

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BERAADSLAGENDE ORGANEN VAN HET OCMW VAN SCHAARBEEK

VASTGESTELD IN DE VERGADERING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 20 MAART 2013, VOOR DE LAATSTE MAAL GEWIJZIGD IN DE VERGADERING VAN 06 SEPTEMBER 2017.

Overeenkomstig het artikel 24 van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW's regelt de raad voor maatschappelijk welzijn alles wat tot de bevoegdheid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn behoort, tenzij de wet het anders bepaalt.

Dit huishoudelijk reglement moet gelezen worden samen met de verschillende door de raad voor maatschappelijk welzijn toegekende overdrachten van bevoegdheden die het voorwerp van een afzonderlijke beraadslaging zijn.

HOOFDSTUK I. DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

BIJENROEPING

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert, in principe tweemaal per maand, de eerste en de derde woensdag van de maand om 18 uur en minstens eenmaal per maand, na bijeenroeping door de voorzitter.

De voorzitter roept de raad daarenboven bijeen telkens hij dit noodzakelijk acht.

Hij is tot bijeenroeping gehouden, hetzij op aanvraag van de burgemeester van de gemeente waarin de zetel van het Centrum zich bevindt, hetzij op aanvraag van een derde van de zitting hebbende leden, op de dag en het uur en met de agenda door hen bepaald.

De aanvraag dient bij de voorzitter toe te komen minstens twee vrije dagen voordat de termijn van minstens vijf vrije dagen, bepaald in artikel 30 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, begint te lopen.

De aanvraag bevat, voor elk punt op de agenda een gemotiveerd voorstel van beslissing.

Tenzij de raad voor een bepaalde vergadering anders beslist, vinden de vergaderingen plaats op de zetel van het Centrum gelegen te Schaarbeek.

TERMIJN VAN OPROEPING EN AGENDA

Artikel 2. De bijeenroeping, die de agenda en de verklarende nota's bevat, gebeurt elektronisch minstens vijf vrije dagen voor de dag van de vergadering. Ze wordt gericht aan alle zitting hebbende leden en aan de burgemeester.

Voor het berekenen van de vijf (vrije) dagen worden de dag van verzending van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegeteld, het gaat om vijf volledige dagen.

Deze termijn van vijf dagen kan worden ingekort in spoedeisende gevallen. De hoogdringendheid kan enkel worden vastgesteld door ten minste twee derde van de aanwezige leden.

De termijn zal in ieder geval teruggebracht worden tot twee dagen indien, na twee oproepingen, de vereiste meerderheid van de aanwezige leden niet aanwezig is.

De ontwerpbegroting en de algemene beleidsnota, alsook het verslag bedoeld in artikel 26 bis, § 5 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, het ontwerp van begrotingswijziging en de stavende en verklarende nota, de rekeningen en het jaarverslag van het OCMW - en van elke instelling erdoor beheerd - worden ten minste zeven vrije dagen voor de dag van de vergadering waarop ze besproken zullen worden aan elk raadslid bezorgd.

Artikel 3. De voorzitter stelt de agenda vast. Deze bevat alle punten die ter beraadslaging voorgelegd worden aan de raad.

De namen van de steunaanvragers worden niet vermeld.

Elk voorstel dat uitgaat van een lid van de raad en minstens 12 dagen voor de datum van de vergadering schriftelijk aan de voorzitter wordt bezorgd, moet ingeschreven worden op de agenda van deze vergadering.

Bij een bijeenroeping op verzoek van de burgemeester of een derde van de zitting hebbende leden, op de dag en het uur door hen bepaald, moet de agenda, door hen bepaald, worden opgenomen.

INZAGERECHT EN BEZOEKRECHT

Artikel 4. Behoudens in spoedeisende gevallen worden de volledige dossiers betreffende de op de agenda ingeschreven aangelegenheden evenals de notulen van de raad, van het vast bureau en van de bijzondere comités, minstens vijf dagen voor de dag van de vergadering, door de secretaris-generaal ter beschikking gehouden van de leden ter raadpleging en dit op de zetel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de gewone werkdagen van 9-16 u. Daarenboven liggen voormelde dossiers en documenten ter beschikking van de leden gedurende een uur voor de aanvang van de vergadering.

De secretaris-generaal van het OCMW of de door deze aangewezen ambtenaar, evenals de financieel directeur¹ of de door deze aangewezen ambtenaar staan ter beschikking van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn om hen technische inlichtingen te verschaffen die nodig zijn voor een begrip van de dossiers.

Artikel 5.

Par. 1.

¹ Financieel directeur is de nieuwe wettelijke benaming voor de functie van ontvanger. Niet te verwarren met de functie van directeur van het departement Financiën.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht om ter plaatse, op de zetel van het OCMW, kennis te nemen van alle akten, stukken en dossiers betreffende het OCMW. Onder "documenten betreffende het OCMW", dient begrepen te worden: elke bij het OCMW berustende informatiedrager, die informatie bevat die nodig is om een beslissing te kunnen nemen.

