

GEMEENTE SCHAARBEEK

REGLEMENT VAN DE LOKALE RAAD VOOR DUURZAME VOEDING (CLAD)

I. MISSIES EN ROLLEN VAN DE CLAD

Artikel 1: Missies

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft conform artikel 120bis van de Nieuwe Gemeentewet een adviesraad ingesteld, genaamd "Lokale Raad voor Duurzame Voeding", met de volgende doelstellingen:

1. Het aanpassen van de regionale GoodFood-strategie door het ontwikkelen van een lokale strategie die is afgestemd op de lokale behoeften en het operationeel maken van deze strategie via een actieplan.

Op het niveau van Schaarbeek:

2. Een ontmoetings- en stimuleringsorgaan te zijn voor het Schaarbeekse voedselsysteem.
3. Een sleutelfiguur te zijn in de voedselstrategie.
4. Voorstellen te doen en een adviesorgaan te zijn voor publieke besluitvorming.
5. Een brug te vormen tussen het veld en de gemeentelijke administratie.

Artikel 2: Rollen

De CLAD heeft een adviserende rol. Hij kan op eigen initiatief adviezen uitbrengen. Daarnaast kan hij advies geven over vragen die aan hem worden voorgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen of door de Gemeenteraad.

De rollen van de CLAD zijn:

Het formuleren en actualiseren van een lokale voedselstrategie en het bijbehorende actieplan, in samenwerking met de Gemeente Schaarbeek.

Het prioriteren van werkgebieden op basis van de behoeften van Schaarbeek, in samenwerking met de Gemeente Schaarbeek.

Het bijdragen aan de uitvoering van het actieplan door:

- Concrete acties voor te stellen.
- Deel te nemen aan jury's voor projectoproepen.

Het uitbrengen van onderbouwde officiële adviezen:

- Van de administratie naar de raad (zoals informeren en overleg plegen vóór de ondertekening van partnerschapsakkoorden, projecten die van de Gemeente afkomstig zijn, enzovoort).
- Van de raad naar de administratie (initiatief nemen en zaken aankaarten).

Het voorstellen van de werkzaamheden van de werkgroepen (bepalen van de onderwerpen, groepen uitnodigen, enzovoort).

- De CLAD kan onderwerpen voorstellen en definiëren die moeten worden uitgewerkt, maar kan ook worden benaderd door projectindieners uit de gemeente (zoals restauranthouders, bakkers, supermarkten...).

Het uitwisselen van informatie en discussiëren:

- Besluiten van de raad communiceren, vooruitgang tonen, resultaten in de schijnwerpers zetten.
- Informatie vergaren en verspreiden onder belanghebbenden van de gemeente en het grondgebied.
-

II. SAMENSTELLING VAN DE LOKALE RAAD VOOR DUURZAME VOEDING (CLAD)

Artikel 3: Samenstelling en mandaten

De CLAD bestaat uit een groep vaste leden die bij elke vergadering aanwezig zijn, aangevuld met werkgroepen die parallel aan concrete projecten werken (zie sectie IV. Werkgroepen).

- De structuur van de CLAD is gebaseerd op een kernteam van 15 tot 25 vaste leden.
- De tijdelijke thematische werkgroepen hebben een wisselende samenstelling, afhankelijk van de besproken onderwerpen.
- Voor de volgende stemmingen is een quorum van twee derde van de leden vereist: toewijzing van het budget, jury's voor premies, wijziging van het reglement, wijziging van de voedselstrategie, enz. Indien het quorum niet wordt bereikt, wordt de stemming uitgesteld naar de volgende vergadering, zonder dat een quorum vereist is.

De CLAD streeft naar representatie van sectoren die verband houden met voedsel: voedselketen, gezondheid, sociaal, milieu. Er wordt ook gelet op een evenwicht tussen privaat/publiek, opkomend/traditioneel, klein/middelgroot, formele of informele structuren, representatief/legitiem, vrouwen/mannen, jong/oud, en diverse culturele achtergronden.

De administratie stelt de samenstelling van de CLAD vast op basis van de in artikel 4 genoemde toelatingscriteria en zorgt ervoor dat de bepalingen van artikel 120bis, derde lid van de Nieuwe Gemeentewet worden nageleefd, waarin wordt bepaald dat maximaal twee derde van de leden van hetzelfde geslacht mag zijn.

Artikel 4: Toelatingscriteria

Om lid te worden van de CLAD moet men:

- 1°) Ten minste 18 jaar oud zijn.
- 2°) In het bezit zijn van burgerlijke en politieke rechten.
- 3°) Een band hebben met de Gemeente vanwege woonplaats, beroep of andere criteria of activiteiten die nuttig kunnen bijdragen aan de doelstellingen van de CLAD.
- 4°) Zich ertoe verbinden bepaalde gedragsregels (zoals deelname en raadpleging van de leden) na te leven, zoals beschreven in sectie III.
- 6°) Personen met een politieke functie kunnen geen lid worden.

De CLAD kan op verzoek van een van zijn leden externe experts uitnodigen (zoals universiteiten).

Artikel 5: Kandidaatstelling en benoeming

Toekomstige leden van de CLAD kunnen zich kandidaat stellen op basis van een openbare oproep tot kandidaatstelling.

