

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAEERBEEK

Séance du 26 mai 2021

Objet n° 46 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: Mme Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente; M. Vincent Vanhalewyn, Échevin; M. Mehmet Bilge, Echevin; Mme Adelheid Byttebier, Échevine; M. Michel De Herde, Échevin; M. Frederic Nimal, Mmes Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, MM. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mme Lorraine de Fierlant, Echevin; MM. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksai, Ibrahim Dönmez, Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, M. Hasan Koyuncu, Mmes Done Sonmez, Fatiha El Khattabi, MM. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben addi, Matthieu Degrez, Mmes Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, MM. Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, Marie Nyssens, MM. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Kevin Likaj, Mohamed Echouel, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: MM. Axel Bernard, Youssef Hammouti, Abdelhakim El Karaoui, Conseillers communaux.

#Objet : Règlement de reconnaissance des initiatives de garde d'enfants Schaerbeekois (Kind & Gezin) - Approbation #

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s).

Vu les articles 117 et 119 de la Nouvelle loi communale;

Vu la demande de Train World vzw d'être reconnu comme initiative de garde d'enfants Schaerbeekois;

Considérant que cette reconnaissance doit être faite par l'administration locale ce qui veut dire, dans ce cas, l'administration Communale;

Considérant que à cette fin un règlement et un formulaire de demande doivent être établis;

Vu la décision du Collège en séance du 11 mai 2021,

DECIDE :

D'approuver le règlement de reconnaissance des initiatives de garde d'enfants Schaerbeekois.

Article 1. Objectif

La commune de Schaerbeek souhaite reconnaître les initiatives qui répondent aux conditions ci-dessous, car elles contribuent à la mission et aux objectifs que la commune de Schaerbeek souhaite atteindre.

À la suite de ces reconnaissances, ces initiatives de garde d'enfants de Schaerbeek pourront délivrer des certificats fiscaux concernant les frais de garde d'enfants de moins de 12 ans ou d'enfants gravement handicapés de moins de 18 ans.

Article 2. Définitions

Dans ce règlement, les termes repris ci-dessous ainsi que leur signification.

Initiatives de garde d'enfants de Schaerbeek: toute organisation, institution ou structure qui organise des activités dans un but principal de loisirs ou de garde d'enfants, dont le local, le siège social ou l'adresse de travail est située sur le territoire de Schaerbeek et les loisirs ou la garde d'enfants sont principalement destinés aux enfants de Schaerbeek.

Article 3. Groupe cible et champ d'application

§1. Toutes les initiatives de garde d'enfants de Schaerbeek qui ne sont pas organisées par un travail de jeunesse ou par une association sportive sont éligibles à la reconnaissance. Cela peut inclure une garde d'enfants organisée par les parents, une association à but non lucratif, des ateliers STEAM, etc. L'organisateur n'a pas besoin d'avoir la personnalité juridique.

§2. Les initiatives de garde schaerbeekoises à but lucratif ne sont pas éligibles.

Article 4. Conditions

L'initiative d'accueil Schaerbeekoise doit répondre aux conditions suivantes :

- a. L'objectif principal est le loisir ou la garde d'enfants. Il n'y a pas de cotisation à payer.
- b. L'initiative d'accueil est non commerciale, n'a pas d'objectifs commerciaux et ne vise pas à réaliser des bénéfices. Des actions financières pour assurer le fonctionnement sont possibles, mais cela ne doit pas être l'objectif principal de l'organisateur.
- c. Les activités ont lieu en dehors des heures de cours normales, pendant le temps libre. Cela inclut les initiatives pendant les vacances scolaires, les week-ends, les jours de congé, le mercredi après-midi, ainsi que toutes les initiatives de garde d'enfants avant le début des cours, après les heures normales de cours et éventuellement pendant les pauses de midi.
- d. L'objectif de l'initiative d'accueil de Schaerbeek correspond aux objectifs politiques de la commune de Schaerbeek et, en particulier, à la création d'une commune favorable aux enfants et aux jeunes.
- e. L'objectif de l'initiative de secours de Schaerbeek ne doit pas être d'expérimenter une philosophie de vie ou de pratiquer la politique.
- f. Les activités sont orientées vers le groupe ; il ne s'agit pas de l'encadrement individuel des enfants mais de l'organisation d'activités orientées vers le groupe.
- g. Les activités sont accessibles à tous. L'initiative ne tolère aucune forme de discrimination fondée sur le sexe, la nationalité, la race, la couleur, l'ascendance, l'origine nationale ou ethnique, l'âge, l'orientation sexuelle, l'état civil, la naissance, la fortune, la religion ou les convictions, les opinions politiques, la langue, l'état de santé actuel ou futur, le handicap, les caractéristiques physiques ou génétiques ou l'origine sociale. Elle s'engage à être accessible à tous.