De analyses betreffende de onderwerpen ingeschreven op de agenda van de beraadslagende organen mogen overgemaakt worden via beveiligde geïnformatiseerde dragers. Hetzelfde geldt voor het inzage-recht dat de raadsleden niet rechtstreeks en 'eenvoudigweg' toegang mag geven tot het OCMW-informaticasysteem via een terminal of pc, maar dat moet gepaard gaan met beveiliging van de toegangen.

Persoonlijke nota's van de personeelsleden, van de voorzitter of van de raadsleden, die nog in bewerking zijn, alsook werkdocumenten van de voorzitter of van de secretaris-generaal, vallen buiten het inzage-recht.

Het is verboden fotokopieën van de dossiers te maken en er stukken uit te nemen.

Het is verboden om laptops en/of gsm's te gebruiken tijdens de vergadering, behalve door de voorzitter en het bestuur in het kader van het beleid en de organisatie van voornoemde vergadering.

Par.2:

Het recht om, ter plaatse, kennis te nemen van alle stukken of bescheiden, overeenkomstig het artikel 109 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, voor de leden afgevaardigd door het Verenigd College, om hun opdracht van toezicht en controle op het OCMW uit te oefenen, geldt niet voor dossiers van individuele hulpverlening en verhaal.

Par.3:

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn delen elk verzoek tot inzage minstens drie dagen, behalve voor de punten die hoogdringend op de agenda geplaatst werden, op voorhand aan de secretaris-generaal mee en dit met precieze vermelding van de dossiers waarvan zij inzage wensen. Deze bepaling is tevens van toepassing op de in par. 2 bedoelde leden van het Verenigd College.

Artikel 6. Aangezien de raad voor maatschappelijk welzijn als orgaan een collegiaal karakter heeft, zijn de raadsleden individueel niet gerechtigd uit eigen initiatief om:

1. rechtstreeks de ambtenaren te ondervragen over de werking van het OCMW en zijn instellingen.
2. een inrichting die van het OCMW afhangt te bezoeken. Er wordt de raadsleden dan ook gevraagd de voorzitter of de secretaris-generaal vooraf in te lichten telkens wanneer zij in hun hoedanigheid van raadslid, een inrichting van het OCMW wensen te bezoeken. De voorzitter en de secretaris-generaal kunnen hen desgevallend vergezellen bij de bezoeken en enkel zij zijn bevoegd de vereiste inlichtingen te verstrekken.

Deze aanbeveling geldt ook voor de door het Verenigd College afgevaardigde leden die, overeenkomstig artikel 109 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, het recht hebben om de inrichtingen van het OCMW te bezoeken.

Artikel 7. De notulen van de vorige vergadering van de raad worden tegelijkertijd met de oproeping overgemaakt aan de raadsleden.

Wanneer de raad dit opportuun acht kunnen de notulen geheel of gedeeltelijk ook staande de vergadering opgemaakt worden. In dat geval worden ze door de aanwezige leden ondertekend.

AANWEZIGHEIDSSQUORUM EN WERKING

Artikel 8.

De raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau en de bijzonder comités kunnen slechts beraadslagen wanneer de meerderheid van de zitting hebbende leden aanwezig is. Voor wat de vergaderingen van het vast bureau betreft, wordt er bij de berekening van het quorum enkel rekening gehouden met de leden met beraadslagende stem.

Indien de leden echter twee maal worden bijeengeroepen zonder het vereiste aantal te bereiken, beraadslagen ze geldig na een nieuwe en laatste bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, over de onderwerpen die voor de derde keer op de agenda worden geplaatst.

Voormelde tweede en derde bijeenroeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van artikel 30 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's en er dient vermeld te worden dat de bijeenroeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt. Bovendien dient de derde bijeenroeping woordelijk de tekst van de eerste twee alinea's van artikel 32 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's te herhalen.

Artikel 9. Vooraleer deel te nemen aan de vergadering, tekenen de raadsleden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst ondertekend hebben worden vermeld in de notulen.

Artikel 10. De voorzitter - of de door hem schriftelijk aangewezen plaatsvervanger - zit de raad voor.

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend en gesloten en staat in voor de ordehandhaving.

Indien nodig vestigt de secretaris-generaal de aandacht van het betrokken lid/ de betrokken leden op de verboden bepaald in het artikel 37 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

Artikel 11. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uren, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De secretaris-generaal maakt hiervan melding op de aanwezigheidslijst; de aanwezige leden zullen deze vermelding medeondertekenen.

Artikel 12. Bij het openen van elke vergadering wordt, wanneer een lid dit nuttig acht, lezing gegeven van de besluiten van de vorige vergadering. Elk lid heeft het recht om bij het begin van de vergadering bezwaren tegen het opstellen van de notulen in te brengen.

Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan dient de secretaris-generaal, staande de vergadering of uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, een nieuwe opstelling voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de raad. Eenmaal de notulen aanvaard zijn worden deze ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal.

Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Artikel 13. De voorzitter licht de raad voor maatschappelijk welzijn in over de beslissingen van het vast bureau, van de bijzondere comités, van het Overlegcomité Gemeente/OCMW, van het Onderhandelings -en Overlegcomité met de vakorganisaties en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

De raad besluit staande de zitting aangaande elk voorstel dat op de agenda staat. De voorstellen waarover men niet tot een besluit kan komen, worden door de voorzitter verdaagd en op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst, tenzij in andere zin beslist wordt.

Artikel 14. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in voorafgaandelijk erkende spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan slechts worden besloten door minstens twee derde van de aanwezige leden, de namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Wanneer de hoogdringendheid niet aangevoerd of afgewezen wordt, wordt er akte genomen van het voorstel dat slechts op de volgende vergadering zal worden behandeld.

De raadsleden stellen vragen of doen mededelingen wanneer de agenda is afgehandeld.

De voorzitter antwoordt in functie van de vragen, onmiddellijk of later, op die vragen of mededelingen, er wordt niet over gestemd.

Artikel 15. Nadat een agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welke leden aan het woord willen komen over het voorstel.

Telkens de secretaris-generaal echter van oordeel is dat het aangesneden punt wettelijkheidsproblemen doet rijzen, herinnert hij de raad aan de toepasselijke rechtsregels

alvorens de bespreking wordt aangevat of indien de noodzaak zich laat voelen tijdens de bespreking.

De secretaris-generaal vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de door de wet voorgeschreven vermeldingen in de beslissingen worden opgenomen. Hij let meer in het bijzonder op de strikte toepassing van de bepalingen in verband met de motivering van de administratieve handelingen.

Wanneer de raad afwijkt van een negatief advies over de wettelijkheid uitgebracht door de secretaris-generaal, vermeld hij dit in zijn beraadslaging en motiveert hij zijn beslissing ter zake.

De voorzitter verleent het woord naargelang de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvragen, volgens de tabel met de rangorde van de raadsleden.

De leden nemen slechts het woord nadat het hen door de voorzitter werd verleend.

Artikel 16. De burgemeester kan met raadgevende stem de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen.

De burgemeester kan vragen om met betrekking tot een agendapunt gehoord te worden. Het komt aan de voorzitter toe hem het woord te verlenen.

Als de burgemeester de vergadering bijwoont, kan hij deze voorzitten indien hij dat wenst.

Artikel 17. Voor de zitting, vanaf de ontvangst van de agenda van de raad of tijdens de zitting, voorafgaandelijk aan de bespreking of aan de stemming, kan de burgemeester de bespreking of de stemming omtrent elk punt van de agenda verdagen, behalve indien het betrekking heeft op de individuele toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverlening.

De burgemeester kan de in het eerste lid vermelde bevoegdheid slechts eenmaal uitoefenen voor hetzelfde punt en de motivering van de beslissing van de burgemeester moet worden vermeld in de notulen van de vergadering. Wanneer de burgemeester van deze bevoegdheid gebruik maakt moet het Overlegcomité worden bijeengeroepen binnen de 15 dagen, met op de agenda het punt dat werd verdaagd.

Deze bevoegdheid kan hij niet uitoefenen ten aanzien van de beslissingen onderworpen aan andere beraadslagende organen, zoals het vast bureau en de bijzonder comités.

Artikel 18. Nadat alle leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 19. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorstel van beslissing waarover de vergadering zich moet uitspreken. De amendementsvoorstellen worden voor de hoofdvraag ter stemming gelegd.

OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Artikel 20. Op verzoek van de voorzitter dient er door de raad gestemd te worden over het al dan niet meedelen aan de bevolking van de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn, alsook over de wijze waarop dit dient te gebeuren.

De beslissingen tot individuele dienstverlening en de tuchtstraffen kunnen evenwel geen voorwerp uitmaken van openbaarheid.

GESLOTEN DEUREN

Artikel 21. De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden met gesloten deuren gehouden.

De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet, meer bepaald in toepassing van de artikelen 47, par. 2 en 3, en 51 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's en van artikel 20 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Buiten de hiervoor bepaalde gevallen kunnen derden slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichting en/of technische adviezen inzake materies, omtrent dewelke zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als ter zake bevoegd en onderlegd worden erkend. De raad is niet verplicht om ze te horen.

Behoudens goedkeuring van de raad, kunnen derden in geen geval de beraadslagingen noch de stemmingen bijwonen.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 22. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. De leden van de raad stemmen mondeling met ja of neen en dit in volgorde van de rangorde bepaald overeenkomstig artikel 54 van onderhavig reglement. De voorzitter van de vergadering stemt het laatst en bij staking van stemming, is zijn stem beslissend.

De leden die zich onthouden kunnen de redenen die hen daartoe hebben aangezet meedelen. Op hun verzoek wordt hiervan melding gemaakt in de notulen.

