

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 18 septembre 2024

Objet n° 85 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: M. Frederic Nimal, Bourgmestre ff-Président; M. Vincent Vanhalewyn, Echevin; Mme Adelheid Byttebier, Echevine; M. Mohamed Echouel, Echevin; Mmes Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, Echevine; MM. Thomas Eraly, Quentin Van Den Hove, Echevin; MM. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Mme Cécile Jodogne, MM. Emin Ozkara, Sadik Koksai, Ibrahim Donmez, Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, M. Hasan Koyuncu, Mmes Done Sonmez, Lorraine De Fierlant, MM. Taoufik Ben Addi, Matthieu Degrez, Mmes Leila Lahssaini, Fatima Ben Abbou, Lucie Petre, M. Abdelhakim El Karaoui, Mme Emel Dogancan kotaoglu, M. Yusuf Yildiz, Mmes Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, MM. Hamza Boukhari, Cedric Mahieu, Elyass El Yakoubi, Mamadou Bah, Yuri De Belder, Quentin Vanbaelen, Maxime Baudaux, Didier Schiffeleers, Mme Marie Gervais, MM. Anthony Baert, Anton Schuurmans, Mme Ange-Raissa Uzaniga, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: MM. Mehmet Bilge, Michel De Herde, Echevin; Mme Claire Geraets, M. Mohammed Abkoui, Conseillers communaux.

ABSENTS AU MOMENT DU VOTE: Mme Lorraine De Fierlant, Conseiller communal.

#Objet : Règlement fixant le tarif des potages, repas chauds, fruits et garde d'enfants pendant les périodes scolaires et de vacances pour les écoles communales néerlandophones. #

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 39 voix contre 3 et 0 abstention(s). Un membre n'a pas voté

Vu la nouvelle loi communale, notamment ses articles 116, 117, 119 et 137bis ;

Considérant que la détermination du prix de la participation aux frais de garde d'enfants, de soupe, de repas chauds et de fruits par les parents pour l'année scolaire 2024-2025 appartient au Conseil Communal;

Vu le décret d'accompagnement de la politique éducative au niveau local du 30/11/2007 et ses modifications ultérieures ;

Étant donné que la législation en matière scolaire a été communautarisée ;

Considérant que, dans le cadre des services offerts par les écoles communales et afin de répondre aux souhaits de la population, l'Administration communale a mis en place un système 'tickets.1030.be' de garde scolaire ainsi que la possibilité de commander de la soupe, des repas et des fruits ;

Considérant que la commune doit fournir les ressources nécessaires pour assurer sa mission de service public ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27/8/2024 ;

DECIDE :

D'approuver le règlement fixant le tarif des potages, repas chauds, fruits et garde d'enfants pendant les périodes scolaires et de vacances pour les écoles communales néerlandophones.

Article 1 : Généralités

1. L'administration communale de Schaerbeek assure du lundi au vendredi pendant la période scolaire une garde d'enfants, de la soupe, des repas chauds et des fruits pour l'enseignement primaire de l'enseignement néerlandophone. Il existe un service de garde pendant la période scolaire (matin, midi, soir et mercredi après-midi) ainsi que pendant les vacances scolaires (vacances d'automne, de Noël, de printemps et de Pâques) et les journées d'études pédagogiques. Pendant ces vacances scolaires et les journées d'études pédagogiques, une garde d'enfants est organisée de manière centralisée tous les jours ouvrables de 7h30 à 18h. L'accueil des enfants n'est pas assuré pendant les vacances d'été, les samedis, dimanches et jours fériés ainsi que les jours fériés facultatifs.
2. Les frais sont payés par la ou les personnes qui exercent l'autorité parentale sur l'élève qui utilise les services offerts.

Article 2 : Prestations

1. Les parents ou le représentant légal de tout enfant scolarisé ont la possibilité d'inscrire l'enfant à la garde pendant la période scolaire et/ou pendant les vacances scolaires et les journées d'études pédagogiques. Si l'enfant n'est pas inscrit et qu'il vient quand même à la garderie, les parents ou les tuteurs légaux doivent automatiquement 3 € pour chaque jour où l'enfant est gardé.
2. Les parents ou le représentant légal de chaque enfant scolarisé ont la possibilité de commander de la soupe, des repas chauds et des fruits sur une base mensuelle ou annuelle.

