

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 18 novembre 1998

Objet n°: 003 de l'ordre du jour

STATUT ADMINISTRATIF
REGLEMENT RELATIF AUX POSITIONS ADMINISTRATIVES

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l'article 145 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités;

Vu la circulaire du 28 avril 1994 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale relative à l'harmonisation du statut administratif et à la revision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la délibération du Conseil communal du 13 mai 1998, arrêtant le cadre du personnel communal ainsi que les profils des différentes fonctions;

Vu la délibération du Conseil communal du 24 juin 1998, arrêtant le statut pécuniaire du personnel communal et fixant la hiérarchie des grades ainsi que les barèmes de traitements;

Considérant qu'il est nécessaire d'arrêter un nouveau statut administratif du personnel et de fixer, notamment, le règlement relatif aux positions administratives;

Vu le protocole signé en séance du Comité particulier de négociation syndicale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

D E C I D E :

d'arrêter comme suit le règlement relatif aux positions administratives :

1.-REGLES GENERALES

Article 1er :

L'agent communal, pourvu d'une nomination définitive est dans une des positions suivantes :

- 1) en activité de service;
- 2) en non-activité;
- 3) en disponibilité.

Article 2 :

Pour la détermination de sa position administrative, l'agent est toujours censé être en activité de service, sauf disposition formelle le plaçant, soit de plein droit, soit sur décision de l'autorité compétente, dans une autre position administrative.

2.- DE L'ACTIVITE DE SERVICE

Article 3 :

Sauf disposition formelle contraire, l'agent en activité de service a droit au traitement et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il peut faire valoir ses titres à la promotion.

Article 4 :

Aux conditions fixées par le Conseil communal, l'agent en activité de service obtient des congés :

- 1) annuels de vacances et jours fériés, de circonstances ou de convenances personnelles, de maternité, parentaux, d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officieuse;
- 2) en vue de l'accomplissement de certaines prestations militaires en temps de paix, ainsi que de services dans la protection civile ou de tâches d'utilité publique en application de la loi du 3 juin 1964 portant statut des objecteurs de conscience, modifiée notamment par celle du 3 juillet 1975;
- 3) pour cause de maladie ou d'infirmité;
- 4) pour prestations réduites autorisées après une absence pour maladie ou infirmité;
- 5) pour prestations réduites autorisées pour des raisons d'ordre social ou familial;
- 6) pour exercer des fonctions dans un cabinet ministériel, (communautés et région);
- 7) pour activité syndicale;
- 8) pour promotion sociale ou pour participer à des activités de formation;
- 9) pour interruption de la carrière professionnelle;
- 10) pour don de sang, de plasma, de moelle osseuse ;

Article 5 :

Aux conditions fixées par la loi, l'agent en activité de service peut être suspendu de ses fonctions lorsque l'intérêt du service le requiert.

Article 6 :

L'agent dont l'emploi est supprimé et qui doit être réaffecté, est présumé en activité de service.

3.- DE LA NON-ACTIVITE:

Article 7 :

Sauf disposition formelle contraire, l'agent qui est dans la position de non-activité, n'a pas droit au traitement. Il ne peut faire valoir ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitements.

Article 8 :

Nul ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

Article 9 :

L'agent est en non-activité :

- 1) lorsqu'il accomplit, en temps de paix, certaines prestations militaires ou est affecté à la protection civile ou à des tâches d'utilité publique en application de la loi du 3 juin 1964 portant le statut des objecteurs de conscience, modifiée notamment par celle du 3 juillet 1975;
- 2) lorsqu'il prolonge l'exercice d'une mission qui n'est pas reconnue d'intérêt général;
- 3) lorsque pour des raisons familiales, l'agent est autorisé à s'absenter pour une période de longue durée;
- 4) lorsqu'il s'absente en raison d'une mission ayant donné lieu à l'exemption du service militaire en application de l'article 16 des lois sur la milice, coordonnées le 30 avril 1962;
- 5) durant les absences justifiées par une autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites pour convenance personnelle.

