

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 27 mars 2024

Objet n° 29 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: Mme Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente; MM. Vincent Vanhalewyn, Mehmet Bilge, Echevin; Mme Adelheid Byttebier, Echevine; M. Frederic Nimal, Echevin; Mmes Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, Echevine; MM. Thomas Eraly, Quentin Van Den Hove, Echevin; MM. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksai, Ibrahim Donmez, Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, M. Hasan Koyuncu, Mme Done Sonmez, MM. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben Addi, Matthieu Degrez, Mmes Leila Lahssaini, Fatima Ben Abbou, Lucie Petre, MM. Abdelhakim El Karaoui, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, MM. Hamza Boukhari, Cedric Mahieu, Elyass El Yakoubi, Mamadou Bah, Yuri De Belder, Quentin Vanbaelen, Maxime Baudaux, Didier Schiffèleers, Mme Marie Gervais, MM. Anthony Baert, Anton Schuurmans, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: M. Michel De Herde, Echevin; Mmes Lorraine De Fierlant, Claire Geraets, MM. Emel Dogancan, Mohamed Echouel, Conseillers communaux.

**#Objet : Règlement de concours de la journée de la propreté du 25/05/2024 - Règlement communal instaurant une subvention aux initiatives citoyennes visant à réaliser des actions de propreté publique - Approbation #**

## LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu la Nouvelle Loi Communale,

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 20 février 2024 d'approuver le plan en 4 phases pour l'amélioration de la propreté publique

Vu les missions du service de propreté publique d'assurer la salubrité et la propreté des espaces publics

Vu l'importance de renforcer la participation citoyenne pour le maintien de la propreté publique

Vu l'importance de trouver des incitants à la participation citoyenne en termes de propreté publique

DECIDE

## 1. d'approuver le règlement de concours lancé par SPEV lors de la journée de la propreté du 25 mai 2024

◦ I. Conditions d'accès▪ *Pour qui ?*

- Le concours s'adresse à toute asbl, association, club, école ou association de riverains qui a son siège d'exploitation ou sa résidence sur le territoire de Schaerbeek.

▪ *Comment ?*

- Les organisations s'engagent à réaliser un ramassage de déchets dans leur quartier le jour du grand ramassage de printemps. Le service soutiendra chacune d'entre elle par la fourniture de matériel (gants, sacs), le prêt de pinces et l'enlèvement des sacs à l'issue de l'événement. Chaque équipe se verra en outre attribuer un « coach » faisant partie du service communal de propreté qu'elles pourront solliciter pour tout problème, question ou besoin.

Pour participer au concours, chaque organisation doit préalablement s'être inscrite, au plus tard dix jours calendrier avant l'événement auprès du service *Propreté* de la commune de Schaerbeek à l'adresse [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be) en fournissant :

1. Son nom
2. Son objet social
3. L'adresse de ses activités
4. Le nom d'une personne de contact
5. Le numéro de compte bancaire
6. La zone où le ramassage aura lieu
7. Le nombre de participants estimés.

- La participation au jeu concours emporte l'acceptation, sans réserve, de ce règlement. Le prix n'est pas transférable.

◦ II. Liste et condition d'attribution des prix

- Les catégories et les prix sont les suivants :

- Premier prix : 1.500 € :

1. **Attribué à l'organisation dont le nombre de sacs de déchets ramassés par participant est le plus important.** Seuls les sacs verts 1030 fournis par le Service *Propreté* seront pris en compte et doivent être complètement remplis pour être comptés en tant que sac de déchet. Le nombre de sacs devra être confirmé par un représentant du Service *Propreté* le jour même.

- Deuxième prix : 500 €

1. **Attribué à l'organisation dont le nombre de participants est le plus important.** Une liste des noms des participants et une photo du groupe doivent être fournies par e-mail à l'adresse [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be) au plus tard le jour de l'activité à 15h.