Article 3 : Inscription aux prestations

1. Garde d'enfants pendant la période scolaire : Durant le mois de septembre, les parents ou le représentant légal peuvent inscrire l'enfant pour la prise en charge durant l'année scolaire via la plateforme « tickets.1030.be ». Les présences entre le 1er et le 15 septembre ne sont pas prises en compte. Si l'enfant est inscrit à l'école en cours d'année, le montant à payer est déterminé au prorata du nombre de mois restants de l'année scolaire (1 mois = 1/10 du forfait annuel). Dans le cas où la situation familiale change et donc la demande de garde d'enfants, une nouvelle demande doit être introduite. Le(s) montant(s) dû(s) pour ces nouvelles périodes sera(ont) calculé(s) au prorata (1 mois = 1/10 du forfait annuel).
2. Garde d'enfants pendant les vacances scolaires : L'inscription des parents ou du représentant légal doit être effectuée au moins 5 jours ouvrés avant le début des vacances ou de la journée d'étude pédagogique via la plateforme 'tickets.1030.be'. Si votre enfant n'est pas inscrit, une place ne pourra pas être garantie.
3. Soupes, repas chauds et fruits : La commande est passée mensuellement ou annuellement par les parents ou le représentant légal via la plateforme 'tickets.1030.be'. Dans le cas où la situation familiale change et donc la demande de soupe, de repas chauds et de fruits, une nouvelle demande doit être introduite via le Portail Parents. Les parents ou le représentant légal peuvent annuler la

commande de soupe, de repas chauds et de fruits avant le 15 du mois précédent. Chaque ajustement prend effet à compter du 1er du mois suivant.

La contribution aux fruits prend la forme d'un abonnement mensuel aux fruits.

Article 4 : Fixation des prix

Forfaits: année scolaire 2024-2025	Frais annuels par élément choisi - par jour choisi
Garderie du matin	€13,5
Garderie de midi (pendant la pause de midi) non-Schaerbeekois	€65
Garderie de midi (pendant la pause de midi) Schaerbeekois	€39
Lundi soir	€32
Mardi, jeudi et vendredi soirs	€51
Mercredi après-midi Schaerbeekois	€102,5
Mercredi après-midi non-Schaerbeekois	€103,5

1. Garde d'enfants en période scolaire :

- Les frais d'accueil extrascolaire des lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis facturés aux parents sont basés sur le principe d'un forfait annuel pour l'ensemble de l'année scolaire. La formule forfaitaire choisie par les parents ou les tuteurs légaux est payable quel que soit le niveau d'utilisation des services.

2. Garde d'enfants pendant les vacances scolaires :

- Les contributions à payer par les parents sont basées sur le principe d'un montant forfaitaire par vacances scolaires (sous l'année scolaire) ou d'un montant forfaitaire unique pour toutes les vacances scolaires confondues. Les parents doivent payer à l'avance les vacances scolaires via la plateforme « Ticket1030 ». Ces forfaits sont payables quelle que soit l'importance de l'utilisation des services pendant la période concernée et ne sont pas remboursables, sauf sur présentation d'un certificat médical dans le cadre d'absences justifiées.
- Prix des forfaits pour l'année 2024-2025 :
 - Forfait annuel toutes vacances confondues (vacances d'automne, vacances d'hiver, vacances de crocus, vacances de printemps) : 135,5 €.
 - Forfait par semaine de :
- 4 jours 27,5 € (par exemple, un jour férié tombe dans la semaine)
- 5 jours 34 €
- La garde d'enfants pendant une journée d'études pédagogiques est de 5 € pour une journée.

