

## **Reglement tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van de secretaris-generaal, van de financieel directeur, van de directeur human resources en van de directeur maatschappelijk welzijn van het OCMW van Schaarbeek.**

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 4 december 2008 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake het administratief en geldelijk statuut van de secretarissen en de ontvangers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het reglement betreffende de bevordering van het administratief personeel, aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn in zijn zitting van 24 juli 2001.

### **HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen**

**Art. 1.** Dit reglement regelt de functies van secretaris-generaal, financieel directeur, directeur human resources en directeur maatschappelijk welzijn in de zin van de artikelen 41 tot 46 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, evenals de wijze van aanstelling en het evaluatiesysteem voor deze functies.

Voor wat de functies van secretaris-generaal en financieel directeur betreft, wijkt dit reglement af van het reglement betreffende de bevordering van het administratief personeel, aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn in zijn zitting van 24 juli 2001.

### **HOOFDSTUK 2: Wijze van aanstelling voor de functies**

#### **Sectie 1: De secretaris-generaal en de financieel directeur**

**Art. 2. § 1.** Wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn ervan op de hoogte is dat de betrekking van secretaris-generaal of van financieel directeur vrijkomt, verklaart de raad deze betrekking vacant en neemt hij vervolgens een beslissing over de wijze van aanstelling voor deze betrekking.

De aanstelling voor de functie van secretaris-generaal of van financieel directeur gebeurt op twee wijzen:

- ofwel bij mandaat,
- ofwel definitief.

De aanstelling bij mandaat impliceert ofwel een contractuele selectieprocedure, ofwel een promotie via bevordering in graad, voor een benoemd personeelslid.

De definitieve aanstelling impliceert ofwel een definitieve benoeming na afloop van een statutaire wervingsprocedure, ofwel een promotie via bevordering in graad, voor een benoemd personeelslid.

Indien de raad voor maatschappelijk welzijn beslist om het ambt bij mandaat toe te wijzen, legt hij op voorhand de algemene doelstellingen vast die bereikt moeten worden tijdens het mandaat.

De duur van het mandaat bedraagt acht jaar en is verlengbaar.

De raad voor maatschappelijk welzijn verlengt het mandaat wanneer de mandaathouder op de laatste twee evaluaties van zijn mandaat minstens de vermelding "gunstig" heeft gekregen volgens de procedure die bepaald wordt in het artikel 43<sup>ter</sup> van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

In afwijking van het artikel 43ter, §3, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's vindt de laatste evaluatie voor de mandaathouders plaats zes maanden voor de beëindiging van het mandaat.

**§ 2.** De raad voor maatschappelijk welzijn kan buiten kader een secretaris-generaal benoemen, ten vroegste zes maanden vóór de verwachte datum waarop de betrekking vacant zal worden. De buiten kader benoemde secretaris-generaal treedt in functie op de dag van de beëindiging van het ambt van de uittredende secretaris-generaal. In de tussentijd staat hij laatstgenoemde bij in zijn ambt.

**§ 3.** De bepalingen van paragraaf 2 zijn mutatis mutandis van toepassing op de financieel directeur.

**Art. 3.** De secretaris-generaal en de financieel directeur moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° Belg of onderdaan van de Europese Unie zijn, overeenkomstig de artikelen 42, lid 8 en 43, lid 3, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

2° niet ontzet zijn uit hun burgerlijke en politieke rechten;

3° van een gedrag zijn dat aan de vereisten van de functie voldoet;

4° de vereiste lichamelijke geschiktheid bezitten;

5° voldoen aan de vereisten van de taalwetten (gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken en het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966) ten laatste op de datum waarop de betrekking ingevuld moet zijn;

6° slagen voor het examen dat bedoeld wordt in de artikelen 4 en 5 van dit reglement.

**Art 4. § 1.** Om de functie van **secretaris-generaal** in te vullen, wordt er een examen georganiseerd.

Het examen omvat een schriftelijke proef, daarna een mondelinge proef, evenals een externe evaluatie (assessmentproef) door een gespecialiseerd centrum.

De schriftelijke proef is bedoeld om de kennis en bekwaamheden van de kandidaten om de functie van secretaris-generaal uit te oefenen te beoordelen en betreft de volgende materies:

1° de strategie van de organisatie;

2° het algemeen en operationeel management;

3° de belangrijke OCMW-wetten (de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's die van toepassing is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's);

4° het algemeen bestuursrecht en het recht van de plaatselijke Brusselse besturen (nieuwe gemeentewet in de versie die van toepassing is op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, organisatie van het administratief toezicht, ...), evenals noties van burgerlijk recht;

5° het besluit van het Verenigd College van 26 oktober 1995 houdende het algemeen reglement op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het begrotings- en financieel beheer;

6° de interne controle.

