

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 28 mai 2014

Objet n° 57 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: M. Bernard Clerfayt, Bourgmestre-Président; MM. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Échevins; Mme Cécile Jodogne, Conseiller communal; MM. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mme Adelheid Byttebier, Échevins; MM. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mohamed Lahlali, Ibrahim Dönmez, Mme Mahinur Ozdemir, Conseillers communaux; M. Frederic Nimal, Echevin f.f.; Mme Filiz Güles, M. Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, MM. Mohamed Reghif, Mohamed Echouel, Yves Goldstein, Mmes Döne Sönmez, Sophie Querton, Debora Lorenzino, MM. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mmes Lorraine de Fierlant, Joëlle van Zuylen, M. Quentin van den Hove, Mme Berrin Saglam, M. Bram Gilles, Mme Asma Mettioui, M. Thomas Eraly, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: M. Emin Ozkara, Mmes Laurette Onkelinx, Isabelle Durant, M. Halis Kökten, Mme Derya Alic, MM. Yvan de Beaufort, Hasan Koyuncu, Mmes Catherine Moureaux, Jamila Sanhayi, M. Abdallah Kanfaoui, Mme Barbara Trachte, Conseillers communaux.

#Objet : Règlement communal concernant les redevances pour les services d'accueil en milieu scolaire pendant les congés scolaires. #

L'urgence est admise à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 27 voix contre 3 et 6 abstention(s).

Vu les articles 117 et 119 de la Nouvelle Loi Communale ;

Considérant qu'il est appartiennent au Conseil communal de fixer les tarifs pour les Services d'Accueil en Milieu Scolaire (S.A.M.S.) plus communément appelés 'garderies' pendant l'année scolaire;

Considérant que le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 20 mai 2014 a exprimé la volonté de présenter un règlement pour l'ensemble de son enseignement communal aux prescrits des décrets de chaque communauté linguistique;

Considérant qu'il y a lieu de prendre en considération la situation sociale précaire de certaines familles, le nombre d'enfants d'une même famille fréquentant les S.A.M.S.;

Considérant qu'il est nécessaire de faciliter et de sécuriser la perception des montants dus au sein de nos écoles.

DECIDE :

Article 1:

§1. Pendant les congés scolaires (congé d'automne, vacances d'hiver, congé de détente, vacances de printemps), l'administration communale de Schaerbeek organise un service d'accueil pour les enfants scolarisés au sein de l'enseignement fondamental de son réseau d'enseignement, plus communément appelé 'garderies'.

§2. Ce service de 'garderies' est organisé selon le principe d'une organisation centralisée en fonction des besoins, tous les jours ouvrables de 7h30 à 18h.

§3. Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut décider d'organiser pendant les jours (sans cours, pédagogiques) une garderie.

§4. La liste des jours complémentaires de garderies sera fixée et communiqués suivant les règles de l'article 5.

§5. Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut exceptionnellement décider de ne pas l'organiser pendant un jour ouvrable qui suit ou précède directement un jour férié.

§6. En tout cas, les services ne sont pas organisés pendant les vacances d'été, les samedis, dimanches et jours fériés.

Article 2 :

§ 1^{er}. Uniquement les parents ou responsables légaux de tout élève de l'enseignement communal ont la possibilité de l'inscrire à la garderie.

§2. Dès réception du formulaire avec leur choix d'utilisation de la garderie, ils seront redevables des frais forfaitaires relatifs à celui-ci.

§3. Faute de réception du document relatif au choix des périodes d'utilisation des garderies, les parents ou responsables légaux seront automatiquement redevables des frais forfaitaires concernant les périodes auxquelles la présence de l'enfant sera constatée.

Article 3:

§1. L'inscription est effectuée au plus tard le 15 du mois précédent le congé ;

§2. La facturation et le paiement sont établis sur base de l'inscription reçue.

§3. Le paiement de la facture doit être effectué dans les 8 jours.

§4. Le paiement ne peut se faire uniquement par virement bancaire ou par versement à la poste en y mentionnant les références indiquées par l'administration communale.