3. Soupes et repas chauds

- Les prix de vente des repas chauds et des soupes aux parents sont fixés au prix coûtant. Le prix d'achat auprès de l'entrepreneur est égal au prix de vente aux parents habitant Schaerbeek. Cela signifie que le prix payé par la commune pour les repas est égal au prix de vente aux parents. Pour les parents d'élèves qui n'habitent pas Schaerbeek, le prix est majoré de 20 %.
- Le prix de vente du potage et des repas chauds sera systématiquement ajusté selon l'indexation des tarifs, déterminé par l'entrepreneur ayant obtenu le contrat gouvernemental pour la fourniture de potage et de repas chauds, et ce conformément au cahier des charges.
- La soupe est facturée à la commune au litre. La soupe étant servie dans des bols de 20cl, le montant facturé aux parents par bol sera le prix du litre de soupe divisé par cinq.
- Tous les repas chauds et soupes commandés par les parents seront facturés et arrondis.
- Durant les deux premiers jours d'absence, les éventuels repas chauds ou soupes commandés seront à la charge des parents. En cas d'absence justifiée par un certificat médical d'au moins trois jours immédiatement signalé au secrétariat de l'école, l'interruption des repas peut être dispensée après les deux premiers jours d'absence.
- Dans le cadre d'une alimentation équilibrée, il a été décidé que chaque enfant fréquentant une école maternelle sur le territoire communal a droit à une portion de soupe gratuite chaque jour d'école.
- Le conseil communal délègue l'exécution de cette décision au collège des bourgmestre et des échevins. Les écoles reçoivent soit une distribution gratuite de soupe, soit une compensation financière proportionnelle.

4. Fruits

- Une collation saine quotidienne est fournie sous la forme d'un abonnement aux fruits. Les parents ou le représentant légal sont responsables du coût de l'abonnement forfaitaire aux fruits, quel que soit le degré d'utilisation du service.
- Abonnement forfaitaire fruits : 8 €/mois

Article 5 : Indexation

Les tarifs de garde scolaire pendant la période scolaire et pendant les vacances sont révisés chaque année par le Collège du Bourgmestre et Echevins dans la limite de l'indexation des prix.

Les frais de rappel et les forfaits administratifs sont également revus annuellement par le Collège du Bourgmestre et Echevins.

L'indice de base pour l'indexation de l'année suivante sera celui de janvier.

Article 6 : Facturation

- Garde d'enfants pendant la période scolaire : la facturation est fixée par année civile. Le paiement se fait en une fois ou en plusieurs fois par virement bancaire ou postal et indique la communication indiquée par l'administration communale.
- Garderie pendant les vacances scolaires et les journées d'études pédagogiques : la facturation est déterminée par année civile. Le paiement se fait en une seule fois par virement bancaire ou par dépôt postal et mentionne la communication indiquée par l'administration communale.
- Contributions pour la soupe et les repas : celles-ci sont facturées mensuellement selon l'inscription des parents. Pour des raisons de sécurité dans les écoles, les paiements sont effectués par virement bancaire sur le numéro de compte bancaire figurant sur la facture indiquant la communication structurée.
- Cotisation pour les fruits : la facturation et le paiement du forfait pour l'abonnement aux fruits sont déterminés sur une base annuelle. Le paiement s'effectue mensuellement par virement bancaire ou dépôt postal et comprend l'avis indiqué par l'administration communale.

Article 7 : Présence après la fermeture

Si un enfant n'est pas récupéré après l'heure de fermeture de la garderie, un supplément sera facturé pour chaque demi-heure entamée. Ce supplément est déterminé comme suit :

- 1ère période de 30 minutes : 11,10 €
- Les périodes suivantes : 53,10 € la demi-heure

Article 8 : Procédure de recouvrement amiable

Les cotisations visées au présent règlement doivent être payées dans un délai de 15 jours calendaires à compter de la date d'envoi de l'invitation à payer. Si l'invitation à payer n'est pas payée dans le délai imparti, un premier rappel gratuit sera adressé et le débiteur disposera à nouveau d'un délai de 15 jours calendaires pour régler la facture.

En cas de non-paiement après le premier rappel gratuit dans le délai imparti, un deuxième rappel sera adressé au débiteur, auquel des frais administratifs de 15 € seront facturés. Le débiteur dispose d'un délai de 15 jours calendaires pour effectuer le paiement.

En cas de non-paiement après le deuxième rappel, une mise en demeure recommandée sera envoyée. Les frais d'envoi de la mise en demeure recommandée sont à la charge du débiteur, qui les paie dans un délai de 15 jours calendaires.

Article 8bis : Procédure de recouvrement obligatoire

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de règlement amiable et dans la mesure où aucune procédure de règlement amiable n'est en cours, un huissier sera alors désigné à la demande du Receveur Communal et un titre exécutoire non fiscal sera délivré. Le Collège du Bourgmestre et Echevins approuve le titre exécutoire et le déclare exécutoire conformément à l'article 137bis de la nouvelle loi communale.