De stemmen worden opgenomen door de voorzitter, bijgestaan door de secretaris-generaal. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter afgekondigd.

Artikel 23. De leden stemmen geheim als het om personen gaat, behoudens ingeval van individuele toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverleningen.

Het gaat hier met name over de benoeming tot ambten, contractuele aanwervingen, de voordracht van kandidaten voor een mandaat of een functie, ontslagen en tuchtstraffen. De

raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding geschiedt door het afgeven van een blanco stembiljet.

De leden maken daarbij gebruik van de stembiljetten en het schrijfgerief, ter beschikking gesteld door de secretaris-generaal. Zonder afbreuk te doen aan artikel 24, is bij staking van stemmen het voorstel verworpen. De stemmen worden geteld door de voorzitter, bijgestaan door de secretaris-generaal. De secretaris-generaal noteert de namen van de leden die aan elke stemming hebben deelgenomen.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan wordt het aantal stembiljetten geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen dan worden de stembiljetten vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Elk raadslid is gemachtigd om de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Artikel 24. Voor elke benoeming tot een betrekking en voor elke contractuele indienstneming wordt tot een afzonderlijke geheime stemming overgegaan. In deze gevallen, evenals bij elke verkiezing of voordracht van kandidaten tot mandaten of ambten, indien de volstreekte meerderheid niet werd verkregen bij de eerste stembeurt, heeft herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben gehaald.

Indien bij de eerste stembeurt, twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald wordt bij de herstemming enkel de oudste(n) in aanmerking genomen.

Bij de herstemming wordt gestemd bij volstreekte meerderheid van stemmen, in geval van staking van stemmen krijgt de oudste kandidaat de voorkeur. De blanco of ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

HOOFDSTUK II. HET VAST BUREAU EN DE BIJZONDERE COMITES

Artikel 25. Overeenkomstig het artikel 27, par. 7 en volgende van de organieke wet worden de leden van het vast bureau en de leden van elk bijzonder comité, aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde, waarbij elk raadslid over één stem beschikt. In geval van staking van stemmen wordt de kandidaat verkozen die voor een gemengd karakter binnen het vast bureau zou zorgen of bij gebrek daaraan, wordt de oudste kandidaat verkozen.

HET VAST BUREAU

Artikel 26. Het vast bureau, dat overeenkomstig artikel 27 van de organieke wet door de raad voor maatschappelijk welzijn is opgericht, vergadert minstens twee maal per maand, in principe op woensdag om 12 uur 30, op de zetel van het OCMW.

Artikel 27. De voorzitter van het OCMW is van rechtswege en met beraadslagende stem voorzitter van het vast bureau.

De secretaris-generaal van het OCMW woont de vergaderingen van het vast bureau bij en is gelast met het opstellen van de notulen.

Wanneer het vast bureau afwijkt van een negatief advies over de wettelijkheid uitgebracht door de secretaris-generaal, vermeld hij dit in zijn beraadslaging en motiveert hij zijn beslissing ter zake.

Het vast bureau kan, in aanwezigheid van de voorzitter, in zijn schoot een ondervoorzitter aanwijzen.

Artikel 28. Het vast bureau telt vier leden, de voorzitter inbegrepen. De leden van het vast bureau worden overeenkomstig artikel 27, par. 7 en volgende van de organieke wet betreffende de OCMW's verkozen.

Overeenkomstig het artikel 27, par.4 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's neemt, wanneer het vast bureau geen enkel lid van de Nederlandse of Franse taalaanhorigheid telt, een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat tot de niet in het vast bureau vertegenwoordigde taalgroep behoort, met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van dit bureau.

Artikel 29. Overeenkomstig het artikel 27, par.1, 1^e alinea van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, is het vast bureau belast met het afhandelen van de zaken van dagelijks bestuur.

Zijn in ieder geval begrepen in de zaken van dagelijks bestuur:

1. de goedkeuring en de verzending van de driemaandelijkse financiële rapportering bedoeld in het artikel 93 van de organieke wet
2. de opvolging van de implementatie van het interne controlesysteem, bepaald in hoofdstuk VIII *bis*
3. de opvolging van de ontwikkeling van het beheer van de human resources
4. de beslissingen omtrent de aanwerving van contractueel personeel met uitzondering van het personeel van niveau A

Overeenkomstig het artikel 107, §2 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, is het vast bureau belast met het, samen met de secretaris-generaal, opstellen van een intern controlesysteem op basis van het door de raad bepaalde algemeen kader.

Daarenboven is het vast bureau belast met de door de raad overgedragen bevoegdheden. Deze bevoegdheden worden bepaald via een afzonderlijke beraadslaging van de raad voor maatschappelijk welzijn.

HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Artikel 30. Het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt als volgt georganiseerd:

- *het bijzonder comité voor de sociale dienst dossiers* is samengesteld uit alle leden en vergadert een tot tweemaal per maand, in principe de donderdag om 18 u. Het analyseert de sociale dossiers, doorgestuurd door de raadsleden van de subcomités (zie artikel 30 bis, alinea 1).
Hij beslist ook al dan niet in te stemmen met de gerechtelijke beslissingen betreffende de sociale dossiers.

- *het bijzonder comité voor de sociale dienst hoorzittingen*

Het bijzonder comité voor de sociale dienst hoorzittingen is samengesteld uit 8 raadsleden, met inbegrip van de voorzitter en vergadert in principe eenmaal per maand op donderdag om 17.30 uur, terwijl een tweede bijzonder comité voor de sociale dienst hoorzittingen, samengesteld uit 6 raadsleden, met inbegrip van de voorzitter, in principe eenmaal per maand vergadert op maandagnamiddag om 14 u.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst hoorzittingen heeft de opdracht de aanvrager te horen die, begeleid of afgevaardigd door een persoon van zijn keuze, wenst gehoord te worden in het kader van het nemen van een beslissing met individuele draagkracht inzake:

- (1) de toekenning, de weigering, de herziening van een leefloon, van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie of een maatschappelijke integratie door werk;
- (2) de toekenning, de weigering, de herziening van elke andere eenmalige sociale steun met uitzondering van de beslissingen van individuele draagwijdte genomen in het kader van een socioprofessioneel inschakelingsparcours;
- (3) sancties bedoeld in artikel 30, § 1 en 2 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
- (4) de terugvordering van ten onrechte ontvangen steun.

- *Het thematisch bijzonder comité voor de sociale dienst* is samengesteld uit alle raadsleden en vergadert op een datum bepaald in functie van de behoeften en over een thema.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert in principe op de zetel van het Centrum, tenzij daarover anders werd beslist door het comité voor een bepaalde vergadering.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist telkens een persoon, die om maatschappelijke dienstverlening verzoekt, wenst gehoord te worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst in het kader van zijn verzoek en voorafgaand aan het nemen van de beslissing.

Artikel 30 bis. Het bijzonder comité voor de sociale dienst draagt aan vier subcomités, die vier leden tellen, met inbegrip van de voorzitter en in principe respectievelijk op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag zetelen, de bevoegdheid over om individuele maatschappelijke dienstverleningen toe te kennen aan personen en families zoals bedoeld in de artikelen 57 tot en met 60 van de organieke wet betreffende de OCMW's, door de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie en door de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering. Elk lid van een subcomité kan nochtans een dossier doorsturen naar het bijzonder comité voor de sociale dienst 'dossiers'.

Gezien de vele sociale dossiers, zal er ook elke vrijdag een van deze subcomités georganiseerd worden, in beurtrol. Elk van deze vier subcomités zal dus ook om de vier weken op vrijdag georganiseerd worden.

Artikel 31. De voorzitter van de raad is van rechtswege en met beraadslagende stem voorzitter van het bijzondere comité voor de sociale dienst. De bijzondere comités voor de sociale dienst kunnen in hun midden een ondervoorzitter aanduiden.

De verantwoordelijke voor de sociale dienst woont, zonder beraadslagende stem, de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst (dossiers) bij.

De secretaris-generaal kan de vergaderingen van de bijzondere comités voor de sociale dienst bijwonen. Indien hij dat wenst, kan hij de notulen van een (of meerdere) vergadering(en) opstellen.

Artikel 32. De bijzondere comités voor de sociale dienst zijn belast met de bevoegdheden die aan hun overgedragen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze bevoegdheden worden bepaald via een afzonderlijke beraadslaging van de raad.

Artikel 33. Op uitnodiging van de raad en/of de voorzitter, op hun vraag voor hun dossiers, wonen de maatschappelijk werkers met raadgevende stem de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst bij.

HET BIJZONDER COMITE VOOR DE BEJAARDEN

Artikel 34. Het bijzonder comité voor de bejaarden vergadert in principe eenmaal per maand, op maandag om 18 u. op de zetel van het Centrum, tenzij het comité er anders over beslist voor een bepaalde vergadering.

Artikel 35. Het bijzonder comité voor de bejaarden is, overeenkomstig artikel 27, par. 3 van de organieke wet, samengesteld uit zeven leden, de voorzitter inbegrepen. De voorzitter van het OCMW is van rechtswege en met beraadslagende stem voorzitter van het bijzonder comité voor de bejaarden. Het comité mag onder zijn leden een ondervoorzitter aanduiden.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt een personeelslid aan dat de vergaderingen van het bijzonder comité voor de bejaarden bijwoont.

De secretaris-generaal kan de vergaderingen van het bijzonder comité voor de bejaarden bijwonen. Indien hij dit wenst, kan hij de notulen van een (of meerdere) vergadering(en) opmaken.

Artikel 36. Het bijzonder comité voor de bejaarden is belast met de bevoegdheden die aan hem overgedragen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze bevoegdheden worden bepaald via een afzonderlijke beraadslaging van de raad.

