

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 20 décembre 2023

Objet n° 25 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: Mme Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente; M. Vincent Vanhalewyn, Échevin; M. Mehmet Bilge, Echevin; Mme Adelheid Byttebier, Échevine; M. Frederic Nimal, Mmes Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, MM. Thomas Eraly, Quentin Van Den Hove, Mme Lorraine De Fierlant, Echevin; MM. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksak, Ibrahim Donmez, Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, M. Hasan Koyuncu, Mme Done Sonmez, MM. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben Addi, Matthieu Degrez, Mmes Leila Lahssaini, Fatima Ben Abbou, Lucie Petre, M. Yusuf Yildiz, Mmes Naima Belkhatir, Emel Kose, MM. Hamza Boukhari, Cedric Mahieu, Mamadou Bah, Mohamed Echouel, Yuri De Belder, Quentin Vanbaelen, Maxime Baudaux, Didier Schiffeleers, Mmes Marie Gervais, Patricia D'hoir, MM. Anthony Baert, Anton Schuurmans, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: M. Michel De Herde, Échevin; Mme Claire Geraets, MM. Abdelhakim El Karaoui, Emel Dogancan, Mohammed Abkoui, Elyass El Yakoubi, Conseillers communaux.

ABSENTS AU MOMENT DU VOTE: M. Mamadou Bah, Conseiller communal.

**#Objet : Nouveau règlement communal instaurant une prime aux initiatives citoyennes visant à démarrer un projet en faveur du climat et/ou du développement durable - Approbation #**

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 37 voix contre 0 et 3 abstention(s). Un membre n'a pas voté*

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu l'adoption du Plan Climat de la Commune de Schaerbeek par le Collège le 21/06/22 et par le Conseil communal le 29/06/22 ;

Vu l'adoption du nouveau règlement communal instaurant une subvention aux initiatives citoyennes visant à démarrer un projet en faveur du climat et/ou du développement durable par le Collège le 01/08/22 et par le Conseil communal le 07/09/22 ;

Considérant que pour atteindre les objectifs du Plan Climat et mettre en œuvre des actions à l'échelle du territoire, l'activation de l'ensemble des parties prenantes de la Commune est une condition de réussite ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier le règlement évoqué ci-dessus afin d'adapter le système actuel de la subvention en fonction des réalités de projets et d'attribution des subventions ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 12 décembre 2023 ;

DECIDE :

D'approuver la modification du règlement communal instaurant une subvention aux initiatives citoyennes visant à démarrer un projet en faveur du climat et/ou du développement durable.

**Article 1 - Champ d'application**

Une subvention communale peut être octroyée à toute association de personnes physiques ou morales en vue de contribuer au démarrage d'une initiative émergente et originale afin de lutter contre le dérèglement climatique. Cette subvention ne peut être octroyée qu'une seule fois, pour lancer un nouveau projet. Le montant de ce soutien communal ne dépassera pas 4500 €.

**Article 2 - Bénéficiaires**

L'appel est ouvert aux acteurs locaux suivants :

- Associations de fait (tout groupe de deux ou plusieurs personnes qui s'associent pour poursuivre un but d'intérêt général).  
Exemple : des collectifs ou comités d'habitants, de quartier, de parents d'élèves, de commerçants, de travailleurs, etc.
- Associations sans but lucratif (ASBL)

**Article 3 - Objectifs**

Les projets viseront à expérimenter et à mettre en œuvre des actions répondant aux enjeux du Plan Climat adopté par la Commune. Ils s'inscriront prioritairement dans une ou plusieurs des thématiques suivantes : l'énergie, les espaces publics et la nature en ville, se déplacer, limiter les déchets, l'alimentation durable, la transition économique durable et à la sensibilisation à l'impact de nos modes de vie sur le climat.

**Article 4 - Conditions d'octroi**

- Le projet sera présenté par écrit au Collège des Bourgmestre et Échevins et devra comprendre au minimum les éléments suivants :
  - Identité(s) du ou des porteur(s) de projet et numéro de compte sur lequel le soutien financier pourra être versé ;
  - Présentation de l'idée émergente ;
  - Description détaillée du budget envisagé avec, le cas échéant, les devis y étant relatifs ;
- Le projet devra être original, innovant et d'intérêt collectif. Les projets à visée personnelle sont non-éligibles (rénovation d'un bien immobilier privé, etc.).
- Les demandeurs s'engagent à prendre les dispositions réglementaires et les assurances nécessaires à la réalisation de leur projet et/ou activités qui s'exerceront sous leur entière responsabilité.
- Le projet doit répondre aux objectifs poursuivis tels que énoncés à l'article 3.

