

## **REGLEMENT VAN ORDE EN VAN HUISHOUDELIJKE DIENST VAN DE GEMEENTERAAD**

(gecoördineerde tekst aangenomen in gemeenteraadsvergadering van 26 juni 2013)

### **VOORAFGAANDE TOELICHTING OVER DE GEMEENTERADEN VOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN EN HET PUBLIEK.**

- **Artikel 1** - Onmiddellijk na het versturen van de oproeping van de gemeenteraad worden de dossiers betreffende de punten die op de agenda voorkomen, behalve in spoedeisende punten, ter beschikking gelegd van de leden van de raad, die er ter plaatse en tijdens de kantooruren, kennis mogen van nemen op het secretariaat der Vergaderingen. Het college van Burgemeester en Schepenen stelt de uren vast tijdens dewelke de dossiers kunnen worden geraadpleegd. Ten laatste op de dag volgende op de verzending van de oproep, zijn de documenten toegankelijk voor de raadsleden via het platform HUBSESSION.
- **Artikel 2** - Een tabel met vermelding van de punten die op de agenda staan en die aan de oproeping verstuurd aan de gemeenteraadsleden werd gevoegd, wordt aan het gemeentehuis, alsmede op 6 plaatsen op het grondgebied van de gemeente die door het college van Burgemeester en Schepenen worden bepaald aangeplakt en op de officiële internetsite van de gemeente geplaatst.

Die tabel maakt geen melding van de punten die in besloten vergadering moeten worden besproken. Die tabel wordt eveneens ter beschikking gesteld van het publiek dat de raadsvergaderingen bijwoont, evenals de beraadslagingontwerpen in zeven exemplaren,

- **Artikel 3** - Die tabel wordt per post of per mail naar de nieuwsmedia verstuurd. Zij wordt eveneens per mail verstuurd aan de inwoners die het schriftelijk aanvragen.

### **HET HOUDEN VAN DE GEMEENTERAADSVERGADERINGEN**

- **Artikel 4** - Op het uur vastgesteld voor de vergadering en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.
- **Artikel 5** - Voor de aanvang van de openbare vergadering ondertekenen de raadsleden in een daartoe bestemd register een presentielijst opgesteld op basis van hun rangorde. De namen van de ondertekenaars van de presentielijst worden in de notulen vermeld. Dezelfde procedure geldt voor de besloten vergadering.
- **Artikel 6** - Bij de aanvang van de vergadering wordt er overgegaan tot elke dienstige kennisgeving over de stand van zaken van de gemeente en die niet schriftelijke ter kennis werd gebracht van de gemeenteraad.
- **Artikel 7** - De behandeling van de zaken die op de agenda werden geplaatst gebeurt in de volgorde van hun inschrijving, tenzij de gemeenteraad er anders over beslist.

Benevens de agenda gevoegd bij de bijeenroepingbrief, wordt, indien nodig, eveneens een gecoördineerde agenda ter tafel van de gemeenteraadsleden neergelegd, ten laatste op de dag van de gemeenteraad. Aan de vooravond van de gemeenteraad, is de gecoördeneerde agenda beschikbaar op het platform Hubsession.

- **Artikel 8** - Behalve andersluidende beslissing van de gemeenteraad, mogen de zaken die niet op de agenda voorkomen en waarvoor de dringendheid bij beslissing van de twee derden der aanwezige leden werd aanvaard, respectievelijk in openbare en besloten vergadering, ná alle andere zaken, worden besproken.
- **Artikel 9** - Ieder lid van de raad dat amendementen of subamendementen wilt voorstellen overhandigt ze schriftelijk aan de voorzitter.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

- **Artikel 10** - In toepassing op artikel 97 al. 3 van de nieuwe gemeentewet, mag een gemeenteraadslid de agenda opgesteld door het college van Burgemeester en Schepenen, vervullen.

Zo'n voorstellen dienen schriftelijk en ondertekend overhandigd te worden aan de Burgemeester of aan diegene die hem vervangt ten minste vijf dagen vóór de dag van de gemeenteraad.

De punten mogen enkel handelen over een onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de gemeenteraad valt en deel uitmaakt van zijn wettelijke bevoegdheden. Zij dienen vergezeld te zijn van een precieze tekst waarover zal worden gedebatteerd of van elk document dat de raad kan voorlichten en van een ontwerp van beraadslaging indien het gaat om een punt waarover door de gemeenteraad zal gestemd worden met duidelijke vermelding van het besluit dat de auteur van het voorstel vraagt dat de gemeenteraad zou nemen.

