

BERICHT BETREFFENDE AANVRAGEN OM STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

**Als uw aanvraag slechts één kadastraal perceel betreft,
gelieve deze via Irisbox in te dienen: <https://irisbox.irisnet.be/>**

Geachte,

U staat op het punt om een aanvraag om stedenbouwkundige inlichtingen in te dienen bij onze gemeente. Het hierbij gevoegde aanvraagformulier om stedenbouwkundige inlichtingen werd besloten door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 29 maart 2018. De gemeenten zijn niet bevoegd om dit document te wijzigen. Gelieve kennis te nemen van de volgende inlichtingen informatie alvorens dit document te vervullen:

- 1- De stedenbouwkundige inlichtingen worden opgesteld voor een gebouw in zijn geheel. Bijgevolg dient u slechts één aanvraag in te dienen indien uw aanvraag bijvoorbeeld een appartement, een kelder en een garage binnen hetzelfde goed betreft. In geval van twijfel, aarzel niet om ons te contacteren.
- 2- Het kadastrale nummer van uw goed kan teruggevonden worden op de cartografische website van het kadaster: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>
- 3- **De heffing** dient voorafgaandelijk aan de aanvraag betaald te worden op het rekeningnummer BE06 0961 2578 0022 van het Gemeentebestuur van Schaarbeek, met als mededeling: *“Si/adres van de aanvraag”*. Het betalingsbewijs moet ons bezorgd worden op hetzelfde moment als het hierbij gevoegde ingevulde aanvraagformulier. De datum van overschrijving, uw rekeningnummer, ons rekeningnummer, het betaalde bedrag en de mededeling moeten hernomen worden.
- 4- Enkel aanvragen in het kader van een gerechtelijke verkoop kunnen als dringend beschouwd worden. In dit geval kan een versnelde procedure aangevraagd worden door het dubbele van de heffing te betalen. Een antwoordtermijn van 5 werkdagen wordt voorzien door het BWRO. Gelieve er rekening mee te houden dat we ons uiterste best doen om deze termijn te respecteren, maar dat we hem niet kunnen garanderen. In geval van overschrijding van de antwoordtermijn van 5 dagen zal er geen terugbetaling uitgevoerd worden.
In geen enkel ander geval zal een aanvraag als dringend beschouwd worden door onze gemeente, zelfs indien een dubbele heffing betaald werd.
- 5- Van nu af aan kunnen enkel eigenaars (of gelijkgestelden – zie formulier) of hun mandatarissen de stedenbouwkundige inlichtingen die de legale toestand van het goed vermelden, aanvragen. Zij moeten voortaan **verplicht** een “beknopte beschrijving van het goed” afleveren (zie voetnoot nr. 4 op het formulier).

- 6- Ten einde het contact tussen uzelf en ons bestuur te vergemakkelijken, vragen we u ons uw elektronisch adres (e-mail) en uw telefoonnummer te bezorgen. Indien deze gegevens ontbreken bij uw aanvraag, kunnen we enkel communiceren via post, hetgeen de behandeling van uw aanvraag zal vertragen.
- 7- De stedenbouwkundige inlichtingen worden via elektronische weg (e-mail) afgeleverd. Gelieve uw e-mailadres door te geven. Indien u de stedenbouwkundige inlichtingen per post wenst te ontvangen, gelieve dit dan duidelijk weer te geven op het formulier ("nee" aanduiden op de daartoe voorziene plek).
- 8- Gelieve de volledigheid van uw aanvraag te controleren voor de verzendinghet*, namelijk:
- Is het aanvraagformulier **volledig ingevuld, gehandtekend en gedateerd** ?
 - Is het betalingsbewijs van de heffing bijgevoegd ? Kan er duidelijk de **datum**, de **referentie** en het **bedrag**, alsook het **rekeningnummer van de begunstigde** op afgelezen worden ?
 - Is de beknopte beschrijving bijgevoegd ? Gelieve die **duidelijk te identificeren** met de vermelding "Beknopte beschrijving". Is dit document **ghandtekend en gedateerd** ?
 - Indien uw aanvraag gedaan wordt in het kader van een gerechtelijke verkoop en u de versnelde procedure wenst te gebruiken, heeft u de nodige **bewijzen** toegevoegd (officiële documenten van de rechtbank) ?