- Troisième prix : 200 € :

1. **Attribué à l'organisation avec le participant le plus jeune.** Le nom et la date de naissance du participant le plus jeune doivent être communiqués par e-mail à l'adresse [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be) au plus tard le jour de l'activité à 15h.

- Quatrième prix : 200 € :

1. **Attribué à l'organisation avec le participant le plus âgé.** Le nom et la date de naissance du participant le plus âgé doivent être communiqués par e-mail à l'adresse [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be) au plus tard le jour de l'activité à 15h.

- Cinquième prix (écoles) : Entrées à Walibi.

1. **Attribué à l'école dont le nombre d'élèves venus le jour du ramassage de printemps est le plus important.** Une liste des noms des participants avec signatures, ainsi que les consentements des parents ou responsables lorsque ce sont des enfants mineurs doit être fournie au plus tard le matin de l'activité par e-mail à [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be)

- Sixième prix : Places de cinéma

1. **Attribué à l'organisation qui enverra la meilleure photo de groupe** au plus tard à 15 heures, l'après-midi de l'activité par e-mail à [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be) et qui la publiera sur minimum un réseau social avec « #1030 ». Cette photo est susceptible d'être publiée sur les

réseaux sociaux communaux, sur le site Internet communal et/ou dans le journal communal Schaerbeek Info.

- Pour le 6<sup>ème</sup> prix, un jury composé de l'échevin(e) en charge de la propreté, du responsable du service *Propreté* et de représentants de l'administration communale en charge de la propreté publique, désignera la meilleure photo de groupe. Les critères de sélection seront l'originalité et la qualité de la photo. Les prix ne peuvent pas être cumulés.

Dans le cas où une organisation entre dans les conditions de gain de plusieurs prix, elle remporte le prix le plus haut placé dans la liste parmi ceux pour lesquels elle est éligible.

Le non-respect des délais imposés exclut l'éligibilité aux prix.

### • III. Distribution des prix

- Tous les prix en argent seront versés dans les meilleurs délais, compte tenu des démarches administratives sur le numéro de compte de l'asbl, club sportif et/ou culturel, école, comité de quartier ou mouvement de jeunesse.

Les tickets de Walibi et de cinéma seront disponibles au service *Propreté* (Avenue Rodenbach 29, premier étage) deux semaines après l'événement.

Chaque organisation participante recevra également un sac de goodies 1030.

### • IV. Modifications

- L'organisateur se réserve le droit, de prolonger, de reporter ou d'annuler l'attribution des prix ainsi que de modifier tout ou partie des conditions d'accès et/ou des modalités de mise en œuvre, en cas de force majeure ou d'événements indépendants de sa volonté, sans que sa responsabilité ne puisse être engagée ni qu'aucune indemnité ne puisse lui être réclamée de ce fait.

Si des modifications sont apportées au règlement, elles seront indiquées sur [www.1030.be](http://www.1030.be) et notifiées aux participants.

### • V. Données personnelles

- L'organisateur traite vos données personnelles conformément aux dispositions du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46 / CE (règlement général sur la protection des données).

L'organisateur veille à ce que le traitement de vos données personnelles se déroule d'une manière appropriée et pertinente et se limite aux fins pour lesquelles les données ont été collectées. Ces données seront conservées pendant la durée de la gestion du concours et au maximum pendant la durée de contestation du résultat du concours.

Les dommages résultant de l'utilisation de données personnelles du participant par des personnes non autorisées ne peuvent en aucun cas être répercutés auprès de l'organisateur, s'il a pris toutes les mesures de sécurité nécessaires que l'on peut raisonnablement attendre de lui.

### • VI. Différends

- Tous les différends concernant l'application de ce règlement sont gérés de manière autonome par l'administration communale. Il suffit dans ce cas d'envoyer une réclamation par mail à [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be).

### • VII. Applicabilité

- L'application du présent règlement est subordonnée à l'approbation, par l'Autorité de tutelle, du crédit inscrit à cet effet au budget communal annuel, et à son non-épuisement.