**Article 5 - Procédure administrative**

1. Les demandes de subventions communales aux initiatives citoyennes devront être adressées au Collège des Bourgmestre et Échevins de la commune de Schaerbeek sur base du formulaire spécifique, dûment complété et signé par les porteurs du projet.
2. Les demandes de subventions pourront être introduites 2 fois par an aux échéances suivantes : 15 avril et 15 octobre.

3. Le dossier de demande de subvention sera soumis à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Échevins qui au vu de ce dossier décidera d'une part si le projet en question peut bénéficier de la subvention et d'autre part du montant qui pourra être octroyé à ce projet. Sa décision sera notifiée au demandeur. Elle sera définitive et sans appel.

#### **Article 6 - Dépenses éligibles**

- Les dépenses de fonctionnement et d'investissement éligibles sont :
  - Les prestations exclusivement liées au projet - et qui sont nécessaires à sa réalisation - effectuées par un prestataire externe au porteur de projet (formation, animation, etc.) ;
  - Les frais de communication directement liés au projet (frais d'impression, etc.) ;
  - Les dépenses liées à la mise en œuvre de l'opération : installations, équipements, matériels, etc. y compris les achats d'occasion et de location. Les achats utilisables au-delà du projet, doivent l'être au bénéfice du plus grand nombre.
- Les dépenses de fonctionnement et d'investissement non-éligibles sont :
  - Les frais de personnel de la structure (ex : le porteur de projet ne peut pas être rémunéré) ;
  - Les frais de gestion inhérents à la structure du porteur de projet (ex : frais bancaires) ;
  - Les dépenses liées à un projet dont l'utilisation, l'installation ou le fonctionnement n'est pas exclusivement réalisé sur le territoire communal ;
  - Les frais disproportionnés et/ou non-conformes au marché.

Les dépenses recevables seront datées au plus tard le 15 novembre de l'année civile suivant celle de l'octroi du subside.

#### **Article 7 - Modalités de paiement et de contrôle**

La subvention sera liquidée directement sur le numéro de compte repris dans la demande.

La subvention est liquidée à 90% dès la décision d'octroi par le Collège des Bourgmestre et Échevins.

La seconde partie du subside (10%) sera liquidée après la remise du rapport d'activité du projet, du rapport financier et de toutes les pièces justificatives du projet (factures, tickets de caisse, versements, etc.). A défaut, les bénéficiaires de la subvention sont tenus de restituer le montant versé.

Un rapportage intermédiaire sera organisé à mi-parcours entre le ou les porteur(s) de projet et le département de développement durable de la commune. Le format de ce rapportage sera convenu entre les deux parties (ex : visite, participation à une activité, etc.).

#### **Article 8 - Non-exécution du projet**

En cas de non-exécution totale ou partielle du projet, les montants non dépensés ou relatifs à des dépenses non acceptées seront réclamés aux porteurs du projet.

#### **Article 9 - Contestations**

Le Collège des Bourgmestre et Échevins est chargé de résoudre, dans le respect du principe d'égalité, de non-discrimination et des dispositions légales et réglementaires en vigueur, toute contestation qui pourrait survenir de l'application du présent règlement.

#### **Article 10 - Applicabilité**

L'application du présent règlement est subordonnée à l'approbation, par l'Autorité de tutelle, du crédit inscrit à cet effet au budget communal annuel, et à son non-épuisement.

**Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 20 décembre 2023.**


Le Secrétaire Communal,



David NEUPREZ



La Bourgmestre ff-Présidente,



Cécile JODOGNE

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK

**Vergadering van 20 december 2023**

**Voorwerp nr 25** van de agenda

AANWEZIG: Mevr. Cécile Jodogne, wnd Burgemeester-Voorzitter; H. Vincent Vanhalewyn, Schepen; H. Mehmet Bilge, Schepen; Mevr. Adelheid Byttebier, Schepene; H. Frederic Nimal, Mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, HH. Thomas Eraly, Quentin Van Den Hove, Mevr. Lorraine De Fierlant, Schepenen; HH. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksal, Ibrahim Donmez, Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, H. Hasan Koyuncu, Mevr. Done Sonmez, HH. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben Addi, Matthieu Degrez, Mevr. Leila Lahssaini, Fatima Ben Abbou, Lucie Petre, H. Yusuf Yildiz, Mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, HH. Hamza Boukhari, Cedric Mahieu, Mamadou Bah, Mohamed Echouel, Yuri De Belder, Quentin Vanbaelen, Maxime Baudaux, Didier Schiffeleers, Mevr. Marie Gervais, Patricia D'hoir, HH. Anthony Baert, Anton Schuurmans, Gemeenteraadsleden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Michel De Herde, Schepen; Mevr. Claire Geraets, HH. Abdelhakim El Karaoui, Emel Dogancan, Mohammed Abkoui, Elyass El Yakoubi, Gemeenteraadsleden.

AFWEZIG TIJDENS DE STEMMING: H. Mamadou Bah, Gemeenteraadslid.

**#Voorwerp : Nieuwe gemeentelijke reglement voor een premie voor burgerinitiatieven om een project voor het klimaat en / of duurzame ontwikkeling te starten - Goedkeuring #**

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 37 stem(men) tegen 0 en 3 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de goedkeuring van het Klimaatplan van de Gemeente Schaarbeek door het College op 21/06/22 en door de Gemeenteraad op 29/06/22;

Gelet op de goedkeuring van de nieuwe gemeentelijke verordening tot invoering van een subsidie voor burgerinitiatieven gericht op het opstarten van een project ten voordele van het klimaat en/of duurzame ontwikkeling door het College op 01/08/22 en door de Gemeenteraad op 07/09/22;

Overwegende dat om de doelstellingen van het Klimaatplan te bereiken en acties op territoriale schaal uit te voeren, de activering van alle belanghebbenden van de gemeente een voorwaarde is voor succes;

Overwegende dat het bovengenoemde reglement moet worden gewijzigd om een adequate integratie van het klimaatplan in het huidige premiesysteem mogelijk te maken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 12 december 2023

BESLUIT :

De nieuwe gemeentelijke reglement voor een premie voor burgerinitiatieven om een project voor het klimaat en / of duurzame ontwikkeling te starten goed te keuren

**Artikel 1 – Toepassingsgebied**

Een gemeentelijke subsidie kan worden toegekend aan elke vereniging van natuurlijke of rechtspersonen als bijdrage aan de opstart van een nieuw en origineel project om de klimaatverandering tegen te gaan. Deze subsidie kan slechts eenmaal worden toegekend, om een nieuw project op te starten. Het bedrag van de gemeentelijke steun zal maximaal 4500 € bedragen.

**Artikel 2 - Begunstigden**

Deze subsidie kan worden toegekend aan de volgende lokale actoren:

- Feitelijke verenigingen (elke groep van twee of meer personen die zich verenigen voor een doel van algemeen belang).  
Bijvoorbeeld: collectieven of comités van bewoners, burens, ouders, winkeliers, arbeiders, enz.
- Verenigingen zonder winstoogmerk (vzw).

**Artikel 3 – Doelstellingen**

De projecten hebben tot doel te experimenteren en acties uit te voeren die beantwoorden aan de uitdagingen van het door de gemeente goedgekeurde klimaatplan. Zij zullen zich richten op een of meer van de volgende thema's: energie, openbare ruimte en natuur in de stad, verplaatsingen, afvalbeperking, duurzaam voedsel, duurzame economische overgang en bewustwording van de gevolgen van onze levensstijl voor het klimaat.

**Artikel 4 – Toekenningsvoorwaarden**

- Het project zal schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd en moet minstens de volgende elementen bevatten:
  - Identiteit van de projectverantwoordelijken en het rekeningnummer waarop de financiële steun kan worden gestort;
  - Voorstelling van het nieuwe idee;
  - Gedetailleerde beschrijving van het beoogde budget en, desgevallend, de daarmee verband houdende bestekken;
- Het project moet origineel, vernieuwend en van collectief belang zijn. Projecten voor persoonlijk gebruik komen niet in aanmerking (renovatie van een privé-eigendom, enz.).
- De aanvragers verbinden zich ertoe om de reglementaire bepalingen na te leven en de nodige verzekeringen af te sluiten voor hun project en/of activiteiten die op hun volledige verantwoordelijkheid zullen plaatsvinden.
- Het project moet aan de in artikel 3 genoemde doelstellingen beantwoorden.

