

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 29 avril 2020

Objet n° 36 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: Mme Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente; MM. Vincent Vanhalewyn, Sadik Koksai, Échevins; M. Mehmet Bilge, Echevin; Mme Adelheid Byttebier, Échevine; M. Michel De Herde, Échevin; M. Frederic Nimal, Mmes Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, Lorraine de Fierlant, Echevin; MM. Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, M. Axel Bernard, Mmes Sophie Querton, Done Sonmez, M. Matthieu Degrez, Mme Leila Lahssaini, MM. Abdelhakim El Karaoui, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes Naima Belkhatir, Emel Kose, MM. Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: M. Thomas Eraly, Echevin; MM. Bernard Guillaume, Emin Ozkara, Ibrahim Dönmez, Hasan Koyuncu, Quentin van den Hove, Mme Fatiha El Khattabi, MM. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben addi, Mmes Claire Geraets, Myriam Boxus, M. Youssef Hammouti, Mmes Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, M. Emel Dogancan, Mmes Vanessa Loodts, Emilie Desmedt, Marie Nyssens, M. Hamza BOUKHARI, Conseillers communaux.

ABSENTS AU MOMENT DU VOTE: Mme Angelina Chan, Conseiller communal.

#Objet : Règlement d'attribution des subsides pour les projets Petite Enfance-Enfance-Jeunesse - Approbation #

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté

Vu l'article 119 de la Nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions accordées par les communes ;

Considérant le règlement communal relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle des subventions communales en date 27 mars 2019 ;

Considérant que la Commune de Schaerbeek s'est dotée d'une enveloppe budgétaire de 64.450€ prévu à l'article 761 332 02 AA 842 du budget de 2020, destinée à soutenir les associations œuvrant dans le domaine de la Petite Enfance et/ou de l'Enfance et/ou de la jeunesse ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 3 mars 2020;

DECIDE

d'approuver le règlement d'attribution des subsides pour les projets Petite Enfance - Enfance -Jeunesse

Article 1. Nature de la subvention

§1 Le présent règlement vise à définir les conditions et la procédure d'octroi de subsides à destination des associations ayant pour vocation de travailler avec, et au bénéfice, de la Petite Enfance (0-3 ans), de l'Enfance (3-12 ans) ou de la Jeunesse (12-25 ans).

§2 Les projets soutenus par l'intermédiaire de ces subsides sont des projets d'associations actives à Schaerbeek dans le domaine de la Petite Enfance et/ou de l'Enfance et/ou de la Jeunesse et qui développent des activités à l'attention de ces publics cibles.

Article 2. Conditions

§1 Les porteurs de ces projets sont :

- Des associations sans but lucratif;
- Des personnes morales ou associations de faits à finalité sociale, éducative ;
- Des mouvements de jeunesse, groupements de jeunesse

Ils doivent posséder leur siège social à Schaerbeek, ou a minima démontrer leur ancrage ou l'existence d'une antenne sur le territoire de la commune de Schaerbeek. **Le projet doit être développé à Schaerbeek.**

Toutes les organisations à but commercial sont exclues.

§2 Les critères d'obtention des subsides sont repris annuellement dans l'appel à projet.

§3 Tout montant de subsides octroyés supérieurs à 1.250€ fera l'objet d'une demande d'informations complémentaires ultérieures sur le plan comptable.

§4 Ne sont pas acceptés les projets dont le caractère est essentiellement financier, commercial, ou qui consistent en une levée de fonds.

§5 Les dossiers indûment complétés ou introduits après la date de clôture mentionnée dans l'appel à projets sont considérés comme irrecevables.

Article 3. Appel à projet et Procédure de remise des dossiers

§1 Un appel à projets est publié annuellement par la Commune, via des outils de communication considérés comme appropriés, tels que notamment le site internet de la Commune ou le journal communal. Cet appel à projets précisera les critères de sélection des dossiers.

§2 Les demandeurs précisés à l'article 2 du présent règlement ont la possibilité de soumettre un dossier de demande de subsides.

§3 Le formulaire de demande de candidature d'appel à projets, joint à l'appel à projets, adéquatement complété, est transmis à l'administration communale avant la date de clôture mentionnée dans l'appel à projets :

- Soit par e-mail à l'adresse reprise sur le formulaire d'appel à projets;
- Soit par courrier postal recommandé à l'administration communale dont l'adresse est reprise sur le formulaire d'appel à projets;
- Soit déposé contre accusé de réception auprès du service Enfance et/ou du service Jeunesse de la commune.

Le cas échéant, les statuts et le bilan financier sont fournis. **Si les demandeurs précisés à l'article 2 du présent règlement bénéficient ou ont bénéficié d'autres subsides au cours de l'année budgétaire précédant l'appel à projet, ils doivent le**

mentionner sur le formulaire.