Nadat de punten van de agenda zijn afgehandeld beslist de gemeenteraad, staande de vergadering, of de punten die krachtens artikel 97 van de nieuwe gemeentewet worden toegevoegd in overweging dienen te worden genomen.

De raad kan eveneens beslissen een punt door te verwijzen naar de bevoegde commissie. De commissie zal het zo snel mogelijk onderzoeken. Het voorstel wordt, met het advies van de commissie, voor besluit opnieuw ingeschreven op de agenda van de eerstvolgende nuttige vergadering van de raad.

Ten einde het dossier te bestuderen kan de raad eveneens de punten naar een volgende vergadering verdagen.

In het geval dat de punten in overweging worden genomen worden de auteurs van de punten toegelaten om ze in 't kort binnen een termijn van 5 minuten uiteen te zetten. De bespreking en de stemming over de voorgestelde punten gebeurt tijdens dezelfde vergadering.

De raadsleden beschikken elk in voorkomend geval over twee minuten om tussen beide te komen. De auteur van het punt beschikt nog over twee minuten voor een repliek. Het college komt als laatste tussenbeide en sluit het debat af.

- **Artikel 11** - De leden van de raad nemen slechts het woord nadat de voorzitter het hun heeft verleend.

Het wordt evenwel verleend in de volgorde van de aanvragen. Het woord wordt nochtans bij voorkeur verleend aan de leden die het vragen voor een verwijzing naar het reglement, om antwoord te geven betreffende een persoonlijk feit of voor een motie.

De spreektijd toegestaan aan elke spreker, binnen de termen van een punt opgeschreven op de agenda door het college, mag de 5 minuten niet te boven gaan, 3 minuten voor de eerste uiteenzetting en één maal 2 minuten voor de repliek.

Geen enkele spreker kan het woord méér dan tweemaal over hetzelfde onderwerp verkrijgen, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

De leden van het college mogen steeds gehoord worden.

De auteur van elk voorstel zal zo dikwijls worden gehoord als de leden van het college en, in principe, als laatste.

Bij de bespreking van de begroting of de rekeningen wordt de hierboven vermelde spreektijd, in het raam van het algemeen debat, verdubbeld

- **Artikel 12** - Niemand mag onderbroken worden tijdens zijn spreektijd, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Wanneer een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste waarschuwing het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter worden ontnomen.

Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het gevraagd en bekomen te hebben en die aan het woord blijven in weerwil van het uitdrukkelijk bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aanval wordt beschouwd als zijnde een verstoring van de orde.

Het lid dat het woord verkreeg mag zich enkel tot de raad richten.

- **Artikel 13** - De Voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Hij grijpt in :

- preventief, bij het woord geven of ontnemen van een gemeenteraadslid die volhardt in zijn afwijking van het gespreksonderwerp, door de agendapunten ter stemming te leggen ;
- repressief door het woord te ontnemen aan het gemeenteraadslid welke de kalmte van de vergadering stoort, hem tot de orde terug te roepen, de vergadering op te schorten of te sluiten. Kunnen namelijk als ordeverstoorders worden beschouwd, de leden :
  - \* die het woord nemen zonder de toelating van de Voorzitter ;
  - \* die het woord behouden terwijl de Voorzitter het hun weigert ;
  - \* die een ander lid van de raad onderbreken terwijl hij het woord heeft.

Elk lid van de gemeenteraad, dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, achteraf beslist de Voorzitter of de terugroeping tot de orde wordt behouden of ingetrokken.

Tot slot mag de Voorzitter ook het raadslid uit de vergadering laten buitenzetten, indien hij tot gewoel of rumoerigheid aanspoort.

- **Artikel 14** - Indien één derde van de aanwezige leden de sluiting van de bespreking vraagt, legt de voorzitter die vraag ter stemming.

Het woord wordt steeds verleend voor of tegen de vraag tot sluiting.

Indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken raadpleegt hij de vergadering over het al dan niet afsluiten van de bespreking.

- **Artikel 15** - Tijdens de raadsvergadering is het verboden, behoudens toestemming van de voorzitter, gebruik te maken van apparaten voor beeldopname, zoals camera's en fototoestellen.