Article 5. Procédure

§1. Demande

1. L'initiative d'accueil de Schaerbeek peut faire une demande en soumettant le formulaire de demande approprié à la municipalité de Schaerbeek - Collège des Bourgmestre et Echevins, Colignonplein S/N, 1030 Schaerbeek ou par e-mail : jeugdendienst@schaerbeek.be. Le formulaire de demande est disponible auprès du Service de l'Enfance et de la Jeunesse qui précise également les documents qui doivent être joints à la demande.
2. Le demandeur peut introduire sa demande durant toute l'année.
3. Les informations introduites doivent se rapporter à la situation au moment de la présentation de la demande de reconnaissance.
4. Le demandeur reçoit une confirmation écrite (par e-mail) de la réception, qui indiquera également les coordonnées du service compétent.
5. Toute modification dans les coordonnées de l'initiative d'accueil de Schaerbeek après le dépôt de la demande de reconnaissance doit être immédiatement communiquée par écrit au service compétent.

§2. Evaluation

Le service compétent évalue la demande de recevabilité, d'exhaustivité et de contenu et peut demander une concertation ou des informations complémentaires.

§3. Décision

Le dossier de candidature est soumis au Collège des Bourgmestre et Echevins qui décide d'accorder ou non la reconnaissance à l'initiative d'accueil Schaerbeekoise. Une décision est prise dans les 8 semaines suivant l'introduction de la demande.

§4. Notification

La Commune de Schaerbeek informera par écrit l'initiative d'accueil de Schaerbeek de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins dans les 30 jours calendrier suivant la décision.

§5. Compte-rendu

1. L'initiative d'accueil Schaerbeekoise est tenue de présenter un rapport d'activité une fois par an, la première fois au plus tard un an après la date de début de la reconnaissance.
2. Ce rapport d'activité comprend au moins : un aperçu des activités de l'année précédente, les périodes où ces activités ont eu lieu et le nombre de participants par catégories d'âge.

Article 6. Période de validité

La commune de Schaerbeek accorde l'agrément pour 3 années civiles.

Article 7. Contrôle

§1. La commune de Schaerbeek peut à tout moment demander des informations complémentaires.

§2. La commune de Schaerbeek peut à tout moment effectuer des contrôles inopinés sur place.

§3. L'initiative d'accueil Schaerbeekoise fournit toutes les informations demandées relatives à son fonctionnement et aux conditions de son agrément, à la première requête de la commune de Schaerbeek.

§4. L'initiative d'accueil Schaerbeekoise dotée de la personnalité juridique fournit toutes les informations demandées concernant le fonctionnement et les conditions de reconnaissance et permet l'accès à ses comptes, à la première demande de la commune de Schaerbeek.

§5. La commune de Schaerbeek peut à tout moment demander des informations complémentaires pour vérifier le rapport d'activité fourni.

Article 8. Sanctions

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut révoquer la reconnaissance lorsque l'initiative d'accueil Schaerbeekoise ne remplit plus une ou plusieurs des conditions de reconnaissance et/ou lorsqu'elle échappe au contrôle de la commune de Schaerbeek.

Article 9. Clause non-discriminatoire

§1. Le demandeur / contractant s'engage :

1. Ne tolérer aucune forme de discrimination fondée sur le sexe, la nationalité, la soi-disant race, la couleur de la peau, l'ascendance, l'origine nationale ou ethnique, l'âge, l'orientation sexuelle, l'état civil, la naissance, la fortune, la croyance religieuse ou philosophique, l'opinion politique, la langue, l'état de santé actuel ou futur, le handicap, la caractéristique physique ou génétique ou l'origine sociale.
2. être accessibles à tous.
3. prévenir et, si nécessaire, combattre et sanctionner tout comportement discriminatoire sur le lieu de travail.
4. Respecter les lois et règlements qui promeuvent et défendent l'application de la non-discrimination et de l'égalité des chances.
5. lorsqu'il fait appel à des tiers, de porter la présente clause de non-discrimination à leur attention et de veiller à ce qu'ils la respectent également dans la contribution qu'ils apportent au règlement/accord applicable.