### • VIII. Contact

- Pour les questions ou problèmes concernant le présent règlement, les intéressés peuvent prendre contact avec le service *Propreté* de la commune de Schaerbeek à l'adresse [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be).

Poste: CTR – service propreté – concours – avenue Georges Rodenbach 29 – 1030 Schaerbeek

## 2. d'approuver le règlement communal instaurant une subvention aux initiatives citoyennes visant à réaliser des actions de propreté publique

### • I. Conditions d'accès

#### • *Pour qui ?*

- La subvention s'adresse à toute asbl, association, club, école ou association de riverains qui a son siège d'exploitation ou sa résidence sur le territoire de Schaerbeek.

Elle ne peut en aucun cas être accordée au profit d'une personne individuelle pour son enrichissement propre.

#### • *Pour quoi ?*

- La subvention est accordée aux organisations reprises au point I.a ci-dessus, qui organisent des actions, projets et/ou événements en lien avec la propreté publique. Sont visées plus concrètement les actions de ramassage, de sensibilisation ou toute autre action ayant un impact positif sur la propreté de l'espace public.

#### • *Combien ?*

- La Commune dispose d'une enveloppe globale définie annuellement par les autorités communales. Elle est à répartir sur les différents demandeurs. La demande de subside maximum par demandeur et par an est de 1.500 €.

L'attribution des subsides se fera dans l'ordre de réception des demandes et aussi longtemps que le budget annuel n'est pas épuisé.

#### • *Comment ?*

- Chaque demandeur doit constituer un dossier de demande dans lequel il fournit :

1. Le nom de l'association ou du groupe
2. L'activité principale de l'association ou du groupe dont il est le représentant
3. Pour les asbl et les personnes morales, le n° BCE
4. L'adresse de ses activités
5. Le nom d'une personne de contact
6. Une copie de la carte d'identité de la personne de contact
7. L'objet de la demande de subside
8. Le montant souhaité
9. Le type d'activité de propreté envisagé
10. Le numéro de compte bancaire

- Ce dossier est envoyé à l'adresse [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be).

Il sera soumis à l'approbation d'un jury composé de l'échevin(e) en charge de la propreté publique, du responsable du service *Propreté publique* et de représentants de l'administration communale travaillant sur le thème de la propreté publique qui, au vu de ce dossier, décidera d'une part si le projet en question peut bénéficier du subside et d'autre part du montant qui pourra être octroyé au projet, avec un maximum de 1.500 €. Cette décision sera approuvée par le Collège et le Conseil Communal. L'association sera ensuite notifiée de l'octroi de la subvention. Elle sera définitive et sans appel.

### • II. Critères de sélection

- Les projets seront analysés sur base des critères suivants :

- **Nature de l'action :** le demandeur décrira précisément l'action de propreté envisagée et le quartier ou la localisation de celle-ci, sa (ses) date(s) et sa récurrence éventuelle.

- **Portée de l'action :** le demandeur indiquera le public-cible de son action et le type et le nombre estimé de personnes qui seront sensibilisées. Le projet doit avoir un impact positif sur le tissu social du quartier dans lequel il a lieu.

- **Nombre de participants :** le demandeur indiquera le nombre estimé de participants actifs lors de l'événement et leur catégorie (enfants, jeunes, commerçants, ...).

- **Dépenses à engager :** s'il échet, le demandeur fera un décompte des dépenses envisagées pour son action de propreté (impression d'affiches par exemple).

- En cas d'obtention du subside, le demandeur s'engage à réaliser les actions de propreté proposées sur le territoire communal schaerbeekois, durant l'année calendrier concernée, en fonction du montant demandé.

Les demandeurs s'engagent à prendre les dispositions réglementaires et les assurances nécessaires à la réalisation de leur projet et/ou activités qui s'exerceront sous leur entière responsabilité.

### • III. Modalités de paiement et de contrôle

- La subvention sera liquidée directement sur le numéro de compte repris dans la demande après l'activité et la remise d'un rapport d'activité du projet, et de toutes les pièces justificatives (photos, vidéos, factures, tickets de caisse, versements, etc.) permettant au jury de valider la tenue du projet tel que décrit dans le dossier de candidature.