- **Artikel 16** - Het publiek wordt naargelang de beschikbare plaatsen in de raadzaal toegelaten. Gedurende de vergadering mag het publiek, door om 't even welk middel ook, zijn goedkeuring noch afkeuring laten blijken.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond iedere persoon uit de zaal doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal laten opmaken tegen de overtreder met het oog om hem te verwijzen naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien daartoe grond bestaat.

Geen enkel verzoekschrift mag staande de vergadering worden afgegeven.

Buiten de ruimte voorbehouden aan het publiek, is elke omgang tussen het publiek en de leden van de raad tijdens de raadsvergadering strikt verboden.

- **Artikel 17** - De gemeenteraadsliden onthouden zich, zowel in hun schrijven, als tijdens hun tussenkomsten - eveneens wanneer ze hun mondelinge vragen stellen - als in hun gedrag, van ieder scheldwoord, kwetsende uitspraak en persoonlijke zinspeling, iedere inbreuk op de rechten en vrijheden erkent door de grondwet en door de Belgische wetten, door het Europese Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden alsook door iedere internationale overeenkomst die door België werden afgesloten.

Zij onthouden zich eveneens van ieder woord en houding die de ideologie van de Universele verklaring van de Mensenrechten niet eerbiedigen. Het niet respecteren van deze maatregel wordt beschouwd als ordeverstoorder zoals bepaald in artikelen 13 en volgende.

- **Artikel 18** - De besluiten worden bij volstrekte meerderheid van stemmen genomen; bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt verstaan: de helft + 0,5 der geldig uitgebrachte stemmen bij oneven getallen en de helft + 1 der geldig uitgebrachte stemmen bij even getallen.

Voor het bepalen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, komen de onthoudingen en bij geheime stemming, de blanco- en nietige stembriefjes niet in aanmerking.  
Niemand kan of mag het woord nemen tijdens een stemming.

- **Artikel 19** - Wanneer de raadsvergadering niet openbaar is, mogen uitsluitend aanwezig zijn: de leden van de raad, de gemeentesecretaris en, indien nodig, personen die een ambtstaak moeten uitoefenen.

- **Artikel 20** - De notulen van elke vergadering vermelden:

1. de namen der aanwezige leden, van de voorzitter, de gemeentesecretaris of zijn plaatsvervanger,
2. het gevolg gegeven aan de punten
3. de tekst der genomen beslissingen met hun bondige motivering
4. de naam der interpellanten
5. de amendementen en de desbetreffende beslissingen
6. de wijze van stemmen
7. de uitslag van de stemming.

Het gedeelte van de notulen betreffende de zaken behandeld in besloten vergadering vermeldt slechts de genomen beslissingen.

De notulen worden tenminste 7 vrije dagen vóór de dag van de volgende vergadering, tijdens de kantooruren, ter inzage van de leden van de raad gelegd.

Bij het openen van de vergadering wordt er geen lezing gegeven van die notulen. Zij worden minstens een half uur vóór de aanvang van de vergadering in de raadzaal ter tafel neergelegd. Elk lid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen.

Indien die opmerkingen worden aangenomen, is de gemeentesecretaris, of zijn vervanger, ertoe gehouden staande de vergadering of ten laatste tijdens de volgende vergadering, een nieuwe tekst in overeenstemming met de beslissing van de raad voor te leggen.

Indien er geen opmerkingen worden gemaakt vóór 't einde van de vergadering worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden zij ondertekend door de voorzitter en de gemeentesecretaris. De notulen worden overgeschreven in een notulenboek, waarvan elk blad genummerd en met het gemeentezegel werd gemerkt; het eerste en het laatste blad wordt door de Burgemeester ondertekend.

## **DE WIJZE VAN STEMMEN**

- **Artikel 21** - Bij de aanvang van elke vergadering loot de voorzitter de naam uit van het lid dat als eerste zal stemmen bij de hoofdelijke stemming. Vervolgens stemmen de leden wier namen op de ranglijst voorkomen en daarna de leden wier namen voorafgaan.

Indien het aangeduide lid afwezig is op het ogenblik van de stemming dan wordt er begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst, dat aanwezig is om als eerste te stemmen.

- **Artikel 22** - Onverminderd de bepalingen van artikel 9 wordt er, op het einde van de openbare vergadering, overgegaan tot een enkele hoofdelijke stemming, tijdens de welke de leden van de raad achtereenvolgens hun stem uitbrengen over alle agendapunten, waarvan de opschorting niet werd beslist, en rekening houdend met de eventuele al goedgekeurde amendementen.

