

**CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK**  
**GEMEENTERAAD VAN SCHAARBEEK**

**SEANCE DU 29 MARS 2017**  
**VERGADERING VAN 29 MAART 2017**

**PRÉSENTS-AANWEZIG** : M.-h. Bernard Clerfayt, Bourgmestre-Président-Burgemeester-Voorzitter; MM.-hh. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Échevins-Schepenen; M.-h. Frederic Nimal, Echevin f.f.-Schepenen wnd.; MM.-hh. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mme-mevr. Adelheid Byttebier, Échevins-Schepenen; MM.-hh. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mme-mevr. Cécile Jodogne, M.-h. Emin Ozkara, Mmes-mevr. Laurette Onkelinx, Isabelle Durant, M.-h. Ibrahim Dönmez, Mmes-mevr. Mahinur Ozdemir, Filiz Güles, MM.-hh. Abobakre Bouhjar, Yvan de Beaufort, Mme-mevr. Angelina Chan, MM.-hh. Mohamed Reghif, Mohamed Echouel, Hasan Koyuncu, Mmes-mevr. Döne Sönmez, Jamila Sanhayi, Sophie Querton, Debora Lorenzino, MM.-hh. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mme-mevr. Lorraine de Fierlant, M.-h. Abdallah Kanfaoui, Mmes-mevr. Joëlle van Zuylen, Asma Mettioui, M.-h. Thomas Eraly, Mme-mevr. Bernadette Vriamont, MM.-hh. Eric Platteau, EL MASLOUHI Ahmed, Luc Denys, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden; M.-h. David Neuprez, Secrétaire Communal-Gemeentesecretaris; M.-h. Philippe Den Haene, Secrétaire Communal Adjoint-Adjunct gemeentesecretaris.

**ABSENTS-AFWEZIG** : M.-h. Halis Kökten, Conseiller communal-Gemeenteraadslid.

**EXCUSÉS-VERONTSCHULDIGD** : Mme-mevr. Derya Alic, M.-h. Quentin van den Hove, Mmes-mevr. Barbara Trachte, Berrin Saglam, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden.

**EN DÉBUT DE SÉANCE-IN HET BEGIN VAN DE VERGADERING** : M.-de h. Demiri, Conseiller communal-gemeenteraadslid

**M. Clerfayt**, Bourgmestre, préside l'assemblée qu'il ouvre en séance publique à **18 heures et 45 minutes**.

De openbare vergadering wordt geopend om **18.45 uur** onder voorzitterschap van **mhr. Clerfayt**, Burgemeester.

Il est satisfait au prescrit de l'article 89 de la nouvelle loi communale et le procès-verbal de la séance du **22/02/2017 (18:30)** est tenu sur le bureau à la disposition des membres du Conseil.

Er wordt voldaan aan de voorschriften van artikel 89 van de nieuwe gemeentewet en de notulen van de vergadering van **22/02/2017 (18:30)** zijn ter beschikking van de raadsleden ter tafel neergelegd.

**Madame Trachte** est désignée par le sort pour voter la première lors du vote par appel nominal.

**Mevrouw Trachte** is door het lot aangewezen om als eerste te stemmen bij hoofdelijke stemming.

La traduction simultanée des débats est assurée par **Monsieur van Wassenhoven**.

De vertaling staande vergadering wordt door **de heer Van Wassenhoven** verzekerd.

## COMMUNICATIONS – MEDEDELINGEN

\*\*

Monsieur le Bourgmestre fait une communication concernant les différentes possibilités, pour les conseillers communaux, d'introduire des points ou des questions.

Monsieur Bernard intervient.

\*\*

## SEANCE PUBLIQUE - OPENBARE VERGADERING

POINT(S) INSCRIT(S) À LA DEMANDE D'HABITANTS -- PUNT(EN) OPGETEKEND OP VERZOEK VAN INWONERS

**SP 1.- La problématique de la pose des câbles Elia 150 kV - Demande de Monsieur Michel LEFEBURE -- De problematiek rond het plaatsen van Elia-kabels 150 kV - Verzoek van de heer Michel LEFEBURE**

**Monsieur Roche expose son point  
Monsieur le Bourgmestre répond  
Madame Durant, Madame Onkelinx, Madame van Zuylen, Monsieur Kanfaoui, Monsieur Bernard et Monsieur Grimberghs interviennent  
Monsieur le Bourgmestre répond**

SECRÉTAIRE COMMUNAL -- GEMEENTESECRETARIS

Assemblées -- Vergaderingen

**SP 2.- Procès-verbal du Conseil communal du 22 février 2017 - Approbation -- Notulen van de gemeenteraad van 22 februari 2017 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

**SP 3.- Fonds de pension - Etat de la situation - Prendre acte -- Pensioenfonds - Stand van zaken - Akte nemen**

**Monsieur De Herde expose le point  
Monsieur Bernard intervient  
Monsieur De Herde répond**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu le rapport joint relatif à la situation du fonds de pension ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE

De prendre acte du rapport relatif à la situation du fonds de pension.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het rapport in bijlage betreffende de stand van zaken van het pensioenfonds;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

**BESLUIT**

Akte nemen van het rapport betreffende de stand van zaken van het pensioenfonds

**SP 4.- IBE-IBG-Sibelgaz - Rapport annuel 2016 - Pour information -- IBE-IBG-Sibelgaz - Jaarverslag 2016 - Ter informatie**

**Monsieur Sag expose le point**

**SP 5.- Désignation des fonctionnaires pouvant signer seuls les courriers ne produisant pas d'effets juridiques (art. 109, al. 2 de la Nouvelle Loi Communale) - Modification - Approbation -- Aanduiding van ambtenaren die als enige documenten zonder rechtsgevolgen mogen ondertekenen (art 109, al 2 van de Nieuwe Gemeentewet) - Wijziging - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 109, 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale,  
Vu l'ordonnance du 27 février 2014 adaptant le fonctionnement des institutions communales en modifiant des articles de la Nouvelle Loi Communale,  
Considérant que la taille de l'administration et la répartition géographique de ses implantations entraînent d'évidents retards quant à la signature des actes officiels;  
Considérant que la correspondance qui ne produit pas d'effets juridiques peut être signée par un fonctionnaire désigné pour ce faire par le Collège,  
Vu la décision du Collège du 14 mars 2017

DECIDE

d'arrêter la liste désignant les fonctionnaires pouvant signer seuls les courriers ne produisant pas d'effets juridiques ainsi que la liste des courriers-types

<b>Objet de la délégation de la signature unique</b>	<b>Délégué à la signature</b>	<b>Suppléant</b>
<b>Affaires générales : Service Juridique</b>		
<b>1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Courriers transmettant des renseignements ou pièces de dossier à un avocat</li><li>• Courriers demandant des renseignements aux avocats ou huissiers de justice en charge d'un dossier schaerbeekois.</li><li>• Courriers de transmis des décisions du Collège et du Conseils à des avocats.</li></ul>	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Valériane Denoël</b>
<b>Affaires générales : Assurances</b>		
<b>2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Courriers de transmis de documents destinées à Ethias</li><li>• Accusés de réception en matière d'accident du travail ou de responsabilité civile</li><li>• Fiches de renseignement en matière de roulage adressées au bureau d'expertises</li></ul>	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Valériane Denoël</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de demandes de renseignement adressés aux compagnies d'assurance couvrant la Commune</li> </ul>		
<b>Affaires générales :</b>			
<b>Service Réclamations-Taxes</b>			
<b>3</b>	Accusés de réception et courriers fixant les dates des auditions de redevables d'une taxe communale ou des personnes incriminées dans le cadre de sanctions administratives	<b>Wendy Leemans</b>	<b>Pascal Vincent</b>
<b>Affaires générales :</b>			
<b>Service Gestion immobilière</b>			
<b>4</b>	Courriers demandant des renseignements divers aux avocats ou notaires en charge d'un dossier de la Commune	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Wendy Leemans</b>
<b>Affaires générales :</b>			
<b>Archives</b>			
<b>5</b>	Courriers de transmission d'informations demandées par un tiers dans le cadre d'une recherche documentaire	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Tania Seynaeve</b>
<b>Affaires générales :</b>			
<b>Entretien</b>			
<b>6</b>	Courriers relatifs aux objets perdus dans l'administration	<b>Stéphane Verstegen</b>	<b>Bernard Royen</b>
<b>Finances :</b>			
<b>Recette-taxe</b>			
<b>7</b>	Courriers annonçant le passage de l'indicateur expert du Cadastre	<b>Hans Welens-Vrijdaghs</b>	<b>Véronique Onssels Fatma Kas</b>
<b>Finances :</b>			
<b>Budget-Contrôle</b>			
<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de demandes d'informations complémentaires (ou pièces manquantes) afin de pouvoir compléter une analyse de mise en liquidation d'un subside à une asbl.</li> <li>• Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl.</li> </ul>	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Stéphane Pire Gaylord Baert</b>
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de demandes d'informations complémentaires sur des dossiers CPAS</li> <li>• Courriers de demandes concernant la transmission d'analyse au Conseil du CPAS et figurant dans l'ordre du jour du Conseil de l'Action Sociale</li> <li>• Courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil au CPAS</li> <li>• Courriers concernant la transmission de délibérations de décisions au CPAS</li> </ul>	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Stéphane Pire Gaylord Baert</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de demandes d'informations complémentaires (ou pièces manquantes) aux Fabriques d'Eglise en vue de présenter au Collège et au Conseil leurs budgets et comptes assortis parfois d'une liquidation d'un subside</li> </ul>		
<b>Infrastructures</b>			
<b>Marchés Publics</b>			
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication de divers documents tels que les rapports d'attribution (sur base art 28§2 de la loi du 17.06.13 pour les marchés en dessous de 85 000€)</li> <li>• Pour l'envoi de (re)consultation de marché (envois de csc aux soumissionnaires repris dans l'analyse</li> <li>• Courriers de demandes d'informations complémentaire en vue de compléter les documents dans le cadre de la sélection qualitative, les échanges dans le cadre de la négociation proprement dite en ce compris l'envoi d'autres documents pour compléter affiner et /ou régulariser l'offre.</li> </ul>	<b>Bernard Royen</b>	<b>Karen Stevens</b>
<b>Ressources Humaines :</b>			
<b>Services du Personnel et service des Traitements-Pensions</b>			
<b>11</b>	<p><b>Exécution de décision du collège :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents liés à l'interruption de carrière et aux congés divers (après passage au Collège) : notifications aux intéressés, formulaires ONEM etc.</li> <li>• Courriers d'offre d'emploi en vue d'un engagement après une décision de principe du Collège</li> </ul>	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand</b>
<b>12</b>	<p><b>Documents administratifs de type attestation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les documents complétés habituellement par voie électronique lorsque pour une ou l'autre raison de la procédure papier doit être suivie :</li> <li>• Attestation de revenus pour les mutualités</li> <li>• Document pour les chômeurs à temps partiels</li> <li>• Déclaration mensuelle Activa</li> <li>• Attestation de reprise du travail, etc.</li> </ul>	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestations de congés annuels pour les mutualités</li> <li>- Attestations de services simples</li> <li>- Documents mensuels de prestation pour l'ONEM (ex : contrat phare...)</li> <li>- Formulaire d'affiliation à Ethias</li> <li>- Formulaire de demande d'intervention automatique de l'ONSSAPL (prime pension, naissance etc.)</li> </ul>		
13	<p><b>Version électroniques Documents administratifs de type attestation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les documents complétés habituellement par voie électronique lorsque pour une ou l'autre raison de la procédure papier doit être suivie :</li> <li>• Attestation de revenus pour les mutualités</li> <li>• Document pour les chômeurs à temps partiels</li> <li>• Déclaration mensuelle Activa</li> <li>• Attestation de reprise du travail, etc.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestations de congés annuels pour les mutualités</li> <li>- Attestations de services simples</li> <li>- Documents mensuels de prestation pour l'ONEM (ex : contrat phare...)</li> <li>- Formulaire d'affiliation à Ethias</li> <li>- Formulaire de demande d'intervention automatique de l'ONSSAPL (prime pension, naissance etc.)</li> </ul>	Françoise Luc	Sylvie Geurtzen
14	<p><b>Courriers adressés aux membres du personnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande d'information : demandes d'explications aux membres du personnel en cas d'absence non justifiée ou d'un contrôle médical</li> <li>• Transmission d'informations sur la situation administrative pour autant qu'il n'y ait pas de modification</li> <li>• En cas d'urgence exclusivement : information relative à une convocation au Collège</li> </ul>	Françoise Luc	Laurence Bertrand

<b>15</b>	<b>Demande d'information à l'extérieur :</b> Echanges avec divers organismes portant sur des questions techniques (interprétation des consignes, situation d'un dossier personnel, etc.) en particulier CIVADIS, Services des Pensions du Service Public, ONSSAPL, BELCOTAX, ONEM, ACTIRIS, etc.	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand Leen Demonseau Sylvie Geurtzen Valérie Keller</b>
<b>Ressources Humaines :</b>			
<b>Gestion des compétences</b>			
<b>16</b>	Contrôle de la recherche d'emploi : attestations relatives à la présentation à un entretien d'embauche	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand Leen Demonseau Myriam Ahmaidouch</b>
<b>17</b>	Envoi des offres d'emploi à ACTIRIS et échanges divers avec Actiris (questionnaires sur candidats ayant postulé pour un emploi, clôture des offres, etc.)	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand Leen Demonseau Sonia Herrebosch Myriam Ahmaidouch</b>
<b>18</b>	Formalités d'inscription aux formations après décision du Collège ou sous réserve de l'autorisation du Collège lorsque le délai ne permet pas d'obtenir une autorisation préalable	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand Leen Demonseau Bénédicte Delforge Romain Ognibene</b>
<b>Ressources Humaines :</b>			
<b>SIPPT</b>			
<b>19</b>	Convocation à la médecine du travail	<b>Johan Mommaerts</b>	<b>Françoise Luc Khalid Alaoui</b>
<b>20</b>	Accusés de réception de demandes de visites à la médecine du travail	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand Johan Mommaerts Khalid Alaoui</b>
<b>21</b>	Echanges d'informations diverses avec Arista	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand Johan Mommaerts Khalid Alaoui Elisabeth Desodt Sanaa Hamoumi Laura Jeunejean</b>
<b>Infrastructure :</b>			
<b>22</b>	Confirmation écrite de la réservation de panneaux de stationnement interdit et autorisation écrite pour l'occupation temporaire et privative de la voie publique par des conteneurs et des lifts.	<b>Bernard Royen</b>	<b>André Steinbach Corinne De Wit</b>