§5. Dès le deuxième rappel des frais administratifs forfaitaires de 15 € seront exigibles

Article 4 : Seuls les enfants inscrits dans le réseau d'enseignement communal pourront être acceptés aux garderies du réseau d'enseignement communal.

Article 5:

§1. La participation aux frais est fixée comme suite :

- Un forfait par jour complémentaire de garderie (sans cours, pédagogique, ...)
- Un forfait par vacances
- Un forfait unique pour l'ensemble des périodes d'accueil pendant les congés de l'année scolaire concernée.

§2. Le choix du type de forfait est laissé à l'appréciation des parents ou responsables légaux.

§3. Ces forfaits sont dus quelle que soit l'importance d'utilisation des services pendant la période concernée et sont non remboursables, sauf sur présentation d'un certificat médical au prorata des absences justifiées.

§4. Ces forfaits sont fixés comme suit :

- Forfait annuel pour l'ensemble des congés (congé d'automne, vacances d'hiver, congé de détente, vacances de printemps ; 30 juni) : €100,-
- Forfait par congé :

	Maximum
Congé automne	€25,- (€5,- / jour, maximum 5 jours)
Vacances d'hiver semaine 1	€25,- (€5,- / jour, maximum 5 jours)
Vacances d'hiver semaine 2	€25,- (€5,- / jour, maximum 5 jours)
Congé de détente	€25,- (€5,- / jour, maximum 5 jours)
Vacances de printemps - semaine 1	€25,- (€5,- / jour, maximum 5 jours)
Vacances de printemps - semaine 2	€25,- (€5,- / jour, maximum 5 jours)
Journées sans cours, pédagogiques, ...	€5,- / jour

§5. Ces montants seront revus annuellement (avant fin mai) par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans les limites de l'indexation des prix. Et seront d'application au 1^{er} septembre de l'année scolaire suivante.

§6. Les montants non payés à l'échéance sont productifs sans autre avertissement des intérêts de retard calculés au taux annuel de 2,75%

§7. Le taux des intérêts de retard et le montant des frais administratifs forfaitaires seront également revus annuellement par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

§8. Le premier indice sera celui de janvier 2014.

Article 6:

§1. La présence d'un enfant après l'heure de fermeture entraînera une facturation supplémentaire par période de 30 minutes entamée.

§2. Cette facturation complémentaire, payable dans les 8 jours ouvrables suivant la facturation, est fixée comme suit :

- 1^{ère} période de 30 minutes : €10,- ;
- Les périodes suivantes : €50,- par période.

§3. Ces montants seront revus annuellement suivant les modalités à l'article 5.

Article 7 :

§1. Les familles qui ont plusieurs enfants scolarisés au sein d'une ou de plusieurs écoles fondamentales du réseau communal obtiennent une réduction automatique déterminée selon le principe ci-dessous :

- Le premier enfant paie le tarif plein pour le (les) forfait(s) choisi(s),
- Le 2^{ème} enfant obtient une réduction de 20 % pour le (les) forfait(s) choisi(s),
- Le 3^{ème} enfant et suivants obtient (obtiennent) une réduction de 40% pour le (les) forfait(s) choisi(s).

§2. En cas de garde alternée ou de monoparentalité, établie par une composition de ménage, le parent ou le représentant légal peut introduire une demande de réduction.

Article 8 : Conformément à la législation actuellement en vigueur, l'attestation permettant la déductibilité fiscale des frais de garderie sera établie et transmise annuellement aux parents.

Article 9 : Le présent règlement remplace les règlements précédents et entre en vigueur le 1^{er} septembre 2014.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 28 mai 2014.

