

**BULLETIN COMMUNAL****GEMEENTEBLAD**

N° 4

154<sup>eme</sup> ANNEE-JAARCONSEIL COMMUNAL - GEMEENTERAAD

Séance du - Vergadering van  
29 avril -- april 2020

PRESIDENTE - VOORZITSTER

**CÉCILE JODOGNE**Bourgmestre ff - wnd BurgemeesterSOMMAIRE - KORTE INHOUDSÉANCE PUBLIQUE -- OPENBARE VERGADERINGSECRÉTAIRE COMMUNAL -- GEMEENTESECRETARISAppui -- Ondersteuningsdienst

Applied PhD (financement Innoviris) - Participation de la commune de Schaerbeek en partenariat avec l'Université Catholique de Louvain pour le projet "LOCOLLAB1030 " - Approbation -- Applied PhD (financiering Innoviris) - Deelname van de gemeente Schaarbeek in samenwerking met de Université Catholique de Louvain voor het projet "LOCOLLAB1030" - Goedkeuring .....255

Bureau des assemblées -- Kantoor der vergaderingen

Don du montant des jetons de présence des conseillers aux hôpitaux Saint-Pierre à Bruxelles et CHU Brugmann (Brien) - Ratification -- Donatie van de presentiegelden aan de ziekenhuizen Sint-Pieter te Brussel en het UVC Brugmann (Brien) - Bekrachtiging .....256

Délégation du contreseing du Secrétaire communal - Pour Information -- Volmachten ter medeondertekening van de Gemeentesecretaris - Ter informatie .....257

Désignation des fonctionnaires pouvant signer seuls les courriers ne produisant pas d'effets juridiques (art. 109, al. 2 de la Nouvelle Loi Communale) - Modification - Approbation -- Aanduiding van ambtenaren die als enige documenten, zonder rechtsgevolgen, mogen ondertekenen (art 109, al 2 van de Nieuwe Gemeentewet) - Wijziging - Goedkeuring .....267

Intercommunale VIVAQUA - Modification des statuts - Mandat - Approbation -- Intercommunale VIVAQUA - Wijziging van de statuten - Mandaat - Goedkeuring.....279

FINANCES / RECEVEUR COMMUNAL -- FINANCIËN / GEMEENTEONTVANGERContrôle -- Controle

Via - Statuts de l'asbl pluricommunale - Pour information -- Via - Statuten van de plurigemeentelijke vzw - Ter informatie .....281

Fabrique d'Eglise Divin Sauveur - Compte 2019 - Aviser favorablement -- Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker - Rekening 2019 - Gunstig adviseren.....281

Fabrique d'Eglise Epiphanie - Compte 2019 - Aviser favorablement -- Kerkfabriek Epifanie - Rekening van 2019 - Gunstig adviseren.....282

**Enrôlement -- Inkohierungen**

Réglementation fiscale générale sur les mesures de soutien économique aux commerçants locaux Covid19 - Exercice 2020 - Approbation -- Algemeen fiscaal reglement houdende economische steunmaatregelen voor lokale handelaars Covid19 - Aanslagjaar 2020 - Goedkeuring.....	283
---	-----

**DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE ET DURABLE -- STRATEGISCHE EN DUURZAME ONTWIKKELING (SDO)****Programme de Prévention Urbaine -- Programma voor stadspreventie**

PUIC/PIPS - Covid-19 - Opérationnalisation d'un dispositif de distribution de colis alimentaires pour les publics schaarbeekoïses très précarisés - Avenant à la convention avec l'ASBL Episol - Approbation -- PUIC/PIPS - Covid-19 - Opstarten van een distributiesysteem voor voedselpakketten aan zeer precare schaarbeekse bevolking - Aanhangsel aan de overeenkomst met de vzw Episol - Goedkeuring.....	287
---	-----

**Appui territorial et thématique -- Territoriale en thematische steun**

Service d'Appui thématique et territorial (SATT) - Subvention à l'ASBL Utsopi - Année 2019 - Approbation -- Thematische en territoriale ondersteuningsdienst - Subsidie aan de VZW Utsopi - Jaar 2019 - Goedkeuring.....	288
--	-----

**AFFAIRES GÉNÉRALES -- ALGEMENE ZAKEN****Contentieux administratif -- Bestuursgeschillen**

Ordonnance de police du Bourgmestre - Application de l'article 134 de la Nouvelle Loi communale - Confirmation -- Politieverordening van de Burgmeester - Toepassing van het artikel 134 van de Nieuwe Gemeentewet - Bevestiging .....	289
--	-----

**Gestion immobilière -- Vastgoedbeheer**

Contrat de quartier durable "Pogge" - Bien sis chaussée de Haecht, 294-296 - Convention d'occupation jusqu'au 31.12.2020 avec la société WIN IMMO - Approbation -- Duurzame wijkcontract "Pogge" - Pand gelegen Haachtsesteenweg, 294-296 - Bezettingsovereenkomst ten kosteloze titel tot 31.12.2020 met de maatschappij WIN IMMO - Goedkeuring.....	293
Convention relative à l'occupation par l'asbl Arts et Culture 1030, de locaux dans le bâtiment communal "Maison des Arts", sis chaussée de Haecht, 147 à 1030 Schaarbeek (corps principal, dépendances et jardin, à l'exclusion de la conciergerie), à conclure concomitamment avec ledit "plan de gestion 2020-mai 2025" de l'asbl Arts et Culture 1030 - Approbation -- Overeenkomst betreffende de bezetting, door de vzw Arts et Culture 1030, van lokalen in het gemeentelijke gebouw "Maison des Arts", gelegen Haachtsesteenweg, 147 te 1030 Schaarbeek (hoofddeel, bijgebouwen en tuin, exclusief de conciërgewoning), af te sluiten concomitant het "beheersplan 2020-mei 2025" van de vzw Arts et Culture 1030 - Goedkeuring .....	295

**RESSOURCES HUMAINES -- HUMAN RESOURCES****Carrière -- Loopbaan**

Adoption de la convention cadre de mise à disposition de personnel par le CPAS de Schaarbeek dans le cadre de l'article 60§7 de la loi organique du 08.07.1976 - Approbation -- Sluiten van de kaderovereenkomst voor de terbeschikkingstelling van werknemers door het OCMW van Schaarbeek in het Kader van artikel 60§7 van de organieke wet van 8.07.1976 - Goedkeuring .....	296
--	-----

**INFRASTRUCTURES -- INFRASTRUCTUUR****Equipement -- Uitrusting**

Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 13/20 - Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 13/20 - Ter informatie .....	297
Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 14/20 - Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 14/20 - Ter informatie .....	298
Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 15/20 - Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 15/20 - Ter informatie .....	300
Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 16/20 - Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 16/20 - Ter informatie .....	301
Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 17/20 - Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 17/20 - Ter informatie .....	302
Achat de 31 smartphones et accessoires pour les agents des services Enseignement communal, Infrastructure et Bâtiment auprès de Fnac-Vanden Borre SA - Pour information -- Aankoop van 31 smartphones en toebehoren voor de agenten van de diensten Gemeentelijk onderwijs, Infrastructuur en Gebouw bij Fnac-Vanden Borre NV - Ter informatie .....	304
Marché Public de fournitures pour l'acquisition des matériaux de construction - Choix du mode de passation et fixation des conditions du marché - Pour information -- Overheidsopdracht voor leveringen voor de aankoop van bouwmaterialen - Keuze van de gunningswijze en vastlegging van de voorwaarden van de opdracht - Ter informatie .....	305

**Bâtiment -- Gebouwen**

CTR, Ecole La Vallée, Ecole 16, Crossing, Athénée Fernand Blum-Renan - Modification des compteurs électriques préalablement ou suite à la pose de panneaux photovoltaïques en toiture - Pour information -- TCR, School 'La Vallée', School 16, Crossing, Atheneum Fernand Blum-Renan - Wijziging van de elektriciteitsmeters voorafgaand of ten gevolge van de plaatsing van zonnepanelen op het dak - Ter informatie .....	306
Optima, Grand rue au Bois 76-80 - Construction d'une école fondamentale néerlandophone, d'une salle omnisports et extension d'une école fondamentale francophone - Branchement au gaz et à l'électricité de la conciergerie - Pour information -- OPTIMA, Grote Bosstraat 76-80 - Bouw van een Nederlandstalige basisschool en een sporthal en uitbreiding van een Franstalige basisschool -	

Aansluiting op het gas- en elektriciteitsnet van de conciërgewoning - Ter informatie .....	308
Plan écoles, projet 25 - Ecole 17, extension à l'emplacement sis rue Godefroid Guffens 22-24 - Stade Terdelt, construction d'un bâtiment pour les agents d'entretien de l'espace public et les gardiens de plaine - Marché de service à lots - Désignation d'un auteur de projet en vue des études et du suivi des travaux - Procédure de passation et conditions du marché - Approbation -- Scholenplan, project 25 - School 17, uitbreiding op de percelen gelegen Godefroid Guffensstraat 22-24 - Stadion Terdelt, optrekken van een gebouw voor de arbeiders belast met het onderhoud van de openbare ruimte en voor de pleinopzichters - Dienstenopdracht in percelen - Aanduiding van een projectauteur met het oog op de studies en de opvolging van de werken - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Goedkeuring .....	309
HC - Réparation de l'ascenseur 42000135488 - Procédure de passation et conditions du marché - Pour information -- GH - Herstelling van lift 42000135488 - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie .....	312
Divers bâtiments communaux - Placement de réflecteurs thermiques derrière les radiateurs (contrat cadre) - Procédure de passation et conditions du marché - Pour information -- Verschillende gemeentebouwen - Plaatsing van warmtereflectoren achter de radiators (raamovereenkomst) - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie .....	313
<b><u>Contrats de quartier -- Wijkcontracten</u></b>	
Contrat de Rénovation Urbaine Brabant Nord St Lazare 2017-2022 - Modification de programme pour la synagogue sise rue Rogier 126 - Marché de service – Relevé de géomètre - Pour information -- Stedelijk renovatiecontract Brabant Noord Sint Lazarius 2017-2020 - Wijziging van het programma voor de synagoge gelegen Rogierstraat 126 - Dienstenopdracht - Opmeting van de landmeter - Ter informatie .....	315
<b><u>Urbanisme et environnement -- Stedenbouw &amp; leefmilieu</u></b>	
Changement de nom de la section de la rue Rogier, entre la rue du Progrès en le boulevard du Roi Albert II, en rue Suzanne Tassier, sentier Gaucheret et boulevard du Roi Albert II - Approbation -- Naamwijziging van het gedeelte van de Rogierstraat, tussen de Vooruitgangsstraat en de Koning Albert II-laan, in Suzanne Tassierstraat, Gaucheretwegel en Koning Albert II-laan - Goedkeuring .....	317
<b><u>Voirie -- Wegen</u></b>	
Fourniture et placement d'abris pour vélos dans l'espace public - Augmentation des crédits consacrés au projet - Approbation -- Levering en plaatsing van fietsenstallingen in de openbare ruimte - Verhoging van de kredieten bestemd voor dit project - Goedkeuring .....	319
<b><u>VIE CITOYENNE -- BURGERLEVEN (LEVEN IN DE GEMEENTE)</u></b>	
<b><u>Enseignement néerlandophone -- Nederlandstalig onderwijs</u></b>	
Accord de coopération entre GBS De Kriek et le CLB Stedelijk en Gemeentelijk Onderwijs de la Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) - Approbation -- Samenwerkingsovereenkomst tussen GBS De Kriek en het CLB Stedelijk en Gemeentelijk Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) - Goedkeuring .....	321
<b><u>Tourisme et folklore -- Toerisme &amp; folklore</u></b>	
ASBL Maison Autrique - Convention - Approbation -- VZW Maison Autrique - Overeenkomst - Goedkeuring.....	322

Règlement de participation au prix patrimoine de la Commune de Schaerbeek - Modifications des points 5 et 6 - Approbation -- Reglement voor de deelname aan de erfgoedprijs van de gemeente Schaarbeek - Wijzigingen van artikelen 5 en 6 - Goedkeuring .....	323
Subside à l'asbl Explore Brussels - Approbation -- Subsidies aan de vzw Explore Brussels - Goedkeuring .....	324
<b><u>Enfance et Jeunesse -- Kindertijd &amp; Jeugd</u></b>	
Convention tripartite entre l'ASBL Atout Projet, ASBL Jeunesse 1030 et la commune de Schaerbeek - Approbation -- Driedelige overeenkomst tussen de vzw Atout Projet, vzw jeugd 1030 en de gemeente Schaarbeek - Goedkeuring .....	325
Règlement d'attribution des subsides pour les projets Petite Enfance-Enfance- Jeunesse - Approbation -- Reglement over het toekennen van subsidies aan projecten Kleine kinderen-Kinderen-Jeugd - Goedkeuring .....	326
<b><u>Solidarité et Egalité des chances -- Solidariteit &amp; Gelijke kansen</u></b>	
Convention entre la Maison des Femmes et l'asbl Rana - Approbation -- Overeenkomst tussen het Huis van de Vrouw en de vzw Rana - Goedkeuring .....	330
<b><u>ENSEIGNEMENT COMMUNAL FRANCOPHONE -- FRANSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS</u></b>	
<b><u>Budget – infrastructures – logistique -- Begroting - infrastructuur - logistiek</u></b>	
Enseignement francophone - Académie de Musique Instrumentale - Convention avec la SEMU pour la reproduction des partitions - Approbation -- Franstalig onderwijs - Instrumentale muziekacademie - Overeenkomst met SEMU voor de reproductie van de partituren - Goedkeuring .....	331
<b><u>Stratégie et contrôle interne (Perecs) -- Strategie en interne controle</u></b>	
ASBL La Vie en Bleu - Convention 2020 - Approbation -- VZW La Vie en Bleu - Overeenkomst 2020 – Goedkeuring .....	332
<b><u>POINT EN URGENCE -- PUNT IN SPOED</u></b>	
<b><u>ENSEIGNEMENT COMMUNAL FRANCOPHONE -- FRANSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS</u></b>	
Service ATL - Année scolaire 2020-2021 - Modification du prix de la participation aux frais des parents pour le temps de midi durant l'année scolaire 2020-2021 - Approbation -- Dienst ATL – Schooljaar 2020-2021 - Wijziging van de prijzen voor de deelname ten laste van de ouders voor de middagopvang voor het schooljaar 2020-2021 - Goedkeuring .....	333

29.04.2020

29.04.2020

29.04.2020

29.04.2020

29.04.2020

29.04.2020

29.04.2020

29.04.2020

29.04.2020

**CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK**  
**GEMEENTERAAD VAN SCHAARBEEK**

**SEANCE DU 29 AVRIL 2020**  
**VERGADERING VAN 29 APRIL 2020**

**PRÉSENTS-AANWEZIG** : Mme-mevr. Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente-wnd Burgemeester-Voorzitster; MM.-hh. Vincent Vanhalewyn, Sadik Koksal, Échevins-Schepenen; M.-h. Mehmet Bilge, Echevin-Schepen; Mme-mevr. Adelheid Byttebier, Échevine-Schepene; M.-h. Michel De Herde, Échevin-Schepen; M.-h. Frederic Nimal, Mmes-mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, Lorraine de Fierlant, Echevin-Schepenen; MM.-hh. Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Abobakre Bouhjar, Mme-mevr. Angelina Chan, M.-h. Axel Bernard, Mmes-mevr. Sophie Querton, Done Sonmez, M.-h. Matthieu Degrez, Mme-mevr. Leila Lahssaini, MM.-hh. Abdelhakim El Karaoui, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkouï, Mmes-mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, MM.-hh. Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden; M.-h. David Neuprez, Secrétaire Communal-Gemeentesecretaris.

**ABSENTS-AFWEZIG** : -

**EXCUSÉS-VERONTSCHULDIGD** : M.-h. Thomas Eraly, Echevin-Schepen; MM.-hh. Bernard Guillaume, Emin Ozkara, Ibrahim Dönmez, Hasan Koyuncu, Quentin van den Hove, Mme-mevr. Fatiha El Khattabi, MM.-hh. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben addi, Mmes-mevr. Claire Geraets, Myriam Boxus, M.-h. Youssef Hammouti, Mmes-mevr. Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, M.-h. Emel Dogancan, Mmes-mevr. Vanessa Loodts, Emilie Desmedt, Marie Nyssens, M.-h. Hamza BOUKHARI, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden.

**EN DÉBUT DE SÉANCE-IN HET BEGIN VAN DE VERGADERING** : -

**Mme Jodogne**, Bourgmestre, préside l'assemblée qu'elle ouvre en séance publique à **18 heures et 45 minutes**.

De openbare vergadering wordt geopend om **18.45 uur** onder voorzitterschap van **mvr. Jodogne**, Burgemeester.

Elle est satisfaite au prescrit de l'article 89 de la nouvelle loi communale et le procès-verbal de la séance du **25/03/2020 (18:30)** est tenu sur le bureau à la disposition des membres du Conseil.

Er wordt voldaan aan de voorschriften van artikel 89 van de nieuwe gemeentewet en de notulen van de vergadering van **25/03/2020 (18:30)** zijn ter beschikking van de raadsleden ter tafel neergelegd.

**Madame Belkhatir** est désignée par le sort pour voter la première lors du vote par appel nominal.  
**Mevrouw Belkhatir** is door het lot aangewezen om als eerste te stemmen bij hoofdelijke stemming.

La traduction simultanée des débats est assurée par **Monsieur Van Wassenhoven**.  
De vertaling staande vergadering wordt door **de heer Van Wassenhoven** verzekerd.

**COMMUNICATIONS – MEDEDELINGEN**

\* \* \* \* \*

**Mme la Bourgmestre ff** : Nous sommes donc encore, pour la deuxième fois, dans une version un petit peu particulière du Conseil communal. Donc je vous rappelle le déroulement avec l'accord des chefs de groupe. Donc, nous commençons la séance publique. Vous avez reçu, avec un peu de retard, je vous prie de m'en excuser, mais j'ai reçu ce matin, dans la matinée, les dernières questions au niveau de l'ordre du jour. Et par contre, Monsieur Yildiz, j'ai reçu votre mail seulement à 16 h 30, donc on ne pourra pas en tenir compte ici, comme cela. Attendez, est ce que vous permettez que je donne d'abord l'ordre, la manière dont...oui, mais laissez-moi terminer le déroulement ! Voilà, donc, la séance publique. Comme la fois dernière, les points de l'ordre du jour. Normalement, vous avez reçu, tous, y compris même les membres qui ne sont pas présents, les questions écrites et les réponses écrites, dont certaines

29.04.2020

concernaient les points de l'ordre du jour. Et donc elles vous ont été envoyées. Donc, normalement, je vous rappelle qu'on ne fait pas de débat sur ces questions-là, puisqu'on a veillé à faire des réponses assez complètes. Il y aura vote sur l'ordre du jour de la séance publique. Nous enchaînerons toute de suite par le comité secret, avec, vous le savez, le vote pour la désignation, donc à bulletin secret, pour la désignation du Receveur communal. Et quand on aura, donc, pu proclamer les résultats, on repassera en une séance publique, si certains sont là encore, pour alors faire plus les échanges sur la note que vous avez reçue, et à laquelle j'ai ajouté deux questions et réponses qui relevaient directement de la gestion Covid-19. Mme Belkhatir ?

**Mme Belkhatir** : Madame la présidente, je voulais juste vous poser une question : est-ce normal que je n'aie pas reçu de réponse à mes deux questions écrites que je vous avais envoyées, concernant l'ALE, d'une part, et concernant les relations entre les forces de l'ordre et les citoyens dans cette période de Covid ?

**Mme la Bourgmestre ff** : Ce n'était pas clair dans votre question reçue hier après-midi. Donc, on l'a traitée, effectivement, comme une question, et en plus c'était assez général, et donc comme une question écrite, et donc, vous aurez la réponse dans les 30 jours, mais je vous promets que vous n'attendrez pas 30 jours pour la recevoir. Mais entre hier après-midi et aujourd'hui, il était un petit peu difficile, comme votre question était légitime et compréhensible, mais assez vaste, de pouvoir faire cela pour aujourd'hui. Donc c'est une question écrite, dans le délai des 30 jours.

**Mme Belkhatir** : D'accord. J'ai hâte de lire votre réponse. Merci.

**Mme la Bourgmestre ff** : Mais je vous promets que je ne ferai pas courir le délai avant que vous ne l'ayez. Et j'ai d'ailleurs autre chose pour vous, je vous le donnerai tout à l'heure. Voilà, donc je commence l'ordre du jour en tirant au sort. Eh bien voilà, c'est Madame Belkhatir qui votera la première.

\* \* \* \* \*

## SEANCE PUBLIQUE - OPENBARE VERGADERING

SECRÉTAIRE COMMUNAL -- GEMEENTESCRETARIS

Appui -- Ondersteuningsdienst

Ordre du jour n° 1 -- Agenda nr 1

**Applied PhD (financement Innoviris) - Participation de la commune de Schaerbeek en partenariat avec l'Université Catholique de Louvain pour le projet "LOCOLLAB1030" - Approbation**

**Applied PhD (financiering Innoviris) - Deelname van de gemeente Schaarbeek in samenwerking met de Universiteit Catholique de Louvain voor het projet "LOCOLLAB1030" - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu le règlement du programme « Applied PhD » de Innoviris;

Considérant la volonté de la commune de prendre part au projet "LOCOLLAB1030" en partenariat avec l'Université Catholique de Louvain;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 avril 2020,

DECIDE

d'approuver le « Contrat de Collaboration » entre la Commune et l'Université Catholique de Louvain pour le projet "LOCOLLAB1030", qui prendra effet seulement si le projet de collaboration est approuvé par Innoviris au terme de la procédure de candidature.

29.04.2020

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de regelgeving van het programma "Applied PhD" van Innoviris;

Gelet op de wil van de gemeente om deel te nemen aan het project "LOCOLLAB1030" in samenwerking met de Université Catholique de Louvain;

Gezien het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 april 2020,

BESLUIT

het "Samenwerkingscontract" tussen de gemeente en de Université Catholique de Louvain goed te keuren voor het "LOCOLLAB1030" -project, dat pas van kracht wordt als het samenwerkingsproject aan het einde van de aanvraagprocedure door Innoviris wordt goedgekeurd.

**Bureau des assemblées -- Kantoer der vergaderingen**

**Ordre du jour n  2 -- Agenda nr 2**

**Don du montant des jetons de présence des conseillers aux hôpitaux Saint-Pierre   Bruxelles et CHU Brugmann (Brien) - Ratification**

**Donatie van de presentiegelden aan de ziekenhuizen Sint-Pieter te Brussel en het UVC Brugmann (Brien) - Bekrachtiging**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117,123 et 249 de la Nouvelle Loi Communale;

Considérant, l'épidémie de Covid 19 actuelle et les mesures de confinement prises par le Gouvernement fédéral;

Considérant que lors de sa séance du 25 mars 2020, le Conseil avait décidé de faire don du montant des jetons de présence de toutes les commissions (liées au cc du 25.03.20)   l'hôpital St-Pierre de Bruxelles et au CHU Brugmann (Brien), somme en provenance de la non tenue des commissions préalables au Conseil;

Considérant que par équité envers tous les conseillers, le Conseil a décidé d'attribuer à tous les conseillers (présents ou non) les jetons de présence pour la séance du 25 mars 2020 (comité public et secret);

Considérant que seul le quorum requis pour tenir le Conseil communal du 25 mars était présent afin de tenir la distanciation sociale préconisée par le Gouvernement fédéral;

Vu que le Conseil a, également, proposé à chacun de ses membres qui le souhaitait de demander de verser le montant de ses jetons de présence de la séance du Conseil du 25 mars 2020 au don communal vers les hôpitaux;

Considérant que le Collège a décidé en sa séance du 31 mars d'approuver de répartir les jetons des

commissions pour un montant de 8.000 à paritairement entre le CHU Brugmann et l'Hôpital Saint-Pierre;

Considérant que ce montant est majoré du montant des jetons de présence au Conseil communal auxquels 24 conseillers ont renoncés;

DECIDE:

de ratifier les décisions prises lors des séances du Collège du 31 mars et du 21avril 2020

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 123 en 249 van de nieuwe gemeentewet;

Overwegende de huidige pandemie Covid 19 en de lockdown maatregelen genomen door de federale regering  
Overwegende dat tijdens de vergadering van 25 maart 2020, de gemeenteraad besloten heeft om hun presentiegelden van al de commissies (gelinkt aan de gemeenteraad van 25 maart 2020) te doneren aan het Sint Pieters ziekenhuis en het UVC Brugmann (Brien), bedrag komende van het niet plaats hebben van de commissies voorafgaand de gemeenteraad

Overwegende dat, om de gelijkheid van alle gemeenteraadsleden te bewaren, de Gemeenteraad besloten heeft om aan alle gemeenteraadsleden (aanwezig of niet) presentiegelden toe te kennen voor de gemeenteraad van 25 maart 2020 (openbare en besloten vergadering)

Overwegende dat enkel het nodige quorum, om de gemeenteraad van 25 maart 2020 geldig te laten vergaderen, aanwezig was teneinde de sociale afstand, zoals aanbevolen door de Federale Regering, te verzekeren

Gezien de gemeenteraad aan ieder lid die het wenste ook voorgesteld heeft om zijn presentiegelden van de gemeenteraad van 25 maart 2020 bij te voegen bij de donatie aan de ziekenhuizen

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zijn vergadering van 31 maart 2020 besloten heeft om de presentiegelden van de commissies voor een bedrag van 8.000€ gelijk te verdelen tussen het UVC Brugmann (Brien) en het Sint-Pieter ziekenhuis te Brussel

Overwegende dat dit bedrag vermeerderd wordt met het bedrag van de presentiegelden voor de gemeenteraad van 25 maart 2020, en waarvan 24 gemeenteraadsleden afstand deden

BESLUIT

om de beslissingen genomen tijdens het College van Burgemeester en Schepenen, in vergadering van 31 maart 2020 en 21 april 2020, te bekrachtigen

### **Ordre du jour n° 3 -- Agenda nr 3**

#### **Délégation du contreseing du Secrétaire communal - Pour Information**

#### **Volmachten ter medeondertekening van de Gemeentesecretaris - Ter informatie**

#### DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 18 voix contre 8 et 0 abstention(s). Un membre n'a pas voté -- Besloten, met 18 stem(men) tegen 8 en 0 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 18 voix contre 8 et 0 abstention(s). Un membre n'a pas voté*

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement ses articles 109, 111 et 117;

Vu la décision du Collège du 21 avril 2020

Considérant que la taille de l'administration et la répartition géographique de ses implantations entraînent d'évidents retards quant à la signature des actes officiels;

PREND POUR INFORMATION

la liste des délégations de contreseing accordées par le Secrétaire communal à des agents communaux :

Objet de la délégation	Délégué à la signature	Suppléant en cas d'absence
<b>Receveur communal</b>		
<b>Finances</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication de formulaires de déclaration taxes aux redevables</li> <li>• Transmission copie des avis de constatation relatifs à la taxe sur les salissures</li> <li>• Transmission de règlements taxe aux redevables ou avocats</li> </ul>	Yves EVENEPOEL	Brigitte CAIARELLI

Objet de la délégation	Délégué à la signature	Suppléant en cas d'absence
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmission de photos ou pièces de dossiers relatifs aux immeubles abandonnés ou autres taxes aux redevables ou avocats</li> <li>• Courriers concernant la prime d'accompagnement social</li> <li>• Prime pour l'acquisition d'un bien unique</li> </ul>	Yves EVENEPOEL	Brigitte CAIARELLI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en liquidation des factures</li> <li>• Courriers aux fournisseurs</li> </ul>	Gilbert LEENEN	Marc HENDRICKX
<u>Courrier du service Culte/CPAS</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmission des comptes et des Budgets des Fabriques d'Eglise à destination d'autres communes ou de la tutelle</li> <li>• Courrier d'information et de transmis au CPAS</li> <li>• Prise d'acte des délibérations du CPAS</li> </ul>	Gilbert LEENEN	Gaylord BAERT
<u>Courriers du service "Contrôle asbl"</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel aux associations de l'application du règlement relatif aux subventions communales</li> <li>• Suivi de la liste des documents manquants et demande éventuelle d'explications complémentaires</li> <li>• Courriers d'information aux associations</li> </ul>	Gilbert LEENEN	Gaylord BAERT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courrier de transmis à la Tutelle</li> <li>• Courriers envoyés aux banques et aux autorités régionales pour la mise à la disposition des emprunts et crédits.</li> </ul>	Gilbert LEENEN	Gaylord BAERT
<b>Affaires Générales</b>		
<b>Affaires juridiques</b>		
Courriers adressés aux avocats et aux huissiers (désignation de l'avocat, accord sur les conclusions, demande de consultation, demande de factures, demande de signification d'un jugement, enquête de solvabilité).	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY
<b>Assurances</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de demande de couverture d'un bien au sens large du terme (immeuble, meuble, voiture)</li> <li>• Courriers de demande d'immatriculation de véhicules</li> <li>• Lettres types « accusé de réception » adressées aux victimes d'un accident</li> <li>• Demande d'attestation de soins donnés adressée aux hôpitaux et de quittances d'indemnité</li> <li>• Les déclarations de sinistre au sens large</li> <li>• Contrats d'assurance</li> </ul>	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY Liliane UMULISA
<b>Recours administratifs &amp; Gestion patrimoine - Gestion Immobilière</b>		
Les actes notariaux et autres en matière de gestion immobilière Le courrier de gestion courante du patrimoine immobilier privé et public (hors logements) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renon locatif de ces biens (hors logements)</li> <li>• Location de biens communaux (hors logements)</li> <li>• Décompte de charges pour ces biens</li> <li>• Indexation</li> </ul>	Pascal VINCENT	Wendy LEEMANS Régine SALENS

Objet de la délégation	Délégué à la signature	Suppléant en cas d'absence
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libération de garantie locative</li> <li>• Courrier de gestion quotidienne locative (hors logement)</li> <li>• Désignation d'un notaire</li> <li>• Courrier d'échanges avec le notaire dans le cadre d'un dossier</li> <li>• Courrier au Receveur de l'Enregistrement</li> <li>• Offre d'acquisition</li> <li>• Courrier relatif à une location de salle</li> <li>• Courrier dans le cadre d'une expropriation</li> <li>• Courrier relatif à la prise en location d'un bien (non-logement)</li> <li>• Courrier de précompte immobilier</li> <li>• Courrier dans le cadre des concessions</li> <li>• Attestation de TVA (6%)</li> <li>• Courrier relatif aux copropriétés</li> </ul> Contrat de remplacement des concierges lors de leurs congés annuels Courrier de gestion quotidienne locative (malpropreté, copie d'une assurance,...)		
<b>Ressources Humaines</b>		
<b>Tous les services</b>		
Tous documents pour lesquels est accordée la délégation en signature unique quand les caractéristiques de la situation justifient une double signature (ex : risque de contestation ou de litige)	Françoise LUC	Nathalie HELLIN Valérie KELLER
Gestion des subsides et autres créances : <ul style="list-style-type: none"> <li>• certification de la conformité des justificatifs</li> <li>• déclarations de créance</li> <li>• échanges avec les organismes subsidants</li> </ul>	Françoise LUC Nathalie HELLIN Sylvie GEURTZEN	Valérie KELLER Laurence BERTRAND
<b>Gestion des compétences (511)</b>		
Communication des résultats aux examens, courriers relatifs aux procédures de sélection ou d'examens	Françoise LUC	Leen DEMONSEAU
Convocations à la commission de recours (processus d'évaluation)	Françoise LUC	Leen DEMONSEAU Valérie KELLER
<b>Service carrière (512)</b>		
<b>Courriers et documents relatifs aux procédures de licenciement, procédures disciplinaires, mesures d'ordre et refus motivés aux demandes diverses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocation aux auditions</li> <li>• notification des décisions,</li> <li>• échanges avec les avocats, etc.</li> </ul>	Françoise LUC	Valérie KELLER
<b>Contrats de travail, conventions relatives aux modalités de fin de contrat</b>	Françoise LUC	Valérie KELLER
<b>Conventions de stage et conventions de mise à disposition de personnel en contrat d'insertion article 60</b>	Valérie KELLER	Françoise LUC
<b>Service prestations (521)</b>		

Objet de la délégation	Délégué à la signature	Suppléant en cas d'absence
<b>Courriers adressés aux membres du personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notification des décisions du collège relatives au non paiement de la rémunération en raison d'absences injustifiées</li> <li>• mises en garde formelles pour non respect des procédures, etc.</li> </ul>	Françoise LUC	Stéphanie CARÊME Nathalie HELLIN
<b>Service Traitements-Pensions (522)</b>		
<b>Courriers adressés aux membres du personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récupération en cas d'accidents de travail non reconnus</li> <li>• de paiements indus en cas d'erreurs ou pour des montants élevés</li> <li>• toute situation exposant une anomalie dans le dossier administratif en matière de rémunération ou de pension</li> </ul>	Françoise LUC	Sylvie GEURTZEN Nathalie HELLIN
<b>Courriers officiels à l'ONSS, au Service Fédéral des Pensions, au SPF Finances, etc.</b>	Françoise LUC	Sylvie GEURTZEN Nathalie HELLIN
<b>SIPPT (531)</b>		
Courriers officiels avec COHEZIO/ signature de bons de commande en unités de prévention au-delà de 250 UP	Françoise LUC	Johan MOMMAERTS Khalid ALAOUI Deborah FRANK
<b>Infrastructure</b>		
<b>Travaux publics</b>		
Bon de commande	Bernard ROYEN André STEINBACH	Maxence FURDOS
Courrier d'autorisation ou de commande aux intercommunales	Bernard ROYEN André STEINBACH	Koen de SMET VAN DAMME Corinne DE WIT
Courriers concernant la passation des marchés publics : Lettres de notification des décisions de sélection, d'attribution, courriers liés au standstill, à la négociation.	Bernard ROYEN André STEINBACH	Maxence FURDOS (Bâtiment et SPEV) Corinne DE WIT (Voirie)
Courriers adressés aux services régionaux et aux pouvoirs subsidiaires	Bernard ROYEN André STEINBACH	Tanguy de le VINGNE
Courriers concernant les remboursements de dépannage de véhicules	Bernard ROYEN André STEINBACH	Corinne DE WIT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers concernant l'exécution des marchés publics</li> <li>• Lettres notifiant les décisions quant aux états d'avancement des travaux, aux travaux supplémentaires, aux modifications d'entreprise, aux prolongations de délai, courriers de rappel, de mise en demeure, transmission de PV de carence, de réception (ou refus de réception) provisoire et définitive, libération de cautionnement, attestation de bonne exécution</li> </ul>	Bernard ROYEN André STEINBACH	Maxence FURDOS (Bâtiment et SPEV) Corinne DE WIT (Voirie) Tanguy de le VINGNE (Bâtiment) Koen de SMET VAN DAMME (Voirie) Manu BOUVY (SP&V)

<b>Equipement</b>		
Bon de commande	Bernard ROYEN Karen STEVENS	Elodie VERHULST Mounir LAKHDAR Eva BORZYKOWSKI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers liés aux marchés publics : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Lettres de consultation, de notification d'attribution / de sélection, de transmission de rapports d'attribution, de non-attribution / de non sélection , notification de standstill. de résiliation, d'envoi d'un PV de carence /de refus de réception (provisoire), de libération de cautionnement,</li> </ul> </li> <li>• Courriers liés à la négociation avec les soumissionnaires dans le cadre d'une procédure négociée</li> </ul>	Bernard ROYEN Karen STEVENS	Elodie VERHULST Eva BORZYKOWSKI
<b>Urbanisme</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• les procès-verbaux de clôture d'enquête publique,</li> <li>• notifications des permis d'urbanisme</li> <li>• accusés de réception des dossiers d'urbanisme et d'environnement</li> <li>• transmis des dossiers aux instances régionales et aux membres de la commission de concertation</li> <li>• transmis de formulaires statistiques,</li> <li>• renseignements urbanistiques</li> <li>• permis d'urbanisme et d'environnement et plans annexés</li> <li>• PEB : accusé de réception de dossier (in)complet</li> </ul>	Guy VAN REEPINGEN Bernard ROYEN	Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS
<b>Population &amp; Etat civil</b>		
Les certificats de milice	Abdelhamid AARAB	Florent HAYOIS Olivier TOUSSAINT Christophe TURCK Nathalie BUEKENHOUDT
Les certificats du droit d'accès au registre national des personnes physiques	Nathalie BUEKENHOUDT	Florent HAYOIS Olivier TOUSSAINT Dominique WILLEMS Christophe TURCK
<b>Vie citoyenne</b>		
<b>Affaires néerlandophones - Culture néerlandophone</b>		
Etat de recouvrement et quittance	Inge WAUTERS	An BUTS
Lettre de confirmation des excursions culturelles	Inge WAUTERS	An BUTS
Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des associations Néerlandophones locales	Inge WAUTERS	An BUTS
Formulaire de demande de subventions à la Communauté Néerlandophone	Inge WAUTERS	An BUTS
Lettre d'accompagnement en cas de demande d'informations par des partenaires et/ou des externes	Inge WAUTERS	An BUTS

