

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK**Séance du 27 octobre 2021****Objet n° 2 de l'ordre du jour**

PRÉSENTS: Mme Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente; M. Vincent Vanhalewyn, Échevin; M. Mehmet Bilge, Echevin; Mme Adelheid Byttebier, Échevine; M. Michel De Herde, Échevin; M. Frederic Nimal, Mmes Sihame Haddiouï, Deborah Lorenzino, MM. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mme Lorraine de Fierlant, Echevin; MM. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksal, Ibrahim Dönmez, Abobakre BOUHJAR, Mme Angelina Chan, M. Hasan Koyuncu, Mme Done Sonmez, MM. Arnaud Verstraete, Matthieu Degrez, Mmes Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Leticia Sere, Lucie Petre, MM. Emel Dogancan, Yusuf Yıldız, Mohammed Abkoui, Mmes Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loots, MM. Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, kevin likaj, mohamed echouel, Yuri DEBELDER, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: M. Axel Bernard, Mme Fatiha El Khattabi, M. Taoufik Ben addi, Mme Fatima Ben Abbou, M. Abdelhakim El Karaoui, Mme Marie Nyssens, M. Hamza BOUKHARI, Conseillers communaux.

#Objet : Délégation du contreseing du Secrétaire communal - Pour Information #

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité.

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement ses articles 109, 111 et 117;

Vu la délibération du conseil communal du 31 mars 2021

Vu la décision du Collège du 19 octobre 2021

Considérant que la taille de l'administration et la répartition géographique de ses implantations entraînent d'évidents retards quant à la signature des actes officiels;

PREND POUR INFORMATION

la modification à la liste des délégations de contreseing accordées par le Secrétaire communal à des agents communaux :