Par le Conseil:

David Neuprez
Secrétaire Communal

Bernard Clerfayt
Bourgmestre-Président

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK

Vergadering van 28 mei 2014

Voorwerp nr 57 van de agenda

AANWEZIG: H. Bernard Clerfayt, Burgemeester-Voorzitter; HH. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Schepenen; Mevr. Cécile Jodogne, Gemeenteraadslid; HH. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mevr. Adelheid Byttebier, Schepenen; HH. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mohamed Lahlali, Ibrahim Dönmez, Mevr. Mahinur Ozdemir, Gemeenteraadsliden; H. Frederic Nimal, Schepen wnd.; Mevr. Filiz Güles, H. Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, HH. Mohamed Reghif, Mohamed Echouel, Yves Goldstein, Mevr. Döne Sönmez, Sophie Querton, Debora Lorenzino, HH. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mevr. Lorraine de Fierlant, Joëlle van Zuylen, H. Quentin van den Hove, Mevr. Berrin Saglam, H. Bram Gilles, Mevr. Asma Mettioui, H. Thomas Eraly, Gemeenteraadsliden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Emin Ozkara, Mevr. Laurette Onkelinx, Isabelle Durant, H. Halis Kökten, Mevr. Derya Alic, HH. Yvan de Beauffort, Hasan Koyuncu, Mevr. Catherine Moureaux, Jamila Sanhayi, H. Abdallah Kanfaoui, Mevr. Barbara Trachte, Gemeenteraadsliden.

#Objet : Reglement betreffende de bijdragen voor kinderopvang in de scholen tijdens schoolvrije periodes in het Gemeentelijk onderwijs. #

De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 27 stem(men) tegen 3 en 6 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 7 november 2012 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de kinderopvang in het Franstalig onderwijs;

Overwegende dat het de taak is van de Gemeenteraad om de tarieven voor de buitenschoolse kinderopvang in de gemeentescholen vast te leggen;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen op 20 mei 2014 de wil heeft uitgesproken om een reglement voor de buitenschoolse kinderopvang op te stellen voor het volledige gemeentelijke onderwijsnet, met respect voor de decreten van elke taalgemeenschap;

Overwegende dat rekening moet gehouden worden met de moeilijke sociale toestand van sommige gezinnen en/of het aantal kinderen van eenzelfde gezin dat naar de opvang gaat;

Overwegende dat de inning van de verschuldigde bedragen in onze scholen moet vereenvoudigd en gegarandeerd worden;

BESLIST :

Artikel 1:

§ 1. Tijdens de schoolvakanties (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie) organiseert het gemeentebestuur van Schaarbeek buitenschoolse kinderopvang voor de leerlingen van basisonderwijs van haar gemeentelijk onderwijsnet, hierna 'opvang' genoemd.

§ 2. Deze opvang wordt volgens het principe van een centrale organisatie naargelang de behoeften, elke werkdag van 7u30 tot 18 uur ingericht.

§ 3. Het college van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om op lesvrije, pedagogische studie- en bruggdagen opvang te organiseren.

§ 4. De lijst van de bijkomende dagen opvang zal jaarlijks volgens Artikel 5 § 5. bepaald en meegedeeld worden.

§ 5. Het College van Burgemeester en Schepenen kan uitzonderlijk beslissen om de werkdag onmiddellijk voor of na een feestdag geen opvang te organiseren.

§ 6. De opvang wordt in elk geval niet georganiseerd tijdens de zomervakantie, op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Artikel 2:

§ 1. Enkel de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen uit het gemeentelijk onderwijs hebben de mogelijkheid het kind in te schrijven voor de opvang.

§ 2. Bij ontvangst van het formulier met hun keuze voor het gebruik van de opvang zijn zij de forfaitaire kosten verschuldigd voor hun keuze.

§ 3. Als geen document wordt ontvangen met de keuze voor het gebruik van de opvang, zijn de ouders of wettelijke vertegenwoordigers automatisch de forfaitaire kosten voor de periodes, waarin de aanwezigheid van het kind wordt vastgesteld, verschuldigd.

Artikel 3:

§ 1. De inschrijving voor de opvang gebeurt ten laatste de 15de van de maand vóór de vakantie.

- § 2. De facturatie en de betaling van de opvang worden op basis van deze inschrijving opgesteld.
 § 3. De betaling moet binnen acht dagen na ontvangst van de factuur worden uitgevoerd.
 § 4. De betaling is omwille van veiligheidsredenen alleen mogelijk per overschrijving of storting bij de post met vermelding van de door het gemeentebestuur opgegeven referenties.
 § 5. Vanaf de tweede herinnering worden €15,- administratieve kosten gevorderd.

