

GEMEENTELIJK REGLEMENT
tot subsidiëring van burgerinitiatieven gericht op het
uitvoeren van acties ter bevordering van de openbare
netheid

INLEIDING

Netheid is van groot belang in Schaarbeek.

Een enquête onder de inwoners van Schaarbeek, uitgevoerd door de Reinigingsdienst in juni 2023, bevestigt dit: openbare netheid is een onderwerp dat veel burgers bezighoudt en betreft.

Bovendien moet de verantwoordelijkheid voor het schoonhouden van een gemeenschappelijke ruimte op grote schaal gezien worden: iedereen, gemeenteambtenaren, instellingen, burgers en gebruikers hebben een rol te spelen. Dit wordt ook bevestigd uit ontmoetingen van de Dienst Openbare Netheid en Groene ruimten (SNGR) met andere Belgische, Franse en internationale steden en gemeenten.

Een stad is immers niet van nature vuil, maar wordt vervuild. Curatieve maatregelen (reinen, opruimen) zijn niet voldoende, het is ook nodig om de burger bewust te maken om preventief te werk te gaan.

Bijgevolg heeft de gemeente Schaarbeek beslist om haar bewoners aan te moedigen om zich in te zetten voor een schone openbare ruimte door subsidies in te stellen voor burgerinitiatieven ter verbetering van de openbare netheid.

ARTIKEL I. TOEGANGSVOORWAARDEN

I.1. wie ?

De subsidie is bedoeld voor elke vzw, vereniging, club, school of buurtvereniging die haar exploitatiezetel of verblijfplaats heeft op het grondgebied van Schaarbeek.

Het kan in geen geval worden toegekend aan een individu voor eigen verrijking.

I.2. Waarvoor?

De subsidie wordt toegekend aan de organisaties vermeld onder punt I.a hierboven, die acties, projecten en/of evenementen organiseren die verband houden met openbare netheid. Meer specifiek worden acties zoals opruimacties, bewustmakingscampagnes of andere acties met een positieve impact op de netheid van de openbare ruimte bedoeld.

I.3. Hoeveel ?

De gemeente beschikt jaarlijks over een vastgesteld totaalbedrag dat wordt bepaald door het gemeentebestuur. Dit bedrag wordt verdeeld onder de verschillende aanvragers. Het maximale subsidiebedrag per aanvrager en per jaar bedraagt € 1.500.

De toekenning van subsidies gebeurt in volgorde van ontvangst van de aanvragen en zolang het jaarlijkse budget niet is uitgeput.

I.4. Hoe ?

Elke aanvrager moet een aanvraagdossier indienen waarin hij/zij de volgende informatie verstrekt:

- De naam van de vereniging of groep
 - De hoofdactiviteit van de vereniging of groep waarvan hij/zij de vertegenwoordiger is
 - Voor vzw's en rechtspersonen, het ondernemingsnummer (KBO)
 - Het adres van uitoefening van de activiteiten
 - De naam van een contactpersoon
 - Een kopie van de identiteitskaart van de contactpersoon
 - Het doel van de subsidieaanvraag
 - Het gewenste bedrag
 - Het type netheidsactiviteit dat wordt overwogen
 - Het bankrekeningnummer

Dit dossier wordt verzonden naar het adres netheid@1030.be.

Het wordt voorgelegd aan een jury bestaande uit de schepen belast met openbare netheid, de verantwoordelijke van de Dienst Openbare Netheid en vertegenwoordigers van de gemeentelijke administratie die werken rond het thema openbare netheid. Op basis van dit dossier zal de jury beslissen of het betreffende project in aanmerking komt voor subsidie en zo ja, welk bedrag aan het project kan worden toegekend, met een maximum van € 1.500. Deze beslissing wordt goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. De vereniging wordt vervolgens op de hoogte gebracht van de toekenning van de subsidie. Dit besluit is definitief en kan niet worden aangevochten.