<b>Affaires néerlandophones - Bibliothèques néerlandophones</b>		
Etat de recouvrement, quittance, note de frais	Ingrid LEMAIRE	Aaron WILLEMS Birgit DELPORTE
Lettre d'invitation à une réunion de la commission bibliothèque	Ingrid LEMAIRE	Aaron WILLEMS Birgit DELPORTE
Inscription de formation sous réserve de l'approbation du Collège	Ingrid LEMAIRE	Aaron WILLEMS Birgit DELPORTE
<b>Bibliothèques francophones</b>		
Rapport d'activité annuel des Bibliothèques francophones	Stéphane DESSICY	Anne-Louise UYTTENDAEL
<b>Enseignement communal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulaires relatifs aux relations avec la Communauté Française (liquidation de subvention, gestion de personnel,...)</li> <li>Etablissement du document d'agrément d'entrée en fonction des agents à titre temporaire</li> </ul>	Richard BUYDTS Philippe MARTIN	<b>Khaddouj ADRIOUECHE</b>
Conventions de stage	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Documents concernant les voyages scolaires	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN

## DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 18 stem(men) tegen 8 en 0 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 109, 111 en 117;

Gelet op het Collegebesluit van 21 april 2020

Overwegende dat de grootte van de administratie en de geografische verspreiding van zijn vestigingen een vertraging doet oplopen betreffende de handtekening van officiële documenten;

NEEMT TER INFORMATIE

de lijst van volmachten verleent door de Gemeentesecretaris aan gemeenteambtenaren :

<b>Ontwerp van de volmacht</b>	<b>Volmacht van de handtekening</b>	<b>Vervanger in geval van afwezigheid</b>
<b>Gemeenteontvanger</b>		
<b>Financiën</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mededeling van formulieren voor de belastingaangifte aan verschuldigden</li> <li>Overmaken van een kopie van de vaststelling betreffende de belasting op vuil</li> <li>Overmaken van belastingreglementen aan verschuldigden of advocaten</li> <li>Overmaken van foto's of stukken uit dossiers betreffende verlaten gebouwen of andere belastingen aan verschuldigde of advocaten</li> <li>Brieven betreffende de sociale begeleidingspremie</li> <li>Brieven voor de aankoop van een enkel goed</li> </ul>	Yves EVENPOEL	Brigitte CAIARELLI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afrekening van facturen</li> <li>Briefwisseling met de leveranciers</li> </ul>	Gilbert LEENEN	Marc HENDRICKX

<u>Briefwisseling van de dienst Erediensten/OCMW</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overmaken van de rekeningen en de begroting van de kerkfabrieken naar andere gemeenten of naar de toezichthoudende overheid</li> <li>• Briefwisseling ter informatie van en ter overmaking aan het OCMW</li> <li>• Akte nemen van de besluiten van het OCMW</li> </ul>	Gilbert LEENEN	Gaylord BAERT
<u>Briefwisseling van de dienst Controle/Vzw</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herinnering aan de verenigingen van de toepassing van het reglement betreffende de gemeentelijke toelage</li> <li>• Nasturen van de lijst met ontbrekende documenten en eventuele verzoeken voor bijkomende inlichtingen</li> <li>• Briefwisseling ter informatie naar de verenigingen</li> </ul>	Gilbert LEENEN	Gaylord BAERT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overmaken van brieven aan de toezichthoudende overheid</li> <li>• Brieven gestuurd naar banken en regionale overheden voor het beschikbaar stellen van leningen en kredieten.</li> </ul>	Gilbert LEENEN	Gaylord BAERT
<b>Algemene Zaken</b>		
<b>Juridische zaken</b>		
Briefwisseling naar advocaten en gerechtsdeurwaarders (aanwijzing van advocaat, overeenstemming van de conclusies, verzoek om overleg, verzoek van facturen, verzoek om de betekening van een vonnis, kredietanalyse).	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY
<b>Verzekeringen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzoekbrieven voor de dekking van onroerend goed in het algemeen (bouw, meubels, auto)</li> <li>• Brieven van de aanvraag tot inschrijving van voertuigen</li> <li>• Standaard brieven "bericht van ontvangst" verzonden aan slachtoffers van een ongeval</li> <li>• Verzoek van verklaring van zorg aan ziekenhuizen en verzonden ontvangstbewijzen voor vergoedingen</li> <li>• Verklaringen van schade in het algemeen</li> <li>• Verzekeringovereenkomsten</li> </ul>	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY Liliane UMULISA
<b>Administratieve vervolgingen &amp; patrimonium beheer - Vastgoedbeheer</b>		
De notariële akten en andere inzake het vastgoedbeheer De briefwisseling voor het dagelijks beheer van het privé- en openbaar vastgoedpatrimonium (buiten huisvesting) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Huuropzeg van het goed (buiten huisvesting)</li> <li>▪ Verhuring van gemeentelijk goed (buiten huisvesting)</li> <li>▪ Afrekening van de lasten voor dit goed</li> <li>▪ Indexatie</li> <li>▪ Vrijwaring van de huurwaarborgen</li> <li>▪ Briefwisseling van het dagelijks huur beheer (buiten huisvesting)</li> <li>▪ Aanduiding van een notaris</li> <li>▪ briefwisseling met de notaris in kader van een dossier</li> </ul>	Pascal VINCENT	Wendy LEEMANS Régine SALENS

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Briefwisseling aan de ontvanger der registratiekosten</li> <li>▪ Aankoopofferte</li> <li>▪ Briefwisseling betreffende de verhuur van een zaal</li> <li>▪ Briefwisseling in het raam van een onteigening</li> <li>▪ Briefwisseling betreffende het in huur nemen van een goed (geen woning)</li> <li>▪ Briefwisseling betreffende de onroerende voorheffing</li> <li>▪ Briefwisseling in kader van toewijzingen</li> <li>▪ BTW attest (6%)</li> <li>▪ Briefwisseling aangaande mede-eigendommen</li> </ul> <p>Vervangingscontracten van huisbewaarders tijdens hun jaarlijkse verloven</p> <p>Briefwisseling voor het dagelijks beheer van de verhuringen (onreinheid, kopie van een verzekering, ...)</p>		
<b>Human Resources</b>		
<b>Alle diensten</b>		
Alle documenten waarvoor de delegatie van een enkele handtekening wordt verleend wanneer de kenmerken van de situatie een dubbele handtekening rechtvaardigen (bv. risico van betwisting of geschil).	Françoise LUC	Nathalie HELLIN Valérie KELLER
Beheer van subsidies en andere schulden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificatie van de conformiteit van de bewijsstukken</li> <li>• schuldvorderingen</li> <li>• briefwisseling met de subsidiërende instellingen</li> </ul>	Françoise LUC Sylvie GEURTZEN Nathalie HELLIN	Valérie KELLER Laurence BERTRAND
<b>Competentiebeheer (511)</b>		
Mededelingen van de resultaten van de examens, brieven in verband met de rekrutering- of examenprocedures	Françoise LUC	Leen DEMONSEAU
Uitnodiging voor de commissie van beroep (evaluatieproces)	Françoise LUC	Leen DEMONSEAU Valérie KELLER
<b>Dienst Loopbaan (512)</b>		
<b>Brieven en documenten ivm procedure van ontslag door de werknemer, van tuchtprocedure, maatregelen van orde en over de gemotiveerde beslissingen om aanvragen te weigeren :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitnodigingen voor het gehoor</li> <li>• notificatie van de beslissingen</li> <li>• uitwisseling met de advocaten, enz.</li> </ul>	Françoise LUC	Valérie KELLER
<b>Arbeidsovereenkomsten, overeenkomsten over de modaliteiten van het einde van de contracten</b>	Françoise LUC	Valérie KELLER
<b>Stageovereenkomsten, overeenkomsten voor de ter beschikkingstelling van personeel artikel 60</b>	Valérie KELLER	Françoise LUC
<b>Dienst prestaties (521)</b>		
<b>Briefwisseling met de personeelsleden :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificatie van de beslissingen van het college van het niet betalen wegens onwettige afwezigheden</li> <li>• formele waarschuwingen wegens niet respect van de procedures, enz.</li> </ul>	Françoise LUC	Stéphanie CARÊME Nathalie HELLIN

<b>Dienst Lonen -Pensioenen (522)</b>		
<b>Briefwisseling met de personeelsleden :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperatie van wedde in geval van niet herkend arbeidsongeval</li> <li>• van ten onrechte betaalde bedragen in geval van vergissingen of voor hoge bedragen, of om het even welke toestand van anomalie in het administratief dossier in verband met loon of met pensioen .</li> </ul>	Françoise LUC	Sylvie GEURTZEN Nathalie HELLIN
<b>Officiële brieven tav RSZ, de Federale Dienst voor Pensioen, FOD Financiën, enz.</b>	Françoise LUC	Sylvie GEURTZEN Nathalie HELLIN
<b>IDPBW (531)</b>		
Officiële briefwisseling met COHEZIO/ handtekening van bestelbonnen in Preventie-Eenheden boven 250 PE	Françoise LUC	Johan MOMMAERTS Khalid ALAOUI Deborah FRANK
<b>Infrastructuur</b>		
<b>Openbare werken</b>		
Bestelbonnen	Bernard ROYEN André STEINBACH	Maxence FURDOS
Brieven voor de toelating aan of de bestelling bij intercommunales	Bernard ROYEN André STEINBACH	Koen de SMET VAN DAMME Corinne DE WIT
Brieven over de aanbesteding : Brieven van kennisgeving van besluiten over de selectie, toekenning, brieven in verband met stilstand in de onderhandelingen	Bernard ROYEN André STEINBACH	Maxence FURDOS (Gebouwen & ONEG) Corinne DE WIT (Wegen)
Brieven gestuurd naar de gewestelijke diensten en de toelagende overheid	Bernard ROYEN André STEINBACH	Tanguy de la VINGNE
Brieven in verband met de terugbetaling van takelvoertuigen	Bernard ROYEN André STEINBACH	Corinne DE WIT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brieven in verband met de uitvoering van openbare opdrachten</li> <li>• Brieven van een kennisgeving aan de beslissingen om vooruitgang van de werken, corporate veranderingen die een uitbreiding van de tijd, brieven van de terugroeping, kennis, overdracht van PV-deficiëntie, de ontvangst (of weigering vooruitgang ontvangst) voorlopige en definitieve release van obligatie, bewijs van goede prestaties</li> </ul>	Bernard ROYEN André STEINBACH	Maxence FURDOS (Gebouwen en ONEG) Corinne DE WIT (Wegen) Tanguy de le VINGNE (Gebouwen) Koen de SMET VAN DAMME (Wegen) Manu BOUVY (ONEG)
<b>Uitrusting</b>		
Bestelbonnen	Bernard ROYEN Karen STEVENS	Elodie VERHULST Mounir LAKHDAR Eva BORZYKOWSKI

<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling in het kader van overheidsopdrachten : <ul style="list-style-type: none"> <li>brieven ter raadpleging, betekening van de gunning /selectie , overdracht van gunningsverslagen , betekening van de niet gunning / niet-selectie , betekening standstill. opzegging, verzending van een PV tot vaststelling van in gebreke blijven / van weigering van (voorlopige) oplevering , vrijgave van de borgtocht,</li> </ul> </li> <li>Briefwisseling in het kader van de onderhandelingen met inschrijvers bij een onderhandelingsprocedure</li> </ul>	Bernard ROYEN Karen STEVENS	Elodie VERHULST Eva BORZYKOWSKI
<b>Stedenbouw</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>de proces verbalen van sluiting van het openbaar onderzoek</li> <li>aankondigingen van stedenbouwkundige vergunningen</li> <li>bericht van ontvangst van stedenbouwkundige- en leefmilieu dossiers</li> <li>overdragen van dossier naar de gewestelijke instellingen en naar de leden van het overlegcomité</li> <li>overdragen van formulieren over statistieken</li> <li>stedenbouwkundige inlichtingen</li> <li>stedenbouwkundige- en milieuvergunningen en hun bijgevoegde plannen</li> <li>PEB : ontvangstbewijs van (on)volledig dossier</li> </ul>	Guy VAN REEPINGEN Bernard ROYEN	Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS
<b>Bevolking &amp; Burgerlijke Stand</b>		
De dienstplichtverklaring	Abdelhamid AARAB	Florent HAYOIS Olivier TOUSSAINT Christophe TURCK Nathalie BUEKENHOUDT
Het recht tot toegang tot het nationaal register voor fysieke personen	Nathalie BUEKENHOUDT	Florent HAYOIS Olivier TOUSSAINT Dominique WILLEMS Christophe TURCK
<b>Burgerleven (leven in de gemeente)</b>		
<b>Nederlandse zaken - Nederlandse cultuur</b>		
Schuldvorderingen en ontvangstbewijzen	Inge WAUTERS	An BUTS
Bevestigingsbrieven culturele uitstappen	Inge WAUTERS	An BUTS
Bevestigingsbrieven gemeentelijke subsidies aan lokale NL verenigingen	Inge WAUTERS	An BUTS
Aanvraagformulier subsidies Vlaanderen Feest	Inge WAUTERS	An BUTS
Begeleidend schrijven bij opgevraagde informatie door externen en/of partners	Inge WAUTERS	An BUTS
<b>Nederlandse zaken - Nederlandse bibliotheek</b>		
Schuldvorderingen, ontvangstbewijzen en onkostennota's	Ingrid LEMAIRE	Aaron WILLEMS Birgit DELPORTE
Uitnodiging voor vergaderingen (Bibliotheekcommissie)	Ingrid LEMAIRE	Aaron WILLEMS Birgit DELPORTE

Inschrijven voor vormingen onder voorbehoud goedkeuring College	Ingrid LEMAIRE	Aaron WILLEMS Birgit DELPORTE
<b>Franstalige bibliotheken</b>		
Jaarlijks activiteitenverslag van de franstalige bibliotheken	Stéphane DESSICY	Anne-Louise UYTENDAEL
<b>Gemeentelijk onderwijs</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documenten met betrekking tot de relaties met de Franstalige Gemeenschap (opheffing van de toelage, beheer van het personeel, ...)</li> <li>Opstellen van een document voor de officiële goedkeuring van de tijdelijke indiensttreding van agenten</li> </ul>	Richard BUYDTS Philippe MARTIN	Khaddouj ADRIOUECHE
Stageovereenkomsten	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Documenten betreffende schoolreizen	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN

**Ordre du jour n° 4 -- Agenda nr 4**

**Désignation des fonctionnaires pouvant signer seuls les courriers ne produisant pas d'effets juridiques (art. 109, al. 2 de la Nouvelle Loi Communale) - Modification - Approbation**

**Aanduiding van ambtenaren die als enige documenten, zonder rechtsgevolgen, mogen ondertekenen (art 109, al 2 van de Nieuwe Gemeentewet) - Wijziging - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 18 voix contre 8 et 0 abstention(s). Un membre n'a pas voté -- Besloten, met 18 stem(men) tegen 8 en 0 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd

## LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 18 voix contre 8 et 0 abstention(s). Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 109, 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale,

Vu l'ordonnance du 27 février 2014 adaptant le fonctionnement des institutions communales en modifiant des articles de la NLC,

Considérant que la taille de l'administration et la répartition géographique de ses implantations entraînent d'évidents retards quant à la signature des actes officiels;

Considérant que la correspondance qui ne produit pas d'effets juridiques peut être signée par un fonctionnaire désigné pour ce faire par le Collège,

Vu la décision du Collège du 21 avril 2020

DECIDE

d'arrêter la liste ci-dessous désignant les fonctionnaires pouvant signer seuls les courriers ne produisant pas d'effets juridiques ainsi que la liste des courriers-types

Objet de la délégation de la signature unique	Délégué à la signature	Suppléant
<b>Finances</b>		
<b>Recette-taxe</b>		
Courriers annonçant le passage de l'indicateur expert du Cadastre	Hans WELENS- VRYDAGHS	Véronique ONSSELS Fatma KAS

<b>Budget-Contrôle</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de demandes d'informations complémentaires (ou pièces manquantes) afin de pouvoir compléter une analyse de mise en liquidation d'un subside à une asbl.</li> <li>• Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl.</li> </ul>	<b>Gilbert LEENEN</b>	<b>Stéphane PIRE Gaylord BAERT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de demandes d'informations complémentaires sur des dossiers CPAS</li> <li>• Courriers de demandes concernant la transmission d'analyse au Conseil du CPAS et figurant dans l'ordre du jour du Conseil de l'Action Sociale</li> <li>• Courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil au CPAS</li> <li>• Courriers concernant la transmission de délibérations de décisions au CPAS</li> <li>• Courriers de demandes d'informations complémentaires (ou pièces manquantes) aux Fabriques d'Eglise en vue de présenter au Collège et au Conseil leurs budgets et comptes assortis parfois d'une liquidation d'un subside</li> </ul>	<b>Gilbert LEENEN</b>	<b>Stéphane PIRE Gaylord BAERT</b>
<b>Affaires générales :</b>		
<b>Affaires Juridique</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers transmettant des renseignements ou pièces de dossier à un avocat</li> <li>• Courriers demandant des renseignements aux avocats ou huissiers de justice en charge d'un dossier schaarbeekois.</li> <li>• Courriers de transmis des décisions du Collège et du Conseils à des avocats.</li> </ul>	<b>Pascal VINCENT</b>	<b>Anne-Sylvie MAROY Julie DEVOS Marie-Christine WALSCHAERTS Marie DELCROIX Alphonse Lim DARMSTAEDTER Michel DESTOMBES</b>
<b>Assurances</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de transmis de documents destinées à Ethias</li> <li>• Accusés de réception en matière d'accident du travail ou de responsabilité civile</li> <li>• Fiches de renseignement en matière de roulage adressées au bureau d'expertises</li> <li>• Courriers de demandes de renseignement adressés aux compagnies d'assurance couvrant la commune</li> </ul>	<b>Pascal VINCENT</b>	<b>Anne-Sylvie MARROY Liliane UMULISA Arjeta DEMAJ</b>
<b>Contentieux administratif</b>		
Accusés de réception et courriers fixant les dates des auditions de redevables d'une taxe communale ou des personnes incriminées dans le cadre de sanctions administratives	<b>Wendy LEEMANS Ingrid MOREAU</b>	<b>Pascal VINCENT</b>
<b>Gestion immobilière</b>		
Courriers demandant des renseignements divers aux avocats ou notaires en charge d'un dossier de la Commune	<b>Pascal VINCENT</b>	<b>Wendy LEEMANS Régine SALENS</b>

<b>Archives</b>		
Courriers de transmission d'informations demandées par un tiers dans le cadre d'une recherche documentaire	Pascal VINCENT	Tania SEYNAEVE Martine GOLDBERG
<b>Ressources Humaines</b>		
<b>Tous les services</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestations et documents sociaux émis par le service respectif (ex : attestations de service, de revenus, de reprise du travail, de prestations, de congés, de présence à une épreuve de sélection, à un examen médical, mutuelle etc ,...)</li> </ul> <p><b>NB : les déclarations par voie électronique se font par l'agent traitant sous la responsabilité du chef de service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Demandes d'information à des organismes externes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Echanges portant sur des questions techniques (interprétation des consignes, situation d'un dossier personnel, etc.) en particulier CIVADIS, Service Fédéral des Pensions, ONSS, BELCOTAX, ONEM, ACTIRIS, MEDEX etc.)</li> </ul> </li> <li><b>Réception des factures liées aux activités du service</b></li> </ul>	<p><b>Leen DEMONSEAU</b>  <b>Bénédicte DELFORGE</b>  <b>Patricia CABRERA</b>  <b>MORALES</b>  <b>Valérie KELLER</b>  <b>Stéphanie CARÊME</b>  <b>Sylvie GEURTZEN</b>  <b>Floriane DE GRAEVE</b>  <b>Laurence BERTRAND</b>  <b>Johan MOMMAERTS</b>  <b>Khalid ALAOUI</b>  <b>Déborah FRANK</b></p>	<p>Françoise LUC  Nathalie HELLIN  NN (A5 - vacant)</p>
<b>Gestion des compétences (511)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Envoi des offres d'emploi et échanges divers avec ACTIRIS ou tout autre organisme utile</li> <li>Réponse aux candidatures spontanées et aux candidats non retenus suite à une procédure de recrutement</li> </ul>	<p><b>Leen DEMONSEAU</b>  <b>Valérie KELLER</b>  <b>Patricia CABRERA</b>  <b>MORALES</b></p>	<p>Françoise LUC</p>
Formalités d'inscription aux formations après décision du Collège ou sous réserve de son autorisation	<p><b>Leen DEMONSEAU</b>  <b>Anne-Catherine TROTTI</b>  <b>Bénédicte DELFORGE</b></p>	<p>Françoise LUC</p>
Convocations aux examens et communication des résultats aux épreuves intermédiaires	<p>Françoise LUC</p>	<p>Leen DEMONSEAU</p>
<b>Service carrière (512)</b>		
<p><b>Exécution et notifications de décisions du collège ou du conseil (à l'exception des procédures de licenciement, des procédures disciplinaires, des mesures d'ordre et des refus motivés aux demandes diverses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documents et courriers liés à l'interruption de carrière, aux congés divers et aux modifications du régime de travail</li> <li>Formulaires d'affiliation à l'assurance hospitalisation Formulaires de demande d'intervention automatique du Service Social collectif (prime naissance etc.).</li> <li>Courriers d'offre d'emploi en vue d'un engagement</li> <li>Transmission d'informations sur la situation administrative</li> <li>Octroi d'autorisations diverses (activités complémentaires, etc.)</li> <li>Information relative à une convocation au Collège, en cas d'urgence ou de modification d'une convocation</li> <li>Formulaire C4 et documents administratifs de sortie en cas de démission ou de fin de contrat</li> </ul>	<p>Valérie KELLER</p>	<p>Françoise LUC  Nathalie HELLIN  NN (A5 - vacant)</p>

<b>NB : les déclarations par voie électronique se font par l'agent traitant sous la responsabilité du chef de service</b>		
<b>Service prestations (521)</b>		
<b>Courriers adressés aux membres du personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations relatives aux congés (annuels, de maladie, etc.)</li> <li>• Notification des périodes de disponibilité pour maladie</li> </ul>	<b>Stéphanie CARÊME</b>	<b>Françoise LUC Nathalie HELLIN NN (A5 - vacant)</b>
Demandes d'explications en cas d'absence non justifiée de contrôle médical non réalisé, etc. Premières mises en garde, rappels de procédure en matière de congés, de pointage (situations répétées)	<b>Françoise LUC</b>	<b>Stéphanie CARÊME Nathalie HELLIN NN (A5 - vacant)</b>
<b>Service Traitements-Pensions (522)</b>		
<b>Courriers adressés aux membres du personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations sur les dossiers pension</li> <li>• informations diverses</li> <li>• suivi Collège</li> <li>• attestations de vacances, etc.</li> </ul> Récupération des pécules de vacances des employeurs précédents	<b>Sylvie GEURTZEN</b>	<b>Françoise LUC Nathalie HELLIN NN (A5 - vacant)</b>
<b>SIPPT (531)</b>		
Convocation à la médecine du travail, accusés de réception de demandes de visites à la médecine du travail	<b>Johan MOMMAERTS</b>	<b>Françoise LUC Khalid ALAOUI Deborah FRANK</b>
Echanges d'informations diverses avec COHEZIO/ signature de bons de commandes en Unités de Prévention jusqu'à 250 UP/demandes d'intervention contre nuisibles	<b>Johan MOMMAERTS Khalid ALAOUI Déborah FRANK</b>	<b>Françoise LUC</b>
<b>Infrastructure :</b>		
<b>Entretien</b>		
Courriers relatifs aux objets perdus dans l'administration	<b>Stéphane VERSTEGEN</b>	<b>Bernard ROYEN Tanguy de le VINGNE</b>
<b>OTDP</b>		
Autorisation d'occupation temporaire du domaine public	<b>Bernard ROYEN</b>	<b>André STEINBACH Corinne DE WIT Michèle NTIRENGANYA Claudine BELLEFONTAINE Cindy DE GALAN Premtim BAKIU</b>
<b>Marchés Publics - Equipement</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication de divers documents tels que les rapports d'attribution (sur base de la loi du 17.06.13)</li> <li>• Pour l'envoi de (re)consultation de marché (envois de csc aux soumissionnaires repris dans l'analyse</li> <li>• Courriers de demandes d'informations complémentaire en vue de compléter les documents dans le cadre de la sélection qualitative, les échanges</li> </ul>	<b>Bernard ROYEN</b>	<b>Karen STEVENS Eva BORZYKOWSKI Elodie VERHULST Sabrina VITALE Jihane EL FAKHOUR</b>

dans le cadre de la négociation proprement dite en ce compris l'envoi d'autres documents pour compléter affiner et /ou régulariser l'offre.		
<b>Marchés publics - Travaux</b>		
Courriers de transmis d'informations ou de documents aux citoyens, aux entreprises, aux intercommunales, au service public régional et à d'autres pouvoirs locaux	<b>Bernard ROYEN</b>	<b>André STEINBACH Maxence FURDOS Corinne DE WIT</b>
Courriers d'échange d'information dans le cadre de la passation des marchés publics : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitation à présenter une offre e procédure de marché de faible montant et en procédure négociée sans publication préalable</li> <li>• Invitation d'un candidat à compléter sa demande de participation</li> <li>• Invitation d'un soumissionnaire à compléter son offre</li> <li>• Invitation d'une entreprise à justifier ses prix</li> <li>• Invitation à négocier</li> </ul>	<b>Bernard ROYEN</b>	<b>André STEINBACH Maxence FURDOS Corinne DE WIT</b>
<b>Urbanisme</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocations aux demandeurs de permis d'urbanisme et à leur architecte afin qu'ils introduisent des plans modifiés respectant les conditions émises par le Collège des Bourgmestre et Echevins et/ou le fonctionnaire délégué (art 191 du COBAT)</li> <li>• Convocations envoyées aux propriétaire(s), et/ou occupant(s) d'immeuble, et/ou exploitant(s), par les contrôleurs en urbanisme et/ou environnement afin de réaliser une visite des immeubles, destinée soit à contrôler la conformité de la situation en place par rapport aux permis d'urbanisme et ou d'environnement délivrés, à contrôler la nécessité d'introduire une demande de permis d'environnement, ou la stabilité d'un immeuble dans l'éventualité où la situation nécessiterait la prise d'un arrêté du Bourgmestre</li> <li>• Attestations de paiement des frais de dossiers</li> <li>• Attestations de dépôt de permis d'urbanisme et permis d'environnement</li> <li>• Transmis des dossiers aux membres de la commission de concertation</li> <li>• Demandes d'avis à la Police</li> </ul>	<b>Bernard ROYEN</b>	<b>Guy VAN REEPINGEN Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS</b>
<b>Urbanisme - Cellule Environnement</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocation invitant les exploitants à venir chercher leur permis d'exploitation au guichet (uniquement quand un permis d'environnement envoyé par recommandé revient au service)</li> <li>• Avis d'octroi de permis d'environnement délivré par la Commune ou par l'IBGE, à afficher sur le bien</li> <li>• Courriers de transmis de demande de permis d'environnement à l'IBGE</li> </ul>	<b>Bernard ROYEN</b>	<b>Guy VAN REEPINGEN Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS</b>

<b>Vie Citoyenne</b>		
<b>Sport</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl, club de sport et groupe de citoyens occupant les espaces ou terrains mis en location.</li> <li>• Courrier d'invitation aux asbl, club de sport et groupes de citoyens occupant les espaces ou terrains mis en location à des réunions</li> </ul>	<b>Françoise ABRASSART</b>	<b>Xavier VAES</b>
<b>Activités néerlandophone</b>		
Courrier divers du service Nederlandstalig Onderwijs aux parents des élèves de De Kriek & Paviljoen	<b>Christine SCHELFHOUT</b>	<b>Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS</b>
Documents des parents pour la mutuelle pour le remboursement des voyages scolaires	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Factures des excursions, des voyages scolaires et de natation aux parents	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil et autres courriers divers aux asbl et groupes de citoyens occupant les écoles	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Courriers d'invitation à des réunions au service/à l'école	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS
Courriers/invitations aux citoyens concernant des activités aux écoles	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS
Attestation de présence ou de fréquentation d'un parent au service/à l'école	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS
Courriers d'échange d'informations dans le cadre des suivis de dossiers d'écoles (administratifs, social, psychologiques,...) aux intervenants extérieurs	Sarah TROSSAERT	Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS Christine SCHELFHOUT
Formulaires relatifs aux relations avec la communauté flamande (demandes de subsides, rapportages fonctionnement des écoles, données des écoles)	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS
RL's – les fiches signalétiques tirées de WISA (administration scolaire) du Département Enseignement pour les instituteurs sur leur situation administrative : maladies, congés, C4, engagements,...	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Formalités d'inscription aux formations des instituteurs des écoles néerlandophones après décision du Collège ou sous réserve de l'autorisation du Collège lorsque le délai ne permet pas d'obtenir une autorisation préalable	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Documents des enseignants pour l'ONEM	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Contrats de stage des stagiaires aux écoles	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Sven MOENS Tineke DEBUYST

Convention annuel avec PWA	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
<b>Enseignement communal</b>		
Documents sociaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>• C131 A et C131B</li> <li>• Documents d'affiliation des agents à la mutuelle</li> <li>• Feuille de renseignements Mutuelle</li> </ul>	<b>Richard BUYDTS</b>	<b>Philippe MARTIN</b>
Communauté Française : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les fiches signalétiques (modification – immatriculation- entrée en fonction)</li> <li>• Services antérieurs</li> <li>• Fiche récapitulative transmission de nouveaux dossiers (secondaire-promsoc-Académie-cpms)</li> <li>• 7.01-7.03</li> <li>• S12</li> <li>• Titres B</li> <li>• Demande d'avis préalable</li> <li>• Relevés de maladie</li> <li>• Demande d'organisation d'une activité extérieure</li> </ul>	<b>Richard BUYDTS</b>	<b>Philippe MARTIN</b>
Attestations de service sans montants des agents (ceux avec montants sont d'office mis à la signature du collègue)	<b>Richard BUYDTS</b>	<b>Philippe MARTIN</b>
Transmis : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONEM</li> <li>• Délibérations du collège ou du conseil communal aux agents</li> </ul>	<b>Richard BUYDTS</b>	<b>Philippe MARTIN</b>

## DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 18 stem(men) tegen 8 en 0 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 109, 117 en 123,

Gelet op de ordonnantie van 27 februari 2014 die de werking van gemeentelijke instellingen aanpast en die artikelen van de NGW wijzigt,

Overwegende dat de grootte van de administratie en de geografische verspreiding van zijn vestigingen een vertraging doet oplopen betreffende de handtekening van officiële documenten;

Overwegende dat de briefwisseling, die geen rechtsgevolgen teweegbrengt, kan ondertekend worden door een hiertoe door het college aangewezen ambtenaar,

Gelet op het Collegebesluit van 21 april 2020,

**BESLIST**

om de onderstaande lijst van de ambtenaren die toegelaten worden om als enige documenten, zonder rechtsgevolgen, te ondertekenen, als volgt vast te leggen :

