



Gemeente Schaarbeek

INFRASTRUCTUUR - WEGEN

Procedure Openbare Aanbesteding

**HERAANLEG VAN STRATEN
Josaphat, L'olivier, Philomene
en stedelijke acupunctuuringrepen**

BIJZONDER BESTEK

- ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN
- TECHNISCHE BEPALINGEN
- BESCHRIJVENDE MEETSTAAT
- OFFERTEFORMULIER
- SAMENVATTENDE MEETSTAAT
- PLANNEN EM578-10, EM 578-11, EM 578-12

OPENING VAN DE OFFERTES
Colignonplein – lokaal 2.29 – 2de verdieping
OP 2015 OM uur

INHOUD VAN HET DOSSIER :

DEEL I : ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Hoofdstuk I: voorwerp van de opdracht

Hoofdstuk II: administratieve bepalingen – plaatsing van de opdracht

Hoofdstuk III: uitvoeringsbepalingen

DEEL II : TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Hoofdstuk 1 : Typebestek – 2011

Hoofdstuk 2 : bijkomende artikels

DEEL III : SAMENVATTENDE OPMETING

Overzicht

HOOFDSTUK I : VOORWERP VAN DE AANNEMING	5
HOOFDSTUK II : ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	6
1.1 GUNNINGSWIJZE	8
1.2 PRIJSBEPALING	8
1.3 ANDERE ELEMENTEN BETREFFENDE DE PRIJS	9
1.4 INDIENING OFFERTES	9
1.5 DEELNAME AAN OVERHEIDSOPDRACHTEN	10
1.6 ERKENNING	11
1.7 GELDIGHEIDSDUUR VAN DE OFFERTES	11
1.8 PRIJSHERZIENING	11
1.9 GUNNINGSCRITEIA	12
HOOFDSTUK III : UITVOERINGSBEPALINGEN	12
1.10 ARTIKEL 11 : LEIDENDE AMBTENAAR	12
1.11 ARTIKEL 25 : BEDRAG VAN DE BORGTOCHT	13
1.12 ARTIKEL 26 : AARD VAN DE BORGTOCHT	13
1.13 ARTIKEL 27 : BORGSTELLING EN BEWIJS VAN DE BORGTOCHT	13
1.14 ARTIKEL 29 : VERZUIM VAN BORGTOCHTSTELLING	14
1.15 ARTIKEL 30 : RECHTEN VAN HET BESTUUR OP DE BORGTOCHT	14
1.16 ARTIKEL 33 : VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT	14
1.17 ARTIKEL 35 : PLANNEN, DOCUMENTEN EN VOORWERPEN OPGEMAAKT DOOR DE AANBESTEDENDE DIENST	14
1.18 ARTIKEL 36 : DETAIL- EN UITVOERINGSPLANNEN OPGESTELD DOOR DE AANNEMER	14
1.19 ARTIKEL 42 : VOORAFGAANDE KEURING	15
1.19.1 Producten die het voorwerp uitmaken van een controle door een onpartijdig organisme	15
1.19.2 Producten die niet in aanmerking komen voor een controle door een onpartijdig organisme	15
1.19.3 Nazicht-kosten	15
1.20 ARTIKEL 65 : OPLEVERINGEN EN WAARBORGTERMIJN	16
1.21 ARTIKEL 76 : ORDER, UITVOERINGSTERMIJN	16
1.22 ARTIKEL 79 : ORGANISATIE VAN DE BOUWPLAATS	18
1.22.1 Informatie aan het publiek	18
1.22.2 Netheid van de werf	18
1.22.3 Geluidshinder	18
1.22.4 Bescherming van de bomen binnen de werven	19
1.22.5 Verkeer	19
1.22.7 Diversen	20
1.22.8 Ondergrondse leidingen	20
1.22.9 Bovengrondse leidingen	22
1.22.10 Werkkeet en andere werfinstallaties voor het personeel	22
1.22.11 Veiligheid, gezondheid en hygiëne in het bouwbedrijf	23
1.22.12 Plaatsbeschrijving	24
1.22.13 Afbraakmateriaal	24
1.23 ARTIKEL 83 : DAGBOEK VAN DE WERKEN	24
1.24 ARTIKEL 84 : AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER	24
1.25 ARTIKEL 89 : INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING	24
1.26 ARTIKEL 92 : OPLEVERINGEN	25
1.26.1 Werken die niet voor oplevering worden aanvaard	25
1.26.2 Voorlopige oplevering	25
1.26.3 Definitieve oplevering	26
1.26.4 Gemeenschappelijke bepalingen betreffende de voorlopige en definitieve opleveringen	26
1.27 ARTIKEL 95: BETALINGEN	27
BIJLAGE : CONTRACTUELE VOORWAARDEN VAN SOCIALE AARD – VERBINTENIS VAN DE INSCHRIJVERS	28
2 BIJLAGE : Toepassingsvoorwaarden van de contractuele clause van sociale aard	28
NIET-BEPERKENDE LIJST VAN DE CONCESSIEHOUDERS EN VERSCHILLENDE ANDERE ORGANISMEN	35

DEEL I : ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I : VOORWERP VAN DE AANNEMING

Onderhavige aanneming omvat de heraanleg van straten Josaphat, L'Olivier, Philomene en stedelijke acupunctuuringrepen.

De aanneming omvat:

- Het plaatsen van nieuwe kantstenen, van nieuwe voetpad- en rijwegbekledingen, inrichtingen voor personen met beperkte mobiliteit, straatgoten, kolken, aansluitingen van straatkolken en van hemelwaterafvoer op het openbare rioleringsnet, het plaatsen van stadsmeubilair, inclusief alle hiertoe benodigde funderingen
- De aanplant van bomen en struiken, de creatie van boomkuilen
- De uitvoering van verkeersremmers, betonnen hellingen en platform van asfalt, alsook hun funderingen
- De plaatsing van nieuwe verlichting
- Alle bijkomende werkzaamheden die nodig zijn voor de goede uitvoering van de bovenstaande werken
-

Planning en uitvoering van de werken

De order tot uitvoering en de planning van de uit te voeren werken worden vastgesteld tijdens de voorbereidende werfvergadering met de ondernemer en met het akkoord van het Gemeentebestuur en van de politie, vóór aanvang van de werken.

De aannemer is verplicht de instructies van het Bestuur na te leven

Alle werken, leveringen, vervoer en stortingen, zelfs niet gespecificeerd maar noodzakelijk voor de goede uitvoering van de werken **zijn ten laste van de aannemer**. Hierbij zijn inbegrepen: de maatregelen voor de signalisatie en bebakening van de werf en de voorlopige wegsignalisatie die door de politie geëist wordt.

De toplaag van de koolwaterstofbekleding wordt in opeenvolgende fases uitgevoerd. Het eventueel op niveau brengen van riooldeksels, rioolluiken en alle wegtoebehoren zijn ten laste van de aannemer. De verwijdering van het puin gebeurt naarmate de werken vorderen, om de opstapeling van afval en puin op de weg, voortkomende uit de wegenwerken te vermijden (minstens 1 keer/week).

HOOFDSTUK II : ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

De bepalingen in dit hoofdstuk hebben betrekking op de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Voor zover er door bepalingen in het onderhavig bestek of door andere aanbestedingsdocumenten niet wordt van afgeweken, is de aanneming onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden van :

- **de wet van 20 maart 1991** betreffende de erkenning van aannemers van werken;
- **het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 maart 1995** betreffende de verplichte recyclage van bepaald bouw- en sloopafval;
- **de wet van 15 juni 2006** betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en de latere wijzigingen;
- **het Koninklijk besluit van 15 juli 2011**, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en zijn latere wijzigingen;
- **het Koninklijk besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en zijn latere wijzigingen;
- **de Koninklijke besluiten van 5 mei 1952 en 23 september 1959** betreffende respectievelijk het Opzoekingscentrum voor de Wegenbouw en het Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf;
- **het Algemeen reglement op de Arbeidsbescherming** (laatste uitgave)
- **de Wegcode volgens het Koninklijk besluit van 1975**, aangepast met de aanvullende en wijzigende besluiten;
- **de wet betreffende de Verkeerspolitie, gecoördineerd door het Koninklijk besluit van 16 maart 1968**, gewijzigd door latere wetten;
- **de algemene omzendbrief van 14 november 1977** en latere aanvullingen betreffende de bijkomende regelingen en betreffende de wegsignalisatie;
- **de ministeriële besluiten betreffende de werfsignalisatie en hindernissen op de openbare weg**, en hun wijzigingen en latere aanvullingen;
- **de algemene omzendbrief over de wegsignalisatie van het Ministerie van Openbare Werken, Administratie der wegen**, en latere aanvullingen;
- **de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers tijdens het werk**; de aanneming is bovendien onderworpen aan de hierna vermelde technische documenten, voor zover er door de aanwijzingen door onderhavig bestek niet wordt van afgeweken;
- **alle omzendbrieven en voornamelijk :**

de omzendbrief 512-107	van 12.03.1985 code voor goede praktijken voor het verhinderen van schade aan ondergrondse installaties bij de uitvoering van werken in de nabijheid van deze installaties.
de omzendbrief 514-A/11	proefmethoden - bijlage, prijslijst van de proeven (13.07.1987 + latere aanvullingen)
de omzendbrief 525-1	richtlijnen voor de controle van het beton op de werf
de omzendbrief 546-7	wapeningen voor gewapend beton

- de omzendbrief 546-17 van 10.05.1988: betonstaal (nieuwe normen)
- de omzendbrief 576 - A/2 technische voorschriften voor giet- en smeedstaal
- de omzendbrief 576- A/3 technische voorschriften betreffende het gietijzer
- de omzendbrief 576 – 55 van 24.11.1980: voorschriften betreffende mortels voor metselwerk

• **de afleveringen van het algemeen bestek**, met name :

- Aflevering I (deel 2 en 3) grondwerken en bouwputten)
- Aflevering II (kalk - stukadoorgips - cement - steenslag - grint – puin - zand. Heruitgave 1987)
- Aflevering IV.1 (Betonwerken, deel Betonkwaliteit)
- Aflevering VI (Teer - bitumen en asfalt)

indien ze, 3 maanden voor de aanbesteding, niet in tegenspraak zijn met de door het Belgisch Instituut voor Normalisatie uitgegeven, gehomologeerde en opgenomen normen, of met de voorschriften van onderhavig bestek

- **het typebestek 2011**, (de hoofdstukken A tot M) van toepassing op de uitvoering van werken en leveringen van wegen en autowegen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
- **het typebestek 800 van 1966**, betreffende het werk bij vriesweer;
- **Europese normen**, goedgekeurd door het Europees Comité voor Normalisatie
- **Belgische normen**, uitgegeven, gehomologeerd of opgenomen door het Belgisch Instituut voor Normalisatie, 3 maanden voor de datum van aanbesteding, voor zover zij niet in tegenspraak zijn met de hiervoor opgesomde documenten, met uitzondering van de normen die expliciet in onderhavig bestek zijn vermeld en die de overhand hebben op alle hiervoor opgesomde referentiedocumenten; met name,

KLASSE A : DE STAALNIJVERHEID

- A22 Ruwe producten en halfproducten - kwaliteitsnormen (gietijzer en gietstaal)
- A24 Lange producten - kwaliteitsnormen (staal voor gewapende beton)

KLASSE B : BOUWWEZEN

B05 Proefmethoden

Bouwstoffen en bouwdelen

- B11 Granulaten
- B12 Cement
- EN459-1/2 Bouwkalk
- B14 Mortel
- B15 Beton
- B21 Betonwaren
- B21 -211 Betontegels
- B21-311 Betonstraatstenen
- B21-411 Geprefabriceerde lijnvormige elementen van beton voor wegebouw (boordstenen)
- B24 Metselwerk
- EN295 Gresbuizen en -hulpstukken en verbindingen voor afvoerleidingen en riolering

Burgerlijke bouwkunde

B53 Stukken voor bestrating in gietijzer en vormgietstaal

KLASSE T : CHEMIE

T32 Producten van elastomeren
T42 Kunststofbuizen en toebehoren (niet geplastificeerd PVC)
T61 Hulpstukken voor mortel en beton

De algemene aanbevelingen voor de uitvoering volgens de regels van de kunst; o.a. overgenomen in nota's van het W.T.C.B. en/ of het O.C.W., zijn eveneens van toepassing. In geval van tegenspraak tussen de verschillende voorschriften opgenomen in de in deze rubriek opgesomde documenten is het meest recente voorschrift van toepassing.

BELANGRIJKE OPMERKING

Bovenvermelde lijst is niet beperkend. De inschrijver zal erop letten elke norm, elk voorschrift en elke code van goede praktijken, niet opgesomd maar noodzakelijk voor de verwezenlijking van de werken volgens de regels van de kunst, te respecteren.

1.1 GUNNINGSWIJZE

Overeenkomstig artikel 26 van de wet en artikel 105 van het KB van 15 juli 2011 wordt deze opdracht gegund bij wijze van openbare aanbesteding.

1.2 PRIJSBEPALING

Onderhavige aanneming is een gemengde opdracht, bestaande uit :

- posten voorafgegaan door "VH" – vermoedelijke hoeveelheid
- posten voorafgegaan door "GP" – globale prijs
- posten met terugbetalingen

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de moeilijkheden die zich zouden kunnen voordoen bij de uitvoering van hun werk door de aanwezigheid van allerhande hindernissen op of onder de openbare wegen, aan de oppervlakte of in de grond, die ofwel gerespecteerd ofwel verwijderd moeten worden.