| Objet de la délégation | Délégué à la signature | Suppléant en cas d'absence |
|--|------------------------|----------------------------|
| Receveur communal | | |
| Finances | | |
| | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Communication de formulaires de déclaration taxes aux redevables Transmission copie des avis de constatation relatifs à la taxe sur les salissures Transmission de règlements taxe aux redevables ou avocats Transmission de photos ou pièces de dossiers relatifs aux immeubles abandonnés ou autres taxes aux redevables ou avocats Courriers concernant la prime d'accompagnement social Prime pour l'acquisition d'un bien unique | Yves EVENEPOEL | Brigitte CAIARELLI |
| <ul style="list-style-type: none"> Mise en liquidation des factures Courriers aux fournisseurs (Demandes de renseignement comptable, tel que : <ul style="list-style-type: none"> concordance entre notre comptabilité et la comptabilité du fournisseur des demandes de duplicates des renseignements par rapport aux rappels)) | Dondu KOYUNCU | Marc HENDRICKX |
| Courrier du service Culte/CPAS | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Transmission des comptes et des Budgets des Fabriques d'Eglise à destination d'autres communes ou de la tutelle Courrier d'information et de transmis au CPAS Prise d'acte des délibérations du CPAS | Fatima EL ALAOUI | Gilbert LEENEN |
| Courriers du service "Contrôle asbl" | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rappel aux associations de l'application du règlement relatif aux subventions communales Suivi de la liste des documents manquants et demande éventuelle d'explications complémentaires Courriers d'information aux associations | Fatima EL ALAOUI | Stéphane PIRE |
| <ul style="list-style-type: none"> Courrier de transmis à la Tutelle Courriers envoyés aux banques et aux autorités régionales pour la mise à la disposition des emprunts et crédits. | Fatima EL ALAOUI | Stéphane PIRE |
| Affaires Générales | | |
| Affaires juridiques | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Courriers adressés aux avocats et aux huissiers (désignation de l'avocat, accord sur les conclusions, demande de consultation, demande de factures, demande de signification d'un jugement, enquête de solvabilité). Courriers de mise en demeure Le dépôt de plainte pénale | Pascal VINCENT | Anne-Sylvie MAROY |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| Assurances | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Courriers de demande de couverture d'un bien au sens large du terme (immeuble, meuble, voiture) Courriers de demande d'immatriculation de véhicules Lettres types « accusé de réception » adressées aux victimes d'un accident Demande d'attestation de soins donnés adressée aux hôpitaux et de quittances d'indemnité Les déclarations de sinistre au sens large Contrats d'assurance Notifications relatives aux décisions de consolidation avec 0% d'incapacité permanente (analyse "A") | Pascal VINCENT | Anne-Sylvie MAROY Liliane UMULISA |
| Recours administratifs & Gestion patrimoine - Gestion Immobilière | | |
| <p>Les actes notariaux et autres en matière de gestion immobilière Le courrier de gestion courante du patrimoine immobilier privé et public (hors logements)</p> <ul style="list-style-type: none"> Renon locatif de ces biens (hors logements) Location de biens communaux (hors logements) Décompte de charges pour ces biens Indexation Libération de garantie locative Courrier de gestion quotidienne locative (hors logement) Désignation d'un notaire Courrier d'échanges avec le notaire dans le cadre d'un dossier Courrier au Receveur de l'Enregistrement Offre d'acquisition Courrier relatif à une location de salle Courrier dans le cadre d'une expropriation Courrier relatif à la prise en location d'un bien (non-logement) Courrier de précompte immobilier Courrier dans le cadre des concessions Attestation de TVA (6%) Courrier relatif aux copropriétés <p>Contrat de remplacement des concierges lors de leurs congés annuels Courrier de gestion quotidienne locative (malpropreté, copie d'une assurance,...)</p> | Pascal VINCENT | Wendy LEEMANS Régine SALENS |
| Ressources Humaines | | |
| Tous les services | | |
| Tous documents pour lesquels est accordée la délégation en signature unique quand les caractéristiques de la situation justifient une double signature (ex : risque de contestation ou de litige) | Françoise LUC | Amélie MAROTTE |
| Gestion des subsides et autres créances : <ul style="list-style-type: none"> certification de la conformité des justificatifs déclarations de créance échanges avec les organismes subsidiaires | Françoise LUC Amélie MAROTTE Sylvie GEURTZEN | Laurence BERTRAND |
| Gestion des compétences (511) | | |
| Communication des résultats aux examens, courriers relatifs aux procédures de sélection ou d'exams | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Leen Demonseau |
| Service carrière (512) | | |
| Courriers et documents relatifs aux procédures de licenciement, procédures disciplinaires, mesures d'ordre et refus motivés aux demandes diverses <ul style="list-style-type: none"> Convocation aux auditions notification des décisions, échanges avec les avocats, etc. | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Valérie Keller |
| Contrats de travail, conventions relatives aux modalités de fin de contrat | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Valérie Keller |
| Conventions de stage et conventions de mise à disposition de personnel en contrat d'insertion article 60 | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Valérie Keller |
| Convocations à la commission de recours (processus d'évaluation) | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Valérie Keller |
| Service prestations (521) | | |
| Courriers adressés aux membres du personnel : <ul style="list-style-type: none"> Notification des décisions du collège relatives au non paiement de la rémunération en raison d'absences injustifiées mises en garde formelles pour non respect des procédures, etc. | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Stéphanie Carême |
| Service Traitements-Pensions (522) | | |
| Courriers adressés aux membres du personnel : <ul style="list-style-type: none"> Récupération en cas d'accidents de travail non reconnus de paiements indus en cas d'erreurs ou pour des montants élevés toute situation exposant une anomalie dans le dossier administratif en matière de rémunération ou de pension | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Sylvie Geurtzen |
| Courriers officiels à l'ONSS, au Service Fédéral des Pensions, au SPF Finances, etc. | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Sylvie Geurtzen |