Exceptionnellement, un paiement à l'avance est envisageable, si la demande est spécialement motivée (p.e. frais d'impression) et sur présentation de devis et/ou

- factures.
- IV. Non-exécution du projet
  - En cas de non-exécution totale ou partielle du projet, les montants non dépensés ou relatifs à des dépenses non acceptées seront réclamés aux porteurs du projet.
- V. Modifications
  - L'organisateur se réserve le droit, de prolonger, de reporter ou d'annuler l'attribution des subsides ainsi que de modifier tout ou partie des conditions d'accès et/ou des modalités de mise en œuvre, en cas de force majeure ou d'événements indépendants de sa volonté, sans que sa responsabilité ne puisse être engagée ni qu'aucune indemnité ne puisse lui être réclamée de ce fait.
  - Si des modifications sont apportées au règlement, elles seront indiquées sur [www.1030.be](http://www.1030.be) et notifiées aux participants.
- VI. Données personnelles
  - L'organisateur traite vos données personnelles conformément aux dispositions du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46 / CE (règlement général sur la protection des données). L'organisateur veille à ce que le traitement de vos données personnelles se déroule d'une manière appropriée et pertinente et se limite aux fins pour lesquelles les données ont été collectées
  - Ces données seront conservées pendant la durée du traitement de la demande de subside et au maximum pendant la durée fixée par la législation comptable pour la conservation des documents comptables
  - Les dommages résultant de l'utilisation de données personnelles du participant par des personnes non autorisées ne peuvent en aucun cas être répercutés auprès de l'organisateur, s'il a pris toutes les mesures de sécurité nécessaires que l'on peut raisonnablement attendre de lui.
- VII. Différends
  - Tous les différends concernant l'application de ce règlement sont gérés de manière autonome par l'administration communale. Il suffit dans ce cas d'envoyer une réclamation par mail à [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be).
- VIII. Applicabilité
  - L'application du présent règlement est subordonnée à l'approbation, par l'Autorité de tutelle, du crédit inscrit à cet effet au budget communal annuel, et à son non-épuisement.
- IX. Contact
  - Pour les questions ou problèmes concernant le présent règlement, les intéressés peuvent prendre contact avec le service *Propreté* de la commune de Schaerbeek à l'adresse [proprete@1030.be](mailto:proprete@1030.be)
  - Poste: CTR – service propreté – concours– avenue Georges Rodenbach 29 – 1030 Schaerbeek

**Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 27 mars 2024.**

Le Secrétaire Communal,



David NEUPREZ



La Bourgmestre ff-Présidente,



Cécile JODOGNE

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK**Vergadering van 27 maart 2024****Voorwerp nr 29 van de agenda**

AANWEZIG: Mevr. Cécile Jodogne, wvd Burgemeester-Voorzitter; HH. Vincent Vanhalewyn, Mehmet Bilge, Schepenen; Mevr. Adelheid Byttebier, Schepen; H. Frederic Nimal, Schepen; Mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, Schepenen; HH. Thomas Eraly, Quentin Van Den Hove, Schepenen; HH. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksak, Ibrahim Donmez, Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, H. Hasan Koyuncu, Mevr. Done Sonmez, HH. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben Addi, Matthieu Degrez, Mevr. Leila Lahssaini, Fatima Ben Abbou, Lucie Petre, HH. Abdelhakim El Karaoui, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, HH. Hamza Boukhari, Cedric Mahieu, Elyass El Yakoubi, Mamadou Bah, Yuri De Belder, Quentin Vanbaelen, Maxime Baudaux, Didier Schiffeleers, Mevr. Marie Gervais, HH. Anthony Baert, Anton Schuurmans, Gemeenteraadsleden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Michel De Herde, Schepen; Mevr. Lorraine De Fierlant, Claire Geraets, HH. Emel Dogancan, Mohamed Echouel, Gemeenteraadsleden.

