

## PRIME COMMUNALE AUX INITIATIVES CITOYENNES VISANT A DEMARRER UN PROJET EN FAVEUR DU CLIMAT ET/OU DU DEVELOPPEMENT DURABLE

### Article 1 - Champ d'application

Une prime communale peut être octroyée à toute association de personnes physiques ou morales en vue de contribuer au démarrage d'une initiative émergente et originale afin de lutter contre le dérèglement climatique. Cette prime ne peut être octroyée qu'une seule fois, pour lancer un nouveau projet. Le montant de ce soutien communal ne dépassera pas 4500 €.

### Article 2 - Bénéficiaires

L'appel est ouvert aux acteurs locaux suivants :

- Associations de fait (tout groupe de deux ou plusieurs personnes qui s'associent pour poursuivre un but d'intérêt général). Exemple : des collectifs ou comités d'habitants, de quartier, de parents d'élèves, de commerçants, de travailleurs, etc.
- Associations sans but lucratif (ASBL)

### Article 3 - Objectifs

Les projets viseront à expérimenter et à mettre en œuvre des actions répondant aux enjeux du Plan Climat adopté par la Commune. Ils s'inscriront prioritairement dans une ou plusieurs des thématiques suivantes : l'énergie, les espaces publics et la nature en ville, se déplacer, limiter les déchets, l'alimentation durable, la transition économique durable et à la sensibilisation à l'impact de nos modes de vie sur le climat.

### Article 4 - Conditions d'octroi

- Le projet sera présenté par écrit au Collège des Bourgmestre et Échevins et devra comprendre au minimum les éléments suivants :
  - Identité(s) du ou des porteur(s) de projet et numéro de compte sur lequel le soutien financier pourra être versé ;
  - Présentation de l'idée émergente ;
  - Description détaillée du budget envisagé avec, le cas échéant, les devis y étant relatifs ;
- Le projet devra être original, innovant et d'intérêt collectif. Les projets à visée personnelle sont non-éligibles (rénovation d'un bien immobilier privé, etc.).
- Les demandeurs s'engagent à prendre les dispositions réglementaires et les assurances nécessaires à la réalisation de leur projet et/ou activités qui s'exerceront sous leur entière responsabilité.
- Le projet doit répondre aux objectifs poursuivis tels que énoncés à l'article 3.

## Article 5 - Procédure administrative

1°) Les demandes de primes communales aux initiatives citoyennes devront être adressées au Collège des Bourgmestre et Échevins de la commune de Schaerbeek sur base du formulaire spécifique, dûment complété et signé par les porteurs du projet.

2°) Les demandes de primes pourront être introduites 3 fois par an aux échéances suivantes : 1<sup>er</sup> mars, 1<sup>er</sup> juillet et 1<sup>er</sup> novembre.

3°) Le dossier de demande de prime sera soumis à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Échevins qui au vu de ce dossier décidera d'une part si le projet en question peut bénéficier de la prime et d'autre part du montant qui pourra être octroyé à ce projet. Sa décision sera notifiée au demandeur. Elle sera définitive et sans appel.

## Article 6 - Dépenses éligibles

- Les dépenses de fonctionnement et d'investissement éligibles sont :
  - Les prestations exclusivement liées au projet - et qui sont nécessaires à sa réalisation - effectuées par un prestataire externe au porteur de projet (formation, animation, etc.) ;
  - Les frais de communication directement liés au projet (frais d'impression, etc.) ;
  - Les dépenses liées à la mise en œuvre de l'opération : installations, équipements, matériels, etc. y compris les achats d'occasion et de location. Les achats utilisables au-delà du projet, doivent l'être au bénéfice du plus grand nombre.
- Les dépenses de fonctionnement et d'investissement non-éligibles sont :
  - Les frais de personnel de la structure (ex : le porteur de projet ne peut pas être rémunéré) ;
  - Les frais de gestion inhérents à la structure du porteur de projet (ex : frais bancaires) ;
  - Les dépenses liées à un projet dont l'utilisation, l'installation ou le fonctionnement n'est pas exclusivement réalisé sur le territoire communal ;
  - Les frais disproportionnés et/ou non-conformes au marché.