| SIPPT (531) | | |
|--|------------------------------------|--|
| Courriers officiels avec COHEZIO/ signature de bons de commande en unités de prévention au-delà de 250 UP | Françoise Luc | Johan Mommaerts Khalid Alaoui Deborah Frank |
| Infrastructure | | |
| Travaux publics | | |
| Bon de commande | Bernard ROYEN André STEINBACH | Maxence FURDOS |
| Courrier d'autorisation ou de commande aux intercommunales | Bernard ROYEN André STEINBACH | Koen de SMET VAN DAMME Corinne DE WIT |
| Courriers concernant la passation des marchés publics : Lettres de notification des décisions de sélection, d'attribution, courriers liés au standstill, à la négociation. | Bernard ROYEN André STEINBACH | Maxence FURDOS (Bâtiment et SPEV) Corinne DE WIT (Voirie) |
| Courriers adressés aux services régionaux et aux pouvoirs subsidiaires | Bernard ROYEN André STEINBACH | |
| Courriers concernant les remboursements de dépannage de véhicules | Bernard ROYEN André STEINBACH | Corinne DE WIT |
| <ul style="list-style-type: none"> • Courriers concernant l'exécution des marchés publics • Lettres notifiant les décisions quant aux états d'avancement des travaux, aux travaux supplémentaires, aux modifications d'entreprise, aux prolongations de délai, courriers de rappel, de mise en demeure, transmission de PV de carence, de réception (ou refus de réception) provisoire et définitive, libération de cautionnement, attestation de bonne exécution | Bernard ROYEN André STEINBACH | Maxence FURDOS (Bâtiment et SPEV) Corinne DE WIT (Voirie) Luca VISCONTI (Bâtiment) Koen de SMET VAN DAMME (Voirie) Manu BOUVY (SP&V) |
| Equipement | | |
| Bon de commande | Bernard ROYEN Karen STEVENS | Elodie VERHULST |
| <ul style="list-style-type: none"> • Courriers liés aux marchés publics : <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lettres de consultation, de notification d'attribution / de sélection, de transmission de rapports d'attribution, de non-attribution / de non sélection , notification de standstill, de résiliation, d'envoi d'un PV de carence /de refus de réception (provisoire), de libération de cautionnement, • Courriers liés à la négociation avec les soumissionnaires dans le cadre d'une procédure négociée | Bernard ROYEN Karen STEVENS | Elodie VERHULST |
| Urbanisme | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • les procès-verbaux de clôture d'enquête publique, • notifications des permis d'urbanisme • accusés de réception des dossiers d'urbanisme et d'environnement • transmis des dossiers aux instances régionales et aux membres de la commission de concertation • transmis de formulaires statistiques, • renseignements urbanistiques • permis d'urbanisme et d'environnement et plans annexés • PEB : accusé de réception de dossier (in)complet | Guy VAN REEPINGEN Bernard ROYEN | Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS |
| Population & Etat civil | | |
| Les certificats de milice | Christophe TURCK | Olivier TOUSSAINT Nathalie HELLIN Dominique WILLEMS Nathalie BUEKENHOUDT |
| Les certificats du droit d'accès au registre national des personnes physiques | Christophe TURCK | Olivier TOUSSAINT Nathalie HELLIN Dominique WILLEMS Nathalie BUEKENHOUDT |
| Vie citoyenne | | |
| Affaires néerlandophones - Culture néerlandophone | | |
| Etat de recouvrement et quittance | An BUTS | Inge WAUTERS |
| Lettre de confirmation des excursions culturelles | An BUTS | Inge Wauters |
| Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des associations Néerlandophones locales | An BUTS | Inge Wauters |
| Formulaire de demande de subventions à la Communauté Néerlandophone | An BUTS | Inge Wauters |
| Lettre d'accompagnement en cas de demande d'informations par des partenaires et/ou des externes | An BUTS | Inge WAUTERS |
| Affaires néerlandophones - Bibliothèques néerlandophones | | |
| Etat de recouvrement, quittance, note de frais | Ingrid Lemaire | Aaron Willems Birgit Delporte |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Lettre d'invitation à une réunion de la commission bibliothèque | Ingrid Lemaire | Aaron Willems Birgit Delporte |
| Inscription de formation sous réserve de l'approbation du Collège | Ingrid Lemaire | Aaron Willems Birgit Delporte |
| Bibliothèques francophones | | |
| Rapport d'activité annuel des Bibliothèques francophones | Stéphane Dessicy | Anne-Louise Uyttendael |
| Enseignement communal | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Formulaires relatifs aux relations avec la Communauté Française (liquidation de subvention, gestion de personnel,...) • Attestations diverses (de crèche, de carrière, d'entrée en fonction, de service, de revenus, de vacances annuelles,...) • Etablissement du document d'agrément d'entrée en fonction des agents à titre temporaire | Richard BUYDTS Philippe MARTIN | Khaddouj ADRIQUECHE Sabine MASSON |
| Conventions de stage | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |
| Courriers aux parents | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |
| Documents concernant les voyages scolaires | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |
| Documents visant les subsides ONE. | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |
| Documents relatifs aux attestations de fréquentations des garderies. | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 27 octobre 2021.

