

# Overdrachten van bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn van Schaarbeek

De overdrachten van bevoegdheden kunnen op elk ogenblik herroepen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn behalve de door de wet bepaalde overdrachten.

## **1. Van de raad voor maatschappelijk welzijn aan het vast bureau**

Krachtens het artikel 27 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna 'de organieke wet' genaamd) is het vast bureau belast met het afhandelen van de zaken van dagelijks bestuur.

Bovendien draagt de raad voor maatschappelijk welzijn de volgende bevoegdheden over aan het vast bureau:

### 1.1. Beheer van de lopende zaken

- 1.1.1. Uitvoeringsmaatregelen van secundair belang nemen in materies die volledig onder de bevoegdheid van de raad blijven vallen;
- 1.1.2. Opvolging van het beleidsprogramma en van de algemene beleidsnota;
- 1.1.3. Studie en voorbereiding, adviezen en opvolging van de belangrijke zaken die ter beraadslaging aan de raad voorgelegd worden/werden (bijvoorbeeld: creatie van nieuwe diensten, kaderwijzigingen, investeringsprojecten van meer dan € 100.000, voorziene veranderingen in het sociaal beleid van het Centrum met uitzondering van de begroting...);
- 1.1.4. Bepaling van de pensioenaandelen;
- 1.1.5. Aannee en wijziging van de functiebeschrijvingen van het personeel;
- 1.1.6. Mogelijkheid om aan het vast bureau evaluaties van het personeel voor te leggen die ingewikkeld of problematisch zouden blijken.
- 1.1.7. Een reflectie voeren zodat er overdrachten van bevoegdheden verleend worden aan de verschillende bijzondere comités en deze comités een echte beslissingsmacht krijgen. Op deze manier zullen deze comités in staat zijn om beslissingen te nemen die onmiddellijk uitgevoerd zullen worden.

### 1.2. Dagelijks bestuur van de personeelszaken:

- 1.2.1. Analyse van de beroepsopleidingsaanvragen en het geven van toestemming aan de personeelsleden van het Centrum die een aanvraag doen om deel te nemen aan gelijk welk evenement dat in het kader zou passen van het opleiden en informeren van het personeel (studiedag en –reis, stages, colloquia,...);
- 1.2.2. Toekenning van leningen, diverse steunmaatregelen of vergoedingen aan het personeel die bepaald zijn door het statuut of andere administratieve teksten die van toepassing zijn op het personeel van het Centrum;
- 1.2.3. Zich uitspreken over de gevallen van financiële herclassificatie die niet het voorwerp zijn van een praktische analyse, die aan geen enkele toegangsvoorwaarde onderworpen zijn en waarvoor de raad de bevoegdheid mag overdragen;
- 1.2.4. Zich vergewissen van de kwaliteit van de door het Centrum aan het publiek verleende diensten.
- 1.2.5. Aannee van stageovereenkomsten

### 1.2 bis. Dagelijks bestuur van de personeelszaken van de personeelsleden van niveau B, C, D en E:

- 1.2.6. Kennisname, analyse en besluitvorming betreffende de loopbaanonderbrekingsaanvragen van de personeelsleden van ons Centrum.
- 1.2.7 Analyse en besluitvorming betreffende de arbeidsongevallendossiers.
- 1.2.8. Analyse en besluitvorming betreffende de verlof zonder weddeaanvragen van de personeelsleden van ons Centrum.
- 1.2.9. Analyse en besluitvorming betreffende de aanvragen voor een vermindering van de arbeidsprestaties van de personeelsleden van ons Centrum.
- 1.2.10 Kennisname van de borstvoedingsverlofaanvragen van de personeelsleden van ons Centrum.
- 1.2.11 Analyse en besluitvorming betreffende de aanvragen voor vrijwilligerswerk in ons Centrum.
- 1.2.12 Kennisname, analyse en besluitvorming betreffende de vrijstellingen van prestaties in het kader van de eindloopbaanproblematiek van het verpleegkundig, verzorgend en daarmee gelijkgesteld personeel en besluitvorming betreffende een eventuele regularisatie van deze vrijstellingen.

### 1.3. Dagelijks financieel en boekhoudkundig bestuur:

- 1.3.1. Vaststelling en ordonnancering van de invorderingsrechten zoals bepaald in de artikelen 44 en 45 van het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's (cf. besluit van 26 oktober 1995 van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende algemeen reglement op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest);
- 1.3.2. Vastlegging en betaalbaarstelling van de uitgaven overeenkomstig de artikelen 55 en 56 van het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's;
- 1.3.3. Informeren via financiële en budgettaire reportings;
- 1.3.4. Opvolging van het driejaarlijksplan en van het geïntegreerd operationeel plan (GOP)

### 1.4. Tuchtstraffen voor het personeel (te onderscheiden van ontslag):

#### 1.4.1. Statutair personeel

Mogelijkheid om, zoals bepaald door de organieke wet en de nieuwe gemeentewet, de volgende sancties op te leggen aan het statutaire personeel: waarschuwing en berisping, inhouding van wedde en schorsing voor een termijn die niet meer dan een maand mag bedragen.