* Wij aanvaarden en aanmoedigen de verzending van aanvragen om stedenbouwkundige inlichtingen per mail op het adres si@1030.be. Deze procedure zorgt voor een veiligere en snellere behandeling van uw aanvragen.

Het departement stedenbouw blijft te uwer beschikking voor verdere inlichtingen.

AANVRAAG VAN STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

Ons kenmerk:.....

Aan het college van burgemeester en schepenen van

Mevrouw, Mijnheer,

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van betreffende de stedenbouwkundige inlichtingen, **zou ik u willen verzoeken mij de stedenbouwkundige inlichtingen te bezorgen¹ over het goed gelegen** (straat + nummer + bus + verdieping; één goed per aanvraag):

.....
gekadastreerd Afdeling – Sectie – Nummer

eigendom van (ACHTERNAAM, voornaam of naam en ondernemingsnummer en adres):
.....
.....

Dringende aanvraag²: ja – nee

Ik voeg hierbij:

- A. Indien ik *houder ben van een zakelijk recht die van plan is het onroerend goed waarop dat recht betrekking heeft te verkopen of voor langer dan negen jaar te verhuren of die op dat goed een erfpacht- of opstalrecht wil vestigen*, de inlichtingen over de titel die aan dat recht verbonden is;

of³

Indien ik een *mandaat gekregen heb van de houder van een zakelijk recht die van plan is het onroerend goed waarop dat recht betrekking heeft te verkopen of voor langer dan negen jaar te verhuren of die op dat goed een erfpacht- of opstalrecht wil vestigen*, de inlichtingen over de titel die aan het zakelijk recht verbonden is, evenals een afschrift van het mandaat.

Gerechtsmandatarissen, notarissen en advocaten zijn vrijgesteld van het voorleggen van een afschrift van het mandaat.

¹ De stedenbouwkundige inlichtingen worden verstrekt binnen dertig dagen en bij hoogdringendheid binnen vijf werkdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

² Voor dringende gevallen kan het bedrag van de vergoeding voor het verstrekken van de inlichtingen verdubbeld worden. De hoogdringendheid wordt verondersteld in geval van een gerechtelijke verkoop.

³ Schrappen wat niet past.

- B. Het bewijs van de betaling van de vergoeding, te storten op volgende bankrekening:
..... met de vermelding:
- C. Desgevallend het document dat de hoogdringendheid van de aanvraag aantoont (gerechtelijke verkoop);
- D. Indien ik *houder ben van een zakelijk recht die van plan is het onroerend goed waarop dat recht betrekking heeft te verkopen of voor langer dan negen jaar te verhuren of die op dat goed een erfpacht- of opstalrecht wil vestigen, of een persoon die de houder daarvoor een mandaat geeft, de beknopte beschrijving van het goed*⁴.

Contactgegevens van de aanvrager:

*Naam:

*Adres:

E-mailadres:

Telefoon:

GSM:

FAX:

**Verplichte informatie opdat de aanvraag als volledig kan worden beschouwd.*

Ik stem ermee in dat de stedenbouwkundige inlichtingen mij ook per e-mail verstuurd worden naar bovenvermeld adres: ja – nee

Datum:

Handtekening van de aanvrager

⁴ De beknopte beschrijving bestaat uit een woordelijke omschrijving en één of meerdere schetsen of plannen. Al die stukken samen moeten de feitelijke toestand van het goed volmaakt weergeven. Zij mag beperkt blijven tot een woordelijke beschrijving, enkel en alleen indien die volstaat voor een volmaakt begrip van de feitelijke toestand van het goed. Bij de beknopte beschrijving mag een fotoreportage met een legende en vermelding van de plaatsen waar de foto's genomen zijn, gevoegd worden. De beknopte beschrijving wordt gedateerd en ondertekend door diegene die haar heeft opgesteld en omvat ten minste de volgende elementen:

- het juiste adres van het beschreven goed en het nummer van het of de kadastrale percelen;
- de eigenschappen van de gevels die zichtbaar zijn vanaf de openbare ruimte en van de bedaking;
- de bestemming of het gebruik van elk bouwwerk of deel van een bouwwerk als de bestemming of het gebruik ervan verschillend zijn;
- het aantal wooneenheden in het goed en de indeling daarvan;
- het aantal parkeerplaatsen.

Als het goed waarop de aanvraag betrekking heeft, meerdere bouwwerken omvat, wordt elk bouwwerk afzonderlijk beschreven.