Le Secrétaire Communal,

David NEUPREZ

La Bourgmestre ff-Présidente,

Cécile JODOGNE



UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK**Vergadering van 27 oktober 2021****Voorwerp nr 2 van de agenda**

AANWEZIG: Mevr. Cécile Jodogne, wnd Burgemeester-Voorzitster; H. Vincent Vanhalewijn, Schepen; H. Mehmet Bilge, Schepen; Mevr. Adelheid Byttebier, Schepene; H. Michel De Herde, Schepen; H. Frederic Nimal, Mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, HH. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mevr. Lorraine de Fierlant, Schepenen; HH. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksal, Ibrahim Dönmez, Abobakre BOUHJAR, Mevr. Angelina Chan, H. Hasan Koyuncu, Mevr. Done Sonmez, HH. Arnaud Verstraete, Matthieu Degrez, Mevr. Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Leticia Sere, Lucie Petre, HH. Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loots, HH. Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, kevin likaj, mohamed echouel, Yuri DEBELDER, Gemeenteraadsleden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Axel Bernard, Mevr. Fatiha El Khattabi, H. Taoufik Ben addi, Mevr. Fatima Ben Abbou, H. Abdelhakim El Karaoui, Mevr. Marie Nyssens, H. Hamza BOUKHARI, Gemeenteraadsleden.

#Voorwerp : Volmachten ter medeondertekening van de Gemeentesecretaris - Ter informatie #

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 109, 111 en 117;

Gelet op het raadsbesluit van 31 maart 2021

Gelet op het Collegebesluit van 19 oktober 2021

Overwegende dat de grootte van de administratie en de geografische verspreiding van zijn vestigingen een vertraging doet oplopen betreffende de handtekening van officiële documenten;

NEEMT TER INFORMATIE

de wijziging aan de lijst van volmachten verleent door de Gemeentesecretaris aan gemeenteambtenaren