Het is de taak van de tuchtverheid om een dossier samen te stellen, de persoon op te roepen voor een hoorzitting, zich uit te spreken over de op te leggen straf binnen de drie maanden na de afsluiting van het proces-verbaal van hoorzitting, het proces-verbaal van afstand of het proces-verbaal van niet-verschijnen.

#### 1.4.2. Contractueel personeel

Mogelijkheid om, zoals bepaald door het arbeidsreglement, de volgende straffen op te leggen aan het contractueel personeel, voor nalatigheden die geen dwingende redenen uitmaken: verwittiging, berisping en inhouding van wedde die beperkt is tot maximaal een maand en tot ten hoogste een vijfde van de nettowedde.

Verhoren van het personeelslid in deze situaties, aangezien het arbeidsreglement bepaalt dat er geen enkele maatregel genomen kan worden zonder dat het personeelslid gehoord werd.

## **2. Van de raad voor maatschappelijk welzijn aan het bijzonder comité voor de sociale dienst**

Het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn belast met:

- 2.1. het verlenen van individuele maatschappelijke hulp aan personen en families, zoals bepaald door de artikelen 1, 57 tot 60 van de organieke wet;
- 2.2. de concrete toepassing van de bepalingen van de artikelen 97 tot 104 van de voornoemde organieke wet, betreffende de terugbetaling, door particulieren, van de kosten van maatschappelijke dienstverlening, met uitzondering van de dossiers die onder de bevoegdheid van het bijzonder comité voor de bejaarden vallen;
- 2.3. het zich uitspreken over de individuele aanvragen en over de toekenning, weigering, verlenging, herziening, schorsing, intrekking of terugvordering van een recht op maatschappelijke integratie en over de straffen ter zake, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie en van de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering;
- 2.4. het al dan niet instemmen met de gerechtelijke beslissingen betreffende de sociale dossiers, evenals met de gerechtelijke beslissingen betreffende de weigering van tenlasteneming van de hospitalisatie- en medische zorgkosten;
- 2.5. het erkennen van de verschillende artsen, apothekers en zorgverleners in het kader van de medisch-farmaceutische dienst;
- 2.6. het beslissen, op vraag van de voorzitter of zijn vervanger, over de sociale dossiers die zo dringend zijn dat de analyse van deze dossiers niet kan wachten;
- 2.7. het doen van voorstellen aan de raad betreffende de voogdij over de kinderen in toepassing van de artikelen 63 tot 68 van de organieke wet.
- 2.8. het, in geval van dringendheid en voor het departement Sociale Bijstand, het departement Schuldbemiddeling en Energie en voor het departement Operationele Support waar de permanente aanwezigheid van maatschappelijk werkers noodzakelijk is, aanwerven van het nodige personeel om de functies uit te oefenen die tijdelijk zonder titularis zijn of waarvan de titularis tijdelijk afwezig is.

## **3. van de raad voor maatschappelijk welzijn aan het bijzonder comité voor de bejaarden**

Het bijzonder comité voor de bejaarden wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn belast met:

- 3.1. het verlenen van individuele maatschappelijke hulp aan personen van 64 jaar oud of ouder die opgevolgd worden door de senioren dienst, zoals bepaald door de artikelen 1, 57 tot 60 van de organieke wet;
- 3.2. het zich uitspreken over de individuele aanvragen en over de toekenning, weigering, verlenging, herziening, schorsing, intrekking of terugvordering van een recht op maatschappelijke integratie en over de straffen ter zake betreffende personen van 64 jaar en ouder die opgevolgd worden door de senioren dienst, in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
- 3.3. de concrete toepassing van de bepalingen van de artikelen 97 tot 104 van de voornoemde organieke wet, betreffende de terugbetaling, door personen van 64 jaar en ouder die opgevolgd worden door het Senioren departement, van de kosten van maatschappelijke dienstverlening;