Conformément à l'article 1024 du Code Judiciaire, les frais de procédure sont entièrement à la charge du débiteur.

Si un ordre de paiement ne peut être recouvré, le débiteur sera convoqué en justice conformément au Code Civil et Judiciaire.

Article 8ter : Recours contre la procédure de recouvrement obligatoire

Conformément à l'article 137a de la nouvelle loi sur les communes, le débiteur peut faire appel de l'ordonnance par requête ou citation dans le mois suivant la signification.

En cas d'appel, l'huissier sera invité par le receveur communal à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision définitive soit prise.

Article 9 : Dérogation

Les parents ou la personne légalement responsable qui se trouve dans une situation difficile ou dont la situation familiale a changé en raison des circonstances, a la possibilité d'introduire une demande d'exonération partielle des sommes dues pour la garde des enfants pendant les heures de classe et pour les soupes et repas chauds.

Le dossier est transmis au service de l'enseignement néerlandophone, qui le soumet au Collège des Bourgmestre et des Échevins. Le formulaire de demande de dérogation est disponible auprès des secrétariats des écoles et peut également être demandé auprès du service de l'enseignement néerlandophone (rue Vifquin 2 à 1030 Schaerbeek) via nlonderwijs@1030.be.

Le dossier doit contenir les pièces justificatives nécessaires, ajoutées volontairement par les parents.

L'exemption n'est pas rétroactive et prend effet après approbation par le Collège à compter de la date de dépôt.

Article 10 : Tarifs réduits pour la garde d'enfants pendant la période scolaire

1. Les familles comptant plusieurs enfants en âge scolaire dans une ou plusieurs écoles primaires communales bénéficient automatiquement d'une réduction selon le principe suivant : Le premier enfant paie le plein tarif pour les prestations sélectionnées. A partir du deuxième enfant, une réduction de 60% est accordée sur les prestations sélectionnées.
2. En tant que famille monoparentale – attestée d'une composition familiale – le parent ou le représentant légal peut demander une réduction qui sera accordée automatiquement. Une réduction de 60% est accordée à tous les enfants de la famille sur les tarifs de garde.
3. Les personnes sans papiers ou équivalents peuvent bénéficier d'une réduction de 100%.
4. Le bénéficiaire légal d'un statut BIM (ou équivalent), d'incapacité de travail, d'allocation chômage et/ou en formation, peut demander une réduction de 100% s'il est originaire de Schaerbeek et de 50% si non originaire de Schaerbeek.

Article 11 : Enfant du personnel enseignant et du personnel non enseignant de l'enseignement néerlandophone.

1. Garde d'enfants pendant la période scolaire : les enfants du personnel enseignant et non enseignant de l'enseignement néerlandophone, qui travaillent pendant les heures de garde, bénéficient d'une garde d'enfants gratuite. Pour en bénéficier, l'enseignant employé dans une autre école doit fournir un justificatif à la direction de l'école où l'enfant est scolarisé.
2. Garde d'enfants pendant les vacances scolaires : Les enfants des éducateurs de l'enseignement néerlandophone bénéficient d'une garde d'enfants gratuite.

Article 12 : Attestation fiscale

Conformément à la réglementation en vigueur, les parents reçoivent chaque année une attestation fiscale de la part de la garde d'enfants pour bénéficier d'une réduction d'impôt.

Article 13 : Entrée en vigueur

Ce règlement entre en vigueur le 1er septembre 2024 et remplace toutes les réglementations précédentes concernant l'enseignement communal néerlandophone.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 18 septembre 2024.