<b>Onderwerp voor de volmacht van een unieke handtekening</b>	<b>Volmacht van de handtekening</b>	<b>Vervanger</b>
<b>Financiën</b>		
<b>Ontvangerij-Belastingen</b>		
Briefwisseling die het bezoek van een expert aanduidt van het kadaster aankondigt	Hans WELENS-VRYDAGHS	Véronique ONSSELS Fatma KAS
<b>Begroting-Controle</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefwisseling die bijkomende inlichtingen vraagt (of ontbrekende stukken) teneinde een analyse voor de afrekening van een toelage aan een vzw, te</li> </ul>	Gilbert LEENEN	<b>Stéphane PIRE</b> <b>Gaylord BAERT</b>

vervolledigen <ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling die de besluiten van het College of de Raad mede deelt aan de vertegenwoordigers van de vzw's</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het vragen van bijkomende informatie aangaande dossiers van het ocmw</li> <li>Briefwisseling voor vragen betreffende de overdracht van analyses naar de Raad van het ocmw en die op de agenda staan van de raad voor Sociale Actie</li> <li>Briefwisseling voor het overmaken van College- of Raadsbesluiten naar het ocmw</li> <li>Briefwisseling betreffende de overdracht van besluiten naar het ocmw</li> <li>Briefwisseling, voor het bekomen van bijkomende informatie (of ontbrekende stukken), aan de kerkfabrieken teneinde hun begrotingen en rekeningen, soms samen met een verrekening van een toelage, voor te leggen aan het College en de Raad</li> </ul>	Gilbert LEENEN	<b>Stéphane PIRE</b> <b>Gaylord BAERT</b>
<b>Algemene Zaken</b>		
<b>Juridische dienst</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling die inlichtingen of stukken van een dossier overbrengt aan een advocaat</li> <li>Briefwisseling waarbij inlichtingen gevraagd worden aan advocaten of gerechtsdeurwaarders die belast zijn met een schaarbeeks dossier.</li> <li>Briefwisseling waarbij de beslissingen van het College of de Gemeenteraad mede gedeeld worden aan advocaten.</li> </ul>	Pascal VINCENT	<b>Anne-Sylvie MAROY</b> <b>Julie DEVOS</b> <b>Marie-Christine WALSCHAERTS</b> <b>Marie DELCROIX</b> <b>Alphonse Lim</b> <b>DARMSTAEDTER</b> <b>Michel DESTOMBES</b>
<b>Verzekeringen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het overmaken van dossiers aan Ethias</li> <li>Ontvangstbewijzen aangaande werkongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid</li> <li>Inlichtingenkaart aangaande het rijden gericht aan expertise kantoren.</li> <li>Briefwisseling voor het vragen van inlichtingen gericht aan de verzekeringsmaatschappijen die de gemeente dekken</li> </ul>	Pascal VINCENT	<b>Anne-Sylvie MARROY</b> <b>Liliane UMULISA</b> <b>Arjeta DEMAJ</b>
<b>Dienst Bezwaarcel -Belastingen</b>		
Ontvangstbewijzen en briefwisseling waarbij de data, voor het verhoor van verschuldigde van een gemeentebelasting of van personen beschuldigd in raam van administratieve sancties, vastgelegd worden	Wendy LEEMANS Ingrid MOREAU	Pascal VINCENT
<b>Dienst Vastgoedbeheer</b>		
Briefwisseling die diverse inlichtingen vraagt aan notarissen en advocaten die belast zijn met een gemeentelijk dossier	Pascal VINCENT	Wendy LEEMANS Régine SALENS
<b>Archieven</b>		
Briefwisseling voor het overmaken van inlichtingen aangevraagd door derden in kader van documentaire	Pascal VINCENT	Tania SEYNAEVE Martine GOLDBERG

opzoekingen		
<b>Human Resources</b>		
<b>Alle diensten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attesten en sociale documenten opgesteld door eigen dienst (bv : attesten van dienst, inkomen, terug op werk, prestaties, verloven, aanwezigheid voor een selectieproef of een medisch onderzoek, ziekenfonds enz,)</li> </ul> <p><b>NB : de elektronische verklaringen worden door het behandelde personeelslid ingediend onder de verantwoordelijkheid van zijn diensthoofd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aanvragen van inlichtingen aan buiten organisaties :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling in verband met technische vragen (instructies, toestand van een individueel dossier, enz) oa. CIVADIS, Federale Dienst van Pensioen, RSZ, BELCOTAX, RVA, ACTIRIS, COHEZIO, MEDEX enz.</li> </ul> </li> <li><b>Ontvangst van de facturen in verband met de activiteiten van de dienst</b></li> </ul>	<b>Leen DEMONSEAU</b> <b>Bénédicte DELFORGE</b> <b>Patricia CABRERA</b> <b>MORALES</b> <b>Valérie KELLER</b> <b>Stéphanie CARÊME</b> <b>Sylvie GEURTZEN</b> <b>Floriane DE GRAEVE</b> <b>Laurence BERTRAND</b> <b>Johan MOMMAERTS</b> <b>Khalid ALAOUI</b> <b>Déborah FRANK</b>	<b>Françoise LUC</b> <b>Nathalie HELLIN</b> <b>NN (A5 - vacant)</b>
<b>Competentiebeheer (511)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Versturen van werkaanbiedingen en diverse uitwisselingen met ACTIRIS of andere nuttige vereniging</li> <li>Antwoorden aan spontane sollicitaties en aan de niet weerhouden kandidaten op een recruiteringsprocedure</li> </ul>	<b>Leen DEMONSEAU</b> <b>Valérie KELLER</b> <b>Patricia CABRERA</b> <b>MORALES</b>	<b>Françoise LUC</b>
Inschrijving aan de opleiding na de beslissing van het College of in afwachting van zijn toelating	<b>Leen DEMONSEAU</b> <b>Anne-Catherine TROTTI</b> <b>Bénédicte DELFORGE</b>	<b>Françoise LUC</b>
Uitnodiging voor de examens en mededeling van de resultaten van de intermediaire proeven	<b>Françoise LUC</b>	<b>Leen DEMONSEAU</b>
<b>Dienst Loopbaan (512)</b>		
<p><b>Uitvoering en notificatie van de beslissingen van het College of van de Gemeenteraad (behalve de procedure van ontslag door de werkgever, de tuchtprocedures, de maatregelen van orde en de gemotiveerde beslissingen om aanvragen te weigeren)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brieven en documenten ivm loopbaanonderbreking, verloven en wijzigingen van werkuren.</li> <li>Formulieren voor de aansluiting tot de hospitalisatieverzekering</li> <li>Formulieren van de Collectieve Sociale Dienst (geboortepremie, enz).</li> <li>Brieven van werkaanbiedingen met het oog op een aanwerving</li> <li>Briefwisseling over de administratieve toestand , over toelatingen (bijkomende activiteiten...)</li> <li>Informatie over een uitnodiging bij het College, in geval van dringendheid of wijziging van de uitnodiging</li> <li>C4 formulieren en alle administratieve documenten ivm de uitdiensttreding in geval van ontslag door de</li> </ul>	<b>Valérie KELLER</b>	<b>Françoise LUC</b> <b>Nathalie HELLIN</b> <b>NN (A5 - vacant)</b>

werknemer of einde van contract		
<b>NB : de elektronische verklaringen worden door het behandelde personeelslid ingediend onder de verantwoordelijkheid van zijn diensthoofd</b>		
<b>Dienst Prestaties (521)</b>		
<b>Briefwisseling met de personeelsleden :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie over de verloven (jaarlijks, ziekte, enz.)</li> <li>• Notificatie van de periodes van beschikbaarheid wegens ziekte</li> </ul>	<b>Stéphanie CARÊME</b>	<b>Françoise LUC Nathalie HELLIN NN (A5 - vacant)</b>
Aanvraag van uitleg voor onwettige afwezigheden, niet uitgevoerde medische controle, enz Eerste waarschuwingen, herroeping van de te volgen procedures tijdens ziekte, voor de prikklok enz.	<b>Françoise LUC</b>	<b>Stéphanie CARÊME Nathalie HELLIN NN (A5 - vacant)</b>
<b>Service Wedde -pensioenen (522)</b>		
<b>Briefwisseling met de personeelsleden :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie betreffende dossiers pensioenen, of andere, beslissingen van het College, vakantieattesten.</li> <li>• Recuperatie van vakantiegeld van de vorige werkgever,</li> </ul>	Sylvie GEURTZEN	Françoise LUC Nathalie HELLIN <b>NN (A5 - vacant)</b>
<b>IDPBW (531)</b>		
Uitnodiging bij de arbeidsgeneesheer, ontvangstbewijs van aanvraag voor een medisch onderzoek, enz.	<b>Johan MOMMAERTS</b>	<b>Françoise LUC Khalid ALAOUI Deborah FRANK</b>
Verschillende briefwisseling met COHEZIO/ handtekening van bestelbonnen in Preventie-Eenheden tot 250 PE/ ongediertebestrijdingsaanvragen	<b>Johan MOMMAERTS Khalid ALAOUI Deborah FRANK</b>	<b>Françoise LUC</b>
<b>Infrastructuur</b>		
<b>Onderhoud</b>		
Brieven betreffende de verloren voorwerpen aan het gemeentebestuur	Stéphane VERSTEEGEN	Bernard ROYEN Tanguy de le VINGNE
<b>TBOW</b>		
Toelating om tijdelijk de openbare weg te bezetten	Bernard ROYEN	André STEINBACH Corinne DE WIT Michèle NTIRENGANYA Claudine BELLEFONTAINE Cindy DE GALAN Premtim BAKIU
<b>Openbare aanbestedingen - Uitrusting</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mededeling van diverse documenten zoals toekenningverslagen (op basis van artikel 28§2 van de wet dd 17.06.13 voor de aanbestedingen onder 85 000€)</li> <li>• Voor het versturen van (her)raadplegingen van aanbestedingen (versturen van bijzonder lastenboeken)</li> </ul>	Bernard ROYEN	Karen STEVENS Eva BORZYKOWSKI Elodie VERHULST Sabrina VITALE Jihane EL FAKHOURI

aan de inschrijvers vermeld in de analyse)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het bekomen van bijkomende informatie met het oog de documenten, in kader van de kwalitatieve selectie, de uitwisselingen in kader van de eigenlijke onderhandelingen met inbegrip van het versturen van andere documenten om de offerte te vervolledigen of te verfijnen, te vervolledigen</li> </ul>		
<b>Openbare aanbestedingen - Werken</b>		
Briefwisseling voor het overbrengen van informatie of documenten aan de bevolking, bedrijven, intercommunales, de gewestelijke openbare dienst en andere openbare instanties	Bernard ROYEN	André STEINBACH Maxence FURDOS Corinne DE WIT
<p>Briefwisseling voor het uitwisselen van informatie in kader van het toekennen van openbare aanbestedingen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uitnodiging om een offerte in een onderhandelingsprocedure van een laag bedrag en zonder bekendmaking, neer te leggen</li> <li>uitnodiging naar een kandidaat om zijn verzoek tot deelname te vervolledigen</li> <li>uitnodiging naar een inschrijver om zijn offerte te vervolledigen</li> <li>uitnodiging naar een onderneming om zijn prijs te verduidelijken</li> <li>uitnodiging om te onderhandelen</li> </ul>	Bernard ROYEN	André STEINBACH Maxence FURDOS Corinne DE WIT
<b>Stedenbouw</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Oproepen aan aanvragers van een bouwvergunning en hun architect om de gewijzigde plannen, in overeenstemming met de voorwaarden vastgelegd door het College van burgemeester en Schepenen en/of de afgevaardigde ambtenaar (art 191 du COBAT), te bezorgen</li> <li>Oproepen verstuurd naar de eigenaar(s), en/of bewoners van een gebouw en/of uitbaters, door de controleurs van Stedenbouw en/of Milieu teneinde een bezoek te brengen aan de gebouwen met het oog te controleren of de situatie ter plaatse gelijkvormig is met de toegekende stedenbouwkundige- en/of milieuvergunning, of om te controleren of het nodig is een milieuvergunning aan te vragen, of de stabiliteit van het gebouw gegarandeerd is daar waar het eventueel noodzakelijk is een besluit van de Burgemeester te nemen</li> <li>Oproepen die de uitbaters uitnodigt om hun uitbatingvergunning af te komen halen aan het loket (enkel wanneer de milieuvergunning, verstuurd per aangetekende zending, terug terecht komt op de dienst)</li> <li>Betalingsbewijzen van dossierkosten</li> <li>Bewijzen voor het neerleggen van stedenbouwkundige vergunningen en milieu vergunningen</li> <li>Overmaken van dossier naar de leden de</li> </ul>	Bernard ROYEN	Guy VAN REEPINGEN Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS

gemeenschapscommissie • Vragen voor politieadvies		
<b>Stedenbouw - Cel Milieu</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproep die de uitbaters uitnodigt om hun uitbatingsvergunningen te komen afhalen aan het loket (enkel wanneer een milieuvergunning, die per aangetekend verstuurd werd, terug op de dienst terecht komt)</li> <li>• Mededeling van toekennen van een milieuvergunning afgeleverd door de gemeente of door BIM, aan te plakken op het gebouw</li> <li>• Briefwisseling voor het overdragen van milieuvergunningaanvragen aan het BIM</li> </ul>	Bernard ROYEN	Guy VAN REEPINGEN Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS
<b>Burgerleven</b>		
<b>Sport</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefwisseling voor het overmaken van College- en Raadsbesluiten aan vertegenwoordigers van vzw's, sportclubs, en groepen van burgers die de ruimten en gronden, onder huurovereenkomst, bezetten.</li> <li>• Briefwisseling om de vzw's, sportclubs en groepen van burgers die de ruimten en gronden, onder huurovereenkomst, bezetten, uit te nodigen deel te nemen aan vergaderingen.</li> </ul>	Françoise ABRASSART	Xavier VAES
<b>Nederlandse activiteiten</b>		
Diverse briefwisseling van de dienst Nederlandstalig Onderwijs naar de ouders van de schoolgaande kinderen De Kriek & Paviljoen	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS
Documenten van ouders voor de mutualiteit voor de terugbetaling van meerdaagse uitstappen	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Facturen naar de ouders voor culturele uitstappen, zwemmen en meerdaagse uitstappen	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Briefwisseling voor het overmaken van College- en raadsbesluiten en andere diverse briefwisseling aan vzw's en groepen van burgers die de schoolruimte gebruiken	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Briefwisseling om partners uit te nodigen deel te nemen aan vergaderingen op de dienst/school	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS
Briefwisseling/uitnodigingen naar bewoners toe over activiteiten op school	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS
Bewijzen van aanwezigheid of bezoek van ouders aan de dienst/school	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Sven MOENS Tineke DeBUYST
Briefwisseling voor het uitwisselen van informatie in het kader van het opvolgen van schooldossiers (administratief, sociaal, psychologisch,...) aan externen	Sarah TROSSAERT	Sven MOENS Tineke DEBUYST Leila OUAHAB Christine SCHELFHOUT
Documenten met betrekking tot relaties met de Vlaamse	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB

Gemeenschap (subsidieaanvragen, rapportering werking school, doorgeven schoolgegevens...)		Sven MOENS Tineke DEBUYST
RL's - maandelijks inlichtingenfiches die getrokken worden uit WISA (schooladministratie) van het Departement Onderwijs voor leerkrachten over de administratieve toestand: ziektes, verloven, C4's, indiensttredingen, ...	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Inschrijvingsformulieren voor vormingen voor het onderwijspersoneel na beslissing van het College en onder voorbehoud van het College als de termijn niet toelaat een voorafgaand akkoord te krijgen	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Documenten van leerkrachten voor de RVA	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
Stageovereenkomsten stagiairs in de scholen	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB Sven MOENS Tineke DEBUYST
Jaarlijkse PWA-overeenkomst	Christine SCHELFHOUT	Leila OUAHAB
<b>Openbaar onderwijs</b>		
Sociale Documenten : <ul style="list-style-type: none"> <li>• C131 A en C131B</li> <li>• Documenten voor de aansluiting van ambtenaren aan de mutualiteit</li> <li>• Inlichtingen bladen van de mutualiteit</li> </ul>	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Franse Gemeenschap : <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inlichtingen fiches (wijziging - inschrijving - indiensttreding)</li> <li>• Vroegere diensten</li> <li>• Samenvattende fiche voor het overmaken van nieuwe dossiers (secundair-sociale promotie-Academie-PMS centra)</li> <li>• 7.01-7.03</li> <li>• S12</li> <li>• Titels B</li> <li>• Verzoek tot voorafgaand advies</li> <li>• Lijst van zieken</li> <li>• Verzoek tot het organiseren van een buitenschoolse activiteit</li> </ul>	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Bewijzen van diensten, zonder bedragen, van de ambtenaren (deze met bedragen worden van ambtswege ter handtekening gelegd van het College))	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Overmaken : <ul style="list-style-type: none"> <li>• RVA</li> <li>• Besluiten van het College en van de Gemeenteraad aan de ambtenaren</li> </ul>	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN

**Ordre du jour n° 5 -- Agenda nr 5****Intercommunale VIVAQUA - Modification des statuts - Mandat - Approbation****Intercommunale VIVAQUA - Wijziging van de statuten - Mandaat - Goedkeuring**

29.04.2020

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la nouvelle Loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 117 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu les Décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 5 juillet 2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale ;

Vu le nouveau Code des sociétés et des associations du 23 mars 2019 ;

Vu l'obligation de VIVAQUA de modifier ses statuts sociaux tenant compte :

- de l'article 100 de l'ordonnance du 5 juillet 2018 précitée imposant aux intercommunales de mettre leurs statuts en conformité avec l'ordonnance et de se conformer aux autres obligations établies par celle-ci dans un délai maximal de 24 mois à dater de l'entrée en vigueur de la présente ordonnance à savoir avant le 1<sup>er</sup> septembre 2020 ;
- d'une mise en conformité avec les nouvelles règles imposées par le nouveau Code des Sociétés et des associations ;
- de quelques adaptations de forme et de simplification administrative;

Vu le projet de statut reprenant les modifications proposées;

Vu la convocation à l'assemblée générale extraordinaire de VIVAQUA et l'ordre du jour y annexé;

Sur proposition du collègue échevinal;

DECIDE,

Article 1 : d'approuver le projet des nouveaux statuts de VIVAQUA tel qu'annexé à la convocation à l'assemblée générale extraordinaire du 4.06.2020;

Article 2 : de mandater les représentants communaux au sein de l'assemblée générale de VIVAQUA aux fins de voter conformément à la décision prise à l'article 1.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, met name artikel 117 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;

Gelet op het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019;

Gelet op de verplichting van VIVAQUA om zijn statuten te wijzigen om rekening te houden met:

- artikel 100 van voornoemde ordonnantie van 5 juli 2018 dat de intercommunales verplicht hun statuten in overeenstemming te brengen met de ordonnantie en zich te houden aan de overige verplichtingen die deze oplegt binnen een maximale termijn van 24 maanden na de inwerkingtreding van deze ordonnantie, d.w.z. vóór 1 september 2020;

29.04.2020

- de nieuwe regels die worden opgelegd door het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;
- enkele aanpassingen qua vorm en met het oog op administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het ontwerp van de statuten met daarin de voorgestelde wijzigingen;

Gelet op de oproeping voor de buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van VIVAQUA en de bijgevoegde agenda;

BESLUIT,

Artikel 1: om het ontwerp van de nieuwe statuten van VIVAQUA goed te keuren, zoals het bij de oproeping voor de buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van 4 juni 2020 werd gevoegd;

Artikel 2: de gemeentelijke vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering van VIVAQUA volmacht te geven om hun stem uit te brengen overeenkomstig het in artikel 1 genomen besluit.

FINANCES / RECEVEUR COMMUNAL -- FINANCIËN / GEMEENTEONTVANGER

**Contrôle -- Controle**

**Ordre du jour n° 6 -- Agenda nr 6**

**Via - Statuts de l'asbl pluricommunale - Pour information**

**Via - Statuten van de plurigemeentelijke vzw - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Considérant les articles 2:9; 9:1 à 9:21 et 9:23 du Code des sociétés et Associations du 23 mars 2019;

Considérant les articles 32 à 36, 91 à 97, 99 à 102 de l'Ordonnance du 5 juillet 2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale;

Considérant la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 7 avril 2020;

DECIDE

de prendre connaissance des statuts de l'asbl pluricommunale VIA

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 2:9; 9:1 tot 9:21 en 9:23 van de Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019;

Gelet op artikelen 32 tot 36, 91 tot 97, 99 tot 102 van de Ordonnantie betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 7 april 2020;

BESLUIT

kennis te nemen van de statuten van de plurigemeentelijke vzw VIA

**Ordre du jour n° 7 -- Agenda nr 7**

**Fabrique d'Eglise Divin Sauveur - Compte 2019 - Aviser favorablement**

**Kerkefabriek Goddelijke Zaligmaker - Rekening 2019 - Gunstig adviseren**

29.04.2020

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809, modifié par l'ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 février 2004;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés;

Vu l'arrêté du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale approuvant le budget 2019 de la Fabrique d'Eglise Divin Sauveur;

Vu le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique d'Eglise Divin Sauveur,

Attendu que ce compte a été arrêté comme suit par l'administration fabricienne :

Recettes	Dépenses	Excédent
17.712,99€	14.000,40€	3.712,59€

DECIDE

aviser favorablement le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique d'Eglise Divin Sauveur.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809, gewijzigd per ordonnantie van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 februari 2004;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten ;

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de ordonnantie van 18 juli 2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen ;

Gelet op het ministerieel besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering die de begroting van het dienstjaar 2019 van de kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker goedkeurd;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker;

Overwegende dat deze rekening als volgt door het kerkbestuur werd vastgesteld :

Ontvangsten	Uitgaven	Overschot
17.712,99€	14.000,40€	3.712,59€

BESLUIT

een gunstig advies te verlenen voor de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker.

**Ordre du jour n° 8 -- Agenda nr 8**

**Fabrique d'Eglise Epiphanie - Compte 2019 - Aviser favorablement**

**Kerkfabriek Epifanie - Rekening van 2019 - Gunstig adviseren**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809, modifié par l'ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 février 2004;  
Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;  
Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale ;  
Vu l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés;  
Vu l'arrêté du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale du 1 avril 2019 approuvant le budget 2019 de la Fabrique d'Eglise Epiphanie;  
Vu le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique d'Eglise Epiphanie,  
Attendu que ce compte a été arrêté comme suit par l'administration fabricienne :

Recettes	Dépenses	Excédent
83.096,37€	26.592,65 €	56.503,72€

DECIDE :

d'aviser favorablement le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique d'Eglise Epiphanie.

DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809, gewijzigd per ordonnantie van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 februari 2004;  
Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten ;  
Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe Gemeentewet ;  
Gelet op de ordonnantie van 18 juli 2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen ;  
Gelet op het ministerieel besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering van 1 april 2019 die de begroting voor het dienstjaar 2019 van de kerkfabriek Epifanie heeft goedgekeurd;  
Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkfabriek Epifanie;  
Overwegende dat deze rekening als volgt door het kerkbestuur werd vastgesteld :

Ontvangsten	Uitgaven	Overschot
83.096,37€	26.592,65 €	56.503,72€

BESLUIT :

een gunstig advies te verlenen voor de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkfabriek Epifanie.

**Enrôlement -- Inkohierungen**  
**Ordre du jour n° 9 -- Agenda nr 9**

**Réglementation fiscale générale sur les mesures de soutien économique aux commerçants locaux Covid19 - Exercice 2020 - Approbation**

**Algemeen fiscaal reglement houdende economische steunmaatregelen voor lokale handelaars Covid19 - Aanslagjaar 2020 - Goedkeuring**

**M. Nimal** : C'est l'ensemble des règlements pour lesquels on avait déjà avisé qu'on exonérait. Dans ce cadre-là, il y a une distinction, simplement dans le texte. Vous aurez vu qu'il y en a certains qui sont suspendus, et d'autres où l'on dit qu'on exonère pour certaines choses. C'est lié à la base imposable qui est différente dans les deux cas. Il y a des cas où l'on peut suspendre totalement le règlement, et d'autres cas où il y a certains points du règlement qui restent d'application. Et vous aurez vu qu'on avait un choix qui était soit de prévoir, dès à présent, la durée, soit de déléguer au Collège des Bourgmestre et Echevins la durée. On s'est dit que c'était plus facile dans ce cadre-là, cela permettra peut-être,

éventuellement, d'aller un petit peu plus loin que les périodes de confinement, ou de donner éventuellement une semaine, ou quinze jours, enfin, on verra à ce moment-là. Vous avez aussi, vous avez vu dans le dossier, l'énumération des conséquences que cela a, d'un point de vue budgétaire et fiscal. Il y a à la fois, forcément, tout un ensemble de montants, et on aboutit à plus de 320.000 euros, qu'on ne va forcément pas percevoir. Et il y a aussi des baisses de recettes, forcément. Quand vous verrez qu'il y a 175.000 euros trimestriel pour les imprimés publicitaires, et bien ceux-là, forcément, on se dit qu'on ne les aura sans doute pas. Le règlement reste d'application, mais on se dit qu'on ne les aura évidemment, sans doute pas. C'est comme cela que le service aboutit à dire 500.000, mais il y a une partie qui a une baisse de recette.

**M. Bouhjar** : J'ai reçu ce matin par WhatsApp la photo d'une facture envoyée par la Commune, adressée par la Commune, pour les taxes sur les terrasses. Ces courriers-là ont été adressés début de semaine, et ont été reçus hier, pour votre information. Il y aura donc deux communications, à un moment donné, qui vont se croiser.

**M. Nimal** : C'est un rôle pour une période antérieure et un rappel. Je vais vérifier, j'ai reçu, effectivement, un document d'une personne qui recevait un rappel, mais qui était, je crois, pour janvier-février. Mais de toute façon, autrement, du point de vue des directives qui ont été données jusqu'à présent, c'est un, évidemment, qu'on accepte tous les plans de paiement, deux, qu'on prolonge tous les délais de deux mois, et trois, qu'on n'a plus envoyé aucun rôle, en tout cas depuis un mois. Donc on va vérifier.

**M. Verzin** : Dans le même ordre d'idée, on m'a signalé ce matin que la Scan-car de Parking Brussels circule. Vous confirmez bien que le recouvrement est suspendu pendant toute la période du Covid-19.

**Mme la Bourgmestre ff** : C'est à notre demande, mais Madame Byttebier va vous expliquer pourquoi la Scan-car circule pour le moment dans les rues de Schaerbeek.

**Mme Byttebier** : Pour recharger les batteries. Donc on était bien mis au courant par Parking Brussels, et c'est même à notre demande qu'ils ont fait rouler leurs Scan-car lundi, cette semaine-ci, donc deux jours. Et le but, c'est de pouvoir récolter des datas sur : quel est l'état du stationnement en voirie, maintenant, en temps Covid-19 ? Donc ce n'est pas du tout, c'est pour faire une étude, et pas du tout pour faire le contrôle, parce que là, on suit les décisions qui ont été prises pour toute la région.

**Mme la Bourgmestre ff** : Donc, cela permet de faire une situation Covid-19, c'est-à-dire, les riverains, prioritairement, qui sont là, et donc d'avoir une image avec les riverains. Donc ce n'est pas lié directement au confinement, c'est la conséquence du Covid-19 qui fait qu'on est maintenant dans une situation où il y a quasi exclusivement les riverains. Donc c'est une bonne base de statistique par rapport à cela.

**M. Clerfayt** : Qui a pris la décision de suspendre la perception du stationnement ?

**Mme la Bourgmestre ff** : Parking Brussels tout seul, sans concerter personne, en tout cas, au niveau des communes.

**M. Clerfayt** : Alors, ce n'est pas l'information que j'ai de mon côté. Parce que, d'un autre côté, on me dit que les décisions ont été prises par les communes ou par le CORES (Conseil Régional de Sécurité). Je m'interroge donc pour savoir sur, y a-t-il une base légale ou réglementaire qui suspend les règlements-redevance, ou les règlements fiscaux ?

**Mme la Bourgmestre ff** : Monsieur le Ministre, est ce qu'on peut vous renvoyer la balle ?

**M. Clerfayt** : Que je sache, la base sur laquelle le stationnement est réglementé, c'est une base communale. S'il n'y a pas eu de suspension ou retrait du règlement communal, le stationnement doit encore être payé. C'est cela la question.

**Mme la Bourgmestre ff** : Des informations qui me reviennent, c'est le Conseil d'Administration de Parking Brussels qui aurait pris cette décision.

#### DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Revu sa délibération du 27 novembre 2019 votant le règlement taxe sur les débits de boissons autorisés à rester ouverts en dehors des heures d'ouverture fixées par le règlement de police, pour les exercices 2020 à 2024 ;

Revu sa délibération du 17 décembre 2018 votant le règlement taxe sur l'occupation de la voie publique à des fins commerciales, pour les exercices 2019 à 2023 ;

Revu sa délibération du 27 novembre 2019 votant le règlement taxe sur les établissements qui mettent des appareils de télécommunication à la disposition du public contre paiement, pour les exercices 2020 à 2024 ;

Revu sa délibération du 27 novembre 2019 votant le règlement taxe sur les agences et succursales d'agences de paris aux courses de chevaux, pour les exercices 2020 à 2024 ;

Revu sa délibération du 23 septembre 2015 votant le règlement taxe sur les cercles privés, pour les exercices 2016 à 2020

Revu sa délibération Conseil du 18 décembre 2019 votant le règlement taxe sur les surfaces commerciales, pour les exercices 2020 à 2024 ;

Revu sa délibération du 28 septembre 2016 votant le règlement taxe sur les lieux de prostitution en vitrine, pour les exercices 2017 à 2021 ;

Revu sa délibération du 18 décembre 2019 votant le règlement redevances sur les marchés, brocantes, foires, braderies et autres activités ambulantes, pour les exercices 2020 à 2024 ;

Revu sa délibération du 25 mars 2020 votant le règlement redevances sur les marchés, brocantes, foires, braderies et autres activités ambulantes, à partir du 1er avril 2020 pour les exercices 2020 à 2024 ;

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution, qui consacre l'autonomie fiscale des Communes sous réserve des exceptions légales ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117, alinéa 1 et l'article 118, alinéa 1 ;

Vu l'ordonnance du Conseil de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales telle que modifiée à ce jour ;

Vu la loi du 23 mars 1999 relative à l'organisation judiciaire en matière fiscale ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que modifiée à ce jour ;

Vu l'Arrêté ministériel du 18 mars 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19, et ses modifications ultérieures

Considérant que de nombreux commerçants sur le territoire ont été obligés de fermer leurs commerces à la suite des mesures de confinement ;

Considérant qu'avec cette délibération, la commune répond à l'appel des Gouvernements fédéral et régional de minimiser l'impact négatif de la crise du Coronavirus sur le secteur économique local en prenant, par exemple, certaines mesures fiscales pour soutenir leurs indépendants et leurs commerçants ;

Vu, pour le surplus, les rapports du Collège des Bourgmestre et Echevins des 24 et 31 mars, 7, 14 et 21 avril 2020 et le dossier administratif ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

ARRETE :

**Article 1**

Le présent règlement vise les commerçants soumis à la fermeture obligatoire par l'arrêté ministériel du 18 mars 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19, et ses modifications ultérieures.

**Article 2**

Sont suspendus pendant un certain temps :

1. Le règlement-taxe sur les débits de boissons autorisés à rester ouverts en dehors des heures d'ouverture fixées par le règlement de police tel qu'approuvé par le Conseil Communal le 27 novembre 2019.
2. Le règlement-taxe sur les établissements qui mettent des appareils de télécommunication à la disposition du public contre paiement tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 27 novembre 2019 ;
3. Le règlement-taxe sur les agences et succursales d'agences de paris aux courses de chevaux, tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 27 novembre 2019 ;
4. Le règlement-taxe sur les cercles privés tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 23 septembre 2015 ;
5. Le règlement-taxe sur les surfaces commerciales tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 18 décembre 2019 ;
6. Le règlement-taxe sur les lieux de prostitution en vitrine tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 28 septembre 2016.

**Article 3**

Sont exonérés de la taxe pendant une certaine période :

1. Le mobilier de terrasse du secteur Horeca comme prévu dans le règlement taxe sur l'occupation de la voie publique à des fins commerciales tel qu'approuvé par le Conseil Communal le 17 décembre 2018
2. L'étalage de marchandises par les établissements commerciaux et les magasins à fermeture obligatoire comme prévu dans le règlement taxe sur l'occupation de la voie publique à des fins commerciales tel qu'approuvé par le Conseil Communal le 17 décembre 2018 ;
3. Les marchands ambulants possédant d'un abonnement à un marché hebdomadaire comme prévu dans le règlement redevances sur les marchés, brocantes, foires, braderies et autres activités ambulantes tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 18 décembre 2019 et du 25 mars 2020.

**Article 4**

La compétence de fixer cette période est déléguée au Collège des Bourgmestre et Echevins.

**Article 5**

Ce présent règlement entre en vigueur le 18 mars 2020.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gezien het raadsbesluit van 27 november 2019 betreffende de belasting op de drankgelegenheden toegelaten open te blijven buiten de openingsuren vastgesteld door het politiereglement, goedkeurt voor de aanslagjaren 2020 tot 2024;

Gezien het raadsbesluit van 17 december 2018 betreffende de belasting op de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden, goedkeurt voor de aanslagjaren 2019 tot 2023;

Gezien het raadsbesluit van 27 november 2019 betreffende de belasting op het ter beschikking stellen aan het publiek van telecommunicatieapparatuur tegen een vergoeding, goedkeurt voor de aanslagjaren 2020 tot 2024;

Gezien het raadsbesluit van 27 november 2019 betreffende de belasting op de bookmakerskantoren en hun filialen voor weddenschappen op paardenrennen, goedkeurt voor de aanslagjaren 2020 tot 2024;

Gezien het raadsbesluit van 23 september 2015 betreffende de belasting op de privé-clubs, goedkeurt voor de aanslagjaren 2016 tot 2020;

Gezien het raadsbesluit van 18 december 2019 betreffende de belasting op de commerciële oppervlakten, goedkeurt voor de aanslagjaren 2020 tot 2024;

Gezien het raadsbesluit van 28 september 2016 betreffende de belasting op de raamprostitutieruimten, goedkeurt voor de aanslagjaren 2017 tot 2021;

Gezien het raadsbesluit van 18 december 2019 betreffende de retributie op markten, rommelmarkten, kermissen, braderijen en andere ambulante activiteiten, goedkeurt voor de aanslagjaren 2020 tot 2024;

Gezien het raadsbesluit van 25 maart 2020 betreffende de retributie op markten, rommelmarkten, kermissen, braderijen en andere ambulante activiteiten, goedkeurt vanaf 1 april 2020 voor de aanslagjaren 2020 tot 2024;

Gelet artikel 170, § 4 van de Grondwet, die zich wijdt aan de fiscale autonomie van de gemeenten onder voorbehoud van wettelijke beperkingen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet namelijk artikel 117, alinea 1, en artikel 118, alinea 1;

Gelet op de ordonnantie van het Brusselse Hoofdstedelijke Raad van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de gerechtelijke regeling op gebied van fiscaliteit;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 betreffende de regeling van administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet het ministerieel besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en haar daaropvolgende wijzigingen

Overwegende dat heel wat handelaars op het grondgebied door de quarantainemaatregelen verplicht waren hun zaak te sluiten;

Overwegende dat met dit besluit de gemeente tegemoet komt aan de oproep van de Gewestelijke en Federale Regeringen om de negatieve impact van de Coronavirus-crisis op de lokale economische sector zoveel mogelijk te beperken, door bijvoorbeeld bepaalde fiscale maatregelen te nemen om hun zelfstandigen en hun handelaars te ondersteunen;

Gelet bovendien, op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 24 en 31 maart, 7, 14 en 21 april 2020 en het administratief dossier;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

**Artikel 1**

Worden door dit besluit beoogd, de handelaars die onderworpen zijn aan een verplichte sluiting door het ministerieel besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en haar daaropvolgende wijzigingen.

**Artikel 2**

Zijn opgeschort voor een bepaalde periode:

1. Het belastingreglement op de drankgelegenheden toegelaten open te blijven buiten de openingsuren vastgesteld door het politiereglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 november 2019
2. Het belastingreglement op het ter beschikking stellen aan het publiek van telecommunicatieapparatuur tegen een vergoeding zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 november 2019;
3. Het belastingreglement op de bookmakerskantoren en hun filialen voor weddenschappen op paardenrennen zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 november 2019;
4. Het belastingreglement op op de privé-clubs zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 2015;
5. Het belastingreglement op de commerciële oppervlakten zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2019;
6. Het belastingreglement op de raamprostitutieruimten zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 september 2016.

**Artikel 3**

Zijn opgeschort van de belasting voor een bepaalde periode:

1. Het terrasmeubilair van de Horeca voorzien in het belastingreglement op de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2018;
2. De uitstallingen van koopwaar door handelszaken en winkels met verplichte sluiting voorzien in het belastingreglement op de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2018;
3. De leurdere in het bezit van een abonnement op een wekelijkse markt voorzien in het retributiereglement op markten, rommelmarkten, kermissen, braderijen en andere ambulante activiteiten zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2019 en van 25 maart 2020.

**Artikel 4**

De bevoegdheid om deze periode vast te stellen wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen gedelegeerd.

**Artikel 5**

Dit onderhavige reglement treedt in voege op 18 maart 2020.

DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE ET DURABLE --- STRATEGISCHE EN DUURZAME ONTWIKKELING (SDO)

Programme de Prévention Urbaine --- Programma voor stadspreventie

Ordre du jour n° 10 --- Agenda nr 10

**PUIC/PIPS - Covid-19 - Opérationnalisation d'un dispositif de distribution de colis alimentaires pour les publics schaarbeekois très précarisés - Avenant à la convention avec l'ASBL Episol - Approbation**

**PUIC/PIPS - Covid-19 - Opstarten van een distributiesysteem voor voedselpakketten aan zeer precare schaarbeekse bevolking - Aanhangsel aan de overeenkomst met de vzw Episol - Goedkeuring**

29.04.2020

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les mesures décidées par l'Etat fédéral en date du 13 mars 2020 pour la lutte contre le Covid 19 ;  
Vu le constat de la Fédération des Services Sociaux sur les difficultés importantes rencontrées par les associations de terrain travaillant dans l'aide alimentaire (manque de moyens humains et moyens logistiques) ;  
Vu l'augmentation des demandes d'aide alimentaire au sein des structures d'aide schaarbeekoises ;  
Vu l'augmentation des situations de précarités de nombreux schaarbeekoises du fait de la perte de leurs revenus issus du travail

DECIDE

d'approuver l'avenant à la convention de l'ASBL Episol à hauteur de 64.930€ pour une période de 2 mois du 15 avril au 15 juin 2020 renouvelable en fonction de l'évolution de la situation

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gezien de vaststelling van de vzw "Fédération des Services Sociaux" (Federatie van Sociale Diensten) over de aanzienlijke moeilijkheden die eerstelijnsverenigingen actief in het aanbieden van voedselhulp ondervinden (gebrek aan logistieke middelen en personeel);  
Gezien de toename in bijstandsverzoeken binnen de voedselhulpstructuren te Schaarbeek;  
Gezien de toename van situations m.b.t. beroepszekerheid onder vele Schaarbekenaren als gevolg van het verlies van hun inkomen

BESLUIT

het addendum bij de overeenkomst van de vzw Episol goed te keuren ten belope van een bedrag van € 64.930 voor een periode van 2 maanden van 15 april t.e.m. 15 juni 2020, verlengbaar afhankelijk van de evolutie van de situatie

**Appui territorial et thématique -- Territoriale en thematische steun**

**Ordre du jour n° 11 -- Agenda nr 11**

**Service d'Appui thématique et territorial (SATT) - Subvention à l'ASBL Utsopi - Année 2019 - Approbation**

**Thematische en territoriale ondersteuningsdienst - Subsidie aan de VZW Utsopi - Jaar 2019 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les mesures décidées par l'Etat fédéral en date du 13 mars 2020 pour la lutte contre le Covid 19 ;  
Vu, dans ce cadre, la fermeture de tous les lieux de prostitution en vitrine situés sur le territoire de Schaarbeek ;  
Vu la nécessité d'apporter une aide spécifique aux travailleurs.se.s du sexe du quartier Nord, public très précarisé ;  
Vu l'action menée par l'association Utsopi depuis le début de l'adoption des mesures « Covid » ;  
Vu la nécessité d'augmenter le temps de travail disponible de l'association Utsopi le temps du confinement ;

29.04.2020

DECIDE

d'approuver la subvention de l'ASBL Utsopi à hauteur de 8.423,14€ pour la période du 15 avril au 15 juin 2020 et d'approuver la convention entre la commune et l'ASBL Utsopi.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gezien de maatregelen waartoe de federale staat op 13 maart 2020 in de strijd tegen Covid 19 besloten heeft;  
Gezien, in dit verband, de sluiting van alle raamprostitutieruimtes op het grondgebied van Schaarbeek;  
Gezien de noodzaak om specifieke hulp te bieden aan sekswerkers in de Noordwijk, een zeer precair publiek zijnde;

Gezien de activiteiten die de vereniging "Utsopi" sinds het begin van de goedkeuring van de "Covid"-maatregelen heeft ontplooid;

Gezien de noodzaak om de beschikbare werktijd van de vereniging "Utsopi" te verhogen zolang de lockdown duurt;

BESLUIT

zowel de subsidie van € 8.423,14 aan de VZW Utsopi voor de periode van 15 april tot 15 juni 2020 als de overeenkomst tussen de gemeente en de VZW Utsopi, goed te keuren.