Article 10 :

La suspension prononcée dans le cadre d'une procédure disciplinaire place de plein droit l'agent dans la position administrative de non-activité.

Durant les périodes de suspension disciplinaire, l'agent ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement de traitement.

4.- DE LA DISPONIBILITE

Article 11.:

Aux conditions fixées par le Conseil communal, l'agent peut être, sans préavis, en position de disponibilité :

- 1) par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;
- 2) pour maladie ou infirmité n'entraînant pas l'incapacité définitive au service, mais provoquant des absences dont la durée excède celle des congés pour maladie ou infirmité;
- 3) pour convenance personnelle.

Article 12. :

Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

Article 13.:

Des traitements d'attente dont les taux sont fixés par le Conseil communal peuvent être alloués aux agents mis en disponibilité par application de l'article 12.

Les traitements d'attente et les indemnités qui sont éventuellement alloués aux agents en disponibilité, sont soumis au régime de mobilité applicable aux rétributions des agents en activité de service.

Article 14. :

Tout agent en disponibilité reste à la disposition de l'administration communale et peut, en cas de vacance d'emploi, être réaffecté.

Il est tenu de prendre, dans les délais fixés par le Collège des Bourgmestre et Echevins, le service qui lui est assigné.

UITTREKSEL uit het notulenboek van de GEMEENTERAAD VAN SCHAARBEEK

Vergadering van 18 november 1998

Voorwerp : 003 van de agenda

ADMINISTRATIEF STATUUT

REGELING BETREFFENDE DE ADMINISTRatieve STANDEN

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het rondschrift van 28 april 1994 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de harmonisatie van het administratief statuut en de algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 13 mei 1998 tot vaststelling van de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel en de verschillende functieomschrijvingen;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 24 juni 1998 tot vaststelling van het geldelijk statuut van het gemeentepersoneel en tot vaststelling van de gradenhiërarchie en de weddeschalen;

Overwegende dat het noodzakelijk is een nieuw administratief statuut voor het personeel uit te werken en het reglement betreffende de administratieve standen vast te stellen;

Gelet op het protocol ondertekend in vergadering van het bijzonder onderhandelingscomité;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT :

het reglement betreffende de administratieve standen als volgt vast te stellen :

1.-ALGEMENE REGELS

4°) wanneer hij afwezig is ingevolge een missie die aanleiding heeft gegeven tot vrijstelling van militaire dienst overeenkomstig artikel 16 van de dienstplichtwetten gecoördineerd op 30 april 1962;

5°) wanneer hij afwezig is op grond van een machtiging om zijn ambt met verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid uit te oefenen.

Artikel 10 :

Tuchtschorsing plaatst de ambtenaar ambtshalve in de administratieve stand non-activiteit.

Gedurende de periodes van tuchtschorsing kan de beambte zijn aanspraken op bevordering of op bevordering in zijn weddeschaal niet doen gelden.

Artikel 1 :

De gemeentebeambte voorzien van een definitieve benoeming bevindt zich in één van de volgende standen :

1°) dienstactiviteit;

2°) non-activiteit;

3°) disponibiliteit;

Artikel 2 :

Voor de vaststelling van de administratieve stand wordt de beambte altijd geacht in actieve dienst te zijn, behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem, hetzij van rechtswege, hetzij bij beslissing van de bevoegde overheid, in een andere administratieve stand plaatst.

2.-OVER DE DIENSTACTIVITEIT

Artikel 3 :

Behoudens uitdrukkelijke strijdige bepaling, heeft de beambte in actieve dienst recht op wedde en op bevordering in zijn weddeschaal.

Hij kan zijn aanspraken op bevordering doen gelden.