Enkel kandidaten die minstens 60% hebben behaald op de schriftelijke proef worden uitgenodigd om deel te nemen aan de mondelinge proef. De mondelinge proef is bedoeld om de beroepsgeschiktheid van de kandidaten voor het uitoefenen van de functie van secretaris-generaal te beoordelen en betreft in het bijzonder de volgende bekwaamheden:

1° het vermogen om te mobiliseren en te overtuigen;

2° consultatie- en besluitvormingstechnieken gekoppeld aan de principes van goed bestuur (met name de zorgvuldigheidsplicht, het juridische veiligheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het onpartijdigheidsbeginsel en het motivatiebeginsel);

3° duidelijke communicatie en vulgarisatie.

De jury selecteert maximaal 3 kandidaten die minstens 60% behaald hebben op de mondelinge proef om deel te nemen aan de assessmentproef. De assessmentproef is bedoeld om in het bijzonder de maturiteit van de kandidaten te beoordelen in het licht van de verantwoordelijkheden die verbonden

zijn met de functie en ook om de organisatorische en relationele bekwaamheden van de kandidaten te beoordelen.

Op basis van de schriftelijke proef, van de mondelinge proef en van de assessmentproef bepaalt de jury of een of meerdere kandidaten ter aanwerving voorgedragen kunnen worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

**§ 2.** De jury van het examen bestaat minstens uit de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, twee andere werkende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, de financieel directeur, een titularis van een wettelijke graad van een ander plaatselijk Brussels bestuur met meer dan 50.000 inwoners en een externe bijzitter.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan een plaatsvervanger voorzien voor elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat deel uitmaakt van de jury.

**§ 3.** Om het examen te kunnen afleggen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° in het bezit zijn van een master/licentie die verband houdt met de functie;

2° over acht jaar ervaring in een managementfunctie beschikken, waarvan minstens drie jaar in een gelijkaardige functie.

**Art 5. § 1.** Om de functie van **financieel directeur** in te vullen, wordt er een examen georganiseerd.

Het examen omvat een schriftelijke proef, daarna een mondelinge proef, evenals een externe evaluatie (assessmentproef) door een gespecialiseerd centrum.

De schriftelijke proef is bedoeld om de kennis en bekwaamheden van de kandidaten om de functie van financieel directeur uit te oefenen te beoordelen en betreft de volgende materies:

1° de financiële en organisatorische strategie;

2° het algemeen en operationeel management;

3° de belangrijke OCMW-wetten (de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's die van toepassing is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's);

4° het algemeen bestuursrecht en het recht van de plaatselijke Brusselse besturen (nieuwe gemeentewet in de versie die van toepassing is op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, organisatie van het administratief toezicht, ...);

5° het onroerend en roerend recht;

6° het besluit van het Verenigd College van 26 oktober 1995 houdende het algemeen reglement op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

7° noties van analytische boekhouding;

8° de interne controle.

Enkel kandidaten die minstens 60% hebben behaald op de schriftelijke proef worden uitgenodigd om deel te nemen aan de mondelinge proef. De mondelinge proef is bedoeld om de beroepsgeschiktheid van de kandidaten voor het uitoefenen van de functie van financieel directeur te beoordelen en betreft in het bijzonder de volgende bekwaamheden:

1° het (risico-)analysevermogen;

2° consultatie- en besluitvormingstechnieken gekoppeld aan de principes van goed bestuur (met name de zorgvuldigheidsplicht, het juridische veiligheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het onpartijdigheidsbeginsel en het motivatiebeginsel);

3° het vermogen om te mobiliseren en te overtuigen;

4° duidelijke communicatie en vulgarisatie.

De jury selecteert maximaal 3 kandidaten die minstens 60% behaald hebben op de mondelinge proef om deel te nemen aan de assessmentproef. De assessmentproef is bedoeld om in het bijzonder de maturiteit van de kandidaten te beoordelen in het licht van de verantwoordelijkheden die verbonden zijn met de functie en ook om de organisatorische en relationele bekwaamheden van de kandidaten te beoordelen.

Op basis van de schriftelijke proef, van de mondelinge proef en van de assessmentproef bepaalt de jury of een of meerdere kandidaten ter aanwerving voorgedragen kunnen worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

**§ 2.** De jury van het examen bestaat minstens uit de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, twee andere werkende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, de secretaris-generaal, een titularis van een wettelijke graad van een ander plaatselijk Brussels bestuur met meer dan 50.000 inwoners en een externe bijzitter.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan een plaatsvervanger voorzien voor elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat deel uitmaakt van de jury.