Wanneer een lid van de raad zijn stem uitbrengt zal hij zich uitsluitend aan het agendanummer vermelden.

De stemuitbrengingen worden door de voorzitter en de gemeentesecretaris ingezameld.

- **Artikel 23** - Het lid dat zich bij de stemming onthoudt mag de redenen van zijn onthouding bondig kenbaar maken; over die motieven mag niet geredetwist worden.
- **Artikel 24** - Behalve de beslissing genomen door een derde van de aanwezige leden om tot een hoofdelijke stemming over te gaan, wordt er overgegaan tot een stemming met handopsteking over elke niet op de agenda of op de aanvullingen ingeschreven zaak alsook over elke motie, vraag tot uitstel, amendement en subamendement.
- **Artikel 25** - Bij geheime stemmingen stemmen de leden van de raad ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden.

Ieder raadslid heeft het recht de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Vóór de stemopneming worden de stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal leden van de raad, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk lid van de raad verzocht opnieuw te stemmen.

- **Artikel 26** - De gemeenteraad richt in zijn midden commissies op, waarvan hij hun aantal, het aantal leden en hun aanwijzing, in overeenstemming met de beschikkingen van de nieuwe gemeentewet, bepaalt.

Ieder commissie neemt zijn eigen huishoudelijk reglement aan. Dit reglement bepaalt onder andere de wijze van oproep en het toekennen van het voorzitterschap van de commissie.

Verskillende commissies kunnen door het College van Burgemeester en Schepenen verzocht worden samen te vergaderen om bepaalde gezamenlijke problemen te bespreken.

Elk lid van de raad mag zonder stemrecht, de vergaderingen, waarvan hij geen deel uitmaakt, bijwonen. Hij heeft uitsluitend raadgevende stem.

## **DE PRESENTIEGELDEN**

- **Artikel 27** - Overeenkomstig artikel 12 van de nieuwe gemeentewet, worden presentiegelden verleend aan de gemeenteraadsleden wanneer zij een gemeenteraadsvergadering of een commissievergadering, waarvan zij lid zijn, bijwonen.

De aanwezigheid van een gemeenteraadslid wordt bewezen, in openbare vergadering, door het handtekenen van het register bij de ingang en door de deelname aan de hoofdelijke stemming op het eind van de openbare vergadering; door het handtekenen van een presentielijst in besloten vergadering en in commissievergadering.

Het bedrag van die presentiegelden werd besloten door de gemeenteraad.

## **HET INZAGERECHT VAN DE RAADSLEDEN**

### **a) Het recht mondelinge of schriftelijke vragen te stellen aan het college van Burgemeester en Schepenen.**

- **Artikel 28** - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van Burgemeester en Schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen over het bestuur van de gemeente.
- **Artikel 29** - Er wordt op de schriftelijke vragen een antwoord gegeven binnen de maand na ontvangst. De vraag evenals het eraan gegeven gevolg worden in de bijlage van het gemeenteblad van de gemeenteraadsvergadering, volgend op de ontvangstdatum van die vraag, gepubliceerd.
- **Artikel 30** - De vragen die betrekking hebben op het beheer van de gemeente die de gemeenteraadsleden aan het College van Burgemeester en Schepenen wensen te stellen worden behandeld nadat de agenda van de openbare vergadering van de raad, uitgeput is. De vragen moeten, schriftelijk en ondertekend, overhandigd worden aan de Gemeentesecretarie ten laatste de dag vóór de gewone Collegevergadering die de gemeenteraadsvergadering voorafgaat, en dit vóór 14 uur. In ieder geval, indien het College niet zou vergaderd hebben binnen de drie dagen vóór de vergadering van de raad bedraagt de termijn om een mondelinge vraag in te dienen twee vrije dagen vóór de gemeenteraadsvergadering.