De aannemer mag zich in geen geval op deze moeilijkheden beroepen om een klacht of een aanvraag tot schadevergoeding in te dienen, of om zich te onttrekken aan de volledige uitvoering van de verbintenissen die hij heeft aangegaan. Hij wordt verondersteld zijn offerte te hebben opgemaakt met een perfecte kennis van zaken.

De aannemer is ertoe gehouden, tegen de prijs van zijn offerte, op zijn kosten en zijn verantwoordelijkheid al de werken uit te voeren en te leveren, vóór het verstrijken van de waarborgtermijn, zoals ze zijn vermeld en omschreven in onderhavig bestek.

Het moet duidelijk gezegd, dat alles wat de werken betreft, de aannemer zich aan de regels van de kunst moet houden, alsook aan de orders van de leidende ambtenaar.

De op de offerte vermelde prijzen zijn geldig en forfaitair voor de duur van de overeenkomst, behalve voor de prijsherziening die het voorwerp uitmaakt van dit bijzonder bestek.

Het gemeentebestuur kan eenzijdig wijzigingen aan de aannemer opleggen. Deze wijzigingen geven aanleiding tot een afrekening op basis van de eenheidsprijzen van de bij de offerte gevoegde samenvattende meetstaat.

1.3 ANDERE ELEMENTEN BETREFFENDE DE PRIJS

Onafhankelijk van de kosten van de aannemer, voorzien in verscheidene artikelen van de algemene aannemingsvoorwaarden van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en voorzien in onderhavig bestek, moeten de eenheids- of forfaitaire prijzen opgenomen in de offerte volgende elementen bevatten:

1. de kosten die voortkomen uit de naleving van de gemeente- en politiereglementen;
2. de bevoorradings-, stockerings-, los- en laadkosten ;
3. eventuele douanerechten en accijnzen
4. onder voorbehoud van de schikkingen van artikel 79, van het plan en de meetstaat van de werken, de kosten van de werken en lasten noodzakelijk voor het verzekeren van:
 - het voetgangersverkeer, zelfs tijdens de werken, en dit in alle veiligheid;
 - de toegang van voetgangers en voertuigen tot de belendende en/of naburige eigendommen;
 - de werfsignalisatie- en verlichting noodzakelijk voor de werken;
5. de kosten voortkomende uit de naleving van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming;
6. de kosten voor te ondernemen stappen, abonnementen, aansluitingen, waterverbruik, gas, elektriciteit, noodzakelijk en/of opgelegd voor de uitvoering van de werken:
7. de kosten voortkomend uit de schoonmaak en het in een nette staat brengen van de plaatsen waar de werken werden uitgevoerd, met de goedkeuring van de leidende ambtenaar, na elke, zelfs gedeeltelijke prestatie voor onderhavige overeenkomst;
8. het (permanent) goed functioneren van de inrichtingen van de verschillende privé- of openbare concessiehouders (kabels, leidingen, verlichtingen, verscheidene inrichtingen,...);
9. de kosten van de bijdrage aan het Opzoekingscentrum voor Wegenbouw,
10. de kosten voor het opmaken van alle uitvoerings- en detailplannen en de andere documenten en voorwerpen, noodzakelijk voor het tot een goed einde brengen van de overeenkomst (art. 36);
11. de kosten verbonden aan de bouwplaatsinstallatie (heken, werfsignalisatie, omweg, ...)
12. de kosten voor de verspreiding van al het materieel van welke aard ook om het publiek te informeren over de doelstellingen van de geplande werken, op vraag van de leidend Ambtenaar.

1.4 INDIENING OFFERTES

De offertes zullen conform de bij het bestek gevoegde, gedrukte tekst zijn.

Indien de offerte op andere documenten dan het daartoe voorziene formulier werd opgesteld, dan draagt de inschrijver de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming met het bij het bestek gevoegde model. De documenten worden door de inschrijver of door zijn gevolmachtigde ondertekend.

De offertes mogen naar keuze van de inschrijver door drager worden afgegeven of met de post onder gesloten omslag worden ingezonden.

De inschrijver levert :

- Twee papieren versies van het geheel van de documenten, waarvan één de vermelding "ORIGINEEL" draagt en de andere de vermelding " CONFORME KOPIE "; In geval van tegenstrijdigheid tussen de exemplaren, heeft deze met de vermelding "ORIGINEEL" de

bovenhand. Enkel de papieren versie van de offerte met de vermelding "Origineel" kan dienen als de werkelijke offerte.

- CD ROM/DVD ROM omvattende:
 - Het geheel van de documenten in «.pdf»-formaat;
 - De meetstaten in een «.xls»-formaat.

In beide gevallen wordt de offerte onder dubbele omslag geschoven:

- De buitenste omslag draagt het adres :

“Gemeentebestuur van Schaarbeek
Dienst Ontvangst van de offertes Kantoor – 1.13”

Opening tijdens openbare zitting op
Colignonplein - 1030 Brussel

- De binnenste omslag draagt de vermelding:

Offerte voor : “Heraanleg van straten Josaphat, L’Olivier, Philomène
en stedelijke acupunctuuringrepen”
CSC Schae/Infra/2015/CQDJO/2.1-4.1

De uiterlijke datum voor de indiening van de offertes is vastgelegd op _____.

De offerte gaat verplichtend vergezeld:

- van de gedetailleerde lijst van de verschillende posten van de aanneming met de eenheidsprijs per post. De samenvattende meetstaat wordt gesteld op de door het gemeentebestuur geleverde tekst (of conforme kopie);
- van de lijst van de onderaannemer(s) voor onderhavige aanneming, door de inschrijver aangeduid, met vermelding van hun specialiteit en erkenning(en);

BELANGRIJKE OPMERKING

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat deze opdracht contractuele clausule van sociale aard bevat waarvan de draagwijdte gepreciseerd is in het tweede deel van het bijzonder bestek.

1.5 DEELNAME AAN OVERHEIDSOPDRACHTEN

Zal worden uitgesloten van deelname aan overheidsopdrachten, in welk stadium ook van de procedure, de inschrijver die niet in regel is met zijn verplichtingen inzake de betaling van zijn bijdragen aan de sociale zekerheid, volgens de bepalingen van artikel 62 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of die niet voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen (artikel 63).

Hiertoe gaat het bestuur zelf over, via elektronische weg (Digiflow), tot het nazicht van de situatie van de inschrijver bij de R.S.Z. en ten opzichte van de FOD Financiën.

De inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt voegt bij zijn offerte een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste daags vóór de openingsdatum der offertes is opgemaakt, hij op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en eveneens aan zijn fiscale verplichtingen.

1.6 ERKENNING

De wetgeving en de reglementering op de erkenning van de aannemers zijn van toepassing op onderhavige aanneming (wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, koninklijke besluiten van 26 september 1991 en ministeriële besluiten van 27 september 1991).

De werken zijn gerangschikt in de **categorie C**

Het bestuur oordeelt dat zij tot de **klasse 4** behoren.

1.7 GELDIGHEIDSDUUR VAN DE OFFERTES

De termijn tijdens dewelke de inschrijvers door hun offerte, zoals eventueel rechtgezet door de aanbestedende dienst, gebonden blijven. Deze werd vastgesteld op tweehonderdveertig (240) kalenderdagen, te beginnen de dag na de openingszitting van de offertes.

1.8 PRIJSHERZIENING

De herziening van de prijs van de overeenkomst, om rekening te houden met de schommelingen van de lonen van de arbeiders tewerkgesteld op de werf en van de materiaalprijzen en de gebruikte materialen geschiedt volgens de volgende formule:

$$P = P (0,40 s/S + 0,40 k2/K2 + 0,20)$$

Bij de berekening wordt eerst iedere breuk herleid tot een decimaal getal met maximum 5 decimalen. Hiertoe wordt de vijfde decimaal vermeerderd met 1 als de zesde decimaal gelijk is aan of groter is dan 5.

Vervolgens wordt ieder aldus berekend decimaal getal vermenigvuldigd met de overeenkomstig de parameter. De verkregen producten worden afgerond op de vijfde decimaal, die eveneens vermeerderd wordt met 1 als de zesde decimaal gelijk is aan of groter is dan 5.

p is het voor de beschouwde periode aan de Aannemer te vereffenen bedrag exclusief belasting over de toegevoegde waarde en zonder toepassing van straffen ;

P Is het voor de beschouwde periode aan de Aannemer te vereffenen bedrag exclusief belasting over de toegevoegde waarde en zonder toepassing van prijsherziening en straffen ;

S is het gemiddelde van de urenlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door het Federale Ministerie van Verkeer en Infrastructuur, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

Voor de toepassing van de herzieningsformule worden de werken geacht tot categorie A te behoren : werken waarvoor de maximumbijdrage verschuldigd is aan het Fonds voor Bestaanszekerheid der Bouwvakarbeiders voor de

- s vergoedingen : vorst, dubbel verlofgeld, vergoedingen–bouw en getrouwheidspremies, en die blootgesteld zijn aan het slechte weer; is hetzelfde gemiddelde van de urenlonen, zoals aangenomen door het Federale Ministerie van Verkeer en Infrastructuur, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot ;
- K2 is het indexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten bij wegebouwwerken met betonverhardingen op de inlandse markt, vastgesteld door het Federale Ministerie van Verkeer en Infrastructuur, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat;
- k2 is hetzelfde indexcijfer, vastgesteld door het Federale Ministerie van Verkeer en Infrastructuur, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

Opmerking: de kosten voor laboratoriumproeven geven geen aanleiding tot herziening.

Nota betreffende de bijdrage aan het Opzoekingscentrum voor de Wegbouw:

Voor zover noodzakelijk, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het Koninklijk Besluit van 5 mei 1952, dat het Opzoekingscentrum voor Wegbouw erkent en een bijdrage invoert in zijn voordeel. Het percentage van deze bijdrage werd vanaf 1 januari 1979 vastgesteld op 0,8%. (Koninklijk Besluit van 20 juli 1978 - Staatsblad van 15 augustus 1978).

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit, dat er op de meetstaat geen afzonderlijke post voor de bijdrage aan het O.C.W. is voorzien (die ten laste is van de aannemer). Vóór de vrijmaking van het saldo van de borgtocht, moet de aannemer het bewijs van de betaling van de bijdrage aan het O.C.W. afleveren.

1.9 GUNNINGSCRITERIA

Overeenkomstig artikel 24 van de wet van 15 juli 2006 wordt deze opdracht gegund aan de inschrijver die de regelmatige offerte heeft ingediend waarvan de prijs het laagst is.

HOOFDSTUK III : UITVOERINGSBEPALINGEN

Dit hoofdstuk stelt de procedure vast met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet wordt van afgeweken, is het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 (en zijn latere wijzigingen) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

1.10 ARTIKEL 11 : LEIDENDE AMBTENAAR

De leidende ambtenaar aangeduid in het kader van deze opdracht is Mijnheer Koen De Smet Van Damme, adjunct-directeur van de Dienst Wegeniswerken (☎ 02/244.75.20).

Hij oefent zijn opdracht uit binnen de grenzen bepaald door de Nieuwe Gemeentewet.

Dat betekent met name dat de leidende ambtenaar niet bevoegd is om tijdens de uitvoering van de werken de opdracht te wijzigen en dat zijn rol tijdens de voorlopige en definitieve opleveringen beperkt is tot een opdracht van assistentie aan het college.

Elke bestelling of wijziging aan de opdracht moet het voorwerp uitmaken van een schriftelijk akkoord vanwege het College van Burgemeester en Schepenen.

Hetzelfde geldt voor de vaststelling van de voorlopige en definitieve opleveringen

1.11 ARTIKEL 25 : BEDRAG VAN DE BORGTOCHT

De borgtocht staat borg voor de verplichtingen van de opdrachtnemer tot de volledige uitvoering van de opdracht. Hij wordt gesteld op 5 procent (5%) van het bedrag van de opdracht, excl. BTW. Het zo verkregen bedrag wordt afgerond naar het hoger tental in euro.

1.12 ARTIKEL 26 : AARD VAN DE BORGTOCHT

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij :

- in speciën;
- publieke fondsen;
- onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld;
- door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

1.13 ARTIKEL 27 : BORGSTELLING EN BEWIJS VAN DE BORGTOCHT

§ 1. De borgtocht wordt gesteld binnen dertig dagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, tenzij de opdrachtdocumenten in een langere termijn voorzien.

Deze termijn wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald. Indien de opdrachtdocumenten dit vereisen, worden deze periodes vermeld en bewezen in de offerte of worden zij, van zodra zij bekend zijn, onmiddellijk aan de aanbestedende dienst medegedeeld.

§ 2. De opdrachtnemer of een derde stelt de borgtocht op één van de volgende wijzen :

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.
Het bewijs wordt geleverd door overlegging aan de aanbestedende dienst van, naargelang het geval :
- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding «geldschieter » of « gemachtigde », naargelang het geval.

1.14 ARTIKEL 29 : VERZUIM VAN BORGTOCHTSTELLING

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de in artikel 27 vermelde termijn, wordt hij in gebreke gesteld per aangetekend schrijven. Deze ingebrekestelling geldt als proces-verbaal in de zin van artikel 44, § 2.