Le Secrétaire Communal,



David NEUPREZ



Le Bourgmestre ff-Président,



Frederic NIMAL

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK

Vergadering van 18 september 2024

Voorwerp nr 85 van de agenda

AANWEZIG: H. Frederic Nimal, wvd Burgemeester-Voorzitter; H. Vincent Vanhalewyn, Schepen; Mevr. Adelheid Byttebier, Schepen; H. Mohamed Echouel, Schepen; Mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, Schepenen; HH. Thomas Eraly, Quentin Van Den Hove, Schepenen; HH. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Mevr. Cécile Jodogne, HH. Emin Ozkara, Sadik Koksai, Ibrahim Donmez, Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, H. Hasan Koyuncu, Mevr. Done Sonmez, Lorraine De Fierlant, HH. Taoufik Ben Addi, Matthieu Degrez, Mevr. Leila Lahssaini, Fatima Ben Abbou, Lucie Petre, H. Abdelhakim El Karaoui, Mevr. Emel Dogancan kotaoglu, H. Yusuf Yildiz, Mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, HH. Hamza Boukhari, Cedric Mahieu, Elyass El Yakoubi, Mamadou Bah, Yuri De Belder, Quentin Vanbaelen, Maxime Baudaux, Didier Schiffeleers, Mevr. Marie Gervais, HH. Anthony Baert, Anton Schuurmans, Mevr. Ange-Raissa Uzaniga, Gemeenteraadsleden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: HH. Mehmet Bilge, Michel De Herde, Schepenen; Mevr. Claire Geraets, H. Mohammed Abkoui, Gemeenteraadsleden.

AFWEZIG TIJDENS DE STEMMING: Mevr. Lorraine De Fierlant, Gemeenteraadslid.

#Voorwerp : Reglement vaststellend de retributie voor soep, warme maaltijden, fruit en opvang tijdens de school- en vakantieperiodes voor de Nederlandstalige gemeentelijke scholen. #

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 39 stem(men) tegen 3 en 0 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikels 116, 117, 119 en 137bis;

Overwegende dat de prijsbepaling voor de deelname in de kosten voor opvang, soep, warme maaltijden en fruit door de ouders voor het schooljaar 2024-2025 berust bij de Gemeenteraad;

Gelet op het Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30/11/2007 en de daaropvolgende wijzigingen;

Gezien het feit dat de wetgeving inzake schoolaangelegenheden gecommunautariseerd is;

Overwegende dat, in het kader van diensten aangeboden door de gemeentescholen en om te beantwoorden aan de wensen van de bevolking, de Gemeentelijke Administratie een systeem 'tickets.1030.be' opgezet heeft voor schoolopvang alsook voor de mogelijkheid om soep, maaltijden en fruit te bestellen;

Overwegende dat de Gemeente de nodige middelen dient te voorzien teneinde haar missie van openbare dienstverlening te waarborgen;

Overwegende de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 27/8/2024;

BESLUIT :

Het reglement vaststellend de retributie voor soep, warme maaltijden, fruit en opvang tijdens de school- en vakantieperiodes voor de Nederlandstalige scholen goed te keuren.

Artikel 1: Algemeen

1. De gemeentelijke administratie van Schaarbeek voorziet voor het basisonderwijs kinderopvang, soep, warme maaltijden en fruit van maandag tot en met vrijdag tijdens de schoolperiode voor het Nederlandstalig onderwijs. Er is opvang tijdens de schoolperiode (ochtend, middag, avond en woensdagnamiddag) alsook tijdens de schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie) en op pedagogische studiedagen. Tijdens deze schoolvakanties en de pedagogische studiedagen wordt de opvang centraal georganiseerd elke werkdag van 7u30 tot 18u. Opvang wordt niet voorzien tijdens de zomervakantie, op zaterdag, zon- en feestdagen en op facultatieve vrije dagen.
2. De vergoedingen worden betaald door de perso(o)n(en) die het ouderlijk gezag uitoefen(t)(en) over de leerling die gebruik maakt van de aangeboden diensten.

Artikel 2: Diensten

1. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger van elk schoolgaand kind hebben de mogelijkheid het kind in te schrijven voor opvang tijdens de schoolperiode en/of tijdens de schoolvakanties en pedagogische studiedagen. Indien het kind niet ingeschreven is en toch naar de opvang komt, zijn ouders of wettelijke voogden automatisch € 3 verschuldigd per dag dat het kind in de opvang aanwezig is.
2. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger van elk schoolgaand kind hebben de mogelijkheid soep, warme maaltijden en fruit te bestellen en dit op maandelijks of op jaarbasis.