Les dépenses recevables seront datées au plus tard le 30 novembre de l'année civile suivant celle de l'octroi du subside.

## Article 7 - Modalités de paiement et de contrôle

La prime sera liquidée directement sur le numéro de compte repris dans la demande.

La prime est liquidée à 90% dès la décision d'octroi par le Collège des Bourgmestre et Échevins.

La seconde partie du subside (10%) sera liquidée après la remise du rapport d'activité du projet, du rapport financier et de toutes les pièces justificatives du projet (factures, tickets de caisse, versements, etc.). A défaut, les bénéficiaires de la prime sont tenus de restituer le montant versé.

Un rapportage et contrôle intermédiaire sera organisé à mi-parcours entre le ou les porteur(s) de projet et le département de développement durable de la Commune. Le format de ce rapportage sera convenu entre les deux parties (ex : visite, participation à une activité, etc.).

## Article 8 - Non-exécution du projet

En cas de non-exécution totale ou partielle du projet, les montants non dépensés ou relatifs à des dépenses non acceptées seront réclamés aux porteurs du projet.

**Article 9 - Contestations**

Le Collège des Bourgmestre et Échevins est chargé de résoudre, dans le respect du principe d'égalité, de non-discrimination et des dispositions légales et réglementaires en vigueur, toute contestation qui pourrait survenir de l'application du présent règlement.

**Article 10 - Applicabilité**

L'application du présent règlement est subordonnée à l'approbation, par l'Autorité de tutelle, du crédit inscrit à cet effet au budget communal annuel, et à son non-épuisement.

## GEMEENTELIJKE PREMIE VOOR BURGERINITIATIEVEN OM EEN PROJECT VOOR HET KLIMAAT EN/ OF DUURZAME ONTWIKKELING TE STARTEN

### Artikel 1 – Toepassingsgebied

Een gemeentelijke premie kan worden toegekend aan elke vereniging van natuurlijke of rechtspersonen als bijdrage aan de opstart van een nieuw en origineel project om de klimaatverandering tegen te gaan. Deze premie kan slechts eenmaal worden toegekend, om een nieuw project op te starten. Het bedrag van de gemeentelijke steun zal maximaal 4500 € bedragen.

### Artikel 2 - Begunstigden

Deze premie kan worden toegekend aan de volgende lokale actoren:

- Feitelijke verenigingen (elke groep van twee of meer personen die zich verenigen voor een doel van algemeen belang). Bijvoorbeeld: collectieven of comités van bewoners, burens, ouders, winkeliers, arbeiders, enz.
- Verenigingen zonder winstoogmerk (vzw).

### Artikel 3 – Doelstellingen

De projecten hebben tot doel te experimenteren en acties uit te voeren die beantwoorden aan de uitdagingen van het door de gemeente goedgekeurde klimaatplan. Zij zullen zich richten op een of meer van de volgende thema's: energie, openbare ruimte en natuur in de stad, verplaatsingen, afvalbeperking, duurzaam voedsel, duurzame economische overgang en bewustwording van de gevolgen van onze levensstijl voor het klimaat.

### Artikel 4 – Toekenningsvoorwaarden

- Het project zal schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd en moet minstens de volgende elementen bevatten:
  - Identiteit van de projectverantwoordelijken en het rekeningnummer waarop de financiële steun kan worden gestort;
  - Voorstelling van het nieuwe idee;
  - Gedetailleerde beschrijving van het beoogde budget en, desgevallend, de daarmee verband houdende bestekken;
- Het project moet origineel, vernieuwend en van collectief belang zijn. Projecten voor persoonlijk gebruik komen niet in aanmerking (renovatie van een privé-eigendom, enz.).
- De aanvragers verbinden zich ertoe om de reglementaire bepalingen na te leven en de nodige verzekeringen af te sluiten voor hun project en/of activiteiten die op hun volledige verantwoordelijkheid zullen plaatsvinden.
- Het project moet aan de in artikel 3 genoemde doelstellingen beantwoorden.

