

## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SCHAERBEEK RECRUTE :

### TRAVAILLEUR.EUSE SOCIAL.E DE RUE

#### DEPARTEMENT PROGRAMME DE PREVENTION URBAINE

#### DIRECTION DEVELOPPEMENT STRATEGIQUE ET DURABLE

Commune de 133.000 habitants, Schaerbeek relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours. Dans tous les domaines: services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public. Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes. Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général? Rejoignez-nous!

L'Administration communale s'engage à respecter les mesures luttant contre toutes les formes de discriminations et promeut une politique visant la diversité.

#### MISSION GENERALE :

Le service des travailleurs sociaux de rue s'inscrit dans l'objectif général du Programme de Prévention urbaine qui vise à participer au mieux-vivre ensemble sur le territoire schaarbeekoïse. Le service propose un travail social de rue qui permet de rapprocher l'offre sociale du public en rupture au travers des contacts quartier, des actions collectives éducatives, des actions communautaires etc.

Le TSR, par son travail de proximité, soutient l'usager dans la recherche de solution durable facilitant l'accès aux ressources et à la construction d'un projet réalisable. Il mène différents types d'actions (individuelles, collectives, communautaires et en partenariat) favorisant l'autonomie et l'émancipation des publics en rupture ou potentiellement en rupture sociale et/ou institutionnelle.

#### RESPONSABILITES ET TACHES :

- Assurer une présence en rue et aller à la rencontre des publics dans leurs espaces de socialisation
- Orienter sa présence en rue afin d'entrer en contact avec les personnes et groupes identifiés
- Analyser le(s) besoin(s) pour faire émerger la demande individuelle et/ou collective
- Informer, accompagner et/ou orienter les publics dans leurs différentes demandes
- Analyser la dynamique de quartier
- Créer des partenariats et participer à des réseaux avec différents acteurs sociaux et institutionnels
- Communiquer les informations pertinentes au service
- Assurer le travail administratif
- Communiquer les informations pertinentes au service
- Actualiser régulièrement ses connaissances
- S'engager à suivre des formations durant 1/3t de son temps de travail (ces formations étant considérées comme temps de travail)

#### PROFIL :

- **ETRE OBLIGATOIREMENT DANS LES CONDITIONS ACS DE TRANSITION (veuillez vérifier auprès d'Actiris avant de postuler)**
- Etre en possession de son CESI (Certificat d'Enseignement Secondaire Inférieur)
- Avoir de l'expérience dans l'animation
- Bilinguisme FR/NL souhaité
- Horaire décalés
- Permis de conduire souhaité

## CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

### *Compétences techniques :*

- Maîtrise technique d'au moins une activité, qu'elle soit créative, sportive, éducative ou culturelle

### *Compétences comportementales :*

- Capacité de communication
- Capacité d'adaptation, flexibilité
- Capacité de respecter les consignes de travail
- Esprit d'équipe
- Faire preuve de créativité
- S'auto développer

**NOTRE OFFRE :** Contrat à durée déterminée de 2 ans temps plein, **statut ACS de transition**, selon le barème D – adjoint administratif

**LIEU DE TRAVAIL :** Schaerbeek

### **AVANTAGES :**

- Attention portée à un bon équilibre entre vie privée et professionnelle en l'occurrence grâce au régime des congés légaux et extra-légaux
- Valorisation des années d'expérience
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- Assurance hospitalisation personnelle gratuite
- Possibilités de formations
- Abonnement STIB gratuit, intervention dans les autres frais de transports durables (piéton, vélo, SNCB, TEC, De Lijn)
- Chèques-repas
- Prime de fin d'année

### **PROCEDURE DE SELECTION :**

Dès réception de votre cv et lettre de motivation, le Service Gestion des Compétences se chargera d'effectuer une présélection sur base des dossiers de candidatures. Les candidats correspondant au mieux au profil recherché seront conviés à une épreuve écrite et/ou un entretien.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Madame Nathalie MELOT, Référente RH au Département Programme de Prévention Urbaine : [nmelot@schaerbeek.irisnet.be](mailto:nmelot@schaerbeek.irisnet.be)

Les candidatures (**lettre de motivation, cv et diplôme**) doivent être envoyées de préférence par e-mail au service Gestion des Compétences – Direction Ressources humaines : [rh\\_recruitment@schaerbeek.be](mailto:rh_recruitment@schaerbeek.be) ou par courrier à l'adresse suivante : Commune de Schaerbeek, Place Colignon à 1030 Schaerbeek.

**Date limite des candidatures : le 8/03/2020**

**Merci de mentionner la référence: PPU-ACS-ROT17**

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur : [www.schaerbeek.be/emploiadmin](http://www.schaerbeek.be/emploiadmin)