

TOELATINGSAANVRAAG ORGANISATIE VAN EEN ACTIVITEIT

*Uiterlijk 1 maand vooraf (3 maanden vooraf voor grote manifestaties)
via mail te verzenden naar burgemeester@schaarbeek.be*

Algemene gegevens van de aanvrager
Organisator (vzw, handelsvennootschap, feitelijke vereniging enz.) - Naam: ... - Ondernemingsnummer: ... - Postadres: ... - Facturatieadres: ...
Wettelijke vertegenwoordiger Naam en voornaam: ... Vaste tel. of gsm: ... E-mail: ...
Verantwoordelijke ter plaatse Naam en voornaam: ... Gsm: ... E-mail: ...
Omschrijving van de activiteit
Type activiteit: <input type="checkbox"/> Buurtfeest (buren- en straatfeest) <input type="checkbox"/> Speelstraat (afsluiten van de straat om de kinderen te laten spelen) <input type="checkbox"/> Stoet <input type="checkbox"/> Concert/voorstelling <input type="checkbox"/> Uitdelen (flyers, stalen enz.) <input type="checkbox"/> Afwijking voor de organisatie van een karaoke, een feestavond enz. (horecazaak) <input type="checkbox"/> Ander evenement (te preciseren): ...
Korte beschrijving Naam van de activiteit: ... Wat? ... Voor wie? ... Verwacht aantal deelnemers: ...
Plaats en uren van de activiteit Datum(s) en uren: ... Plaats (adres vermelden): ...
Opbouw en afbraak van de installaties Datum(s) en uren van de opbouw: ... Datum(s) en uren van de afbraak: ...
Toegang: <input type="checkbox"/> Gratis <input type="checkbox"/> Op uitnodiging <input type="checkbox"/> Betalend <input type="checkbox"/> Andere (te preciseren): ...

Reclame voorzien door de organisator:

- 0 Affiches
- 0 Flyers
- 0 Pers en media
- 0 Website en/of sociale netwerken
- 0 Media van de gemeente met voorafgaande toestemming (Schaarbeek Info, website en/of sociale netwerken)
- 0 Demonstratie
- 0 Andere (te preciseren): ...

Aanvraag parkeer-/rijverbod

Te reserveren parkeerplaats(en): waar (straat + nummers/weggedeelte) en wanneer? ...
Te blokkeren stra(a)t(en): waar (straat + nummers/weggedeelte) en wanneer? ...

Beveiliging voorzien door de organisator: ...

Type beveiliging: ...
Naam van de beveiligingsonderneming: ...
Telefoonnummer van de beveiligingsonderneming: ...

Nauwkeurige beschrijving van de gewenste prestaties van het gemeentepersoneel
(type medewerkers, transport, tijdsbeperkingen enz.)

...

Bijkomende aanvragen en andere nuttige informatie

...

Bij de aanvraag gevoegde bijlagen

- 0 **Bijlage 1:** inplantingsplan
- 0 **Bijlage 2:** formulier voor grote manifestaties
(Meer informatie op <http://be.brussels/dbdmh/een-evenement-organiseren-wat-te-doen?>)
- 0 **Bijlage 3:** naleving van de geluidsnormen en het besluit "versterkt geluid"
- 0 **Bijlage 4:** aanvraag afwijking om een barbecue te organiseren op de openbare weg

I. Bijkomende aanvragen zullen niet in aanmerking worden genomen. Ondergetekende weet dit en heeft ervoor gezorgd dat deze aanvraag volledig is.

II. De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de aanvraagprocedure voor toelating voor de organisatie van een activiteit, het Algemeen politiereglement, de Gemeentebelasting op het vervuilen van de openbare wegen en plaatsen of zichtbaar vanaf deze en het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid.

III. Hij dient zich te houden aan de door de gemeentelijke overheden en de politiezone gegeven adviezen.

IV. De reiniging van de openbare ruimten is ten laste van de organisator. In geval van niet- of onjuiste uitvoering zullen de kosten ervan aan hem worden gefactureerd.

V. De aanvrager dient te controleren of de parkeerborden werden geplaatst in overeenstemming met de aanvraag.

VI. Hij moet de afgeleverde toelatingen kunnen voorleggen aan een vertegenwoordiger van de overheid.