Wanneer hij de borgtocht niet stelt binnen een laatste termijn van vijftien dagen vanaf de verzendingsdatum van het aangetekend schrijven, kan de aanbestedende dienst :

1° hetzij overgaan tot een ambtshalve borgstelling via afhoudingen van de op de beschouwde opdracht verschuldigde bedragen. In dat geval wordt een straf opgelegd ten belope van twee procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag;

2° hetzij een ambtshalve maatregel toepassen. In elk geval sluit de verbreking van de opdracht op deze basis de toepassing van straffen of vertragsboetes uit.

Wanneer de borgtocht niet meer integraal is gesteld en de opdrachtnemer nalaat het ontbrekende aan te vullen, kan de aanbestedende dienst van de te betalen bedragen een som, gelijk aan het ontbrekende, afhouden en deze aanwenden om de borgtocht opnieuw aan te vullen.

1.15 ARTIKEL 30 : RECHTEN VAN HET BESTUUR OP DE BORGTOCHT

In voorkomend geval houdt de aanbestedende dienst van de borgtocht ambtshalve de sommen af die haar toekomen, met name wanneer de opdrachtnemer in gebreke blijft bij de uitvoering zoals vermeld in artikel 44, § 1.

Deze afhouding dient te gebeuren met inachtneming van de voorwaarden van artikel 44, § 2.

1.16 ARTIKEL 33 : VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT

De borgtocht wordt bij helften vrijgegeven; de ene helft na de voorlopige goedkeuring van de gehele aanneming, de andere helft na de definitieve goedkeuring, na aftrek van de sommen die de aannemer eventueel aan het bestuur is verschuldigd.

Het betreft de voorlopige en definitieve oplevering van het geheel van de aanneming zoals vastgelegd in art. 92 van onderhavig bestek

1.17 ARTIKEL 35 : PLANNEN, DOCUMENTEN EN VOORWERPEN OPGEMAAKT DOOR DE AANBESTEDENDE DIENST

De documenten op welke de aannemer zijn stempel(s) of handtekening(en) aanbrengt, kunnen verkregen worden op het bureau 3.04 van de dienst Werken van de gemeente (TCR gebouw – Georges Rodenbachlaan 29 – 1030 Brussel), iedere werkdag, tussen 9 en 12 uur, uitgezonderd op zaterdag.

Een exemplaar van de aanbestedingsdocumenten wordt gratis door de bouwheer aan de aannemer overhandigd

1.18 ARTIKEL 36 : DETAIL- EN UITVOERINGSPLANNEN OPGESTELD DOOR DE AANNEMER

Alle inplantingspeilen en maattekens opgetekend op de plannen zijn slechts indicatief. Ze moeten door de aannemer ter plaatse worden nagekeken vóór elke verwerking en uitvoering van de werken.

De aannemer voert op zijn kosten topografische metingen, profielen en alle detailplannen, berekeningen en andere documenten uit, die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de werken die bevredigend zijn voor de administratie.

Het referentieniveau wordt ter plaatse gegeven door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Na de volledige uitvoering van de werken van onderhavige opdracht, dient de aannemer - op eigen toedoen en kosten, **vóór de voorlopige oplevering**, en volgens de richtlijnen van de leidende ambtenaar - de volgende documenten voor te leggen:

- 2 ingebonden exemplaren van de meetstaten die gediend hebben voor het opmaken van de eindafrekening;
- 2 exemplaren van de eindafrekening;

Volgens de post in de meetstaat:

- de "as built" plannen die gediend hebben voor het opmaken van de eindafrekening op een tegencalque

1.19 ARTIKEL 42 : VOORAFGAANDE KEURING

1.19.1 Producten die het voorwerp uitmaken van een controle door een onpartijdig organisme

Er wordt afgezien van de proeven voor voorafgaande keuring, voor de producten die het fabricagemerk dragen, gecontroleerd door een onpartijdig, door het Bestuur erkend organisme. In geval van twijfel behoudt het Bestuur zich evenwel het recht voor om over te gaan tot een gedeelte of tot het geheel van de keuringsproeven. De resultaten van deze proeven kunnen medegedeeld worden aan het organisme, dat belast is met het toekennen van het merk BENOR of met de kwaliteitscontrole van het desbetreffende product. Wanneer de aannemer vergelijkbare, maar niet gecontroleerde producten voorstelt, mogen deze pas verwerkt worden nadat de leidende ambtenaar, door volledige keuring per perceel, verzekerd is van de gelijkwaardigheid van deze producten. De resultaten van deze proeven moeten gekend en goedgekeurd zijn, alvorens men kan overgaan tot de verwerking van de producten.

1.19.2 Producten die niet in aanmerking komen voor een controle door een onpartijdig organisme

In de mate van het mogelijke organiseert de aannemer zich zodanig dat de proeven en het nazicht bij de fabrikant worden uitgevoerd. Andere proeven gebeuren volgens het goedgevoelen van de Bouwheer in de door deze laatste erkende laboratoria.

1.19.3 Nazicht-kosten

In geval van goedkeuring per perceel van zogenaamd gelijkwaardige producten, zoals hierboven gedefinieerd, zijn alle kosten voor de proeven, alsook hun voorbereiding en het opsturen van stalen volledig ten laste van de aannemer, waar deze proeven ook plaatsvinden. Alle kosten voor de laboratoriumproeven voor de te verwerken materialen worden rechtstreeks door de aannemer betaald. De kosten van de laboratoriumproeven worden door de Bouwheer terugbetaald (op voorlegging van de facturen), evenwel op voorwaarde dat hun resultaten overeenstemmen met hun desbetreffende voorschriften en normen. Het is de ondernemer niet toegelaten de facturen van de proeven te verhogen (algemene kosten). Een vermoedelijke som is hiervoor voorzien in de meetstaat der werken.

1.20 ARTIKEL 65 : OPLEVERINGEN EN WAARBORGTERMIJN

De waarborgtermijn is vastgesteld op **drie jaren**, te rekenen vanaf de voorlopige oplevering der werken. Tijdens de waarborgtermijn bezoekt de aannemer regelmatig de werf en verzekert het onderhoud van de werken zodanig, dat op het einde van de termijn, de werken van onderhavige aanneming zich in perfecte staat bevinden.

Binnen de twee weken geeft de aannemer gevolg aan de aanwijzingen die hem gegeven worden door de gemeente met betrekking tot dit onderhoud.

Als de situatie te gevaarlijk wordt wanneer de problemen niet onmiddellijk opgelost kunnen worden, brengt de gemeente de aannemer van de werken hiervan onmiddellijk telefonisch op de hoogte, bevestigt ze deze communicatie via fax of mail en neemt ze alle nodige maatregelen.

De interventies bewerkstelligd door de gemeente zijn op kosten van de aannemer-opdrachtnemer.

Tot na afloop van de waarborgtermijn blijft de aannemer aansprakelijk voor ongevallen toe te schrijven aan een gebrek van het wegdek, zoals het loskomen van het wegdek, een overmatige plasticiteit, het zweten van het wegdek en abnormale gladheid, tenzij deze gebreken het gevolg zijn van een dwingende bepaling in het bestek. Na afloop van de waarborgtermijn volgt de opmaak van een vaststelling van de conforme toestand of van een pv van de gebreken die in orde gebracht moeten worden.

1.21 ARTIKEL 76 : ORDER, UITVOERINGSTERMIJN

De uitvoeringstermijn is vastgesteld op **160 werkdagen** en begint te lopen op de datum die vermeld is in de dienstorder.

Deze globale termijn omvat een deeltermijn voor de Josafatstraat en een deeltermijn voor de aanplanten en begint te lopen op de datum die vermeld is in de dienstorder (zijnde 90 werkdagen voor de rest van het werk).

De deeltermijn bedraagt **60 werkdagen** voor het werk in de Josafatstraat, met daarbij inbegrepen het pleintje op de kruising van de Geefs-, Thiefry- en Olivierstraat.

Een deeltermijn voor de aanplanten is vastgesteld op **10 werkdagen**.

De werken moeten aanvangen tussen de 15de dag en de 60de dag volgend op de aflevering van de bestelbon.

De aanvangsdatum van de werken kan eveneens worden bepaald in onderling overleg tussen de aanbestedende dienst en de aannemer.

De werken moeten voltooid worden binnen de termijn vastgesteld door het gemeentebestuur Indien dit niet het geval is, zijn de straffen en vertragsboetes van toepassing overeenkomstig de artikelen 45, 46 en 86 van het KB van 14/01/2013.

De uitvoeringstermijn is gebaseerd op een werkweek van vijf dagen, alleen de eerste vijf dagen van de week worden beschouwd als werkdagen met uitzondering van de feestdagen en hun vervangingsdata. Indien in geval van overmacht te wijten aan slechte weersomstandigheden of door een formele order van de bouwheer, de werken gedurende minstens vier uur in de loop van dezelfde dag onderbroken worden, wordt deze dag afgetrokken van het aantal werkdagen. Hiertoe wordt, op aanvraag van de aannemer, binnen de 24 uur, een proces-verbaal opgemaakt, ondertekend enerzijds door de aannemer of zijn afgevaardigde, door de leidende ambtenaar anderzijds, met vermelding van de datum en het uur waarop de werken werden gestopt en opnieuw werden aangevat en de reden voor deze stopzetting.

Eén exemplaar is voor de aannemer.

Enkel de dagen voor dewelke zo'n proces-verbaal werd opgemaakt komen in aanmerking voor een eventuele verlenging van de uitvoeringstermijn van de werken

Anderzijds behoudt zich de bouwheer het recht voor de omstandigheden van overmacht buiten de wil van de aannemer, die de uitvoering van zijn aanneming zou hebben kunnen vertragen, na te gaan en er rekening mee te houden of ze af te wijzen. De aannemer is ertoe gehouden de Bouwheer op het juiste moment van elke opheffing van de werken op de hoogte te brengen en alle maatregelen te treffen, noodzakelijk om de werken in perfecte staat te houden.

In geval bijkomende werken of wijzigingen aan de voorziene werken een prijsverhoging van de aanbesteding voor gevolg zouden hebben, mag de uitvoeringstermijn van de werken in verhouding met de prijsverhoging verlengd worden, er wordt rekening gehouden met de aard van de wijzigingen en de bijkomende werken, de verlengingen van een uitvoeringstermijn moeten het voorwerp uitmaken van een goedkeuring door het College.

Vooraleer de werken aan te vatten, is de aannemer ertoe gehouden:

1. zich in verbinding te stellen met de technische dienst, 8 dagen vooraf, teneinde een voorbereidende werfvergadering te organiseren met een dagorde die volgende punten bevat: informatie naar het publiek toe, inrichting van de werf, verkeer, bescherming van de omgeving, termijnen, fases, bijzondere te respecteren procedures. (Technische dienst Wegen: Technisch Centrum Rodenbach, G. Rodenbachlaan 29 - 31 (☎ 02/244.75.20 ou 02/244.75.21).
2. 8 dagen vóór aanvang van de werken, de Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel te verwittigen, indien de werken ongemakken zouden veroorzaken op het niveau van de uitbating van het openbaar vervoer (dienst dispatching ☎ 02/515.23.38 - 📠 02/515.32.74 – Email : ppt-vvs@stib.irisnet.be)Op het gepaste ogenblik wordt een kopie van elke desbestedende briefwisseling aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt - Colignonplein te 1030 Brussel.
3. de verkeers- en signalisatieplannen van de werf te laten goedkeuren door de dienst Verkeer van de Politie (Hoedemaekerssquare 9 - 1140 Evere) en één exemplaar hiervan af te leveren aan de leidende ambtenaar vóór de aanvang van de werken.

Vanaf de bekendmaking van de goedkeuring van zijn offerte, is de aannemer ertoe gehouden zich in verbindig te stellen met de maatschappijen-concessiehouders voor elektriciteits-, telefoon- en gasinstallaties, waterdistributie enz. of met elke andere openbare maatschappij, die binnen de grenzen van de aanneming een gedeelte van het openbaar domein bezet.

De aannemer houdt rekening met het feit dat de werken zodanig moeten worden uitgevoerd, dat ze het verkeer zo weinig mogelijk verstoren. De aannemer zal in de mate van het mogelijke de toegang tot de garages van de buurtbewoners verzekeren. Tijdens het heraanleggen van de voetpaden moet het voetgangersverkeer verzekerd blijven.

Gelijktijdige werken

De aannemer leidt zijn werken zodanig, dat andere tezelfdertijd uit te voeren werken op of in de omgeving van de werf zo min mogelijk verstoord worden, of deze werken nu uitgevoerd /orden door andere aannemers, door de Staat, door andere betrokken openbare besturen of concessiehouders.

Vanaf de goedkeuring van zijn offerte stelt de aannemer zich in contact met deze aannemers, besturen of maatschappijen met het oog op een goede coördinatie van de werken. Voor de aanvang van deze werken stelt hij de leidende ambtenaar op de hoogte van de maatregelen die hij genomen heeft in samenspraak met deze andere aannemers, besturen of concessiehouders. In geval van een geschil bij het aannemen van deze maatregelen, duidt de Bouwheer als laatste hulpmiddel de uitvoeringsmodaliteiten aan en bepaalt de te nemen maatregelen.