Les critères pris en compte dans l'examen des dossiers sont précisés par l'appel à projets.

Article 4. Procédure de sélection des projets

§1 Les dossiers sont **examinés par une commission d'avis** composée

- De l'Echevine en charge de l'Enfance et de la Jeunesse ou de l'un de ses représentants ;
- De membres du service Enfance et Jeunesse ;
- D'un membre externe, professionnel du domaine de l'Enfance et/ou de la Jeunesse.

En aucun cas, un membre de la commission d'avis ne pourra être membre d'une association requérant un subside.

§2 La commission d'avis soumet des propositions d'attribution de subsides motivées au Collège des Bourgmestre et Echevins.

§3 Le Collège des Bourgmestre et Echevins se positionne sur l'attribution des subsides, sur base de l'avis transmis par la commission d'avis visée au paragraphe 1^{er}. Le conseil communal décide ensuite de l'octroi des subsides.

Article 5. Procédure de liquidation du subside

En vue de la liquidation de la subvention :

§1 Pour les montants inférieurs à 4.500, le bénéficiaire de la subvention doit transmettre à la Commune les pièces nécessaires à la production du dossier et/ou les justificatifs conformément aux articles 10 et 11 du règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle des subventions communales du 27 mars 2019.

Un **rapport de suivi** de l'activité pour laquelle le subside communal a été accordé sera transmis au maximum deux mois après la réalisation du projet. Ce rapport de suivi contient :

- Le décompte financier ainsi que toutes les pièces justificatives ;
- Un rapport d'activité présentant l'action réalisée et ses résultats

§2 Pour les montants supérieurs à 4.500 €, le subside sera versé en deux tranches : la première (80%) après que le bénéficiaire de la subvention aura transmis à la Commune les pièces nécessaires à la production du dossier et/ou les justificatifs conformément à l'articles 12 du règlement susmentionné.

Un **rapport de suivi** de l'activité pour laquelle le subside communal a été accordé sera transmis au maximum deux mois après la réalisation du projet, conformément à l'article 12§3 du Règlement communal du 27 mars 2019.

Tout document émanant d'une personne morale doit être présenté dans les formes authentiques prévues par ses statuts ou la législation applicable selon la forme de celle-ci.

§3 La Commune de Schaerbeek a la possibilité de récupérer les subsides octroyés en cas de non-exécution totale ou partielle du projet, d'utilisation des subsides d'une manière non propice à atteindre l'objectif auquel le gestionnaire du projet s'est engagé, dans les cas prévus aux articles 17 et 18 du règlement communal du 27 mars 2019.

A défaut, les sommes dues porteront intérêt au taux légal de plein droit à partir de la date de versement par la Commune des sommes indues, sans qu'une mise en demeure ne doive être expédiée préalablement.

§4 Le bénéficiaire d'une subvention qui n'aurait pas respecté les présentes prescriptions perd, pour l'année qui suit l'octroi du subside, le droit de formuler une nouvelle demande de subside auprès de la Commune de Schaerbeek dans le cadre de l'appel à projets Enfance/Jeunesse.

Article 6. Communication

Toute publicité ou publication en lien avec la réalisation du projet devra porter le logo de la Commune de Schaerbeek, accompagné de la mention « Avec le soutien de la Commune de Schaerbeek ».

Article 7. Litiges

§1 L'exactitude des données introduites ainsi que l'observation des prescrits peuvent à tout moment être vérifiées par un mandataire du Collège des Bourgmestre et Echevins.

§2 Un constat d'infraction peut amener à l'exclusion du présent subside comme d'autres subsides octroyés postérieurement par la Commune, et/ou au remboursement des subsides accordés dont la décision appartient au Collège des Bourgmestre et Echevins.

§3 Tout différend consécutif au présent règlement sera réglé par les cours et les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 29 avril 2020.

Le Secrétaire Communal,

David NEUPREZ



La Bourgmestre ff-Présidente,

Cécile JODOGNE

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK

Vergadering van 29 april 2020

Voorwerp nr 36 van de agenda

AANWEZIG: Mevr. Cécile Jodogne, wvd Burgemeester-Voorzitster; HH. Vincent Vanhalewyn, Sadik Koksai, Schepenen; H. Mehmet Bilge, Schepen; Mevr. Adelheid Byttebier, Schepene; H. Michel De Herde, Schepen; H. Frederic Nimal, Mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, Lorraine de Fierlant, Schepenen; HH. Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, H. Axel Bernard, Mevr. Sophie Querton, Done Sonmez, H. Matthieu Degrez, Mevr. Leila Lahssaini, HH. Abdelhakim El Karaoui, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, HH. Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Gemeenteraadsleden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Thomas Eraly, Schepen; HH. Bernard Guillaume, Emin Ozkara, Ibrahim Dönmez, Hasan Koyuncu, Quentin van den Hove, Mevr. Fatiha El Khattabi, HH. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben addi, Mevr. Claire Geraets, Myriam Boxus, H. Youssef Hammouti, Mevr. Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, H. Emel Dogancan, Mevr. Vanessa Loodts, Emilie Desmedt, Marie Nyssens, H. Hamza BOUKHARI, Gemeenteraadsleden.

