

L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SCHAERBEEK RECRUTE :

GESTIONNAIRE TECHNIQUE ETUDES - ELECTRICITE

SERVICE BUREAU D'ETUDES TECHNIQUES

DIRECTION INFRASTRUCTURE

Commune de 133.000 habitants, Schaerbeek relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours. Dans tous les domaines: services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public. Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes. Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général? Rejoignez-nous!

L'Administration communale s'engage à respecter les mesures luttant contre toutes les formes de discriminations et promeut une politique visant la diversité.

MISSION GENERALE :

Le bureau d'études techniques ELECTRICITE a pour mission d'organiser les contrôles et les mises en conformité des équipements et installations électriques sur les sites de la commune de Schaerbeek d'une part, et le suivi des nouvelles installations d'autre part.

Au sein du bureau d'études ELECTRICITE, le gestionnaire technique assure le suivi des mises en conformité, des contrôles et des entretiens des équipements et installations électriques dans les bâtiments communaux conformément à la législation en vigueur.

Le gestionnaire technique assure également la mise à jour de l'inventaire exhaustif des équipements et installations électriques (HT, BT, Intrusion, caméras, contrôles d'accès...) selon un canevas prédéfini.

RESPONSABILITES ET TACHES :

En collaboration avec le Responsable technique études-électricité, le gestionnaire technique doit:

- **Inventorier des équipements et installations électriques.** En particulier, récolter, centraliser via un Progiciel de Gestion Intégré (ERP) et mettre à jour les informations concernant les mises en conformités, les contrôles et les entretiens réglementaires pour les équipements et installations électriques tels que : les réseaux basse tension, les ascenseurs, les systèmes de détection des incendies, les systèmes de détection intrusion, les portes automatiques, les cabines à haute tension, les paratonnerres et les UPS ;
- **Assurer le suivi de l'exécution des marchés de mise en conformité** des équipements et installations électriques. En particulier, assurer la planification, les contrôles sur place et le suivi administratif des travaux confiés à des sociétés privées ;
- **Assurer le suivi de l'exécution des marchés de contrôles réglementaires** des équipements et installations électriques. En particulier, assurer la planification, les contrôles sur place et le suivi administratif des services confiés à des sociétés privées ;
- **Assurer le suivi de l'exécution des marchés d'entretiens réglementaires** des équipements et installations électriques. En particulier, assurer la planification, les contrôles sur place et le suivi administratif des services confiés à des sociétés privées ;
- **Réaliser**, le cas échéant, les **schémas électriques unifilaires et d'implantation** (via le logiciel Autocad) de bâtiments ou parties de bâtiments communaux et/ou assurer le suivi de leur exécution lorsqu'ils sont confiés à une société privée ;

- **Collaborer au quotidien avec les gestionnaires techniques des Services Techniques ;**
- Etre un appui technique et, le cas échéant, rechercher de la documentation technique spécifique aux équipements et installations électriques des bâtiments communaux.

PROFIL :

- Bachelier – enseignement supérieur de type court orientation électromécanique (bâtiments tertiaires);
- Bilinguisme FR/NL souhaité ;
- Permis B.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

Compétences techniques :

- **Aptitudes techniques**
 - Savoir interpréter une installation électrique ;
 - Savoir calculer un réseau électrique (dimensionnement) ;
 - Savoir décoder les infractions de non-conformité.
- **Règles et procédures**
 - S'approprier les méthodes d'inventaire (ERP, ...) ;
 - Créer des procédures de récolte d'informations en collaboration avec le Facility Data Manager (chargé de l'inventaire).
- **Expression écrite** : savoir écrire correctement et lisiblement une note et un email ;
- **Expression orale** : savoir s'exprimer pour pouvoir donner des consignes claires.
- **Informatique**
 - Savoir utiliser la suite Office de Microsoft ;
 - Savoir utiliser un logiciel CAD (Autocad).

Compétences comportementales :

- Structurer son travail ;
- Agir avec intégrité et professionnalisme ;
- Communiquer ;
- Analyser ;
- Trouver des solutions ;
- Travailler orienté aux résultats;
- Gérer ses émotions ;
- Coopérer.

NOTRE OFFRE : Contrat à durée indéterminée à temps plein, selon le barème B – secrétaire technique.

LIEU DE TRAVAIL : CTR (Centre Technique Rodenbach) – Avenue Rodenbach n°29 à 1030 Schaerbeek (à 300 mètres de la gare de SNCB de Schaerbeek).

AVANTAGES :

- Attention portée à un bon équilibre entre vie privée et professionnelle en l'occurrence grâce au régime des congés légaux et extra-légaux ;
- Valorisation des années d'expérience ;
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme ;
- Assurance hospitalisation personnelle gratuite ;
- Possibilités de formations ;
- Abonnement STIB gratuit, intervention dans les autres frais de transports durables (piéton, vélo, SNCB, TEC, De Lijn) ;
- Chèques-repas ;
- Prime de fin d'année.

PROCEDURE DE SELECTION :

Dès réception de votre cv et lettre de motivation, le Service Gestion des Compétences se chargera d'effectuer une présélection sur base des dossiers de candidatures. Les candidats correspondant au mieux au profil recherché seront conviés à une épreuve écrite et/ou un entretien.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Madame Clémence BOCQUET (cbocquet@schaerbeek.be).

Les candidatures (**lettre de motivation, cv et diplôme**) doivent être envoyées à Madame Patricia CABRERA CORRALES, Coordinatrice du recrutement et de la sélection, service Gestion des Compétences – Direction Ressources Humaines : rh_recruitment@schaerbeek.be ou par courrier à l'adresse suivante : Commune de Schaerbeek, Place Colignon à 1030 Schaerbeek.

Date limite des candidatures : le 31/10/2020

Merci de mentionner la référence: INFRA-BET-ELEC-RTN

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur : www.schaerbeek.be/emploiadmin