De aandacht van de aannemer wordt gevestigd op het feit dat het mogelijk is dat er tijdens zijn werk afbraakwerken bezig zijn aan het gebouw op nr. 81 Josafatstraat en een herbouw op het nr. 78 Olivierstraat.

1.22 ARTIKEL 79 : ORGANISATIE VAN DE BOUWPLAATS

De voorschriften van artikel 79 worden aangevuld met en gewijzigd door de volgende voorschriften:

1.22.1 Informatie aan het publiek

Een tweetalige informatienota zal, 48 uur vóór aanvang van de werken, aan de betrokken omwonenden worden uitgedeeld. Deze nota preciseert de reden en het belang van de werken, hun aard, hun omvang en hun duur, alsook de naam, het adres en het telefoonnummer van de aannemer en de bouwheer. De inhoud en de vorm van deze nota zullen voorafgaandelijk, tijdens de voorbereidende werfvergadering worden goedgekeurd.

Alle prestaties die verbonden zijn met het drukken en verdelen van het drukwerk zijn ten laste van de aanneming.

De aannemer zal een « Ombudsman » aanstellen die gespecialiseerd is in communicatie en die een van de talen van de wijk spreekt. Hij zal permanent aanwezig zijn op de bouwplaats gedurende de werkperiodes, met als taak de bevolking in te lichten over de evolutie van de werken, hun fasering, de moeilijkheden veroorzaakt door die werken, enz.... Daartoe zal deze laatste 24/24 uur bereikbaar zijn op een gsm waarvan het nummer van bij de aanvang van de werken ter kennis zal worden gebracht van de aanwonenden en van de leidende ambtenaar. Hij zal nauw samenwerken met de directie van de bouwplaats. Hij zal deelnemen aan de bouwplaatsvergaderingen en de vergaderingen met de bevolking. Hij ontvangt elke week de bijgewerkte planning. Hij organiseert de bevoorrading of de overbrenging van goederen naar de woningen (verhuizing, ...) waarvan de toegang bemoeilijkt is door de activiteit van de bouwplaats.

Alle prestaties die tot zijn opdracht behoren, zijn ten laste van de aanneming.

Gedurende de volledige periode van de werken, zullen er op de werf informatiepanelen staan (zie technische voorschriften: "weg- en werfsignalisatie - veiligheid")

In de meetstaat is te dien einde een post opgenomen (post nr. 2).

1.22.2 Netheid van de werf

De aannemer zorgt voor:

- de netheid van alle werfinrichtingen: afsluitingen, schuttingen ... ;
- het schoonmaken van de wielen van de voertuigen en de machines, vooraleer zij de werf verlaten;
- het schoonmaken van vuile vlekken op de wegbedekking en de voetpaden, veroorzaakt door de werken.

De aannemer zal alles in het werk stellen om het bevuilen van personen, voorgevels en uitstalramen te vermijden, de ondernemer zal o.a. materialen en verven kiezen, die wild aanplakken en graffiti tegengaan. Tenslotte zal de aannemer goed letten op het goede onderhoud en de netheid van de bevoorradingzones van zijn werven of stapelplaatsen, stortplaatsen ...

1.22.3 Geluidshinder

De aannemer zal zorgen voor de goedkeuring van zijn werfvoertuigen en -machines voor wat betreft het lawaai, rekening houdend met de activiteiten in de naburige gebouwen.

1.22.4 Bescherming van de bomen binnen de werven

Om tijdens de uitvoering van de werken de omgeving in goede staat te houden, zal de ondernemer vooraf de stammen die zich binnen de grenzen van de werven of zich in de directe omgeving ervan bevinden, volledig en tot een voldoende hoogte beschermen. Deze beschermingsmaatregelen voor de bomen zullen overeenstemmen met de technische voorschriften van het hoofdstuk J « weg- en werfsignalisatie -veiligheid ». Er wordt hiervoor een post voorzien in de meetstaat.

1.22.5 Verkeer

Volgens de uitvoeringsfasen wordt het autoverkeer geregeld met behulp van een wegsignalisatie in overeenstemming met de Wegcode en bijvoegsels betreffende de werfsignalisatie en de signalisatie van hindernissen op de openbare weg en in overeenstemming met de richtlijnen van de Politie (zie technische voorschriften: « werfsignalisatie »). Bijgevolg wordt het werk in opeenvolgende stroken uitgevoerd, die in overeenstemming met de richtlijnen van de Politie afgebakend en gesignaliseerd worden. Nochtans wordt de toplaag van de koolwaterstofhoudende bekleding in één keer afgewerkt op dezelfde wegenis.

De wegsignalisatie, evenals de kanaliseringsvoorziening of de maatregelen ter voetpadbescherming gebeuren met de goedkeuring van de politiediensten. (Zie ook het artikel van de technische voorschriften: 'weg- en werfsignalisatie'). De door de aannemer uit te werken werfsignalisatieplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Politie (dienst verkeer, 9 Hoedemaekerssquare) voor de aanvang van elke fase van de werken. Een exemplaar van deze door de politie goedgekeurde plannen zal overgemaakt worden aan de dienst Werken - Wegen, verantwoordelijk voor het opvolgen van de werf. Een tweede exemplaar van deze plannen zal permanent op de werf voorhanden zijn.

De toegang tot de gebouwen in de nabijheid van de werf wordt op kosten van de aannemer voortdurend in een nette en praktisch geregelde toestand gehouden.

De garage-ingangen en zones gebruikt voor de bevoorrading van handels- en ambachtsbedrijven blijven toegankelijk en begaanbaar. Gezien de aard van de werken, worden onvermijdelijke onderbrekingen voor toegang tot het uiterste minimum beperkt, de tijd nodig voor een goede uitvoering van de werken.

De aannemer verwittigt de betrokken buurtbewoners van de onvermijdelijke ongemakken die zich als gevolg van de werken zullen voordoen.

In elk geval, en wat de omstandigheden ook zijn, zowel tijdens als buiten de werkuren, wordt de werf zodanig georganiseerd dat de toegang tot de buurt vanaf de belendende eigendommen zo direct mogelijk is, dat in geval van brand, een ramp of elke andere omstandigheid waarbij directe hulp nodig is de toegang voor alle voertuigen verzekerd is. In voorkomend geval leeft de aannemer de orders van de bevoegde instanties na, welke ook de moeilijkheden zijn die hieruit kunnen voortvloeien voor de uitvoering van de werken.

1.22.6 Bouwplaatsplanning

Om de ongemakken van de bouwplaats zoveel mogelijk te beperken voor de aanwonenden moet de aanneming de volgende vereisten naleven:

- Het werk moet georganiseerd zijn in verschillende fasen, zodat er op dezelfde verkeersas niet te veel wegen tegelijk geblokkeerd zijn
- De algemene toegankelijkheid van de wijk moet bevredigend blijven
- De bouwplaats Josafatstraat en het pleintje omvat een deeltermijn van 60 werkdagen om de handelsactiviteiten zoveel mogelijk te vrijwaren

- De as Josafat zal in verschillende fasen worden gepland (stuk Philomena/Van Dijk, stuk Van Dijk/Olivier, pleintje) met de organisatie van een of meerdere leveringszones vlakbij
- De openingen van gevels tot gevels zullen beperkt worden tot ongeveer 20 m voor Josafatstraat
- De toegankelijkheid voor de hulpdiensten, voor de voetgangers, en de levering van goederen vanaf de leveringszone moeten te allen tijde mogelijk blijven
- De aannemer moet indien nodig voor de vuilnisophaaldienst zorgen. Op de door het gemeentebestuur vastgestelde dagen zal de begunstigde aan de uiteinden van zijn bouwplaats de vuilnisbakken verzamelen die door de aanwonenden voor hun eigendommen zijn geplaatst
- De globale planning, de fasering en de omleidingen moeten door de verschillende autoriteiten worden goedgekeurd
- In elke fase zal de aannemer aan de uiteinden van de bouwplaats het verkeersplan en de omleidingen uithangen; hij zal de aanwonenden ook op de hoogte brengen door middel van een folder in elke brievenbus

1.22.7 Diversen

Buiten hetgeen in de algemene bestekken voorzien is, draagt de aannemer, zonder enig beroep tegen het bestuur, de verantwoordelijkheid voor elke schade aangebracht aan de Staat, het Gewest, de Provincie, andere gemeenten, aan de M.I.V.B., aan de N.M.B.S., en in 't algemeen aan derden door het inrichten van de werf en het uitvoeren van de werken, het vervoer van het materiaal hierbij inbegrepen. Tot deze schade behoren het stopzetten en verstoren van de uitbating van om het even welke openbare dienst.

Brand- en waterkranen, rioolluiken, straatpotten, verdeelkasten enz. blijven vrij en toegankelijk. In voorkomend geval houdt zich de inschrijver, zonder enig beroep tegen de bouwheer en onder zijn gehele verantwoordelijkheid aan de orders van de politie, van de beheerders van de wegen en de concessiehouders van de openbare diensten.

De verwijdering van afval en puin gebeurt naar gelang de vordering van de werken zodat de opeenstapeling van afval op de weg vermeden wordt. De stockage van materiaal, grond en afval wordt tot een strikt minimum beperkt.

De eventuele werken en leveringen voor het op niveau brengen van riooldeksels, -luiken en alle toebehoren voor de wegen gelegen binnen de grenzen van de werf zijn ten laste van de aannemer, met uitzondering van die die expliciet in dit bestek zijn voorzien.

De voetpaden en de boordstenen mogen door de werken niet bevuild worden. In voorkomend geval is de aannemer ertoe gehouden op zijn kosten over te gaan tot het schoonmaken of vervangen van de bevuilde elementen.

1.22.8 Ondergrondse leidingen

Is van toepassing voor deze overeenkomst de omzendbrief nr. 512-107 van 12 maart 1985 betreffende de toepassing van de « CODE VOOR GOEDE PRAKTIJKEN TER VOORKOMING VAN DE SCHADE AAN DE ONDERGRONDSE LEIDINGEN », bij de uitvoering van werken in hun nabijheid, en deze code, zoals hij eventueel tot op heden werd gewijzigd, maakt integraal deel uit van onderhavig bestek.

Voor alles wat betreft water- en gasleidingen en de elektriciteits- en telefoonkabels en hun toebehoren, evenals elke andere, niet expliciet in deze paragraaf vermelde of al dan niet op de plannen aangeduide installatie, is de aannemer ertoe gehouden, onder elke omstandigheid, bij de initiatieven die hij neemt rekening te houden met de verplichtingen die hem door onderhavig bestek worden opgelegd tegenover betrokken privéfirma's en openbare diensten.

Het is aan de aannemer om de juistheid te controleren, met name de inplanting, de diepte, het aantal, de dikte van de buizen en de kabels en alle andere inlichtingen die onderhavig bijzonder bestek kunnen beïnvloeden. Hij mag door het feit van hun bestaan geen enkele klacht of aanvraag tot prijsverhoging indienen.

Behalve hetgeen voorzien is in het algemeen bestek, neemt de aannemer maatregelen om schade en ongevallen te vermijden aan de gas-, elektriciteits-, waterleidingen, enz...en alle andere installaties die zich in de nabijheid van de werf bevinden.

Elke beschadiging aan leidingen, kabels en toebehoren, die onder de bevoegdheid vallen van openbare besturen of concessiehouders, wordt onmiddellijk op kosten van de aannemer hersteld.

Indien schade of ongelukken veroorzaakt werden aan de vermelde installaties, moet de aannemer onmiddellijk de speciale diensten, evenals de leidende ambtenaar der werken hiervan verwittigen.

Indien nodig, moet hij ook onmiddellijk de Politiediensten (☎ 02/243.87.11) en de brandweer verwittigen.

Riolen en straatkolken

De aannemer wordt verondersteld de toestand van de riolen in de zone van de werken en in de nabijheid ervan te hebben nagegaan.

Indien beschadigingen zichtbaar zijn, verwittigt hij hiervan de bevoegde diensten (BIWD-Sanering) en verzoekt hij ze, indien nodig, door zijn toedoen en op zijn kosten, een tegensprekelijke expertise in te stellen, zodat deze beschadigingen hem naderhand niet ten laste zouden kunnen worden gelegd.

Het rioolwater moet op ieder ogenblik normaal kunnen afvloeien, welke ook de toestand weze.

Dit geldt eveneens voor de aansluitingen van de gebouwen op de riolen, voor de straatkolken en voor de normale regenwaterafvoer.

De riolen die tijdens de uitvoering van de werken worden aangetroffen, moeten aangesloten worden hetzij op de oude, in dienst te houden, riolen, hetzij op nieuwe, aan te leggen riolen, overeenkomstig de plannen en/of aanduidingen van de leidende ambtenaar, desgevallend in overleg met de betrokken openbare dienst (BIWD-Sanering).

De vertakkingen van de straatkolken en die van de aanpalende gebouwen worden eveneens aangesloten naarmate zij worden gekruist, zulks in overeenstemming met de vigerende gemeentelijke reglementen.

Indien er zich een verslijking van de riolen voordoet ten gevolge van de uitvoering van de werken, wordt het slib door de bevoegde openbare dienst verwijderd, op kosten van de aannemer, en dit na vaststelling op tegenspraak van de omvang en van de kosten van de ontslijkingswerken.

Al de buiten dienst gestelde rioolleidingen, die in de grond achtergelaten zijn en tijdens de werken ontbloot worden, moeten met ongebluste kalk worden ontsmet en daarna opgevuld of afgesloten met metselwerk of beton volgens de richtlijnen van de leidende ambtenaar.