§2. En cas de non-respect de la clause de non-discrimination, la commune de Schaerbeek pourra prendre des mesures, en tenant compte de tous les éléments.

Article 10. Entrée en vigueur et durée

Le présent règlement entre en vigueur le 1er juin 2021. Le fonctionnement du présent règlement sera évalué tous les trois ans.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 26 mai 2021.

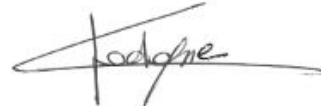
Le Secrétaire Communal,



David NEUPREZ



La Bourgmestre ff-Présidente,



Cécile JODOGNE

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK**Vergadering van 26 mei 2021****Voorwerp nr 46** van de agenda

AANWEZIG: Mevr. Cécile Jodogne, wvd Burgemeester-Voorzitter; H. Vincent Vanhalewyn, Schepen; H. Mehmet Bilge, Schepen; Mevr. Adelheid Byttebier, Schepene; H. Michel De Herde, Schepen; H. Frederic Nimal, Mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, HH. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mevr. Lorraine de Fierlant, Schepenen; HH. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksai, Ibrahim Dönmez, Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, H. Hasan Koyuncu, Mevr. Done Sonmez, Fatiha El Khattabi, HH. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben addi, Matthieu Degrez, Mevr. Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, HH. Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, Marie Nyssens, HH. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Kevin Likaj, Mohamed Echouel, Gemeenteraadsleden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: HH. Axel Bernard, Youssef Hammouti, Abdelhakim El Karaoui, Gemeenteraadsleden.

#Voorwerp : Reglement tot erkenning van Schaarbeekse opvanginitiatieven (Kind & Gezin) - Goedkeuring #**DE GEMEENTERAAD**

Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).

Gelet op de artikels 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de vraag van Train World vzw om erkend te worden als Schaarbeekse opvanginitiatief;

Gelet op het feit dat deze erkenning moet gebeuren door het lokale bestuur, dit wil zeggen het Gemeentebestuur;

Gelet op het feit dat hiervoor een reglement en een aanvraagformulier dient te worden opgemaakt;

Gelet op de beslissing van het College in zitting van 11 mei 2021,

BESLIST :

Het reglement tot erkenning van de Schaarbeekse opvanginitiatieven goed te keuren.

Artikel 1. Doel

De gemeente Schaarbeek wil Schaarbeekse opvanginitiatieven die voldoen aan onderstaande voorwaarden erkennen omdat ze een bijdrage leveren aan de missie en doelstellingen die de gemeente Schaarbeek vooropstelt.

Ingevolge de erkenningen zullen deze Schaarbeekse opvanginitiatieven fiscale attesten kunnen afleveren inzake uitgaven voor de opvang van kinderen jonger dan 12 jaar of kinderen met een zware handicap jonger dan 18 jaar.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Schaarbeekse opvanginitiatieven : elke organisatie, instelling of voorziening die activiteiten organiseert met als primaire doelstelling vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen, waarvan het lokaal, de maatschappelijke zetel of het werkingsadres op het Schaarbeekse grondgebied ligt en de vrijetijdsbesteding of de opvang hoofdzakelijk gericht is op de Schaarbeekse kinderen.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Voor de erkenning komen alle Schaarbeekse opvanginitiatieven in aanmerking, die niet georganiseerd worden door het jeugdwerk of door een sportvereniging. Het kan onder meer gaan over een opvang georganiseerd door ouders, een vereniging zonder winstoogmerk, STEAM-ateliers,.... De organisator hoeft niet te beschikken over een rechtspersoonlijkheid.

§2. Schaarbeekse opvanginitiatieven met een commercieel doel komen niet in aanmerking.