Artikel 4:

Enkel leerlingen, ingeschreven in het gemeentelijk onderwijsnet kunnen gebruik maken van de opvang in het gemeentelijk onderwijsnet.

Artikel 5:

§ 1. De deelname in de kosten wordt aangerekend volgens:

- een forfait per bijkomende dag opvang (lesvrije, pedagogische studie- en brugdagen).
- een forfait per vakantie
- een eenmalig forfait voor alle opvangperiodes tijdens de schoolvakanties van het betrokken schooljaar.

§ 2. De ouders of de wettelijke vertegenwoordigers kunnen zelf het type forfait kiezen.

§ 3. De forfaits zijn verschuldigd ongeacht de mate waarin de opvang tijdens de betrokken periode wordt gebruikt en kan niet worden terugbetaald, behalve op vertoon van een geneeskundig getuigschrift pro rata van de verantwoorde afwezigheden.

§ 4. De forfaits worden als volgt vastgelegd:

- Jaarlijks forfait voor alle vakanties (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, 30 juni): 100€
- Forfait per vakantieperiode:

	Maximaal
Herfstvakantie	€25,- (€5,- / dag, maximaal 5 dagen)
Kerstvakantie – week 1	€25,- (€5,- / dag, maximaal 5 dagen)
Kerstvakantie – week 2	€25,- (€5,- / dag, maximaal 5 dagen)
Krokusvakantie	€25,- (€5,- / dag, maximaal 5 dagen)
Paasvakantie – week 1	€25,- (€5,- / dag, maximaal 5 dagen)
Paasvakantie – week 2	€25,- (€5,- / dag, maximaal 5 dagen)
Lesvrije, studie- en brugdag	€5,- / dag

§ 5. De bedragen kunnen jaarlijks (voor eind mei) herzien worden door het College van Burgemeester en Schepenen binnen de limieten van de prijsindexering. En gelden vanaf 1 september van het daaropvolgende schooljaar.

§ 6. De bedragen die op de vervalldag onbetaald blijven, brengen zonder andere waarschuwing nalatigheidinteressen op, berekend tegen het jaarlijkse tarief van 2,75%.

§ 7. Het tarief van de nalatigheidinteressen en het bedrag van de forfaitaire administratieve kosten kunnen jaarlijks herzien worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

§ 8. De toegepaste index is de consumptieprijsindex van januari 2014.

Artikel 6:

§ 1. De aanwezigheid van een kind na het sluitingsuur leidt tot een aanvullende facturatie per begonnen periode van 30 minuten.

§ 2. De aanvullende facturatie die binnen acht werkdagen na ontvangst betaald moet worden, wordt als volgt vastgelegd:

- Eerste periode van 30 minuten: €10,-
- De volgende periodes: €50,- / per periode.

§ 3. Deze bedragen kunnen jaarlijks herzien worden volgens de modaliteiten in artikel 5.

Artikel 7:

§ 1. Gezinnen met meerdere kinderen in een of meerdere basisscholen van het gemeentelijke net krijgen automatisch een korting die wordt bepaald volgens het onderstaande principe:

- Het eerste kind betaalt het volledige tarief voor het (de) gekozen forfait(s).
- Het tweede kind krijgt 20% korting op het (de) gekozen forfait(s).
- Het derde kind en de volgende kinderen krijgen (krijgen) 40% korting op het (de) gekozen forfait(s).

§ 2. Bij co- of éénouderschap, aan te tonen aan de hand van een gezinssamenstelling, kan de ouder of wettelijke vertegenwoordiger een korting aanvragen.

Artikel 8: Overeenkomstig de wetgeving die momenteel van kracht is, zal het attest voor de fiscale aftrekbaarheid van de opvangkosten jaarlijks worden opgesteld en aan de ouders worden overgemaakt.

Artikel 9: Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen en treedt in werking op 1 september 2014.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 28 mei 2014.

Namens de raad :

David Neuprez
Gemeentesecretaris

Bernard Clerfayt
Burgemeester-Voorzitter