AFFAIRES GÉNÉRALES -- ALGEMENE ZAKEN

**Contentieux administratif -- Bestuursgeschillen**

**Ordre du jour n° 12 -- Agenda nr 12**

**Ordonnance de police du Bourgmestre - Application de l'article 134 de la Nouvelle Loi communale - Confirmation**

**Politieverordening van de Burgmeester - Toepassing van het artikel 134 van de Nieuwe Gemeentewet - Bevestiging**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 23 voix contre 3 et 0 abstention(s). Un membre n'a pas voté -- Besloten, met 23 stem(men) tegen 3 en 0 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 23 voix contre 3 et 0 abstention(s). Un membre n'a pas voté*

Vu la Constitution, notamment l'article 170 ;

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 134 et 135, § 2;

Vu l'Arrêté royal n°1 du 6 avril 2020 portant sur la lutte contre le non-respect des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 par la mise en place de sanctions administratives communales ;

Vu l'Arrêté Ministériel du 23 mars 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19, modifié par l'arrêté ministériel du 24 mars 2020 et l'arrêté ministériel du 3 avril 2020, notamment les articles 1, 5, 8, 10, §1er, et 11 ;

Vu les décisions du Conseil National de Sécurité du 27 mars 2020 ;

Vu la Loi sur la sécurité civile du 15 mai 2007, notamment ses articles 182 et 187 ;

Vu la Loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales ;

Vu la circulaire 06/2020 du 25 mars 2020 du Collège des procureurs généraux près les Cours d'appel relative à la mise en œuvre judiciaire de l'arrêté ministériel du 24 mars 2020 modifiant l'arrêté ministériel du 23 mars 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 et relatives à l'application de l'arrêté royal du 6 avril 2020 portant sur le non-respect des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 par la mise en place de sanctions administratives communales.

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, en particulier son article 6, §2;

Considérant la déclaration de l'OMS sur les caractéristiques du coronavirus COVID-19, en particulier sur sa forte contagiosité et le risque de mortalité qu'il génère ;

Considérant l'urgence et le risque sanitaire du fait de la rapidité de la propagation de la pandémie du coronavirus COVID-19, et dès lors, la nécessité de la contenir et de l'atténuer sur le territoire bruxellois afin de préserver la santé des citoyens ;

Considérant que le coronavirus COVID-19 est très contagieux et qu'il se transmet de personne à personne, par voie aérienne et par le contact physique ; que les personnes porteuses du virus mais asymptomatiques transmettent également le virus ;

Considérant que seules les mesures promulguées par le Gouvernement fédéral portant la fermeture des commerces et magasins, l'arrêt des activités, la distanciation sociale et le confinement sont de nature à endiguer la propagation du coronavirus COVID-19 et ainsi garantir la santé publique;

Considérant que pour répondre à l'urgence et pallier aux risques que présente le coronavirus COVID-19 pour la santé publique, les mesures ainsi promulguées par les autorités compétentes doivent être scrupuleusement respectées ;

Considérant qu'il ressort des différents constats et rapports des zones de police situés sur le territoire bruxellois, ainsi que plus généralement, des constats effectués par les autorités publiques concernant le comportement des citoyens sur le territoire communal, que les mesures susmentionnées ne sont pas systématiquement respectées ;

Considérant que le non-respect des mesures susmentionnées constituent des événements graves et imprévisibles, en ce que ces actes qui portent gravement atteinte à la santé publique sont susceptibles d'être posés à tout moment et en tout lieu;

Considérant que le moindre retard dans la prise en charge de ces infractions pourrait occasionner des dangers ou dommages pour la population de la commune de Schaerbeek, en ce que la contamination au coronavirus COVID-19 est mortelle ;

Considérant qu'il est démontré que les sanctions administratives communales sont d'une nature dissuasive telle que leur mise en place participera à endiguer la propagation du coronavirus COVID-19 en encourageant la population présente sur le territoire de la commune de Schaerbeek à respecter pleinement les mesures gouvernementales susmentionnées ;

Considérant que l'effet utile du régime de sanctions administratives communales précité pour endiguer la propagation du coronavirus COVID-19 en dissuadant certains comportements sur le territoire de la commune, ne sera atteint que si ledit régime est adopté rapidement ;

Considérant que ce qui précède justifie que le Bourgmestre a estimé ne pouvoir attendre de recourir au Conseil communal;

Considérant que les communes ont pour mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics;

Considérant que la présente Ordonnance doit être confirmée par le Conseil communal lors de sa plus prochaine séance sous peine de se voir privée d'effet ;

Par ces motifs,

DECIDE

d'arrêter une Ordonnance de police relative à la mise en place de sanctions administratives communales en application de l'Arrêté royal n°1 du 6 avril 2020 portant sur la lutte contre le non-respect des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 par la mise en place de sanctions administratives communales

**Article 1<sup>er</sup>.** Les fonctionnaires de police, les agents de police ou les gardes champêtres particuliers dans le cadre de leurs compétences sont compétents pour constater les infractions visées à l'article 187 de la Loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, dans la mesure où celles-ci concernent le refus ou l'omission de se conformer aux mesures ordonnées dans l'arrêté ministériel du 23 mars 2020 aux articles suivants:

- Art. 1 visant les fermetures des commerces et les aménagements d'accès à certains magasins
- Art. 5 visant les mesures d'interdiction des rassemblements ;
- Art. 8 visant les mesures de confinement des citoyens et l'interdictions d'exercer certaines activités ainsi que leurs modalités.

**Article 2.** L'infraction à l'article 187 de la Loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile concernant le refus ou l'omission de se conformer aux mesures susvisées, fait l'objet d'une sanction administrative communale consistant en une amende de 250 euros.

Cette sanction n'est applicable qu'aux contrevenants majeurs et capables.

**Article 3.** Les membres du personnel du cadre opérationnel de la police fédérale et locale peuvent faire usage du paiement immédiat de 250 euros pour percevoir l'amende administrative si le contrevenant y donne son accord. Il est informé de l'ensemble de ses droits. Le paiement de l'amende administrative s'effectue par carte bancaire ou de crédit ou sur un terminal mobile de paiement ou via un smartphone.

**Article 4.** A défaut de paiement immédiat, la procédure de sanction administrative visée aux articles 6 et 7 de l'Arrêté royal n°1 du 6 avril 2020 sera menée par le fonctionnaire sanctionnateur.

**Article 5.** En cas de concours d'infraction ou en cas de récidive d'infractions visées à l'article 1<sup>er</sup> de la présente Ordonnance, les infractions seront poursuivies pénalement par le Ministère Public.

**Article 6.** La présente Ordonnance n'est applicable que pour la durée de l'habilitation donnée au Roi en vertu de la loi du 27 mars 2020 habilitant le Roi à prendre des mesures de lutte contre la propagation du coronavirus Covid-19.

**Article 7.** La circulaire du Collège des procureurs généraux est annexée à la présente ordonnance et publiée par le Collège des bourgmestre et échevins ou le conseil communal sur le site internet de la commune si elle en dispose et/ou par la voie d'une affiche indiquant le lieu où le texte de la circulaire peut être consulté par le public.

Considérant que cette ordonnance a été communiquée aux Conseillers communaux en date du 21 avril 2020 ;  
Considérant que cette ordonnance a été soumise au Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 avril 2020 pour prise de connaissance ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

**Confirme :**

L'Ordonnance de police du Bourgmestre relative à la mise en place de sanctions administratives communales en application de l'Arrêté royal n°1 du 6 avril 2020 portant sur la lutte contre le non-respect des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 par la mise en place de sanctions administratives communales

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 23 stem(men) tegen 3 en 0 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikelen 134 en 135, §2 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op het Koninklijk besluit nr. 1 van 6 april 2020 betreffende de bestrijding van de niet-naleving van de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken door de invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 24 maart 2020 en het Ministerieel besluit van 3 april 2020, meer bepaald artikelen 1, 5, 8, 10, §1, en 11;

Gelet op de beslissing van de Nationale Veiligheidsraad van 27 maart 2020;

Gelet op de wet betreffende de civiele veiligheid van 15 mei 2007, inzonderheid de artikelen 182 en 187;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Gelet op omzendbrief nr. 06/2020 van 25 maart 2020 van het College van procureurs-generaal bij de hoven van beroep betreffende de gerechtelijke handhaving van het ministerieel besluit van 24 maart 2020 dat het Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, wijzigt, en betreffende de toepassing van het koninklijk besluit van 6 april 2020 betreffende de bestrijding van de niet-naleving van de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken door de invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid artikel 6, §2;

Overwegende de verklaring van de WHO omtrent de karakteristieken van het coronavirus COVID-19, in het bijzonder met betrekking tot de besmettelijkheid en het sterfterisico;

Overwegende het gezondheidsrisico ten gevolge van de snelle verspreiding van de pandemie van het coronavirus, van de noodzaak om deze op het grondgebied van Brussel in te dijken en te beperken teneinde de gezondheid van de burgers te beschermen;

Overwegende dat het coronavirus Covid-19 zeer besmettelijk is en via de lucht en door fysiek contact overdraagbaar is van persoon tot persoon; dat asymptomatische personen brengen eveneens de ziekte over;

Overwegende dat enkel de federale maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus Covid-19 houdende de sluiting van winkels en handelszaken, de stopzetting van de activiteiten, de social distancing en de lockdown de volksgezondheid kunnen beschermen;

Overwegende dat de maatregelen die afgekondigd zijn door de bevoegde instanties nauwgezet moeten nageleefd worden om de risico's van het coronavirus Covid-19 voor de volksgezondheid te kunnen opvangen;

Overwegende dat uit de verschillende rapporten en vaststellingen van de Brusselse politiezones, en meer in het algemeen, uit de vaststellingen van de autoriteiten betreffende het gedrag van de burgers op het grondgebied van de gemeente, blijkt dat de bovenvermelde maatregelen niet altijd nageleefd worden;

Overwegende dat de niet-naleving van de bovenvermelde maatregelen een onvoorzien en ernstig feit is, dat dit gedrag altijd en overal kan voorvallen en dat dit gedrag de volksgezondheid ernstige schade toebrengt;

Overwegende dat er niet te lang mag gewacht worden om op te treden tegen deze inbreuken, dat te lang wachten voor de bevolking van de gemeente Schaerbeek risico's inhoudt of dat te lang wachten de bevolking van de gemeente Schaerbeek schade toebrengt, aangezien het coronavirus Covid-19 dodelijk is;

Overwegende dat gemeentelijke administratieve sancties een ontradend effect hebben, dat hun invoering zal helpen om de verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken doordat ze de mensen die zich op het grondgebied van de gemeente Schaerbeek bevinden, zullen aanzetten om de bovenvermelde regeringsmaatregelen ten volle na te leven;

Overwegende dat het systeem van gemeentelijke administratieve sancties pas zinvol is in de strijd tegen de verdere verspreiding van het coronavirus Covid-19 door het ontraden van bepaalde gedragingen, wanneer het snel wordt ingevoerd;

Overwegende het voorgaande oordeelt de burgemeester dat niet gewacht kan worden tot de eerstvolgende bijeenkomst van de gemeenteraad;

Overwegende dat de gemeenten de opdracht hebben om hun inwoners een propere, gezonde, veilige en rustige omgeving en propere, gezonde, veilige en rustige straten, openbare plaatsen en openbare gebouwen te bezorgen;

Overwegende dat onderhavige verordening dient bekrachtigd te worden door de eerstvolgende gemeenteraad, zonder dewelke deze zonder gevolg blijft;

Om die redenen,

BESLUIT

een politieverordening uit te vaardigen houdende de invoering van gemeentelijke administratieve sancties ter uitvoering van het Koninklijk besluit nr. 1 van 6 april 2020 betreffende de bestrijding van de niet-naleving van de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken door de invoering van gemeentelijke administratieve sancties.

**Artikel 1.** Politieambtenaren, politieagenten of veldwachters zijn in het kader van hun bevoegdheden bevoegd om inbreuken vast te stellen overeenkomstig artikel 187 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, voor zover deze betrekking hebben op de weigering of het verzuim zich te houden aan de maatregelen vastgelegd in de volgende artikelen van het Ministerieel besluit van 23 maart 2020:

- Art. 1 over de sluiting van handelszaken en hoe de toegang tot bepaalde winkels wordt georganiseerd;
- Art. 5 over het verbod op samenscholingen;
- Art. 8 over de verplichting voor de mensen om thuis te blijven en over het verbod bepaalde activiteiten uit te oefenen, en hun modaliteiten.

**Artikel 2.** Elke inbreuk vastgesteld overeenkomstig artikel 187 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiel veiligheid betreffende de weigering of het verzuim zich te houden aan de bovenbedoelde maatregelen wordt bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie bestaande uit een geldboete van 250 euro. Deze sanctie is van toepassing op overtreders die meerderjarig en bekwaam zijn.

**Artikel 3.** Het uitvoerend personeel van de federale en de lokale politie kunnen de overtreder verzoeken de administratieve sanctie van 250 euro onmiddellijk te betalen, mits akkoord van de overtreder. Zijn rechten worden hem meegedeeld. De betaling van de administratieve sanctie gebeurt met een bank- of creditcard of via een mobiele betaalterminal of smartphone.

**Artikel 4.** Wordt de sanctie niet onmiddellijk geïnd, volgt de procedure voor de sanctionerend ambtenaar van de gemeente waar de inbreuk werd vastgesteld;

**Artikel 5.** In geval van recidive en in geval van samenloop van inbreuken zoals bepaald in artikel 1 van onderhavige reglementering, zullen de inbreuken strafrechtelijk vervolgd worden door het Openbaar ministerie.

**Artikel 6.** Onderhavige verordening geldt alleen voor de duur van de machtiging die aan de Koning door de wet van 27 maart 2020 is verleend om maatregelen te nemen in de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus Covid-19.

**Artikel 7.** De omzendbrief van het College van procureurs-generaal wordt bij onderhavige ordonnantie gevoegd en wordt door het college van burgemeester en schepenen op de gemeentelijke website geplaatst, indien er een is, en/of via aanplakking bekendgemaakt met verwijzing naar de plaats waar de mensen de tekst van de omzendbrief kunnen inkijken.

Overwegende dat deze Politieverordening is meegedeeld aan de gemeenteraadsleden op datum van 21 april 2020;

Overwegende dat het Politieverordening heeft door het College van Burgemeester en Schepenen op 21 april 2020 ter kennis werd gegeven ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

**Bevestigt :**

Het Politieverordening van de burgemeester houdende de invoering van gemeentelijke administratieve sancties ter uitvoering van het Koninklijk besluit nr. 1 van 6 april 2020 betreffende de bestrijding van de niet-naleving van de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken door de invoering van gemeentelijke administratieve sancties.

**Gestion immobilière -- Vastgoedbeheer**

**Ordre du jour n° 13 -- Agenda nr 13**

**Contrat de quartier durable "Pogge" - Bien sis chaussée de Haecht, 294-296 - Convention d'occupation jusqu'au 31.12.2020 avec la société WIN IMMO - Approbation**

**Duurzame wijkcontract "Pogge" - Pand gelegen Haachtsesteenweg, 294-296 - Bezettingsovereenkomst ten kosteloze titel tot 31.12.2020 met de maatschappij WIN IMMO - Goedkeuring**

**M. Degrez** : J'ai effectivement vu l'excellente question de Monsieur Bernard, et j'ai vu la réponse qui, effectivement, n'est pas d'une très, très, grande clarté, moi je trouve. Je n'ai pas très bien compris, par ailleurs, si ce sont des activités de types culturelles ou culturelles qui ont lieu à cet endroit-là. Et donc, c'est un petit peu obscur. Si on pouvait à tout le moins avoir un petit mot d'explication, parce que j'ai l'impression qu'on mélange toute une série de choses là-dedans.

**M. Bernard** : Effectivement, je rejoins la remarque de mon collègue, Matthieu Degrez, parce que je trouvais la réponse très obscure, sauf à comprendre qu'il y a un subside déguisé à un groupe religieux, un comité religieux, la Nouvelle Jérusalem, et dans ce cas-là, qu'on clarifie les choses, et que ce soit un subside lié aux Cultes.

**M. Verzin** : Je voudrais rejoindre mes deux collègues, effectivement, j'ai lu attentivement l'analyse qui a été faite, et quand on voit ce que, effectivement, ce subside va financer, ce seront les activités culturelles et culturelles d'une congrégation religieuse, honorable au demeurant. Et donc, je considère qu'à tout le moins, ce poste, ce subside va être accolé par le budget relatif à l'exercice des cultes, parce qu'il n'est pas normal qu'un propriétaire ne demande pas un loyer à son locataire. Tout simplement. Donc je voterai contre ce point.

**M. Nimal** : Donc, c'est un bien qui a été acquit dans le cadre du contrat de quartier, c'est un ancien cinéma. L'occupant, et c'est d'ailleurs plus ou moins les mêmes personnes qu'on retrouve, et dans le vendeur, et dans la communauté en question, est une communauté qui est la Nouvelle Jérusalem. Il avait été prévu dans l'acte qu'ils pouvaient rester dans les lieux jusqu'à fin avril. Il se fait qu'ils ont demandé une prolongation jusqu'au 31/12, et que, pour Rénovas, cela ne posait pas de problème dans le cadre de l'occupation, dès le moment où il y a la possibilité de faire les visites, les architectes et ainsi de suite. La convention a été signée avec le vendeur, vu que c'est lui qui permet l'occupation. L'idée est que cette personne peut rester gratuitement jusqu'à cette date-là. Et c'est pour cela qu'est prévu dans

29.04.2020

la convention activités culturelles, on est bien d'accord. Et quand on va voir, en tout cas, les statuts, les activités organisées par la Nouvelle Jérusalem, il y a, à la fois des activités culturelles, et à la fois des activités culturelles aussi. On aurait peut-être pu mettre culturelles et culturelles, mais l'idée, c'est de leur permettre de rester jusque-là, vu qu'on en a pas de besoin pour le moment. Et donc, on a donné une prolongation au délai qui était donné. En sachant bien qu'ils cherchent et que l'idée est qu'ils partent le plus vite possible. S'ils partent avant, tant mieux.

**Mme la Bourgmestre ff** : Donc, c'est une prolongation de 8 mois d'une occupation qui est là depuis je ne sais pas combien de dizaines, enfin, des années, en tout cas, mais ce sont des occupants historiques de ce bien-là. Et donc, on a juste accepté, comme les travaux n'avaient pas commencé, et qu'ils n'empêchaient pas les visites, de prolonger de 8 mois cette occupation, qui est là depuis très, très longtemps.

**M. Clerfayt : M. Clerfayt** : ... les conditions d'achat. Une des conditions qui nous permis d'acheter souplement, facilement, sans aller au procès, sans aller au tribunal. La condition qui nous a permis, à l'époque, de convenir de l'acquisition avec le propriétaire était de laisser un certain temps l'occupant dans les lieux... Cette condition, on doit aujourd'hui la respecter. Quand bien même cela coûterait quelques milliers d'euros ! Ce n'est rien par rapport au coût total de l'opération et au coup de démarches plus longues, comme une expropriation.

**M. De Herde** : Non, pas centaines de milliers. Non, 6 mois.

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 17 voix contre 4 et 5 abstention(s). Un membre n'a pas voté -- Besloten, met 17 stem(men) tegen 4 en 5 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 17 voix contre 4 et 5 abstention(s). Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale

Vu l'acquisition du bien sis chaussée de Haecht, 294-296 par la Commune de Schaerbeek dans le cadre du contrat de quartier durable "Pogge" le 24.04.2019

Vu l'autorisation prévue par l'acte d'achat pour la société WIN IMMO (vendeur) d'occuper le bien jusqu'en avril 2020

Vu la demande de la société WIN IMMO de rester dans le bien car n'ayant pas trouvé une autre localisation

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17.03.2020

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21.04.2020

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions

DÉCIDE :

d'adopter la convention d'occupation à titre gracieux, déposée au dossier, par la société WIN IMMO, ancien propriétaire, du bien sis chaussée de Haecht, 294-296 jusqu'au 31.12.2020 moyennant la prise en charge des consommations énergétiques

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 17 stem(men) tegen 4 en 5 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op de overname van het pand gelegen Haachtsesteenweg, 294-296 door de Gemeente Schaerbeek in het kader van duurzame wijkcontract "Pogge" op 24.04.2019

Gelet op de machtiging voorzien in de koopakte voor de maatschappij WIN IMMO (verkoper) het pand tot april 2020 te kunnen bezetten

Gelet op aanvraag van de maatschappij WIN IMMO om in het pand te blijven want ze heeft geen nieuwe bezetting gevonden

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 17.03.2020

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 21.04.2020

Overwegend dat het betaamt gevolg geven aan deze beslissingen

BESLUIT :

de bezettingsovereenkomst ten kosteloze titel, neergelegd in het dossier, met de maatschappij WIN IMMO, voormalige eigenaar, van het pand gelegen Haachtsesteenweg, 294-296 tot/met 31.12.2020 aan te nemen mits ten laste neming van het beheer van energieverbruik.

**Ordre du jour n° 14 -- Agenda nr 14**

**Convention relative à l'occupation par l'asbl Arts et Culture 1030, de locaux dans le bâtiment communal "Maison des Arts", sis chaussée de Haecht, 147 à 1030 Schaerbeek (corps principal, dépendances et jardin, à l'exclusion de la conciergerie), à conclure concomitamment avec ledit "plan de gestion 2020-mai 2025" de l'asbl Arts et Culture 1030 - Approbation**

**Overeenkomst betreffende de bezetting, door de vzw Arts et Culture 1030, van lokalen in het gemeentelijke gebouw "Maison des Arts", gelegen Haachtsesteenweg, 147 te 1030 Schaarbeek (hoofddeel, bijgebouwen en tuin, exclusief de conciërgewoning), af te sluiten concomitant het "beheersplan 2020-mei 2025" van de vzw Arts et Culture 1030 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle loi communale;

Vu sa délibération du 28 octobre 2015, approuvant le Règlement général pour l'occupation de locaux et terrains communaux (objet n° 39 de l'ordre de jour), ainsi que ses délibérations du 28 septembre 2016 et du 17 décembre 2018, portant modification de ce Règlement général;

Revu sa délibération du 28 octobre 2015, approuvant les 12 modèles de convention-type d'occupation (objet n° 40 de l'ordre du jour);

Vu le rapport au Collège des Bourgmestre et Echevins, en sa séance du 14 avril 2020;

Considérant qu'il convient de faire droit aux conclusions de ce rapport;

DECIDE:

D'approuver le projet de convention relative à l'occupation par l'asbl Arts et Culture 1030, de locaux dans le bâtiment communal "Maison des Arts", sis chaussée de Haecht, 147 à 1030 Schaerbeek (corps principal, dépendances et jardin, à l'exclusion de la conciergerie), à conclure concomitamment avec ledit "plan de gestion 2020-mai 2025" de l'asbl Arts et Culture 1030.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gezien de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien haar beraadslaging van 28 oktober 2015 waarbij het Algemeen Reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen goedgekeurd werd (voorwerp nr. 39 van de dagorde), alsmede haar beraadslagingen van 28 september 2016 en van 17 december 2018, houdende wijzigingen van dit Algemeen Reglement;

Gezien haar beraadslaging van 28 oktober 2015 waarbij de 12 modellen van bezettingsovereenkomst-type goedgekeurd werden (voorwerp nr. 40 van de dagorde);

Gezien het verslag aan het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 14 april 2020;

Overwegende dat het past recht te doen op de conclusies van dit verslag;

BESLUIT:

Het ontwerp van overeenkomst goed te keuren betreffende de bezetting door de vzw Arts et Culture 1030, van lokalen in het gemeentelijke gebouw "Maison des Arts", gelegen Haachtsesteenweg, 147 te 1030 Schaarbeek (hoofddeel, bijgebouwen en tuin, exclusief de conciërgewoning), te sluiten concomitant het "beheersplan 2020-mei 2025" van de vzw Arts et Culture 1030.

RESSOURCES HUMAINES -- HUMAN RESOURCES

Carrière -- Loopbaan

Ordre du jour n° 15 -- Agenda nr 15

**Adoption de la convention cadre de mise à disposition de personnel par le CPAS de Schaerbeek dans le cadre de l'article 60§7 de la loi organique du 08.07.1976 - Approbation**

**Sluiten van de kaderovereenkomst voor de terbeschikkingstelling van werknemers door het OCMW van Schaerbeek in het Kader van artikel 60§7 van de organieke wet van 8.07.1976 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale;

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale notamment l'article 60, § 7;;

Vu l'ordonnance du 28 mars 2019 relative au dispositif d'insertion à l'emploi dans le cadre de l'article 60, § 7, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de Bruxelles-Capitale du 23 mai 2019 relatif à l'emploi d'insertion visé à l'art. 60§7 de la loi du 08.07.1976 organique des centres publics d'action sociale;

Vu l'Arrêté ministériel du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi du 23 mars 2020 établissant le formulaire et les modèles des conventions visés aux articles 2 et 7 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mai 2019 relatif à l'emploi d'insertion visé à l'article 60, § 7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale de la nouvelle version de la convention-cadre concernant la mise à disposition de personnel sous statut article 60§7, publié au Moniteur Belge du 30 mars 2020 et entrant en vigueur le 1er avril 2020;

Considérant qu'ACTIRIS exerce désormais le contrôle sur cette matière en application des dispositions relatives à la régionalisation de la politique de l'emploi;

Considérant l'avis favorable du comité de concertation commune-CPAS du 28 mars 2019;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins du 21 avril 2020;

DECIDE

1. d'approuver la signature de la Convention cadre de mise à disposition de personnel par le CPAS de Schaerbeek dans le cadre de l'art.60§7, avec entrée en vigueur à la date du 1er avril 2020;
2. d'abroger toute convention antérieure entre la commune et le CPAS de Schaerbeek portant sur cette matière.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid op artikel 60, § 7;

Gelet op de ordonnantie van 28 maart 2019 betreffende de maatregel voor inschakeling op de arbeidsmarkt in het kader van artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2019 betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel besluit van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Tewerkstelling, tot vaststelling van het formulier en de typevoorbeelden van de overeenkomsten bedoeld in de artikelen 2 en 7 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2019 betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gepubliceerd in het Staatsblad van 30 maart 2020 en dat op 1 april 2020 in werking treedt;

Overwegende dat ACTIRIS de controle op deze materie uitoefent in toepassing van de regionalisatie van het tewerkstellingsbeleid;

Overwegende het gunstige advies van het overlegcomité Gemeente-OCMW van 28 maart 2019

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 april 2020;

BESLUIT

1. de ondertekening van de kaderovereenkomst voor de terbeschikkingstelling van werknemers door het OCMW van Schaarbeek in het kader van artikel 60§7 goed te keuren, met indiensttreding op 1 april 2020;
2. enige andere overeenkomst tussen de gemeente en het OCMW van Schaarbeek in verband met deze materie, in te trekken

INFRASTRUCTURES --- INFRASTRUCTUUR

Equipement --- Uitrusting

Ordre du jour n° 16 --- Agenda nr 16

**Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 13/20 - Pour information**

**Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 13/20 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 24/03/2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;

Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 24 mars 2020 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
661	766/744-98/642	Emprunt	EEP	Scie sauteuse & scie à onglet	609,01	Lecot

## DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
 Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder artikel 92, inzake overheidsopdrachten ;  
 Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017- in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;  
 Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - in het bijzonder artikelen 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;  
 Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;  
 Gelet op de beslissing van 24/03/2020 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;  
 Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;  
 Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;  
 Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

## NEEMT TER INFORMATIE :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 24 maart 2020 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
661	766/744-98/642	Emprunt	EEP	Decoupeerzaagmachine	609,01	Lecot

Ordre du jour n° 17 -- Agenda nr 17

**Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 14/20 - Pour information**

**Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 14/20 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

## LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
 Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics  
 Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 31/03/2020 du Collège des Bourgmestres et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;

Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 31 mars 2020 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
727	766/744-98/642	Emprunt	EEP	Tables et chaises pliantes	1210,61	Manutan
3400	700/741-51/920	Emprunt	Mag-Ens-Com	Clôtures galvanisées	2574,28	Manutan

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juin 2016 - in het bijzonder artikel 92 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017- in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - in het bijzonder artikelen 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de beslissing van 31/03/2020 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 31 maart 2020 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
727	766/744-98/642	Leningen	EEP	Klaptafels en -stoelen	1210,61	Manutan
3400	700/741-51/920	Leningen	Mag-Ens-Com	gegalvaniseerd hek	2574,28	

**Ordre du jour n° 18 -- Agenda nr 18**

**Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 15/20 - Pour information**

**Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 15/20 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

## LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
 Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics  
 Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
 Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;  
 Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
 Vu la décision du 07/04/2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;  
 Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;  
 Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;  
 Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;  
 PREND POUR INFORMATION :  
 La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 07 avril 2020 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
700	722/744-51/823	Emprunt	Ned Onderwijs	Matériel de gym	8916,73	Sport & Spel
748	700/744-51/614	Emprunt	Ens-Com	Stickers éducatifs pour écoles	14307,8	Eduplay
742	722/744-51/823	Emprunt	Ned Onderwijs	Servante outils	361,75	Lecot

## DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
 Gelet op de wet van 17 juin 2016 - in het bijzonder artikel 92 inzake overheidsopdrachten ;  
 Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren -;  
 Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - in het bijzonder artikels 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de beslissing van 07/04/2020 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 07 april 2020 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
700	722/744-51/823	Leningen	Ned Onderwijs	Turnmateriaal	8916,73	Sport & Spel
748	700/744-51/614	Leningen	Ens-Com	Educatieve stickers voor scholen	14307,8	Eduplay
742	722/744-51/823	Leningen	Ned Onderwijs	GEREEDSCHAPSKAR 7 LADEN	361,75	Lecot

#### **Ordre du jour n° 19 -- Agenda nr 19**

**Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 16/20 - Pour information**

**Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 16/20 - Ter informatie**

#### DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 14/04/2020 du Collège des Bourgmestres et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;

Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

## PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 14 avril 2020 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
761	700/744-51/614	Emprunt	Ens-Com	Mini ventilateur USB	47,24	Cotubex
772	722/744-51/920	Emprunt	Ens-Com	Téléphone fixe	33	Proximus

## DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder artikel 92, inzake overheidsopdrachten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 - in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - in het bijzonder artikelen 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de beslissing van 14/04/2020 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

## NEEMT TER INFORMATIE :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 april 2020 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
761	700/744-51/614	Leningen	Ens-Com	Mini ventilator USB	47,24	Cotubex
772	722/744-51/920	Leningen	Ens-Com	draadloze vaste telefoon	33	Proximus

**Ordre du jour n° 20 -- Agenda nr 20**

**Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 17/20 - Pour information**

**Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 17/20 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

29.04.2020

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 21/04/2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;  
Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 avril 2020 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
795	734/744-51/614	Emprunt	Ens-Com	Piano Roland	1650	Pianos Hanlet

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 17 juin 2016 - in het bijzonder artikel 92 - inzake overheidsopdrachten ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 - in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 - betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - in het bijzonder artikelen 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 - tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 21/04/2020 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 april 2020 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
795	734/744-51/614	Leningen	Ens-Com	Piano Roland	1650	Pianos Hanlet

**Ordre du jour n° 21 -- Agenda nr 21**

**Achat de 31 smartphones et accessoires pour les agents des services Enseignement communal, Infrastructure et Bâtiment auprès de Fnac-Vanden Borre SA - Pour information**

**Aankoop van 31 smartphones en toebehoren voor de agenten van de diensten Gemeentelijk onderwijs, Infrastructuur en Gebouw bij Fnac-Vanden Borre NV - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 234 et 236 de la Nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 et 47§2 - relative aux marchés publics

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment en son article 5 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 24 mars 2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant l'achat de 31 smartphones et accessoires pour les agents des services Enseignement communal, Infrastructure, Bâtiment auprès de Fnac-Vanden Borre SA.

Considérant que la dépense sera financée par emprunt;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du 24 mars 2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant l'achat de 31 smartphones et accessoires pour les agents des services Enseignement communal, Infrastructure, Bâtiment auprès de Fnac-Vanden Borre SA.
2. La dépense, s'élevant à 5.220,60€ TVA comprise sera imputée à l'article 700/744-51/614 et la dépense s'élevant à 2.486,00€ TVA comprise sera imputée à l'article 104/744-51/614 du budget extraordinaire 2020 et financée par emprunt.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juin 2016 - in het bijzonder artikel 92 en 47§2, betreffende de overheidsopdrachten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 - in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het Koninklijk Besluit an 14 januari 2013 - in het bijzonder artikel 5, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de beslissing van 24 maart 2020 van het College van Burgemeester en Schepenen tot goedkeuring van de aankoop van 31 smartphones en toebehoren voor de agenten van de diensten Gemeentelijk onderwijs, Infrastructuur en Gebouw bij Fnac-Vanden Borre NV;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door een lening;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van 24 maart 2020 van het College van Burgemeester en Schepenen tot goedkeuring van de aankoop van 31 smartphones en toebehoren voor de agenten van de diensten Gemeentelijk onderwijs, Infrastructuur en Gebouw bij Fnac-Vanden Borre NV;
2. De uitgave van 5.220,60€ BTWI zal geboekt worden op artikel 700/744-51/614 en de uitgave van 2.486,00€ BTWI zal geboekt worden op artikel 104/744-51/614 van de buitengewone begroting 2020 en gefinancierd worden door lening.

## **Ordre du jour n° 22 -- Agenda nr 22**

**Marché Public de fournitures pour l'acquisition des matériaux de construction - Choix du mode de passation et fixation des conditions du marché - Pour information**

**Overheidsopdracht voor leveringen voor de aankoop van bouwmaterialen - Keuze van de gunningswijze en vastlegging van de voorwaarden van de opdracht - Ter informatie**

### DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la décision du 17 décembre 2018 du Conseil communal déléguant au collège des Bourgmestre et Echevins le pouvoir de choisir la procédure de passation des marchés publics et des contrats de concession et d'en fixer les conditions, pour les dépenses relevant du budget ordinaire et pour les marchés fondés sur un accord-cadre conclu;

Vu la loi du 17 juin 2016 - notamment son article 42, §1er, 1a) - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 24 mars 2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions d'un marché de fournitures ayant pour objet l'acquisition des matériaux de construction tel que décrit dans le cahier spécial des charges SCHA/EQUIP/2020/017;

Considérant que la dépense sera financée par emprunts et subsides;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget ordinaire et extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège du 24/03/2020 des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 24 mars 2020 de passer un marché par procédure négociée sans publication préalable, ayant pour objet l'acquisition des matériaux de construction tel que décrit dans le cahier spécial des charges SCHA/EQUIP/2020/017.
2. La dépense ne pouvant dépasser le montant maximal autorisé de la procédure choisie soit 139 000€ HTVA sera imputée aux articles \*\*\*/125-02/614 et \*\*\*/744-51/614 et aux éventuels autres articles du service ordinaire et extraordinaire aux codes fonctionnels et économiques adéquats et exécutoires au cours de la validité du marché conclu et seront financée par emprunts et par subsides ou autres financements.

29.04.2020

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op het raadsbesluit van 17 december 2018 waarbij aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid wordt overgedragen om de plaatsingsprocedure van de overheidsopdrachten en van de concessieovereenkomsten te kiezen en de voorwaarden ervan vast te stellen, voor de uitgaven die vallen onder de gewone begroting en voor de opdrachten op grond van een gesloten raamovereenkomst;  
Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder artikel 42, §1er, 1al - betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten ;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering , de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 24 maart 2020 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdracht voor leveringen met als voorwerp de aankoop van bouwmaterialen zoals beschreven in het bestek SCHA/EQUIP/2020/017;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en toelagen;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de gewone en de buitengewone begroting van 2020;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 24/03/2020;

NEEMT TER INFORMATIE

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 24 maart 2020 om een opdracht voor leveringen te gunnen bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met als voorwerp de aankoop van bouwmaterialen zoals beschreven in het bestek SCHA/EQUIP/2020/017.
2. De uitgave, die het maximaal toegestane bedrag van de gekozen procedure niet mag overschrijden hetzij 139 000€ BTWE, zal geboekt worden op artikels \*\*\*/125-02/614, \*\*\*/744-51/614 en andere artikels van de gewone en buitengewone begroting met de adequate functionele en economische codes die eventueel zullen worden ingeschreven tijdens de looptijd van het contract en gefinancierd zullen worden door leningen en toelagen of andere financieringen.