**#Voorwerp : Wedstrijdreglement voor de netheidsdag op 25/05/2024 - Gemeentelijke verordeningen tot invoering van een subsidie voor burgerinitiatieven voor het schoonmaken van de openbare ruimte - Goedkeuring #**

## DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet,

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 20 februari 2024 om het 4-fasenplan voor de verbetering van de openbare netheid goed te keuren

Gelet op de opdrachten van de openbare netheidsdienst om de gezondheid en netheid van de openbare ruimten te verzekeren

Gezien het belang van het versterken van de burgerparticipatie bij het handhaven van de openbare netheid

Gezien het belang van het vinden van stimulansen voor burgerparticipatie op het gebied van openbare netheid

**BESLUIT**

**1. het wedstrijdreglement van de dienst SNGR tijdens de netheidsdag van 25 mei 2024**

**I. Toegangsvoorwaarden**

**Voor wie?**

- De wedstrijd staat open voor elke vzw, vereniging, club, school of buurtvereniging die haar exploitatiezetel of verblijfplaats heeft op het grondgebied van Schaarbeek.

**Hoe ?**

- De organisaties verbinden zich ertoe om op de dag van de Grote Lenteschoonmaak zwerfvuil op te ruimen in hun buurt. De dienst zal elke organisatie ondersteunen door het verstrekken van materiaal (handschoenen, zakken), het uitleenen van grippers en het weghalen van de zakken na het evenement. Elke ploeg zal bovendien worden toegewezen aan een "coach" die deel uitmaakt van de gemeentelijke reinigingsdienst en die zij kunnen raadplegen voor elk probleem, vraag of behoefte. Om deel te nemen aan de wedstrijd moet elke organisatie zich vooraf hebben ingeschreven, uiterlijk tien kalenderdagen vóór het evenement, bij de Dienst Openbare Netheid van de gemeente Schaarbeek op het adres netheid@1030.be door onderstaande gegevens te verstrekken:

- Haar naam
- Haar statutaire doel
- Het adres van haar activiteiten
- De naam van een contactpersoon
- Het bankrekeningnummer
- Het gebied waar de opruiming zal plaatsvinden
- Het geschatte aantal deelnemers.

- Deelname aan de wedstrijd houdt de onvoorwaardelijke aanvaarding van dit reglement in. De prijs is niet overdraagbaar.

**II. Lijst en toekenningsvoorwaarden van de prijzen**

- De categorieën en prijzen zijn als volgt:

- Eerste prijs: € 1.500:

- Toegekend aan de organisatie waarvan het aantal opgeruimde zakken per deelnemer het hoogst is.** Alleen de groene zakken 1030 die door de Dienst Openbare Netheid zijn verstrekt, worden in aanmerking genomen en moeten volledig gevuld zijn om als afvalzak te worden geteld. Het aantal zakken moet worden bevestigd door een vertegenwoordiger van de Dienst Openbare Netheid op de dag zelf.

- Tweede prijs: € 500:

- Toegekend aan de organisatie met het hoogste aantal deelnemers.**

Een lijst met de namen van de deelnemers en een foto van de groep moeten uiterlijk om 15.00 uur op de dag van de activiteit per e-mail worden verstrekt aan netheid@1030.be.

- Derde prijs: € 200:

- Toegekend aan de organisatie met de jongste deelnemer.**

De naam en geboortedatum van de jongste deelnemer moeten uiterlijk om 15.00 uur op de dag van de activiteit per e-mail worden doorgegeven aan netheid@1030.be.

- Vierde prijs: € 200:

- Toegekend aan de organisatie met de oudste deelnemer.**

De naam en geboortedatum van de oudste deelnemer moeten uiterlijk om 15.00 uur op de dag van de activiteit per e-mail worden doorgegeven aan netheid@1030.be.

- Vijfde prijs (scholen): Toegangskarten voor Walibi.

