

Budget participatif

Formulaire 2019

Pour rappel, ce formulaire doit être rempli en tenant compte des critères de sélection des projets spécifiés dans le règlement du **budget participatif**, disponible à l'antenne Reine ou sur www.renovas.be.
Avant de déposer ce formulaire, il est recommandé d'en parler à un membre de RenovaS.

CONTACTS

Responsable du projet

Nom et prénom de la personne responsable du projet

.....

Ses coordonnées (ne seront pas rendues publiques)

Rue: N°

Code Postal: Commune:

Tel.: EMail:

Coordonnées bancaires

Titulaire du compte:

Rue: N°

Code Postal: Commune:

Tel.: Email:

IBAN:

Noms et prénoms des autres porteurs du projet:

.....

.....

.....



LE PROJET

NOM DU PROJET:

QUOI ?

Décrivez votre projet : que voulez-vous proposer ?

POURQUOI ?

Quels sont vos objectifs ?

POUR QUI ?

Quel public votre projet cherche-t-il à toucher, à impliquer ?



COMMENT ?

Quelles sont les étapes de votre projet ?

Réalisations/étapes	Dates prévues	Lieux

Si vous souhaitez louer un local ou utiliser l'espace public, avez-vous déjà un accord des propriétaires ou de la Commune ? oui - non

LE BUDGET

- Pour réaliser votre projet, vous avez besoin d'un budget total de € (TVAC)
- Vous demandez au Budget Participatif la somme de € (TVAC)
- Avez-vous d'autres financements ? Si oui, lesquels ?
.....
.....

• Détaillez les dépenses prévues pour la réalisation de votre projet (exemples : nourriture, location ou achat de matériel, prestations artistiques, assurances, ...):

Description des dépenses <i>Ex: 3000 flyers couleur</i>	Montant <i>240 €</i>
TOTAL	



ET APRÈS ?

Quelles suites ou perspectives imaginez-vous pour votre projet ?

.....

.....

.....

ENGAGEMENT

LES PORTEURS DE PROJET ONT PRIS CONNAISSANCE DU RÈGLEMENT ET S'ENGAGENT À LE RESPECTER.

En cas de sélection, les porteurs de projet s'engagent :

- à informer l'équipe de RenovaS et demander son accord pour toute modification importante du projet initial (exemples : changement de personne responsable du projet, de dates de réalisation, de membres du groupe...),
- à rembourser le montant total de l'aide reçue au cas où le projet ne serait pas réalisé dans les délais prévus,
- à rembourser le solde non utilisé si d'autres financements ont été obtenus ou si des économies ont été réalisées,
- à rentrer dans les délais les pièces financières justificatives y compris preuves de paiement de celles-ci (pour rappel, chaque euro dépensé doit être justifié par un ticket ou une facture officielle),
- à réaliser collectivement une évaluation de leur projet et à la présenter devant l'assemblée du budget participatif,
- à autoriser une visibilité du projet par des photos, publications, vidéos, etc.,
- à autoriser l'asbl RenovaS à conserver les données,
- à assurer le matériel emprunté,
- à assurer les personnes lors des activités.

Fait à Schaerbeek, le

Noms et prénoms des porteurs de projet :
(précédés de la mention « Lu et approuvé »)

**SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS,
N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER**

Antenne Reine
Elsa Franceschetto
T 02 213 00 00 / efranceschetto@renovas.be
f @reinecru.2svc.2