**Bâtiment -- Gebouwen**

**Ordre du jour n° 23 -- Agenda nr 23**

**CTR, Ecole La Vallée, Ecole 16, Crossing, Athénée Fernand Blum-Renan - Modification des compteurs électriques préalablement ou suite à la pose de panneaux photovoltaïques en toiture - Pour information**

**TCR, School 'La Vallée', School 16, Crossing, Atheneum Fernand Blum-Renan - Wijziging van de elektriciteitsmeters voorafgaand of ten gevolge van de plaatsing van zonnepanelen op het dak - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2001, modifié par l'ordonnance du 1<sup>er</sup> avril 2004 et celle du 14 décembre 2006, relative à l'organisation du marché de l'électricité en Région de Bruxelles-Capitale, en particulier son article 24bis, 2°;

Vu l'article 75 des statuts de l'Association Intercommunale Coopérative Sibelga ;

Considérant qu'en vertu des dispositions légales précitées, l'intercommunale Sibelga jouit de l'exclusivité en matière de travaux liés à la distribution d'électricité;

Vu la délibération au conseil communal du 24 février 2016 approuvant la convention d'une concession domaniale pour l'installation de panneaux photovoltaïques reliés au réseau d'une dizaine de bâtiments communaux;

Considérant, qu'entre autres, sont concernés le CTR, l'école La Vallée, l'athénée Fernand Blum - Renan, l'école 16 et le Crossing pour lesquels une modification du compteur électrique s'avère nécessaire;

Vu les devis n°s 20000149114 pour le CTR, 20000149109 pour l'école La Vallée, 20000149761 pour l'école 16, 1126016 pour le Crossing et 1126015 pour l'athénée Fernand Blum - Renan;

Considérant que le montant total des travaux s'élèvera à quelques 11.000,00 €;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 24 mars 2020:

1. d'approuver l'offre 20000149114 de Sibelga pour la modification du compteur électrique conformément au placement de panneaux photovoltaïques au CTR;
2. d'approuver l'offre 20000149109 de Sibelga pour la modification du compteur électrique conformément au placement de panneaux photovoltaïques à l'école La Vallée;
3. d'approuver l'offre 20000149761 de Sibelga pour la modification du compteur électrique conformément au placement de panneaux photovoltaïques à l'école 16;
4. d'approuver l'offre 1126016 de Sibelga pour la modification du compteur électrique conformément au placement de panneaux photovoltaïques au Crossing;
5. d'approuver l'offre 1126015 de Sibelga pour la modification du compteur électrique conformément au placement de panneaux photovoltaïques à l'athénée Fernand Blum - Renan;
6. d'engager la dépense de 1.977,14 € à l'article 137/724-60/-/622 du budget extraordinaire 2020;
7. d'engager la dépense de 1.480,82 € à l'article 751/724-60/-/622 du budget extraordinaire 2020;
8. d'engager la dépense de 2.941,50 € à l'article 722/724-60/-/622 du budget extraordinaire 2020;
9. d'engager la dépense de 2.775,74 € à l'article 764/724-60/-/622 du budget extraordinaire 2020;
10. d'engager la dépense de 1.652,27 € à l'article 731/724-60/-/622 du budget extraordinaire 2020;
11. de financer la dépense par l'emprunt;

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 juli 2001, gewijzigd door de ordonnantie van 1 april 2004 en deze van 14 december 2006, betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder het artikel 24bis, 2°;

Gelet op artikel 75 van de statuten van de Intercommunale Coöperatieve Vereniging Sibelga;

Overwegende dat op grond van bovenvermelde wettelijke bepalingen, de Intercommunale Sibelga de exclusiviteit geniet inzake werken verbonden met de elektriciteitsdistributie;

Gelet op het raadsbesluit van 24 februari 2016 houdende goedkeuring van de overeenkomst voor een domeinconcessie voor de installatie van op het net aan te sluiten fotovoltaïsche panelen op een tiental gemeentegebouwen;

Overwegende dat het onder meer gaat om het TCR, school 'La Vallée', het Atheneum Fernand Blum - Renan, school 16 en de Crossing, voor dewelke een wijziging van de elektriciteitsmeter noodzakelijk blijkt;

Gelet op de offertes nrs. 20000149114 voor het TCR, 20000149109 voor school 'La Vallée', 20000149761 voor school 16, 1126016 voor de Crossing en 1126015 voor het Atheneum Fernand Blum - Renan;

Overwegende dat het totaalbedrag voor deze werken 11.000,00 € bedraagt;

Gelet op het Collegebesluit van 24 maart 2020, houdende :

1. goedkeuring van offerte nr. 20000149114 van Sibelga voor de wijziging van de elektriciteitsmeter van het CTR, conform de plaatsing van zonnepanelen;

29.04.2020

2. goedkeuring van offerte nr. 20000149109 van Sibelga voor de wijziging van de elektriciteitsmeter van school 'La Vallée', conform de plaatsing van zonnepanelen;
3. goedkeuring van offerte nr. 20000149761 van Sibelga voor de wijziging van de elektriciteitsmeter van school 16, conform de plaatsing van zonnepanelen;
4. goedkeuring van offerte nr. 1126016 van Sibelga voor de wijziging van de elektriciteitsmeter van de Crossing, conform de plaatsing van zonnepanelen;
5. goedkeuring van offerte nr. 1126015 van Sibelga voor de wijziging van de elektriciteitsmeter van het Atheneum Fernand Blum - Renan, conform de plaatsing van zonnepanelen;
6. vastlegging van de uitgave van 1.977,14 € op artikel 137/724-60/-/622 van de buitengewone begroting over 2020;
7. vastlegging van de uitgave van 1.480,82 € op artikel 751/724-60/-/622 van de buitengewone begroting over 2020;
8. vastlegging van de uitgave van 2.941,50 € op artikel 722/724-60/-/622 van de buitengewone begroting over 2020;
9. vastlegging van de uitgave van 2.775,74 € op artikel 764/724-60/-/622 van de buitengewone begroting over 2020;
10. vastlegging van de uitgave van 1.652,27 € op artikel 731/724-60/-/622 van de buitengewone begroting over 2020;
11. financiering van de uitgave met een lening

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit.

#### **Ordre du jour n° 24 -- Agenda nr 24**

**Optima, Grand rue au Bois 76-80 - Construction d'une école fondamentale néerlandophone, d'une salle omnisports et extension d'une école fondamentale francophone - Branchement au gaz et à l'électricité de la conciergerie - Pour information**

**OPTIMA, Grote Bosstraat 76-80 - Bouw van een Nederlandstalige basisschool en een sporthal en uitbreiding van een Franstalige basisschool - Aansluiting op het gas- en elektriciteitsnet van de conciërgewoning - Ter informatie**

#### **DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2001, modifié par l'ordonnance du 1<sup>er</sup> avril 2004 et celle du 14 décembre 2006, relative à l'organisation du marché de l'électricité en Région de Bruxelles-Capitale, en particulier son article 24bis, 2°;

Vu l'article 75 des statuts de l'Association Intercommunale Coopérative Sibelga ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 26 décembre 2018 par laquelle il désigne l'entrepreneur en charge des travaux visant à la construction d'une école fondamentale néerlandophone et d'une salle omnisports ainsi que l'extension pour une école fondamentale francophone pour le projet dit "Optima";

Considérant que ces travaux comprennent l'aménagement d'une nouvelle conciergerie; il y a donc lieu de procéder au branchement au gaz et à l'électricité de cet espace;

Considérant qu'il convient de commander ces travaux à l'intercommunale compétente;

Vu les offres 7000041072 et 7000041073 d'un montant de total de 2.561,57€ TVAC;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 14 avril 2020:

1. de commander les travaux de raccordement au gaz et à l'électricité de la conciergerie à l'Intercommunale Sibelga au montant de ses devis d'un total de 2.561,57€ TVAC;

29.04.2020

2. d'imputer la dépense à l'article 722/724-60/-/622 du budget extraordinaire 2020;
3. de financer la dépense par l'emprunt

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 juli 2001, gewijzigd door de ordonnantie van 1 april 2004 en deze van 14 december 2006, betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder het artikel 24bis, 2°;

Gelet op artikel 75 van de statuten van de Intercommunale Coöperatieve Vereniging Sibelga;

Gelet op het Collegebesluit van 26 december 2018, waarbij de aannemer werd aangeduid, die werd belast met de bouw van een Nederlandstalige basisschool en een sporthal en de uitbreiding van een Franstalige basisschool, namelijk het project genaamd "Optima";

Overwegende dat deze werken de inrichting van een nieuwe conciërgewoning omvatten; deze ruimte moet bijgevolg worden voorzien van een gas- en elektriciteitsaansluiting;

Overwegende dat het aangewezen is deze werken te bestellen bij de bevoegde intercommunale;

Gelet op de offertes 7000041072 en 7000041073 voor een totaal bedrag van 2.561,57€, BTW inbegrepen;

Gelet op het Collegebesluit van 14 april 2020 om :

1. de werken betreffende de elektriciteits- en gasaansluiting van de conciërgewoning te bestellen bij de Intercommunale Sibelga voor het bedrag van haar offertes, namelijk een totaal van 2.561,57€ BTW inbegrepen;
2. de uitgave aan te rekenen op artikel 722/724-60/-/622 van de buitengewone begroting over 2020;
3. de uitgave te financieren met een lening

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit.

#### **Ordre du jour n° 25 -- Agenda nr 25**

**Plan écoles, projet 25 - Ecole 17, extension à l'emplacement sis rue Godefroid Guffens 22-24 - Stade Terdelt, construction d'un bâtiment pour les agents d'entretien de l'espace public et les gardiens de plaine - Marché de service à lots - Désignation d'un auteur de projet en vue des études et du suivi des travaux - Procédure de passation et conditions du marché - Approbation**

**Scholenplan, project 25 - School 17, uitbreiding op de percelen gelegen Godefroid Guffensstraat 22-24 - Stadion Terdelt, optrekken van een gebouw voor de arbeiders belast met het onderhoud van de openbare ruimte en voor de pleinopzichters - Dienstenopdracht in percelen - Aanduiding van een projectauteur met het oog op de studies en de opvolging van de werken - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Goedkeuring**

#### **DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, en particulier son article 37, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'Arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;

Vu le plan d'extension des capacités scolaires francophones du pouvoir organisateur communal approuvé par le conseil communal du 29 mai 2013, et sa modification approuvée par le conseil communal du 20 novembre 2013;

Considérant que ce plan prévoit l'extension permettant la dédensification de l'école 17 (projet n°25);

Considérant que le projet permettra la construction d'un nouveau bâtiment à l'emplacement sis rue Godefroid Guffens 22-24;

Vu le Certificat d'urbanisme délivré par la Région en date du 8 août 2018 approuvant le principe de la démolition des deux immeubles mitoyens situés aux numéros 22 et 24 de la rue Guffens afin de construire un nouveau bâtiment;

Considérant que cette extension permettra la création de 6 classes, d'un réfectoire et d'une salle de gymnastique et qu'elle permettra de dédensifier le bâtiment existant de l'école 17 en libérant de l'espace dès lors que le réfectoire et la salle de gymnastique seront relocalisés dans le nouveau bâtiment ;

Considérant que ces travaux concernent également l'aménagement d'une salle de réunion et un local de stockage pour le comité de quartier Terdelt ainsi que l'aménagement des espaces extérieurs (accès depuis la voirie et le parc Albert et la liaison piétonne avec l'école 17 existante);

Considérant que le coût des travaux est estimé à 3.400.000€ TVAC;

Considérant que les agents du service d'entretien de l'espace public (SP&EV) occupent le bâtiment sis rue Godefroid Guffens 22;

Considérant que ce bâtiment sera démolit laissant ainsi la place à la nouvelle construction pour l'école 17;

Vu le masterplan pour les sites sportifs Terdelt et Wahis;

Considérant que le scénario 2 de cette étude suggère l'implantation de nouveaux locaux pour le service propreté public & espaces verts et pour les ouvriers communaux ainsi que pour les gardiens de plaine sur le site sportif Terdelt;

Considérant que le coût des travaux pour ces nouveaux locaux sont estimés à 1.300.000€ TVAC;

Vu la nécessité de mener une étude préalable aux travaux visant à l'extension de l'école 17 et à la construction d'un nouveau bâtiment pour les agents communaux sur le site sportif Terdelt;

Considérant que cette étude permettra l'exécution d'une mission complète d'architecture, d'ingénierie, de performance acoustique, de performance énergétique des bâtiments et de la reconnaissance des matériaux potentiellement réutilisables;

Considérant qu'il conviendrait de confier cette mission à un bureau d'Architecture pluridisciplinaire;

Considérant que ces projets se situent dans le même quartier - Terdelt - mais que la destination des locaux est différente : construction d'un bâtiment scolaire et construction d'un bâtiment à usage technique;

Considérant qu'il convient de passer un seul marché de services mais de scinder en deux lots les missions selon l'usage des futurs locaux;

Considérant que le lot 1 visera à désigner un auteur de projet en vue des études et du suivi des travaux dans le cadre de la construction d'une extension de l'école fondamentale 17, y compris la démolition de deux bâtiments existants ainsi que les aménagements extérieurs en relation avec le parc Albert;

Considérant que le lot 2 visera à désigner un auteur de projet en vue des études et du suivi des travaux dans le cadre de la construction d'un nouveau bâtiment pour les agents d'entretien des espaces publics et les gardiens de plaine sur le site sportif Terdelt.

Considérant que la mission d'études pour le lot 1 est estimée à 340.000€ et sera à imputer à l'article 722/747-60/-/620;

Considérant que la mission d'études pour le lot 2 est estimée à 130.000€ et sera à imputer à l'article 764/747-60/-/620;

Vu le cahier spécial des charges SCHA/INFRA/2020/001 établi par le service Architecture de l'Administration;

Considérant que le marché sera passé par procédure restreinte avec publicité européenne;

DECIDE

1. D'approuver le principe du projet relatif à l'extension de l'école 17 à l'emplacement sis rue Godefroid Guffens 22-24 et l'aménagement de nouveaux locaux pour les agents d'entretien de l'espace public et les gardiens de plaine;
2. D'approuver de confier la mission d'études à un bureau d'architecture privé;
3. D'arrêter la procédure de passation: procédure restreinte avec publicité européenne;

4. De fixer les conditions du marché de services à lots selon le cahier spécial des charges Scha/Infra/2020/001;
5. D'approuver le texte de l'avis de marché à publier au Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE) et au Bulletin des Adjudications énonçant notamment les critères de sélection des candidats;
6. D'imputer la dépense du lot 1 du marché estimée à 340.000€ à l'article 722/747-60/-/620 du budget extraordinaire 2020 sous réserve de l'approbation de la modification budgétaire n°1;
7. D'imputer la dépense du lot 2 du marché estimée à 130.000€ à l'article 764/747-60/-/620 du budget extraordinaire 2020 sous réserve de l'approbation de la modification budgétaire n°1;
8. De financer la dépense totale estimée à 470.000€ par l'emprunt.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder het artikel 37 - betreffende de overheidsopdrachten zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;

Gelet op het Capaciteitsuitbreidingsplan van het Franstalig onderwijs van de gemeentelijke inrichtende macht, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 mei 2013, en zijn wijziging goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 november 2013;

Overwegende dat dit plan een uitbreiding voorziet van school 17 zodat de oververzadiging van de schoolpopulatie kan worden verminderd (project nr. 25);

Overwegende dat dit project het optrekken voorziet van een nieuw gebouw op de plaats van de nrs. 22 en 24 van de Godefroid Guffensstraat;

Gelet op het stedenbouwkundig attest afgeleverd door het Gewest op 8 augustus 2018, waarbij het principe werd goedgekeurd om de twee belendende gebouwen gelegen op de nummers 22 en 24 van de Guffensstraat te slopen en er een nieuw gebouw op te trekken;

Overwegende dat deze uitbreiding de creatie voorziet van 6 klassen, een refter en een turnzaal en dat hiermee de oververzadiging van de schoolpopulatie in het bestaande gebouw van school 17 kan worden verminderd, aangezien de refter en de turnzaal in het nieuwe gebouw worden voorzien en er dus plaats vrij komt;

Overwegende dat deze werken eveneens de inrichting betreffen van een vergaderzaal en een stockageruimte voor het wijkcomité Terdelt, en de inrichting van de buitenruimtes (toegang vanaf de weg en vanaf het Albertpark en een voetgangersverbinding met de bestaande school 17);

Overwegende dat de kosten voor de werken werden geraamd op 3.400.000 €, BTW inbegrepen;

Overwegende dat de arbeiders van de dienst onderhoud van de openbare ruimte (SN&GR) het gebouw bezetten gelegen Godefroid Guffensstraat 22;

Overwegende dat dit gebouw zal worden gesloopt en plaats zal maken voor het nieuwe gebouw van school 17;

Gelet op het masterplan voor de sportcomplexen Terdelt en Wahis;

Overwegende dat scenario 2 van deze studie de inplanting voorziet van nieuwe lokalen voor de dienst openbare netheid & groene ruimten en voor de gemeentearbeiders, alsook voor de pleinopzichters van het sportcomplex Terdelt;

Overwegende dat de kosten voor het bouwen van deze nieuwe lokalen werden geraamd op 1.300.000 € incl. BTW;

Overwegende de noodzaak om voorafgaand aan de werken een studie uit te voeren omvattende een volledige studie architectuur, engineering, akoestiek, energieprestaties van de gebouwen en de identificatie van potentieel herbruikbare materialen;

Overwegende dat het aangewezen is deze opdracht toe te vertrouwen aan een pluridisciplinair architectenbureau;

Overwegende dat deze projecten zich in dezelfde wijk bevinden - Terdelt - maar dat de bestemming van de lokalen verschilt - optrekken van een schoolgebouw en van een gebouw voor technisch gebruik;

Overwegende dat het aangewezen is één enkele opdracht van diensten uit te schrijven, maar deze in twee percelen op te delen volgens het gebruik van de toekomstige lokalen;  
Overwegende dat perceel 1 de aanduiding betreft van een projectauteur die zal worden belast met de studie en de opvolging van de werken in het kader van de uitbreiding van basisschool 17, omvattende het slopen van twee bestaande gebouwen en de aanleg van de buiteninrichtingen in samenhang met het Albertpark;  
Overwegende dat perceel 2 de aanduiding betreft van een projectauteur die zal worden belast met de studie en de opvolging van de werken in het kader van het optrekken van een nieuw gebouw voor de arbeiders belast met het onderhoud van de openbare ruimte en voor de pleinopzichters van het sportcomplex Terdelt;  
Overwegende dat de opdracht voor perceel 1 werd geraamd op 340.000 €, die zullen worden aangerekend op artikel 722/747-60/-/620;  
Overwegende dat de opdracht voor perceel 2 werd geraamd op 130.000 €, die zullen worden aangerekend op artikel 764/747-60/-/620;  
Gelet op het bestek SCHA/INFRA/2020/001, opgemaakt door de dienst Architectuur van het Bestuur;  
Overwegende dat de opdracht zal worden geplaatst bij een niet-openbare procedure met Europese bekendmaking;

**BESLUIT**

1. Goedkeuring van het project betreffende de uitbreiding van school 17 op de percelen gelegen Godefroid Guffensstraat 22-24 en inrichting van nieuwe lokalen voor de arbeiders belast met het onderhoud van de openbare ruimte en voor de pleinopzichters;
2. Goedkeuring om deze studieopdracht toe te vertrouwen aan een privé architectenbureau;
3. Vaststelling van de plaatsingsprocedure : niet-openbare procedure met Europese bekendmaking;
4. Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht van diensten opgedeeld in percelen, volgens het bestek Scha/Infra/2020/001;
5. Goedkeuring van de tekst van het in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen te publiceren bericht van opdracht, in hetwelk met name de selectiecriteria voor de kandidaten zijn vermeld;
6. Aanrekening van de uitgave voor perceel 1 van de opdracht, geraamd op 340.000 €, op artikel 722/747-60/-/620 van de buitengewone begroting over 2020, onder voorbehoud van de goedkeuring van begrotingswijziging nr. 1;
7. Aanrekening van de uitgave voor perceel 2 van de opdracht, geraamd op 130.000 €, op artikel 764/747-60/-/620 van de buitengewone begroting over 2020, onder voorbehoud van de goedkeuring van begrotingswijziging nr. 1;
8. Financiering van de totale uitgave, geraamd op 470.000 €, met een lening.

**Ordre du jour n° 26 -- Agenda nr 26**

**HC - Réparation de l'ascenseur 42000135488 - Procédure de passation et conditions du marché - Pour information**

**GH - Herstelling van lift 42000135488 - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 92 - relative aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;

Considérant que l'ascenseur n°42000135488 de l'hôtel communal nécessite de procéder au remplacement du câble limiteur de vitesse de la cabine, de réparer le treuil ainsi que son système de freinage et de remplacer les garnitures de freins;

Considérant que, ces interventions n'étant pas couvertes par le contrat de maintenance, la firme en charge de l'entretien annuel des appareils de levage nous soumet donc une offre d'un montant de 8.337,47 €, TVA incluse;

Vu le devis n°145917834 du 2 mars 2020;

Vu la difficulté de mise en concurrence sous peine de perdre le bénéfice de la garantie de l'entretien périodique;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 24 mars 2020 qui décide:

1. Approuver le devis 145917834, du 2 mars 2020, de la société en charge de la maintenance annuelle des ascenseurs de l'hôtel communal, d'un montant de 8.337,47 €;
2. Engager la dépense à l'article 104/724-60/-620 du budget extraordinaire 2020
3. Financer la dépense par emprunt

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 92 - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;

Overwegende dat de kabel voor de snelheidsbegrenzing van lift nr. 42000135488 op het gemeentehuis dient te worden vervangen, dat de liftlier en het remsysteem moeten worden hersteld en de remvoeringen eveneens vervangen;

Aangezien deze interventies niet zijn gedekt door het onderhoudscontract, legt de firma belast met het jaarlijkse onderhoud van de liften ons een offerte voor, voor een bedrag van 8.337,47 €, BTW inbegrepen;

Gelet op offerte nr. 145917834 van 2 maart 2020;

Gelet op de moeilijkheid om een beroep te doen op de mededinging op het gevaar af de garantie van het periodieke onderhoud te verliezen;

Gelet op het collegebesluit van 24 maart 2020, houdende:

1. goedkeuring van offerte nr. 145917834 van 2 maart 2020 voor een bedrag van 8.337,47 €, van de firma die belast is met het jaarlijkse onderhoud van de liften van het gemeentehuis;
2. vastlegging van de uitgave op artikel 104/724-60/-620 van de buitengewone begroting over 2020;
3. financiering van de uitgave met een lening

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit

**Ordre du jour n° 27 -- Agenda nr 27**

**Divers bâtiments communaux - Placement de réflecteurs thermiques derrière les radiateurs (contrat cadre) - Procédure de passation et conditions du marché - Pour information**

29.04.2020

**Verskillende gemeentebouwen - Plaatsing van warmtereflectoren achter de radiators  
(raamovereenkomst) - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics - en particulier son article 42, §1er, 1° a -, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;

Considérant que plusieurs audits ont été menés dans les bâtiments communaux afin de dégager des solutions pour une utilisation plus rationnelle de l'énergie;

Vu les conclusions de ces audits;

Considérant qu'il convient de placer des réflecteurs thermiques à l'arrière des radiateurs équipant les locaux et espaces communs des bâtiments de patrimoines public et privé;

Considérant qu'une vingtaine d'entités ont été sélectionnées dont trois sont prioritaires sous peine d'astreintes à la délivrance de permis d'environnement;

Vu les bâtiments concernés: le lycée Emile Max - Haecht, l'athénée Fernand Blum - Renan et de l'école 11/13;

Vu le cahier spécial des charges Scha/Infra/2020/009;

Vu le crédit de 54.000 € inscrit au budget extraordinaire pour ces travaux;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 21 avril 2020 par lequel celui-ci décide:

1. D'arrêter la procédure de passation et les conditions du marché sous rubrique: procédure négociée sans publication préalable après consultation de trois firmes spécialisées.
2. De fixer les conditions du marché selon le cahier spécial des charges Scha/Infra/2020/009.
3. D'imputer la dépense, estimée à 54.000€ TVAC, à l'article 137/724-60/-620 du budget extraordinaire 2020.
4. De financer la dépense par l'emprunt

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins du 21 avril 2020.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten - inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a -, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken

Overwegende dat meerdere audits werden uitgevoerd in de gemeentebouwen om oplossingen te vinden voor een rationeler energiegebruik;

Gelet op de conclusies van deze audits;

Overwegende dat het aangewezen is thermische reflectoren te plaatsen achter de radiatoren in de lokalen en gemeenschappelijke ruimtes van de gebouwen behorende tot zowel het privé- als het openbare patrimonium van de gemeente;

Overwegende dat een twintigtal gebouwen werden geselecteerd, waarvan er drie prioritair zijn, want onderhevig aan een boete bij de aflevering van de milieuvergunning;

Gelet op de betrokken gebouwen : het Emile Max Lyceum - Haacht, het Fernand Blum Atheneum - Renan en school 11/13;

Gelet op het bestek Scha/Infra/2020/009;

Gelet op het krediet van 54.000 € ingeschreven op de buitengewone begroting voor deze werken;

Gelet op het collegebesluit van 21 april 2020 houdende:

1. vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de opdracht :  
onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, na raadpleging van drie gespecialiseerde firma's;
2. vaststelling van de voorwaarden van de opdracht volgens het bestek Scha/Infra/2020/009;
3. aanrekening van de uitgave, geraamd op 54.000 € BTWI, op artikel 137/724-60/-620 van de buitengewone begroting over 2020;
4. financiering van de kosten met een lening.

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit van 21 april 2020.

#### **Contrats de quartier -- Wijkcontracten**

#### **Ordre du jour n° 28 -- Agenda nr 28**

**Contrat de Rénovation Urbaine Brabant Nord St Lazare 2017-2022 - Modification de programme pour la synagogue sise rue Rogier 126 - Marché de service – Relevé de géomètre - Pour information**

**Stedelijk renovatiecontract Brabant Noord Sint Lazarius 2017-2020 - Wijziging van het programma voor de synagoge gelegen Rogierstraat 126 - Dienstenopdracht - Opmeting van de landmeter - Ter informatie**

**M. Degrez** : oui, très brièvement. Si j'ai bien lu, on renonce effectivement à une infrastructure « petite enfance », cela avait déjà été acté. Et on parle d'activités socio-culturelles, dans le programme. Est-ce qu'on a une idée plus précise ? On n'est pas obligé d'avoir une réponse là, aujourd'hui, mais le cas échéant, est ce que je pourrais alors avoir une réponse circonstanciée par écrit ?

**Mme la Bourgmestre ff** : Donc, il n'y a pas encore de décision formelle sur l'activité ou les personnes qui feraient cette activité, mais il y a, par contre, une décision du Collège sur le fait que ce soit une activité socio-culturelle de proximité. Et comme information complémentaire, je peux vous dire que cela a nécessité une modification du programme auprès de la Région qui l'a acceptée. Donc cette étape-là est acquise aussi. Mais donc, aujourd'hui, on ne peut pas vous donner d'autre réponse, que vous dire, voilà, il y a une activité socio-culturelle de proximité, dans un quartier qui, je pense, que ce ne sera pas de trop. Mais donc, dès qu'on aura plus de précision, on pourra vous en faire part.

#### **DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de service ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 22 juin 2017 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'Ordonnance du 6 octobre 2016, organique de la revitalisation urbaine ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 mars 2017, relatif aux Contrats de rénovation urbaine ;

Vu l'arrêté de l'Exécutif du 23 novembre 2017 approuvant le programme du contrat de rénovation Brabant | Nord | Saint-Lazare;

Considérant que l'opération EO.12 prévoyait l'aménagement d'une crèche, mais ce programme ne s'avère pas envisageable car impliquant une restructuration du lieu trop importante, qui présente par ailleurs des caractéristiques intéressantes ;

Considérant qu'il est donc proposé de prévoir un équipement pour les associations du quartier, avec le passage par une occupation temporaire ;

Considérant que le coût total de l'opération prévue dans le programme de base s'élevait à 2.319.574,84€, dont 1.819.574,84 € subsidié par la Région et le solde (500.000 €) restant à charge de la Commune ;

Considérant que si le principe de modification de programme sera accepté par la DRU, seulement une partie du budget prévu à la base serait utilisé pour cette opération dite Hip-Hop School. Le solde restant pourrait être utilisé pour une autre opération, à prévoir dans le cadre du CRU, pour la création d'un équipement pour la petite enfance (crèche ou pouponnière) dont la Région reste demandeuse.

Considérant que la mise en œuvre de l'opération nécessite la réalisation d'un relevé de géomètre du bien immeuble concerné par le projet et que trois prestataires ont été invités à remettre leurs prix :

- BERNARD DESMEDT - De Ceuster & associés, rue de la gare 13a à 1420 Braine-l'Alleud
- TENSEN & HUON, Bd Léopold II 166, 1080 Bruxelles
- Bureau Delvoye et Ass., rue Vanderkindere 467, 1180 Bruxelles

Considérant qu'à la date du 07 mars 2020, les trois prestataires ont remis une offre ;

Considérant que suite à l'analyse des trois offres, l'offre du Bureau Delvoye et Associés est jugé la plus adéquate par rapport à l'offre, les références et le prix proposés ;

Considérant que le marché de service pour la réalisation d'un relevé de géomètre peut être donc attribué au Bureau Delvoye et Associés pour la somme de 5747,50€ TVAC ;

Considérant que si la modification de programme sera acceptée par la DRU, le coût de cette étude serait entièrement subsidié par la Région. Ces frais seraient inscrits à l'article 922/747 - 60/12 - 62a budget extraordinaire 2020;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND POUR INFORMATION

la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 24 mars 2020 :

1. D'adresser un courrier à la DRU pour :
  - signaler que le projet petite enfance ne pourra s'envisager dans ce lieu
  - demander l'autorisation de prévoir un équipement à orientation socio-culturelle
2. De confier le marché de relevé au Bureau Delvoye et Ass., rue Vanderkindere 467 -1180 Bruxelles, pour la somme de 5747,50€ TVAC.
3. D'inviter Renovas à constituer un groupe de travail sur le type d'équipement à installer avec les services et échevinats concernés

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 met betrekking tot openbare aanbestedingen voor werken en sommige aanbestedingen voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 juni 2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende de organisatie van de stedelijke herwaardering;

Gelet op het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 maart 2017 betreffende de stadsvernieuwingscontracten;

Gelet op het besluit van de executieve van 23 november 2017 ter goedkeuring van het programma van het stadsvernieuwingscontract Brabant | Noord | Sint-Lazarus; maar dat dit programma niet denkbaar lijkt te zijn omdat het een te belangrijke herstructurering van de plaats inhoudt, die daarenboven interessante eigenschappen vertoont;

Overwegende dat er dus wordt voorgesteld om een uitrusting te voorzien voor de verenigingen in de wijk, met een overgang via een tijdelijke bezetting;

Overwegende dat de totale kost voor de operatie voorzien in het basisprogramma 2.319.574,84 € bedroeg, waarvan 1.819.574,84 € gesubsidieerd door het Gewest en het saldo (500.000 €) ten laste blijft van de Overwegende dat, indien het principe van de programmawijziging wordt aanvaard door de Directie Stadsvernieuwing, slechts een deel van de initieel geplande begroting zou worden gebruikt voor deze operatie genaamd Hip-Hop School. Het saldo zou kunnen gebruikt worden voor een andere operatie, te voorzien in het kader van het SVC, voor de creatie van een uitrusting voor de allerkleinsten (crèche of kinderopvang) waarvoor het Gewest vragende partij blijft.

Overwegende dat de uitvoering van de operatie een opmeting door een landmeter van de gebouwen betrekken bij het project vereist en dat drie dienstverleners werden aangezocht om hun prijs over te maken:

- BERNARD DESMEDT - De Ceuster & associés, rue de la gare 13a te 1420 Braine-l'Alleud
- TENSEN & HUON, Léopold II laan 166, 1080 Brussel
- Bureau Delvoye et Ass., Vanderkinderestraat 467, 1180 Brussel

Overwegende dat de drie dienstverleners op 7 maart 2020 een offerte hebben ingediend;

Overwegende dat na de analyse van de drie offertes, de offerte van het Bureau Delvoye et Associés de meest geschikte blijkt te zijn inzake de offerte, de referenties en de voorgestelde prijs;

Overwegende dat de opdracht voor diensten voor de uitvoering van een landmeteropmeting dus kan worden gegund aan Bureau Delvoye et Associés voor de som van 5747,50€ BTWI;

Overwegende dat indien de programmawijziging wordt aanvaard door de Directie van de stadsvernieuwing, de kost voor deze studie volledig zou worden gesubsidieerd door het Gewest. Deze kosten zouden worden geboekt op artikel 922/747 - 60/12 – 62a buitengewoner begroting 2020;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE

de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 maart 2020 :

1. om een brief te richten aan de DSV om:
  - te melden dat het project Allerkleinsten niet kan worden overwogen op die plaats
  - de toestemming te vragen om een uitrusting te voorzien met een socio-culturele oriëntatie
2. De opmetingsopdracht te gunnen aan het Bureau Delvoye et Ass., Vanderkinderestraat 467 -1180 Brussel, voor de som van 5747,50€ BTWI.
3. RenovaS te vragen om een werkgroep samen te stellen met de betrokken diensten en schepenambten inzake het soort uitrusting die moet worden geïnstalleerd.