**Artikel 5 - Administratieve procedure**

1. Aanvragen voor een gemeentelijke subsidie voor burgerinitiatieven moeten aan het College van Burgemeester en Schepenen van

de gemeente Schaarbeek worden gericht, aan de hand van het daartoe voorziene formulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend door de projectverantwoordelijken.

2. Subsidie aanvragen kunnen tweemaal per jaar worden ingediend, op de volgende data: 15 april en 15 oktober.
3. Het dossier voor de subsidie aanvraag zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen dat op basis van dit dossier enerzijds zal beslissen of het project in kwestie in aanmerking komt voor de subsidie en anderzijds zal beslissen over het bedrag dat aan dit project kan worden toegekend. De beslissing zal aan de aanvrager worden meegedeeld. Ze zal definitief en onherroepelijk zijn.

#### **Artikel 6 - In aanmerking komende uitgaven**

- De subsidiabele exploitatie- en kapitaaluitgaven zijn:
  - Diensten die uitsluitend verband houden met het project - en die noodzakelijk zijn voor de uitvoering ervan - uitgevoerd door een dienstverlener buiten de projectleider (opleiding, animatie, enz.);
  - Communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met het project (drukkosten, enz.);
  - Uitgaven in verband met de uitvoering van de actie: installaties, uitrusting, materiaal, enz. met inbegrip van tweedehands- en huuraankopen. Aankopen die buiten het project kunnen worden gebruikt, moeten ten goede komen aan het grootste aantal.
- Niet-subsidiabele exploitatie- en kapitaaluitgaven zijn:
  - Personeelskosten van de structuur (bv.: de projectleider kan niet worden betaald);
  - Beheerskosten die inherent zijn aan de structuur van de projectleider (b.v. bankkosten);
  - Uitgaven in verband met een project waarvan het gebruik, de installatie of de exploitatie niet uitsluitend op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden;
  - Onevenredige en/of niet-contractuele kosten.

De ontvankelijke uitgaven moeten uiterlijk op 15 november van het jaar volgend op de toekenning van de subsidie gedateerd zijn.

#### **Artikel 7 - Betalings- en controlemodaliteiten**

De subsidie zal rechtstreeks op het in de aanvraag vermelde rekeningnummer worden gestort.

Na de toekenningsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen zal 90% van de subsidie worden betaald.

Het tweede deel van de subsidie (10%) zal worden betaald na indiening van het activiteitenverslag over het project, het financieel verslag en alle bewijsstukken voor het project (facturen, kassatickets, stortingen...). Bij gebreke hieraan zullen de begunstigen van de subsidie het gestorte bedrag moeten terugbetalen.

Tussen de projectleider(s) en de afdeling duurzame ontwikkeling van de gemeente wordt een tussentijds verslag en een controle georganiseerd. De vorm van deze rapportage wordt tussen beide partijen overeengekomen (bv. bezoek, deelname aan een activiteit, enz.).

#### **Artikel 8 - Niet-uitvoering van het project**

In geval van de volledige of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project, zullen de niet-uitgegeven bedragen of de bedragen in verband met niet-aanvaarde uitgaven worden teruggevorderd van de projectverantwoordelijken.

#### **Artikel 9 - Geschillen**

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om, in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, het non-discriminatiebeginsel en de geldende wettelijke en regelgevende bepalingen, elk geschil te beslechten dat kan optreden bij de toepassing van het onderhavige reglement.

#### **Artikel 10 - Toepasselijkheid**

De toepassing van het onderhavige reglement is onderworpen aan de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van het krediet dat te dien einde wordt ingeschreven in de jaarlijkse gemeentebegroting, en aan de beschikbare begrotingskredieten.

**Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 20 december 2023.**

De Gemeentesecretaris,

David NEUPREZ



De wnd Burgemeester-Voorzitter,

Cécile JODOGNE