Deze werken vallen ten laste van de aannemer, behoudens afwijking elders.

Vóór de voorlopige oplevering der werken, levert de aannemer aan de gemeente een attest af van goede staat:

1. van de zichtbare waterverdelingsinstallaties afgeleverd door HYDROBRU, Keizerinlaan 15/17 te 1000 Brussel.
2. van de nieuwe aansluitingen op het rioleringsnetwerk of afgeleverd door VIVAQUA - Sanering, Keizerinlaan 15/17 te 1000 Brussel

Bij gebrek aan dit attest, wordt hij persoonlijk verantwoordelijk gesteld.

De aannemer moet tijdens de hem toevertrouwde werken, de plaatsing laten uitvoeren, door de verschillende concessiehouders, van kabels, leidingen en lantaarnpalen, nochtans zijn deze concessiehouders ertoe gehouden de verstoring van de gewone wegenwerken tot het strikte minimum te beperken. In geval van een geschil, zal het gemeentebestuur van Schaarbeek als bemiddelaar optreden.

In voorkomend geval houdt de inschrijver zich, zonder enig beroep tegen de bouwheer en op zijn volledige verantwoordelijkheid, voor wat betreft de uitvoeringswijze en de gevolgen ervan, aan de orders van de politie, van de verantwoordelijken voor de wegenwerken en de concessiehouders van openbare diensten.

Wat betreft de kabels en leidingen en de eventuele kosten voor wijzigingen of schoren, evenals alle werken die hier het gevolg van zijn, worden deze als volgt verdeeld:

Positie van de kabel of de leidingen

ten laste van :

- | | |
|--|---------------------|
| ▪ <u>buiten de uitgravingen vallend</u> | de aannemer |
| ▪ <u>binnen de uitgravingen, maar niet binnen de te bouwen werkstukken</u> | |
| a) transversaal | de aannemer |
| b) longitudinaal | het Gemeentebestuur |
| ▪ <u>binnen de uit te voeren werkstukken vallend</u> | het Gemeentebestuur |

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om de desbetreffende werken toe te vertrouwen aan de eigenaar van de te wijzigen of te schoren werken.

In tegenstelling tot wat voorafgaat: indien het gaat om een geïsoleerde kabel, dan neemt de aannemer de ondersteuning ervan, alsook de ontmanteling en de herplaatsing van de kabelafdekstenen te zijnen laste.

1.22.9 Bovengrondse leidingen

De aannemer neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om beschadiging van bovengrondse elektrische en telegraafkabels te vermijden, van elektrische kabines alsook van straatverlichtingsinrichtingen en hun toebehoren. Hij mag voor het feit dat zij aanwezig zijn geen enkele klacht indienen, noch een prijsverhoging aanvragen.

Hij voert op zijn kosten de nodige verstevigingen uit, die de bevoegde instantie nodig acht. Elke beschadiging aan deze inrichtingen wordt onmiddellijk op kosten van de aannemer hersteld.

Lijst van concessiehouders en andere verschillende organismen : zie bladzijden in bijlage

1.22.10 Werkkeet en andere werfinstallaties voor het personeel

In de lasten van de aanneming is geen enkel paviljoen voor exclusief gebruik van het gemeentebestuur voorzien. De toegang tot het paviljoen of tot de keetwagen voorbehouden aan de afgevaardigde van de aannemer is eveneens toegelaten voor de afgevaardigden van het bestuur, die er permanent over een rek beschikken, een tafel waarop de documenten van de aanneming geraadpleegd kunnen worden en een telefoon. De verlichting, de verwarming, het onderhoud en de eventuele levering, het transport en de verplaatsing van het paviljoen of de keetwagen vormen een aannemingslast.

De aannemer moet de inrichtingen in perfecte staat van reinheid houden en in het bijzonder overgaan tot het weghalen van affiches en het regelmatig schoonmaken, alsook het opnieuw verven van de werf of al deze werken laten uitvoeren. De inrichtingen moeten in de mate van het mogelijke allemaal dezelfde kleur hebben, zij zullen d.m.v. een aangepaste signalisatie gescheiden zijn van het voetgangers- en autoverkeer, (zie technische voorschriften hoofdstuk J weg- en werfsignalisatie - veiligheid).

1.22.11 Veiligheid, gezondheid en hygiëne in het bouwbedrijf

Veiligheid en gezondheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen

Het KB van 25/01/2001 is van toepassing op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen. Een coördinator-ontwerp & verwezenlijking werd hiervoor door de aanbestedende dienst aangeduid. Zijn opdracht zal bestaan uit:

- de coördinatie en het toezicht van de uitvoering van de algemene preventiebeginselen waarvan sprake in art. 5 van de wet van 4 augustus 1996 bij de uitvoering van werken en namelijk van de toepassing van het veiligheids- en gezondheidsplan dat aan onderhavig B.B. gehecht is en er integraal deel van uitmaakt;
- de eventuele aanpassing van voornoemd veiligheids- en gezondheidsplan naargelang van de voortgang van de werken en de eventueel daarin aangebrachte wijzigingen;
- de organisatie van samenwerking en van de coördinatie tussen de aannemers alsook van hun onderlinge informatie;
- het nazicht van de correcte toepassing van de werkprocedures zoals namelijk bepaald in het veiligheids- en gezondheidsplan;
- het nemen van de nodige maatregelen om de toegang tot de werf te beperken tot de toegelaten personen.

Hij zal bovendien belast worden met:

- het openen en bijhouden van het coördinatiedagboek dat de elementen vermeldt waarvan sprake in art. 33 van het koninklijk besluit van 25/01/2001
- het opstellen van het postinterventie dossier.

De aannemer moet in het bijzonder waken over de strikte toepassing van de artikels 50 tot 55 van het KB van 25/01/2001, evenals over het verschaffen en het door zijn onderaannemers doen verschaffen van alle nuttige inlichtingen zoals :

- de inventarisatie van de gevaren en de evaluatie van de risico's;
- de maatregelen ter voorkoming van de risico's als gevolg van de werkuitvoering en de wederzijdse inwerking van de activiteiten van de diverse tussenkomende partijen;
- de maatregelen ter voorkoming van de risico's als gevolg van de wederzijdse inwerking van alle installaties of alle andere activiteiten op of in de nabijheid van de site waar de tijdelijke of mobiele bouwplaats is gevestigd, inzonderheid, het openbaar of privaat goederen- of personenvervoer, het aanvatten of de voortzetting van het gebruik van een gebouw of de voortzetting van eender welke exploitatie.

Veiligheids- en gezondheidsplan (VGP) in bijlage

De uitvoering van de verplichtingen voorzien onder huidig artikel zoals het toepassen van de maatregelen voorzien door het veiligheids- en gezondheidsplan, zoals eventueel gewijzigd, vormt een aannemingslast.

1.22.12 Plaatsbeschrijving

Vóór de aanvang van de werken, laat de aannemer op zijn kosten « een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opmaken » door één of meerdere meetkundige schatters voor de plaatsen die eventueel invloed van de werf ondervinden. De grenzen van de plaatsbeschrijving worden door de landmeter van de gemeente aangeduid. Er zal een gedetailleerde omschrijving van de wegen, met bijbehoren en uitrusting, en van de voetpaden en beplantingen worden opgemaakt. Deze beschrijving zal worden aangevuld met een fotoreportage. De bevindingen ter plaatse zullen gebeuren in aanwezigheid van de landmeter van de gemeente. Hiertoe neemt de aannemer minstens 3 dagen op voorhand contact met hem op. (Bureau van de landmeter - ☎ 02/244.77.55)

Tijdens de voorbereidende werfvergadering stelt de aannemer 2 exemplaren van de plaatsbeschrijving ter beschikking van de leidende ambtenaar: 1 voor de leidende ambtenaar en het tweede dat permanent op de werf aanwezig zal zijn. De vergelijkende plaatsbeschrijving achteraf gebeurt onder dezelfde omstandigheden als de plaatsbeschrijving vooraf.

1.22.13 Afbraakmateriaal

Alle straatstenen van natuursteen moeten verplicht worden schoongemaakt en afgeleverd op het gemeentelijke depot. Hiertoe neemt u contact op met Dhr. De Smet-Van Damme op het nummer 02/244.75.20.

De aannemer neemt alle mogelijke voorzorgen om de bewaring ervan te verzekeren, en is verantwoordelijk voor elke vernietiging van of schade aan deze materialen, veroorzaakt door hem of zijn ondergeschikten.

De andere materialen worden eigendom van de aannemer.

Dit betreft niet het stadsmeubilair en de signalisatie.

1.23 ARTIKEL 83 : DAGBOEK VAN DE WERKEN

Een dagboek van de werken moet permanent op de werf aanwezig zijn.

1.24 ARTIKEL 84 : AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER

De aannemer is aansprakelijk voor alle werken die door hem of door zijn onderaannemers zijn uitgevoerd tot de definitieve oplevering van het geheel van de werken.

De aannemer voert alle erkenningen uit nodig voor het bepalen van de exacte voorwaarden volgens dewelke de werken van zijn onderneming worden uitgevoerd. Hij neemt bijgevolg de volledige verantwoordelijkheid op zich voor zijn uitvoeringsprocédés, zonder beperking, en zonder voorbehoud. Hij mag zich in geen geval beroepen op de aard van de ondergrond om zich te vrijwaren van de herstelling van de vervormingen en verzakkingen die zich tijdens de werken of tijdens de garantieperiode zouden voordoen.

1.25 ARTIKEL 89 : INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING

De aandacht van de ondernemer wordt erop gevestigd, dat het gemeentebestuur de mogelijkheid heeft om gedurende een bepaalde periode, werken, die zij in die periode niet zonder ongemakken uitvoerbaar acht, te verbieden. De uitvoeringstermijn wordt onderbroken door het gemeentebestuur en verlengd met de tijd die overeenstemt met de door het verbod veroorzaakte vertraging, voor zover de contractuele termijn niet verstreken is.

Indien de contractuele termijn verstreken is, mag een proces-verbaal voor teruggave van boeten wegens laattijdige uitvoering ingewilligd worden conform artikel 50 van de KB van 14/01/2013.

1.26 ARTIKEL 92 : OPLEVERINGEN

Er dient een onderscheid te worden gemaakt tussen :

- de voorlopige oplevering van de opdracht : deze heeft betrekking op de voltooiing van de werken
- de eindoplevering (of definitieve oplevering) van de werken : deze kan toegekend worden na afloop van de waarborgtermijn van de laatste bestelling van werken.

1.26.1 Werken die niet voor oplevering worden aanvaard

Het bouwwerk dat niet aan de bepalingen of voorwaarden van de opdracht voldoet of niet volgens de regels van vakmanschap en bouwkunde is uitgevoerd, wordt door de aannemer gesloopt en herbouwd. Zo niet geschiedt dit van ambtswege op bevel van de aanbestedende dienst op zijn kosten en risico, overeenkomstig de middelen van optreden bepaald in artikel 87. De aannemer stelt zich bovendien bloot aan boetes en straffen wegens niet-naleving van de bepalingen en voorwaarden van de opdracht.

De aanbestedende dienst kan de aannemer op dezelfde manier verplichten het bouwwerk of delen ervan waarin niet aanvaarde producten werden verwerkt of die in een verbodsperiode werden uitgevoerd, te slopen en te herbouwen. Desnoods handelt ze ambtshalve op kosten en risico van de aannemer.

1.26.2 Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen vijftien dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het bouwwerk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende brief kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen vijftien dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voorzover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Bij overschrijding van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijn door de schuld van de aanbestedende dienst is zij aan de aannemer per dag vertraging een vergoeding verschuldigd van 0,07 percent van de bedragen waarvan de betaling van de voorlopige oplevering afhankelijk is, met een maximum van vijf percent van het totaal van deze bedragen.

Het bouwwerk dat in staat van voorlopige oplevering is bevonden, wordt tot bewijs van het tegendeel, vermoed in die toestand te hebben verkeerd op de datum waarop het diende te zijn voltooid of, wat de gevallen van het tweede lid betreft, op de datum van de werkelijke voltooiing die door de aannemer in zijn aangetekende brief werd vermeld.

De waarborgtermijn gaat in op de datum van de voorlopige oplevering. Indien de opdrachtdocumenten geen waarborgtermijn vooropstellen, wordt hij op één jaar gesteld.

Contractuele clausule van sociale aard

Bij de voorlopige oplevering zal in het opleveringsverslag melding worden gemaakt van de essentiële elementen van de evaluatie waartoe aanleiding werd gegeven door de tewerkstelling op de bouwplaats van het door de sociale clausule bedoelde personeel, gelet op de tewerkstellingsvoorwaarden bepaald in de bijlage bij dit bijzonder bestek. Moeten met name worden vermeld: het aantal werkdagen van tewerkstelling van stagiairs die effectief op de bouwplaats aanwezig waren en het beroep waarin ze werden tewerkgesteld.

Het uittreksel van het verslag met de hierboven aangehaalde vermelding moet door de aanbestedende dienst aan Actiris worden bezorgd.