### **Urbanisme et environnement -- Stedenbouw & leefmilieu**

#### **Ordre du jour n° 29 -- Agenda nr 29**

**Changement de nom de la section de la rue Rogier, entre la rue du Progrès en le boulevard du Roi Albert II, en rue Suzanne Tassier, sentier Gaucheret et boulevard du Roi Albert II - Approbation**

**Naamwijziging van het gedeelte van de Rogierstraat, tussen de Vooruitgangsstraat en de Koning Albert II-laan, in Suzanne Tassierstraat, Gaucheretwegel en Koning Albert II-laan - Goedkeuring**

#### **DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 274 de la Nouvelle Loi communale;

Considérant que la Rogier est interrompue par le chemin de fer (Gare du Nord), ce qui conduit régulièrement à des difficultés pour les habitants (visiteurs ou livreurs perdus, trafic inutile), voir même à des situations dangereuses lorsque les services de secours sont mal orientés;

Considérant que par la distribution d'un toutes-boîtes, les habitants des n° 66 à 92 et 77 de cette section de la rue Rogier ont été informés de l'intention de la Commune de changer le nom de leur rue et invités à une réunion d'information publique; que cette réunion publique s'est tenue le 5 mars 2020 dans la Maison des Citoyens sise place Gaucheret 19; qu'aucun habitant concerné n'a assisté à cette réunion;

Considérant qu'il est proposé de rebaptiser cette section de la rue Rogier en rue Suzanne Tassier, le nome d'une femme schaarbeekoise, enseignante au lycée Emile Max et première belge agrée de l'enseignement supérieur (à l'ULB en Histoire) ;

Considérant qu'il convient également de changer le nom de la rue Rogier le long du parc Gaucheret (entre la rue Gaucheret et le bd du Roi Albert II) en sentier Gaucheret, et ce afin de ne pas égarer le visiteur qui en se dirigeant vers la rue Suzanne Tassier, arriverait sur le bd du Roi Albert II, dans l'impossibilité de traverser le sentier le long du parc pour arriver à sa destination;

Considérant enfin qu'il est également nécessaire de supprimer l'adresse rue Rogier 36 et de convertir ce petit bout de la rue Rogier en bd du Roi Albert II 37, adresse déjà utilisée actuellement par les administrations et sociétés dans la tour de bureau Zénith;

Considérant qu'aucune autre rue dans la Région de Bruxelles-Capitale ne porte le nom rue Suzanne Tassier et sentier Gaucheret ;

Considérant que l'avis de la Commission Royale de Toponymie et Dialectologie doit être sollicité sur ces changements de nom de rue;

DECIDE

1. d'approuver provisoirement les nouveaux noms de rue de la section de la Rogier comprise entre la rue du Progrès et le boulevard du Roi Albert II, à savoir rue Suzanne Tassier, sentier Gaucheret et boulevard du Roi Albert II, et ce conformément au plan joint au dossier;
2. de solliciter l'avis de la Commission Royale de Toponymie et Dialectologie sur ces changements de nom de rue.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117 en 274 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de Rogierstraat door de spoorweg (Noordstation) onderbroken wordt, hetgeen regelmatig aanleiding geeft tot problemen voor de inwoners (verloren bezoekers of leveranciers, onnodig verkeer) en zelfs tot gevaarlijke toestanden als de hulpdiensten verkeerd gestuurd worden;

Overwegende dat door de uitdeling van een informatiebrief, de inwoners van de n° 66 tot 92 en 77 van deze sectie van de Rogierstraat geïnformeerd werden over de intentie van de Gemeente om de naam van hun straat te wijzigen en uitgenodigd op een openbare informatievergadering; dat deze openbare vergadering doorgegaan is op 5 maart 2020 in het Huis van de Burger gelegen Gaucheretplein 19; dat geen enkele betrokken inwoner deze vergadering bijgewoond heeft;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om dit gedeelte van de Rogierstraat te heropen in Suzanne Tassierstraat, de naam van een Schaarbeekse vrouw, lesgeefster aan het Lyceum Emile Max en de eerste Belgische gediplomeerde van het hoger onderwijs (aan de ULB in Geschiedenis);

Overwegende dat het ook aangewezen is om de naam van de Rogierstraat langs het Gaucheretpark (tussen de Gaucheretstraat en de Koning Albert II-laan) in Gaucheretwegel te wijzigen, en dit om te vermijden dat de bezoeker die zich begeeft naar de Suzanne Tassierstraat, op de Koning Albert II-laan zou uitkomen met de onmogelijkheid om het pad langs het park te dwarsen om op zijn bestemming te geraken;

Overwegende tot slot dat het eveneens noodzakelijk is om het adres Rogierstraat 36 af te schaffen en dit korte stuk van de Rogierstraat om te vormen tot Koning Albert II-laan 37, al gebruikt huidig adres door de administraties en vennootschappen in de kantoortoren Zenith;

Overwegende dat geen enkele andere straat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de naam Suzanne Tassierstraat en Gaucheretwegel draagt;

Overwegende dat het advies van de Koninklijke Commissie van Toponymie en Dialectologie over deze straatnaamwijzigingen moet worden aangevraagd;

BESLUIT :

1. de nieuwe straatnamen van het weggedeelte van de Rogierstraat begrepen tussen de Vooruitgangsstraat en de Koning Albert II-laan, zijnde Suzanne Tassierstraat, Gaucheretwegel en Koning Albert II-laan, voorlopig aan te nemen in overeenstemming met het bij het dossier gevoegde plan;
2. het advies van de Koninklijke Commissie van Toponymie en Dialectologie over deze straatnaamwijzigingen aan te vragen

Voirie -- Wegen

Ordre du jour n° 30 -- Agenda nr 30

**Fourniture et placement d'abris pour vélos dans l'espace public - Augmentation des crédits consacrés au projet - Approbation**

**Levering en plaatsing van fietsenstallingen in de openbare ruimte - Verhoging van de kredieten bestemd voor dit project - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétence en matière de marchés publics communaux ;

Vu la loi du 17 juin 2016, en particulier l'article 42, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, a, relative aux marchés publics, telle que modifiée à ce jour ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel que modifié à ce jour ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel que modifié à ce jour ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu le subside octroyé par la Région dans le cadre du "Soutien à la politique cyclable dans les communes" ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 26 mars 2019, par laquelle il arrête la procédure (procédure négociée sans publication préalable) et fixe les conditions du marché pour la fourniture et le placement d'abris pour vélos dans l'espace public schaarbeekois (cahier spécial des charges Scha/Infra/2019/011) ;

Vu sa décision du 8 mai 2019, par laquelle il a pris pour information la décision du 26 mars 2019 du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Considérant que le coût était estimé à 100.000€ ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 26 juin 2019, par laquelle il désigne l'adjudicataire pour la fourniture et le placement de 20 abris pour vélos, aux conditions du cahier spécial des charges Scha/Infra/2019/011 et de son offre du 25 avril 2019 au montant de 98.318,08,-€ t vac ;

Considérant que la majorité des abris pour vélos ont été placés à divers endroits de la commune ;

Considérant que le box situé rue Vanderlinden a été endommagé suite à un accident de roulage avec délit de fuite ;

Considérant que ce box est trop dégradé pour être réparé et doit par conséquent être remplacé complètement ;

Vu l'offre de prix de la société Culobel pour l'acquisition et le placement d'un box supplémentaire en remplacement du box endommagé, qui s'élève à 5.222,30 € t vac;

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 7 avril 2020 par laquelle il décide :

1. d'approuver la modification à la présente entreprise;
2. d'approuver l'offre de prix pour le remplacement du box vélo SK46 situé rue Vanderlinden, pour un montant de 5.222,30€;
3. d'approuver l'augmentation des crédits consacrés au projet et porter le montant à 105.000€, conformément à l'arrêté royal du 14 janvier 2013 relatif à l'exécution des marchés publics (article 38);
4. de soumettre le dossier pour approbation au Conseil communal du 29 avril 2020, suivant projet de délibération en annexe.
5. d'engager et imputer la dépense supplémentaire de 5.222,30€ à l'article 421/735-60/53 du budget extraordinaire de 2020;
6. de financer la dépense supplémentaire au moyen de l'emprunt;
7. d'autoriser la délivrance du bon de commande à l'adjudicataire pour l'achat d'un box supplémentaire.

DECIDE :

d'approuver l'augmentation de 5.000€ des crédits consacrés à la présente entreprise et de porter le montant total de la dépense à 105.000€, conformément à l'arrêté royal du 14 janvier 2013 relatif à l'exécution des marchés publics (article 38).

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;

Gelet op de wet van 17 juni 2016, in bijzonder het artikel 42, § 1er, 1°, a, betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de toelage toegekend door het Gewest in het kader van de "Ondersteuning van het fietsbeleid in de gemeenten";

Gelet op het Collegebesluit van 26 maart 2019 waarbij de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht voor de levering en plaatsing van fietsenstallingen op het grondgebied van Schaarbeek (bestek Scha/Infra/2019/011) werden vastgelegd;

Gelet op het raadsbesluit van 8 mei 2019 waarbij voornoemd besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 26 maart 2019 ter informatie werd genomen;

Overwegende dat de kosten werden geraamd op 100.000 €;

Gelet op het Collegebesluit van 26 juni 2019, houdende aanduiding van de aannemer voor de levering en plaatsing van 20 fietsenstallingen aan de voorwaarden van het bestek Scha/Infra/2019/011 en van zijn offerte van 25 april 2019, voor een bedrag van 98.318,08,-€ btw inbegrepen ;

Overwegende dat de meeste fietsboxen op verschillende plaatsen in de gemeente werden geplaatst;

Overwegende dat de box in de Vanderlindenstraat ten gevolge van een verkeersongeval met vluchtmisdrijf werd beschadigd;

Overwegende dat deze box te beschadigd is om nog te worden hersteld en bijgevolg volledig dient te worden vervangen;

Gelet op de prijs offerte van de firma Culobel voor de aankoop en de plaatsing van een bijkomende box ter vervanging van de beschadigde box, voor een bedrag van 5.222,30 €, BTW inbegrepen;

Gelet op het collegebesluit van 7 april 2020, houdende :

1. goedkeuring van de wijziging van deze aanneming;
2. goedkeuring van de prijs offerte voor de vervanging van fietsbox SK46, gelegen Vanderlindenstraat, voor een bedrag van 5.222,30 €;
3. goedkeuring om de aan dit project toegekende kredieten tot 105.000 € te verhogen, conform het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten (artikel 38);
4. ter goedkeuring voorleggen van dit dossier aan de gemeenteraad van 29 april 2020, volgens bijgevoegd ontwerp van raadsbesluit;
5. vastlegging en aanrekening van de bijkomende uitgave van 5.222,30 € op artikel 421/735-60/53 van de buitengewone begroting over 2020;
6. financiering van deze bijkomende uitgave met een lening;
7. toestaan van de aflevering van de bestelbon aan de opdrachtnemer voor de aankoop van een bijkomende box.

BESLUIT :

de verhoging met 5.000 € van de kredieten bestemd voor deze aanneming goed te keuren en het totale bedrag van de uitgave op 105.000 € te brengen, overeenkomstig het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten (artikel 38)

VIE CITOYENNE -- BURGERLEVEN (LEVEN IN DE GEMEENTE)

Enseignement néerlandophone -- Nederlandstalig onderwijs

Ordre du jour n° 31 -- Agenda nr 31

**Accord de coopération entre GBS De Kriek et le CLB Stedelijk en Gemeentelijk Onderwijs de la Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) - Approbation**

**Samenwerkingsovereenkomst tussen GBS De Kriek en het CLB Stedelijk en Gemeentelijk Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;

Vu le décret du 1 décembre 1998 sur les centres d'encadrement pédagogique des élèves, en particulier chapitre V, section 2, article 38;

Vu le décret sur enseignement primaire du 25 février 1997;

Vu l'arrêté du gouvernement de la région flamande du 3 juillet 2009 sur la détermination des objectifs opérationnels des centres d'encadrement pédagogique des élèves;

Vu l'arrêté du gouvernement de la région flamande du 12 septembre 2008 sur les dossiers multidisciplinaires dans les centres d'encadrement pédagogique des élèves;

Vu le décret du gouvernement de la région flamande du 27 avril 2018 sur l'encadrement des élèves dans l'enseignement primaire, l'enseignement secondaire et la formations des adultes;

Considérant qu'une autorité scolaire doit, pour chacun de ses écoles appartenant à l'enseignement de base ou à l'enseignement fondamental spécial, à l'enseignement secondaire ou enseignement secondaire spécial y compris l'enseignement professionnel à temps partiel, à l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel expérimentale et les formations reconnues, conclure un accord de coopération avec un centre d'encadrement pédagogique des élèves;

29.04.2020

Considérant que la négociation entre GBS De Kriek et le centre d'encadrement pédagogique des élèves a entraîné l'accord de coopération;

Considérant la décision du Collège du 24 mars 2020;

DECIDE

D'approuver de conclure et signer l'accord de coopération 2019-2020 entre GBS De Kriek et le CLB Stedelijk en Gemeentelijk Onderwijs du Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) avec effet immédiat.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Gelet op het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk V, afdeling 2, artikel 38;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de operationele doelstellingen voor de centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 betreffende het multidisciplinaire dossier in de centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn scholen die behoren tot het gewoon of buitengewoon basisonderwijs, het gewoon of het buitengewoon secundair onderwijs, met inbegrip van het deeltijds beroepssecundair, het experimenteel secundair onderwijs met beperkt leerplan, het experimenteel deeltijds beroepssecundair en de erkende vormingen een samenwerkingsovereenkomst met een centrum voor leerlingbegeleiding moet hebben;

Overwegende dat het overleg tussen GBS De Kriek en het centrum voor leerlingenbegeleiding geleid heeft tot de samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende het Collegebesluit van 24 maart 2020;

BESLUIT

De samenwerkingsovereenkomst 2019-2020 af te sluiten en te ondertekenen tussen GBS De Kriek en het centrum voor leerlingenbegeleiding CLB Stedelijk en Gemeentelijk Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) met onmiddellijke ingang.

**Tourisme et folklore -- Toerisme & folklore**

**Ordre du jour n° 32 -- Agenda nr 32**

**ASBL Maison Autrique - Convention - Approbation**

**VZW Maison Autrique - Overeenkomst - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu la délibération du Conseil communal du 28 mars 2018 adoptant le règlement relatif aux subventions communales;

DECIDE

1. d'approuver la convention entre la Commune de Schaerbeek et l'ASBL "Maison Autrique"

29.04.2020

2. de soutenir la confiance dans son équipe, sa programmation, ses partenariats et ses démarches pour accéder à reconnaissance en tant que musée de niveau B (grâce à l'acquisition du Fonds Schuiten).

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige betoelagingen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 28 maart 2018 tot goedkeuring van het reglement;

BESLUIT

1. De overeenkomst tussen de Gemeente Schaarbeek en de VZW " Maison Autrique " goed te keuren.
2. het vertrouwen in haar team, haar programmering, haar partnerschappen en haar inspanningen om erkenning te verwerven als museum van niveau B (dankzij de overname van het Schuiten Fonds) te ondersteunen.

### **Ordre du jour n° 33 -- Agenda nr 33**

#### **Règlement de participation au prix patrimoine de la Commune de Schaerbeek - Modifications des points 5 et 6 - Approbation**

#### **Reglement voor de deelname aan de erfgoedprijs van de gemeente Schaarbeek - Wijzigingen van artikelen 5 en 6 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Considérant l'organisation en 2020 du prix Biennal du Patrimoine décerné par la Commune de Schaerbeek,

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 14 avril 2020 .

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ses conclusions

DECIDE

d'approuver les modifications des article 5 et 6 du règlement du prix biennal du patrimoine organisé par la Commune de Schaerbeek

#### **Article 5 modifié**

Article 5. PRIX

Les prix octroyés atteignent un montant total de 4000 €. Le jury décide d'une répartition équitable et motivée de ce montant entre les différentes catégories (avec un minimum de 500 € par catégorie), en fonction du nombre et de la qualité des projets retenus. Un prix ne peut être attribué deux fois consécutivement à un même participant.

#### **Article 6 modifié**

Article 6. PUBLICITE et DIFFUSION

La remise des prix se fera en présence des membres du jury. Seront invités tous les participants.

Une présentation publique sera organisée mettant en valeur les projets réalisés par les candidats et en particulier les projets lauréats.

La Commune de Schaerbeek se réserve le droit de publier et de diffuser librement en tout ou en partie les documents fournis par le participant dans le cadre du concours sans devoir formuler une demande ou obtenir une autorisation, et sans devoir supporter des droits d'auteur ou des frais de copyrights directs ou indirects. En cas de publication, il sera fait mention des intervenants aux divers projets candidats.

29.04.2020

Les candidats non primés peuvent, dans les 30 jours de la remise des prix, demander une justification plus détaillée des raisons ayant motivé les choix du jury. Cette demande se fait

- Par voie postale à l'adresse suivante : Administration communale de Schaerbeek - à l'attention du service Patrimoine - place Colignon - 1030 Bruxelles
- Ou par mail à l'adresse suivante : patrimoine@schaerbeek.be

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de organisatie in 2020 van de Biënnale Erfgoedprijs uitgereikt door de gemeente Schaarbeek,

Gelet op het Collegebesluit van 14 april 2020;

Overwegende dat het past gevolg te geven aan dit besluit;

BESLUIT

het goedkeuren van de wijzigingen van de artikelen 5 en 6 van het reglement voor de tweejaarlijkse erfgoedprijs georganiseerd door de gemeente Schaarbeek

#### **Artikel 5 gewijzigd**

Artikel 5. PRIJS

De toegekende prijzen bereiken een totaalbedrag van 4000€. De jury verdeelt dit bedrag op een eerlijke en gemotiveerde manier over de verschillende categorieën (met een minimum van 500€ per categorie), in functie van het aantal en de kwaliteit van de weerhouden projecten. Een prijs kan niet tweemaal opeenvolgend aan eenzelfde deelnemer worden uitgereikt.

#### **Artikel 6 gewijzigd**

Artikel 6. PUBLICITEIT en VERSPREIDING

De prijsuitreiking gebeurt in aanwezigheid van de juryleden. Alle deelnemers worden er op uitgenodigd.

Een publieke voorstelling zal worden ingericht dat alle uitgevoerde projecten van de kandidaten en in het bijzonder van de bekroonde projecten in de kijker zal plaatsen.

De Gemeente Schaarbeek houdt zich het recht voor om de documenten bezorgd door de deelnemers in het kader van de wedstrijd, vrij en geheel of gedeeltelijk te publiceren en te verspreiden zonder hiervoor een aanvraag te doen of een toelating te bekomen, en zonder auteursrechten of (in)directe reproductierechten te moeten dragen.

In geval van publicatie zullen de deelnemers aan de verschillende ingediende projecten worden vermeld.

Binnen de 30 dagen na de prijsuitreiking, kunnen de niet bekroonde kandidaten een meer gedetailleerde uitleg vragen over de motivatie van de jury. Deze aanvraag gebeurt :

- per postbrief op het volgende adres : Gemeentebestuur van Schaarbeek, t.a.v. de dienst Erfgoed – Colignonplein – 1030 Brussel
- per mail op het adres : erfgoed@schaarbeek.be

#### **Ordre du jour n° 34 -- Agenda nr 34**

**Subside à l'asbl Explore Brussels - Approbation**

**Subsidies aan de vzw Explore Brussels - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la nouvelle loi communale et notamment ses articles 117 et 123 ;

29.04.2020

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes et la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant qu'un crédit de 4000 € est disponible à l'article 561/332-IN-02/56 du budget ordinaire 2020 pour l'octroi de subsides à des associations actives dans le secteur de la promotion du tourisme ;

Considérant que l'asbl Explore Brussels - en organisant chaque année le festival Art Nouveau et Art Déco - permet de faire découvrir à un public très large (bruxellois mais aussi international) les richesses patrimoniales de Schaerbeek et particulièrement son magnifique patrimoine Art nouveau et Art Déco.

Considérant que en raison du coronavirus, le festival a du être déplacé de mars à octobre mais les frais ont déjà du être engagé.

Considérant que le secteur du tourisme et particulièrement les associations de promotion du patrimoine et organisant des visites guidées sont aujourd'hui fragilisées,

Considérant qu'il y a lieu d'octroyer un subside de 4000 € à cette asbl ;

Vu le rapport du Collège des Bourgmestres et Echevins en date du 21/4/2020

DECIDE :

**Article unique** : d'octroyer, pour l'exercice 2020, un subside de 4000 € à l'Asbl Explore Brussels, inscrit à l'article 561/332-IN-02/56 du budget ordinaire 2020

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder de artikels 117 en 123;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende de administratieve voogdij op de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat een krediet van 4000 € beschikbaar is op het artikel 561/332-IN-02/56 van de gewone begroting 2020 voor de toekenning van subsidies aan verenigingen actief in de toerismesector;

Overwegende dat de vzw Explore Brussels door de jaarlijkse organisatie van het festival Art Nouveau en Art Deco – het mogelijk maakt om de erfgoedrijksdommen van Schaerbeek door een ruim publiek (Brussels, maar ook internationaal) te laten ontdekken en in het bijzonder haar prachtige Art Nouveau- en Art Deco-erfgoed.

Overwegende het festival vanwege het coronavirus verplaatst moest worden van maart naar oktober, maar de kosten al gemaakt zijn.

Overwegende het feit dat de toerismesector en met name verenigingen die het erfgoed promoten en rondleidingen organiseren, tegenwoordig verzwakt zijn,

Overwegende dat het aangewezen is om een betoelaging van 4000 € aan deze vzw toe te kennen;

Gelet op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 21/4/2020

BESLUIT :

**Enig artikel**: Een subsidie van 4000 € voor het dienstjaar 2020 toe te kennen aan de vzw Explore Brussels, ingeschreven op het artikel 561/332-IN-02/56 van de gewone begroting 2020

**Enfance et Jeunesse -- Kindertijd & Jeugd**

**Ordre du jour n° 35 -- Agenda nr 35**

**Convention tripartite entre l'ASBL Atout Projet, ASBL Jeunesse 1030 et la commune de Schaerbeek -  
Approbation**

**Driedelige overeenkomst tussen de vzw Atout Projet, vzw jeugd 1030 en de gemeente Schaarbeek -  
Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

29.04.2020

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la nouvelle loi communale et notamment ses articles 117 et 123;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins du 22 décembre 2009, du 26 janvier 2010, du 3 février 2010; et du 14 février 2017.

Vu le projet de convention en annexe;

Vu la charte de partenariat en annexe;

DECIDE

1. d'approuver la convention tripartite entre l'asbl Atout Projet, l'asbl Jeunesse 1030 et la Commune de Schaerbeek.
2. d'approuver la charte de partenariat entre l'asbl Atout Projet et la Commune de Schaerbeek.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 117 en 123;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 22 december 2009, 26 januari 2010, de 3 februari 2010 en de 14 februari 2017.

Gelet op het ontwerp van overeenkomst in bijlage;

Gelet op het handvest in bijlage;

BESLUIT :

1. de tripartiete overeenkomst tussen de vzw Atout Projet, de vzw jeunesse 1030 en de Gemeente Schaerbeek goed te keuren.
2. de handvest tussen de vzw Atout Projet en de Gemeente Schaerbeek goed te keuren

**Ordre du jour n° 36 -- Agenda nr 36**

**Règlement d'attribution des subsides pour les projets Petite Enfance-Enfance-Jeunesse - Approbation**

**Reglement over het toekennen van subsidies aan projecten Kleine kinderen-Kinderen-Jeugd - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 119 de la Nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions accordées par les communes ;

Considérant le règlement communal relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle des subventions communales en date 27 mars 2019 ;

Considérant que la Commune de Schaerbeek s'est dotée d'une enveloppe budgétaire de 64.450€ prévu à l'article 761 332 02 AA 842 du budget de 2020, destinée à soutenir les associations œuvrant dans le domaine de la Petite Enfance et/ou de l'Enfance et/ou de la jeunesse ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 3 mars 2020;

DECIDE

d'approuver le règlement d'attribution des subsides pour les projets Petite Enfance - Enfance -Jeunesse

**Article 1. Nature de la subvention**

§1 Le présent règlement vise à définir les conditions et la procédure d'octroi de subsides à destination des associations ayant pour vocation de travailler avec, et au bénéfice, de la Petite Enfance (0-3 ans), de l'Enfance (3-12 ans) ou de la Jeunesse (12-25 ans).

§2 Les projets soutenus par l'intermédiaire de ces subsides sont des projets d'associations actives à Schaerbeek dans le domaine de la Petite Enfance et/ou de l'Enfance et/ou de la Jeunesse et qui développent des activités à l'attention de ces publics cibles.

#### **Article 2. Conditions**

§1 Les porteurs de ces projets sont :

- Des associations sans but lucratif;
- Des personnes morales ou associations de faits à finalité sociale, éducative ;
- Des mouvements de jeunesse, groupements de jeunesse

Ils doivent posséder leur siège social à Schaerbeek, ou a minima démontrer leur ancrage ou l'existence d'une antenne sur le territoire de la commune de Schaerbeek. **Le projet doit être développé à Schaerbeek.**

Toutes les organisations à but commercial sont exclues.

§2 Les critères d'obtention des subsides sont repris annuellement dans l'appel à projet.

§3 Tout montant de subsides octroyés supérieurs à 1.250€ fera l'objet d'une demande d'informations complémentaires ultérieures sur le plan comptable.

§4 Ne sont pas acceptés les projets dont le caractère est essentiellement financier, commercial, ou qui consistent en une levée de fonds.

§5 Les dossiers indûment complétés ou introduits après la date de clôture mentionnée dans l'appel à projets sont considérés comme irrecevables.

#### **Article 3. Appel à projet et Procédure de remise des dossiers**

§1 Un appel à projets est publié annuellement par la Commune, via des outils de communication considérés comme appropriés, tels que notamment le site internet de la Commune ou le journal communal. Cet appel à projets précisera les critères de sélection des dossiers.

§2 Les demandeurs précisés à l'article 2 du présent règlement ont la possibilité de soumettre un dossier de demande de subsides.

§3 Le formulaire de demande de candidature d'appel à projets, joint à l'appel à projets, adéquatement complété, est transmis à l'administration communale avant la date de clôture mentionnée dans l'appel à projets :

- Soit par e-mail à l'adresse reprise sur le formulaire d'appel à projets;
- Soit par courrier postal recommandé à l'administration communale dont l'adresse est reprise sur le formulaire d'appel à projets;
- Soit déposé contre accusé de réception auprès du service Enfance et/ou du service Jeunesse de la commune.

Le cas échéant, les statuts et le bilan financier sont fournis. **Si les demandeurs précisés à l'article 2 du présent règlement bénéficient ou ont bénéficié d'autres subsides au cours de l'année budgétaire précédant l'appel à projet, ils doivent le mentionner sur le formulaire.**

Les critères pris en compte dans l'examen des dossiers sont précisés par l'appel à projets.

#### **Article 4. Procédure de sélection des projets**

§1 Les dossiers sont **examinés par une commission d'avis** composée

- De l'Echevine en charge de l'Enfance et de la Jeunesse ou de l'un de ses représentants ;
- De membres du service Enfance et Jeunesse ;
- D'un membre externe, professionnel du domaine de l'Enfance et/ou de la Jeunesse.

En aucun cas, un membre de la commission d'avis ne pourra être membre d'une association requérant un subside.

§2 La commission d'avis soumet des propositions d'attribution de subsides motivées au Collège des Bourgmestre et Echevins.

§3 Le Collège des Bourgmestre et Echevins se positionne sur l'attribution des subsides, sur base de l'avis transmis par la commission d'avis visée au paragraphe 1<sup>er</sup>. Le conseil communal décide ensuite de l'octroi des subsides.

#### **Article 5. Procédure de liquidation du subside**

##### **En vue de la liquidation de la subvention :**

**§1 Pour les montants inférieurs à 4.500**, le bénéficiaire de la subvention doit transmettre à la Commune les pièces nécessaires à la production du dossier et/ou les justificatifs conformément aux articles 10 et 11 du règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle des subventions communales du 27 mars 2019.

Un **rapport de suivi** de l'activité pour laquelle le subside communal a été accordé sera transmis au maximum deux mois après la réalisation du projet. Ce rapport de suivi contient :

- Le décompte financier ainsi que toutes les pièces justificatives ;
- Un rapport d'activité présentant l'action réalisée et ses résultats

**§2 Pour les montants supérieurs à 4.500 €, le subside sera versé en deux tranches : la première (80%) après** que le bénéficiaire de la subvention aura transmis à la Commune les pièces nécessaires à la production du dossier et/ou les justificatifs conformément à l'articles 12 du règlement susmentionné.

Un **rapport de suivi** de l'activité pour laquelle le subside communal a été accordé sera transmis au maximum deux mois après la réalisation du projet, conformément à l'article 12§3 du Règlement communal du 27 mars 2019.

Tout document émanant d'une personne morale doit être présenté dans les formes authentiques prévues par ses statuts ou la législation applicable selon la forme de celle-ci.

§3 La Commune de Schaerbeek a la possibilité de récupérer les subsides octroyés en cas de non-exécution totale ou partielle du projet, d'utilisation des subsides d'une manière non propice à atteindre l'objectif auquel le gestionnaire du projet s'est engagé, dans les cas prévus aux articles 17 et 18 du règlement communal du 27 mars 2019.

A défaut, les sommes dues porteront intérêt au taux légal de plein droit à partir de la date de versement par la Commune des sommes indues, sans qu'une mise en demeure ne doive être expédiée préalablement.

§4 Le bénéficiaire d'une subvention qui n'aurait pas respecté les présentes prescriptions perd, pour l'année qui suit l'octroi du subside, le droit de formuler une nouvelle demande de subside auprès de la Commune de Schaerbeek dans le cadre de l'appel à projets Enfance/Jeunesse.

#### **Article 6. Communication**

Toute publicité ou publication en lien avec la réalisation du projet devra porter le logo de la Commune de Schaerbeek, accompagné de la mention « Avec le soutien de la Commune de Schaerbeek ».

#### **Article 7. Litiges**

§1 L'exactitude des données introduites ainsi que l'observation des prescrits peuvent à tout moment être vérifiées par un mandataire du Collège des Bourgmestre et Echevins.

§2 Un constat d'infraction peut amener à l'exclusion du présent subside comme d'autres subsides octroyés postérieurement par la Commune, et/ou au remboursement des subsides accordés dont la décision appartient au Collège des Bourgmestre et Echevins.

§3 Tout différend consécutif au présent règlement sera réglé par les cours et les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 119 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 met betrekking tot de controle op de toekenning en het gebruik van subsidies verleend door gemeenten;

Gelet op het gemeentelijk reglement met betrekking tot de toekenning, het gebruik en de controle van de gemeentelijke subsidies van 27 maart 2019 ;

Overwegende dat de gemeente Schaarbeek een begrotingskrediet van 64.450€ heeft ingeschreven op artikel 761 332 02 AA 842 op de begroting van 2020 ten voordele tot de ondersteuning van de verenigingen op het gebied van Kleine kinderen en/of Kinderen en/of Jeugd ;

Gelet op het beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 31 maart 2020;

BESLIST :

het reglement voor de toekenning van toelagen voor projecten Kleine kinderen-Kinderen-Jeugd goed te keuren

#### **Artikel 1. Aard van de subsidie.**

§1 Dit reglement beoogt de voorwaarden en de procedure voor het verlenen van subsidies aan verenigingen die streven om te werken met, en ten behoeve van de Kleine kinderen (0-3 jaar), Kinderen (3-12 jaar) of Jeugd (12-25 jaar).

§2 De ondersteunde projecten door middel van deze subsidie zijn projecten ter verenigingen actief in Schaarbeek op het gebied van vroege Kinderjaren en/of Kinderjaren en/of Jeugd en die activiteiten ontwikkelen voor de aandacht van deze doelgroepen.

## Artikel 2. Voorwaarden

§1 De projectleiders zijn:

- Verenigingen zonder winstoogmerk;
- Rechtspersonen of feitenverenigingen met een sociaal, educatief doel;
- Jeugdbewegingen, jeugdgroepen.

Zij moeten hun hoofdkantoor in Schaarbeek gevestigd hebben, of op zijn minst aantonen om een anker in Schaarbeek te hebben door het opnemen van de maatschappelijke zetel of het bestaan van een antenne of een organisatie met een bredere territoriale roeping. Het project moet in Schaarbeek worden ontwikkeld.

Alle organisatie met commercieel oogpunt zijn uitgesloten.

§2 De criteria voor het verkrijgen van subsidies worden jaarlijks opgenomen in de projectoproep.

§3 Alle subsidiebedrag van meer dan 1250€ zal het voorwerp uitmaken van een verzoek om nadere boekhoudkundige informatie.

§4 Worden niet ontvankelijk verklaard, de projecten waarvan het karakter in wezen financiële, commerciële is, of die bestaan uit het opnemen uit een fonds,

§5 De verkeerde en/of slecht ingevulde aanvragen, of ingebracht na de sluitingsdatum, zoals voorzien in de oproep, worden niet-ontvankelijk beschouwd.

## Artikel 3. Oproep voor projectindiening en procedure voor het afleveren van dossiers.

§1 Een oproep voor projecten wordt jaarlijks gepubliceerd door de gemeente, via geschikt geachte communicatiemiddelen, zoals in het bijzonder de website van de gemeente of de gemeentelijke informatiekraant. In deze oproep tot het indienen van projecten worden selectiecriteria duidelijk verklaard.

§2 De aanvragers, vermeld in § 2 van dit reglement hebben de mogelijkheid om een aanvraagdossier voor subsidie indienen. Het maximumbedrag van deze is vastgelegd in de oproep voor projecten.

§3 Het **aanvraagformulier**, samen met de oproep voor projecten, naar behoren ingevuld, wordt aan het gemeente voor de sluitingsdatum vermeld in de projectoproep :

- Hetzij per e-mail naar het adres dat op het oproepformulier is vermeld;
- Hetzij per aangetekende brief aan het gemeentelijk bestuur, waarvan het adres wordt vermeld op het formulier voor projectoproep;
- Hetzij ingediend tegen ontvangstbewijs bij de dienst Kinderjaren en/of de Jeugddienst van de gemeente.

Zo nodig, worden de statuten en de financiële balans bezorgd. Wanneer de aanvragers, bedoeld in artikel 2 van dit reglement genieten of genoten hebben van andere subsidies uit het voorgaande begrotingsjaar, voorafgaand aan de oproep voor projecten, moeten ze dit vermelden op het aanvraagformulier.

De in aanmerking te nemen criteria voor de toekenning van een subsidie zijn opgenomen in de oproep voor projecten

## Artikel 4. Procedure voor de selectie van de projecten.

§1 De dossiers worden **onderzocht door een adviescommissie** als volgt samengesteld:

- de Schepen die verantwoordelijk is voor Kinderjaren en Jeugd en / of één van vertegenwoordigers;
- Lid van de gemeentedienst Kinderjaren en Jeugd ;
- En een extern lid, beroepsmatig op het gebied Kinderjaren en/of Jeugd

In geen geval mag een lid van de adviescommissie lid zijn van een vereniging die om subsidie verzoekt.

§2 De Adviescommissie legt de gemotiveerde voorstellen voor toekenning van subsidies voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.

§3 Het College van Burgemeester en Schepenen positioneert zich voor de toekenning van subsidies, op basis van het oordeel van de adviescommissie, voorzien in §1. De gemeenteraad beslist over de toekenning van subsidies.

## Artikel 5. Procedure tot uitbetaling van de subsidie

### **Gezien de liquidatie van de subsidie:**

§1 **Voor bedragen van minder dan 4500€**, moet de begunstigde van de subsidie de gemeente de nodige documenten bezorgen voor de productie van het dossier en/of ondersteunende documenten in overeenstemming met de artikelen 10 en 11 van de voorschriften met betrekking tot de toekenning, het gebruik en de controle van gemeentelijke subsidies van 27 maart 2019.

Een **follow-up verslag** van de activiteit waarvoor de gemeentelijke subsidie is verleend, zal maximaal twee maanden na het einde van de activiteit worden opgestuurd. Deze follow-up rapport bevat:

- de financiële balans evenals alle bewijsstukken;

- en een activiteitenverslag met de verrichte werkzaamheden en de eindresultaten.

§2 Voor bedragen groter dan 4500€, wordt de subsidie in twee termijnen betaald:

De eerste (80%) nadat de begunstigde van de subsidie de gemeente de nodige documenten heeft gestuurd voor het opstellen van het dossier en/of ondersteunende documenten in overeenstemming met het artikel 12 van bovengenoemde regeling.

Een **follow-up verslag** van de activiteit waarvoor de gemeentelijke subsidie is verleend, zal maximaal twee maanden na het einde van de activiteit worden opgestuurd, in overeenstemming met de artikelen 12 § 3 van de voorschriften met betrekking tot de toekenning, het gebruik en de controle van gemeentelijke subsidies van 27 maart 2019.

Elk document van een rechtspersoon moet in authentieke wijze door zijn grondwet of wetten in de vorm van de laatste.

§3 De gemeente Schaarbeek heeft de mogelijkheid om de verleende subsidies terug te vorderen in geval van gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project, het gebruik van subsidies op een manier die niet bevorderlijk is voor het bereiken van de doelstelling waartoe de projectbeheerder zich heeft verbonden, in de gevallen voorzien in artikelen 17 en 18 van het gemeentelijk reglement van 27 maart 2019.

Bij gebrek, zullen de verschuldigde bedragen van rechtswege verhoogd worden in toepassing van de wettelijke rentevoet vanaf de datum van betaling door de gemeente van de ten onrechte betaalde bedragen, zonder dat een ingebrekestelling voorafgaandelijk dient te worden verzonden.

§4 De begunstigde van een subsidie die niet aan deze voorschriften heeft voldaan, verliest voor het jaar volgend op de toekenning van de subsidie het recht om een nieuw subsidieverzoek aan de gemeente Schaarbeek te formuleren in het kader van de oproep Kinderjaren/Jeugd voor projecten.

#### **Artikel 6. Communicatie**

Elke vorm van publiciteit of publicatie met betrekking tot het project zal het logo van de gemeente Schaarbeek voeren, met de vermelding "Met de steun van de gemeente Schaarbeek."

#### **Artikel 7. Geschillen**

§1 De nauwkeurigheid van de gegevensinvoer en het observeren van de voorgeschreven kan op elk moment worden gecontroleerd door een vertegenwoordiger van het College van Burgemeester en Schepenen.

§2 Een overtreding van de voorschriften kan leiden tot uitsluiting van deze subsidie evenals andere latere subsidies door de gemeente verleend en / of tot de terugbetaling van de toegekende subsidies, waarvan de beslissing toekomt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

§3 Elk gevolgschade geschil aan dit reglement wordt beslecht door de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel.

### **Solidarité et Egalité des chances -- Solidariteit & Gelijke kansen**

#### **Ordre du jour n° 37 -- Agenda nr 37**

#### **Convention entre la Maison des Femmes et l'asbl Rana - Approbation**

#### **Overeenkomst tussen het Huis van de Vrouw en de vzw Rana - Goedkeuring**

#### **DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### **LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la nouvelle loi communale,

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 21 avril 2020;

Vu les missions d'émancipation de la Maison des Femmes;

Vu l'importance de l'intégration à la vie sociale et professionnelle du public féminin;

Vu l'importance de l'apprentissage du français langue d'intégration;

Vu la mission de l'asbl Rana d'aider les demandeurs d'asile à s'intégrer dans la vie sociale et professionnelle;

29.04.2020

Considérant que l'asbl Rana développe le projet « Learning Language Mother » pour l'apprentissage du français à un public féminin;

DECIDE

d'approuver la convention entre l'asbl Rana et la Commune de Schaerbeek.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gezien de nieuwe gemeentewet ;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 april 2020 ;

Gezien de emancipatiepolitiek van het Huis van de Vrouw;

Gezien het belang van het integreren van het vrouwelijk publiek in het sociale en professionele leven ;

Gezien het belang van het aanleren van het frans als integratietaal ;

Gezien de missie van de vzw Rana die hulp wilt bieden aan asielzoekers om zich te integreren in het sociale en professionele leven ;

Gezien het feit dat de vzw Rana het project « Learning Language Mother » ontwikkelt voor het aanleren van het frans aan een vrouwelijk publiek;

BESLUIT

om de overeenkomst tussen de vzw Rana en de gemeente Schaerbeek goed te keuren.