<b>Infrastructure :</b>			
<b>Marchés publics</b>			
<b>23</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers énumérés dans la circulaire du 2/10/2014 : invitation à déposer une offre en procédure négociée sans publicité ou avec publicité, une invitation à compléter les demandes de participation ou les offres au point de vue de la sélection qualitative des candidats ou des soumissionnaires, invitation à une séance d'ouverture des offres supplémentaire suite à l'introduction d'une offre tardive, et enfin, en cours d'exécution du marché des courriers accompagnant un procès-verbal de réception ou de constat de manquement aux clauses contractuelles</li> <li>• Courriers de simple transmis de documents (envoi de plans, de documents, d'informations diverses et courrier aux riverains confirmant la transmission de leurs plaintes concernant une voirie régionale aux services régionaux compétents)</li> </ul>	<b>Bernard Royen</b>	<b>André Steinbach</b>
<b>Infrastructure :</b>			
<b>Urbanisme</b>			
<b>24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• convocations aux demandeurs de permis d'urbanisme et à leur architecte afin qu'ils introduisent des plans modifiés respectant les conditions émises par le Collège des Bourgmestre et Echevins et/ou le fonctionnaire délégué (art 191 du COBAT</li> <li>• convocations envoyées aux propriétaire(s), et/ou occupant(s) d'immeuble, et/ou exploitant(s), par les contrôleurs en urbanisme et/ou environnement afin de réaliser une visite des immeubles, destinée soit à contrôler la conformité de la situation en place par rapport aux permis d'urbanisme et ou d'environnement délivrés, à contrôler la nécessité d'introduire une demande de permis d'environnement, ou la stabilité d'un immeuble dans l'éventualité où la situation nécessiterait la prise d'un arrêté du Bourgmestre</li> </ul>	<b>Bernard Royen</b>	<b>Guy Van Reepingen Gilles Vandebrouck Eric De Leeuw</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• convocations invitant les exploitants à venir chercher leur permis d'exploitation au guichet. (uniquement quand un permis d'environnement, envoyé par recommandé revient au service)</li> <li>• attestations de paiement des frais de dossiers</li> <li>• attestations de dépôt de permis d'urbanisme et permis d'environnement</li> <li>• transmis des dossiers aux membres de la commission de concertation</li> <li>• demandes d'avis à la Police</li> </ul>		
<b>Infrastructure :</b>			
<b>Urbanisme - Cellule Environnement</b>			
<b>25</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocation invitant les exploitants à venir chercher leur permis d'exploitation au guichet (uniquement quand un permis d'environnement envoyé par recommandé revient au service)</li> <li>• avis d'octroi de permis d'environnement délivré par la Commune ou par l'IBGE, à afficher sur le bien</li> <li>• courriers de transmis de demande de permis d'environnement à l'IBGE</li> </ul>	<b>Bernard Royen</b>	<b>Guy Van Reepingen Gilles</b>  <b>Aline Lebon</b>
<b>Développement Stratégique et Durable:</b>			
<b>Développement durable urbain et mobilité</b>			
<b>26</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers de simple transmis de documents :</li> <li>• Envois de plans, de documents, d'informations diverses</li> <li>• Courriers aux riverains confirmant la transmission de leurs plaintes concernant une voirie régionale aux services régionaux compétents</li> <li>• Transmis de décisions du collège ou du Conseil</li> <li>• Transmis de copies de courrier signées par le Collège pour la Stib et l'Agence régionale de Stationnement</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Benoît Velghe</b> <b>Amélie Grégoire</b>
<b>Développement Stratégique et Durable :</b>			
<b>PPU</b>			
<b>27</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestations de présence ou de fréquentation d'un citoyen au sein du service</li> <li>• Courriers informatifs d'invitation à un rendez-vous d'un citoyen au sein d'un service</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter</b> <b>Stéphane Arcens</b> <b>Yvan B'Joko</b> <b>Roland Prévot</b> <b>Ricardo Romero</b> <b>Naïma Debza</b> <b>Caroline Francotte</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers d'échange d'informations dans le cadre des suivis de dossiers (administratifs, social, psychologiques...) d'un usager à destination d'intervenants extérieurs</li> <li>• Courriers d'invitation à des réunions pour les partenaires</li> </ul>		<b>Thierry Chantraine</b> <b>Philippe Lamens</b>
<b>Développement Stratégique et Durable : PPU</b>			
<b>Reper</b>			
<b>28</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers d'autorisation des visites en prison pour les intervenants du service REPER dans le cadre des suivis d'usagers</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Thierry Chantraine</b>
<b>Développement Stratégique et Durable : PPU</b>			
<b>Technoprévention</b>			
<b>29</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• les courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl. pour signaler le versement d'une prime de Techno-prévention.</li> <li>• les courriers de transmission d'informations telles que la liste de serruriers, l'illustration de conseils de sécurisation</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter</b>
<b>Développement Stratégique et Durable : PPU</b>			
<b>Semja</b>			
<b>30</b>	Documents de mise en œuvre des mesures judiciaires alternatives	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter</b> <b>Naima Debza</b>
<b>Développement Stratégique et Durable : PPU</b>			
<b>Espaces de Proximité</b>			
<b>31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl et groupe de citoyens occupant les espaces de proximité.</li> <li>• Courriers d'invitation aux asbl et groupes de citoyens occupant les espaces de proximité à des réunions</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter</b>
<b>Enseignement communal</b>			
<b>32</b>	Documents sociaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>• C131 A et C131B</li> <li>• Documents d'affiliation des agents à la mutuelle</li> <li>• Feuille de renseignements Mutuelle</li> </ul>	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>
<b>33</b>	Communauté Française : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les fiches signalétiques (modification – immatriculation-entrée en fonction)</li> <li>- services antérieurs</li> <li>- fiche récapitulative transmission de nouveaux dossiers (secondaire-promsoc-Académie-cpms)</li> <li>- 7.01-7.03</li> </ul>	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>

	- S12 - Titres B - Demande d'avis préalable - Relevés de maladie - demande d'organisation d'une activité extérieure		
34	Attestations de service sans montants des agents (ceux avec montants sont d'office mis à la signature du collègue)	Richard Buydts	Philippe Martin
35	Transmis : - ONEM - Délibérations du collègue ou du conseil communal aux agents	Richard Buydts	Philippe Martin
<b>Services spécifiques</b>			
36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl, club de sport et groupe de citoyens occupant les espaces ou terrains mis en location.</li> <li>• Courrier d'invitation aux asbl, club de sport et groupes de citoyens occupant les espaces ou terrains mis en location à des réunions</li> </ul>	Françoise Abrassart	Xavier Vaes

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 109, 117 en 123,  
Gelet op de ordonnantie van 27 februari 2014 die de werking van gemeentelijke instellingen aanpast en die artikelen van de Nieuwe Gemeentewet wijzigt,  
Overwegende dat de grootte van de administratie en de geografische verspreiding van zijn vestigingen een vertraging doet oplopen betreffende de handtekening van officiële documenten;

Overwegende dat de briefwisseling, die geen rechtsgevolgen teweegbrengt, kan ondertekend worden door een hiertoe door het college aangewezen ambtenaar,  
Gelet op het Collegebesluit van 14 maart 2017,  
BESLIST

om de lijst van de ambtenaren die toegelaten worden om als enige documenten, zonder rechtsgevolgen, te ondertekenen, als volgt vast te leggen

Onderwerp voor de volmacht van een unieke handtekening	Volmacht van de handtekening	Vervanger
<b>Algemene Zaken :</b> <b>Juridische dienst</b>		
1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefwisseling die inlichtingen of stukken van een dossier overbrengt aan een advocaat</li> <li>• Briefwisseling waarbij inlichtingen gevraagd worden aan advocaten of gerechtsdeurwaarders die belast zijn met een schaarbeeks dossier.</li> <li>• Briefwisseling waarbij de beslissingen van het College of de Gemeenteraad mede gedeeld worden aan advocaten.</li> </ul>	Pascal Vincent	Valériane Denoël

<b>Algemene Zaken :</b> <b>Verzekeringen</b>			
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefwisseling voor het overmaken van dossiers aan Ethias</li> <li>• Ontvangstbewijzen aangaande werkongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid</li> <li>• Inlichtingenkaart aangaande het rijden gericht aan expertise kantoren.</li> <li>• Briefwisseling voor het vragen van inlichtingen gericht aan de verzekeringsmaatschappijen die de gemeente dekken</li> </ul>	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Valérieano Denoël</b>
<b>Algemene Zaken :</b> <b>Dienst Bezwaarcel -Belastingen</b>			
<b>3</b>	Ontvangstbewijzen en briefwisseling waarbij de data, voor het verhoor van verschuldigde van een gemeentebelasting of van personen beschuldigd in raam van administratieve sancties, vastgelegd worden	<b>Wendy Leemans</b>	<b>Pascal Vincent</b>
<b>Algemene Zaken :</b> <b>Dienst Vastgoedbeheer</b>			
<b>4</b>	Briefwisseling die diverse inlichtingen vraagt aan notarissen en advocaten die belast zijn met een gemeentelijk dossier	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Wendy Leemans</b>
<b>Algemene Zaken :</b> <b>Archieven</b>			
<b>5</b>	Briefwisseling voor het overmaken van inlichtingen aangevraagd door derden in kader van documentaire opzoekingen	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Tania Seynaeve</b>
<b>Algemene Zaken :</b> <b>Onderhoud</b>			
<b>6</b>	Brieven betreffende de verloren voorwerpen aan het gemeentebestuur	<b>Stéphane Verstegen</b>	<b>Bernard Royen</b>
<b>Financiën :</b> <b>Ontvangerij-Belastingen</b>			
<b>7</b>	Briefwisseling die het bezoek van een expert aanduider van het kadaster aankondigt	<b>Hans Welens-Vrijdaghs</b>	<b>Véronique Onssels Fatma Kas</b>
<b>Financiën :</b> <b>Begroting-Controle</b>			
<b>8</b>	Briefwisseling die bijkomende inlichtingen vraagt (of ontbrekende stukken) teneinde een analyse voor de afrekening van een toelage aan een vzw, te vervolledigen	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Stéphane Pire Gaylord Baert</b>
<b>9</b>	• Briefwisseling voor het vragen van bijkomende informatie aangaande dossiers van het ocmw	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Stéphane Pire Gaylord Baert</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefwisseling voor vragen betreffende de overdracht van analyses naar de Raad van het ocmw en die op de agenda staan van de raad voor Sociale Actie</li> <li>• Briefwisseling voor het overmaken van College- of Raadsbesluiten naar het ocmw</li> <li>• Briefwisseling betreffende de overdracht van besluiten naar het ocmw</li> <li>• Briefwisseling, voor het bekomen van bijkomende informatie (of ontbrekende stukken), aan de kerkfabrieken teneinde hun begrotingen en rekeningen, soms samen met een verrekening van een toelage, voor te leggen aan het College en de Raad</li> </ul>		
<b>Uitrusting :</b>			
<b>Openbare aanbestedingen</b>			
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mededeling van diverse documenten zoals toekenningverslagen (op basis van artikel 28§2 van de wet dd 17.06.13 voor de aanbestedingen onder 85 000€)</li> <li>• Voor het versturen van (her)raadplegingen van aanbestedingen (versturen van bijzonder lastenboeken aan de inschrijvers vermeld in de analyse)</li> <li>• Briefwisseling voor het bekomen van bijkomende informatie met het oog de documenten, in kader van de kwalitatieve selectie, de uitwisselingen in kader van de eigenlijke onderhandelingen met inbegrip van het versturen van andere documenten om de offerte te vervolledigen of te verfijnen, te vervolledigen</li> </ul>	<b>Bernard Royen</b>	<b>Karen Stevens</b>
<b>Human Resources :</b>			
<b>Personeelsdienst en Dienst Lonen en Pensioenen</b>			
<b>11</b>	<b>Uitvoering van Collegebesluiten :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenten gelinkt aan loopbaanonderbrekingen en diverse verloven (nadat zij goedgekeurd werden door het College): mededelingen aan belanghebbenden, RVA formulieren, ...</li> <li>• Briefwisseling ivm werkaanbiedingen met het oog op een aanwerving nadat het College een principe akkoord genomen heeft</li> </ul>	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand</b>

12	<p><b>Administratieve documenten van het type attesten :</b></p> <p>- Alle documenten die normaal gezien via elektronische weg vervolledigd worden en waarbij, om een of andere reden, de papieren weg gevolgd moet worden :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attesten van inkomen voor de mutualiteiten</li> <li>• Documenten voor de deeltijdse werklozen</li> <li>• Maandelijkse Activa verklaring</li> <li>• Attesten voor de werkhervattingen, enz</li> <li>• Attesten van de jaarlijkse verloven voor de mutualiteiten</li> <li>• Attesten voor gewone diensten</li> <li>• Maandelijkse documenten voor de prestaties van de RVA (bv contrat phare...)</li> <li>• Formulieren voor de toetreding tot Ethias</li> <li>• Formulieren voor het verzoek van de automatische tussenkomst van het RSZPPO (pensioenpremie, geboorte, ...)</li> </ul>	Françoise Luc	Laurence Bertrand
13	<p><b>Elektronische versie Administratieve documenten van het type attesten :</b></p> <p>- Alle documenten die normaal gezien via elektronische weg vervolledigd worden en waarbij, om een of andere reden, de papieren weg gevolgd moet worden :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attesten van inkomen voor de mutualiteiten</li> <li>• Documenten voor de deeltijdse werklozen</li> <li>• Maandelijkse Activa verklaring</li> <li>• Attesten voor de werkhervattingen, enz</li> <li>• Attesten van de jaarlijkse verloven voor de mutualiteiten</li> <li>• Attesten voor gewone diensten</li> <li>• Maandelijkse documenten voor de prestaties van de RVA (bv contrat phare...)</li> <li>• Formulieren voor de toetreding tot Ethias</li> <li>• Formulieren voor het verzoek van de automatische tussenkomst van het RSZPPO (pensioenpremie, geboorte, ...)</li> </ul>	Françoise Luc	Sylvie Geurtzen
14	<p><b>Briefwisseling gericht aan de personeelsleden :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag tot informatie : Vragen om uitleg aan personeelsleden in geval van niet gerechtvaardigde afwezigheid of medische controle</li> </ul>	Françoise Luc	Laurence Bertrand