Artikel 4 :

Volgens de voorwaarden vastgesteld door de gemeenteraad krijgt de beambte in actieve dienst verlof :

- 1°) voor jaarlijkse vakantie en op de feestdagen, voor persoonlijke omstandigheden of aangelegenheden, voor bevalling, voor ouderschap, voor opvang met het oog op adoptie of pleegvoogdij;
- 2°) voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredestijd, en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gewijzigd o.m. bij de wet van 3 juli 1975;
- 3°) wegens ziekte of gebrekkigheid;
- 4°) voor verminderde prestaties, toegestaan na een afwezigheid wegens ziekte of gebrekkigheid;
- 5°) voor verminderde prestaties, toegestaan om sociale of gezinsredenen;
- 6°) om een ambt uit te oefenen bij het kabinet van een minister, (gemeenschappen en gewest);
- 7°) voor vakbondsopdrachten;
- 8°) voor sociale promotie of om deel te nemen aan opleidingsactiviteiten;
- 9°) voor onderbreking van de beroepsloopbaan;
- 10°) voor het afstaan van bloed, plasma en beenmerg.

Artikel 5 :

Volgens de voorwaarden vastgesteld bij wet, kan de beambte in actieve dienst in zijn ambt worden geschorst, wanneer het belang van de dienst het vereist.

Artikel 6 :

De beambte wiens betrekking wordt afgeschaft en die moet worden herplaatst wordt geacht in actieve dienst te zijn.

3.-OVER DE NON-ACTIVITEIT

Artikel 7 :

Behoudens uitdrukkelijk strijdige bepaling heeft de beambte in de stand non-activiteit geen recht op een wedde.

Hij kan aanspraken op bevordering en op bevordering in zijn weddeschaal niet doen gelden.

Artikel 8 :

Niemand kan in non-activiteit gesteld of gehouden worden wanneer hij aan de vereisten voldoet om in ruste te worden gesteld.

Artikel 9 :

De beambte is in non-activiteit :

- 1°) wanneer hij in vredestijd sommige militaire prestaties verricht of voor de civiele bescherming of voor taken van openbaar nut aangewezen bij toepassing van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden inzonderheid gewijzigd bij die van 3 juli 1975;
- 2°) wanneer hij de uitvoering van een opdracht die niet van algemeen belang is erkend, voortzet;
- 3°) wanneer aan de beambte, om familiale redenen, toegestaan wordt voor een periode van lange duur afwezig te zijn;
- 4°) wanneer hij afwezig is ingevolge een missie die aanleiding heeft gegeven tot vrijstelling van militaire dienst overeenkomstig artikel 16 van de dienstplichtwetten gecoördineerd op 30 april 1962;
- 5°) wanneer hij afwezig is op grond van een machtiging om zijn ambt met verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid uit te oefenen.

Artikel 10 :

Tuchtschorsing plaatst de ambtenaar ambtshalve in de administratieve stand non-activiteit.

Gedurende de periodes van tuchtschorsing kan de beambte zijn aanspraken op bevordering of op bevordering in zijn weddeschaal niet doen gelden.

4.-OVER DE DISPONIBILITEIT

Artikel 11 :

Volgens de voorwaarden vastgesteld door de gemeenteraad kan de beambte zonder opzegging in disponibiliteit worden gesteld;

- 1°) wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;
- 2°) wegens ziekte of gebrekkigheid waaruit geen definitieve dienstongeschiktheid ontstaat, maar die aanleiding geeft tot langere afwezigheden dan voor verlof wegens ziekte of gebrekkigheid;
- 3°) wegens persoonlijke aangelegenheid.

Artikel 12 :

Niemand mag in disponibiliteit gesteld of gehouden worden wanneer hij voldoet aan de eisen om in ruste te worden gesteld.

Artikel 13 :

Een wachtgeld van een door de gemeenteraad te bepalen bedrag kan worden verleend aan beampten die overeenkomstig artikel 12 in disponibiliteit worden gesteld.

Het wachtgeld en de vergoedingen die eventueel worden toegekend aan beampten in disponibiliteit zijn onderworpen aan de mobiliteitsregeling welke geldt voor de bezoldiging van beampten in actieve dienst.

Artikel 14 :

Beampten in disponibiliteit blijven ter beschikking van het gemeentebestuur en kunnen, bij vacature, tewerkgesteld worden.

Zij moeten binnen de door het college van burgemeester en schepenen gestelde tijd de hun toegewezen dienst opnemen.