Artikel 3: Inschrijving voor diensten

1. Opvang tijdens de schoolperiode: Tijdens de maand september kunnen de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger het kind inschrijven voor het gebruik van de opvang tijdens het schooljaar via het platform "tickets.1030.be". Aanwezigheid tussen 1 en 15 september wordt niet in aanmerking genomen. Indien een kind in de loop van het jaar in de school wordt ingeschreven, wordt het te betalen bedrag bepaald in verhouding tot het aantal resterende maanden van het schooljaar (1 maand = 1/10 van het jaarlijks forfait). In het geval dat de familiale situatie verandert en bijgevolg de vraag naar opvang, dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden. Het (de) verschuldigde bedrag(en) voor deze nieuwe periodes wordt (zullen) naar rato berekend (1 maand = 1/10 van het jaarpakket).
2. Opvang tijdens de schoolvakanties: De inschrijving door de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger dient ten laatste 5 werkdagen vóór aanvang van de vakantie of de pedagogische studiedag ingediend te worden via het platform "tickets.1030.be". Indien uw kind niet is ingeschreven, kan geen plaats gegarandeerd worden.

- Soep, warme maaltijden en fruit: De bestelling gebeurt op maand- of jaarbasis door de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger via het platform “tickets.1030.be”. In het geval dat de familiale situatie verandert en bijgevolg de vraag naar soep, warme maaltijden en fruit, dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden via het Ouderportaal. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger kunnen voor de 15de van de voorafgaande maand afzien van de bestelling van soep, warme maaltijden en fruit. Elke aanpassing vindt ingang vanaf de 1ste van de volgende maand.

De bijdrage voor fruit gebeurt onder de vorm van een maandelijks fruitabonnement.

Artikel 4: Vaststelling van de bijdragen

Pakketten: schooljaar 2024-2025	Jaarvergoeding per gekozen onderdeel – per gekozen dag
Ochtendopvang	€13,5
Middagopvang (tijdens middagpauze) niet-Schaarbekenaars	€65
Middagopvang (tijdens middagpauze) Schaarbekenaars	€39
Maandagavond	€32
Dinsdag-, donderdag- en vrijdagavond	€51
Woensdagnamiddag Schaarbekenaars	€102,5
Woensdagnamiddag niet-Schaarbekenaars	€103,5

1. Opvang tijdens de schoolperiodes:

- De kosten voor buitenschoolse opvang op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag aangerekend aan de ouders zijn gebaseerd op het principe van een jaarlijks forfaitair bedrag voor het hele schooljaar. De forfaitaire formule gekozen door de ouders of wettelijke voogden is verschuldigd ongeacht de mate van gebruik van de diensten.

2. Opvang tijdens de schoolvakanties:

- De door de ouders te betalen bijdragen zijn gebaseerd op het principe van een forfaitair bedrag per schoolvakantie (onder het schooljaar) of een eenmalig forfaitair bedrag voor alle schoolvakanties tezamen. Ouders dienen voor de schoolvakantie vooraf te betalen via het platform “Ticket1030”. Deze pakketten zijn verschuldigd ongeacht de mate van gebruik van de diensten tijdens de betreffende periode en worden niet terugbetaald, behalve op vertoon van een medisch attest in verhouding tot gerechtvaardigde afwezigheden.
- Pakketprijzen voor het jaar 2024-2025:
- Jaarlijks forfait voor alle vakanties samen (herfstvakantie, wintervakantie, krokusvakantie, lentevakantie): €135,5
- Vast bedrag per week van:
- 4 dagen €27,5 (er valt bijvoorbeeld een feestdag in de week)
- 5 dagen €34
- De opvang tijdens een pedagogische studiedag bedraagt €5 voor een dag.

3. Soep en warme maaltijden

- De tarieven voor de verkoop van maaltijden en soep aan ouders van leerlingen worden gebaseerd op de kostprijs. Dit betekent dat de prijs die de gemeente betaalt voor de maaltijden gelijk is aan de verkoopprijs voor de ouders. Voor ouders van leerlingen die niet in Schaarbeek wonen, wordt de prijs met 20% verhoogd.
- De verkoopprijs van soep en warme maaltijden zal systematisch worden geïndexeerd volgens de tarieven, zoals bepaald door de opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de levering, en in overeenstemming met het bestek.
- De soep wordt per liter aan de gemeente gefactureerd. Aangezien de soep wordt opgediend in kommen van 20 cl, zal het bedrag dat aan de ouders per kom wordt aangerekend, de prijs per liter soep gedeeld door vijf zijn.
- Alle door de ouders bestelde warme maaltijden en soep worden gefactureerd en naar boven afgerond.
- De eerste twee dagen van afwezigheid zijn de bestelde warme maaltijden of soep ten laste van de ouders. In geval van een afwezigheid gewettigd door een doktersattest van minstens drie dagen die meteen gemeld is geweest aan het schoolsecretariaat, kan de onderbreking van maaltijden vrijgesteld worden na de eerste twee dagen van de afwezigheid.
- In het kader van een evenwichtige voeding, werd beslist dat elk kind dat schoolloopt in een kleuterschool op het gemeentelijk grondgebied elke schooldag recht heeft op een gratis portie soep.
- De gemeenteraad delegerde de uitvoering van deze beslissing aan het college van burgemeester en schepenen. Scholen ontvangen ofwel een gratis levering van soep ofwel een evenredige financiële compensatie.

