

## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SCHAERBEEK RECRUTE :

### RESPONSABLE SECTEUR PROPLETE PUBLIQUE ET ESPACES VERTS (H/F/X)

#### SERVICE PROPLETE PUBLIQUE ET ESPACES VERTS

#### DIRECTION INFRASTRUCTURE

Commune de 133.000 habitants, Schaerbeek relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours. Dans tous les domaines: services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public. Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes. Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général? Rejoignez-nous!

L'Administration communale s'engage à respecter les mesures luttant contre toutes les formes de discriminations et promeut une politique visant la diversité.

#### MISSION GENERALE :

Vous êtes le relais entre les membres de l'équipe/du service et les autres services (hiérarchie, collaborateurs internes/externes). Vous êtes responsable de la qualité du travail et traduisez les objectifs du service en actions concrètes. Vous assurez l'encadrement quotidien et veillez aux conditions optimales de travail.

#### RESPONSABILITES ET TACHES :

- Assurer la gestion administrative du secteur ;
- Organiser quotidiennement le travail des jardiniers et des balayeurs en fonction des priorités constatées et des moyens disponibles ;
- Veiller au respect des dispositions légales en matière de sécurité et de bien-être au travail ;
- Effectuer les commandes de matériel et des équipements et tenir à jour l'inventaire ;
- Effectuer les entretiens de fonctions, les évaluations des agents du secteur et définir des objectifs SMART ;
- Mettre en œuvre la stratégie décidée par la direction et en assurer le suivi ;
- Identifier, avec la référente en RH, les besoins en formation ;
- Avoir en permanence une bonne connaissance de l'état de l'espace public du secteur de travail et être capable de définir les missions ou les réorienter ;
- Participer à la mise en place des projets spécifiques sur le secteur et les superviser ;
- Signaler tout problème ou difficulté relatif aux missions du département à sa hiérarchie et s'efforcer de proposer des solutions adéquates ;
- Participer en collaboration avec la référente en RH au recrutement pour le secteur et à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

#### PROFIL :

- Bachelier ou assimilé en Gestion de l'espace public ou environnement ;
- Permis B ;
- Etre disposé à travailler les week-end et jours fériés (4 jours/trimestre);
- Bilinguisme FR/NL souhaité

## CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

### *Compétences techniques :*

- Maitriser la suite Office 2016
- Connaitre les techniques de balayage
- Avoir une bonne connaissance dans l'entretien des espaces verts et en nomenclature
- Être prêt à apprendre le règlement taxe sur les salissures sur la voie publique
- Être prêt à apprendre les règles de sécurité sur l'espace public et sur les chantiers
- Avoir une bonne connaissance des machines et outils utilisés tels que tondeuses, balayeuses, cisailleuses, tronçonneuses
- Connaitre le code du bien-être au travail

### *Compétences comportementales :*

- Diriger une équipe
- Organiser le travail des collaborateurs
- Structurer son travail
- Faire preuve d'assertivité
- Agir avec intégrité
- S'auto développer
- Accompagner/coacher
- Coopérer

**NOTRE OFFRE :** Contrat à durée indéterminé à temps plein, selon le barème B – secrétaire technique

**LIEU DE TRAVAIL :** Serre - Boulevard Lambert – 1030 Schaerbeek

**HORAIRE DE TRAVAIL :** de 7 à 15h avec une pause de 30 minutes

### **AVANTAGES :**

- Valorisation des années d'expérience
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- Assurance hospitalisation
- Possibilités de formations
- Abonnement STIB gratuit, intervention dans les autres frais de transports durables (piéton, vélo, SNCB, TEC, De Lijn)
- Chèques-repas
- Prime de fin d'année
- Attention portée à un bon équilibre entre vie privée et professionnelle en l'occurrence grâce au régime des congés légaux et extra-légaux

### **PROCEDURE DE SELECTION :**

Dès réception de votre cv et lettre de motivation, le Service Gestion des Compétences se chargera d'effectuer une présélection sur base des dossiers de candidatures. Les candidats correspondant au mieux au profil recherché seront conviés à une épreuve écrite et/ou un entretien.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Madame Tatiana MASAMUNA, Référente en ressources humaines Schaerbeek Propreté & Espaces Verts (tmasamuna@schaerbeek.irisnet.be).

Les candidatures (**lettre de motivation, cv et diplôme**) doivent être envoyées à Madame Patricia CABRERA CORRALES, Coordinatrice du recrutement et de la sélection, service Gestion des Compétences – Direction Ressources Humaines : rh\_recruitment@schaerbeek.be ou par courrier à l'adresse suivante : Commune de Schaerbeek, Place Colignon à 1030 Schaerbeek.

**Date limite des candidatures : le 26/12/2021**

**Merci de mentionner la référence: INFRA-SPEV-ResponsableSecteur-RAM**

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur : [www.1030.be/offres-emploi](http://www.1030.be/offres-emploi)