Het bijzonder comité voor de bejaarden draagt aan de subcomités bedoeld in het artikel 30bis, de opdracht over om individuele maatschappelijke dienstverleningen toe te kennen aan personen en families die opgevolgd worden door het departement Bejaarden zoals bedoeld in de artikelen 57 tot en met 60 van de organieke wet betreffende de OCMW's en door de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. Elk lid van een subcomité kan nochtans een dossier doorsturen naar het bijzonder comité voor de bejaarden.

Artikel 37. Op uitnodiging van de raad en/of van de voorzitter, woont/wonen de verantwoordelijke voor het dagelijks beheer of de directie(s) van de rusthuizen/rust- en verzorgingstehuizen met raadgevende stem de vergaderingen van het bijzonder comité voor de bejaarden bij.

BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIOPROFESSIELE INSCHAKELING EN DE SOCIALE ECONOMIE

Artikel 38- Het bijzonder comité voor de socioprofessionele inschakeling en de sociale economie vergadert, in principe, eenmaal per maand op dinsdag om 18 uur op de zetel van het centrum, tenzij het comité er anders over beslist voor een bepaalde reden.

Article 39- Het bijzonder comité voor de socioprofessionele inschakeling en de sociale economie is, overeenkomstig artikel 27, par. 3 van de organieke wet, samengesteld uit zeven leden, de voorzitter inbegrepen. De voorzitter van het OCMW is van rechtswege en met

beraadslagende stem voorzitter van het bijzonder comité voor de socioprofessionele inschakeling en de sociale economie. Het comité mag onder zijn leden een ondervoorzitter aanduiden.

De secretaris-generaal kan de vergaderingen van het bijzonder comité voor de socioprofessionele inschakeling en de sociale economie bijwonen. Indien hij dit wenst, kan hij de notulen van een (of meerdere) vergadering(en) opstellen.

Artikel 40- Het bijzonder comité voor de socioprofessionele inschakeling en de sociale economie is belast met de bevoegdheden die aan hem overgedragen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze bevoegdheden worden bepaald via een afzonderlijke beraadslaging van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 41- Op uitnodiging van de raad en/of van de voorzitter, wonen personeelsleden van de dienst socioprofessionele inschakeling met raadgevende stem de vergaderingen van het bijzonder comité bij.

BIJZONDER ONDERHANDELINGSCOMITE EN BASISOVERLEGCOMITE (BOC) MET DE AFVAARDIGINGEN VAN DE REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES EN HET OVERLEGCOMITE BEVOEGD VOOR HET WELZIJN OP HET WERK (CPBW)

Artikel 42. Het Bijzonder onderhandelingscomité en het Basisoverlegcomité met de afvaardigingen van de representatieve vakorganisaties en het Overlegcomité bevoegd voor het welzijn op het werk vergaderen met de door de geldende wetten en reglementen aangeduide personen, betreffende de relaties met de vakorganisaties en inzake de organen van veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen, meer bepaald de wet van 19 december 1974 houdende organisatie van de betrekkingen tussen de openbare overheden en de vakorganisaties van haar werknemers en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk; en hun uitvoeringsbesluiten.

Het Bijzonder onderhandelingscomité met de afvaardigingen van de representatieve vakorganisaties is, naast de voorzitter, samengesteld uit een raadslid dat voorgesteld wordt om deel uit te maken van de afvaardiging van de overheid van het OCMW.

Het Basisoverlegcomité met de afvaardigingen van de representatieve vakorganisaties is, naast de voorzitter, samengesteld uit twee raadsleden die het Centrum vertegenwoordigen in de hoedanigheid van werkgever.

Het Overlegcomité bevoegd voor het welzijn op het werk is, naast de voorzitter, samengesteld uit twee raadsleden die het Centrum vertegenwoordigen in de hoedanigheid van werkgever.

Artikel 43. Deze comités hebben in het bijzonder en onverminderd de wettelijke bepalingen, als opdracht om:

- het advies van de vakorganisaties in te winnen over de zaken die worden onderworpen aan het overleg voorafgaande aan een besluitneming van de raad (aanwervingen, uurroosters, ontslagen, kader ...)
- de dossiers veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen (VGV) te onderzoeken

Deze drie comités beschikken elk over een eigen huishoudelijk reglement dat hun samenstelling en werking regelt.

GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VOOR DE BIJZONDERE COMITES EN/OF VOOR HET VAST BUREAU

Artikel 44. De bepalingen van onderhavig reglement betreffende de wijze en de termijn van bijeenroeping, agenda, inzage- en bezoekrechten, quorum, wijze van vergaderen, met gesloten deuren, wijze van stemmen, dringende hulpverlening door de voorzitter en vervanging van de voorzitter, verbodsbepalingen, rangorde, collegialiteit, geheimhouding, presentiegelden, inwerkingtreding zijn toepasselijk op het vast bureau en op de bijzondere comités.