De Burgemeester zal de gemeenteraadsleden uitnodigen hun vragen te stellen tijdens de gemeenteraadsvergadering die volgt op de indiening van hun vragen, behalve:

1. indien de vraag handelt over een persoonlijke zaak of een louter persoonlijke interesse betreft
2. indien de vraag ertoe strekt documentatie of inlichtingen van statistische aard te bekomen zal er schriftelijk aan beantwoord worden
3. indien de vraag ertoe strekt een juridisch individueel advies te bekomen
4. indien een gelijkaardige vraag gesteld werd tijdens een van de drie voorafgaande gemeenteraadsvergaderingen waaraan een antwoord werd gegeven en waarbij geen nieuwe elementen kunnen gegeven worden. In dit geval zal er schriftelijk geantwoord worden aan het gemeenteraadslid.

Bovendien, zal een vraag betreffende een persoon, overeenkomstig artikel 94 van de Nieuwe gemeentewet of de van kracht zijnde rechtspraak, in besloten vergadering behandeld worden.

- **Artikel 31** - De formulering van de vragen moet eenvoudig en niet ingewikkeld zijn. De schriftelijke uiteenzetting en de mondelinge uiteenzetting, die niet mag afwijken van de inhoud van de schriftelijke uiteenzetting, moeten zo kort mogelijk zijn en in ieder geval de twee minuten niet overschrijden voor wat betreft de mondelinge uiteenzetting. Hetzelfde geldt voor het antwoord gegeven door het College van Burgemeester en Schepenen, die de 5 minuten niet mag overschrijden. Er wordt op de vragen geantwoord in de volgorde van de nummering die bij de indiening ervan wordt aangebracht.

De mondelinge vragen mogen geen aanleiding geven tot een debat.

De tijd gewijd aan de vragen mag in principe het halve uur niet overschrijden. De vragen waarop, binnen deze tijdspanne, geen antwoord werd gegeven worden verdaagd naar de volgende vergadering. In spoedeisende gevallen, bepaald in functie van het feit dat om een vraag die betrekking heeft op een gebeurtenis met een actueel karakter en/of van primordiaal belang is voor de gemeenschap kan de gemeenteraad afwijken van het vorenvermeld principe.

- **Artikel 32** - In de veronderstelling dat tussen de indiening van de vraag en de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad meer dan één maand zou verstreken zijn zal het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk kunnen antwoorden. In dit geval zal de vraag en het antwoord opgenomen worden in het verslag van de gemeenteraad.

## **b) Recht van inzage en tot afschrift van akten en documenten betreffende het gemeentebestuur.**

- **Artikel 33** - Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de raadsleden worden onttrokken.
- **Artikel 34** - Buiten de documenten bedoeld in artikel 2 van onderhavig reglement mogen de raadsleden eveneens kennisnemen van de andere akten en stukken met betrekking op het bestuur van de gemeente.

Ten einde het College van Burgemeester en Schepenen toe te laten na te gaan of de stukken of akten waarvan kopie of inzage werd gevraagd, wel degelijk aan alle vereisten bepaald in de wetten, reglementen en omzendbrieven voldoen, zullen de raadsleden aan het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk, of via mail, laten weten welk dossier zij precies wensen in te zien. Die akten en stukken zullen, ten laatste acht dagen na ontvangst van hun aanvraag, ter inzage liggen bij de bureauchef van de Gemeentesecretarie en uitsluitend tijdens de kantooruren.

De raadsleden zullen zich beperken tot de inzage van de bestaande stukken die te hunner beschikking worden gesteld. Zij mogen aan de aanwezige beambte enigerlei uitleg eisen. Zij kunnen uit die documenten alle gewenste inlichtingen halen en indien zij het nuttig achten het gedeeltelijk of volledig kopiëren.

Om te vermijden dat een groot aantal stukken in omloop zouden zijn en de behandeling van de dossiers en de goede werking van de diensten zou schaden, zullen de raadsleden, welke de gevraagde stukken niet zijn komen inzien in de loop van de week volgend op de berichtgeving dat de stukken ter inzage liggen op de Gemeentesecretarie, beschouwd worden als afziend van hun verzoek.

- **Artikel 35** - De leden van de raad hebben het recht een kopie van de akten en stukken te bekomen tegen betaling van een vergoeding vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen en die in geen geval meer dan de kostprijs bedraagt.

Voor het bekomen van die kopie vullen de raadsleden een op de gemeentesecretarie te verkrijgen aanvraagformulier in die ze overhandigen aan de Burgemeester of zijn plaatsvervanger.

De gevraagde kopieën worden opgestuurd acht dagen na ontvangst van het aanvraagformulier door de Burgemeester of zijn plaatsvervanger.