ARTIKEL II. SELECTIECRITERIA

De projecten worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Aard van de actie: de aanvrager beschrijft nauwkeurig de beoogde netheidsactie en de wijk of locatie ervan, de datum(s) en eventuele herhaling ervan.
- Bereik van de actie: de aanvrager geeft het doelpubliek van zijn/haar actie aan en het type en het geschatte aantal mensen dat zal worden gesensibiliseerd. Het project moet een positieve impact hebben op het sociale weefsel van de wijk waarin het plaatsvindt.
- Aantal deelnemers: de aanvrager geeft het geschatte aantal actieve deelnemers aan tijdens het evenement en hun categorie (kinderen, jongeren, handelaars, enz.).
- Verwachte uitgaven: indien van toepassing, zal de aanvrager een overzicht geven van de voorziene kosten voor zijn netheidsactie (bijvoorbeeld drukkosten van affiches).

In geval van toekenning van de subsidie verbindt de aanvrager zich ertoe de voorgestelde netheidsacties uit te voeren op het grondgebied van Schaarbeek gedurende het betreffende kalenderjaar, afhankelijk van het gevraagde bedrag.

De aanvragers verbinden zich ertoe de wettelijke bepalingen en de nodige verzekeringen te treffen voor de uitvoering van hun project en/of activiteiten, die onder hun volledige verantwoordelijkheid zullen vallen.

ARTIKEL III. BETALINGS- EN CONTROLEPROCEDURES

De subsidie wordt rechtstreeks uitbetaald op het rekeningnummer vermeld in de aanvraag, na de activiteit en na de indiening van een activiteitenrapport van het project en van alle bewijsstukken (foto's, video's, facturen, kassabonnen, betalingen, enz.) die het de jury mogelijk maken om de uitvoering van het project zoals beschreven in het aanvraagdossier te valideren.

In uitzonderlijke gevallen kan een vooruitbetaling worden overwogen, indien de aanvraag uitdrukkelijk wordt gemotiveerd (bijv. drukkosten) en op vertoon van offertes en/of facturen.

ARTIKEL IV. NIET-UITVOERING VAN HET PROJECT

Bij gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project worden de niet bestede bedragen of bedragen met betrekking tot niet-geaccepteerde uitgaven teruggevorderd van de projectdragers.

ARTIKEL V. WIJZIGINGEN

De organisator behoudt zich het recht voor om de toekenning van subsidies te verlengen, uit te stellen of te annuleren, alsook om geheel of gedeeltelijk de toegangsvoorwaarden en/of uitvoeringsmodaliteiten te wijzigen, in geval van overmacht of gebeurtenissen die buiten zijn wil liggen, zonder dat zijn aansprakelijkheid kan worden ingeroepen of dat enige vergoeding daarvoor kan worden geëist.

Indien wijzigingen worden aangebracht in het reglement, zullen deze worden vermeld op www.1030.be en worden ze meegedeeld aan de deelnemers.

ARTIKEL VI. PERSOONSGEGEVENS WIJZIGINGEN

De organisator verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De organisator zorgt ervoor dat de verwerking van uw persoonsgegevens op een passende en relevante manier gebeurt en beperkt is tot de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Deze gegevens worden bewaard gedurende de verwerking van de subsidieaanvraag en maximaal gedurende de periode die is vastgesteld door de boekhoudwetgeving voor het bewaren van boekhoudkundige documenten.

Schade die voortvloeit uit het gebruik van persoonsgegevens van de deelnemer door onbevoegde personen kan in geen geval worden verhaald op de organisator, als hij alle nodige beveiligingsmaatregelen heeft genomen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verwacht.

ARTIKEL VII. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de toepassing van dit reglement worden autonoom behandeld door de gemeentelijke administratie. In dat geval volstaat het om een klacht per e-mail te sturen naar netheid@1030.be.

ARTIKEL VIII. TOEPASBAARHEID

De toepassing van dit reglement is ondergeschikt aan de goedkeuring, door de Toezichthoudende Autoriteit, van het daarvoor in de jaarlijkse gemeentebegroting opgenomen krediet, en aan de niet-uitputting ervan.

ARTIKEL IX. CONTACT

Voor vragen of problemen met betrekking tot dit reglement kunnen geïnteresseerden contact opnemen met de Reinigingsdienst van de gemeente Schaarbeek op het adres netheid@1030.be.

Post: TCR – Dienst openbare reinheid - Wedstrijd - Georges Rodenbachlaan 29 - 1030 Schaarbeek.