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overmaken van informatie over de administratieve toestand zolang er geen wijzigingen zijn</li> <li>• In geval van uiterste spoed : informatie betreffende een oproep van het College</li> </ul>		
15	<b>Verzoek van informatie buitenhuis :</b> Briefwisseling met diverse verenigingen gaande over technische vragen (interpretatie van de aanwijzingen, staat van een persoonlijk dossier, enz.) in het bijzonder met CIVADIS, Pensioendienst voor de overheidssector, RSZPPO, BBELCOTAX, RVA, ACTIRIS, ...	Françoise Luc	Laurence Bertrand Leen Demonseau Sylvie Geurtzen Valérie Keller
<b>Human Resources :</b>			
<b>Beheer van bevoegdheden</b>			
16	Controle over het werkzoeken : attesten betreffende het voorkomen voor een onderhoud aangaande een aanwerving	Françoise Luc	Laurence Bertrand Leen Demonseau Myriam Ahmaidouch
17	Versturen van werkaanbiedingen naar ACTIRIS en diverse uitwisselingen met ACTIRIS (vragenlijst over kandidaten die solliciteren naar een betrekking, afsluiten van offertes, enz.)	Françoise Luc	Laurence Bertrand Leen Demonseau Sonia Herrebosch Myriam Ahmaidouch
18	Inschrijvingsformulieren voor vormingen na beslissing van het College en onder voorbehoud van het College als de termijn niet toelaat om een voorafgaand akkoord te verkrijgen.	Françoise Luc	Laurence Bertrand Leen Demonseau Bénédicte Delforge Romain Ognibene
<b>Human Resources :</b>			
<b>Interne dienst PBW</b>			
19	Oproeping voor de arbeidsgeneesheer	Johan Mommaerts	Françoise Luc Khalid Alaoui
20	Ontvangstbericht van verzoeken voor het een bezoek van de arbeidsgeneesheer	Françoise Luc	Laurence Bertrand Johan Mommaerts Khalid Alaoui
21	Diverse informatie uitwisseling met ACTIRIS	Françoise Luc	Laurence Bertrand Johan Mommaerts Khalid Alaoui Laura jeunejean Elisabeth Desodt Sanaa Hamoumi
<b>Infrastructuur :</b>			
22	Schriftelijke bevestiging van het voorbehouden van verkeersborden en schriftelijke toelating om de openbare weg tijdelijk en privaat te bezetten met containers en liften	Bernard Royen	André Steinbach Corinne De Wit
<b>Infrastructuur :</b>			
<b>Openbare aanbestedingen</b>			
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefwisseling besproken in de omzendbrief dd 2/10/2014 : uitnodiging om een offerte in een onderhandelingsprocedure zonder of met bekendmaking,</li> </ul>	Bernard Royen	André Steinbach

	<p>neer te leggen, een uitnodiging om de deelnemingsformulieren of de offertes van de kwalitatieve selectie van de kandidaten of de inschrijvers, te vervolledigen, een uitnodiging aan de vergadering voor de opening van bijkomende offertes als gevolg op een laattijdige invoering van die offerte, en tenslotte, tijdens de uitvoering van een opdracht, de briefwisseling die gepaard gaat met het Proces-verbaal van ontvangst of vaststelling van tekorten aan de contractuele bepalingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefwisseling voor de gewone overdracht van documenten (opsturen van plannen, documenten, diverse informatie en brieven naar de bewoners ter bevestiging dat hun klacht betreffende het gewestelijk wegennet overgemaakt werd naar de bevoegde diensten van het Gewest)</li> </ul>		
<p><b>Infrastructuur :</b> <b>Stedenbouw</b></p>			
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproepen aan aanvragers van een bouwvergunning en hun architect om de gewijzigde plannen, in overeenstemming met de voorwaarden vastgelegd door het College van burgemeester en Schepenen en/of de afgevaardigde ambtenaar (art 191 du COBAT), te bezorgen</li> <li>• Oproepen verstuurd naar de eigenaar(s), en/of bewoners van een gebouw en/of uitbaters, door de controleurs van Stedenbouw en/of Milieu teneinde een bezoek te brengen aan de gebouwen met het oog te controleren of de situatie ter plaatse gelijkvormig is met de toegekende stedenbouwkundige- en/of milieuvergunning, of om te controleren of het nodig is een milieuvergunning aan te vragen, of de stabiliteit van het gebouw gegarandeerd is daar waar het eventueel noodzakelijk is een besluit van de Burgemeester te nemen</li> <li>• Oproepen die de uitbaters uitnodigt om hun uitbatingvergunning af te komen halen aan het loket (enkel wanneer de milieuvergunning,</li> </ul>	<b>Bernard Royen</b>	<b>Guy Van Reepingen Gilles Vandebrouck Eric De Leeuw</b>



	<p>verstuurd per aangetekende zending, terug terecht komt op de dienst)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betalingsbewijzen van dossierkosten</li> <li>• Bewijzen voor het neerleggen van stedenbouwkundige vergunningen en milieu vergunningen</li> <li>• Overmaken van dossier naar de leden de gemeenschapscommissie</li> <li>• Vragen voor politieadvies</li> </ul>		
<b>Infrastructuur :</b>			
<b>Stedenbouw - Cel Milieu</b>			
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproep die de uitbaters uitnodigt om hun uitbatingsvergunningen te komen afhalen aan het loket (enkel wanneer een milieuvergunning, die per aangetekend verstuurd werd, terug op de dienst terecht komt)</li> <li>• Mededeling van toekennen van een milieuvergunning afgeleverd door de gemeente of door BIM, aan te plakken op het gebouw</li> <li>• Briefwisseling voor het overdragen van milieuvergunningsaanvragen aan het BIM</li> </ul>	<b>Bernard Royen</b>	<b>Guy Van Reepingen Gilles Vandebrouck Eric De Leeuw</b>
<b>Strategische en Duurzame Ontwikkeling :</b>			
<b>Duurzaam stedelijke ontwikkeling en mobiliteit</b>			
26	<p>Briefwisseling voor het overmaken van gewone documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versturen van plannen, documenten en diverse informatie</li> <li>• Briefwisseling naar bewoners die bevestigd dat hun klacht aangaande gewestwegen overgemaakt wordt naar de bevoegde diensten van het Gewest</li> <li>• Overmaken van College- en raadsbesluiten</li> <li>• Overmaken van kopieën van briefwisseling, getekend door het College voor het Mivb en het Gewestelijk Parkeeragentschap</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Benoît Velghe Amélie Grégoire</b>
<b>Strategische en Duurzame ontwikkeling : PPU</b>			
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijzen voor de aanwezigheid of het bezoek van burgers aan de dienst</li> <li>• Informatieve briefwisseling om een burger uit te nodigen langs te komen in de dienst</li> <li>• Briefwisseling voor het uitwisselen van informatie in kader van het opvolgen van dossiers (administratief, sociaal, psychologisch, ...) met het oog deze informatie extern te gebruiken</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter Stéphane Arcens Yvan B'Joko Roland Prévot Ricardo Roméro Naima Debza Caroline Francotte Thierry Chantraine Philippe Lamens</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling om partners uit te nodigen deel te nemen aan vergaderingen</li> </ul>		
<b>Strategische en Duurzame ontwikkeling: PPU</b>			
<b>Reper</b>			
<b>28</b>	Briefwisseling om bezoek aan gevangenen, voor de tussenkomende personen van de dienst REPER, in kader van het opvolgen van de gebruikers, toe te laten	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Thierry Chantraine</b>
<b>Strategische en Duurzame ontwikkeling: PPU</b>			
<b>Technopréventie</b>			
<b>29</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het overmaken van College- of Raadbesluiten aan de vertegenwoordigers van de vzw om hen mede te delen dat een premie voor Techno-preventie gestort werd.</li> <li>Briefwisseling voor het overmaken van informatie zoals de lijst van slotenmakers, de illustratie van de raad voor beveiliging</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter</b>
<b>Strategische en Duurzame ontwikkeling: PPU</b>			
<b>Semja</b>			
<b>30</b>	Documenten van de uitvoering van alternatieve gerechtelijke maatregelen	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter</b> <b>Naïma Debza</b>
<b>Strategische en Duurzame ontwikkeling: PPU</b>			
<b>Wijkruimten</b>			
<b>31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het overmaken van College- of Raadbesluiten aan de vertegenwoordigers van de vzw en groepen van burgers die de wijkruimten bezetten.</li> <li>Briefwisseling naar vzw en groepen van burgers die de wijkruimten bezetten om deel te nemen aan vergaderingen</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter</b>
<b>Openbaar onderwijs</b>			
<b>32</b>	Sociale Documenten : <ul style="list-style-type: none"> <li>C131 A en C131B</li> <li>Documenten voor de aansluiting van ambtenaren aan de mutualiteit</li> <li>Inlichtingen bladen van de mutualiteit</li> </ul>	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>
<b>33</b>	Franse Gemeenschap : <ul style="list-style-type: none"> <li>De inlichtingen fiches (wijziging - inschrijving - indiensttreding)</li> <li>Vroegere diensten</li> <li>Samenvattende fiche voor het overmaken van nieuwe dossiers (secundair-sociale promotie-Academie-PMS centra)</li> <li>7.01-7.03</li> </ul>	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S12</li> <li>• Titels B</li> <li>• Verzoek tot voorafgaand advies</li> <li>• Lijst van zieken</li> <li>• Verzoek tot het organiseren van een buitenschoolse activiteit</li> </ul>		
<b>34</b>	Bewijzen van diensten, zonder bedragen, van de ambtenaren (deze met bedragen worden van ambtswege ter handtekening gelegd van het College))	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>
<b>35</b>	Overmaken : - RVA - Besluiten van het College en van de Gemeenteraad aan de ambtenaren	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>
<b>Bijzondere diensten</b>			
<b>36</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefwisseling voor het overmaken van College- en Raadsbesluiten aan vertegenwoordigers van vzw's, sportclubs, en groepen van burgers die de ruimten en gronden, onder huurovereenkomst, bezetten.</li> <li>• Briefwisseling om de vzw's, sportclubs en groepen van burgers die de ruimten en gronden, onder huurovereenkomst, bezetten, uit te nodigen deel te nemen aan vergaderingen.</li> </ul>	<b>Françoise Abrassart</b>	<b>Xavier Vaes</b>

**SP 6.- Délégation du contreseing du Secrétaire communal - Pour Information ==  
Volmachten ter medeondertekening van de Gemeentesecretaris - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement ses articles 109, 111 et 117;

Vu la décision du Collège du 21 mars 2017

Considérant que la taille de l'administration et la répartition géographique de ses implantations entraînent d'évidents retards quant à la signature des actes officiels;

**PREND POUR INFORMATION**

la liste des délégations de contreseing accordées par le Secrétaire communal à des agents communaux :

	<b>Objet de la délégation</b>	<b>Délégué à la signature</b>	<b>Suppléant en cas d'absence</b>
<b>Services généraux</b>			
<b>1</b>	Lettres informatives dans le cadre des procédures SAC	<b>Wendy Leemans</b>	<b>Pascal Vincent</b>

<b>Affaires juridiques</b>			
<b>2</b>	Courriers adressés aux avocats et aux huissiers (désignation de l'avocat, accord sur les conclusions, demande de consultation, demande de factures, demande de signification d'un jugement, enquête de solvabilité).	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Valériane Denoël</b>
<b>Assurances</b>			
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers de demande de couverture d'un bien au sens large du terme (immeuble, meuble, voiture)</li> <li>- Courriers de demande d'immatriculation de véhicules</li> <li>- Lettres types « accusé de réception » adressées aux victimes d'un accident</li> <li>- Demande d'attestation de soins donnés adressée aux hôpitaux et de quittances d'indemnité</li> <li>- Les déclarations de sinistre au sens large</li> <li>- Contrats d'assurance</li> </ul>	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Valériane Denoël</b>
<b>Finances</b>			
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication de formulaires de déclaration taxes aux redevables</li> <li>- Transmission copie des avis de constatation relatifs à la taxe sur les salissures</li> <li>- Transmission de règlements taxe aux redevables ou avocats</li> <li>- Transmission de photos ou pièces de dossiers relatifs aux immeubles abandonnés ou autres taxes aux redevables ou avocats</li> </ul>	<b>Yves Evenepoel</b>	<b>Véronique Onssels</b>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en liquidation des factures</li> <li>- Courriers aux fournisseurs</li> </ul>	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Marc Hendrickx</b>
<b>6</b>	<u>Courrier du service Culte/CPAS</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmission des comptes et des Budgets des Fabriques d'Eglise à destination d'autres communes ou de la tutelle</li> <li>- Courrier d'information et de transmis au CPAS</li> <li>- prise d'acte des délibérations du CPAS</li> </ul>	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Stéphane Pire</b>
<b>7</b>	<u>Courriers du service "Contrôle asbl"</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappel aux associations de l'application du règlement relatif aux subventions communales</li> </ul>	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Stéphane Pire</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de la liste des documents manquants et demande éventuelle d'explications complémentaires</li> <li>- Courriers d'information aux associations</li> </ul>		
<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Courrier de transmis à la Tutelle</li> <li>- Courriers envoyés aux banques et aux autorités régionales pour la mise à la disposition des emprunts et crédits.</li> </ul>	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Stéphanie Gautier</b>
<b>Ressources Humaines</b>			
<b>9</b>	<p><b>Service du personnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tous types d'attestations de service</li> <li>• application article 4 suite décision Collège</li> <li>• documents de fin de contrat (démissions, fin CDD ou remplacement <u>et</u> licenciement)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notifications diverses (mutations, disponibilités pour maladie, décisions du collège)</li> <li>- Conventions de stage</li> <li>- Contrats de travail</li> <li>- Courriers subsides : tableaux (occupation des emplois ACS...) et déclarations de créances</li> <li>- Convocation aux auditions dans le cadre de procédures disciplinaires ou de proposition de fin de contrat</li> </ul> <p><b>Gestion des compétences-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Réponses candidatures spontanées ou offre d'emploi</li> <li>- Convocations aux examens</li> <li>- Notification des résultats aux examens</li> <li>- Tous courriers en rapport avec la formation</li> </ul> <p><b>Service traitements et Pensions Traitements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courrier récupérations salaires (accidents de travail non reconnus – états de recouvrement)</li> <li>- Courrier récupération paiements indus</li> <li>- Déclarations de créance Communauté française frais de transports enseignants</li> <li>- Attestations pécule de vacances de sortie</li> <li>- Attestations de revenus</li> </ul>	<b>Françoise Luc</b>	<b>Laurence Bertrand</b>