4. Fruit

- Een dagelijks gezond tussendoortje wordt aangeboden onder de vorm van een fruitabonnement. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger zijn de kost van het forfaitaire fruitabonnement verschuldigd ongeacht de mate waarin van de dienst gebruik wordt.
- Forfaitair fruitabonnement: € 8/maand

Artikel 5: Indexering

Jaarlijks worden de tarieven voor schoolopvang tijdens zowel de schoolperiode als de vakanties herbekeken door het college van burgemeester en schepenen binnen de limieten van de prijsindexering.

De aanmaningskosten en de administratieve forfaits worden eveneens jaarlijks herbekeken door het college van burgemeester en schepenen. De basisindex voor de indexering van het volgende jaar zal die van januari zijn.

Artikel 6: Facturatie

- Opvang tijdens de schoolperiode: de facturatie wordt per kalenderjaar vastgelegd. De betaling gebeurt eenmalig of in termijnen via bankoverschrijving of via poststorting en vermeldt de mededeling aangegeven door de gemeenteadministratie.
- Opvang tijdens de schoolvakanties en pedagogische studiedagen: de facturatie wordt per kalenderjaar vastgesteld. De betaling gebeurt eenmalig via bankoverschrijving of via poststorting en vermeldt de mededeling aangegeven door de gemeenteadministratie.
- Bijdragen voor soep en maaltijden: deze worden maandelijks gefactureerd volgens inschrijving door de ouders. Omwille van veiligheid in de scholen, worden betalingen uitgevoerd via bankoverschrijving op het bankrekeningnummer te vinden op de factuur met vermelding van de gestructureerde mededeling.
- Bijdrage voor fruit: de facturatie en de betaling van het forfait voor het fruitabonnement wordt op per kalenderjaar vastgesteld. De betaling gebeurt maandelijks via bankoverschrijving of via poststorting en vermeldt de mededeling aangegeven door de gemeenteadministratie.

Artikel 7: Aanwezigheid na sluiting

Indien een kind na sluitingstijd van de opvang niet opgehaald werd, wordt er voor elk begonnen half uur een supplement gefactureerd.

Dit supplement is als volgt bepaald:

- 1ste periode van 30 minuten: € 11,10
- De volgende periodes: € 53,10 per half uur

Artikel 8: Minnelijke invorderingsprocedure

De bijdragen waarvan sprake in dit reglement dienen binnen de 15 kalenderdagen betaald te worden, gerekend vanaf de verzenddatum van de uitnodiging tot betaling. Bij niet-betaling van de uitnodiging tot betaling binnen de vooropgestelde termijn wordt een eerste gratis herinnering verstuurd en heeft de schuldenaar opnieuw 15 kalenderdagen de tijd om de factuur te vereffenen. Bij niet-betaling na de eerste gratis herinnering binnen de vooropgestelde termijn, wordt een tweede herinnering verstuurd aan de schuldenaar waarbij een administratieve kost van € 15 wordt aangerekend. De schuldenaar beschikt over een termijn van 15 kalenderdagen om de betaling uit te voeren.

Bij niet-betaling na de tweede herinnering, wordt een aangetekende ingebrekestelling verstuurd. De portonkosten van de aangetekende ingebrekestelling zijn ten laste van de schuldenaar die ze binnen de 15 kalenderdagen betaalt.