- Toegekend aan de school met het hoogste aantal leerlingen dat op de dag van de lenteschoonmaak aanwezig is.**

Een lijst met de namen van de deelnemers met handtekeningen, evenals de toestemming van ouders of verantwoordelijken indien het minderjarige kinderen betreft, moet uiterlijk op de ochtend van de activiteit per e-mail worden verstrekt aan netheid@1030.be.

- Zesde prijs: Bioscoopkaartjes.

- Toegekend aan de organisatie die uiterlijk om 15.00 uur op de dag van de activiteit de beste groepsfoto stuurt per e-mail naar**

netheid@1030.be en deze plaatst op minstens één sociaal netwerk met de hashtag "#1030". Deze foto kan worden gepubliceerd op de gemeentelijke sociale netwerken, op de gemeentelijke website en/of in het gemeentelijke nieuwsblad Schaarbeek Info.

- Voor de 6e prijs zal een jury bestaande uit de schepenen belast met openbare netheid, de verantwoordelijke van de Dienst Openbare Netheid en vertegenwoordigers van de gemeentelijke administratie belast met openbare netheid, de beste groepsfoto selecteren. De selectiecriteria zullen originaliteit en kwaliteit van de foto zijn.

Prijzen kunnen niet worden gecumuleerd.

Indien een organisatie in aanmerking komt voor meerdere prijzen, wordt de hoogst gerangschikte prijs op de lijst waarvoor zij in aanmerking komt, toegekend. Het niet naleven van de gestelde deadlines houdt automatisch de uitsluiting voor de prijzen in.

### • III. Uitreiking van de prijzen

- Alle geldprijzen worden zo snel mogelijk overgemaakt op de bankrekening van de vzw, sport- en/of culturele vereniging, school, buurtcomité of jeugdbeweging, rekening houdend met administratieve procedures.  
De Walibi- en bioscoopkaartjes zullen twee weken na het evenement beschikbaar zijn bij de Dienst Openbare Netheid (Rodenbachlaan 29, eerste verdieping).  
Elke deelnemende organisatie ontvangt ook een tas met 1030-goodies.

### • IV. Wijzigingen

- De organisator behoudt zich het recht voor om de toekenning van prijzen te verlengen, uit te stellen of te annuleren, evenals om geheel of gedeeltelijk de toegangsvoorwaarden en/of uitvoeringsmodaliteiten te wijzigen, in geval van overmacht of gebeurtenissen die buiten zijn wil liggen, zonder dat zijn aansprakelijkheid kan worden ingeroepen of dat enige vergoeding daarvoor kan worden geëist.  
Indien wijzigingen worden aangebracht in het reglement, zullen deze worden vermeld op [www.1030.be](http://www.1030.be) en worden ze meegedeeld aan de deelnemers.

### • V. Persoonsgegevens

- De organisator verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).  
De organisator zorgt ervoor dat de verwerking van uw persoonsgegevens op een passende en relevante manier gebeurt en beperkt is tot de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze gegevens worden bewaard gedurende de duur van het beheer van de wedstrijd en maximaal gedurende de duur van het betwisten van de wedstrijduitslag.  
Schade die voortvloeit uit het gebruik van persoonsgegevens van de deelnemer door onbevoegde personen kan in geen geval worden verhaald op de organisator, als hij alle nodige beveiligingsmaatregelen heeft genomen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verwacht.

### • VI. Geschillen

- Alle geschillen met betrekking tot de toepassing van dit reglement worden autonoom behandeld door de gemeentelijke administratie. In dat geval volstaat het om een klacht per e-mail te sturen naar [netheid@1030.be](mailto:netheid@1030.be).

### • VII. Toepasbaarheid

- De toepassing van dit reglement is ondergeschikt aan de goedkeuring, door de Toezichthoudende Autoriteit, van het daarvoor in de jaarlijkse gemeentebegroting opgenomen krediet, en aan de niet-uitputting ervan.

