

SUBSIDIEREGLEMENT PROJECTEN VRIJE TIJD - JEUGD

Gemeente Schaarbeek – Dienst Nederlandstalige Vrije Tijd - Jeugd

Goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 24 juni 2026

Artikel 1 – Missie en doelstellingen

Dit subsidiereglement ondersteunt projecten binnen het netwerk van de dienst Vrije Tijd – Jeugd.

Deze vertrekt vanuit de lokale noden en kansen van kinderen en jongeren en heeft als kernopdracht het organiseren of faciliteren van een vrijetijdsaanbod voor Nederlandstalige kinderen en jongeren van 0-26 jaar. De dienst Vrije Tijd - Jeugd zet in op verschillende doelstellingen.

Deze doelstellingen kaderen binnen het bredere lokale cultuurbeleidsplan, met vier centrale strategische ambities:

1. Schaarbeek Verwelkomt – een gastvrije gemeente met toegankelijke werkingen
2. Schaarbeek Schittert – cultuur beleven dichtbij huis
3. Schaarbeek Verbindt – bondgenoten met gedeelde verantwoordelijkheid
4. Schaarbeek Koestert – levenskwaliteit verhogen en zelfontplooiing faciliteren

Artikel 2 – Doel van het reglement

Dit reglement voorziet een kader voor een financiële ondersteuning voor projecten die bijdragen aan de missie en doelstellingen van de dienst Vrije Tijd – Jeugd.

Artikel 3 – Doelgroep

Projecten moeten ten goede komen aan kinderen en jongeren van 0 tot 26 jaar die in Schaarbeek wonen of regelmatig hun vrije tijd hier doorbrengen.

De dienst Vrije Tijd - Jeugd werkt hiervoor vanuit **vier prioritaire inhoudelijke thema's**:

1. Meisjes in de publieke ruimte
2. Racisme, discriminatie & beeldvorming
3. Armoede & kwetsbaarheid
4. Ecologie & duurzaamheid

De voertaal is in principe Nederlands, Nederlandstalige deelnemers moeten in het Nederlands kunnen deelnemen aan de activiteiten.

Er wordt rekening gehouden met de meertalige achtergrond van de inwoners van onze gemeente, met het oog op een bredere inclusiviteit en toegankelijkheid; promotie via drukwerk of sociale media en dergelijke mag twee- of meertalig verspreid worden, maar er moet minstens in het Nederlands gecommuniceerd worden.

Artikel 4 - Aanvrager

Subsidies kunnen worden aangevraagd door:

- een natuurlijk persoon die handelt in eigen naam en zonder winstgevend doel
- een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en zonder winstgevend doel (feitelijke vereniging)
- een vereniging zonder winstoogmerk
- een stichting (privaat of openbaar nut)
- een besloten vennootschap
- een naamloze vennootschap
- een coöperatieve vennootschap
- een maatschap
- een openbare instelling

Artikel 5 – Projecten die steun kunnen krijgen

Volgende types projecten komen in aanmerking, mits zij aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen en prioritaire thema's van de dienst Vrije Tijd – Jeugd, en zoals bepaald in het beleidsplan en het jaarlijkse actieplan, en die aantoonbaar gericht zijn op de doelgroep zoals omschreven in artikel 3.

1. Projecten die expliciet inzetten op een of meerdere van de vier prioritaire thema's:
 - Meisjes in de publieke ruimte
 - Racisme, discriminatie & beeldvorming
 - Armoede & kwetsbaarheid
 - Ecologie & duurzaamheid
2. Projecten met een toegankelijke en inclusieve werking
 - Projecten die toegankelijkheid verbeteren en inclusie verhogen
 - Projecten die ontmoeting faciliteren en betrokkenheid verhogen
 - Projecten die het Nederlands en meertaligheid doelgericht inzetten
 - Projecten die (semi-)openbare ruimte activeren als inclusieve plek
3. Projecten die inzetten op nabijheid en betrokkenheid van lokale actoren
 - Projecten die bijzondere plekken ontsluiten en nieuwe hotspots betrekken
 - Projecten die lokaal talent versterken
 - Projecten die inzetten op muziek als motor voor verbinding