AFWEZIG TIJDENS DE STEMMING: Mevr. Angelina Chan, Gemeenteraadslid.

#Objet : Reglement over het toekennen van subsidies aan projecten Kleine kinderen-Kinderen-Jeugd - Goedkeuring #

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

Gelet op artikel 119 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 met betrekking tot de controle op de toekenning en het gebruik van subsidies verleend door gemeenten;

Gelet op het gemeentelijk reglement met betrekking tot de toekenning, het gebruik en de controle van de gemeentelijke subsidies van 27 maart 2019 ;

Overwegende dat de gemeente Schaarbeek een begrotingskrediet van 64.450€ heeft ingeschreven op artikel 761 332 02 AA 842 op de begroting van 2020 ten voordele tot de ondersteuning van de verenigingen op het gebied van Kleine kinderen en/of Kinderen en/of Jeugd ;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 31 maart 2020;

BESLIST :

het reglement voor de toekenning van toelagen voor projecten Kleine kinderen-Kinderen-Jeugd goed te keuren

Artikel 1. Aard van de subsidie.

§1 Dit reglement beoogt de voorwaarden en de procedure voor het verlenen van subsidies aan verenigingen die streven om te werken met, en ten behoeve van de Kleine kinderen (0-3 jaar), Kinderen (3-12 jaar) of Jeugd (12-25 jaar).

§2 De ondersteunde projecten door middel van deze subsidie zijn projecten ter verenigingen actief in Schaarbeek op het gebied van vroege Kinderjaren en/of Kinderjaren en/of Jeugd en die activiteiten ontwikkelen voor de aandacht van deze doelgroepen.

Artikel 2. Voorwaarden

§1 De projectleiders zijn:

- Verenigingen zonder winstoogmerk;
- Rechtspersonen of feitenverenigingen met een sociaal, educatief doel;
- Jeugdbewegingen, jeugdgroepen.

Zij moeten hun hoofdkantoor in Schaarbeek gevestigd hebben, of op zijn minst aantonen om een anker in Schaarbeek te hebben door het opnemen van de maatschappelijke zetel of het bestaan van een antenne of een organisatie met een bredere territoriale roeping. Het project moet in Schaarbeek worden ontwikkeld.

Alle organisatie met commercieel oogpunt zijn uitgesloten.

§2 De criteria voor het verkrijgen van subsidies worden jaarlijks opgenomen in de projectoproep.

§3 Alle subsidiebedrag van meer dan 1250€ zal het voorwerp uitmaken van een verzoek om nadere boekhoudkundige informatie.

§4 Worden niet ontvankelijk verklaard, de projecten waarvan het karakter in wezen financiële, commerciële is, of die bestaan uit het opnemen uit een fonds,

§5 De verkeerde en/of slecht ingevulde aanvragen, of ingebracht na de sluitingsdatum, zoals voorzien in de oproep, worden niet-ontvankelijk beschouwd.

Artikel 3. Oproep voor projectindiening en procedure voor het afleveren van dossiers.

§1 Een oproep voor projecten wordt jaarlijks gepubliceerd door de gemeente, via geschikt geachte communicatiemiddelen, zoals in het bijzonder de website van de gemeente of de gemeentelijke informatiekant. In deze oproep tot het indienen van projecten worden selectiecriteria duidelijk verklaard.

§2 De aanvragers, vermeld in § 2 van dit reglement hebben de mogelijkheid om een aanvraagdossier voor subsidie indienen. Het maximumbedrag van deze is vastgelegd in de oproep voor projecten.

§3 Het **aanvraagformulier**, samen met de oproep voor projecten, naar behoren ingevuld, wordt aan het gemeente voor de sluitingsdatum vermeld in de projectoproep :

- Hetzij per e-mail naar het adres dat op het oproepformulier is vermeld;
- Hetzij per aangetekende brief aan het gemeentelijk bestuur, waarvan het adres wordt vermeld op het formulier voor projectoproep;

- Hetzij ingediend tegen ontvangstbewijs bij de dienst Kinderjaren en/of de Jeugddienst van de gemeente.