Artikel 4. Voorwaarden

Het Schaarbeekse opvanginitiatief moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. De primaire doelstelling is vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen. Er mag geen lidgeld verschuldigd zijn.
- b. Het opvanginitiatief is niet-commercieel, heeft geen commerciële doelen en is er niet op uit om winst te maken. Financiële acties om de werking draaiende te houden kunnen wel maar dit mag niet de hoofddoelstelling van de organisator zijn.
- c. De activiteiten vinden plaats buiten de normale lesuren, in de vrije tijd. Het gaat hier zowel om initiatieven tijdens de schoolvakanties, in de weekends, op vrije dagen, op woensdagnamiddagen, maar ook om alle opvanginitiatieven vóór de aanvang van de lessen, na de normale lesuren en eventueel opvang tijdens de middagpauzes.
- d. Het doel van het Schaarbeekse opvanginitiatief stemt overeen met de beleidsdoelstellingen van de gemeente Schaarbeek en met name het realiseren van een kind- en jeugdvriendelijke gemeente.
- e. De doelstelling van het Schaarbeekse opvanginitiatief mag niet het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek zijn.
- f. De activiteiten zijn groepsggericht; het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen maar het organiseren van groepsgericte activiteiten.
- g. De activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen. Het initiatief duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst. Het verbindt zich er ook toe dat men toegankelijk is voor iedereen.

Artikel 5. Procedure**§1. Aanvraag**

1. Het Schaarbeekse opvanginitiatief kan een aanvraag doen door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te dienen bij

de Gemeente Schaarbeek - College van burgemeester en Schepenen, Colignonplein z/n, 1030 Schaarbeek of via mail: jeugddienst@schaarbeek.be. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar via de dienst Nederlandstalige Jonge kind en Jeugd waarin ook wordt bepaald welke documenten bij de aanvraag gevoegd dienen te worden.

2. De aanvrager kan het hele jaar door een aanvraag indienen.
3. De ingevulde gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van het indienen van de aanvraag tot erkenning.
4. De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging (per mail) van ontvangst, waarop ook de contactgegevens van de bevoegde dienst worden vermeld.
5. Elke wijziging van werkings- of contactgegevens van het Schaarbeeks opvanginitiatief na indienen van de erkenningsaanvraag moet onmiddellijk schriftelijk worden doorgegeven aan bevoegde dienst.

§2. Beoordeling

De bevoegde dienst beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud en kan een overleg vragen of bijkomende informatie opvragen.

§3. Beslissing

Het aanvraagdossier wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen dat beslist over het al dan niet toekennen van de erkenning van het Schaarbeeks opvanginitiatief. Binnen de 8 weken na het indienen van de aanvraag wordt een beslissing genomen.

§4. Bekendmaking

De gemeente Schaarbeek brengt het Schaarbeeks opvanginitiatief schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de beslissing.

§5. Rapportage

1. Het Schaarbeeks opvanginitiatief is gehouden eenmaal per jaar een werkingsverslag in te dienen, voor een eerste keer uiterlijk één jaar na de startdatum van de erkenning.
2. In dit werkingsverslag wordt minimaal opgenomen: een overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar, de tijdstippen waarop deze activiteiten zijn doorgegaan en het aantal deelnemers in leeftijdscategorieën.

Artikel 6. Geldigheidsduur

De gemeente Schaarbeek verleent de erkenning voor 3 kalenderjaren.

Artikel 7. Controle

§1. De gemeente Schaarbeek kan te allen tijde bijkomende informatie opvragen.

§2. De gemeente Schaarbeek kan te allen tijde onaangekondigd ter plaatse de werking controleren.

§3. Het Schaarbeeks opvanginitiatief verstrekt, op eerste verzoek van de gemeente Schaarbeek, alle gevraagde inlichtingen i.v.m. de werking en de voorwaarden voor de erkenning.

§4. Het Schaarbeeks opvanginitiatief met rechtspersoonlijkheid verstrekt, op eerste verzoek van de gemeente Schaarbeek, alle gevraagde inlichtingen omtrent de werking en de voorwaarden voor de erkenning en inzage in de boekhouding.

§5 De gemeente Schaarbeek kan te allen tijde de nodige bijkomende informatie opvragen ter controle van het ingediende werkingsverslag.

Artikel 8. Sancties

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de erkenning herroepen als het Schaarbeeks opvanginitiatief niet langer voldoet aan één of meerdere voorwaarden voor de erkenning en/of wanneer deze zich onttrekt aan de controlemogelijkheden door de gemeente Schaarbeek.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

§1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

1. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
2. toegankelijk te zijn voor iedereen.
3. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
4. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
5. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Schaarbeek - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2021. Driejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 26 mei 2021.

De Gemeentesecretaris,



David NEUPREZ



De wnd Burgemeester-Voorzitter,



Cécile JODOGNE