Artikel 8 bis: Gedwongen invorderingsprocedure

In geval van niet-betaling na de procedure van minnelijke schikking en voor zover er geen procedure minnelijke schikking hangende is, wordt vervolgens op vraag van de Gemeenteontvanger een deurwaarder aangesteld en wordt een niet-fiscaal dwangbevel uitgevaardigd. Het college van burgemeester en schepenen viseert het dwangbevel en verklaart het uitvoerbaar overeenkomstig artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Overeenkomstig artikel 1024 van het Gerechtelijk Wetboek zijn de procedurekosten volledig ten laste van de schuldenaar.

In geval een betalingsbevel niet kan ingevorderd worden, wordt de schuldenaar voor het gerecht gedaagd overeenkomstig het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 8 ter: Beroep aantekenen tegen de gedwongen invorderingsprocedure

De schuldenaar kan tegen het exploit bij verzoekschrift of door dagvaarding beroep instellen binnen de maand van de betekening overeenkomstig artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

In geval beroep aangetekend wordt, wordt de deurwaarder door de Gemeenteontvanger gevraagd de procedure op te schorten tot er een uitspraak met kracht van gewijsde is.

Artikel 9: Vrijstelling

De ouders of de juridisch verantwoordelijke die zich in een moeilijke situatie bevinden of die door omstandigheden de familiale situatie veranderd zien, hebben de mogelijkheid een aanvraag tot gedeeltelijke vrijstelling van de verschuldigde bedragen in te dienen voor opvang tijdens de schooltijd en voor soep en warme maaltijden.

Het dossier wordt overgemaakt aan de dienst Nederlandstalig Onderwijs die het voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen. Het aanvraagformulier voor vrijstellingen ligt ter beschikking op de secretariaten van de scholen en kan eveneens opgevraagd worden bij de dienst Nederlandstalig Onderwijs (Vifquinstraat 2 te 1030 Schaarbeek) via nlonderwijs@1030.be. Het dossier dient de nodige bewijsstukken te bevatten, vrijwillig toegevoegd door de ouders.

De vrijstelling is niet retroactief en gaat in na goedkeuring door het college vanaf de indieningsdatum.

Artikel 10: Reductietarieven opvang tijdens de schoolperiode

1. Gezinnen met meerdere schoolgaande kinderen in een of verschillende gemeentelijke basisscholen ontvangen automatisch een vermindering volgens onderstaand principe: Het eerste kind betaalt het volledig tarief van de gekozen diensten. Vanaf het tweede kind wordt een reductie van 60% toegekend op de gekozen diensten.
2. Als eenoudergezin – bewezen met een gezinssamenstelling – kan de ouder of wettelijk vertegenwoordiger een aanvraag tot reductie aanvragen die automatisch zal toegekend worden. Een reductie van 60% wordt toegekend aan alle kinderen van het gezin op de tarieven voor opvang.
3. Mensen zonder papieren of gelijkgestelden kunnen aanspraak maken op een reductie van 100%.
4. De wettelijk begunstigde van een RVT-statuuut (of equivalent), arbeidsongeschiktheid, werkloosheidsuitkering en/of in vorming is, kan een reductie aanvragen van 100% indien Schaarbekenaar en 50% indien niet-Schaarbekenaar.

Artikel 11: Kind van onderwijzend personeel en niet-onderwijzend personeel van de dienst nederlandstalig gemeentelijk onderwijs.

1. Opvang tijdens de schoolperiode: kinderen van onderwijzend personeel en niet-onderwijzend personeel van de dienst nederlandstalig gemeentelijk onderwijs, aan het werk tijdens de opvanguren, genieten gratis opvang. Om hier van gebruik te maken, dient het onderwijzend personeelslid tewerkgesteld in een andere school een bewijsstuk te voorzien aan de schooldirectie waar het kind schoolloopt.
2. Opvang tijdens de schoolvakanties: Kinderen van de opvangbegeleiders van het nederlandstalig gemeentelijk onderwijs genieten gratis opvang.

Artikel 12: Fiscaal attest

Overeenkomstig de huidige regelgeving wordt de ouders jaarlijks een fiscaal attest van de kinderopvang opgestuurd voor een belastingvermindering.

Artikel 13 : Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt voor het nederlandstalig gemeentelijk onderwijs alle voorafgaande reglementen.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 18 september 2024.

De Gemeentesecretaris,



De wnd Burgemeester-Voorzitter,

David NEUPREZ

Frederic NIMAL