Een kandidatuur kan ook spontaan door iedereen die aan de toelatingscriteria van artikel 4 voldoet, te allen tijde en met een gemotiveerde brief worden ingediend. De kandidatuur wordt ter advies voorgelegd aan de CLAD, maar de Gemeente Schaarbeek neemt de uiteindelijke beslissing.

Kandidaturen worden ingediend door het invullen en indienen van het sollicitatieformulier per e-mail of post:

Per e-mail: eco-conseil@1030.be

Per post: Stadhuis van Schaarbeek – Departement Duurzame Ontwikkeling, Colignonplein 100, 1030 Schaarbeek

Artikel 6: Einde mandaat

Het mandaat van een lid van de CLAD eindigt bij overlijden, ontslag of door intrekking. Ontslag dient schriftelijk aan de coördinatie te worden meegedeeld.

III. ORGANISATIE EN WERKING VAN DE LOKALE RAAD VOOR DUURZAME VOEDING

Artikel 7: Coördinatie

De coördinator van de CLAD is de administratieve verantwoordelijke voor duurzame voeding binnen de Gemeente Schaarbeek, die de CLAD begeleidt.

De CLAD heeft een transversale positie ten opzichte van de gemeentelijke administratie (milieu, gezondheid, onderwijs...) en het gehele College.

Artikel 8: Werkwijze en overleg

De agenda wordt opgesteld:

- Door de coördinatie, onder andere op basis van voorstellen die ten minste twee weken voor de vergadering door elke geïnteresseerde partij worden ingediend en op basis van de duurzame voedselstrategie.

De CLAD moet in elk geval binnen vier weken worden bijeengeroepen wanneer ten minste een derde van de leden hierom verzoekt bij de coördinatie, met vermelding van de voorgestelde agenda.

De leden verbinden zich ertoe:

- Aanwezig te zijn op ten minste de helft van de vergaderingen. Indien nodig kan een vertegenwoordiger van de organisatie worden afgevaardigd om de raad bij te wonen.
- De vergaderingen voor te bereiden door de adviezen van de werkgroepen en de voorbereidende nota's te lezen, en (voor verenigingen of vertegenwoordigers) hun achterban over deze onderwerpen te raadplegen.
- Als zij niet aanwezig kunnen zijn bij de vergadering, een schriftelijk advies in te dienen indien dit wordt verlangd.

De besprekingen van de CLAD moeten aanbevelingen opleveren, acties voorstellen, werktools samen ontwikkelen en communicatiemaatregelen ondersteunen.

Artikel 9: Convocatie

De uitnodiging voor de vergaderingen wordt ten minste vier weken van tevoren per e-mail verzonden. De agenda wordt ten minste vijf dagen voor de vergadering meegedeeld.

Artikel 10: Frequentie

De CLAD komt ongeveer vier keer per jaar samen, met een minimum van eens per drie maanden, afhankelijk van de behoeften en de taken die aan de verschillende thematische werkgroepen zijn toegewezen.

Afgezien van de plenaire vergaderingen kunnen werkgroepen samenkomen over specifieke onderwerpen (projecten, ervaringsuitwisseling, conferenties). De thematische werkgroepen kunnen ook expertise van buiten de CLAD inschakelen.

Elke werkgroep bestaat uit:

- Ten minste één lid van de CLAD (indien er geen vrijwilliger is: een vertegenwoordiger van de administratie).
- Andere deelnemers, afhankelijk van het onderwerp (bijvoorbeeld academici, gezondheids- en sociale actoren, experts, FAVV, AU-actoren, voorlichtingsspecialisten...)

Artikel 11: Besluitvorming

De CLAD werkt door middel van een contradictorisch debat, collectieve beraadslaging, aanbevelingen en zo nodig stemming. Elk lid heeft één stem. Het doel is om rekening te houden met ieders mening voordat overeenstemming wordt bereikt over een voorstel. De beslissingen van de CLAD worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat de uiteindelijke besluitvormer blijft.

Artikel 12: Verantwoording

De voorstellen van de CLAD worden door het College van Burgemeester en Schepenen onderzocht. Het College is vrij om deze al dan niet uit te voeren, maar moet zijn beslissingen op basis van de ontvangen aanbevelingen motiveren.

Artikel 13: Administratieve opvolging

De coördinatie is verantwoordelijk voor het opstellen van het verslag van elke vergadering. Dit verslag bevat de genomen besluiten, de stemresultaten en de namen van alle aanwezige of verontschuldigde leden. Het wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het begin van de volgende vergadering.

Het werk van de CLAD, inclusief de beraadslagingen en aanbevelingen, wordt in toegankelijke taal openbaar gemaakt

Artikel 14: Duurzaamheid

Aan het einde van de legislatuur van het College van Burgemeester en Schepenen stelt het CLAD en de coördinatie een evaluatierapport op dat aan de nieuwe legislatuur zal worden voorgelegd.

Artikel 15: Logistiek

De Gemeente stelt een lokaal ter beschikking van de Raad voor Advies voor zijn vergaderingen en voorziet hem van meubels, materiaal, eventuele catering, documenten en drukwerk die nodig zijn voor de uitoefening van zijn activiteiten.

Het CLAD kan gebruikmaken van evenementen in Schaarbeek om zijn vergaderingen te organiseren en om gezonde en duurzame voeding beter bekend te maken.

V. Jaarlijkse evenement

Elk jaar organiseren het CLAD en de Administratie een evenement dat de onderlinge kennismaking, coördinatie en samenwerking tussen de actoren van duurzame voeding bevordert.