Zo nodig, worden de statuten en de financiële balans bezorgd. Wanneer de aanvragers, bedoeld in artikel 2 van dit reglement genieten of genoten hebben van andere subsidies uit het voorgaande begrotingsjaar, voorafgaand aan de oproep voor projecten, moeten ze dit vermelden op het aanvraagformulier.

De in aanmerking te nemen criteria voor de toekenning van een subsidie zijn opgenomen in de oproep voor projecten

Artikel 4. Procedure voor de selectie van de projecten.

§1 De dossiers worden **onderzocht door een adviescommissie** als volgt samengesteld:

- de Schepen die verantwoordelijk is voor Kinderjaren en Jeugd en / of één van vertegenwoordigers;
- Lid van de gemeentedienst Kinderjaren en Jeugd ;
- En een extern lid, beroepsmatig op het gebied Kinderjaren en/of Jeugd

In geen geval mag een lid van de adviescommissie lid zijn van een vereniging die om subsidie verzoekt.

§2 De Adviescommissie legt de gemotiveerde voorstellen voor toekenning van subsidies voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.

§3 Het College van Burgemeester en Schepenen positioneert zich voor de toekenning van subsidies, op basis van het oordeel van de adviescommissie, voorzien in §1. De gemeenteraad beslist over de toekenning van subsidies.

Artikel 5. Procedure tot uitbetaling van de subsidie

Gezien de liquidatie van de subsidie:

§1 **Voor bedragen van minder dan 4500€**, moet de begunstigde van de subsidie de gemeente de nodige documenten bezorgen voor de productie van het dossier en/of ondersteunende documenten in overeenstemming met de artikelen 10 en 11 van de voorschriften met betrekking tot de toekenning, het gebruik en de controle van gemeentelijke subsidies van 27 maart 2019.

Een **follow-up verslag** van de activiteit waarvoor de gemeentelijke subsidie is verleend, zal maximaal twee maanden na het einde van de activiteit worden opgestuurd. Deze follow-up rapport bevat:

- de financiële balans evenals alle bewijsstukken;
- en een activiteitenverslag met de verrichte werkzaamheden en de eindresultaten.

§2 Voor bedragen groter dan 4500€, wordt de subsidie in twee termijnen betaald:

De eerste (80%) nadat de begunstigde van de subsidie de gemeente de nodige documenten heeft gestuurd voor het opstellen van het dossier en/of ondersteunende documenten in overeenstemming met het artikel 12 van bovengenoemde regeling.

Een **follow-up verslag** van de activiteit waarvoor de gemeentelijke subsidie is verleend, zal maximaal twee maanden na het einde van de activiteit worden opgestuurd, in overeenstemming met de artikelen 12 § 3 van de voorschriften met betrekking tot de toekenning, het gebruik en de controle van gemeentelijke subsidies van 27 maart 2019.

Elk document van een rechtspersoon moet in authentieke wijze door zijn grondwet of wetten in de vorm van de laatste.

§3 De gemeente Schaarbeek heeft de mogelijkheid om de verleende subsidies terug te vorderen in geval van gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project, het gebruik van subsidies op een manier die niet bevorderlijk is voor het bereiken van de doelstelling waartoe de projectbeheerder zich heeft verbonden, in de gevallen voorzien in artikelen 17 en 18 van het gemeentelijk reglement van 27 maart 2019.

Bij gebrek, zullen de verschuldigde bedragen van rechtswege verhoogd worden in toepassing van de wettelijke rentevoet vanaf de datum van betaling door de gemeente van de ten onrechte betaalde bedragen, zonder dat een ingebrekestelling voorafgaandelijk dient te worden verzonden.

§4 De begunstigde van een subsidie die niet aan deze voorschriften heeft voldaan, verliest voor het jaar volgend op de toekenning van de subsidie het recht om een nieuw subsidieverzoek aan de gemeente Schaarbeek te formuleren in het kader van de oproep Kinderjaren/Jeugd voor projecten.

Artikel 6. Communicatie

Elke vorm van publiciteit of publicatie met betrekking tot het project zal het logo van de gemeente Schaarbeek voeren, met de vermelding "Met de steun van de gemeente Schaarbeek."

Artikel 7. Geschillen

§1 De nauwkeurigheid van de gegevensinvoer en het observeren van de voorgeschreven kan op elk moment worden gecontroleerd door een vertegenwoordiger van het College van Burgemeester en Schepenen.

§2 Een overtreding van de voorschriften kan leiden tot uitsluiting van deze subsidie evenals andere latere subsidies door de gemeente verleend en / of tot de terugbetaling van de toegekende subsidies, waarvan de beslissing toekomt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

§3 Elk gevolgschade geschil aan dit reglement wordt beslecht door de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 29 april 2020.

De Gemeentesecretaris,

David NEUPREZ



De wvd Burgemeester-Voorzitter,

Cécile JODOGNE