| Ontwerp van de volmacht | Volmacht van de handtekening | Vervanger in geval van afwezigheid |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| Gemeenteontvanger | | |
| Financiën | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mededeling van formulieren voor de belastingsaangifte aan verschuldigen Overmaken van een kopie van de vaststelling betreffende de belasting op vuil Overmaken van belastingsreglementen aan verschuldigen of advocaten Overmaken van foto's of stukken uit dossiers betreffende verlaten gebouwen of andere belastingen aan verschuldige of advocaten Brieven betreffende de sociale begeleidingspremie Brieven voor de aankoop van een enkel goed | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Afrekening van facturen Briefwisseling met de leveranciers | Yves EVENPOEL | Brigitte CAIARELLI |
| Briefwisseling van de dienst Erediensten/OCMW <ul style="list-style-type: none"> Overmaken van de rekeningen en de begroting van de kerkfabrieken naar andere gemeenten of naar de toezichthoudende overheid Briefwisseling ter informatie en ter overmaking aan het OCMW Akte nemen van de besluiten van het OCMW | Dondu KOYUNCU | Marc HENDRICKX |
| Briefwisseling van de dienst Controle/Vzw <ul style="list-style-type: none"> Herinnering aan de verenigingen van de toepassing van het reglement betreffende de gemeentelijke toelage Nasturen van de lijst met ontbrekende documenten en eventuele verzoeken voor bijkomende inlichtingen Briefwisseling ter informatie naar de verenigingen | Fatima EL ALAOUI | Gilbert LEENEN |
| <ul style="list-style-type: none"> Overmaken van brieven aan de toezichthoudende overheid Brieven gestuurd naar banken en regionale overheden voor het beschikbaar stellen van leningen en kredieten. | Fatima EL ALAOUI | Stéphane PIRE |
| Algemene Zaken | | |
| Juridische zaken | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Briefwisseling naar advocaten en gerechtsdeurwaarders (aanwijzing van advocaat, overeenstemming van de conclusies, verzoek om overleg, verzoek van facturen, verzoek om de betrekking van een vonnis, kredietanalyse). Briefwisseling aangaande ingebrekestellingen Indiening van een strafrechtelijke klacht | Pascal VINCENT | Anne-Sylvie MAROY |
| Verzekeringen | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Verzoekbrieven voor de dekking van onroerend goed in het algemeen (bouw, meubels, | Pascal VINCENT | Anne-Sylvie MAROY |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| <p>auto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brieven van de aanvraag tot inschrijving van voertuigen • Standaard brieven "bericht van ontvangst" verzonden aan slachtoffers van een ongeval • Verzoek van verklaring van zorg aan ziekenhuizen en verzonden ontvangstbewijzen voor vergoedingen • Verklaringen van schade in het algemeen • Verzekeringsovereenkomsten • Kennisgevingen betreffende consolidatiebeslissingen met 0% blijvende arbeidsongeschiktheid (Analyse "A") | | Liliane UMULISA |
| Administratieve vervolgingen & patrimonium beheer - Vastgoedbeheer | | |
| <p>De notariële akten en andere inzake het vastgoedbeheer</p> <p>De briefwisseling voor het dagelijks beheer van het privé- en openbaar vastgoedpatrimonium (buiten huisvesting)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Huuropzeg van het goed (buiten huisvesting) ▪ Verhuring van gemeentelijk goed (buiten huisvesting) ▪ Afrekening van de lasten voor dit goed ▪ Indexatie ▪ Vrijwaring van de huurwaarborgen ▪ Briefwisseling van het dagelijks huur beheer (buiten huisvesting) ▪ Aanduiding van een notaris ▪ briefwisseling met de notaris in kader van een dossier ▪ Briefwisseling aan de ontvanger der registratiekosten ▪ Aankoopofferte ▪ Briefwisseling betreffende de verhuur van een zaal ▪ Briefwisseling in het raam van een onteigening ▪ Briefwisseling betreffende het in huur nemen van een goed (geen woning) ▪ Briefwisseling betreffende de onroerende voorheffing ▪ Briefwisseling in kader van toewijzingen ▪ BTW attest (6%) ▪ Briefwisseling aangaande mede-eigendommen <p>Vervangingscontracten van huisbewaarders tijdens hun jaarlijkse verloven</p> <p>Briefwisseling voor het dagelijks beheer van de verhuringen (onreinheid, kopie van een verzekering, ...)</p> | Pascal VINCENT | Wendy LEEMANS Régine SALENS |
| Human Resources | | |
| Alle diensten | | |
| Alle documenten waarvoor de delegatie van een enkele handtekening wordt verleend wanneer de kenmerken van de situatie een dubbele handtekening rechtvaardigen (bv. risico van betwisting of geschil). | Françoise LUC | Amélie MAROTTE |
| Beheer van subsidies en andere schulden: | Françoise Luc Amélie MAROTTE Sylvie Geurtzen | Laurence Bertrand |
| Competentiebeheer (511) | | |
| Mededelingen van de resultaten van de examens, brieven in verband met de rekrutering- of examenprocedures | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Leen Demonseau |
| Dienst Loopbaan (512) | | |
| Brieven en documenten ivm procedure van ontslag door de werknemer, van tuchtprocedure, maatregels van orde en over de gemotiveerde beslissingen om aanvragen te weigeren : | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Valérie Keller |
| Uitnodigingen voor het gehoor | | |
| notificatie van de beslissingen | | |
| uitwisseling met de advocaten, enz. | | |