De gemeenteraadsleden die het aanvragen kunnen, na goedkeuring, de notulen van het College via mail ontvangen. De verzending van de notulen kan vervangen worden door de bekendmaking ervan op een beveiligde internetsite.

## **c) Bezoekrecht voor de gemeentegebouwen en -diensten**

- **Artikel 36** - De raadsleden hebben het recht de gemeentegebouwen en -diensten te bezoeken maar vergezeld hetzij door een lid van het College van Burgemeester en Schepenen hetzij door een beambte.

Teneinde het College van Burgemeester en Schepenen in staat te stellen één van zijn leden aan te wijzen en deze toe te laten zich vrij te maken zullen de raadsleden het College, minstens 5 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te brengen van de dag en uur waarop zij vragen de instelling of dienst te bezoeken.

- **Artikel 37** - Gedurende hun bezoek zijn de raadsleden verplicht zich eerbiedig te gedragen.

## **INSCHRIJVING VAN EEN ONDERWERP OP DE AGENDA VAN DE GEMEENTERAAD OP AANVRAAG VAN DE INWONERS**

- **Artikel 38** : Een verzoek tot inschrijving van een onderwerp op de agenda van een gemeenteraadsvergadering op aanvraag van inwoners van de gemeente kan ingediend worden onder de voorwaarden bepaald door artikel 89 bis van de nieuwe gemeentewet en door onderhavig reglement op het daartoe bestemd document opgesteld door de gemeentesecretarie.

- **Artikel 39** : De aanvraag geschiedt onder de vorm van een schriftelijk verzoekschrift ondertekend door 20 inwoners gedomicilieerd in de gemeente en die tenminste 16 jaar oud zijn.

De interpellatie moet handelen over een onderwerp van gemeentelijk belang, en niet over een exclusief persoonlijk onderwerp en moet in het Frans of Nederlands opgesteld zijn.

Het verzoekschrift wordt voorgelegd aan de gemeentesecretaris door een op de kiezerslijsten van de gemeente ingeschreven inwoner als gemeentekiezer, hierna aangeduid als de promotor van het verzoek, ten laatste 15 vrije dagen voor de vergadering.

- **Artikel 40** : Het College plaats de interpellatie op de agenda van de volgende gemeenteraad in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken. Er mogen maar maximum drie interpellaties op de agenda van eenzelfde vergadering ingeschreven worden en dit voor zover het verzoek aangenomen werd vóór het afsluiten van de initiële agenda.
- **Artikel 41** : Onverminderd de naleving van de voorwaarden voorgeschreven onder artikel 38 is een interpellatie die handelt over een onderwerp die moet worden behandeld met gesloten deuren, die al op de agenda van de raad staat, die al aan bod is gekomen in een interpellatie in de laatste drie maanden, die de mensenrechten met voeten treedt of racistisch of xenofob van aard is, onontvankelijk.
- **Artikel 42** : Het college van burgemeester en schepenen gaat na of de voorwaarden van artikel 89 bis van de nieuwe gemeentewet en de artikelen 39, 40 en 41 van onderhavig reglement vervuld zijn.

Indien het verzoek geweigerd wordt zal deze beslissing schriftelijk gemotiveerd worden en aan de promotor betekend worden binnen de maand volgend op de indiening van voormeld verzoek

- **Artikel 43** : De interpellatie moet worden gehouden aan het begin van de vergadering. De promotor of zijn afgevaardigde zal zijn verzoek in de gemeenteraadsvergadering mondeling mogen uiteenzetten. Hij zal te dien einde beschikken over een spreektijd van 5 minuten

De Burgemeester of het lid van het College tot wiens bevoegdheden dat punt behoort, antwoordt tijdens de vergadering op de interpellatie. Vervolgens wordt een gespreksronde gehouden. Elke politieke partij duidt een spreker aan die over 1 minuut 30' beschikt om zijn argumenten uiteen te zetten. Na de gespreksronde beschikt het college over een laatste repliek.

- **Artikel 44** : De promotor wordt, binnen de termijn voorzien door de nieuwe gemeentewet, gewaarschuwd dat het punt op de agenda werd ingeschreven.

De bekendmaking betreffende het verzoekschrift is dezelfde als deze van toepassing op de andere agendapunten.

## **HET GEMEENTEBLAD**

- **Artikel 45** - Behoudens de notulen wordt er een integraal verslag over de gemeenteraadsvergaderingen opgesteld.