	<p><b>Pensions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courrier ONP récupération réserves mathématiques</li> <li>- Demandes avances pensions Axa</li> <li>- Suivi retour tutelle et acceptation démissions pensions</li> </ul> <p><b>Pour l'ensemble du Département en ce compris le SIPPT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courrier divers</li> </ul>		
<b>Infrastructure : Travaux publics</b>			
10	Bon de commande	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Maxence Furdos</b>
11	Factures	<b>Martial Martens</b>	<b>Jenny Deproote</b>
12	Courriers concernant la passation des marchés publics : Lettres d'appel à la concurrence, invitation à fournir des documents complémentaires, invitation à justifier des prix, lettres de notification des décisions de sélection, d'attribution, courriers liés au standstill, à la négociation.	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Maxence Furdos</b> (Bâtiment et SPEV) <b>Corinne De Wit</b> (Voirie)
13	Courriers de transmis à l'AATL, à la Direction des Monuments et des Sites	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Tanguy de le Vingne</b>
14	Courriers concernant les remboursements de dépannage de véhicules	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Corinne De Wit</b>
15	Courriers concernant l'exécution des marchés publics Lettres notifiant les décisions quant aux états d'avancement des travaux, aux travaux supplémentaires, aux modifications d'entreprise, aux prolongations de délai, courriers de rappel, de mise en demeure, transmission de PV de carence, de réception (ou refus de réception) provisoire et définitive, libération de cautionnement, attestation de bonne exécution	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Maxence Furdos</b> (Bâtiment et SPEV) <b>Corinne De Wit</b> (Voirie) <b>Tanguy de le Vingne</b> (Bâtiment) <b>Koen de Smet Van damme</b> (Voirie) <b>Manu Bouvy</b> (SP&V)
<b>Infrastructure : Equipement</b>			
16	Bon de commande	<b>Bernard Royen Karen Stevens</b>	<b>Sabine De Backer Eva Borzykowski</b>
17	Contrats split-biling	<b>Bernard Royen Karen Stevens</b>	<b>Eva Borzykowski</b>
18	- Courriers liés aux marchés publics : Lettres de consultation, de notification d'attribution / de sélection, de transmission de rapports d'attribution, de non-	<b>Bernard Royen Karen Stevens</b>	<b>Eva Borzykowski</b>

	<p>attribution / de non sélection , notification de standstill. de résiliation, d'envoi d'un PV de carence /de refus de réception (provisoire),de libération de cautionnement, - Courriers liés à la négociation avec les soumissionnaires dans le cadre d'une procédure négociée</p>		
<b>Infrastructure : Urbanisme</b>			
<b>19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les procès-verbaux de clôture d'enquête publique,</li> <li>- notifications des permis d'urbanisme</li> <li>- accusés de réception des dossiers d'urbanisme et d'environnement</li> <li>- transmis des dossiers aux instances régionales et aux membres de la commission de concertation</li> <li>- transmis de formulaires statistiques,</li> <li>- renseignements urbanistiques</li> <li>- plans annexés aux permis d'urbanisme et d'environnement</li> <li>PEB : accusé de réception de dossier (in)complet</li> </ul>	<p><b>Guy van Reepingen Bernard Royen</b></p>	<p><b>Gilles Vandebrouck Michel Weynants</b></p>
<b>Gestion Immobilière</b>			
<b>20</b>	<p>Les actes notariaux et autres en matière de gestion immobilière</p> <p>Le courrier de gestion courante du patrimoine immobilier privé et public (hors logements)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Renon locatif de ces biens (hors logements)</li> <li>· Location de biens communaux (hors logements)</li> <li>· Décompte de charges pour ces biens</li> <li>· Indexation</li> <li>· Libération de garantie locative</li> <li>· Courrier de gestion quotidienne locative (hors logement)</li> <li>· Désignation d'un notaire</li> <li>· Courrier d'échanges avec le notaire dans le cadre d'un dossier</li> <li>· Courrier au Receveur de l'Enregistrement</li> <li>· Offre d'acquisition</li> <li>· Courrier relatif à une location de salle</li> </ul>	<p><b>Pascal Vincent</b></p>	<p><b>Wendy Leemans Régine Salens</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Courrier dans le cadre d'une expropriation</li> <li>· Courrier relatif à la prise en location d'un bien (non-logement)</li> <li>· Courrier de précompte immobilier</li> <li>· Courrier dans le cadre des concessions</li> <li>· Attestation de TVA (6%)</li> <li>· Courrier relatif aux copropriétés</li> <li>Contrat de remplacement des concierges lors de leurs congés annuels</li> <li>Courrier de gestion quotidienne locative (malpropreté, copie d'une assurance,...)</li> <li>Courriers aux concierges</li> </ul>		
<b>Etat-civil/Population</b>			
<b>21</b>	Les certificats de milice	<b>Abdelhamid Aarab</b>	<b>Florence Jabon Lieve Leys Valérie Desmet Nathalie Buekenhoudt</b>
<b>22</b>	Les certificats du droit d'accès au registre national des personnes physiques	<b>Nathalie Buekenhoudt</b>	<b>Lieve Leys Florence Jabon Olivier Toussaint Dominique Willems</b>
<b>Services spécifiques</b>			
<b>23</b>	Rapport d'activité annuel des Bibliothèques francophones	<b>Stéphane Dessicy</b>	<b>Anne-Louise Uyttendael</b>
<b>Enseignement communal</b>			
<b>24</b>	Formulaires relatifs aux relations avec la Communauté Française (liquidation de subvention, gestion de personnel,...) Etablissement du document d'agrément d'entrée en fonction des agents à titre temporaire	<b>Richard Buydts Philippe Martin</b>	<b>Sabine Masson</b>
<b>25</b>	Conventions de stage	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>
<b>26</b>	Documents concernant les voyages scolaires	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 109, 111 en 117;  
Gelet op het Collegebesluit van 21 mars 2017  
Overwegende dat de grootte van de administratie en de geografische verspreiding van zijn vestigingen een vertraging doet oplopen betreffende de handtekening van officiële documenten;



**NEEMT TER INFORMATIE**

de lijst van volmachten verleent door de Gemeentesecretaris aan  
gemeenteambtenaren :

	<b>Ontwerp van de volmacht</b>	<b>Volmacht van de handtekening</b>	<b>Vervanger in geval van afwezigheid</b>
<b>Algemene Zaken</b>			
<b>1</b>	Informatieve brieven in kader van de procedures GAB	<b>Wendy Leemans</b>	<b>Pascal Vincent</b>
<b>Juridische zaken</b>			
<b>2</b>	Briefwisseling naar advocaten en gerechtsdeurwaarders (aanwijzing van advocaat, overeenstemming van de conclusies, verzoek om overleg, verzoek van facturen, verzoek om de betekening van een vonnis, kredietanalyse).	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Valérieane Denoël</b>
<b>Verzekeringen</b>			
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzoekbrieven voor de dekking van onroerend goed in het algemeen (bouw, meubels, auto)</li> <li>- Brieven van de aanvraag tot inschrijving van voertuigen</li> <li>- Standaard brieven "bericht van ontvangst" verzonden aan slachtoffers van een ongeval</li> <li>- Verzoek van verklaring van zorg aan ziekenhuizen en verzonden ontvangstbewijzen voor vergoedingen</li> <li>- Verklaringen van schade in het algemeen</li> <li>- Verzekeringsovereenkomsten</li> </ul>	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Valérieane Denoël</b>
<b>Financiën</b>			
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mededeling van formulieren voor de belastingsaangifte aan verschuldigden</li> <li>- Overmaken van een kopie van de vaststelling betreffende de belasting op vuil</li> <li>- Overmaken van belastingsreglementen aan verschuldigden of advocaten</li> <li>- Overmaken van foto's of stukken uit dossiers betreffende verlaten gebouwen of andere belastingen aan verschuldigde of advocaten</li> </ul>	<b>Yves Evenepoel</b>	<b>Véronique Onssels</b>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afrekening van facturen</li> <li>- Briefwisseling met de leveranciers</li> </ul>	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Marc Hendrickx</b>
<b>6</b>	<u>Briefwisseling van de dienst Erediensten/OCMW</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overmaken van de rekeningen en de begroting van de kerkfabrieken naar andere gemeenten of naar de toezichhoudende overheid</li> <li>- Briefwisseling ter informatie van en ter overmaking aan het OCMW</li> <li>- Akte nemen van de besluiten van het OCMW</li> </ul>	<b>Gilbert Leenen</b>	<b>Stéphane Pire</b>

7	<u>Briefwisseling van de dienst Controle/Vzw</u> - Herinnering aan de verenigingen van de toepassing van het reglement betreffende de gemeentelijke toelage - Nasturen van de lijst met ontbrekende documenten en eventuele verzoeken voor bijkomende inlichtingen - Briefwisseling ter informatie naar de verenigingen	Gilbert Leenen	Stéphane Pire
8	- Overmaken van brieven aan de toezichthoudende overheid - Brieven gestuurd naar banken en regionale overheden voor het beschikbaar stellen van leningen en kredieten.	Gilbert Leenen	Stéphanie Gautier
<b>Human Resources</b>			
9	<b>Personeelsdienst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle soorten van bewijzen aangaande de dienst</li> <li>• toepassing van artikel 4 als gevolg op een Collegebesluit</li> <li>• documenten van einde contract (ontslag, einde van CBT of vervanging <u>en</u> ontslagen)</li> </ul> - Diverse mededelingen (overbrengingen, disponibiliteistellingen wegens ziekte, collegebesluiten) - Stageovereenkomsten - Arbeidsovereenkomsten - Briefwisseling aangaande toelagen : kaders (bezetting van betrekkingen ACS ...) en verklaringen van vorderingen - Oproep tot verhoren in kader van een tuchtprocedure of voorstel van einde contract <b>Beheer van bevoegdheden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antwoorden aan spontane kandidaturen of werkaanbiedingen</li> <li>- Oproep voor de examens</li> <li>- Mededeling van de resultaten van de examens</li> <li>- Iedere briefwisseling met betrekking tot de vorming</li> </ul> <b>Dienst Wedden en Pensioen-Wedden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briefwisseling aangaande de terugwinning van lonen (niet erkende arbeidsongevallen - staat van heffing)</li> <li>- Briefwisseling voor het terugwinnen van verschuldigde betalingen</li> <li>- Schuldvordering Franse Gemeenschap voor de vervoerskosten van de leraren</li> </ul>	Françoise Luc	Laurence Bertrand

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijs van uitgaande vakantiegelden</li> <li>- Bewijs van inkomsten</li> </ul> <p><b>Pensioenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briefwisseling ONP terugwinnen van mathematische reserves</li> <li>- Verzoeken tot voorschotten op pensioenen Axa</li> <li>- Opvolging terugkomst voogdij en aanvaarding ontslagen en pensioenen</li> </ul> <p><b>Voor het gehele Departement inclusief de dienst IDPBW</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse briefwisseling</li> </ul>		
<b>Infrastructuur : Openbare werken</b>			
<b>10</b>	Bestelbonnen	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Maxence Furdos</b>
<b>11</b>	Facturen	<b>Martial Martens</b>	<b>Jenny Deproote</b>
<b>12</b>	Brieven over de aanbesteding: Concurrentie oproepen, Uitnodiging aanvullende documenten te verstrekken, Uitnodiging prijs te bewijzen, Brieven van kennisgeving van besluiten over de selectie, attributie, brieven in verband met stilstand in de onderhandelingen	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Maxence Furdos</b> (gebouw en ONGR) <b>Corinne De Wit</b> (wegen)
<b>13</b>	Brieven gestuurd naar AATL en naar de directie van Monumenten en Landschappen	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Tanguy de le Vingne</b>
<b>14</b>	Brieven in verband met de terugbetaling van takelvoertuigen	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Corinne De Wit</b>
<b>15</b>	Brieven in verband met de uitvoering van openbare opdrachten Brieven van een kennisgeving aan de beslissingen om vooruitgang van de werken, corporate veranderingen die een uitbreiding van de tijd, brieven van de terugroeping, kennis, overdracht van PV-deficiëntie, de ontvangst (of weigering vooruitgang ontvangst) voorlopige en definitieve release van obligatie, bewijs van goede prestaties	<b>Bernard Royen André Steinbach</b>	<b>Maxence Furdos</b> (Gebouw en ONGR) <b>Corinne De Wit</b> (wegen) <b>Tanguy de le Vingne</b> (Gebouwen) <b>Koen de Smet Van Damme</b> (Wegen) <b>Manu Bouvy</b> (DN&W)
<b>Infrastructuur : Uitrusting</b>			
<b>16</b>	Bestelbonnen	<b>Bernard Royen Karen Stevens</b>	<b>Sabine De Backer Eva Borzykowski</b>
<b>17</b>	Spli-billing overeenkomsten	<b>Bernard Royen Karen Stevens</b>	<b>Eva Borzykowski</b>
<b>18</b>	- Briefwisseling in het kader van overheidsopdrachten: Brieven ter raadpleging, betekening van de gunning /selectie , overdracht van gunningsverslagen , betekening van de niet gunning / niet-selectie , betekening standstill. opzegging, verzending van een PV tot vaststelling van in gebreke blijven / van weigering van (voorlopige)	<b>Bernard Royen Karen Stevens</b>	<b>Eva Borzykowski</b>