| Arbeidsovereenkomsten, overeenkomsten over de modaliteiten van het einde van de contracten | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Valérie Keller |
| Stageovereenkomsten, overeenkomsten voor de ter beschikkingstelling van personeel artikel 60 | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Valérie Keller |
| Uitnodigingen voor de beroepscommissie (evaluatieproces) | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Valérie Keller |
| Dienst prestaties (521) | | |
| Briefwisseling met de personeelsleden : | | |
| Notificatie van de beslissingen van het college van het niet betalen wegens onwettige afwezigheden | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Stéphanie Carême |
| formele waarschuwingen wegens niet respect van de procedures, enz. | | |
| Dienst Lonen -Pensioenen (522) | | |
| Briefwisseling met de personeelsleden : | | |
| Recuperatie van wedde in geval van niet herkend arbeidsongeval | Françoise Luc | Amélie MAROTTE |
| van ten onrechte betaalde bedragen in geval van vergissingen of voor hoge bedragen | | Sylvie Geurtzen |
| om het even welke toestand van anomalie in het administratief dossier in verband met loon of met pensioen . | | |
| Officiële brieven tav RSZ, de Federale Dienst voor Pensioen, FOD Financiën, enz. | Françoise Luc | Amélie MAROTTE Sylvie Geurtzen |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| IDPBW (531) | | |
| Officiële briefwisseling met COHEZIO/ handtekening van bestelbonnen in Preventie-Eenheden boven 250 PE | Françoise Luc | Johan Mommaerts Khalid Alaoui Deborah Frank |
| Infrastructuur | | |
| Openbare werken | | |
| Bestelbonnen | Bernard ROYEN André STEINBACH | Maxence FURDOS |
| Brieven voor de toelating aan of de bestelling bij intercommunales | Bernard ROYEN André STEINBACH | Koen de SMET VAN DAMME Corinne DE WIT |
| Brieven over de aanbesteding : Brieven van kennisgeving van besluiten over de selectie, toekenning, brieven in verband met stilstand in de onderhandelingen | Bernard ROYEN André STEINBACH | Maxence FURDOS (Gebouwen & ONEG) Corinne DE WIT (Wegen) |
| Brieven gestuurd naar de gewestelijke diensten en de toelagende overheid | Bernard ROYEN André STEINBACH | |
| Brieven in verband met de terugbetaling van takelvoertuigen | Bernard ROYEN André STEINBACH | Corinne DE WIT |
| <ul style="list-style-type: none"> • Brieven in verband met de uitvoering van openbare opdrachten • Brieven van een kennisgeving aan de beslissingen om vooruitgang van de werken, corporate veranderingen die een uitbreiding van de tijd, brieven van de terugroeping, kennis, overdracht van PV-deficiëntie, de ontvangst (of weigering vooruitgang ontvangst) voorlopige en definitieve release van obligatie, bewijs van goede prestaties | Bernard ROYEN André STEINBACH | Maxence FURDOS (Gebouwen en ONEG) Corinne DE WIT (Wegen) Luca VISCONTI (Gebouwen) Koen de SMET VAN DAMME (Wegen) Manu BOUVY (ONEG) |
| Uitrusting | | |
| Bestelbonnen | Bernard ROYEN Karen STEVENS | Elodie VERHULST |
| <ul style="list-style-type: none"> • Briefwisseling in het kader van overheidsopdrachten : • brieven ter raadpleging, betekening van de gunning /selectie , overdracht van gunningsverslagen , betekening van de niet gunning / niet-selectie , betekening standstill. opzegging, verzending van een PV tot vaststelling van in gebreke blijven / van weigering van (voorlopige) oplevering , vrijgave van de borgtocht, • Briefwisseling in het kader van de onderhandelingen met inschrijvers bij een onderhandelingsprocedure | Bernard ROYEN Karen STEVENS | Elodie VERHULST |
| Stedenbouw | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • de proces verballen van sluiting van het openbaar onderzoek • aankondigingen van stedenbouwkundige vergunningen • bericht van ontvangst van stedenbouwkundige- en leefmilieu dossiers • overdragen van dossier naar de gewestelijke instellingen en naar de leden van het overlegcomité • overdragen van formulieren over statistieken • stedenbouwkundige inlichtingen • stedenbouwkundige- en milieuvergunningen en hun bijgevoegde plannen • PEB : ontvangstbewijs van (on)volledig dossier | Guy VAN REEPINGEN Bernard ROYEN | Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS |
| Bevolking & Burgerlijke Stand | | |
| De dienstplichtverklaring | Christophe TURCK | Florent HAYOIS Olivier TOUSSAINT Nathalie HELLIN Dominique WILLEMS Nathalie BUEKENHOUDT |
| Het recht tot toegang tot het nationaal register voor fysieke personen | Christophe TURCK | Florent HAYOIS Olivier TOUSSAINT Nathalie HELLIN Dominique WILLEMS Nathalie BUEKENHOUDT |
| Burgerleven (leven in de gemeente) | | |
| Nederlandse zaken - Nederlandse cultuur | | |
| Schuldvorderingen en ontvangstbewijzen | An BUTS | Inge WAUTERS |
| Bevestigingsbrieven culturele uitstappen | An BUTS | Inge Wauters |
| Bevestigingsbrieven gemeentelijke subsidies aan lokale NL verenigingen | An BUTS | Inge Wauters |
| Aanvraagformulier subsidies Vlaanderen Feest | An BUTS | Inge Wauters |
| Begeleidend schrijven bij opgevraagde informatie door externen en/of partners | An BUTS | Inge Wauters |
| Nederlandse zaken - Nederlandse bibliotheek | | |
| Schuldvorderingen, ontvangstbewijzen en onkostennota's | Ingrid Lemaire | Aaron Willem Birgit Delpote |