### • VIII. Contact

- Voor vragen of problemen met betrekking tot dit reglement kunnen geïnteresseerden contact opnemen met de Dienst Openbare Netheid van de gemeente Schaarbeek op het adres [netheid@1030.be](mailto:netheid@1030.be).  
Post: TCR - Dienst Openbare Netheid - Wedstrijd - Georges Rodenbachlaan 29 - 1030 Schaarbeek

## 2. het gemeentelijk reglement tot subsidiëring van burgerinitiatieven gericht op het uitvoeren van acties ter bevordering van de openbare netheid

### • I. Toegangsvoorwaarden

#### • Wie ?

- De subsidie is bedoeld voor elke vzw, vereniging, club, school of buurtvereniging die haar exploitatiezetel of verblijfplaats heeft op het grondgebied van Schaarbeek.  
Het kan in geen geval worden toegekend aan een individu voor eigen verrijking.

#### • Waarvoor ?

- De subsidie wordt toegekend aan de organisaties vermeld onder punt I.a hierboven, die acties, projecten en/of evenementen organiseren die verband houden met openbare netheid. Meer specifiek worden acties zoals opruimacties, bewustmakingscampagnes of andere acties met een positieve impact op de netheid van de openbare ruimte bedoeld.

#### • Hoeveel ?

- De gemeente beschikt jaarlijks over een vastgesteld totaalbedrag dat wordt bepaald door het gemeentebestuur. Dit bedrag wordt verdeeld onder de verschillende aanvragers. Het maximale subsidiebedrag per aanvrager en per jaar bedraagt € 1.500.  
De toekenning van subsidies gebeurt in volgorde van ontvangst van de aanvragen en zolang het jaarlijkse budget niet is uitgeput.

#### • Hoet ?

- Elke aanvrager moet een aanvraagdossier indienen waarin hij/zij de volgende informatie verstrekt:

1. De naam van de vereniging of groep
2. De hoofdactiviteit van de vereniging of groep waarvan hij/zij de vertegenwoordiger is
3. Voor vzw's en rechtspersonen, het ondernemingsnummer (KBO)
4. Het adres van uitoefening van de activiteiten
5. De naam van een contactpersoon
6. Een kopie van de identiteitskaart van de contactpersoon
7. Het doel van de subsidieaanvraag
8. Het gewenste bedrag
9. Het type netheidsactiviteit dat wordt overwogen
10. Het bankrekeningnummer

- Dit dossier wordt verzonden naar het adres [netheid@1030.be](mailto:netheid@1030.be).

Het wordt voorgelegd aan een jury bestaande uit de schepenen belast met openbare netheid, de verantwoordelijke van de Dienst Openbare Netheid en vertegenwoordigers van de gemeentelijke administratie die werken rond het thema openbare netheid. Op basis van dit dossier zal de jury beslissen of het betreffende project in aanmerking komt voor subsidie en zo ja, welk bedrag aan het project kan worden toegekend, met een maximum van € 1.500. Deze beslissing wordt goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. De vereniging wordt vervolgens op de hoogte gebracht van de toekenning van de subsidie. Dit besluit is definitief en kan niet worden aangevochten.

### • II. Selectiecriteria

- De projecten worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- **Aard van de actie:** de aanvrager beschrijft nauwkeurig de beoogde netheidsactie en de wijk of locatie ervan, de datum(s) en eventuele herhaling ervan.
- **Bereik van de actie:** de aanvrager geeft het doelpubliek van zijn/haar actie aan en het type en het geschatte aantal mensen dat zal worden gesensibiliseerd. Het project moet een positieve impact hebben op het sociale weefsel van de wijk waarin het plaatsvindt.
- **Aantal deelnemers:** de aanvrager geeft het geschatte aantal actieve deelnemers aan tijdens het evenement en hun categorie (kinderen, jongeren, handelaars, enz.).
- **Verwachte uitgaven:** indien van toepassing, zal de aanvrager een overzicht geven van de voorziene kosten voor zijn netheidsactie (bijvoorbeeld drukkosten van affiches).