	oplevering , vrijgave van de borgtocht, - Briefwisseling in het kader van de onderhandelingen met inschrijvers bij een onderhandelingsprocedure		
<b>Infrastructuur : Stedenbouw</b>			
<b>19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de proces verbalen van sluiting van het openbaar onderzoek</li> <li>- aankondigingen van stedenbouwkundige vergunningen</li> <li>- bericht van ontvangst van stedenbouwkundige- en leefmilieu dossiers</li> <li>- overdragen van dossier naar de gewestelijke instellingen en naar de leden van het overlegcomité</li> <li>- overdragen van formulieren over statistieken</li> <li>- stedenbouwkundige inlichtingen</li> <li>- plannen bijgevoegd aan een stedenbouwkundige vergunning</li> <li>PEB : ontvangstbewijs van (on)volledig dossier</li> </ul>	<b>Guy Van Reepingen Bernard Royen</b>	<b>Gilles Vandebrouck Michel Weynants</b>
<b>Vastgoedbeheer</b>			
<b>20</b>	<p>De notariële akten en andere inzake het vastgoedbeheer</p> <p>De briefwisseling voor het dagelijks beheer van het privé- en openbaar vastgoedpatrimonium (buiten huisvesting)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Huuropzeg van het goed (buiten huisvesting)</li> <li>· Verhuring van gemeentelijk goed (buiten huisvesting)</li> <li>· Afrekening van de lasten voor dit goed</li> <li>· Indexatie</li> <li>· Vrijwaring van de huurwaarborgen</li> <li>· Briefwisseling van het dagelijks huur beheer (buiten huisvesting)</li> <li>· Aanduiding van een notaris</li> <li>· briefwisseling met de notaris in kader van een dossier</li> <li>· Briefwisseling aan de ontvanger der registratiekosten</li> <li>· Aankoopofferte</li> <li>· Briefwisseling betreffende de verhuur van een zaal</li> <li>· Briefwisseling in het raam van een onteigening</li> <li>· Briefwisseling betreffende het in huur nemen van een goed (geen woning)</li> <li>· Briefwisseling betreffende de onroerende voorheffing</li> <li>· Briefwisseling in kader van toewijzingen</li> <li>· BTW attest (6%)</li> <li>· Briefwisseling aangaande mede-eigendommen</li> </ul>	<b>Pascal Vincent</b>	<b>Wendy Leemans Régine Salens</b>

	Vervangingscontracten van huisbewaarders tijdens hun jaarlijkse verloven Briefwisseling voor het dagelijks beheer van de verhuringen (onreinheid, kopie van een verzekering, ...) Briefwisseling naar de huisbewaarders		
<b>Burgerlijke Stand/Bevolking</b>			
<b>21</b>	De dienstplichtverklaring	<b>Abdelhamid Aarab</b>	<b>Florence Jabon Lieve Leys Valérie Desmet Nathalie Buekenhoudt</b>
<b>22</b>	Het recht tot toegang tot het nationaal register voor fysieke personen	<b>Nathalie Buekenhoudt</b>	<b>Lieve Leys Florence Jabon Olivier Toussaint Dominique Willems</b>
<b>Bijzondere diensten</b>			
<b>23</b>	Jaarlijks activiteitenverslag van de Franstalige bibliotheken	<b>Stéphane Dessicy</b>	<b>Anne-Louise Uyttendael</b>
<b>Gemeentelijk onderwijs</b>			
<b>24</b>	Documenten met betrekking tot de relaties met de Franstalige Gemeenschap (opheffing van de toelage, beheer van het personeel, ...) Opstellen van een document voor de officiële goedkeuring van de tijdelijke indiensttreding van agenten	<b>Richard Buydts Philippe Martin</b>	<b>Sabine Masson</b>
<b>25</b>	Stageovereenkomsten	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>
<b>26</b>	Documenten betreffende schoolreizen	<b>Richard Buydts</b>	<b>Philippe Martin</b>

FINANCES ==- FINANCIËN

**Contrôle et stratégie ==- Controle en strategie**

**SP 7.- Fabrique d'Eglise Sainte Marie - Modification budgétaire n°2 de 2016 -  
Approbation ==- Kerkfabriek Sint Maria – Begrotingswijziging nr 2 van 2016 -  
Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

**LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809;  
Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes;  
Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale;  
Vu l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés;  
Vu la modification budgétaire n°1 pour l'exercice 2016 de la Fabrique d'Eglise Sainte Marie sollicitant une intervention communale ordinaire totale de 9.438€ dont 54% du montant était à charge de la commune de Schaerbeek;

Vu la modification budgétaire n°2 pour l'exercice 2016 de la Fabrique d'Eglise Sainte Marie sollicitant une intervention communale extraordinaire totale de 74.650€ dont 54% du montant serait à charge de la commune de Schaerbeek;  
 Considérant que ce document a été arrêté comme suit par l'administration fabricienne :

	<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Excédent</u>
Budget 2016 Ste Marie	43.088,40€	43.088,40€	
MB1 2016	52.526,00€	52.526,00€	0
MB2 2016	127.176,00€	127.176,00€	0

Considérant qu'une intervention communale extraordinaire totale de 74.650,00€ est sollicitée par cette administration fabricienne dont 54% du montant serait à charge de la commune de Schaerbeek,

DECIDE :

d'approuver la modification budgétaire n°2 pour l'exercice 2016 de la Fabrique d'Eglise Sainte Marie telle qu'elle a été dressée par le Conseil de Fabrique

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op het keizerlijke decreet dd. 30 december 1809;  
 Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;  
 Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe Gemeentewet;  
 Gelet op de ordonnantie van 18 juli 2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;  
 Gelet op de begrotingswijziging n°1 voor het dienstjaar 2016 van de Kerkfabriek Sint Maria vragende een gewoon gemeentelijke tussenkomst van 9.438€ waarvan 54% van het bedrag ten laste van de gemeente Schaarbeek was;  
 Gelet op de begrotingswijziging n°2 voor het dienstjaar 2016 van de Kerkfabriek Sint Maria vragende een buitengewoon gemeentelijke tussenkomst van 74.650€ waarvan 54% van het bedrag ten laste van de gemeente Schaarbeek zou zijn  
 Overwegende dat dit document door het kerkbestuur als volgt vastgesteld wordt:

	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot</u>
Budget 2016 Ste Marie	43.088,40€	43.088,40€	
BW1 2016	52.526,00€	52.526,00€	0
BW2 2016	127.176,00€	127.176,00€	0

Overwegende dat een buitengewoon gemeentelijke tussenkomst van 74.650€ door de Kerkfabriek gevraagd wordt waarvan 54% van het bedrag ten laste van de gemeente Schaarbeek;

BESLUIT :

de begrotingswijziging n°2 voor het dienstjaar 2016 van de kerkfabriek Sint Maria zoals ze werd opgesteld door de Raad van de kerkfabriek goed te keuren

#### **SP 8.- CPAS - Création d'un cadre temporaire rattaché aux Services du Secrétaire du CPAS - Approbation --- OCMW - Oprichting van een tijdelijk kader verbonden met de diensten van het Secretariaat van het Ocmw - Goedkeuring**

#### DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 112 quater de la Loi organique des centres publics d'action sociale du 8 juillet 1976 stipulant que les actes des centres publics d'action sociale portant sur la fixation du cadre du personnel sont soumis à l'approbation du conseil communal;

Vu la décision d'approbation du Comité de concertation commune/CPAS du 20 février 2017 portant sur la création d'un cadre temporaire rattaché aux Services du Secrétaire du CPAS;

Vu la décision du Collège du 7 mars 2017 prenant acte de la création d'un cadre temporaire rattaché aux Services du Secrétaire du CPAS;

DECIDE

d'approuver la création d'un cadre temporaire rattaché aux Services du Secrétaire du CPAS.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op het artikel 112 quater van de Organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1978 zeggende dat de akten met betrekking tot de vaststelling van het personeelskader aan de goedkeuring van de gemeenteraad voorgelegd moeten worden

Gelet op de beslissing van het overlegcomité gemeente/Ocmw van 20 februari 2017 tot goedkeuring over de oprichting van een tijdelijk kader onder het bestuur van de OCMW Secretaris diensten;

Gelet op de beslissing van het College van 7 maart 2017 die de oprichting van een tijdelijk kader onder het bestuur van de OCMW Secretaris diensten vastlegt;

BESLUIT

de oprichting van een tijdelijk kader verbonden met de diensten van het Secretariaat van het ocmw, goed te keuren.

DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE ET DURABLE --- STRATEGISCHE EN DUURZAME ONTWIKKELING

**Programme de prévention urbaine --- Programma voor stadspreventie**

**SP 9.- Délégation au Collège des Bourgmestres et Echevins pour signer les conventions particulières d'exécution avec les partenaires locaux -  
Approbation --- Volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de bijzondere uitvoeringsovereenkomsten met de plaatselijke partners te ondertekenen - Goedkeuring**

**Monsieur le Bourgmestre expose le point**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'Arrêté Royal du 24 décembre 2013 relatif au Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention

Vu l'Arrêté Royal du 23 octobre 2015 relatif à la subvention "Impulse"

Vu l'Arrêté Royal du 7 décembre 2016 relatif à Ex-Contrat de société

Vu l'Arrêté du Gouvernement du 15 septembre 2016

Vu la décision du Conseil communal du 24 septembre 2014 (PSSP)

Vu la décision du Conseil communal du 20 avril 2016 (Impulse)

Vu la décision du Conseil communal du 25 janvier 2017 (Ex-Contrat de société)

Vu les décisions du Collège des Bourgmestres et échevins du 8 novembre 2016, 31 janvier 2017 et 21 février 2017 (PLPP)

Vu l'importance de pouvoir rapidement mettre en place des projets répondant aux problématiques des quartiers

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et échevins du 7 mars 2017

Considérant qu'il y a lieu d'y faire droit,

DECIDE

De donner délégation au Collège des Bourgmestres et échevins pour signer les conventions particulières d'exécution avec les partenaires locaux

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op het koninklijk besluit van 24 december 2013 betreffende de strategische veiligheid- en preventieplannen  
Gelet op het koninklijk besluit van 23 oktober 2015 betreffende de subsidie "Impulse"  
Gelet op het koninklijk besluit van 7 december 2016 betreffende Ex-overeenkomst tussen ondernemingen  
Gelet op het Government Resolution van 15 september 2016  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2014(spps)  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 april 2016 (impulse)  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2017 (Ex-overeenkomst tussen ondernemingen)  
Gelet op de besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 8 november 2016, 31 januari 2017 en 21 februari 2017 (PLPP)  
Gelet op het belang om snel projecten op te starten die implementeren op de buurtproblematiek  
Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 7 maart 2017;  
Overwegende dat het past hier gevolg aan te geven  
BESLUIT  
Om aan het college van burgemeester en schepenen volmacht te geven de specifieke uitvoeringsovereenkomsten met lokale partners te ondertekenen

**SP 10.- Espace Vogler - Rue Vogler, 38 - Modification de l'avenant à la convention avec l'asbl Le Club des Petits Débrouillards - Approbation ==- Voglerruimte - Voglerstraat, 38 - Wijziging van het aanhangsel aan de overeenkomst met de vzw Le Club des Petits Débrouillards - Goedkeuring**

**Monsieur Dönmez et Monsieur El Maslouhi interviennent  
Monsieur le Bourgmestre répond  
Monsieur Dönmez intervient**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale  
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 14.04.2015 approuvant l'occupation du local 30 situé rue Vogler, 38 par l'asbl «Le Club des Petits Débrouillards » jusqu'au 31.12.2015  
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 14.03.2017 approuvant la prolongation de l'occupation jusqu'au 30 juin 2017  
Considérant qu'il y a lieu de faire droit aux conclusions de cette décision  
DECIDE :

1. De marquer son accord sur la prolongation jusqu'au 30 juin 2017 de l'occupation à titre précaire et révocable de 2 locaux n°20 (88 m²) et n°30 (30 m²) situés rue Vogler, 38 à 1030 Bruxelles par l'asbl "Le Club des Petits Débrouillards" (rue du Roi Albert, 52 - 1200 Bruxelles) pour un loyer mensuel de 519,20 euros (charges comprises)
2. D'adopter l'avenant 3 à la convention d'occupation à titre précaire et révocable déposée au dossier

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet



Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 14.04.2015 goedkeurend de bezetting van het lokaal gelegen Voglerstraat, 38 door de vzw "Le Club des Petits Débrouillards" tot 31.12.2015

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 14.03.2017 goedkeurend de wijziging van het aanhangsel aan de bezettingsovereenkomst tot 30 juni 2017

Overwegende dat het betaamt gevolg te geven aan de conclusies van deze beslissing

**BESLUIT :**

1. akkoord te gaan met de tijdelijke en herroepelijke bezetting tot en met 30 juni 2017 van 2 lokalen n°20 (88 m<sup>2</sup>) en n°30 (30 m<sup>2</sup>) gelegen Voglerstraat, 38 door de vzw "Le Club des Petits Débrouillards" (Koning Albertsstraat, 52 - 1200 Brussel) tegen een maandelijkse huurwaarde van 519,20 euro (lasten inbegrepen).
2. Het aanhangsel 3 aan de bezettingsovereenkomst ten tijdelijken en herroepelijken titel, neergelegd in het dossier, aan te nemen

### **PPU -Cellule Quartiers ==- PSP - Cel wijk**

#### **SP 11.- Subvention de l'ASBL Espace P... - Année 2017 - Approbation ==- Subsidie van de vzw Espace P... - Dienstjaar 2017 - Goedkeuring**

**Madame Vriamont, Madame Durant, Monsieur Dönmez interviennent**  
**Monsieur le Bourgmestre répond**  
**Madame Vriamont intervient**  
**Monsieur le Bourgmestre répond**  
**Madame Onkelinx intervient**  
**Monsieur le Bourgmestre répond**  
**Madame Durant et Monsieur Dönmez interviennent**

#### **DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### **LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'augmentation substantielle des recettes communales depuis l'adoption de la double réglementation sur les lieux de prostitution en vitrine et l'adaptation des taxes sur les mêmes lieux qui en a découlé;

Vu la nécessité d'un travail d'accompagnement social auprès des personnes prostituées;

Vu la nécessité d'un relais de terrain entre les quartiers de prostitution et l'administration communale;

Vu l'importance d'un travail de cohésion sociale entre les habitants et les personnes prostituées dans le quartier Nord;

Vu la demande de subsides introduite par l'ASBL Espace P... auprès du Collège des Bourgmestre et échevins;

**DECIDE**

d'approuver la subvention de l'ASBL Espace P... à hauteur de 19.918,68€ pour la période courant du 1er janvier au 30 juin 2017 et d'approuver la convention entre la commune et l'ASBL Espace P...