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Uitnodiging voor vergaderingen (Bibliotheekcommissie) | Ingrid Lemaire | Aaron Willems Birgit Delpoorte |
| Inschrijven voor vormingen onder voorbehoud goedkeuring College | Ingrid Lemaire | Aaron Willems Birgit Delpoorte |
| Franstalige bibliotheken | | |
| Jaarlijks activiteitenverslag van de franstalige bibliotheken | Stéphane Dessicy | Anne-Louise Uyttendael |
| Gemeentelijk onderwijs | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Documenten met betrekking tot de relaties met de Franstalige Gemeenschap (opheffing van de toelage, beheer van het personeel, ...) • Diverse getuigschriften (van kinderdagverblijf, loopbaan, indienstreding, dienst, inkomen, jaarlijkse vakantie,...) • Opstellen van een document voor de officiële goedkeuring van de tijdelijke indienstreding van agenten | Richard BUYDTS Philippe MARTIN | Khaddouj ADRIQUECHE Sabine MASSON |
| Stageovereenkomsten | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |
| Brieven aan ouders | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |
| Documenten betreffende schoolreizen | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |
| Documenten voor ONE subsidies | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |
| Documenten betreffende bewijzen van aanwezigheid in kinderdagverblijven | Richard BUYDTS | Philippe MARTIN |

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 27 oktober 2021.

De Gemeentesecretaris,

David NEUPREZ

De wnd Burgemeester-Voorzitster,

Cécile JODOGNE