Artikel 45. Wanneer de werkende leden van het vast bureau en van de bijzondere comités verhinderd zijn, worden zij vervangen door een plaatsvervanger aan wie het werkend lid zijn oproeping overhandigt.

De aanduiding van in onderhavig artikel bedoelde plaatsvervangers maakt het voorwerp uit van een afzonderlijke beraadslaging van de raad.

Artikel 46. De leden van de raad nemen kennis van de beslissingen van het vast bureau en van de bijzondere comités op de eerstvolgende vergadering van de raad zoals geregeld in de artikelen 4 en 13 van onderhavig reglement.

Niettegenstaande de overdracht van bevoegdheden, vermeld onder de artikelen 29, 32, 36 en 40 van onderhavig reglement, kan de raad, telkens hij dit nodig acht, een collegiale beslissing nemen betreffende een overgedragen materie.

Hij behoudt zich tevens het recht voor om elk probleem op te werpen dat hij nodig acht.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan te allen tijde de overdracht van bevoegdheden aan het vast bureau en de bijzondere comités herroepen.

HOOFDSTUK III. DIVERSEN

VERVANGING VAN DE VOORZITTER

Artikel 47. De voorzitter kan een lid van de raad schriftelijk aanwijzen dat zijn ambt zal waarnemen bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter. Bij gebrek aan zulke aanwijzing, duidt de raad, in deze omstandigheden, onder zijn leden een plaatsvervanger

aan en wordt, zo nodig, in afwachting van de aanwijzing, het ambt van voorzitter waargenomen door het oudste lid in jaren.

In geval van overlijden van de voorzitter of wanneer aan zijn mandaat een einde komt om een andere reden dan de algehele vernieuwing van de raad, wordt hij vervangen door het oudste lid in jaren tot de raad een nieuwe voorzitter heeft gekozen.

Als verhinderd wordt beschouwd de voorzitter die het ambt van minister, lid van het College of staatssecretaris uitoefent. Voor de periode waarin dit ambt uitgeoefend wordt, moet de voorzitter worden vervangen.

De voorzitter die een ouderschapsverlof wil opnemen omwille van de geboorte of adoptie van een kind, zal zelf ook vervangen kunnen worden voor deze periode (bedoeld in het artikel 19, §6 van de organieke wet) op zijn schriftelijk verzoek, gericht aan de raad.

De vervanger van de voorzitter geniet alle voorrechten van de voorzitter.

Artikel 48. De voorzitter kan de ondertekening van bepaalde stukken schriftelijk opdragen aan één of meer leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij kan deze opdracht te allen tijde herroepen. Een lid of de leden aan wie de opdracht is gegeven moeten op alle stukken die ze ondertekenen boven hun handtekening, naam en functie, melding maken van die opdracht.

DRINGENDE HULPVERLENING

Artikel 49. Overeenkomstig artikel 28, par. 1, lid 5 en par. 3 van de organieke wet, kan de voorzitter in dringende gevallen beslissen over de toekenning van een geldelijke steun beperkt tot maximaal het bedrag gelijk aan het LL aan het tarief van persoon met een gezinslast of ook over de hulp in de vorm van een opname in een instelling of het ter beschikking stellen van een dienst ten laste van het centrum of nog over een materiële hulpverlening.

Het in de vorige alinea bepaalde bedrag kan gewijzigd worden via een beraadslaging van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing van de voorzitter dient op de eerstvolgende vergadering van de raad, of het orgaan aan wie deze bevoegdheid overgedragen werd, te worden voorgelegd met het oog op bekrachtiging. In geval van niet bekrachtiging blijft de hulpverlening, toegekend voorafgaand aan de bekrachtiging, verworven door de begunstigde. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon.

Artikel 50. Met het oog op de uitvoering van de beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter kan een provisie aangelegd worden. Een personeelslid zal worden aangeduid door de financieel directeur² om het beheer van deze provisie te verzekeren.

² Financieel directeur is de nieuwe wettelijke benaming voor de functie van ontvanger. Niet te verwarren met de functie van directeur van het departement Financiën.

VERVANGING VAN DE SECRETARIS-GENERAAL

Artikel 51. In geval van vacature van het ambt kan de raad voor maatschappelijk welzijn een personeelslid als tijdelijk secretaris aanstellen (art.45, par.4 OW OCMW).

In geval van gewettigde afwezigheid kan de secretaris-generaal binnen drie dagen, op eigen verantwoordelijkheid, voor een termijn van dertig dagen een plaatsvervanger aanwijzen die aanvaard wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze aanwijzing kan voor dezelfde afwezigheid driemaal hernieuwd worden. Gebeurt dat niet, dan kan de raad een waarnemend secretaris-generaal aanwijzen. Hij moet dit doen wanneer de afwezigheid meer dan vier maanden bedraagt.