## **Artikel 5 - Administratieve procedure**

1°) Aanvragen voor een gemeentelijke premie voor burgerinitiatieven moeten aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Schaarbeek worden gericht, aan de hand van het daartoe voorziene formulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend door de projectverantwoordelijken.

2°) Premie aanvragen kunnen driemaal per jaar worden ingediend, op de volgende data: 1 maart, 1 juli en 1 november.

3°) Het dossier voor de premie aanvraag zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen dat op basis van dit dossier enerzijds zal beslissen of het project in kwestie in aanmerking komt voor de premie en anderzijds zal beslissen over het bedrag dat aan dit project kan worden toegekend. De beslissing zal aan de aanvrager worden meegedeeld. Ze zal definitief en onherroepelijk zijn.

## **Artikel 6 - In aanmerking komende uitgaven**

- De subsidiabele exploitatie- en kapitaaluitgaven zijn:
  - Diensten die uitsluitend verband houden met het project - en die noodzakelijk zijn voor de uitvoering ervan - uitgevoerd door een dienstverlener buiten de projectleider (opleiding, animatie, enz.);
  - Communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met het project (drukkosten, enz.);
  - Uitgaven in verband met de uitvoering van de actie: installaties, uitrusting, materiaal, enz. met inbegrip van tweedehands- en huuraankopen. Aankopen die buiten het project kunnen worden gebruikt, moeten ten goede komen aan het grootste aantal.
- Niet-subsidiabele exploitatie- en kapitaaluitgaven zijn:
  - Personeelskosten van de structuur (bv.: de projectleider kan niet worden betaald);
  - Beheerskosten die inherent zijn aan de structuur van de projectleider (b.v. bankkosten);
  - Uitgaven in verband met een project waarvan het gebruik, de installatie of de exploitatie niet uitsluitend op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden;
  - Onevenredige en/of niet-contractuele kosten.

De ontvankelijke uitgaven moeten uiterlijk op 30 november van het jaar volgend op de toekenning van de premie gedateerd zijn.

## **Artikel 7 - Betalings- en controlemodaliteiten**

De premie zal rechtstreeks op het in de aanvraag vermelde rekeningnummer worden gestort.

Na de toekenningsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen zal 90% van de premie worden betaald.

Het tweede deel van de premie (10%) zal worden betaald na indiening van het activiteitenverslag over het project, het financieel verslag en alle bewijsstukken voor het project (facturen, kassatickets, stortingen...). Bij gebreke hieraan zullen de begunstigden van de premie het gestorte bedrag moeten terugbetalen.

Tussen de projectleider(s) en de afdeling duurzame ontwikkeling van de gemeente wordt een tussentijds verslag en een controle georganiseerd. De vorm van deze rapportage wordt tussen beide partijen overeengekomen (bv. bezoek, deelname aan een activiteit, enz.).

#### **Artikel 8 - Niet-uitvoering van het project**

In geval van de volledige of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project, zullen de niet-uitgegeven bedragen of de bedragen in verband met niet-aanvaarde uitgaven worden teruggevorderd van de projectverantwoordelijken.

#### **Artikel 9 – Geschillen**

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om, in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, het non-discriminatiebeginsel en de geldende wettelijke en regelgevende bepalingen, elk geschil te beslechten dat kan optreden bij de toepassing van het onderhavige reglement.

#### **Artikel 10 – Toepasselijkheid**

De toepassing van het onderhavige reglement is onderworpen aan de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van het krediet dat te dien einde wordt ingeschreven in de jaarlijkse gemeentebegroting, en aan de beschikbare begrotingskredieten.