

L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SCHAERBEEK RECRUTE :

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE DES PROJETS TECHNIQUES DES ECOLES (H/F/X)

DEPARTEMENT INSPECTION PEDAGOGIQUE

DIRECTION ENSEIGNEMENT COMMUNAL FRANCOPHONE

Commune de 133.000 habitants, Schaerbeek relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours, avec environ 1.500 agents communaux. Dans tous les domaines : services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public. Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes. Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général? Rejoignez-nous!

L'Administration communale s'engage à respecter les mesures luttant contre toutes les formes de discriminations et promeut une politique visant la diversité.

MISSION GENERALE :

Supervision pédagogique des projets de conception et de construction des bâtiments scolaires communaux en lien avec les projets pédagogiques des écoles et en conformité avec les législations en vigueur.

Soutien pédagogique de l'Inspection pédagogique.

Le.a responsable des projets techniques des écoles constitue et suit les différentes étapes de ceux-ci en tenant compte des délais d'exécution et des lignes de conduite de la hiérarchie, dans le respect de la législation.

Il.elle contribue ainsi à la mise en pratique des décisions des autorités. Par ailleurs, il.elle met en place et/ou suit les dossiers et projets par le biais de contacts ou de collaborations internes et externes.

Il.elle coordonne le projet Plan Ecole qui vise à la construction, à la rénovation et à l'équipement des écoles du réseau d'enseignement communal. En priorité, il s'agit de la construction de l'école Olympe de Gouges, la rénovation de l'école 6 ainsi que celle de la « crèche de Mimi ». Cela se traduit par un accompagnement des intervenants techniques à tous niveaux, une supervision des aménagements mobiliers et immobiliers, l'organisation pratique de l'adaptation de la vie des écoles en cas de chantier, tout cela dans le cadre pédagogique strict édicté par l'Inspection pédagogique.

RESPONSABILITES ET TACHES :

- Gérer à tous les niveaux les outils de développement des bâtiments scolaires (master plans) à court, moyen et long-terme. Traduire en terme d'espaces et d'aménagements les modes d'organisation des écoles ;
- Accompagner les architectes dans la programmation, conception et exécution des projets afin d'assurer une cohérence avec les besoins pratiques des écoles et le cadre pédagogique édicté par l'Inspection pédagogique
- Assurer un suivi auprès du Comité de Direction et du Collège ;
- Communiquer auprès des acteurs de l'enseignement schaarbeekois et des partenaires extérieurs (Région, FWB, CECF, CPEONS, Beliris, Citydev, SAU...);
- Contribuer à toutes les étapes du projet ;
- Faciliter l'organisation des déménagements vers les nouveaux bâtiments scolaires en veillant à la bonne coordination des acteurs ;
- Veiller au respect de la législation actualisée en matière d'aménagement des bâtiments scolaires et se tenir au courant des projets semblables (signalétique, IT, archivage, ...) menés par d'autres pouvoirs organisateurs afin de concevoir des locaux adaptés à la législation et au projet pédagogique de l'école ;
- Se tenir au courant de l'évolution de la législation en matière de subventionnement et de rénovation des bâtiments scolaires ;

- Assurer de la cohérence dans les bâtiments communaux scolaires ;
- Veiller au bon respect des normes d'hygiène et de sécurité dans l'environnement de travail en collaboration avec le Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPPT) ;
- Susciter la participation et l'implication des agents dans les projets dans le but de favoriser l'adhésion ;
- Se tenir au courant des recherches et des innovations pédagogiques afin d'établir des liens pertinents entre les besoins matériels des écoles (mobilier, architecture, etc.) et les décisions prise par l'Inspection pédagogique ;
- Emettre des avis techniques ;
- Toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'inspection pédagogique, en particulier les relations avec les partenaires extérieurs.

PROFIL :

- Master ou assimilé de préférence dans le domaine, de l'éducation, de l'administration publique, ...
- Expérience de minimum 3 ans dans un poste similaire
- Expérience significative dans le travail participatif est un atout.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

Compétences techniques :

- Connaissances en gestion de projets
- Connaissances de base en estimations budgétaires
- Maîtriser la législation de la Fédération Wallonie-Bruxelles et la littérature en matière de construction et d'aménagement scolaire
- Connaissances de base en techniques de construction des bâtiments
- Comprendre des plans techniques
- Capacité de vulgarisation du langage technique avec des utilisateurs

Compétences comportementales :

- Communication à l'oral et à l'écrit
- Construire un réseau de contacts
- Structurer son travail
- Coopérer
- S'affirmer

NOTRE OFFRE : Contrat à durée indéterminée (dans le cadre d'une mission limitée de longue durée liée à la construction des bâtiments communaux scolaires) et à temps plein, selon le barème A2 – Secrétaire d'administration.

LIEU DE TRAVAIL : Complexe Social Administratif (CSA) • Chaussée de Haecht 226 • 1030 Schaerbeek

AVANTAGES :

- Valorisation des années d'expérience
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- Attention portée à un bon équilibre entre vie privée et professionnelle en l'occurrence grâce au régime des congés légaux et extra-légaux
- Assurance hospitalisation personnelle gratuite
- Possibilités de formations
- Abonnement STIB gratuit, intervention dans les autres frais de transports durables (piéton, vélo, SNCB, TEC, De Lijn)
- Chèques-repas (8 EUR)
- Prime de fin d'année
- Intervention dans un régime complémentaire de pension

PROCEDURE DE SELECTION :

Dès réception de votre cv et lettre de motivation, le Service Management des Talents se chargera d'effectuer une présélection sur base des dossiers de candidatures. Les candidat.e.s correspondant au mieux au profil recherché seront convié.e.s à une épreuve écrite et/ou un entretien.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Monsieur Philippe MARTIN, Inspecteur Pédagogique par téléphone 02/240.31.24.

Les candidatures (**lettre de motivation, cv et diplôme**) doivent être envoyées à Madame Patricia CABRERA CORRALES, Coordinatrice du recrutement et de la sélection, service Management des Talents – Direction Ressources Humaines : jobs@1030.be ou par courrier à l'adresse suivante : Commune de Schaerbeek, Place Colignon à 1030 Schaerbeek.

Date limite des candidatures : le 19/02/2023

Merci de mentionner la référence: ECF-IP-Responsable PTE

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur : www.1030.be/offres-emploi