ENSEIGNEMENT COMMUNAL FRANCOPHONE -- FRANSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS

**Budget – infrastructures – logistique -- Begroting - infrastructuur - logistiek**

**Ordre du jour n° 38 -- Agenda nr 38**

**Enseignement francophone - Académie de Musique Instrumentale - Convention avec la SEMU pour la reproduction des partitions - Approbation**

**Franstalig onderwijs - Instrumentale muzikacademie - Overeenkomst met SEMU voor de reproductie van de partituren - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la Loi du 19 avril 2014 relative à la reproduction d'une oeuvre littéraire ou artistique qui requièrent le consentement préalable des auteurs des oeuvres musicales ou de leurs ayants droit.

La signature de cette convention autorisera à photocopier le répertoire à partir d'un seul original, ce qui représente de substantielles économies pour l'école, les enseignants et les élèves. La licence est en outre valable pour toutes les activités au sein de l'établissement, y compris pour d'éventuelles pratiques orchestrales ou chorales, d'autres activités musicales ou des copies pour le jury pendant les examens.

La rémunération annuelle liée à cette autorisation est de :

1. 9,40 € par élève ayant payé l'intégralité des droits d'inscription, à l'exclusion des élèves qui n'utilisent pas de partitions (les élèves qui suivent uniquement les options théoriques, dans la mesure où ils n'utilisent pas de partitions).
2. 5,40 € par élèves ayant payés des droits d'inscription réduits ou ayant été exonérés du paiement de droits d'inscription, à l'exclusion des élèves qui n'utilisent pas de partitions (les élèves qui suivent uniquement les options théoriques, dans la mesure où ils n'utilisent pas de partitions).

29.04.2020

DECIDE :

D'approuver la signature de cette convention et le paiement de la redevance annuelle qui en découle.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gezien de wet van 19 april 2014 betreffende de reproductie van een literair of artistiek werk waarvoor de voorafgaande toestemming van de auteurs van muziekwerken of hun opdrachten vereist is.

Door de ondertekening van deze overeenkomst wordt een fotokopie van de directory van één origineel geautoriseerd, wat een aanzienlijke besparing betekent voor de school, leerkrachten en leerlingen. De licentie is ook geldig voor alle activiteiten binnen de instelling, inclusief alle orkest- of koorpraktijken, andere muzikale activiteiten of kopieën voor de jury tijdens de examens.

De jaarlijkse vergoeding die aan deze machtiging is gekoppeld, is:

1. € 9,40 per student die het volledige inschrijfgeld heeft betaald, exclusief studenten die geen gebruik maken van partituren (studenten die alleen theoretische opties volgen, voor zover ze geen gebruik maken van scores).
2. € 5,40 per student die verlaagd inschrijfgeld heeft betaald of is vrijgesteld van het betalen van inschrijfgeld, met uitzondering van studenten die geen gebruik maken van partituren (studenten die alleen theoretische opties volgen, aangezien ze geen partituren gebruiken).

BESLIST :

De ondertekening van deze overeenkomst en de betaling van de resulterende jaarlijkse vergoeding goed te keuren.

**Stratégie et contrôle interne (Perecs) -- Strategie en interne controle**

**Ordre du jour n° 39 -- Agenda nr 39**

**ASBL La Vie en Bleu - Convention 2020 - Approbation**

**VZW La Vie en Bleu - Overeenkomst 2020 – Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;

Vu la délibération du Conseil communal du 19 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins du 14/04/20

DECIDE

d'approuver la convention 2020 liant la Commune et l'ASBL "La vie en bleu asbl"

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19 maart 2019 goedkeurend het reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 14/04/20

BESLUIT

om de overeenkomst 2020 tussen de gemeente en de VZW "La Vie en Bleu asbl" goedkeuring

POINT EN URGENCE -- PUNT IN SPOED

ENSEIGNEMENT COMMUNAL FRANCOPHONE -- FRANSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Ordre du jour n° 111 -- Agenda nr 111

**Service ATL - Année scolaire 2020-2021 - Modification du prix de la participation aux frais des parents pour le temps de midi durant l'année scolaire 2020-2021 - Approbation**

**Dienst ATL – Schooljaar 2020-2021 - Wijziging van de prijzen voor de deelname ten laste van de ouders voor de middagopvang voor het schooljaar 2020-2021 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la nouvelle Loi Communale et notamment les articles 117 et 119.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 28 mai 2019.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 22 octobre 2019.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 3 décembre 2019.

Considérant qu'il appartient au Conseil communal de fixer les tarifs pour la participation aux frais des parents pour le temps de midi durant l'année scolaire 2020-2021 si la modification est hors indexation des prix

Considérant qu'il y a lieu de modifier le Règlement communal pour la participation aux frais des parents pour le temps de midi durant l'année scolaire 2020-2021 puisque la modification est hors indexation des prix

DECIDE

D'approuver la fixation du montant de la réduction de la participation aux frais des parents pour le temps de midi durant l'année scolaire 2020-2021 à 13,61€, 16,00€ ou 24 € ainsi que la modification du Règlement communal concernant les redevances pour les Services d'Accueil en milieu Scolaire pendant le temps scolaire.

1. De 32,15€ à 13,61€ ;
3. De 32,15€ à 16,00€ ;
4. De 32,15€ à 24,00€.
5. Ne pas modifier.

Article 6:

Les frais réclamés aux parents sont basés sur le principe d'un forfait annuel pour l'ensemble de l'année scolaire. La formule forfaitaire choisie par les parents ou responsables légaux est due quelle que soit l'importance d'utilisation des services.

Ces forfaits annuels sont fixés par période journalière d'utilisation :

**Le matin (forfait annuel journalier): 10,75€/jour/an**

**Le midi (forfait annuel journalier):**

- **Tarif de base pour les Schaerbeekois : 32,15€/jour/an**
- **Tarif de base pour les non Schaerbeekois : 53,60€/jour/an**
- **Le soir (mardi, jeudi, vendredi) : 26,40€/jour/an**
- **Le lundi soir: 26,40€/jour/an**
- **Le mercredi midi et après-midi (forfait annuel journalier): 85,70€/jour/an**

Ces montants seront revus annuellement (avant le début de l'année scolaire) par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans les limites de l'indexation des prix.

Le taux des intérêts de retard et le montant des frais administratifs forfaitaires seront également revus annuellement par le Collège des Bourgmestre et Echevins. **Les montants seront d'application au 1 septembre 2020.**

29.04.2020

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gezien de Gemeentewet, artikels 117 en 119;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 mei 2019;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 22 oktober 2019;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 3 december 2019;

Overwegende dat de Gemeenteraad verantwoordelijk is om de tarieven voor de middagopvang gedurende schooljaar 2020-2021 vast te leggen, indien de wijziging buiten de index valt;

Overwegende dat het gemeentelijk reglement betreffende de tarieven voor de middagopvang gedurende schooljaar 2020-2021 dient verandert te worden aangezien de prijswijziging buiten de index valt;

BESLUIT :

de vermindering van het tarief voor de middagopvang gedurende schooljaar 2020-2021 goed te keuren naar €13,61 - €16,00 of €24,00 alsook de wijzigingen die dienen worden toegebracht aan het reglement over de bijdragen van de ouders goed te keuren.

1. Van €32.15 naar €13.61
2. Van €32.15 naar €16.00
3. Van €32.15 naar €24.00
4. Niet wijzigen

Artikel 6

De kosten worden aangerekend volgens het principe van een jaarlijks forfait voor het hele schooljaar.

De gekozen forfaitaire formule is verschuldigd, ongeacht de mate waarin van de opvang gebruik gemaakt wordt.

De jaarlijkse forfaits worden vastgelegd per dagelijkse periode voor het gebruik van de opvang:

's morgens: (dagelijks jaarlijks forfait): **€10,75€/dag/jaar**

's middags: (dagelijks jaarlijks forfait):

- **€32,15/dag/jaar, verlaagd tarief voor kinderen die in Schaarbeek gedomicilieerd zijn**
- **€53,60dag/jaar, verlaagd tarief voor kinderen die niet in Schaarbeek gedomicilieerd zijn**
- **Dinsdag-, donderdag- en vrijdagavond: (dagelijks jaarlijks forfait): €26,40/dag/jaar**
- **Maandagavond: (dagelijks jaarlijks forfait): €26,40/dag/jaar**
- **Woensdagmiddag en –namiddag (dagelijks jaarlijks forfait): €85,70/dag/jaar**

De bedragen kunnen jaarlijks (voor eind mei) herzien worden door het college van Burgemeester en schepenen binnen de limieten van de prijsindexering. En gelden vanaf 1 september van het daaropvolgende schooljaar.

De bedragen die op de vervaldag onbetaald blijven, brengen zonder andere waarschuwing

nalatigheidsinteressen op die jaarlijks herzien worden door het college van Burgemeester en schepenen.

De bedragen zijn in applicatie op 1 september 2020.

\* \* \* \* \*

**Madame Chan entre en séance --- Mevrouw Chan treedt ter vergadering**

\* \* \* \* \*

\* \* \* \* \*

**Le conseil tiens une minute de silence en mémoire des victimes de la pandémie COVID-19 --- De raad houdt één minuut stilte ter nagedachtenis van de slachtoffers van de pandemie COVID-19.**

\* \* \* \* \*

**Mme la Bourgmestre ff** : C'est un peu particulier, on va voir comment cela se met en place, et puis peut être qu'on va devoir y passer aussi complètement pour l'avenir, mais on verra. Alors, je vous propose, comme on l'a fait la fois dernière, si ce n'est que, comme vous avez reçu, je vous propose de ne pas faire

lecture des 9, 8 pages qui vous ont été remises, mais plutôt de rappeler les différents points, et ensuite, comme on l'a fait la fois dernière, qu'une personne par groupe puisse poser un ensemble de questions. Et comme il y avait plusieurs demandes et que Sophie Querton était prête aussi à répondre aux questions, je propose, si dans vos groupes respectifs, c'est une autre personne qui perle pour le CPAS, cela ne pose pas de problème. Mais pour le reste, groupez les questions. Je vais rappeler tous les points et puis passer la parole tour à tour, et vous balayez l'ensemble des questions que vous avez. Je prendrai note pour pouvoir y répondre et éventuellement en faisant appel à l'équipe. Il y a un point sur l'organisation générale, les services transversaux. Un point sur la Population, Etat-civil, les services d'aide et de soutien à la Population, donc PPU, CPAS, je propose qu'on le sorte de cette discussion-là, et donc on le fera ensuite, les différentes ASBL, l'Enseignement et les Crèches, le service Propreté, Espace-vert, Charroi et Voirie, Urbanisme et Environnement, Vie Citoyenne, Développement durable et urbain, avec Rénovas, les Affaires générales, un petit point sur la suite, puisque vous savez que nous allons bientôt rentrer dans la phase de déconfinement, d'où ce petit paragraphe sur cet aspect-là, les notes qui avaient été demandées, ou les points plutôt, qui avaient été demandés par vos chefs de groupe sur le Foyer schaarbeekoïse, et ASIS, et un point sur les masques.

**M. Bouhjar** : Merci Madame la Présidente. Déjà comme j'avais pu le signaler lors de notre réunion en visioconférence, je réitère mes salutations à l'égard de l'Administration et du Collège pour tous les efforts qui sont fournis depuis le début de cette crise. Donc, on voit bien que les choses évoluent. Me positionner aujourd'hui sur : est-ce que c'est bien, ce n'est pas bien, est-ce que c'est suffisant, pas suffisant, je pense qu'on a tous compris que les choses évoluent au jour le jour et qu'on pourra tirer des conclusions et un bilan plus clair une fois que la crise sera derrière nous. Mais néanmoins, il y a quand même des choses qui subsistent, et des chiffres qui m'ont étonné, notamment au niveau informatique. Étonné de voir qu'on a 550 portables ! 550 portables ! On a combien de personnes qui sont employées par l'Administration communale ? Ça faisait beaucoup. Et puis alors, j'avais demandé, je pense qu'on était plusieurs à vouloir avoir cette possibilité de pouvoir lire exactement les choses telles qu'elles évoluent. La seule chose aujourd'hui qui m'intéresse, c'est la matière transversale, le budget, les finances. Qu'est ce qui n'est pas engagé et qui devait ? Ce qui ne va pas être engagé, qui ne va pas être dépensé et qui avait été budgétisé ? Qu'on économise ? Et qu'est ce qu'on perd ? Et qu'est-ce qu'on pourrait encore perdre par la suite ? On voudrait quand même avoir cette lecture là, au fur et à mesure que les choses évoluent. C'est important pour nous, pour nous positionner, par rapport à chaque fois que vous allez nous demander d'aller solliciter la confiance ou l'aide, en tout cas, le soutien de l'une ou l'autre mesure, c'est important pour nous d'avoir une lecture claire, nette, et je ne vais peut-être pas dire au jour le jour, mais de manière hebdomadaire, parce qu'on évolue. On se rend bien compte que toutes les administrations publiques vont subir les conséquences de cette crise, puisque des recettes ne vont pas être enregistrées, des montants ne vont pas être enrôlés par la Commune, et on va se retrouver dans une situation un peu difficile. C'est ce que je disais déjà lundi, c'est que je pense que cette année, en tout cas jusque décembre 2020, voir début 2021, à par des modifications budgétaires au Conseil communal, je ne vois pas ce qu'on va faire d'extraordinaire. Donc j'aimerais bien qu'on puisse avoir ce type de lecture. Et puis, ma dernière question, c'est sur les masques. Je pense que c'est le plus gros point noir de cette crise, le plus gros « scandale » de cette crise, c'est les masques, à tous points de vue. La Belgique fabrique des armes mais on n'est pas capable de fabriquer des masques. La Belgique n'est pas en mesure de fournir, de l'Etat, je parle, pas de la Commune, n'est pas en mesure de fournir des masques à son personnel soignant, n'est pas capable de protéger sa population. Et ici, il y a une commande de 10.000 masques. Sur une population de 135.000 habitants. Même si je sais que prioritairement, ces masques-là sont destinés au personnel communal, au personnel des ASBL et toute une série de personnes dites précarisées. Mais néanmoins, je sais bien que la Région dit qu'elle va commander 12 millions de masques, non ça c'est le Fédéral, la Région va commander 1 million ou 2 millions de masques. Donc, on a plein de chiffres qui vont dans tous les sens. Vous mettez des publications sur Facebook, super bien, sur le site internet de la Commune, il y a plein de choses qui sont dites, qui sont en cours d'être faites, qui ne sont pas encore décidées, qui ne sont pas totalement actées. Il y a quand même une part de flou. Il y a toute une série d'informations qui sont distillées pour dire : on fait ! On a fait ! On est là ! On assume ! On fait plus ou moins, on ne fait pas totalement, on fait partiellement. Sincèrement, je suis assez mitigé par rapport à la manière dont les choses évoluent, en sachant que l'inquiétude de toutes ces personnes qui nous sollicitent, tous ici, je ne parle pas que de moi personnellement, on est tous très sollicité face aux inquiétudes, face à des situations qui sont plus préoccupantes en fonction que c'est une personne qui est commerçante, ou une personne indépendante ou une personne qui a une entreprise qui risque de fermer, des personnes qui tombent

malade, des personnes qui ont des personnes âgées dans leur famille, des personnes âgées isolées,..  
Donc, tout cela, aujourd'hui, c'est des choses qui s'accumulent, et donc moi ce que je voudrais demander à Madame la Présidente, c'est sur la question des masques, une communication très précise, très claire. Ce n'est pas : on va commander 10.000 masques, mais on ne sait pas quand on va les recevoir. Oui, mais c'est cela le truc, et tout le monde communique comme cela ! On a commandé 10 millions de masques, mais quand vont-ils arriver ? A un moment donné, il faut bien se rendre compte que pour le citoyen lambda, ou n'importe quel citoyen, le point du scandale, c'est les masques ! C'est quand même incroyable qu'on ne sait pas avoir des masques, incroyable !

**Mme Chan** : Merci. Mais en fait, je voulais aussi intervenir au sujet des masques, parce qu'aujourd'hui, c'est le flou total. Nous avons des masques qui viennent du Fédéral, des masques qui viendront de la Région, et quelques masques qui seront distribués de la Commune. Alors, on sait aussi que dans les autres communes, ils ont commandé, en masse, des masques à distribuer aux habitants. Ici, je vois qu'on a commandé des masques en tissus, mais à qui ? A qui est ce qu'on a commandé ces masques ? Et est ce qu'on joindrait aussi une note d'explication, parce qu'on sait que la manipulation d'un masque est hyper importante pour se prémunir du virus. Donc si on ne manipule pas directement le masque, il ne sert à rien, le masque. Et pire, il pourrait faire pire ! Je sais que vous avez aussi dit ici qu'il y a une réserve de masques jetables qui a été commandée, mais de nouveau, à qui est ce que vous avez commandé cela ? Une société en Asie, ou ici en Europe ? Et quels sont les délais ? Merci.

**M. Bernard** : Merci Madame la Bourgmestre, pour votre note et tout le travail que vous faites. J'aimerais, comme je l'ai déjà répété, notamment lors de notre visioconférence des chefs de groupe d'il y a 2 semaines, apporter vraiment tout mon soutien et tout mon courage à tous ceux qui sont en première ligne dans la lutte contre le Coronavirus. Mais aussi à tous ceux et celles qui font tourner la société dans ces temps de crise. Et aussi ceux qui la gère, la société. Et je fais, d'autant que je suis partiellement inquiet des décisions qui ont été prises vendredi dernier, par le Conseil National de Sécurité, et les différents gouvernements, dans leur stratégie de déconfinement. Je suis inquiet parce que j'ai l'impression, je ne suis pas le seul à le dire, on est plusieurs acteurs politiques à le dire, qu'on a privilégié les intérêts économiques sur les impératifs de santé, et sur les impératifs de protéger la société. Je suis inquiet parce que j'ai l'impression qu'on est rentré dans une stratégie de déconfinement après quelques chiffres qui paraissent montrer que la situation va mieux, mais qui montre aussi que la situation n'est pas terminée. On est entré dans une stratégie où on va progressivement relancer l'activité économique d'abord, puis l'activité sociale après, sans que les conditions de gestion de cet après confinement soient réunies. Alors, mes collègues ont parlé du scandale des masques. C'est un de ces points qui, à mon avis, n'est pas réuni, une de ces conditions qui ne sont pas réunies, parce que vos notes confirment, aujourd'hui, que même si on rend, dans les faits, les masques obligatoires, ne fusse que pour prendre les transports publics, ils ne seront pas disponibles pour la population, et certainement pas aux dates auxquelles ils devront être portés. Donc, on n'est pas en mesure de tenir des promesses, et aucun délai n'est là pour nous rassurer. Alors, on a parlé des masques, mais on pourrait parler du testing, qui a déjà été tellement défaillant, qui est toujours tellement défaillant, parce qu'on n'arrive pas à assurer, je dirais, le nombre de testing nécessaire pour pouvoir rassurer et protéger les gens. Et encore une fois, les conditions, pour moi, ne sont pas réunies. Autre chose, c'est qu'on ne pourra pas sortir de cette crise sans le triptyque : tester, tracer et puis l'isoler. Et donc, on est déjà défaillant dans le testing, mais on sera aussi défaillant dans le tracing, puisque là, les équipes mises en place ne sont toujours pas là. Alors pourquoi j'insiste sur ces points, c'est une introduction qui est un peu longue, c'est que ce sont quand même des outils essentiels pour pouvoir gérer la situation, pour contrôler la situation et pour aussi rassurer. Et j'ai encore eu des échos récents par notre personnel communal, parmi les gardiens de la paix de notre Commune, où il y a eu une personne qui était soupçonnée avoir eu le Covid, ou bien qui a déclaré l'avoir eu, et directement, il y a eu un vent d'inquiétude incroyable parmi les autres travailleurs et les autres gardiens de la paix. C'est clair que si on pouvait, dans ces cas-là, tester et prendre toutes les mesures qui sont adéquates, on pourrait rassurer tout le monde.

**Mme la Bourgmestre ff** : Est-ce qu'on pourrait rester sur des compétences communales, parce qu'il y en a une qui ne l'est vraiment pas du tout, c'est tout ce qui est testing, dépistage. Donc là on ne sait vraiment rien y faire.

**M. Bernard** : Je pense qu'on ne peut pas isoler, on est aussi le gardien de notre personnel communal. Et les voir dans l'inquiétude alors que oui, les conditions ne sont pas réunies pour le déconfinement, cela doit nous alerter, et je pense qu'on doit donner un signal politique à cette situation. D'autant qu'on a eu quand même quelques drames dans, notamment, une de nos maisons de repos. Donc je voudrais aussi

saluer une chose, c'est que j'ai été profondément surpris du sens de la responsabilité de notre population. A Schaerbeek, la population de nos quartiers a vraiment suivi le confinement à fond. Mais je remarque, avec le temps, cela commence un peu à se *deleter*. Et de plus en plus de rassemblements ont lieu, de nouveau. Et je pense que c'est un point que je voudrais souligner de votre note, je pense qu'on devra de nouveau relancer l'information. Ce n'est pas parce qu'on reprend l'activité économique que, du coup, les rassemblements sont autorisés. Et là il y aura encore un gros devoir d'information à faire. Deuxièmement, j'aimerais bien avoir aussi des réponses sur quelles sont les grandes lignes pour le déconfinement dans l'enseignement ? Cela ne sera pas simple, Monsieur De Herde, et je voulais savoir un petit peu quelle est la protection qui va être assurée pour le personnel, et comment on va assurer que les bambins, parfois jeunes, ne vont pas avoir des contacts, et les crèches, effectivement. Donc là, je pense qu'il devrait y avoir quelques informations sur comment vous voyez les choses ? Cela permettrait de rassurer. Autre question, dans le logement social, je me demande que vu qu'il y a quand même beaucoup, beaucoup de victimes sur le plan économique de cette crise, s'il est envisagé d'adapter les loyers. Madame Boxus n'est pas là. Mais j'aimerais savoir si on va adapter les loyers, pour les réduire, pour les victimes de la crise. Et enfin, j'avais encore une question sur les ASBL para communales, donc je pense qu'il y a une certaine clarté sur le personnel communal directement, mais quelle est la situation dans les ASBL para communales, notamment est ce qu'on a mis des gens en chômage temporaire, technique, et est ce qu'il y a des mesures pour compenser les salaires, à ce moment-là ?

**M. Mahieu** : Merci beaucoup Madame la Présidente. Je voulais aussi, d'abord, remercier tous ceux et celles qui sont sur le terrain, en première ligne, au niveau communal et au niveau des para communales. Je vais aller assez vite, j'ai quelques questions complémentaires par rapport à tout ce qu'on a déjà reçu comme information. Par rapport au CPAS d'abord, je voulais savoir quelles étaient les mesures prises par rapport aux travailleurs et aux bénéficiaires.

**Mme la Bourgmestre ff** : Pour le CPAS, on refait un tour après.

**M. Mahieu** : On refait un tour après, d'accord. Alors je garde pour après. Alors, je vais juste parler du port du masque. On a déjà dit beaucoup de choses sur le masque, mais ce qu'on n'a pas encore eu comme information, c'est : quelles étaient les règles pour le port du masque par les travailleurs communaux, particulièrement ceux qui travaillent en extérieur ? Et je voulais savoir s'il y avait déjà un plan de distribution qui était prévu pour les masques quand ils arriveront. On ne sait pas quand ils arriveront, mais ils arriveront un jour. Est-ce qu'il y a déjà un plan de distribution, et est-ce que ce plan fait appel uniquement aux travailleurs communaux, ou est ce qu'on fait aussi appel à la solidarité citoyenne ou associative, pour renforcer les équipes ? Et alors, pour le reste, j'ai une question sur les maisons de repos. Est-ce que s'est considéré comme CPAS ou comme communal ?

**Mme la Bourgmestre ff** : Cela dépend, en fait, allez-y, cela dépend un peu si c'est très général, je peux éventuellement répondre, mais sinon, en tout cas, ce sera traité aussi au niveau du CPAS.

**M. Mahieu** : C'est plutôt une question générale pour savoir qu'est-ce qu'on apporte comme soutien aux autres maisons de repos, que les maisons de repos communales, enfin du CPAS, en matière de soutien social ? En matière de collaboration à différents niveaux, est ce qu'on échange de bonnes pratiques, qu'est ce qui se passe avec ces maisons de repos ? Merci.

**Mme la Bourgmestre ff** : Première question, Monsieur Bouhjar, concernant les finances et le budget. La modification budgétaire de juin comprendra évidemment toute une série d'indications sur les dépenses non engagées, suite à des événements ou des activités qui auront été annulées. Les dépenses nouvelles, évidemment, elles ne sont pas petites, sur les frais qu'on a dû engager et qu'on va sans doute encore devoir engager pour de l'acquisition de matériel, pour du soutien à des ASBL de manière ponctuelle, pour effectivement des aides sociales. Et quelques heures supplémentaires dans certains services aussi, éventuellement. Donc, ce point-là, on a déjà mis en place un monitoring, et le Collège a déjà été saisi d'une première estimation de cela. Mais cela change, effectivement, comme vous le disiez vous-même, c'est très dynamique. On n'a pas au jour le jour cela, mais on a quand même déjà beaucoup d'indications, et il y a le service Budget et une personne qui a été vraiment chargée de faire ce suivi et à qui les services renvoient les informations, soit sur les dépenses non engagées, soit sur les dépenses nouvelles. Et même chose côté recettes. Une estimation des recettes que l'on va perdre donc. Soit parce qu'on aura moins de redevance, principalement de redevance, mais même parfois certaines taxes. On a parlé des terrasses tout à l'heure auxquelles on renonce. Soit, tout simplement parce que l'activité ayant diminué, il y a aussi moins de rentrées de ce côté-là. Le monitoring, il est en place, mais effectivement, on n'est pas en état ici maintenant de vous donner des réponses toutes prêtes ici. Mais rassurez-vous, c'est suivi. Pour la question des masques. Alors, je me doutais bien, c'est un enjeu, effectivement, c'est d'ailleurs presque plus que de cela que l'on parle maintenant, même s'il y a encore

bien d'autres enjeux et problématiques en cours. Il y a les masques et le déconfinement, mais c'est lié. C'est vrai que depuis le début de cette crise, c'est un élément qui est, effectivement, très prenant et négatif, dans toute la gestion de la crise. En premier lieu, et je pense qu'il faut quand même insister là-dessus, c'était évidemment une des situations les plus graves pour tout le personnel soignant, au sens large. Donc aussi bien dans les hôpitaux que dans les maisons de repos et de soin, ou dans les maisons médicales, et toutes les professions para médicales. Cela je crois qu'il faut quand même le dire aussi, parce que je vous rappelle, et Schaerbeek s'est toujours plutôt inscrite dans la cohérence de la gestion d'une crise. Une crise, elle doit être gérée avec une ligne de conduite et des objectifs. C'est déjà, comme le dit un de mes collaborateurs préférés, la crise, c'est le chaos. Et donc, c'est normal, s'il n'y avait pas de chaos, il n'y aurait pas de crise. C'est aussi assez normal que toutes les réponses ne sont pas là, immédiates. Il se fait que ces dernières semaines, cela va aussi un peu dans tous les sens, cela apporte beaucoup de confusion, cela ne simplifie la tâche de personne. Et donc, ici, on s'est dit plutôt, nous respectons et nous sommes dans le cadre de ce qui est décidé au niveau fédéral. Je rappelle donc que le masque est recommandé, depuis un certain temps, mais même là-dessus il y a eu beaucoup, beaucoup de discussions. Il sera obligatoire dans les transports en commun, et peut-être dans quelques autres circonstances. Il est recommandé. Au niveau, je voudrais tout de suite, pour ces aspects-là, bien sûr, et c'est déjà disponible, que nous mettons, et vous avez raison, Madame Chan, porter le masque, et moi c'est une des inquiétudes fortes que j'ai, donne un sentiment de protection aux personnes qui le portent, qui est faux et qui peut même être dangereux, si les autres mesures principales de protection ne sont pas suivies. A savoir la distanciation sociale, et l'hygiène, donc le lavage régulier des mains. Je rajouterai aussi que ne pas suivre ces mesures-là, mais ne pas respecter non plus les mesures dans la pose du masque et le fait de ne pas le toucher, etc., tout cela sont des éléments qui peuvent amener de nouveaux risques, qui sont plus importants que si vous n'en portez pas. Donc c'est pour cela aussi que, je crois, on insiste dans la communication aussi là-dessus, que ça ne peut pas vous protéger si vous ne respectez pas aussi les autres mesures. Je crois qu'il faut que vous le répétiez autour de vous aussi, parce que, je dois vous l'avouer, et vous l'avez constaté avec moi aussi régulièrement, même en télévision, même des professionnels, on les voit avec le masque qui est sur leur cou, ils chipotent avec tout le temps. Tout cela, c'est vraiment très fortement déconseillé. Cela peut-être être dangereux. Voilà pourquoi je trouve qu'il faut être très prudent aussi, et insister très fortement là-dessus, ce que je viens donc de faire déjà longuement. Oui, il y aura bien sûr des recommandations sur la manière de poser, le mettre, mais aussi de porter le masque, le retirer d'une certaine manière, pour le ranger, etc. donc c'est prêt, cela a déjà d'ailleurs été distribué avec les masques que nous avons déjà distribués à une partie du personnel communal, j'y reviendrai. Il y a eu, la semaine dernière, effectivement, différentes annonces d'abord de la Région, jeudi, qui a donc décidé de passer une commande pour 1,2 millions masques. Et le Fédéral, le lendemain, pour 12 millions de masques. Ce qui donc, abouti, en tout cas pour les bruxellois, à ce qu'il y ait 2 masques en tissus par personne, distribué à la population. Nous n'avons, à ce jour, aucune indication sur le délai de livraison. Et à ma connaissance aussi, cela a changé aujourd'hui, il n'y avait pas non plus, encore, de confirmation des commandes. Et nous n'avons pas d'indication non plus, ni quand, ni les quantités, enfin, cela on suppose que ce sera proportionnel à la population de chaque commune. Nous ne savons pas non plus si les communes, pour la Région, on le sait, ce sont les communes qui seront chargées de faire la distribution, pour le Fédéral nous n'avons pas d'indication encore. Il faut rappeler aussi que les employeurs, dont la commune, va distribuer des masques à tous ses employés. Beaucoup en tout cas. La communauté française a pris des engagements aussi, au niveau de l'ONE, au niveau des écoles. Mais là aussi, on n'a pas non plus de confirmation pour les délais. La commune, effectivement, en tant qu'employeur, a commandé, pour le personnel communal, y compris le personnel enseignant et le personnel non enseignant travaillant dans les écoles, pour les ASBL communales également, nous avons donc commandé deux masques en tissus par personne. Alors, on dit deux masques, certaines personnes qui ne sont pas dans du travail administratif, qui sont à l'extérieur, qui font de l'exercice physique, etc., en auront plus. Mais, la norme, globalement, c'est 2 par personne, donné donc, par la commune. Très vite, le Collège aussi a souhaité que les personnes les plus fragilisées, on puisse aussi leur donner des masques, aussi en tissu. Vous verrez dans la communication, que depuis le début, nous poussons aussi les citoyens à s'adresser aux ateliers schaarbeekoïses, toutes les informations sont reprises aussi dans la communication, qui produisent ces masques, en respectant les tutos qui sont diffusés également. Les masques, au niveau du personnel, une partie est déjà arrivée. La première ligne, donc tous ceux qui sont à l'extérieur, ou dans des situations où ils sont régulièrement face à face avec des citoyens, ont reçus leurs 2 masques. Donc je parle des gardiens de la paix, des équipes qui travaillent dans les différents dispositifs d'aide social, donc les

travailleurs de rue, le personnel qui aurait des contacts, comme je le disais, avec la population, etc. Donc toute la première ligne, et les ouvriers qui travaillent à l'extérieur. Dès qu'on aura la commande suivante qui est passée, qui, après une comparaison avec d'autres études de sociétés belges et même bruxelloises à qui nous avons commandé ces masques en tissus, et normalement, nous devrions recevoir pour le personnel ces masques par phases, dans le courant de la semaine prochaine. Et peut-être une partie avant le 4 mai. Mais cela, on attend confirmation. Donc la commande est passée. Il y a aussi, effectivement, une réserve de masque chirurgicaux jetables, qui pourront être utilisés là où c'est nécessaire, et là, nous nous sommes joint à une commande qui a été réalisée par l'Union Wallonne des entreprises. Nous avons eu la possibilité, comme certaines autres communes ou institution régionale, la possibilité de passer un marché par ce biais-là. Cette commande, elle a été confirmée il y a une dizaine de jours, maintenant, donc, j'espère qu'on aura très prochainement des nouvelles par rapport à un délai proche de ces 10.000 masques jetables. Mais qui sont donc plutôt une réserve en cas de nécessité. Je sais que la situation est, enfin qu'il y a beaucoup d'inquiétude par rapport à cela, au niveau de la population, mais donc, il y aura différents créneaux qui toucheront quand même beaucoup la population, les employeurs, la communauté française, la région, le fédéral. Et il y a une chose que vous pouvez dire aussi, qu'on ne dit pas assez, il n'y a pas de panique si vous n'avez pas de masque, dans le sens où un foulard, une écharpe, un bandana peut tout à fait aussi, et notamment dans les transports en communs, et la STIB le répète, peut toujours tout à fait aussi faire l'affaire. Et je vous renvoie de nouveau à mes réserves sur le fait que cela protège les autres, certainement, mais pour soi, ce n'est pas du tout suffisant. Il y avait une question sur ce qui était dit au personnel par rapport aux masques, donc le personnel, il y a une recommandation de port, mais pas une obligation. Donc il n'y a pas d'obligation de porter le masque pour le personnel communal. Nous nous inscrivons donc, là aussi, dans la recommandation, mais pas dans l'obligation, sauf évidemment, quand ils viennent en transport en commun pour leur trajet. Je pense, par rapport aux masques, avoir répondu aux différentes questions, même s'il y en aura certainement encore d'autres, et que tout n'est pas réglé. Au niveau des questions que vous posez, Monsieur Bernard, sur la suite au niveau du Foyer schaarbeekois, je n'ai pas à répondre à leur place, mais vous avez une petite note sur la manière dont ils gèrent la crise pour le moment. Pour les ASBL communales, aucune ASBL communales n'est passée en chômage technique. Donc, toutes les personnes sont payées, une partie, d'ailleurs, travaille, ou télétravaille. Et une autre est mise en disponibilité, si jamais on ne peut pas leur donner du travail, et certains sont aussi bénévoles dans les différents dispositifs qu'on a mis en place.

**M. Vanhalewyn** : si je peux rajouter, un des volets de notre plan de redressement était aussi de maintenir le subside aux ASBL, non communales, ou non para communales, même si leur niveau d'activité baissait, en vue qu'ils n'aient pas à recourir au chômage technique de leurs propres employés. On l'a fait pour nos ASBL, et on a maintenu le subside pour les ASBL non communales que nous subsidions pour qu'ils ne procèdent pas à ce genre de mécanisme.