#### **DE GEMEENTERAAD**

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gezien de aanzienlijke toeneming van de gemeenteontvangsten vanaf de goedkeuring van de dubbele reglementering op de raamprostitutieruimten en de goedkeuring van belastingen op dezelfde ruimten die hieruit heeft voortgevloeid ;  
Gezien de noodzaak van een sociale begeleiding van de prostituees;  
Gezien de noodzaak van een contactpersoon tussen de prostitutiewijken en de gemeentelijke administratie ;

Gezien het belang van een werk rond samenleving en integratie tussen de  
wijkbewoners en de prostituees in de Noordwijk  
Gezien de subsidieaanvraag ingediend door de VZW Espace P... bij het College van  
Burgemeester en Schepenen;  
BESLUIT  
om de subsidie van de VZW Espace P... van 19.918,68€ voor de periode van 1  
januari tot 30 juni 2017 goed te keuren en de overeenkomst tussen de gemeente en  
de VZW Espace P... goed te keuren

**Eco-conseil == Milieuraadgeving**

**SP 12.- Règlement relatif à l'octroi d'une prime communale à l'aménagement  
des jardinets de façade - Approbation == Reglement betreffende een  
gemeentelijke premie voor de inrichting van voortuintjes - Goedkeuring**

**Madame van Zuylen intervient**

**Monsieur Vanhalewyn répond**

**Madame van Zuylen intervient**

**Monsieur Vanhalewyn et Monsieur El Arnouki répondent**

**DÉCISION DU CONSEIL == BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté == Goedgekeurd met eenparigheid  
van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

**LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 119 de la nouvelle loi communale;  
Considérant qu'une prime communale à l'aménagement des jardinets de façade  
aurait pour objectif d'inciter tout propriétaire ou occupant d'un immeuble situé sur le  
territoire de Schaerbeek à restituer à la zone de recul et à la clôture de cet immeuble  
leur fonction et caractère d'origine et à augmenter la superficie perméable de la zone  
de recul;  
Considérant qu'un montant de 15.000 € est inscrit à l'article 930/332-01/-/23 du  
budget ordinaire 2017 au titre de " Subsidies aux organismes au service des  
ménages";  
Qu'il y a lieu de destiner annuellement une partie de ce montant à l'octroi d'une  
prime relative à l'aménagement des jardinets de façade ;  
Considérant qu'un tel article sera inscrit chaque année au budget;  
Vu le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 21 mars 2017;  
Considérant qu'il y a lieu de faire droit aux conclusions de ce rapport;  
DECIDE :

D'adopter le texte suivant, portant

**Règlement relatif à l'octroi d'une prime communale à l'aménagement des jardinets de  
façade**

**Article 1**

Une prime à l'aménagement des jardinets de façade peut être octroyée à tout  
propriétaire ou occupant d'un immeuble situé sur le territoire de Schaerbeek visant à:

- restituer à la zone de recul et à la clôture leur fonction et caractère d'origine  
(matériaux identiques, dessins et façonnage similaires) ;
- augmenter la superficie perméable de la zone de recul.

Le montant de la prime communale est fixé :

- lorsque la zone de recul est, par suite des travaux, exclusivement aménagée  
en jardinets : à 50% du montant total des travaux admis par le Collège des  
Bourgmestre et Échevins, avec un maximum de 750€ pour les travaux de  
réparation ou de rétablissement de clôture par demande et par période de  
cinq ans ;
- lorsque la partie perméable de la zone de recul, par suite des travaux, atteint  
ou dépasse les deux tiers de la superficie totale de la zone de recul : à 50%  
du montant total des travaux de perméabilisation admis par le Collège des  
Bourgmestre et Échevins, avec un maximum de 150 € par demande et par  
période de cinq ans.

#### Article 2: Conditions d'octroi de la prime

1. L'aménagement sera réalisé dans le respect des règles en vigueur, notamment le Règlement Communal d'Urbanisme, le Règlement Régional d'Urbanisme et le Code Rural.
2. Au minimum deux tiers de la superficie totale de la zone de recul devront être perméables, lorsque la configuration le permet.
3. La prime ne sera pas octroyée dans le cas où l'aménagement actuel de la zone de recul est contraire à la réglementation urbanistique et fait l'objet d'un constat d'infraction notifié par procès-verbal au nom du demandeur de la prime.
4. La prime ne peut couvrir tout ou partie des frais de travaux couverts, en tout ou en partie, par une prime octroyée par un autre pouvoir public, notamment par la Région bruxelloise.

#### Article 3: Procédure

1. La demande de prime devra être adressée au Collège des Bourgmestre et Échevins, avant le début des travaux, au moyen du formulaire spécifique, accompagné d'une photo couleur de la façade et du jardinet, du plan d'aménagement avec une vue en plan et une vue en élévation, d'un descriptif de la clôture, qui devra être réalisée en matériaux d'origine, durables et résistants, et, le cas échéant, d'un plan d'aménagement et d'un descriptif sommaires des végétaux qui seront plantés, pour permettre aux services communaux d'instruire valablement le dossier.
2. La demande sera soumise à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Échevins, qui peut, le cas échéant, assortir son approbation de conditions.
3. Au terme des travaux, le demandeur introduira les factures et autres justificatifs auprès de l'administration communale dans l'année qui suit leur approbation. À défaut, les travaux seront réputés ne pas avoir été approuvés.
4. Le délégué communal réalisera une visite sur place pour déterminer si les travaux effectués correspondent au projet approuvé par le Collège, aux règlements communaux et régionaux, et rédigera un rapport à ce sujet.
5. Le Collège des Bourgmestre et Échevins, au vu de ce rapport et des pièces justificatives, décidera si les travaux en question peuvent bénéficier de la prime communale. Sa décision sera notifiée au demandeur dans le mois qui suit la visite du délégué communal : elle sera définitive et sans appel.
6. La prime visée sera liquidée directement au demandeur.

Article 4 : Le Collège des Bourgmestre et Échevins est chargé de résoudre, selon les règles de l'équité, toute contestation qui pourrait survenir dans l'application du présent règlement.

Article 5 : L'application du présent règlement est subordonnée à l'approbation, par l'Autorité de tutelle, du crédit inscrit chaque année à cet effet au budget communal, ainsi qu'au non-épuisement de ce crédit.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat een gemeentelijke toelage voor de inrichting van voortuintjes tot doel zou hebben, met weinig kosten, om elke eigenaar of bewoner van een gebouw gelegen op het grondgebied van Schaarbeek te stimuleren om de achteruitbouwstrook en de afsluiting ervan in zijn originele staat te herstellen en de waterdoorlatend oppervlakte van het achteruitbouwstrook te vergroten;

Overwegende dat een bedrag van 15.000€ ingeschreven is op het artikel 930/332-01/-/23 van de gewone begroting van 2017 " Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen ";

Dat jaarlijks een gedeelte van dit bedrag bestemd wordt voor de beplanting van voorgevels;

Overwegende dat dit artikel elk jaar in de begroting wordt ingeschreven;

Gelet op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 maart 2017;

Overwegende dat het past recht te laten gelden aan dit verslag.

## BESLUIT

De volgende tekst goed te keuren, geldende

Reglement voor gemeentelijke premie voor de inrichting van voortuintjes

### Artikel 1:

Een premie voor de inrichting van voortuintjes kan worden verleend aan elke eigenaar of bewoner van een gebouw gelegen op het grondgebied van Schaarbeek om:

- de achteruitbouwstrook en de afsluiting ervan in zijn originele staat te herstellen (identieke materialen en vormen en gelijkaardige bewerking);
- de waterdoorlatend oppervlakte van het achteruitbouwstrook te vergroten.

Het bedrag van de gemeentelijke premie wordt vastgesteld:

- wanneer de achteruitbouwstrook, als gevolg van de werken, uitsluitend ingericht is als voortuintje, op 50% van het door het College van Burgemeester en Schepenen aanvaarde totaalbedrag van de werken, met een maximum van 750 € per gebouw en per periode van vijf jaar;
- wanneer de waterdoorlatend oppervlakte van de achteruitbouwstrook, als gevolg van de werken, twee derde van de totale oppervlakte van de achteruitbouwstrook bereikt, op 50% van het door het College van Burgemeester en Schepenen aanvaarde totaalbedrag van de werken, met een maximum van 150 € per gebouw en per periode van vijf jaar.

### Artikel 2: Toekenningsvoorwaarden van een premie

1. De inrichting zal in overeenstemming met de van kracht zijnde regels geschieden, in het bijzonder de gemeentelijke stedenbouwkundig verordening, de Gewestelijke stedenbouwkundige verordening en het Groene wetboek.
2. Waar mogelijk, minimum twee derde van de totale oppervlakte van het achteruitbouwstrook moet waterdoorlatend zijn.
3. De premie zal niet toegekend worden als de huidige aanleg van de achteruitbouwstrook tegenstrijdig is met de stedenbouwkundige wetgeving en wanneer de overtreding vastgesteld is door een proces-verbaal betekend aan de aanvrager van de premie
4. De premie kan geenszins toegekend worden voor werken voor welke er een andere premie toegekend werd of aangevraagd is, namelijk door of bij het Brusselse Gewest.

### Artikel 3: Procedure

1. De premieaanvraag moet, vóór de aanvang van de werken, aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Schaarbeek gericht worden aan de hand van het specifieke formulier, en vergezeld van een kleurenfoto van de voorgevel en de voortuin, een aanlegplan met vooraanzicht en bovenaanzicht, een beschrijving van de afsluiting die uit een origineel, duurzaam en bestendig materiaal moet bestaan, en, in voorkomend geval, van de beplantingen en van de voorziene werken, ten einde de gemeentediensten toe te laten het dossier geldig te kunnen behandelen.
2. De aanvraag zal aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd, die in voorkomend geval, zijn goedkeuring aan voorwaarden kan verbinden.
3. Bij beëindiging van de werken zal de aanvrager, binnen het jaar van hun goedkeuring, zijn facturen en andere bewijsstukken bij de gemeenteadministratie indienen. Zo niet vervalt de goedkeuring automatisch.
4. De gemeenteafgevaardigde zal bij een bezoek ter plaatse nagaan of de uitgevoerde werken overeenstemmen met de door het College goedgekeurde plannen en de gemeentelijke en gewestelijke reglementering, en zal hierover een verslag opmaken.
5. Op basis van dit verslag en de bewijsstukken zal het College van Burgemeester en Schepenen beslissen of de uitgevoerde werken voor de gemeentepremie in aanmerking komen. Deze beslissing zal aan de aanvrager worden meegedeeld binnen de maand die volgt op het bezoek van de gemeenteafgevaardigde: zij zal definitief en onherroepelijk zijn.
6. De beoogde premie zal rechtstreeks aan de aanvrager gestort worden.

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om volgens de rechtvaardigheidsregels, elk bezwaar dat uit de toepassing van dit reglement zou kunnen voortvloeien, te beslechten.

Artikel 5 : De toepassing van dit huidig reglement is onderworpen aan de goedkeuring van de toezichhoudende overheid van het krediet dat elk jaar te dien einde in de gemeentebegroting wordt ingeschreven en binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten.

**SP 13.- Règlement relatif à l'octroi d'une prime communale à la plantation en façade - Approbation -- Reglement betreffende de toekenning van een premie voor de beplanting van de voorgevel - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 119 de la nouvelle loi communale;  
Considérant qu'un soutien financier communal à la plantation en façade aurait pour objectif d'encourager les Schaerbeekois à planter en façade, ce qui contribuerait notamment à l'assainissement de l'air, à l'enrichissement de la biodiversité, au renforcement du "Maillage vert" et à l'embellissement du quartier en rendant le cadre de vie plus agréable.

Considérant qu'un montant de 15.000 € est inscrit à l'article 930/332-01/-/23 du budget ordinaire 2017 au titre de " Subsidies aux organismes au service des ménages";

Qu'il y a lieu de destiner annuellement une partie de ce montant à l'octroi d'une prime relative à la plantation en façade ;

Considérant qu'un tel article sera inscrit chaque année au budget;

Vu le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 14 mars 2017;

Considérant qu'il y a lieu de faire droit aux conclusions de ce rapport;

DECIDE :

D'adopter le texte suivant, portant

RÈGLEMENT PRIME COMMUNALE A LA PLANTATION EN FACADE

Article 1 : Dans les limites du présent règlement et des crédits budgétaires disponibles, une prime à la plantation en façade est octroyée à tout occupant d'un immeuble situé sur le territoire de Schaerbeek, qui en décore la façade avant avec une plante dont il protège le pied par une bordure ou une jardinière.

Le montant de la prime communale est fixé à 75% du montant total des travaux admis par le Collège des Bourgmestre et Échevins, sur base des factures ou justificatifs, avec un maximum de 100€ par demande, par immeuble et par période de cinq ans.

Article 2 : Conditions d'octroi de la prime.

- Le modèle de jardinière ou de bordure qui protège le pied de la plante est soumis à l'approbation de l'administration et devra être réalisé dans un matériau durable et résistant.
- La plantation sera réalisée dans le respect des règles en vigueur, notamment le règlement Général de Police en matière de sécurité des usagers de la voie publique, c'est-à-dire qu'elle ne pourra pas entraver le passage sur le trottoir ni pour les piétons, ni pour les poussettes ou autres voiturettes (passage libre de minimum 1,50m) et qu'elle devra être bien guidée et palissée contre la façade.
- Une surface au sol de maximum de 30x60 cm sera dégagée contre la façade ; parallèle en longueur. Pour cela, l'enlèvement de deux dalles 30x30 cm dans les trottoirs est autorisé et le fond de la jardinière sera percé sur une surface minimale de 1 dm<sup>2</sup> (10x10 cm) afin de permettre aux racines de s'étendre dans le sol.