Artikel 52. De secretaris-generaal kan gemachtigd zijn om medeondertekening van bepaalde stukken op te dragen aan één of meer ambtenaren van het centrum. Deze machtiging wordt gegeven door de raad of door het vast bureau. Deze opdracht geschiedt schriftelijk en kan te allen tijde herroepen worden. De raad voor maatschappelijk welzijn wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

De ambtenaar of de ambtenaren aan wie de opdracht is gegeven moeten op alle stukken die ze ondertekenen, boven de handtekeningen, naam en functie, melding maken van die opdracht.

VERBODSBEPALINGEN

Artikel 53. Het is de leden van de raad en de personen die, krachtens de wet, de vergadering van de raad mogen bijwonen, verboden:

1. tegenwoordig te zijn bij een beraadslaging of stemming over zaken waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun echtgeno(o)t(e), de personen waarmee ze een verklaring voor wettelijke samenwoning hebben afgelegd, bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Inzake benoemingen tot ambten en tuchtstraffen geldt dit verbod slechts ten aanzien van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad.
2. rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige overeenkomst, enige aanbesteding, levering, verkoop of aankoop voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit verbod is eveneens van toepassing op de handelsvennootschappen waarin het lid van de raad, de burgemeester of zijn afgevaardigde, vennoot, zaakvoerder, beheerder of lasthebber is.
3. als advocaat, notaris, zaakwaarnemer of deskundige, belangen te behartigen die strijdig zijn met die van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, of, anders dan kosteloos, in dezelfde hoedanigheid de belangen van het centrum te verdedigen.
4. tussen te komen als raadgever van een personeelslid op het gebied van tucht

5. tussen te komen als afgevaardigde of technicus van een vakbondsorganisatie

Deze bepalingen gelden eveneens voor de leden van de bijzondere beheersorganen die met toepassing van artikel 94 van de organieke wet zouden worden opgericht.

RANGORDE

Artikel 54. De rangorde van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt als volgt bepaald:

1. de voorzitter of zijn plaatsvervanger
2. De herkozen leden in orde van hun anciënniteit in de raad voor maatschappelijk welzijn (of COO) (behoudens onderbreking van hun mandaat)
3. Bij gelijk aantal dienstjaren het lid dat het meeste aantal stemmen heeft bekomen
4. Ingeval verschillende leden eenzelfde aantal stemmen hebben wordt de voorrang bepaald in toepassing van artikel 15, 2° tot 4° van de organieke wet op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

COLLEGIALE BEVOEGDHEDEN

Artikel 55. De bevoegdheden van de raad kunnen enkel collegiaal uitgeoefend worden.

GEHEIMHOUDING

Artikel 56. De leden van de raad, evenals alle andere personen die de vergaderingen van de raad, van het vast bureau en van de bijzondere comités bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

CONTROLE VAN DE KAS EN DE BOEKEN VAN DE FINANCIËEL DIRECTEUR³

Artikel 57. Aan het einde van elk trimester moeten de twee hiervoor door de raad voor maatschappelijk welzijn aangestelde leden overgaan tot de controle van de kas en de boeken van de financieel directeur³. Ze maken het proces-verbaal van hun vaststellingen op voor de raad (art.93, OW OCMW)

³ Financieel directeur is de nieuwe wettelijke benaming voor de functie van ontvanger. Niet te verwarren met de functie van directeur van het departement Financiën.

BEZOLDIGING EN PRESENTIEGELDEN

Artikel 58. Overeenkomstig artikel 4 van het koninklijk besluit van 15.12.1977 betreffende de bezoldiging van de voorzitters en de presentiegelden van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn een bezoldiging gelijk aan deze welke aan een schepen van de gemeente wordt toegekend.

De leden van de raad ontvangen, binnen de wettelijke en reglementaire perken, presentiegeld voor het bijwonen van de vergaderingen van de raad, van het vast bureau, van de bijzondere comités, van het Bijzonder onderhandelingscomité, van het Basisoverlegcomité of van het Comité voor preventie en bescherming op het werk. Het presentiegeld is gelijk aan dit bepaald door de gemeenteraad voor de gemeenteraadsleden. De leden die door de raad belast zijn met het nazicht van de kas van de financieel directeur⁴ hebben recht op een presentiegeld.

Om recht te hebben op een presentiegeld moeten de leden de volledige vergadering bijgewoond hebben.

INWERKINGTREDING

Artikel 59. Onderhavig huishoudelijk reglement wordt van kracht zodra de formaliteiten verbonden aan de voogdij vervuld zijn.

Artikel 60. Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen wordt verwezen naar de wetgeving en gebruiken in verband met de beraadslagende vergaderingen.

Artikel 61. Een exemplaar van onderhavig huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van de raad, van het vast bureau en van de bijzondere comités.

NAMENS DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

De Secretaris-generaal,

De Voorzitster/De Voorzitter

⁴ Financieel directeur is de nieuwe wettelijke benaming voor de functie van ontvanger. Niet te verwarren met de functie van directeur van het departement Financiën.