**Mme la Bourgmestre ff** : Voilà, donc cela c'est pour la question au niveau du chômage technique. Alors, vous soulignez, Monsieur Bernard, un certain relâchement, ou lassitude, de la population par rapport aux mesures de distanciation, ou de rassemblement par exemple. Je vous rejoins en partie, parce que cela reste, quand même, globalement, bien respecté. Mais on peut sentir, effectivement, un certain relâchement. D'où l'importance de ce pourquoi vous n'avez pas voté, à savoir, effectivement, l'arrêté ministériel et l'arrêté de police du Bourgmestre, et le travail qui est fait par la police, de pouvoir contrôler, et le cas échéant, sanctionner, si les mesures qui sont là pour protéger l'ensemble de la population ne sont pas respectées. Donc je suis un petit peu surprise de votre contradiction là, entre deux positions. Parce que si on veut pouvoir, effectivement, continuer à faire respecter ces règles, malheureusement, pour une minorité, il faut en passer par certaines sanctions. Mais je le répète, la majorité de la population adhère et respecte ces règles. Au niveau de votre question générale pour les homes, Monsieur Mahieu, comme vous le savez, on le répètera encore tout à l'heure, la Commune n'a pas de compétence de gestion au niveau des homes. Il y a néanmoins eu, au début de la crise, un coup de fil qui a été donné, dans le cadre des équipes du call-center psychosocial, un appel qui a été fait aux 8 maisons de repos et maisons de repos et de soins qui sont sur la Commune. Donc, nos deux publiques, comme les privées, pour voir s'il y avait des choses qu'on pouvait éventuellement faire. Ils nous ont fait part de leurs difficultés, notamment en terme de matériel, bien évidemment. Mais cela se sont des choses pour lesquelles nous n'avions pas, dans l'immédiat, de solution, et finalement, ils ont reçu du matériel, pas encore de manière toujours complète, après les masques, il manquait des blouses, etc. Mais donc cela, ce sont des aspects sur lesquels la Cocom et le fédéral intervenaient. Nous avons pu aussi leur demander si des personnes parmi leurs résidents auraient besoin d'une écoute ou d'un

soutien, et nous avons pu, dans notre système Pips, intégrer des personnes qui sont dans les homes, et qui ont manifesté le souhait de recevoir régulièrement un appel de nos services, parce que c'était un contact, une écoute, pour les rassurer, etc. donc certaines personnes des homes profitent de ce système-là, même si la majorité des homes eux-mêmes, MR, MRS, ont organisé, et Madame Querton en parlera certainement, ont organisé aussi des activités, des animations, un suivi, un accompagnement pour les personnes âgées et fragilisées, dans les homes. Dernier petit point, avec le service Infrastructure, et une ou deux personnes du Pips, est venue l'idée aussi d'aider, peut-être, les homes à construire ou à aménager des zones pour pouvoir accueillir un membre de la famille, donc les visites familiales. Et il y a déjà un home qui a répondu oui, et où le service Infrastructure va installer une structure d'accueil protégée pour que des résidents puissent rencontrer ou revoir, et parler un petit peu avec un membre de leur famille, en s'inscrivant dans la décision qui avait été prise par le Conseil National de Sécurité. Donc voilà aussi quelque chose qui s'est fait. Et puis, je peux peut-être aussi souligner le fait qu'on a eu aussi l'occasion avec les dizaines de kilos d'œufs qui avaient été commandés pour la fête aux œufs, on a distribué à l'ensemble des résidents et du personnel des maisons de repos et des maisons de repos et de soins de Schaerbeek les œufs qui étaient normalement destinés aux enfants. Et donc, cela a été très apprécié aussi. C'est une petite chose, mais qui a fait, évidemment, beaucoup de bien aux résidents de ces maisons de repos et maisons de repos et soins. Je pense avoir été complète par rapport à vos questions. Tout comme, donc, c'est le petit point 10, qui terminait la note, on reviendra vers vous aussi pour reparler de tout ce qui touche à la manière dont on va organiser le déconfinement au niveau de la maison communale, enfin de l'Administration communale. Mais là, on est en plein travail par rapport à cela, et cela se construit avec l'Administration. Et c'est même l'Administration, et en particulier le Secrétaire communal, qui ont pris cela à bras le corps. Est-ce qu'on peut faire les questions par rapport au CPAS ?

**M. Degrez** : Merci Madame la Présidente. Tout d'abord, évidemment, je tiens à saluer le travail des équipes du CPAS. J'ai une pensée particulière, évidemment, pour celles qui travaillent à la Cerisaie et Albert de Latour. J'admire leur professionnalisme et leur courage dans une situation qui est particulièrement compliquée sur différents plans, mais notamment sur un plan humain. Je crois qu'ils ont traversé, ces dernières semaines, des épreuves, et qu'il ne faudra pas les oublier, personnel soignant et non-soignant, d'ailleurs. Maintenant, j'ai lu la note adressée par la Présidente du CPAS, je ne veux pas empiéter, évidemment, sur le rôle du Conseil de l'Action Sociale, mais je pense quand même que, vu la crise, il était important d'avoir ces éléments-là aussi pour notre Conseil. Si les équipes du CPAS fournissent un travail remarquable, j'ai quand même toujours cette désagréable impression que l'institution du CPAS laisse finalement assez fort les choses dans les mains de travailleurs, qu'il y a un certain manque d'implication, on va dire cela comme ça, au niveau de la Présidence de notre centre. J'aurais quelques questions, mais je ne vais pas trop m'étendre, j'ai bien compris que s'il y avait des questions plus précises, on pouvait les poser par écrit. Mais j'en avais une, parce que cela ne ressortait absolument pas de la note de la Présidente, elle parle beaucoup des homes, mais assez peu des bénéficiaires, sauf pour ceux qui sont en insertion socio-professionnelle. Et donc, est-ce que les dossiers qui viennent à échéance, est-ce qu'ils ont été prolongés de manière automatique, ou pas ? Des CPAS ont pris cette décision-là, et ça, cela me paraît, évidemment, assez important à avoir pris. Et puis alors, sur l'aide alimentaire, je ne vais pas revenir sur la question que j'ai posée, mais il y a quand même une petite contradiction dans les termes, puisqu'on considère que pour bénéficier de l'aide alimentaire, il faut être domicilié à Schaerbeek, et qu'on dit en même temps que cela concerne les personnes qui n'ont pas de titre de séjour. A fortiori, les personnes sans titre de séjour, elles ne sont pas domiciliées à Schaerbeek. Alors je comprends que cela doit s'interpréter comme étant « résident » sur le territoire communal. Je me pose tout de même la question de comment est-ce qu'on vérifie cette résidence, puisque cela implique nécessairement, puisqu'il n'y a pas d'inscription au Registre National, qu'il y a un déplacement, or on ne se déplace pas. Donc je suis quand même toujours fort inquiet, sachant qu'en plus de cela, et c'est en lien avec le CPAS, il y a une circulaire du SPPI, un arrêté du Ministre de l'Intégration Sociale, qui précise, enfin duquel il ressort que, effectivement, dans les groupes cibles, sont prévus tous ceux qui ont un besoin, et ce compris les personnes sans titre de séjour, et qu'il y a une subvention, d'ailleurs, particulière, qui a été fournie au CPAS pour cela. Donc j'aimerais quand même avoir la certitude que le CPAS en a bien conscience, et qu'il met en place ce qui est nécessaire pour que l'aide alimentaire puisse être organisée, notamment en faveur de ce public. Je vous remercie.

**Mme Lahssaini** : Bien sûr, je rejoins Monsieur Degrez dans ses félicitations au personnel soignant et non soignant des différentes maisons de repos, et notamment des maisons de repos du CPAS de Schaerbeek. Je pense que très peu de personne voudrait être à la place des gens qui travaillent dans des

homes du CPAS en ce moment. Pourtant, malgré le manque de personnel, elles font, parce que ce sont principalement des femmes, ils font tous un boulot incroyable et se dévouent au maximum pour que le travail reste fait correctement. Donc, je pense qu'il faut vraiment, effectivement, leur tirer notre chapeau là-dessus. Par contre, je dois dire, Madame la Présidente du CPAS, que j'ai été assez surprise de la note que vous nous avez envoyée. Parce que je m'attendais à un état des lieux un petit peu précis, un petit peu chiffré sur la situation. Il y avait 0 chiffre dans votre note, ni au niveau des malades, ni au niveau du manque du personnel, ni au niveau des *testing* dont vous avez dit que vous pourriez parler aujourd'hui, éventuellement. Vraiment, j'ai trouvé cette note pas sérieuse en la lisant. J'avais l'impression que vous énumériez une liste d'évènements chronologiquement, mais pas vraiment une analyse, cela n'a pas fonctionné pour telle ou telle raison, les leçons qu'on a pu tirer de nos erreurs, voilà comment on a rectifié, etc. C'était assez impressionnant de non investissement, je dois aussi rejoindre cette remarque par rapport à cela. On a pris avec le PTB, contact avec les directions et surtout par la suite, avec des membres du personnel, notamment du home de Latour, qui sont, en tout cas avec les personnes avec lesquelles on a pu discuter, dans un état de colère assez intense, je dois dire, par rapport à la non-écoute dont ils ont l'impression d'être les victimes, tant de la part de la direction du CPAS qu'aussi, en partie, que de la direction du home, même s'ils comprennent bien la situation très compliquée dans laquelle se trouve cette direction. Mais donc, j'ai quelques questions quand même. Ils notent plusieurs choses par rapport à cela, donc je vous relaie les questions, parce que, malheureusement, on ne trouve pas les réponses dans votre note. Depuis le début de la crise, ils demandaient à avoir des masques. Ces masques sont arrivés seulement le 23 mars à de Latour. On a attendu d'avoir les premiers cas Covid pour le faire. Pourquoi ? Cela a été apparemment vraiment très dur à gérer pour les soignants du home. Il n'y a pas d'aile spécifiquement Covid, en tout cas au home de Latour, alors que cela fait partie des circulaires, si je ne me trompe pas, de la Cocom, à ce sujet-là. Dès qu'il y a des cas Covid, on essaye de les regrouper dans une même aile. Et c'est d'autant plus important parce qu'on manque de matériel actuellement. Donc, le fait de pouvoir traiter tous ensemble les cas Covid, plutôt que de passer d'une chambre à l'autre et de cas Covid à non-Covid, cela aide vraiment beaucoup. Donc là, c'est vraiment aussi une interrogation. Vous nous avez dit qu'il y avait eu 12 décès. J'ai une information de plusieurs travailleuses du home de Latour qu'il y en aurait 16. Où se situe l'erreur ? Je serais intéressée de le savoir. Et aussi, peut-être, est ce que vous pourriez un peu plus expliquer les résultats des *testing* qui ont été faits, et plus précisément, comment vous comptez pallier au manque de personnel, puisque, par exemple, ce matin, à de Latour, ils étaient 8 soignants pour 95 résidents. C'était les questions qui étaient les plus importantes à mon sens. Je vous remercie pour vos réponses.

**M. Verzin** : Merci Madame la Présidente. Tout d'abord je vais commencer par vous remercier, vous, puisque vous avez accédé à notre demande d'inscrire un point spécifique sur le CPAS à l'ordre du jour de notre séance, et donc, demander par voie de conséquence, à la Présidence, de nous faire rapport, que nous avons, effectivement, bien reçu. Mais je la remercie de l'avoir établi. Comme cela, on a une brique à casser, en quelque sorte. Je me joins d'abord à tous les remerciements que mes collègues ont fait pour le dévouement du personnel, qui, effectivement, se dépense sans compter pour tenter d'apporter des solutions à des situations qui sont souvent plus que précaires, voire véritablement alarmantes. Je suis néanmoins fort inquiet, parce qu'évidemment, cette crise du Covid-19 survient à un moment où le CPAS et son administration étaient et sont toujours aujourd'hui, je pense, en crise, confrontés à des problèmes d'absentéisme, confrontés à la mise à la pension du Secrétaire général, à l'absence de la Secrétaire générale adjointe qui est partie pour de bonnes raisons, puisqu'elle a accouché, et aussi à l'absence, puisque le recrutement est toujours en cours, d'un Manager de crise. Alors aujourd'hui, je pense que sur le très court terme, le nombre de dossiers qui étaient traités, et le retard qu'on avait constaté, est en train, petit à petit, de se résorber, c'est en tout cas le rapport qu'on m'en fait. Mais il y a une raison, c'est qu'on a aussi fermé le robinet, en quelque sorte, puisque le CPAS n'est ouvert que le matin, et accessible que le matin. Et donc, les équipes ont « le loisir » de travailler pour résorber le retard enregistré. Donc, ma question et mon inquiétude viennent surtout de ce que l'on va faire, au moment où on va déconfiner. Et là, malheureusement, rien dans le rapport qui nous est fait par la Présidence n'indique des mesures structurelles qui seraient prises pour « anticiper la crise sociale » dont nous savons qu'elle va venir, immédiatement avec et à la suite de la crise sanitaire. Or, notre commune n'est évidemment pas une commune facile à gérer, non seulement dans sa diversité mais aussi dans son extrême pauvreté dans certains quartiers, dans certaines classes sociales. Et donc, je m'attends, comme tout le monde ici, je pense, je m'attends à une véritable explosion des demandes dans les semaines qui vont venir, au fur et à mesure que le déconfinement va se produire. Et donc,

explosion des demandes, pourquoi ? Parce que les problèmes d'endettement ne vont pas manquer d'accentuer, je parle simplement pour les populations fragilisées, l'augmentation du prix des courses dans les magasins, les conséquences des pertes momentanées d'emploi, surtout pour les revenus modestes, les chômeurs temporaires, les indépendants, les petits indépendants, les commerçants qui sont confrontés à des difficultés, je vais abrégé, les intérimaires sans contrats. Les étudiants en bloc aussi, qui dépendent d'un job. Je vais terminer, ne vous inquiétez pas. Et donc, je regrette, en tout cas, qu'à ce stade-ci du rapport qui nous est fait, non seulement on n'a pas d'approche chiffrée, mais non seulement je ne vois pas, ni de stratégie, ni d'élément structurel et structurant qui se mette en place, pour préparer l'administration du CPAS, en dépit de l'absentéisme contraint ou pas du personnel, à se confronter à recevoir cette masse de personnes supplémentaires, qui vont, n'en doutez pas un seul instant, qui vont arriver. Et donc, je voudrais être rassuré sur ce point par la Présidente du CPAS. Je vous remercie.

**M. Mahieu** : Merci Madame la Présidente. Beaucoup de choses ont déjà été dites, je vais essayer de ne pas tout répéter. Mais donc je suis aussi fort inquiet de cette crise sociale qui couve, qui va exploser après la crise sanitaire, et après la crise qu'a traversé, et que traverse toujours le CPAS. C'est vrai que je pense que beaucoup de membres du personnel, et je les remercie pour leur dévouement et tout le travail qu'ils font au jour le jour, mais je pense que beaucoup de membres du personnel se sentent seuls. La ligne managériale, comme l'a dit Monsieur Verzin, est complètement décimée. A la ligne des Secrétaires communal et adjoint, il faut ajouter les directrices, dont deux sont en dispense de service depuis des mois, et une a été licenciée récemment, d'une manière dont on peut d'ailleurs discuter, mais ce n'est pas notre compétence. Et donc, je me joints aux différentes questions, je voudrais juste en rajouter deux. Je voudrais savoir précisément où on en est dans la résorption des retards de paiement du RIS ? Et est-ce que, aujourd'hui, on accueille bien toutes les nouvelles demandes ? Est-ce que le robinet, comme le disait Monsieur Verzin, est toujours ouvert ou fermé ? Et j'ai une deuxième question, c'est : quelles sont les mesures prises pour les travailleurs et pour les bénéficiaires au siège, pour ceux qui viennent se rendre au siège ? Est-ce qu'il y a des bénéficiaires qui viennent se rendre au siège, est-ce qu'on fait des rendez-vous au siège ? Quelles sont les mesures prises ? Est-ce qu'il y a suffisamment de masques et autres protections ? Merci.

**Mme Querton** : Je vous remercie pour ces questions. Certains éléments étaient déjà dans ma note précédente, et donc je n'ai pas pris la peine de tout réécrire, mais simplement de vous faire une petite update. Et donc, ce n'est pas par manque d'implication, mais bien par soucis de facilité, puisque j'imagine que, comme moi, vous êtes inondés d'e-mail, de demandes d'interpellation. Et donc j'ai voulu aller bien évidemment to the point, avec les choses qui avaient évolué, et non pas répéter ce qui avait déjà été dit. Alors, je vous remercie, et je transmettrai vos remerciements et votre soutien au personnel des maisons de repos. J'ajouterais simplement qu'il y a également le personnel de première ligne, il ne faut pas l'oublier, qui est le personnel qui accueille les citoyens bénéficiaires tous les matins, au CPAS. Et donc il ne faut pas l'oublier, parce qu'ils organisent l'arrivée et un peu, je dirais, le voyage du citoyen bénéficiaire au sein du CPAS, puisque vous savez qu'on les reçoit encore, bien évidemment. On reçoit toutes les aides urgentes, on reçoit les gens qui ne peuvent pas s'exprimer en français ou en néerlandais, et qui donc préfèrent venir sur place, avec parfois des interprètes. Et on reçoit également les gens qui ne peuvent pas avoir d'accès à des ordinateurs pour envoyer leurs documents par e-mail, et qui donc viennent les déposer sur place. Donc, l'accueil est bien évidemment encore ouvert. Je reprends un peu en vrac les questions. Est-ce que les dossiers arrivés à échéance sont-ils prolongés ? C'est évident que les dossiers arrivés à échéance sont prolongés, et donc, il n'y a juste pas de visite à domicile pour le moment, et les citoyens bénéficiaires ne sont pas reçus physiquement par l'assistante sociale. Mais les demandes sont prolongées sur base d'une enquête téléphonique, et ensuite, dès que le déconfinement nous le permettra, les assistants sociaux iront sur place pour bien constater que la personne est encore dans les conditions pour avoir l'aide. Mais aujourd'hui, en cas de doute, il y a une enquête, et si on n'est pas tout à fait sûr, dans le doute, elle est prolongée. Pour répondre à la demande de Madame Lahssani, le testing a permis, comme je l'ai écrit dans ma note, de ne pas organiser le cohortage, ce qui veut dire qu'il n'y avait pas suffisamment de personnes, de résidents malades et testés positifs, et pas suffisamment de personnes au sein du personnel testés positifs que pour organiser le cohortage. Et donc, les six personnes du personnel, non, les trois personnes du personnel, pardon, qui ont été testées positives sont maintenant chez elles, en quarantaine. Donc cela fait trois personnes sur tout le personnel qui a été testé, et donc, on considère que c'est vraiment très peu. Et par contre, il y a six malades qui sont tout à fait confinés, et les gens qui doivent s'en occuper passent d'une chambre à l'autre avec du matériel tout à fait spécifique. C'est vrai que les masques sont arrivés tardivement, et

nous sommes les premiers à le déplorer. Nous avons des commandes en cours qui n'ont jamais été honorées, et donc on a dû faire beaucoup de plans débrouille, et acheter des masques plus chers. On a préféré, bien évidemment, acheter des masques plus chers que de ne pas avoir de masque du tout. Et donc, ça a été compliqué parce que tout le monde était sur les mêmes fournisseurs, avec des délais de livraison complètement aléatoires, parfois pas de livraison du tout. L'aspect chaotique des masques du niveau Fédéral, s'est répercuté au niveau des communes, comme vous vous en doutez bien. Mais il y a aussi eu, comme je vous l'ai dit la fois dernière, les couturières dans les maisons de repos qui ont organisé de faire des masques en tissus qui n'étaient évidemment pas des masques pour un service médical, mais c'était toujours mieux que rien. Il y a bien eu 12 décès au niveau Covid-19 qui sont confirmés, et 4 suspicions, qui dès lors ne sont pas confirmés. On reste dans cet esprit de suspicion. Mais il est évident que dans cette maison de repos-là, Albert de Latour, il y a eu un taux de mortalité qui a frappé la maison de plein fouet, auquel on ne pouvait pas s'attendre, et donc qui a été très choquant pour les équipes, très choquant pour les résidents, et donc, dès qu'on nous le permettra, on organisera aussi un petit moment d'hommage pour tous les gens qui nous ont quitté, et pour leur famille, bien évidemment. Alors, pour pallier au manque du personnel, et bien, pour le moment, le Gouvernement régional nous a demandé de faire le point sur les membres du personnel qui étaient disponibles, l'absentéisme. Et donc on a transmis nos chiffres immédiatement, mais ces chiffres n'ont pas été suivis de réponse adéquate. On nous avait dit qu'on enverrait l'armée. L'armée n'est pas là, puisque, même s'il manque cruellement de personnel, et bien la Région a estimé que nous en avons encore assez, que ce n'était pas suffisamment critique. Et donc on doit se débrouiller avec de l'intérim. Donc nous payons aujourd'hui du personnel intérimaire pour assurer les soins, évidemment, puisqu'il n'est pas question de lésiner sur ce point-là. Mais on nous avait annoncé que l'armée arriverait, mais on n'a pas de nouvelle jusqu'à ce niveau. Alors, en effet, notre Secrétaire général, Monsieur Kaekebeek a pris sa pension, notre Secrétaire générale adjointe a eu un heureux évènement et rentrera fin septembre, et donc, on a une secrétaire générale temporaire, qui est Amélie Servais, qui est une ancienne de la Maison communale. Et je peux vous dire qu'elle fait son rôle à merveille. Elle fait cela super bien, elle apaise vraiment le climat qui a été un peu tendu et difficile en ce début d'année. Et Monsieur Verzin, et pour répondre aussi à la question de Monsieur Degrez et de Monsieur Mahieu, on est en train de rattraper le retard, donc cela je dirais que c'est le point positif du télétravail, puisque tous les agents sont, ou quasiment, sont en télétravail. Et donc le fait d'être en télétravail et d'être moins dérangé et interrompu dans son travail permet de résorber une très grande partie de retard, donc on a très bon espoir d'arriver à l'équilibre avant le déconfinement. Et donc, de pouvoir appréhender ce déconfinement de manière sereine, et que les équipes soient prêtes. En ce qui concerne la crise sociale, nous sommes en train d'anticiper. On a eu une très mauvaise nouvelle aujourd'hui, qui est la baisse du fond énergie, qui baisse de 13%. Donc c'est une baisse continue depuis 10 ans je pense. Et donc évidemment, c'est une catastrophe, puisque, vous le savez, tous les schaarbeekoïses dans le besoin ont droit à cette aide d'énergie, et donc ils vont être de plus en plus nombreux à venir la solliciter. Il y a eu la commune qui est d'accord de débloquer 450.000 euros pour faire face aux futures dépenses qu'on aura. Et je peux déjà vous dire qu'il y a un nombre incessant de nouvelles demandes qui arrivent au CPAS depuis début avril. Donc il a fallu attendre début avril pour avoir les premières répercussions, et ces demandes sont majoritairement des gens qui viennent pour une avance sur le chômage, puisque le chômage ne réagit pas suffisamment rapidement. Et donc, les gens viennent pour une avance, parce que leur dossier sera débloqué plus facilement au CPAS. Alors, toutes les nouvelles demandes sont-elles acceptées ? Eh bien, il y a toujours une analyse ou enquête sociale, bien évidemment, donc il y a parfois des gens qu'on redirige, qui n'ont pas droit au CPAS, et donc les agents doivent rediriger vers les bons acteurs, puisqu'il y a beaucoup de cafouillage : est-ce que je dois venir chez vous ? Est-ce que je dois aller ailleurs, etc. ? et alors, on a un tout nouveau public qui vient nous voir, c'est les personnes en situation illégale, qui avaient un petit job au noir, et qui avaient une situation, un appartement, une famille, des enfants qui allaient à l'école, et qui se retrouvent du jour au lendemain, cela ne vous dérange pas, Monsieur De Herde et Monsieur Vanhalewyn que je parle pendant que vous discutez ? Non ? Merci. Il y a bien évidemment beaucoup de familles de personnes en situation illégale qui viennent chez nous puisqu'ils ne savent plus payer leur loyer du fait qu'ils ont perdu leur petit job. Et donc, ces familles-là sont très suivies par nos services, notamment en terme d'aide alimentaire, pour s'assurer au moins que toute la famille puisse manger. On est en train de mettre en place, en plus de l'aide alimentaire, des tickets restaurant pour les citoyens bénéficiaires, et donc pour ceux qui n'auraient pas de numéro national, on peut avoir des tickets sous forme de papier. Donc il ne faut pas forcément une carte, on peut l'avoir sous forme de papier, donc cela permet évidemment à cette population-là d'avoir accès à cette aide. Et

il y a également un projet qu'on est en train de mettre en place, mais j'attends des réponses dans les prochaines heures, pour les violences intrafamiliales. Et donc on va faire un projet avec les pharmacies sur Schaerbeek. J'espère que cela aura un effet boule de neige sur toute la région bruxelloise. Je ne peux pas vous en dire plus pour le moment, mais sachez que c'est imminent, cela va arriver bientôt, puisque l'on sait que les violences intrafamiliales explosent, et qu'on ne peut pas rester les bras croisés sans rien faire. Il faut pouvoir donner du relais à ces familles qui, pour l'instant, sont dans de très grandes souffrances. Et le début du déconfinement, avec une école qui arrive peut-être un jour par semaine, ne va pas arranger les choses pour tous ces enfants qui doivent encore rester confinés dans leur famille. Je ne sais pas si j'ai pu tout vous dire par rapport au déconfinement et par rapport à la manière dont on va aborder les choses. Et bien on est en train de mettre en place un projet de gestion électronique des documents, donc pour éviter que les nouvelles demandes du CPAS passent directement dans le format électronique et donc plus de dossier papier. On se modernise, on profite de la crise pour se moderniser, et après, nous sommes hyper attentifs à toutes les demandes. Il y a un suivi très spécifique qui se fera, et on s'attend, malheureusement, à une augmentation exponentielle de la précarité. Mais avec cette spécificité-là, c'est que ce sont des gens qui sont proches de l'emploi. Et donc ce ne sera pas notre public habituel qui est éloigné de l'emploi. Là ce sont des gens vraiment proches de l'emploi, donc on va renforcer notre cellule ISP afin d'aider ces gens à simplement se raccrocher au wagon de l'emploi, puisque ce sont des gens qui auront tout juste perdu leur job, qui vont se retrouver chez nous, et donc, qui devraient, si la reprise économique le permet, retrouver quelque chose, un job, assez facilement. Et sinon, en ce qui concerne la reprise de manière structurelle, on est en train de préparer une note pour le prochain conseil, mais donc voilà, vos représentants au conseil de l'action sociale seront informés tout à fait prochainement par rapport à cela. Voilà, j'espère que j'ai répondu à toutes les questions.

**Mme la Bourgmestre ff** : Merci Madame la Présidente. Je pense qu'on a fait un tour très large, en effet, tant au niveau communal que CPAS. Vous aurez compris qu'il reste des questions, il y en aura encore, mais voilà, on en reparlera certainement dans un mois. N'hésitez pas à envoyer des remarques ou des questions écrites. Merci à tous, bon Iftar, rupture du jeûne à ceux qui le pratique. Oui, je vous l'envoie par mail ce soir ou demain matin à tout le monde, donc à tous les conseillers communaux. Et alors je voulais voir aussi pour les chefs de groupe. On va prendre contact avec vous pour la motion qui a été déposée, pour discuter ensemble, la motion sur la régularisation qui a été déposée par Taoufik Ben Addi, comme cela il y aura des discussions par mail, et si nécessaire, par vidéoconférence là-dessus. D'accord ?

\* \* \* \* \*

\* \* \* \* \*

**Mme la Bourgmestre ff** : Alors, Monsieur Welens, j'ignorais que vous étiez là ce soir. Vous confirmez que ce n'était pas un coup monté, et que j'avais commencé à dire, effectivement, que vous étiez triste de devoir partir dans les conditions que nous connaissons aujourd'hui. Alors, c'est-à-dire un petit peu sur la pointe des pieds puisqu'il n'y avait pas de possibilité de faire une fête avec vos collègues, un remerciement officiel du Collège et du Conseil, et puis on m'a chuchoté que vous étiez quand même resté dans la maison. Donc, nous pouvons vous applaudir et vous remercier de ces 17 années de bons et loyaux services au sein de la Maison communale, dans un rôle qui, je l'ai dit, est un des rôles des plus importants au sein d'une commune. Et voilà, même si je vous l'ai dit aussi, lors de notre entretien la semaine dernière, qu'il y aura bien une occasion à l'automne, quand tous ces événements un peu difficiles seront derrière nous, mais je suis sûr que ses collègues vont organiser quelque chose un peu officiel. Mais j'ose espérer, quand même, mais c'est mon optimisme, à l'automne, nous aurons retrouvé un semblant, quand même, de vie normale.

**M. Clerfayt** : Madame la Présidente, je voudrai me joindre, en tant que bourgmestre, à l'hommage rendu à Mr Welens. En fait je me rappelle très bien que Monsieur Welens, a eu le courage de postuler pour la fonction de Receveur communal à Schaerbeek en 2003, ou fin 2002, je ne sais plus, on est à cheval sur deux années, au moment où la Commune de Schaerbeek présentait le plus gros déficit de son histoire. Nous avions, à l'époque, sur un budget de 5,4 milliards de dépenses, 4,5 milliards en recettes. En francs belges, pas en euros. Heureusement ! On avait un trou de 900 millions, on avait un trou de 20% ! La situation budgétaire financière de trésorerie était catastrophique. Et on sait combien la Loi communale met des obligations à charge du Receveur. Il a des obligations très, très fortes. Et donc, lorsque que Monsieur Cousin, son prédécesseur, partait à la retraite, quand on a dû chercher un nouveau Receveur. Nous le faisons en un moment absolument catastrophique pour nos finances. Et Monsieur Welens a eu

29.04.2020

le courage de venir se présenter à Schaerbeek, et apporter l'expérience qu'il avait déjà acquise dans une autre commune, à Lier, où il avait été Receveur pendant quelques années, enfin, de nombreuses années auparavant. Et on a donc pu compter sur son expérience qui a été très utile pour tenir bon. Et il a fait, je crois, cette belle carrière ici, à la Commune de Schaerbeek, qu'il est, je pense, très malheureux de quitter maintenant, comme Cécile vient de le rappeler. Evidemment, qu'au long de toutes ces années, on a pu compter sur son expérience, ses qualités, son travail, son engagement, pour tenir les choses et remettre Schaerbeek à l'équilibre. C'est le travail de toute l'Administration, mais c'est aussi le travail du Receveur et ses services, d'assurer la perception des recettes et un reporting convenable, suffisant, et d'assurer la comptabilité, pour présenter une image comptable correcte au Collège, au Conseil communal, à la Tutelle, à tous ceux qui observent nos réalités. Évidemment, pendant toutes ces années, on a parfois eu des divergences d'opinion. De temps en temps, le Receveur faisait des rapports qui ne plaisaient pas au Collège ! De temps en temps, le Collège s'est même un peu fâché sur le Receveur ! Eh bien, comme dit Georges, c'est son boulot. Et c'est bien parce qu'il l'a fait, et qu'il a osé le faire qu'il a été un bon Receveur. Si ce n'était jamais arrivé, on aurait pu dire qu'il avait mal fait son travail. C'est bien parce qu'il a réussi, et il a osé nous mettre parfois notre nez sur deux, trois réalités, nous faire des remarques, des critiques et des recommandations, des suggestions, qu'il a été un bon Receveur, et que je voudrais, en mon nom personnel, le remercier pour cette belle carrière. Merci Monsieur Welens !

**Mme la Bourgmestre ff** : Je vous rappelle que Monsieur Lietaer, pour s'assurer qu'il n'y ait pas de vide entre les deux Receveur communaux, Monsieur Lietaer vient prêter serment demain à 17 h 30 en mes mains et celles du Secrétaire communal, et des membres du Collège qui seront présents. Ce sera filmé et on va vous envoyer un lien, demain matin, vous aurez un lien Webex pour pouvoir assister à la prestation de serment. Donc, connectez-vous à 17 h 30 pour assister, et cela peut être sur votre Smartphone aussi, si vous n'êtes pas chez vous devant un écran, pour assister à la prestation de serment de Monsieur Lietaer, qui prend ses fonctions, donc, vendredi 1<sup>er</sup> mai, mais qui sera donc ici dans nos bureaux lundi 4 mai. Comme c'est une prestation de serment, il n'y a pas de décision, il ne faut pas de quorum, donc c'est pour cela qu'on a choisi cette solution-là. Donc, tous ceux qui le souhaitent sont les bienvenus. On envoie ce message au 47 membres du Conseil communal. Ce qui est prévu, de toute façon, c'est que les membres du Collège soient présents. La prestation de serment se fera devant le Collège. Je ne veux pas faire de lien de cause à effet, mais donc, le Collège, dans sa grande magnitude a décidé de verser le jeton de présence aussi, pour cette séance de demain, puisqu'elle est convoquée, jeudi donc, à 17h30. Il y aura un jeton de présence.

**M. Degrez** : Je me posais la question par rapport au quota, au quorum pardon, mais j'entends effectivement qu'il vaut mieux que l'on se connecte, en tout cas le plus possible, pour atteindre ce quorum, et éviter tous risques.

**Mme la Bourgmestre ff** : C'est sur l'adresse Schaerbeek.irisnet.be, que le mail va arriver. Donc si vous n'avez pas une déviation automatique sur votre adresse habituelle, aller vérifier cette adresse-là. Je pense qu'on fera un autre lien, à 17h15, comme cela, tout le monde aura le temps de charger le Webex. On fera un test. C'est une application assez conviviale, et stable, et plus sécurisée en fait que Zoom. Donc on fera un mail à 17h15, enfin un lien pour vous brancher à 17h15, qui sera un test. Et puis la prestation de serment a lieu à 17h30. Et avec jeton donc, pour ceux qui se connectent. Et ceux qui le souhaitent, peuvent refaire ce qu'on a fait au mois de mars, cela c'est valable pour la séance d'aujourd'hui et pour la séance de demain, il faudra juste que vous confirmiez, effectivement, que vous souhaitez...Axel a raison, une des solutions pour garantir effectivement qu'il y ait le quorum pour la prestation de serment, c'est qu'à tout le moins, ceux qui sont ici se connectent, mais tous les autres peuvent se connecter aussi, et tous ceux qui se connectent auront leur jeton de présence.

\* \* \* \* \*

\* \* \* \* \*

**Madame Chan quitte la séance --- Mevrouw Chan verlaat de vergadering**

\* \* \* \* \*

\* \* \* \* \*

**Après le point 111 vote nominal auquel participent les conseillers communaux suivants -=- Na het punt 111 hoofdelijke stemming waaraan de volgende gemeenteraadsleden deelnemen :** Mme-mevr. Cécile Jodogne; MM.-hh. Vincent Vanhalewyn, Sadik Koksai; M.-h. Mehmet Bilge; Mme-mevr. Adelheid Byttebier; M.-h. Michel De Herde; M.-h. Frederic Nimal, Mmes-mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, Lorraine de Fierlant; MM.-hh. Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Abobakre Bouhjar, Mme-mevr. Angelina Chan, M.-h. Axel Bernard, Mmes-mevr. Sophie Querton, Done Sonmez, M.-h. Matthieu Degrez, Mme-mevr. Leila Lahssaini, MM.-hh. Abdelhakim El Karaoui, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes-mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, MM.-hh. Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah.

\* \* \* \* \*

29.04.2020

RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : 0

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : —

Points de l'O.J. Punten agenda	1-2, 5-11, 14-39, 111	3-4	12	13
VANHALEWYN VINCENT	0	0	0	0
KOKSAL SADIK	0	0	0	0
BILGE MEHMET	0	0	0	0
BYTTEBIER ADELHEID	0	0	0	0
DE HERDE MICHEL	0	0	0	0
NIMAL FREDERIC	0	0	0	0
HADDIOUI SIHAME	0	0	0	0
LORENZINO DEBORAH	0	0	0	0
ERALY THOMAS	—	—	—	—
DE FIERLANT LORRAINE	0	0	0	0
GUILLAUME BERNARD	—	—	—	—
CLERFAYT BERNARD	0	0	0	0
VERZIN GEORGES	0	0	0	N
OZKARA EMIN	—	—	—	—
DÖNMEZ IBRAHIM	—	—	—	—
BOUHJAR ABOBAKRE	0	N	0	-
CHAN ANGELINA	—	—	—	—
BERNARD AXEL	0	N	N	N
KOYUNCU HASAN	—	—	—	—
QUERTON SOPHIE	0	0	0	0
SONMEZ DONE	0	N	0	-
VAN DEN HOVE QUENTIN	—	—	—	—
EL KHATTABI FATIHA	—	—	—	—
VERSTRAETE ARNAUD	—	—	—	—
BEN ADDI TAOUFIK	—	—	—	—
DEGREZ MATTHIEU	0	N	0	-
GERAETS CLAIRE	—	—	—	—
LAHSSAINI LEILA	0	N	N	N
BOXUS MYRIAM	—	—	—	—
HAMMOUTI YOUSSEF	—	—	—	—
BEN ABOU FATIMA	—	—	—	—
SERE LETICIA	—	—	—	—
PETRE LUCIE	—	—	—	—
EL KARAOUI ABDELHAKIM	0	N	N	N
DOGANCAN EMEL	—	—	—	—
YILDIZ YUSUF	0	0	0	0
ABKOU MOHAMMED	0	N	0	-
BELKHATIR NAIMA	0	N	0	-
KOSE EMEL	0	0	0	0
LOODTS VANESSA	—	—	—	—
DESMEDT EMILIE	—	—	—	—
NYSENS MARIE	—	—	—	—
BOUKHARI HAMZA	—	—	—	—
MAHIEU CEDRIC	0	0	0	0
EL YAKOUBI ELYASS	0	0	0	0
BAH MAMADOU	0	0	0	0
JODOGNE CÉCILE	0	0	0	0
OUI-JA	26	18	23	17
NON-NEEN	0	8	3	4
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	0	0	0	5

RÉSULTAT DES VOTES ANONYMES – UITSLAG VAN ANONIEME STEMMINGEN

NUMÉRO DU POINT/ PUNT NUMMER	OUI/ JA	NON/ NEE	ABSTENTION/ ONTHOUDING
43	23	3	0

La séance publique est levée à 21 heures et 15 minutes --- De openbare vergadering wordt beëindigd om 21.15 uur.