Article 3 :

La plante sera choisie conformément à l'annexe 1. Elle sera placée et entretenue selon les recommandations reprises en annexe 2.

#### Article 4 : Procédure

1°) La demande de prime devra être adressée au Collège des Bourgmestres et Échevins de la commune de Schaerbeek au moyen du formulaire repris en annexe 3, dûment complété et signé, accompagnée de deux photos couleurs, avant et après travaux, ainsi que des factures et autres justificatifs pour permettre aux services communaux de l'instruire valablement. Les dépenses éligibles comprennent : la plante, la jardinière ou la bordure protégeant la plante et les éventuels supports nécessités par la plante.

2°) Le dossier de demande de prime sera soumis à l'approbation du Collège des Bourgmestres et Échevins qui, au vu de ce dossier et des pièces justificatives, décidera si l'aménagement en question peut bénéficier de la prime communale. Sa décision sera notifiée au demandeur dans le mois qui suit la date de réception de la demande de prime. Elle sera définitive et sans appel. La prime visée sera liquidée directement au demandeur.

#### Article 5 : Demande de prime collective

Lorsqu'un dossier de demande de prime vise la réalisation de plantations en façade d'un minimum de quatre immeubles situés dans une même rue ou dans un même quartier, le montant de la prime est porté à 100% du montant total des travaux admis, avec un maximum de 200 euros par immeuble. Les dépenses éligibles comprennent dans ce cas-ci, outre la plante, la jardinière ou la bordure et les éventuels supports, également les services d'une entreprise ou ASBL de conseil en plantation et/ou de jardinage.

Le dossier de demande de prime est, pour chaque immeuble concerné, composé des pièces visées à l'article 4, 1° et la demande est instruite suivant les dispositions reprises dans l'article 4, 2° du présent règlement.

La prime collective visée sera liquidée à la personne de contact qui se charge de la répartition et du versement de la prime à chacun des soumissionnaires de la demande de prime collective.

Article 6 : Le Collège des Bourgmestres et Échevins est chargé de résoudre, selon les règles de l'équité, toute contestation qui pourrait survenir de l'application du présent règlement.

Article 7 : Le présent règlement sortira ses effets sous réserve d'approbation par l'Autorité de tutelle. Son application est subordonnée à l'approbation par l'Autorité de tutelle du crédit inscrit chaque année, à cet effet, au budget communal.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat een gemeentelijke toelage voor de beplanting van voorgevels tot doel zou hebben, met weinig kosten, om de inwoners te stimuleren om vaker hun voorgevel te beplanter, met als voordelen, onder andere: de verrijking van de biodiversiteit; de versterking van het 'Groen netwerk', en de verfraaiing van de buurt door de leefomgeving aangenamer te maken;

Overwegende dat een bedrag van 15.000€ ingeschreven is op het artikel 930/332-01/-/23 van de gewone begroting van 2017 " Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen ";

Dat jaarlijks een gedeelte van dit bedrag bestemd wordt voor de beplanting van voorgevels;

Overwegende dat dit artikel elk jaar in de begroting wordt ingeschreven;

Gelet op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2017;

Overwegende dat het past recht te laten gelden aan dit verslag.

BESLUIT :

De volgende tekst goed te keuren, geldende

Reglement voor gemeentelijke toelage voor de beplanting van de voorgevel

Artikel 1: Binnen de perken van het huidige reglement en van de beschikbare begrotingskredieten, wordt een premie voor voorgevelbeplanting verleend aan elke bewoner van een gebouw gelegen op het grondgebied van Schaerbeek, die de voorgevel versiert met een plant waarvan de voet door een boordsteen of een bak moeten worden beschermd.

Het bedrag van de gemeentelijke premie wordt vastgesteld op 75% van het door het College van Burgemeester en Schepenen aanvaarde totaalbedrag van de werken, op basis van facturen en bewijzen, met een maximum van 100€ per aanvraag per gebouw en per periode van vijf jaar.

Artikel 2: toekenningvoorwaarden van de premie.

- Het model van de bak of van de boordsteen die de plantvoet beschermt, wordt ter goedkeuring van het Gemeentebestuur onderworpen en moet uit een oorspronkelijk mineraal, duurzaam en bestendig materiaal zijn vervaardigd, m.a.w. niet uit hout of plastic.
- De beplanting gebeurt in overeenstemming met de van kracht zijnde regels, in het bijzonder het Algemeen Politierglement betreffende de veiligheid van de openbare weggebruikers. Het is te zeggen dat de beplanting geen belemmering mag vormen voor zowel voetgangers, kinderwagentjes als voor andere karretjes (vrije doorgang van minimum 1.50m en dat zij goed geleid en opgebonden worden tegen de voorgevel moet worden.
- Een maximale oppervlakte van 30x60 cm moet parallel in de lengte tegen de voorgevel vrijgemaakt worden. Om dit te realiseren, is de verwijdering van twee tegels van 30x30 van de voetpaden toegelaten en zal de bodem van de bak over een minimale oppervlakte van 1 dm<sup>2</sup> (10x10cm) worden doorboord, opdat de wortels zich zouden kunnen uitzetten in de aarde.

Artikel 3:

De plant zal conform bijlage 1 worden gekozen. Ze zal worden aangeplant en onderhouden volgens de in bijlage 2 opgenomen aanbevelingen.

Artikel 4 : Procedure

1°) De premieaanvraag moet aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Schaarbeek worden gericht, aan de hand van het in bijlage 3 opgenomen formulier, voldoende ingevuld en ondertekend, en zij bevat tevens twee kleurfoto's (een algemene van de voorgevel en een gedetailleerde foto van de gerealiseerde inrichtingen – plant, bak of boordsteen), alsook de aankoopfacturen van de goederen en andere bewijsstukken, ten einde de gemeentediensten toe te laten het dossier geldig te kunnen behandelen. De subsidiabele uitgaven zijn: de plant, de bak- en de boordsteen die de plant beschermt, en de eventuele nodige steun(en) voor de plant.

2°) Het dossier van premieaanvraag zal aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd die, aan de hand van dit dossier en de rechtvaardigheidsstukken, zal beslissen of de betreffende inrichting in aanmerking voor een gemeentepremie komen.

Zijn beslissing zal aan de aanvrager worden betekend binnen de maand die volgt op de ontvangstdatum van de premieaanvraag. Deze beslissing is definitief en onherroepelijk. De betreffende premie zal onmiddellijk aan de aanvrager worden uitbetaald.

Artikel 5: Collectieve premieaanvraag

Wanneer een aanvraag de aanplanting van gevelbeplantingen voor een minimum van vier gebouwen in dezelfde straat of in eenzelfde wijk beoogt, wordt de premie vastgesteld op 100% van het totaalbedrag van de werken, op basis van facturen en bewijzen, met een maximum van 200 euro's per gebouw. De subsidiabele uitgaven zijn, boven de plant, de bak- en de boordsteen die de plant beschermt, en de eventuele nodige steun(en) voor de plant, de diensten van een in beplantingen gespecialiseerd onderneming of VZW.

Voor elk betrokken gebouw wordt een dossier van premieaanvraag samengesteld.

Elk van deze dossiers overeenstemt met de bepalingen van artikel 4, 1° van onderhevig reglement. Deze collectieve aanvraag wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 4, 2° van onderhevig reglement.

De betrokken collectieve premie zal aan de contactpersoon worden betaald die de verdeling en de storting van de premie aan elk van de onderschrijvers van de collectieve premie op zich neemt.

Artikel 6: Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de beslechting, volgens de rechtvaardigheidsregels, van iedere betwisting die uit de toepassing van dit reglement zou voortkomen.

Artikel 7: Dit reglement zal uitvoerbaar worden onder voorbehoud van haar goedkeuring door de toezichthoudende overheid. De toepassing van dit reglement is ondergeschikt aan de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van het krediet dat elk jaar te dien einde in de gemeentebegroting wordt ingeschreven.

**Développement Urbain et Mobilité -- Stedelijke ontwikkeling en mobiliteit**  
**SP 14.- Contrat de mobilité - Renouvellement 2017 - Sch.021 - Approbation --**  
**Mobiliteitscontract - Hernieuwing 2017 - Sch.021- Goedkeuring**

**Monsieur Dönmez intervient**  
**Monsieur le Bourgmestre répond**  
**Monsieur Dönmez intervient**  
**Monsieur Grimberghs répond**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la nouvelle loi communale ;  
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 1996 déterminant les règles pour l'octroi de subventions aux Communes dans le cadre d'un contrat de mobilité ;  
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles - Capitale du 17 juillet 1997 modifiant l'arrêté du 18 juillet 1996 ;  
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles - Capitale du 20 décembre 2001 portant exécution de l'ordonnance du 11 mars 1999 relative à l'euro en matière de travaux publics et de transport section II adaptation de l'arrêté du 17 juillet 1997 modifiant l'arrêté du 18 juillet 1996 ;  
Considérant les intentions du Plan Régional de Développement qui précise "qu'il appartient aux Communes de prendre les mesures pour gérer la circulation, notamment en affectant des agents à cette tâche et en convenant des modalités d'interventions rapides en cas d'accident qui perturbe la circulation sur les voiries où le trafic est important" ;  
Considérant que la Région de Bruxelles-Capitale doit évoluer vers une mobilité durable ;  
Considérant que les transports en commun, les déplacements à pied et à vélo sont des éléments essentiels d'une mobilité durable ;  
Considérant que la promotion de l'utilisation des transports en commun passe notamment par l'amélioration de leur vitesse commerciale ;  
Considérant que la promotion des déplacements à pied et à vélo passe par une augmentation de leur sécurisation ;  
Considérant que la congestion est néfaste pour le fonctionnement socio-économique de la Commune et qu'elle entraîne des effets dommageables sur la santé et l'environnement ;  
Considérant que la Région de Bruxelles-Capitale encourage les Communes à amplifier la présence de leur police sur les voiries régionales afin d'y maintenir de bonnes conditions de déplacements de tous les usagers ;  
Vu le rapport relatif à l'exécution du contrat en cours ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;  
Après en avoir délibéré,  
DECIDE :

1. de solliciter une subvention auprès de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 décembre 2001 portant exécution de l'ordonnance du 11 mars 1999 relative à l'euro en matière de travaux publics et de transport section II - adaptation de l'arrêté du 17 juillet 1997 modifiant l'arrêté du 18 juillet 1996 déterminant les règles pour l'octroi de subventions aux communes dans le cadre d'un contrat de mobilité, pour la surveillance de trois **carrefours prioritaires et 6,12 kilomètres de voirie prioritaire**, établis en voirie régionale, dont le détail figure au contrat de mobilité joint en annexe de la présente délibération ;
2. de souscrire aux engagements figurant au contrat de mobilité (SCH-021) joint en annexe de la présente délibération ;



3. d'approuver le rapport relatif à l'exécution du contrat en cours ;
4. de charger le Collège des Bourgmestres et Echevins de l'exécution de la présente décision.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 1996 tot vaststelling van de regels die van toepassing zijn voor de toekenning van toelagen aan de gemeenten in het raam van het mobiliteitscontract;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 juli 1997 tot wijziging van het besluit van 18 juli 1996 ;

Gelet op het besluit van 20 december 2001 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van de verordening van 11 maart 1999 betreffende de euro inzake openbare werken en vervoer afdeling II aanpassing van het besluit van 17 juli 1997 tot wijziging van het besluit van 18 juli 1996;

Overwegende de bedoelingen van het Gewestelijk Ontwikkelingsplan waarin wordt gesteld "dat de Gemeenten dan ook de nodige maatregelen moeten treffen voor het beheer van het verkeer, met name door agenten voor deze taak in te zetten en door nadere regels uit te werken voor de snelle tussenkomsten bij ongevallen die het verkeer op de drukke wegen verstoren" ;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naar een duurzame mobiliteit moet streven;

Overwegende dat het openbaar vervoer, de verplaatsingen met de fiets en te voet de voornaamste elementen uitmaken van een duurzame mobiliteit;

Overwegende dat de promotie van het gebruik van het openbaar vervoer in het bijzonder de verbetering van de commerciële snelheid inhoudt;

Overwegende dat de promotie van de verplaatsingen te voet en met de fiets gepaard gaan met een verhoging van hun beveiliging;

Overwegende dat verkeersverzadiging rampzalig is voor de socio-economische werking van de gemeente en dat zij schadelijke gevolgen heeft op de gezondheid en het leefmilieu;

Overwegende dat het Gewest de gemeenten aanmoedigt om de aanwezigheid van hun politie op de gewestwegen te verhogen teneinde er goede verkeersomstandigheden te bewaren;

Gelet op het verslag betreffende de uitvoering van het lopende mobiliteitscontract;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Na erover beraadslaagd te hebben,

**BESLUIT:**

1. een subsidie aan te vragen bij het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 december 2001 houdende uitvoering van de verordening van 11 maart 1999 betreffende de euro inzake openbare werken en vervoer afdeling II aanpassing van het besluit van 17 juli 1997 tot wijziging van het besluit van 18 juli 1996 tot bepaling van de regels voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten in het kader van het mobiliteitscontract voor het toezicht op **drie gewestelijke kruispunten en 6,12 kilometer voorrangsweg**, waarvan de bijzonderheden in het mobiliteitscontract zijn opgenomen gevoegd als bijlage bij onderhavig raadsbesluit;
2. de verbintenissen te onderschrijven vermeld in het als bijlage van onderhavig raadsbesluit gevoegd mobiliteitscontract (SCH-021);
3. het verslag betreffende de uitvoering van het lopende contract goed te keuren ;
4. het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavig raadsbesluit.