- Projecten die nabijheid vergroten en participatie bevorderen
- 4. Projecten die inzetten op verbinding en gemeenschapsvorming
 - Projecten die netwerken stimuleren en onderhouden
 - Projecten die ruimtes en infrastructuur gedeeld inzetten
 - Bottom-up initiatieven
 - Samenwerkingen tussen verschillende lokale partners
- 5. Projecten die bijdragen aan de levenskwaliteit van jongeren en die zelfontplooiing faciliteren
 - Projecten die inspelen op maatschappelijke thema's en politiserend werken
 - Projecten die digitale toegankelijkheid en veerkracht vergroten
 - Projecten die inzetten op levenslang leren en competenties ontwikkelen

Artikel 6 – In aanmerking komende uitgaven

Subsidies kunnen worden toegekend voor:

- werkingskosten;
- begeleidings- en samenwerkingskosten;
- materiaal (verbruiksgoederen of kleine aankopen);
- communicatie en outreach;
- inclusieve maatregelen (tolk, assistentie, aangepast materiaal);
- vervoerskosten indien functioneel voor het project;
- organisatiekosten van activiteiten of trajecten.

Subsidies worden in principe niet toegekend voor de aankoop van materiaal of infrastructuur met een blijvende of langdurige waarde. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken als de aanvrager aantoont dat deze uitgaven essentieel zijn voor de realisatie van het bredere project en geen ander financieringskanaal beschikbaar is.

Artikel 7 – Subsidiebedrag en budget

1. Het maximale subsidiebedrag per project bedraagt **€ 5000**
2. De gemeenteraad bepaalt jaarlijks het totale beschikbare budget.
3. Projecten worden behandeld zolang het beschikbare budget niet uitgeput is.
4. Het college van burgemeester en schepenen kan, bij wijze van uitzondering, het toegekende maximumbedrag van de subsidie optrekken voor grootschalige projecten waarbij meerdere actoren betrokken zijn.

Artikel 8 – Aanvraagprocedure

1. Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier, dat beschikbaar gesteld wordt op de website.
2. De aanvraag bevat minimaal:

- gegevens van de aanvrager
 - een nauwkeurige omschrijving van het project;
 - de doelstellingen en beoogde meerwaarde voor kinderen en jongeren;
 - betrokken partners;
 - doelgroep en bereik;
 - timing;
 - een begroting.
3. Aanvragen kunnen **doorlopend** worden ingediend, tot 1 oktober.
 4. De aanvraag wordt beoordeeld binnen een termijn van vier tot acht weken na ontvangst van een volledig dossier.

Artikel 9 – Beoordeling

1. Enkel volledige subsidieaanvragen worden beoordeeld.
2. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van volgende **criteria**:
 - de mate waarin het project bijdraagt aan één of meerdere doelstellingen van de dienst Vrije Tijd - Jeugd, bepaald in het beleidsplan en het jaarlijks actieplan;
 - de relevantie voor de lokale noden en kansen van kinderen en jongeren;
 - de aandacht voor kansengelijkheid en het bereiken van kwetsbare doelgroepen
 - de samenwerking tussen lokale partners;
 - de mate waarin ingezet wordt op duurzame partnerschappen;
 - aantoonbare inhoudelijke kwaliteit en haalbaarheid tonen (doelen, aanpak, timing, evaluatie);
 - een evenwichtige spreiding over de verschillende wijken van de gemeente van het totale budget van de dienst Vrije Tijd – Jeugd.
3. De inhoudelijke beoordeling van de aanvragen gebeurt door de dienst Vrije Tijd, die een advies uitbrengt naar het college van burgemeester en schepenen.
4. De beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen.
5. De aanvrager wordt via mail op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 1 week.

Artikel 10 – Rapportering en uitbetaling

1. De subsidie wordt 80% uitbetaald na goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen de overige 20% (het saldo) wordt afgerekend na indiening van het evaluatieverslag met bewijsstukken. Indien de kosten van uitvoering lager zijn dan het toegekende bedrag wordt het verschil in mindering gebracht.
2. De aanvrager bezorgt binnen een maand na afloop van het project:

- een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend via het evaluatieformulier;
- een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project met bewijsstukken.

Artikel 11 – Controle en terugvordering

1. De gemeente kan op elk moment een controle uitvoeren op de uitvoering of besteding.
2. Bij onregelmatigheden of niet-uitvoering kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.
3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan gemeente Schaarbeek beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 12 – Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

Artikel 13 – Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd in de Gemeenteraad van 24 juni 2026 treedt in werking op 25 juni 2026