- In geval van toekenning van de subsidie verbindt de aanvrager zich ertoe de voorgestelde netheidsacties uit te voeren op het grondgebied van Schaarbeek gedurende het betreffende kalenderjaar, afhankelijk van het gevraagde bedrag.  
De aanvragers verbinden zich ertoe de wettelijke bepalingen en de nodige verzekeringen te treffen voor de uitvoering van hun project en/of activiteiten, die onder hun volledige verantwoordelijkheid zullen vallen.

### • III. Betalings- en controleprocedures

- De subsidie wordt rechtstreeks uitbetaald op het rekeningnummer vermeld in de aanvraag, na de activiteit en na de indiening van een activiteitenrapport van het project en van alle bewijsstukken (foto's, video's, facturen, kassabonnen, betalingen, enz.) die het de jury mogelijk maken om de uitvoering van het project zoals

beschreven in het aanvraagdossier te valideren.

In uitzonderlijke gevallen kan een vooruitbetaling worden overwogen, indien de aanvraag uitdrukkelijk wordt gemotiveerd (bijv. drukkosten) en op vertoon van offertes en/of facturen.

- IV. Niet-uitvoering van het project
  - Bij gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project worden de niet bestede bedragen of bedragen met betrekking tot niet-geaccepteerde uitgaven teruggevorderd van de projectdragers.
- V. Wijzigingen
  - De organisator behoudt zich het recht voor om de toekenning van subsidies te verlengen, uit te stellen of te annuleren, alsook om geheel of gedeeltelijk de toegangsvoorwaarden en/of uitvoeringsmodaliteiten te wijzigen, in geval van overmacht of gebeurtenissen die buiten zijn wil liggen, zonder dat zijn aansprakelijkheid kan worden ingeroepen of dat enige vergoeding daarvoor kan worden geeïst.
  - Indien wijzigingen worden aangebracht in het reglement, zullen deze worden vermeld op [www.1030.be](http://www.1030.be) en worden ze meegedeeld aan de deelnemers.
- VI. Persoonsgegevens
  - De organisator verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De organisator zorgt ervoor dat de verwerking van uw persoonsgegevens op een passende en relevante manier gebeurt en beperkt is tot de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verzameld.
  - Deze gegevens worden bewaard gedurende de verwerking van de subsidieaanvraag en maximaal gedurende de periode die is vastgesteld door de boekhoudwetgeving voor het bewaren van boekhoudkundige documenten.
  - Schade die voortvloeit uit het gebruik van persoonsgegevens van de deelnemer door onbevoegde personen kan in geen geval worden verhaald op de organisator, als hij alle nodige beveiligingsmaatregelen heeft genomen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verwacht.
- VII. Geschillen
  - Alle geschillen met betrekking tot de toepassing van dit reglement worden autonoom behandeld door de gemeentelijke administratie. In dat geval volstaat het om een klacht per e-mail te sturen naar [netheid@1030.be](mailto:netheid@1030.be).
- VIII. Toepasbaarheid
  - De toepassing van dit reglement is onderworpen aan de goedkeuring door de Toezichtautoriteit van het krediet dat voor dit doel in de jaarlijkse gemeentebegroting is opgenomen, en aan de voorwaarde dat dit krediet niet volledig is opgebruikt.
- IX. Contact
  - Voor vragen of problemen met betrekking tot dit reglement kunnen geïnteresseerden contact opnemen met de Reinigingsdienst van de gemeente Schaarbeek op het adres [netheid@1030.be](mailto:netheid@1030.be).
  - Post: TCR – Dienst openbare reinheid - Wedstrijd - Georges Rodenbachlaan 29 - 1030 Schaarbeek.
  - De toepassing van dit reglement is ondergeschikt aan de goedkeuring, door de Toezichthoudende Autoriteit, van het daarvoor in de jaarlijkse gemeentebegroting opgenomen krediet, en aan de niet-uitputting ervan.

**Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 27 maart 2024.**

De Gemeentesecretaris,



David NEUPREZ



De wnd Burgemeester-Voorzitster,



Cécile JODOGNE