Indien bij de voorlopige oplevering zou blijken dat de sociale clausule niet of slechts gedeeltelijk werd nageleefd door de aannemer of door zijn onderaannemers, zal een proces-verbaal van vaststelling van dit uitvoeringsgebrek worden opgesteld en zal een kopie daarvan worden bezorgd aan de aanwezige aannemer. Het origineel zal onmiddellijk per aangetekende brief naar hem worden gestuurd conform artikel 44 § 2 van het algemeen bestek van openbare aanbestedingen.

Behalve als hij zijn tekortkoming of die van zijn onderaannemers schriftelijk kan rechtvaardigen, hetzij door omstandigheden van force majeure die hij redelijkerwijs niet kon vermijden ondanks het feit dat hij alle nodige stappen heeft gezet om ze te omzeilen, hetzij door toedoen van de aanbestedende dienst zelf of van Actiris, binnen de termijn bepaald in artikel 20 § 2 hierboven, zal de aannemer een speciale boete opgelegd krijgen. Deze laatste zal in verhouding zijn tot het deel van de totale loonmassa die door zijn tussenkomst of door tussenkomst van zijn onderaannemers bestemd is voor de toepassing van de sociale clausule en dat daar niet voor werd gebruikt.

Voor zover de werkzaamheden worden beschouwd als zijnde klaar om opgeleverd te worden, zal de voorlopige oplevering worden toegestaan na afloop van de termijn die is bepaald in artikel 20 § 2, 2^e alinea van het algemeen bestek van openbare aanbestedingen.

Het bedrag van de speciale boete zal van rechtswege worden afgetrokken van de aannemingsovereenkomst, en bovendien zelfs, indien nodig, van het deel van de borgtocht dat beschikbaar is geworden door de toekenning van de voorlopige oplevering.

1.26.3 Definitieve oplevering

Binnen de vijftien kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van de definitieve oplevering of van weigering van oplevering gemaakt.

In dit laatste geval moet de aannemer achteraf bij ter post aangetekende brief aan de aanbestedende dienst laten weten dat het geheel van het werk in staat van definitieve oplevering is gesteld, het werk wordt binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de ontvangst van die mededeling door de aanbestedende dienst opgeleverd.

Het werk dat in staat van definitieve oplevering is bevonden wordt vermoed, tot bewijs van het tegendeel, in die toestand te hebben verkeerd op de einddatum van de waarborgtermijn of, voor wat de gevallen van het tweede lid betreft, op de datum van de definitieve oplevering die door de aannemer in zijn aangetekende brief zijn vermeld.

1.26.4 Gemeenschappelijke bepalingen betreffende de voorlopige en definitieve opleveringen

Het nazicht met het oog op de voorlopige of definitieve oplevering van de werken geschiedt in aanwezigheid van de aannemer of nadat hij tenminste zeven kalenderdagen vóór de dag van de oplevering behoorlijk bij ter post aangetekende brief werd opgeroepen.

Wanneer ingevolge ongunstige weersomstandigheden de staat van het werk niet kan opgenomen worden gedurende de voor de voorlopige of voor de definitieve oplevering vastgestelde termijn van vijftien dagen, wordt die onmogelijkheid bij proces-verbaal na oproeping van de aannemer vastgesteld, en wordt het proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering binnen de vijftien kalenderdagen na de dag waarop de onmogelijkheid heeft opgehouden te bestaan, opgehouden.

De aannemer kan die omstandigheden niet inroepen om zich te onttrekken aan de verplichting het werk in goede staat van oplevering aan te bieden.

Het werk wordt pas als voltooid beschouwd nadat de aannemer ieder depot, iedere belemmering of iedere wijziging van plaatsgesteldheid aangebracht voor de uitvoering van de opdracht heeft doen verdwijnen.

1.27 ARTIKEL 95: BETALINGEN

De betaling van de aanneming geschiedt naargelang de vooruitgang van de werken in maandelijkse afrekeningen.

Zowel voor de betalingen in mindering als voor de betaling van het saldo of de éénmalige betaling van de opdrachtsom, legt de aannemer een gedateerde en ondertekende schuldvordering over die steunt op een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, welke volgens hem de gevraagde betalingen rechtvaardigen.

Deze gedetailleerde staat kan omvatten :

1. de hoeveelheden uitgevoerd op grond van de posten van de samenvattende opmeting;
2. de hoeveelheden uitgevoerd boven de vermoedelijke hoeveelheden van de posten van de samenvattende opmeting;
3. de meerwerken uitgevoerd op schriftelijk bevel;
4. de werken uitgevoerd tegen de door de aannemer voorgestelde en door de aanbestedende dienst nog niet aanvaarde eenheidsprijzen.

Het opdrachtgevend bestuur verricht tijdens de controletermijn (of 'verificatietermijn') volgende handelingen:

1. Het controleert de ingediende staat van de werken en brengt er eventueel correcties in aan. Als er eenheidsprijzen in staan die nog niet afgesproken zijn tussen de partijen, stelt het deze ambtshalve (officieel) vast, onverminderd alle rechten van de aannemer;
2. Het stelt een pv op met de werken die ter betaling aanvaardt worden en met het bedrag dat het acht aan de aannemer verschuldigd te zijn. Het brengt de aannemer schriftelijk op de hoogte van dit pv en nodigt hem uit binnen de vijf dagen een factuur voor het opgegeven bedrag in te dienen.

De betaling van de factuur zelf gebeurt binnen de dertig dagen, te rekenen vanaf de einddatum van de verificatie.

BIJLAGE : CONTRACTUELE VOORWAARDEN VAN SOCIALE AARD – VERBINTENIS VAN DE INSCHRIJVERS.

- a) De aannemer verbindt zich er zonder voorbehoud toe zelf, of eventueel via zijn onderaannemers, in het kader van een arbeidsovereenkomst van arbeider overeenkomstig de wettelijke voorschriften en de collectieve arbeidsovereenkomsten toepasselijk op de uit te voeren prestaties op de betrokken werf, personeel aan te werven dat hem zal worden voorgesteld door de aanbestedende overheid of door het aangeduide begeleidende organisme, overeenkomstig de onderhavige administratieve bepalingen, en in navolging van de voorwaarden die in de bijlage hierna zijn opgenomen.
- b) De aanbestedende overheid zal zich laten bijstaan door een begeleidend organisme teneinde tijdens de uitvoering toezicht te houden op de naleving door de aannemer van de contractuele bepaling van sociale aard, bedoeld onder het punt "a", alsook in de bijlage van het onderhavige bijzonder bestek.

Het begeleidende organisme is de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gerenommeerd ACTIRIS, met maatschappelijke zetel Anspachlaan 65 te 1000 BRUSSEL.

ACTIRIS zal voor deze opdracht worden vertegenwoordigd door zijn Directeur-generaal of door om het even welk personeelslid door hem aangeduid.

Teneinde deze opdracht te kunnen vervullen, worden de behoorlijk gemandateerde afgevaardigden van ACTIRIS, net als de vertegenwoordigers van de aanbestedende overheid, beschouwd als zijnde belast met het toezicht op de uitvoering van de opdracht, in de zin van artikelen 11 en 39 van het K.B. van 14 januari 2013 ; derhalve mogen zij, op eigen verantwoordelijkheid, de werf betreden om er toezicht te houden en om de begeleidingstaken die hen worden toevertrouwd, uit te voeren, zonder dat de aannemer hun de toegang tot de werf kan verbieden.

Van zodra zij aankomen, dienen zij steeds de werfleider van hun aanwezigheid op de hoogte te stellen en de door de aannemer vastgestelde veiligheidsvoorschriften na te leven overeenkomstig artikel 79 van het K.B. van 14 januari 2013. In voorkomend geval dienen zij de aanbestedende overheid op de hoogte te stellen van de tekortkomingen die zij zouden vaststellen.

- c) Elke tekortkoming in verband met de verbintenissen aangegaan door de aannemer zelf en/of door zijn eigen onderaannemers wat de tewerkstelling op de werf van het personeel bedoeld onder het punt « a » van de onderhavige administratieve bepalingen betreft, in de voorwaarden voorzien in de bijlage van het onderhavige bijzondere bestek, die tijdens de uitvoering vastgesteld wordt hetzij door de leidende ambtenaar hetzij door om het even welke persoon behoorlijk te dien einde gemandateerd, met name de afgevaardigde van ACTIRIS, zal door de aanbestedende overheid kunnen worden beschouwd als een gebrek in de uitvoering zoals bedoeld in artikel 44, §1 van het K.B. van 14 januari 2013.

De aanbestedende overheid zal in dit geval artikel 44, §2 van het K.B. van 14 januari 2013 toepassen.

Bij elke tekortkoming in verband met deze voorwaarden kan een of meer van de maatregelen voorzien in artikel 45 en 47, alsook in artikel 87 van het K.B. van 14 januari 2013, aan de aannemer worden opgelegd.

2 BIJLAGE : Toepassingsvoorwaarden van de contractuele clause van sociale aard**1. Verplichtingen van de aannemer**

- 1.1. De aannemer verbindt zich ertoe op de werf, in het kader van een arbeidsovereenkomst van arbeider van bepaalde duur, overeenkomstig de wettelijke, reglementaire en contractuele bepalingen eigen aan de betreffende sector, personen met de hoedanigheid van stagiair, die aan het hierna omschreven profiel beantwoorden, aan te werven. Het aantal aan te werven personen wordt bepaald in punt 4 hieronder.
- 1.2. Indien de aannemer bepaalde werken waarvoor, overeenkomstig de onderhavige bepalingen, stagiairs zouden moeten worden tewerkgesteld, niet zelf uitvoert, zullen de onderaannemingsovereenkomsten diezelfde verplichting aan de onderaannemers opleggen. De aannemer blijft echter alleen verantwoordelijk voor de toepassing van de onderhavige bepaling ten opzichte van de aanbestedende overheid.
- 1.3. De tewerkstelling dient aan te vatten :
 - hetzij op de datum die normaal door de aanbestedende overheid wordt bepaald voor het begin van de werken, voor de personen die de vereiste kwalificatie hebben voor een van de vereiste beroepen vanaf het begin van de werf;
 - hetzij op de datum voorzien door de planning van de werken voor het begin van de werkzaamheden waarvoor een beroep dient te worden gedaan op personen die de vereiste kwalificatie hebben, in een van de andere voorziene beroepen.
- 1.4. De stagiairs dienen op de werf, tijdens de ganse duur van hun overeenkomst, te worden belast met taken behorende tot het beroep waarvoor de tewerkstelling is voorzien. Elke tewerkstelling aan andere taken, die beslist zou worden door de aannemer of door een onderaannemer van hem zonder de voorafgaande goedkeuring van de aanbestedende overheid, zal worden beschouwd als een inbreuk op de bepalingen van de overeenkomst vanwege de aannemer.
- 1.5. De aannemer zal aan de aanbestedende overheid een afschrift bezorgen van de onderaannemingsovereenkomsten waarvoor de onderhavige bepaling van toepassing is.
- 1.6. De aannemer zal leden van zijn personeel aanduiden die bijzonder gekwalificeerd zijn om de stagiairs op een gepast wijze te begeleiden en zodoende de eigen beroepservaring van deze laatsten bij te werken tijdens hun tewerkstelling op de werf. De modaliteiten van deze begeleiding zullen schriftelijk worden overeengekomen tussen de aannemer en ACTIRIS, nog voor de aanwerving van de stagiairs ; zij zullen ter kennis worden gebracht van de aanbestedende overheid.

2. Hoedanigheid van stagiair

In de zin van de onderhavige overeenkomst zijn de stagiairs werkzoekenden met een kwalificerende beroepsvorming in een van de beroepen in de bouwsector, verworven na de voltooiing van een individueel inschakelingstraject gevolgd bij ACTIRIS of een van haar partners in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3. Beroepen waarvoor tewerkstelling wordt voorzien

De beroepen waarvoor de tewerkstelling van stagiairs dient te worden georganiseerd zijn met name de volgende:

asfaltwerker ;
bekister ;
bestrater ;
betonwerker ;
boordsteenplaatser ;
buisenlegger ;
chauffeur ;
freesmachinist ;
grondwerker ;
handlanger ;
ijzervlechter ;
kasseier ;

kraanmachinist ;
machinist asfaltfinisher ;
machinist slipform ;
machinist bull, trax, ... ;
machinist wals ;
mecanicien ;
metser ;
ploegbaas ;
schrijnwerker.

4. Aantal stagiairs dat op de werf dient te worden tewerkgesteld

Het aantal stagiairs dat tijdens de duur van de werken dient te worden tewerkgesteld, rekening houdend met de beroepen die in aanmerking komen voor de uitvoering van de opdracht, met de werfomstandigheden en met de individuele contractuele voorwaarden, met name wat de wekelijkse en dagelijkse arbeidsduur op de werf betreft, moet overeenkomen met een minimum van **180** (honderd tachtig) volledige werkdagen.

De aannemer zal zonder verwijl, onmiddellijk na de kennisgeving van de beslissing van gunning van de opdracht de bezetting die hij op de werf wil te werk stellen of laten te werk stellen, zodat minstens het minimum werkvolume uitgedrukt in volledige werkdagen bereikt kan worden, aan de aanbestedende overheid en aan ACTIRIS mededelen.

Samen met hen zal hij, beroep per beroep, het aantal stagiairs bepalen dat op de werf zal worden tewerkgesteld hetzij door hem, hetzij door zijn onderaannemers.