**§ 3.** Om het examen te kunnen afleggen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° in het bezit zijn van een master/licentie die verband houdt met de functie;

2° over acht jaar ervaring in een managementfunctie beschikken, waarvan minstens drie jaar in een gelijkaardige functie;

**Art. 6.** In het geval dat de raad voor maatschappelijk welzijn beslist heeft om de betrekkingen van secretaris-generaal of van financieel directeur bij bevordering te begeven, kunnen de personeelsleden van het OCMW van Schaarbeek deelnemen aan de examens die respectievelijk bedoeld worden in de artikelen 4 en 5 voor zover ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- houder zijn van een graad van niveau A5 of AH5 of hoger;
- definitief benoemd zijn in deze graad en minstens 5 jaar anciënniteit in deze graad hebben;
- voldoen aan de vereisten van de taalwetten (gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken en het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966) ten laatste op de datum waarop de betrekking ingevuld moet zijn.

## **Sectie 2: De directeur human resources en de directeur maatschappelijk welzijn**

**Art 7. § 1.** Om de functie van **directeur human resources** in te vullen, wordt er een examen georganiseerd.

Het examen omvat een schriftelijke proef, daarna een mondelinge proef, evenals een externe evaluatie (assessmentproef) door een gespecialiseerd centrum.

De schriftelijke proef is bedoeld om de kennis en bekwaamheden van de kandidaten om de functie van directeur human resources uit te oefenen te beoordelen en betreft de volgende materies:

1° de strategie inzake human resources en de organisatorische strategie;

2° het algemeen en operationeel management;

3° het arbeidsrecht en het recht van het openbaar ambt;

4° het algemeen bestuursrecht en het recht van de plaatselijke Brusselse besturen (nieuwe gemeentewet, organisatie van het administratief toezicht,...).

Enkel kandidaten die minstens 60% hebben behaald op de schriftelijke proef worden uitgenodigd om deel te nemen aan de mondelinge proef. De mondelinge proef is bedoeld om de beroepsgeschiktheid van de kandidaten voor het uitoefenen van de functie van directeur human resources te beoordelen en betreft in het bijzonder de volgende bekwaamheden:

1° het beheersen van communicatie-, bemiddelings- en onderhandelingstechnieken;

2° consultatie- en besluitvormingstechnieken gekoppeld aan de principes van goed bestuur (met name de zorgvuldigheidsplicht, het juridische veiligheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het onpartijdigheidsbeginsel en het motivatiebeginsel);

3° het vermogen om te mobiliseren en te overtuigen;

De jury selecteert maximaal 3 kandidaten die minstens 60% behaald hebben op de mondelinge proef om deel te nemen aan de assessmentproef. De assessmentproef is bedoeld om in het bijzonder de

maturiteit van de kandidaten te beoordelen in het licht van de verantwoordelijkheden die verbonden zijn met de functie.

Op basis van de schriftelijke proef, van de mondelinge proef en van de assessmentproef bepaalt de jury op collegiale wijze of een of meerdere kandidaten ter aanwerving voorgedragen kunnen worden.

**§ 2.** De jury van het examen bestaat minstens uit de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, twee andere werkende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, de secretaris-generaal, de directeur human resources van een ander Brussels OCMW en een externe bijzitter.

**§ 3.** Om het examen te kunnen afleggen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° in het bezit zijn van een master/licentie die verband houdt met de functie;

2° over acht jaar ervaring in een managementfunctie beschikken, waarvan minstens drie jaar in een gelijkaardige functie;

3° voldoen aan de vereisten van de taalwetten (gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken en het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966). Het bewijs dat hij aan deze voorwaarde voldoet, moet uiterlijk op de datum waarop de betrekking ingevuld moet worden door de kandidaat meegebracht worden.

**Art 8. § 1<sup>er</sup>.** Om de functie van **directeur maatschappelijk welzijn** in te vullen, wordt er een examen georganiseerd.

Het examen omvat een schriftelijke proef, daarna een mondelinge proef, evenals een externe evaluatie (assessmentproef) door een gespecialiseerd centrum.

De schriftelijke proef is bedoeld om de kennis en bekwaamheden van de kandidaten om de functie van directeur maatschappelijk welzijn uit te oefenen te beoordelen en betreft de volgende materies:

1° de strategie inzake de coördinatie van het maatschappelijk welzijn en de organisatorische strategie;

2° het algemeen en operationeel management;

3° de belangrijke OCMW-wetten (de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's die van toepassing is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's);

4° de interne controle.