Dit verslag vermeldt de namen van de aanwezige leden en bevat, voor elk onderwerp ingeschreven op de agenda van de openbare vergadering of besproken in diezelfde vergadering, indien nodig, de uiteenzetting van het College, de tussenskomsten waartoe die bespreking leidde, de namen van de leden die stemden, de uitgebrachte stemmen evenals de namen van de leden die zich onthielden.

Het beknopte verslag wordt in het gemeentebblad ingelast en gepubliceerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het gemeentebblad bevat namelijk de tekst van de voorgelegde verslagen, de genomen raadsbesluiten evenals een samenvatting van de beslissingen genomen in besloten vergadering.

Elke raadsvergadering heeft een apart nummer van het gemeenteblad en wordt aan de leden van de gemeenteraad uitgedeeld.

- **Artikel 46** - Elke geschreven redevoering die tijdens de vergadering werd voorgelezen mag slechts op de dag zelf aan de gemeentesecretaris worden overhandigd.
- **Artikel 47** - Kopie van hun in het integrale verslag opgetekende tussenkomsten wordt naar de leden van de gemeenteraad overgezonden.

Zij zullen het door hun geparafeerde en eventueel verbeterde afschrift, ten laatste de achtste dag na ontvangst ervan, aan de gemeentesecretaris teruggeven.

Indien een kopie niet binnen de, onder voorafgaande alinea, gestelde termijn werd terug gegeven dan zal het beknopte verslag als goedgekeurd worden beschouwd.

- **Artikel 48** - De redenaars mogen de tekst van hun interpellaties verbeteren en aanvullen voor zover zij er slechts wijzigingen van zuivere vorm of van rechtzetting van materiële fouten aan toebrengen.

Zij moeten bij de nieuwe bladen, de bladen voegen welke hun ter hand werden gesteld en die zij zouden vervangen hebben.

- **Artikel 49** - In geval van blijvende betwisting onder de leden van de raad betreffende de geuite woorden, overgenomen in het beknopte verslag, zal de Gemeenteraad bij meerderheid ten overstaan van de redenaar uitspraak doen. Bij onenigheid mag hij, indien hij dat wenst, een voetnota plaatsen.

Onder die voorwaarden behoudt het College zich steeds het recht voor de publicatie van de woorden, in strijd met het reglement of de waardigheid van de vergadering, te verbieden.

- **Artikel 49bis** - In overeenstemming met artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet, duid de gemeenteraad zijn vertegenwoordigers temidden van diverse verenigingen aan (intercommunalen, vzw's, ...)

Deze vertegenwoordigers zorgen ervoor dat zij in alle omstandigheden de gemeente Schaarbeek waardig vertegenwoordigen en loyaal de belangen en de waarden van de openbare sector in het algemeen verdedigen.

Ten dien einde, nodigt de Gemeenteraad zijn vertegenwoordigers uit om een verslag van hun activiteiten temidden van de verenigingen voor dewelke zij aangeduid werden, op te stellen en dit eens per jaar tijdens de stemming van het jaarverslag van desbetreffende vereniging. Zij zullen er trouwens ook voor zorgen dat dit jaarverslag zonder uitstel, en ter informatie, voorgelegd wordt aan de gemeenteraad.

Als ter gelegenheid van een algemene vergadering, een bestuursraad of eender welke andere vergadering van een beslissingsorgaan, een vertegenwoordiger een punt ontdekt dat inbreuk maakt op de belangen van de gemeente, dient deze vertegenwoordiger het uitstel van dit punt te vragen en er onmiddellijk het College van Burgemeester en Schepenen, schriftelijk van op de hoogte brengen zodat deze aan de desbetreffende vertegenwoordiger zijn mening kan benadrukken. Het College zal toezien om de raad in onderhavig geval te informeren.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

- **Artikel 50** - De gemeenteraadsleden mogen briefpapier en omslagen met gemeentelijke hoofding bekomen. Het jaarlijkse maximum is 200 voor de gemeenteraadsleden en 400 voor de fractievoorzitters.
- **Artikel 51** : Het is streng verboden te roken zowel tijdens de openbare als de besloten vergadering evenals tijdens de vergaderingen van de commissies van de gemeenteraad.
- **Artikel 52** - Er wordt verwezen naar de nieuwe gemeentewet voor al wat niet uitdrukkelijk in onderhavig reglement is voorgeschreven.