Daarboven dient hij aan de aanbestedende overheid en ACTIRIS het bedrag van de loonmassa mede te delen dat hij of zijn onderaannemers aan de toepassing van de sociale clausule zullen besteden.

5. Aanduiding van de stagiairs

Een lijst van de kandidaten die aan de vastgestelde voorwaarden beantwoorden, zal door ACTIRIS aan de aannemer worden medegedeeld, ten laatste op de 15de werkdag volgend op de kennisgeving van de gunningsbeslissing van de opdracht voor de personen die vanaf het begin van de werf tewerkgesteld worden.

De lijst van de personen die pas later tijdens de uitvoering van de werf tewerkgesteld zullen worden, zal in dezelfde voorwaarden overeenkomstig de planning van de werken worden medegedeeld.

De aannemer zal onder de voorgestelde kandidaten, mits naleving van de voorziene bezetting, de stagiairs die hij wenst aan te werven aanduiden, rekening houdend met het beroep waarvoor zij opgeleid werden.

De aanduiding zal geschieden binnen welberekende termijnen zodanig dat de tewerkstelling kan aanvatten zoals bepaald in punt 1.3 hiervoor.

6. Sociale planning

Vervolgens dient de aannemer aan de aanbestedende overheid en ACTIRIS ten laatste vijftien kalenderdagen nadat de aanvangsdatum voor de werken werd vastgesteld, een uitvoeringsplanning van de sociale clausule, « sociale planning » genoemd, voor te leggen, overeenkomstig de bepalingen van het bijzondere bestek en met de vermelding van de dagen van tewerkstelling van de stagiairs rekening houdend met de termijn en de uitvoeringsplanning van de opdracht en , per dag, met het aantal stagiairs dat hij verwacht tewerk te stellen of te laten tewerkstellen, alsook telkens het desbetreffende beroep. De tewerkstelling van stagiairs moet evenredig verdeeld zijn over de hele duur van de werf.

Ook al wordt de sociale planning door de aanbestedende overheid aanvaard, toch blijft hij indicatief van aard en kan hij derhalve tijdens de uitvoering worden aangepast wanneer de omstandigheden dat vereisen, evenwel mits de goedkeuring van de aanbestedende overheid of diens afgevaardigde. In geval van wijziging dient ACTIRIS hiervan op regelmatige wijze geïnformeerd te worden.

7. Gezamenlijke evaluatie

Na de beëindiging van de overeenkomst zal een evaluatie van iedere tewerkgestelde stagiair plaatsvinden, in toepassing van de onderhavige bepalingen. Deze evaluatie heeft betrekking op de manier waarop de tewerkstelling is verlopen en op de nieuwe ervaring die door de stagiair werd opgedaan.

De evaluatie zal gezamenlijk geschieden door ACTIRIS, de aannemer of zijn afgevaardigde en door de stagiair zelf en opgetekend worden op een evaluatieformulier, waarvan een model in bijlage.

8. Arbeidsovereenkomst

Een arbeidsovereenkomst van arbeider zal door de aannemer worden opgemaakt voor elke stagiair.

Deze overeenkomst zal minstens de volgende bepalingen inhouden :

- de wetgeving van toepassing op de overeenkomst ;
- de bevoegde paritaire commissie ;
- de verwijzing naar de opdracht en naar het onderhavige bijzondere bestek ;
- het beroep van de tewerkstelling ;
- de bepaalde duur van het contract ;
- de werkdagen ;
- de dagelijkse en wekelijkse arbeidsduur, die dezelfde dienen te zijn als voor alle andere arbeiders op de werf ;
- de uurregeling toepasbaar op de werf ;
- het bedrag van het uurloon, dat niet lager mag zijn dan het salaris uitbetaald aan de werknemers die in dezelfde voorwaarden zijn tewerkgesteld, en die dezelfde vorming en werkervaring hebben ;
- de bijkomende voordelen die aan het personeel van de onderneming van de aannemer worden toegekend en waarvan ook de stagiair dient te genieten ;
- de betalingsmodaliteiten van het salaris en de bijkomende voordelen die eraan verbonden zijn ;
- de sluitingsdagen van de onderneming, met name voor het jaarlijkse verlof of om enige andere reden van conventionele aard.

Een afschrift van de arbeidsovereenkomsten van de stagiairs bedoeld in de onderhavige bepalingen zal aan de aanbestedende overheid of aan ACTIRIS worden bezorgd op eenvoudig verzoek van deze laatsten.

Elke weigering om deze documenten te bezorgen, zal beschouwd kunnen worden als een ingebreke blijven in de zin van artikel 20, §1 van de algemene aannemingsvoorwaarden en zal, na behoorlijk te zijn vastgesteld, bestraft kunnen worden overeenkomstig de reglementaire bepalingen.

9. Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst mag niet worden beëindigd door de aannemer of door een onderaannemer van deze laatste, om welke reden ook behalve het normale aflopen van de overeenkomst, zonder dat de aanbestedende overheid of ACTIRIS er voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van werden gebracht.

Elke beslissing van ontslag strijdig met onderhavige bepaling zal beschouwd kunnen worden als een inbreuk op de voorwaarden van de overeenkomst vanwege de aannemer, in de zin van de reglementering op de overheidsopdrachten.

10.Vervanging

Elke stagiair die ontslagen wordt voor de vervaldag van zijn overeenkomst zal onmiddellijk worden vervangen.

Te dien einde zal ACTIRIS verschillende kandidaten aan de aannemer voorstellen, onder dewelke de aannemer, zonder verwijl, de vervanger dient aan te duiden die hij onder dezelfde voorwaarden, ten minste voor de overblijvende duur van de initiële overeenkomst, dient aan te werven.

Elke weigering van vervanging zal beschouwd kunnen worden als een in gebreke blijven, in de zin van artikel 44, §1 van het K.B. van 14 januari 2013 en zal, na behoorlijk te zijn vastgesteld, bestraft kunnen worden overeenkomstig de reglementaire bepalingen.

BIJLAGE : EVALUATIE VAN DE STAGES

Toepassingsvoorwaarden bij de contractuele clause van sociale aard voorzien in het bijzondere bestek met betrekking tot

.....

Aannemer :

EVALUATIE VAN DE STAGES

Deze evaluatie heeft betrekking op de tewerkstelling van de hieronder vermelde stagiair tijdens de uitoefening van zijn of haar arbeidsovereenkomst van/...../..... tot/...../.....

NAAM, Voornaam**Geboortedatum****Uitgeoefende functie**

.....

...../...../.....

.....

Tijdens zijn of haar prestaties gaf de betrokkene blijk van een

-uitstekende vakbekwaamheid

-goede vakbekwaamheid

-toereikende vakbekwaamheid

-ontoereikende vakbekwaamheid

in het beroep van

.....

Hij (zij) dient deze vakbekwaamheid te verbeteren op het (de) volgende punt(en):

.....

Opgemaakt te, op/...../.....

De afgevaardigde van de
 Aannemer,

De stagiair,

De afgevaardigde van de
 Directeur-generaal van de ACTIRIS,

BIJLAGE : BEGELEIDING VAN DE STAGIAIRS

Toepassingsvoorwaarden bij de contractuele clause van sociale aard voorzien in het bijzondere bestek met betrekking tot

.....
.....
.....

Door de aannemer :
.....
.....

BEGELEIDING VAN DE STAGIAIRS

De voornoemde aannemer stelt het onderstaande personeel aan om de stagiairs op een aangepaste wijze te begeleiden zodat zij tijdens het werk op de betrokken werf of werven hun beroepsopleiding kunnen vervolmaken, van/...../..... tot/...../.....

<u>NAAM, voornaam</u>	<u>Functie of vak</u>	<u>Verantwoordelijkheden</u>
-		
-		
-		
-		
-		

De begeleiding van de stagiairs omvat per halve dag/dag/week minstens keer een onderhoud tussen de voornoemde persoon (personen) en de stagiairs, alsook een evaluatie bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Eventuele opmerkingen

.....
.....
.....
.....
.....

ANNEXE : Liste concessionnaires /BIJLAGE : Lijst concessiehouders

Version du / Versie van/ 06/05/2014

NIET-BEPERKENDE LIJST VAN DE CONCESSIEHOUDERS EN VERSCHILLENDE ANDERE ORGANISMEN.

FIRME/FIRMA	Contacts/Contacten	TEL & GSM	FAX	E-Mail
<u>Alcatel-Lucent Bell / Base</u> Copernicuslaan 50 2018 Antwerpen	Mevr. RAPPAILLE Mercedes	03/240.47.62 0486/16.18.73	0484/00.72.41	Base.pm@bnpparibas.com Estates.Base@alcatel-lucent.com
<u>Belgacom</u> Twee Stationsstraat 84 1070 Brussel Rue des Deux Gares 84 1070 Bruxelles	Mme De Clerck Terry M. Pierre Moreau	02/530.32.66 0477/50.32.42	0800/24.902	intake.a3@belgacom.be
<u>Brutele</u> Napelsstraat 29/31 1050 Brussel Rue de Naples, 29/31 - 1050 Bruxelles	M. Helson Cédric M. Papoudaris Nicolas	02/850.96.48 0494/56.53.61 02/850.96.56	02/850.96.59 02/850.96.59	cedric.helson@voo.eu nicolas.papoudaris@voo.eu
<u>BT</u> Telecomlaan, 9 - 1831 Diegem	M Semi El Majeri M. Christophe Vandervelde	02/700.22.30 0496/57.35.49 02/719.90.20 0479/91.17.65	02/200.22.30 02/719.90.21	semi.el.majeri@bt.com plan.coordination@bt.com
<u>Coditel</u> Twee kerkenstraat 26 – 1000 Brussel Rue des 2 Eglises, 26 - 1000 Bruxelles	M. M. Mathys M. P. Deherve M. T. Defauw	02/226.54.62 02/226.54.61 02/226.54.82	02/226.54.20	attest.plan@numericable.eu authorizations@numericable.eu
<u>Colt Technology Services N.V.</u> Culliganlaan 2H 1831 Diegem	De heer Pascal Smet Mevr. Myrjam Thewis De heer Axel Baet	02/790.17.03 02/790.17.52 02/790.19.12	02/790.17.51	construction@colt.net
<u>Dir. De l'Infra. Des Transports Publics</u> Vooruitgangstraat, 80 bus 1 (6de verd.) – 1035 Brussel Rue du Progrès, 80 Bte 1 (6ème étage) - 1035 Bruxelles	M. F. Schaukens	02/204.29.70	02/204.15.02	aed.ditp@mrbc.irisnet.be
<u>Direction Gestion et Entretien des Voiries Directie Beheer en Onderhoud van de Wegen</u> Vooruitgangstraat 80 bus 1 (6de verd.) – 1035 Brussel Rue du Progrès, 80 Bte 1 (6ème étage) - 1035 Bruxelles	Mme Bouvy Valérie M. Ghilain E.	02/204.20.76 02/204.21.08	02/204.15.03 02/204.15.63 02/204.15.03	vbouvy@mrbc.irisnet.be eghilain@mrbc.irisnet.be plans : Service 'Demande de plan' planrequest@mbhg.irisnet.be ou fax 02/204.15.03
<u>Direction Projets et Travaux d'Aménagement des Voiries Directie Projecten en Werken inzake Weginrichtingen</u> Rue du Progrès 80 bte 1 - 1035 Bruxelles Vooruitgangstraat 80 bus 1 – 1035 Brussel	M. Majid Douibi M. Lefebvre	02/204.10.19 02/204.22.50	02/204.15.40	mdouibi@mrbc.irisnet.be alefebvre@mrbc.irisnet.be plans : DGE : Service 'Demande de plan' planrequest@mbhg.irisnet.be ou fax 02/204.15.03