Enkel kandidaten die minstens 60% hebben behaald op de schriftelijke proef worden uitgenodigd om deel te nemen aan de mondelinge proef. De mondelinge proef is bedoeld om de beroeps geschiktheid van de kandidaten voor het uitoefenen van de functie van directeur maatschappelijk welzijn te beoordelen en betreft in het bijzonder de volgende bekwaamheden:

1° het vermogen om te mobiliseren en te overtuigen;

2° consultatie- en besluitvormingstechnieken gekoppeld aan de principes van goed bestuur (met name de zorgvuldigheidsplicht, het juridische veiligheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het onpartijdigheidsbeginsel en het motivatiebeginsel);

3° technieken ter analyse en optimalisatie van de processen en projectbeheer.

De jury selecteert maximaal 3 kandidaten die minstens 60% behaald hebben op de mondelinge proef om deel te nemen aan de assessmentproef. De assessmentproef is bedoeld om in het bijzonder de maturiteit van de kandidaten te beoordelen in het licht van de verantwoordelijkheden die verbonden zijn met de functie.

Op basis van de schriftelijke proef, van de mondelinge proef en van de assessmentproef bepaalt de jury op collegiale wijze of een of meerdere kandidaten ter aanwerving voorgedragen kunnen worden.

**§ 2.** De jury van het examen bestaat minstens uit de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, twee andere werkende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, de secretaris-generaal, de directeur human resources, de directeur maatschappelijk welzijn van een ander Brussels OCMW en een externe bijzitter.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan een plaatsvervanger voorzien voor elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat deel uitmaakt van de jury.

**§ 3.** Om het examen te kunnen afleggen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° in het bezit zijn van een master/licentie die verband houdt met de functie;

2° over acht jaar ervaring in een managementfunctie beschikken, waarvan minstens drie jaar ervaring in een gelijkaardige functie;

3° voldoen aan de vereisten van de taalwetten (gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken en het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966). Het bewijs dat hij aan deze voorwaarde voldoet, moet uiterlijk op de datum waarop de betrekking ingevuld moet worden door de kandidaat meegebracht worden.

### **HOOFDSTUK 3: De opdrachten en organisatie van de functies**

#### **Sectie 1: De secretaris-generaal en de financieel directeur**

**Art. 9.** Alvorens in dienst te treden leggen de secretaris-generaal en de financieel directeur in handen van de voorzitter de in artikel 20 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's bedoelde eed af. Van de eedaflegging wordt proces-verbaal opgemaakt.

**Art. 10.** De functies van secretaris-generaal en van financieel directeur worden voltijds uitgeoefend en mogen niet gecumuleerd worden met een andere beroepsactiviteit, behoudens de afwijkingen die door de raad worden toegestaan volgens de regeling geldend voor het personeel van de plaatselijke besturen en met dien verstande dat de samengevoegde prestaties niet meer mogen bedragen dan 1,25 maal de arbeidstijd van de voltijdse functie.

**Art. 11.** De activiteit van de secretaris-generaal en van de financieel directeur wordt verzekerd op de maatschappelijke zetel van het Centrum tijdens de normale openingsuren van de kantoren van de openbare besturen.

De wedde van de secretaris-generaal en van de financieel directeur dekt alle dienstverrichtingen eigen aan de functie.

**Art. 12.** De opdrachten van de secretaris-generaal worden opgesomd in het artikel 45, §§ 1 en 2 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

De opdrachten van de financieel directeur worden opgesomd in het artikel 46, §§ 1 tot 4 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

#### **Sectie 2: Directeur human resources en directeur maatschappelijk welzijn**

**Art. 13.** De opdrachten van de directeur human resources worden opgesomd in het artikel 45*bis*, § 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

**Art. 14.** De opdrachten van de directeur maatschappelijk welzijn worden opgesomd in het artikel 45*ter* van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

### **HOOFDSTUK 4: De evaluatie**

#### **Sectie 1: De secretaris-generaal en de financieel directeur**

**Art. 15.** Het evaluatieproces van de secretaris-generaal en van de financieel directeur en de gevolgen ervan worden beschreven in het artikel 43*ter* van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

#### **Sectie 2: De directeur human resources en de directeur maatschappelijk welzijn**

**Art. 16.** De houders van de functie van directeur human resources en van de functie van directeur maatschappelijk welzijn worden beoordeeld overeenkomstig het evaluatiereglement van het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Schaarbeek.

## **HOOFDSTUK 5: het geldelijk statuut van de secretaris-generaal en van de financieel directeur**

**Art. 17. 1.** De weddeschaal van de secretaris-generaal van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is gelijk aan 100 % van de weddeschaal toepasbaar op de gemeentesecretaris van dezelfde gemeente.

**§ 2.** De weddeschaal van de financieel directeur van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is gelijk aan 97,5 % van de weddeschaal toepasbaar op de secretaris-generaal van hetzelfde openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.