE BARBARA	0	0
DURANT ISABELLE	0	0
EL BARGERAGEI AHMED	0	0
OUCHEN YOUSRA	N	0
BESTRIOUI SARAH	-	0
DE BEAUFFORT YVAN	0	0
DEGUIDE CHLOÉ	N	-
YIGIT AYSE	—	—
LITA LAURE	0	0
DOUHRI YOUSRA	0	0
SPEECKAERT MARIE	0	0
DEVOS BENJAMIN	N	-
BALDE ABDOURAHMANE	N	-
KÖSE SAÏT	N	0
WILLOCX OLIVIER	0	0
DEGREZ MATTHIEU	0	0
VANBAELEN QUENTIN	N	-
GYSELEN MATHIAS	0	0
HENRY AUDREY	0	0
OUI-JA	33	38
NON-NEEN	9	0
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	2	6

RÉSULTAT DES VOTES ANONYMES – UITSLAG VAN ANONIEME STEMMINGEN

NUMÉRO DU POINT/ PUNT NUMMER	OUI/ JA	NON/ NEE	ABSTENTION/ ONTHOUDING
11	43	0	0
12	43	0	0
13	43	0	0
14	43	0	0
15	42	1	0
16	43	0	0
17	43	0	0
18	43	0	0
19	43	0	0
20	43	0	0
21	43	0	0
22	43	0	0

ORDRE DU JOUR (REPRISE) == AGENDA (VERVOLG)

POINT(S) INSCRIT(S) À LA DEMANDE DE CONSEILLERS COMMUNAUX == PUNT(EN) OPGETEKEND OP VERZOEK VAN GEMEENTERAADSLEDEN

SP 66.- Interdire les patrouilles de routine avec véhicules de police motorisés dans les parcs et établir des règles strictes de proportionnalité en matière de poursuites dans la zone de police Bruxelles-Nord (Motion de Madame Isabelle DURANT) == Routinepatrouilles in parken door gemotoriseerde politievoertuigen verbieden en strikte evenredigheidsregels vastleggen voor achtervolgingen in de politiezone Brussel-Noord (Motie van Mevrouw Isabelle DURANT)

Ce point est reporté == Dit punt wordt overgedragen

Monsieur Schuurmans expose la motion

Monsieur Degrez, Madame Jodogne, Madame Speeckaert, Monsieur Devos,

Monsieur Van den Hove, Monsieur Verzin et Monsieur Ammi interviennent

Madame la Bourgmestre répond et propose de faire des commissions réunies durant le mois de septembre pour traiter de ce point.

La motion est portée en commission.

SP 81.- Echarpe ou pas écharpe (Demande de Madame Naïma BELKHATIR) == Sjerp of geen sjerp (Verzoek van de Mevrouw Naïma BELKHATIR)

Madame Belkhatir expose son point

Madame la Bourgmestre répond

Madame Belkhatir réplique

SP 82.- Le risque de fermeture du Théâtre Océan Nord (Demande de Monsieur Matthieu DEGREZ) == Het risico tot sluiting van het Theater Océan Nord (Verzoek van de heer Matthieu DEGREZ)

Monsieur Degrez expose son point

Madame Durant, Madame Deguide, Monsieur Verzin et Madame Jodogne

interviennent
Madame la Bourgmestre répond
Monsieur Degrez réplique

**SP 83.- Perturbation sur la ligne de tram 25 (Demande de Madame Chloé DEGUIDE) --
Storing op tramlijn 25 (Verzoek van de Mevrouw Chloé DEGUIDE)**

Madame Deguide expose son point.
Monsieur Dönmez, Monsieur Verzin, Monsieur Köksal et Madame Durant
interviennent
Madame Harze répond
Madame Deguide réplique

**SP 84.- Un accompagnement digne des personnes très âgées et/ou en perte d'autonomie
(Motion de Monsieur Matthieu DEGREZ) -- Een waardige begeleiding van heel oude
mensen of mensen met verlies van autonomie (Motie van de heer Matthieu DEGREZ)**

Ce point est reporté -- Dit punt wordt overgedragen

Monsieur Degrez intervient et propose de reporter la motion à la commission de
Monsieur Mahieu
Madame Lahssaini intervient

QUESTIONS ORALES -- MONDELINGE VRAGEN

**SP 85.- La salle de sport Queensbury sis Place Stephenson (Question de Monsieur Ufuk
NARINC) -- De sportzaal Queensbury gelegen Stephensonplein (Vraag van de heer Ufuk
NARINC)**

Monsieur Narinc pose sa question
Madame Harze répond

**La séance publique est levée à 23 heures et 10 minutes -- De openbare vergadering wordt
beëindigd om 23.10 uur.**