<u>Eandis (Infra Zenne Dender)</u> Industrielaan 2 9320 Erembodegem	M. Christophe Meert Mme Els De Clercq	09/263.59.39 09/263.59.47 0473/985.895	09/263.47.00	planaanvraag : hulplijn@eandis.be
<u>Elia</u> Keizerlaan 20 – 1000 Brussel Boulevard de l'Empereur, 20 – 1000 Bruxelles	Service Contact Center M. Christian Debois Avenue Albert 1^{er}, 19 5000 Namur	081/23.77.31 02/546.72.64	081/23.71.09 02/546.74.90	sts.bruxelles@elia.be
<u>Eurofiber</u> Culliganlaan 4 (Wings Office) 1831 Diegem	Dhr. Decuyper Christophe (Mandat Proaxis BVBA)	02/307.12.32 0475/25.53.03 02/307.12.32	02/307.12.90	proaxis@eurofiber.com
<u>Fluxys Belgium</u> Kunstlaan 31 – 1040 Brussel Avenue des Arts, 31 - 1040 Bruxelles	M. Wim Verlinde	02/282.72.53	02/282.75.54	infoworks@fluxys.com
<u>GC Pan European Crossing</u> <u>Belgium BVBA</u> Avenue Léon Grosjean 1140 Evere	Mr. Christophe Decuyper	02/307.54.80 0475/25.53.03	02/400.71.64	globalcrossing@cd-consulting.be
<u>HYDROBRU</u> Boulevard de l'Impératrice 15- 17 - 1000 Bruxelles	Mme Languillier Véronique Demandes de plans : M. Steven Janssen	02/518.85.56 02/518.82.36 02/518.84.64	02/518.85.43	veronique.languillier@vivaqua.be installinfo@vivaqua.be
<u>INFRABEL – Area CE</u> Bureau B Avenue Fonsny 47 B 1060 Bruxelles	M. Michel Vergaelen	02/224.51.91	02/224.54.95	coord.areaCE@infrabel.be
<u>Interoute Belgium NV</u> <u>Mandat RD Engineering</u> <u>BVBA</u> Koestraat 38 8970 Poperinge	Mr Roeland De Gussem (Mandat RD Engineering) Dhr Mischa Bodden Leuvensesteenweg 573 Block 6A 1930 Zaventem	0498/45.57.13 0498/45.57.13 057/35.97.29	057/35.97.29	interoute@rd-engineering.be
<u>JC Decaux Billboard</u> Allée Verte 50-1000 Bruxelles Groendreef 50–1000 Brussel	M. Lionel Blaise	02/274.11.11	02/274.17.44	Lionel.blaise@jcdecaux.be
<u>Level 3 Communications,</u> <u>SA.NV</u> Avenue Léon Grosjean, 2 - 1140 Evere	Dhr. Decuyper Christophe	02/307.54.80 0475/25 53 03	02/400.71.64	Level3@plantprotection.be
<u>M.E.T. - D.455</u> Avenue Reine Astrid, 9 - 5000 Namur	M. S. Georges	081/77.28.75 0478/54.04.33	081/77.29.55	samuel.georges@spw.wallonie.be
<u>Mobistar</u> Lozenberg 20 1932 Zaventem	M. Borms Steven M. De Pever Dirk M. Boyen Marc (Mandat Fabricom- GTI) Centrum Zuid 3020 3530 Houthalen - Helchteren	02/745.94.05 011/51.63.68 0496/57.22.57	02/719.90.21 011/51.63.79	MAN-coordination@ericsson.com Planaanvragen2@mail.mobistar.be

<u>Mobistar Enterprise Services S.A.</u> Bourgetlaan 3 – 1140 Brussel Avenue du Bourget 3 – 1140 Bruxelles	M. Van den Broecke Christophe	02/750.37.49		coordination@mail.mobistar.be
<u>Police Zone 5344 Schaerbeek – Evere Saint-Josse-ten-Noode</u> Square Hoedemaekers 9 1140 Bruxelles	M. Dauchy Frank	0473/888.345	02/249.23.16 02/249.23.17	dpz@polbruno.be
<u>RD Engineering BVBA</u> Koestraat 38 8970 Poperinge	M. Roeland De Gussem	0498/455 713	057/35 97 29	network@rd-engineering.be
<u>S.T.I.B.- M.I.V.B.</u> Koningsstraat 76 1000 Brussel Rue Royale 76 1000 Bruxelles	Mme Sabine Moolaert	02/563.75.74	02/563.75.79	Plan.attest@stib.irisnet.be
<u>SCRL IRISnet CVBA (ex CIRB – CIBG)</u> Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles Kunstlaan 21 – 1000 Brussel	M. Steven Borms M. Manuel Chaise M. Steve Moreaux M. Damien Vico	02/719.90.24 0498/87.18.48 0478/76.05.65 0490/58.58.01	02/719.90.21	man.coordination@scrl.irisnet.be manuel.chaise@mail.mobistar.be steve.moreaux@scrl.irisnet.be man.coordination@scrl.irisnet.be
<u>Sibelga</u> Werkhuizenkaai 16 – 1000 Brussel Quai des Usines, 16 - 1000 Bruxelles	M. Dewandeler E.	02/274.32.24 02/274.32.38	02/274.31.99	Etudes/StudiesPLANNING@sibelga.be
<u>Société Bruxelloise de la Gestion d'Eau Brusselse Maatschappij voor het Water Beheer</u> Boulevard de l'Impératrice 66 (4ème étage) 1000 Bruxelles Keizerinlaan 66 (4 ^{de} verdiep) 1000 Brussel	M. T. Gauthier M. Rosière	02/505.47.20 02/505.47.10	02/505.47.11	Theo.gauthier@sbge.be jprosiere@sbge.be
<u>SPF - FOD</u> Rue du Gouvernement Provisoire 9 - 15 1000 Bruxelles Voorlopige Bewindstraat 9-15 – 1000 Brussel	Mr Bindels Xavier	02/739.06.04	02/734.20.20	beliris.coordi@mobilite.fgov.be
<u>SYNTIGO-B-Telecom</u> Rue des Deux Gares 82 - 1070 Bruxelles Twee Stationsstraat 82 – 1070 Brussel	Mr Denis FERON Mme PIETRONS S.	02/525.11.31 0499/59.04.46	02/525.19.99 02/525.19.99	coordination@syntigo.com
<u>Telenet N.V.</u> Lierssteenweg, 4 - 2800 Mechelen	Mevr. Tania Campaert Fiber : M. De Graeve Stefan Coax : M. Colman Johan	015/33.56.97 015/33.32.87 015/33.53.82	015/33.45.39 015/33.40.79 015/33.37.17	constructie-coordinatie@staff.telenet.be constructie.PM@staff.telenet.be johan.colman@staff.telenet.be
<u>VERIXI sprl</u> Boucle des métiers 21 1348 Louvain-La-Neuve	Mr Piery Garot	010/77.90.37 0496/39.28.03		coordination@verixi.com
<u>Verizon Belgium Luxembourg</u> Culliganlaan, 2 E - 1831 Diegem	Mr Paul Sexton Paul Smets	0497/51.81.97 0496/59.84.86	02/400.8300	Construction-be@intl.verizon.com

VIVAQUA Boulevard de l'Impératrice 15-17 – 1000 Bruxelles	Mme Languillier Véronique	02/518.85.56	02/518.85.43	veronique.languillier@vivaqua.be
	Demandes de plans : Cellule Protection des Installations – bd de l'Impératrice 15-17 – 1000 Bruxelles	02/518.86.15	02/274.09.43	installinfo@vivaqua.be
<u>Vlaamse Overheid</u> <u>Agentschap Wegen en Verkeer – EMA</u> Lange Kievitstraat 111- 113 bus 43 2018 Antwerpen	M. Jan Bosmans	03/224.66.13	03/224.66.05	coordinatieaanvraag.emta@mow.vlaanderen.be
	Mme Carine Berré	03/224.93.05	03/224.66.05	planaanvraag.emta@mow.vlaanderen.be
Volker Wessels Telecom Belgium NV Dienst Viatel Industrieweg 7 2850 Boom	Mevr. Galine Giebens	03/451.04.16	03/451.04.05	viatel@vwt-belgium.be
	M. Hans Huybreghts	03/451.04.28 0477/97.01.44		Hans.huybreghts@vwt-belgium.be
Wolu-TV Georges Henrilaan 399 – 1200 Brussel Avenue Georges Henri, 399 1200 Bruxelles	M.Barbier	02/736.77.89	02/733.78.81	Wolu.tv@chello.be
Zone de Police 5341 Midi (Anderlecht-Forest- St-Gilles) Rue Antoine Bréart 104 1060 Bruxelles	Mr Henri BLIJKERS	02/559.85.63 0479/96.99.42	02/559.85.49	trat@polbrumidi.be

<u>O.C.W.</u> (opzoekingscentrum voor de Wegenbouw) Zetel en correspondentie		Woluwedal 42 1200 Brussel	 02/771.20.80
<u>HOOFDPOLITIECOMMISSARIS</u>	Michel Schauwers, Zonechef	S.Hoedemaekerssquare 9 1140 Brussel	 02/249.22.78  02/249.22.79  02/249.22.82
<u>STRIJDKRACHTEN-GENERALE STAF</u>		Koningin Elizabeth Kwartier Everestraat 1 1140 Brussel	 02/701.47.97
<u>Laboratoria en Bibliotheek</u>		Fokkersdreef 21 1933 Sterrebeek	 02/767.51.11
<u>MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN</u> (electriciteit en electromechanica.)		Wetstraat 155 1040 Brussel	 02/736.89.00
<u>MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN</u> (aankoopbureau en consultatie van bes en andere documenten betreffende ope aanbestedingen.)		J.de Lalaingstraat 10 1040 Brussel	 02/286.48.50  02/286.48.51  02/268.48.52  02/268.48.55
<u>GEMEENTELIJKE WEGENDIENST</u>	De heer De Smet Van Dam	G. Rodenbachlaan 29-31 1030 Brussel	 02/244.75.20  02/244.75.33

BRUSSELS HOOFSTEDELIJK GEWEST

Open Aanbesteding

Heraanleg van de straten Josaphat, L'Olivier, Thiefry, Philomene en stedelijke acupuncturingrepen

Bijzonder bestek n°Schae/Infra/2015/CQDJO/2.1-4.1

INSCHRIJVINGSBILJET

De ondergetekende :
(Naam en voornamen)

Hoedanigheid of beroep :

Nationaliteit :

Woonplaats :
(Land, gemeente, straat, nummer)

ofwel¹

De Vennootschap :

(Handelsnaam of benaming,
rechtsvorm, nationaliteit, zetel)

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

ofwel¹

De ondergetekenden :
(voor elk van hen dezelfde gegevens als hierboven)

die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming,

verbindt of verbinden zich op zijn of op hun roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van voornoemd bestek, van de in dit bestek beschreven opdracht met betrekking tot de heraanleg van de straten Josaphat, L'Olivier, Thiefry, Philomene en stedelijke acupuncturingrepen.

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

tegen de som van :

(in cijfers : inclusief B.T.W.) :

(in letters : inclusief B.T.W.) :

Munteenheid : EUR

In een termijn van werkdagen

A. Inschrijving bij de R.S.Z. : nr(s) :

- B.T.W. (alleen in België) : nr(s) :
- Inschrijving op de lijst der erkende aannemers :
nr(s) :
- Categorie(en), ondercategorie(en) en klasse(n) :

B. Inlichtingen betreffende de erkenning ¹

(Valse verklaringen betreffende de erkenning kunnen de sancties bepaald in artikel 19 van de wet van 20 maart 1991 voor gevolg hebben).

1°) De erkenning stemt overeen met de (onder-) categorie en klasse bepaald door het bestek en het bedrag van de offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van gelijktijdig uit te voeren werken, vastgesteld voor de verkregen erkenningsklasse, door de gunning van de opdracht niet worden overschreden.

of

2°) De erkenning stemt overeen met de (onder-) categorie en klasse bepaald door het bestek en het bedrag van de offerte.

Door de gunning van de opdracht zal het maximum bedrag van gelijktijdig uit te voeren werken, vastgesteld voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

of

3°) De bewijzen van erkenning in een andere E.E.G - lidstaat, en van gelijkwaardigheid van die erkenning, zijn bij deze offerte gevoegd.

of

4°) De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

1 Doorhalen wat niet van toepassing is.

C. Identiteit van eventuele onderaannemers (art. 90-AR08/01/96)

-
-
-

Mijn onderaannemers van vreemde nationaliteit hebben hun woonplaats in : (land, gemeente)

-
-
-

- Het bedrag van de werken die zullen worden opgedragen aan mijn onderaannemers :

1. Onderdanen van een E.E.G. lidstaat, beloopt
€ : (per land)

2. Onderdanen van een ander land, beloopt
€ : (per land)

D. Mijn personeel heeft de volgende nationaliteit:

E.

1. Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen producten worden gebruikt die niet afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschap. ^{1 2}

ofwel

2. Overeenkomstig de bepalingen van artikel 90 § 1 5° van het koninklijk besluit van 8 januari 1996, volgens de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en voor de concessies voor openbare werken, gaat hierbij een afzonderlijke nota, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te gebruiken materialen die niet afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschappen.

- Zij vermeldt per land van oorsprong het bedrag, exclusief douanerechten, dat die producten en/of materialen in de inschrijving vertegenwoordigen.

- Wanneer het gaat om op het grondgebied van de lidstaten van de Europese Gemeenschappen af te werken of te verwerken producten en/of materialen vermeldt zij de prijs van de grondstoffen. ^{1 2 3}

1 Doorhalen wat niet van toepassing is

2 Geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van vreemde oorsprong.

3 De inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan wordt geacht voor de uitvoering van de ganse aanneming geen producten of materialen te gebruiken die niet afkomstig zijn uit lidstaten van de Europese Gemeenschappen.

F. De betalingen zullen geldig gebeuren door :

1° overschrijving

- op rekening nr :..... (IBAN)
- van de volgende financiële instelling: (BIC)
- op naam van:

G. In geval de onderhavige inschrijving wordt aanvaard, zal de borgtocht gesteld worden volgens de voorwaarden en de termijnen die worden voorgeschreven in de Algemene Aannemingsvoorwaarden.

Het Bestuur wordt door deze offerte gemachtigd alle nuttige inlichtingen van financiële en morele aard op te vragen zowel bij de Rijksdienst voor Maatschappelijke Zekerheid als bij andere organisaties en instellingen.

Bevestigen in regel te zijn bi de RMZ

Bij deze inschrijving zijn gevoegd :

- de bescheiden die volgens het bestek van de onderhavige aanneming vereist zijn
- de door het bestek vereiste samenvattende meetstaten, ingevuld en getekend.
- (Alleen voor de buitenlandse aannemers) : Bij deze inschrijving zijn de in artikel 90 § 4 van het Koninklijk besluit van 8 januari 1996 genoemde documenten gevoegd.

Getekend te _____ , op _____ 2015

De inschrijver(s)