- 3.4. het nemen van beslissingen betreffende de rechtsgedingen als eiser inzake de verrichtingen waarvan sprake in het artikel 46, §1, de terugvordering van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening bij bejaarden of hun onderhoudsplichtigen en in het bijzonder van de huisvestingskosten die gemaakt werden in de instellingen van het Centrum of die door derden beheerd worden;
- 3.5. het toepassen van het transversaal beleid inzake bejaarden, vanaf het thuishouden van de bejaarden tot de opname in het rust- (en verzorgings-) tehuis of in andere instellingen;
- 3.6. het nemen van beslissingen over de huisvesting van bejaarden, het bepalen van bijdragen van de onderhoudsplichtigen van de begunstigde bejaarde in toepassing van de artikelen 97 en volgende van de organieke wet en van de afwijking of het afzien van de tussenkomsten ten laste van laatstgenoemden;
- 3.7. het goedkeuren van de beslissingen betreffende het recht op maatschappelijke integratie ten voordele van de bejaarden die in rust- (en verzorgings-) tehuizen gehuisvest zijn;
- 3.8. het zich uitspreken over de beheer- en organisatiekwesaties van de rust- (en verzorgings-) tehuizen die door het Centrum beheerd worden, met inbegrip van het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met partners, medische zorgverleners en zelfstandige paramedici, met uitzondering van personeelsproblemen;
- 3.9. de financiële opvolging van de rust- (en verzorgings-) tehuizen die van het Centrum afhangen, zonder afbreuk te doen van de bevoegdheid van het vast bureau voor wat het dagelijks financieel en boekhoudkundig bestuur betreft: opvolging van het beheer en de betalingen van de rusthuisbewoners, opvolging van de facturen met dubbele maandelijkse controle door de rust- (en verzorgings-) tehuizen en van het departement Ontvangerij, opvolging van de gerechtelijke geschillen;
- 3.10. het nemen van beslissingen i.v.m. de bepaling van het tussenkomstbedrag van de begunstigden van thuishulpdienst;
- 3.11. het aanstellen van een curator belast met het opmaken van een boedelbeschrijving, het beheren en vereffenen van een vacante nalatenschap overeenkomstig de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en van het Gerechtelijk Wetboek;
- 3.12. het aanstellen van een voorlopig bewindvoerder van een bejaarde ouder dan 60 jaar overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek;
- 3.13. het, in geval van dringendheid en voor het departement Senioren, waar de permanente aanwezigheid van verpleegkundig en verzorgend personeel noodzakelijk is, aanwerven, binnen de grenzen van het kader van het voornoemde departement en met gedeeltelijke afwijking van de bestaande algemene aanwervingsvoorwaarden, van het personeel dat noodzakelijk is om de functies uit te oefenen die tijdelijk zonder titularis zijn of waarvan de titularis tijdelijk afwezig is.

#### **4. van de raad voor maatschappelijk welzijn aan het bijzonder comité voor de socioprofessionele inschakeling en de sociale economie**

Het bijzonder comité voor de socioprofessionele inschakeling en de sociale economie wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn belast met:

- 4.1. het, voorafgaandelijk aan de tewerkstelling in de vorm van een arbeidsovereenkomst krachtens het artikel 60, § 7, van de organieke wet, toepassen van de initiatieven die noodzakelijk zijn voor de tewerkstelling in de zin van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (bepaling van een socioprofessioneel inschakelingsproject, vooropleiding, kwalificerende opleiding, studies,...) of gelijk welke andere maatregel waarvan de toepassing tot de bevoegdheid van het Centrum behoort, met inbegrip van activeringsmaatregelen;
- 4.2. het sluiten, wijzigen en ontbinden van samenwerkingsovereenkomsten in het kader van het artikel 60, §7, van de organieke wet

- 4.3. het beslissen over de aanvragen tot afwijking voor wat de financiële tussenkomst betreft van de partners in de kosten voor de terbeschikkingstelling van de in het voornoemde kader aangeworven werknemers;
- 4.4. het sluiten, opschorten en verbreken van arbeidsovereenkomsten die tot de toepassing van het artikel 60, § 7, van de organieke wet behoren;
- 4.5. het onderhandelen over en sluiten van vooropleidings- en opleidingsovereenkomsten met verschillende externe instellingen, overeenkomsten die behoren tot het toepassingsgebied van het artikel 61 van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW's;
- 4.6. het geven van een advies over de sociale economieprojecten;
- 4.7. het opvolgen van de betalingen en subsidies voor wat de socioprofessionele inschakeling en de sociale economie betreft, zonder afbreuk te doen van de bevoegdheid van het vast bureau voor wat het dagelijks financieel en boekhoudkundig bestuur betreft;
- 4.8. het, in geval van dringendheid en voor het departement SPI, waar de permanente aanwezigheid van maatschappelijk werkers noodzakelijk is, aanwerven, binnen de grenzen van het kader van het voornoemde departement en met gedeeltelijke afwijking van de bestaande algemene aanwervingsvoorwaarden, van het personeel dat noodzakelijk is om de functies uit te oefenen die tijdelijk zonder titularis zijn of waarvan de titularis tijdelijk afwezig is.