SERVICES GÉNÉRAUX == ALGEMENE ZAKEN

**Police administrative == Administratieve politie**

**SP 15.- Règlement particulier de police relatif aux incivilités dans les transports en commun - Approbation == Bijzonder politiereglement betreffende overlast in het openbaar vervoer - Goedkeuring**

**Monsieur le Bourgmestre expose le point**

**Monsieur Dönmez, Monsieur Bernard, Monsieur de Beaufort et Monsieur Dönmez interviennent**

**Monsieur le Bourgmestre répond**

DÉCISION DU CONSEIL == BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 40 voix contre 1 et 0 abstention(s). Un membre n'a pas voté == Besloten, met 40 stem(men) tegen 1 en 0 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 40 voix contre 1 et 0 abstention(s). Un membre n'a pas voté*

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment les articles 117, 119 bis et 135, §2 ;

Vu la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales, notamment l'article 2, §1<sup>er</sup> ;

Vu l'ordonnance du 22 novembre 1990 relative à l'organisation des transports en commun dans la Région de Bruxelles-Capitale et de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 décembre 2007 fixant certaines conditions d'exploitation des transports en commun en Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant règlement de police sur les chemins de fer ;

Vu le Règlement Général de Police adopté par le Conseil communal le 26 novembre 2014 et entré en vigueur le 6 décembre 2014;

Vu l'avis favorable du Collège de police de la zone de Schaerbeek - Evere - Saint-Josse-ten-Noode du 16 février 2017 relatif au projet de Règlement particulier de police relatif aux incivilités dans les transports en commun applicable sur l'ensemble des communes de la zone;

Vu l'avis favorable du Conseil de police de la zone de Schaerbeek - Evere - Saint-Josse-ten-Noode du 22 mars 2017 relatif au projet Règlement particulier de police relatif aux incivilités dans les transports en commun applicable sur l'ensemble des communes de la zone;

Considérant que les règlements généraux de police applicables en Région de Bruxelles-Capitale ne sont pas identiques pour toutes les zones de police et que les infractions visées par ces règlements sont traitées par des dispositions différentes en fonction des zones ;

Considérant que cette disparité des règlements généraux de police empêche notamment la police fédérale des chemins de fer de dresser des procès-verbaux administratifs pour les incivilités commises dans les transports en commun ;

Considérant qu'un règlement particulier relatif à ces incivilités et identique pour toutes les zones de police de la Région de Bruxelles-Capitale permettra notamment à la police fédérale des chemins de fer de constater ces infractions ;

DECIDE :

D'adopter le Règlement particulier de police relatif aux incivilités dans les transports en commun :

#### **CHAPITRE Ier – DISPOSITIONS GENERALES**

##### **Article 1 – Champ d'application territorial**

Sans préjudice de l'application du règlement général de police, de l'application de la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales, de l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant règlement de police sur les chemins de fer, de l'ordonnance du 22 novembre 1990 relative à l'organisation des transports en commun dans la Région de Bruxelles-Capitale et de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 décembre 2007 fixant certaines conditions d'exploitation des transports en commun en Région de Bruxelles-Capitale, le présent règlement s'applique exclusivement à la portion de l'espace public délimitée comme suit :

1. les gares
2. les stations de métro

3. l'intérieur et la carrosserie des véhicules de transport en commun affectés au transport des personnes et circulant sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale
4. les quais
5. les arrêts
6. les autres accessoires des transports en commun qu'ils soient souterrains ou en plein air.

Le présent règlement s'appliquera également à proximité immédiate des lieux précités.

#### **Article 2 – Champ d'application personnel**

Le présent règlement s'applique à toute personne se trouvant dans l'espace visé à l'article 1<sup>er</sup>. L'âge à partir duquel le présent règlement s'applique est déterminé par le règlement général de police de la commune du lieu où l'infraction a été commise.

### **CHAPITRE II – INFRACTIONS A LA SECURITE, A LA TRANQUILITE, A LA PROPRETE ET A LA SALUBRITE PUBLIQUES**

#### **Article 3 – Souiller l'espace public**

§1. Il est interdit de souiller ou d'endommager tout objet ou tout endroit de l'espace public tel que défini à l'article 1<sup>er</sup>, de quelque manière que ce soit, de son fait ou du fait des personnes, animaux ou choses dont on a la garde ou la maîtrise, tels que :

1. l'espace public tel que défini à l'article 1<sup>er</sup> ;
2. tout objet servant à l'utilité ou à la décoration publique;
3. tout élément du mobilier urbain;
4. les galeries et passages établis sur assiette privée, accessibles au public;

§2. Il est interdit d'utiliser les poubelles publiques en y jetant des déchets ménagers qui ne résultent pas d'une consommation immédiate sur la voie publique.

#### **Article 4 – Cracher, uriner, déféquer**

Il est interdit de cracher, d'uriner ou de déféquer sur l'espace public, tel que défini à l'article 1<sup>er</sup>, ailleurs que dans les lieux destinés à cet effet.

#### **Article 5 – Refus d'obtempérer et manque de respect**

§1. Toute personne se trouvant dans l'espace public tel que défini à l'article 1<sup>er</sup> ou dans un lieu accessible au public doit se conformer immédiatement aux injonctions ou réquisitions de la police ou d'agents habilités en vue de :

1. maintenir la sécurité, la tranquillité, la propreté ou la salubrité publique ;
2. faciliter les missions des services de secours et l'aide aux personnes en péril ;
3. faire respecter les lois, règlements et arrêtés.

§2. Il est interdit de manquer de respect envers toute personne habilitée en vue de faire respecter les lois et les règlements.

#### **Article 6 – Attitudes et comportements prohibés**

Il est interdit à toute personne :

- d'entraver l'entrée d'immeubles et édifices publics ou privés;
- d'être accompagnée d'un animal agressif;
- de se montrer menaçant;
- d'entraver la progression des passants;

En cas d'infraction au présent article, la police pourra faire cesser immédiatement le comportement incommode.

#### **Article 7 – Nuisances diurnes**

Sont interdits les nuisances sonores diurnes de nature à troubler la tranquillité et la quiétude des personnes et du voisinage et dont l'intensité des ondes sonores produites dépasse le niveau de bruit ambiant de l'espace public tel que défini à l'article 1<sup>er</sup>.

#### **Article 8 - Déjections canines**

§1. Les personnes qui accompagnent un chien sont tenues de ramasser de manière adéquate les déjections de l'animal sur l'espace public tel que défini à l'article 1<sup>er</sup>.

Outre l'application d'une amende administrative tel que définie à l'article 11 du présent règlement, celui qui enfreint ce paragraphe doit aussitôt remettre les choses en état de propreté, faute de quoi la Commune se réserve le droit d'y pourvoir aux frais, risques et périls du contrevenant.

§2. Le maître ou le gardien de l'animal doit disposer en tout temps d'au moins deux sachets ou d'objets similaires pour éliminer les déjections de l'animal. Ces sachets ou objets doivent être jetés dans les poubelles installées sur l'espace public tel que défini à l'article 1<sup>er</sup> du présent règlement. Ces sachets ou objets similaires devront être présentés sur toute demande d'une personne habilitée ou de la police.

### **Article 9 – Animal sans laisse**

Les animaux doivent être maintenus par tout moyen et au minimum par une laisse.

## **CHAPITRE III – INFRACTIONS MIXTES**

### **Article 10 – Infractions mixtes**

Conformément à la loi du 24 juin 2013, une amende peut être imposée par le Fonctionnaire sanctionnateur pour les infractions visées aux articles 398, 448, 461, 463, 521, 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559-1°, 561-1°, 563-2° et 3°, et 563bis du Code Pénal.

Ces articles visent notamment, sans préjudice des protocoles d'accord conclus entre le Procureur du Roi et le Collège des Bourgmestres et Echevins, les comportements suivants :

- injures ;
- graffitis sur des biens mobiliers ou immobiliers ;
- dégradation de la propriété immobilière d'autrui ;
- endommagement ou destruction de la propriété mobilière d'autrui ;
- bruits et tapages nocturnes ;
- voies de fait et violences légères ;
- présentation dans les lieux accessibles au public le visage masqué ou dissimulé, en tout ou en partie, de manière telle que l'intéressé n'est plus identifiable

## **CHAPITRE IV - DISPOSITIONS FINALES**

### **Article 11 – Amendes administratives**

Quiconque contrevient aux dispositions du présent règlement peut être puni d'une amende administrative.

Cette amende administrative ne peut jamais excéder la somme de 350 euros ou 175 euros, selon que le contrevenant est majeur ou mineur au moment des faits.

### **Article 12 – Récidive**

Conformément à la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales, les sanctions administratives prescrites par le présent Règlement peuvent être augmentées en cas de récidive dans les 24 mois de l'imposition d'une sanction sans qu'il puisse être dérogé aux montants visés à l'article 11.

### **Article 13 – Proportionnalité**

Conformément à la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales, le montant des amendes et la durée des mesures alternatives adoptées par le Fonctionnaire sanctionnateur en application du présent règlement sont proportionnés à la gravité des faits qui les motivent.

### **Article 14 – Mesures alternatives pour les majeurs**

#### **A. Prestation citoyenne**

Le fonctionnaire sanctionnateur peut, lorsqu'il l'estime opportun, proposer au contrevenant, ayant atteint l'âge de 18 ans accomplis au moment des faits, une prestation citoyenne.

Cette prestation se réalise dans le respect des modalités fixées par la loi du 24 juin 2013.

#### **B. Médiation locale**

Le fonctionnaire sanctionnateur, peut, lorsqu'il l'estime opportun et qu'une victime a été clairement identifiée dans le cadre de la procédure administrative, proposer au contrevenant, ayant atteint l'âge de 18 ans accomplis au moment des faits, une médiation locale.

Cette prestation se réalise dans le respect des modalités fixées par la loi 24 juin 2013.

### **Article 15 – Mesures alternatives pour les mineurs**

#### **A. Médiation locale**

Conformément à l'article 2 du présent règlement, le fonctionnaire sanctionnateur propose au contrevenant mineur une médiation locale.

Cette procédure se réalise dans le respect des modalités fixées par la loi du 24 juin 2013.

#### **B. Prestation citoyenne**

Conformément à l'article 2 du présent règlement, en cas de refus de l'offre ou d'échec de la médiation locale, le fonctionnaire sanctionnateur peut, lorsqu'il l'estime opportun, proposer au contrevenant mineur une prestation citoyenne.

Cette procédure se réalise dans le respect des modalités fixées par la loi du 24 juin 2013.

Le Règlement particulier de police relatif aux incivilités dans les transports en commun entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2017.

#### DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 40 stem(men) tegen 1 en 0 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid art. 117, 119bis en 135, § 2;  
Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid art. 2, § 1;

Gelet op de ordonnantie van 22 november 1990 betreffende de organisatie van het openbaar vervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 december 2007 tot vaststelling van sommige exploitatievoorwaarden van het openbaar vervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende reglement van de politie op de spoorwegen;

Gelet op het algemeen politiereglement dat goedgekeurd werd door de Gemeenteraad op 26 november 2014 en in werking trad op 6 december 2014;

Gelet op het gunstig advies van het Politiecollege van zone Schaarbeek - Evere - Sint-Joost-ten-Noode dd 16 februari 2017 betreffende het ontwerp van bijzonder politiereglement betreffende overlast in het openbaar vervoer van toepassing in alle gemeenten van de zone;

Gelet op het gunstig advies van de Politieraad van zone Schaarbeek - Evere - Sint-Joost-ten-Noode dd 22 maart 2017 betreffende het ontwerp van bijzonder politiereglement betreffende de overlast in het openbaar vervoer van toepassing in alle gemeenten van de zone;

Overwegende dat de algemene politiereglementen die van toepassing zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, niet identiek zijn voor alle politiezones en dat de inbreuken beoogd bij deze reglementen door verschillende bepalingen behandeld worden in functie van de zones;

Overwegende dat deze verschillen in algemene politiereglementen de federale spoorwegpolitie verhindert om administratieve processen-verbaal op te stellen voor overlast in het openbaar vervoer;

Overwegende dat een bijzonder reglement betreffende overlast dat identiek is voor alle politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de federale spoorwegpolitie in staat zal stellen deze inbreuken vast te stellen;

BESLIST :

Het bijzonder politiereglement betreffende overlast in het openbaar vervoer goed te keuren:

#### **HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **Artikel 1 – Territoriaal toepassingsgebied**

Onverminderd de toepassing van het algemeen politiereglement, de toepassing van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende reglement van de politie op de spoorwegen, de ordonnantie van 22 november 1990 betreffende de organisatie van het openbaar vervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 december 2007 tot vaststelling van sommige exploitatievoorwaarden van het openbaar vervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is onderhavig reglement uitsluitend van toepassing op het gedeelte van de openbare ruimte dat afgebakend is als volgt:

1. de stations
2. de metrostations
3. het binnenste en het koetswerk van de voertuigen van het openbaar vervoer die bestemd zijn voor personenvervoer en circuleren op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
4. de perrons
5. de haltes
6. de andere aanhorigheden van het openbaar vervoer, zowel ondergronds als bovengronds.

Het onderhavige reglement is ook van toepassing in de onmiddellijke nabijheid van de voormelde plaatsen.

## **Artikel 2 – Persoonlijk toepassingsgebied**

Het onderhavige reglement is van toepassing op elke persoon die zich bevindt in de bij artikel 1 bedoelde ruimte. De leeftijd vanaf dewelke het reglement van toepassing is, wordt bepaald door het algemeen politiereglement van de gemeente waar de inbreuk plaatsvond.

## **HOOFDSTUK II – INBREUKEN OP DE OPENBARE VEILIGHEID, RUST, NETHEID EN SALUBRITEIT**

### **Artikel 3 – Vervuilen van de openbare ruimte**

§1. Het is verboden een voorwerp of plaats van de openbare ruimte zoals bepaald in artikel 1 te vervuilen of te beschadigen, op welke wijze ook, door eigen toedoen of door personen, dieren of zaken die men bij zich draagt of waarover men de hoede heeft, zoals:

1. de openbare ruimte zoals bepaald in artikel 1;
2. elk voorwerp bestemd voor openbaar nut of decoratie;
3. elk element van het stadsmeubilair;
4. galerijen en doorgangen gevestigd op privégrond, die toegankelijk zijn voor het publiek.

§2. Het is verboden in openbare vuilnisbakken huishoudelijk afval te deponeren als het niet afkomstig is van onmiddellijke consumptie op de openbare weg.

### **Artikel 4 – Spuwen, wildplassen, zijn gevoeg doen**

Het is verboden te spuwen, te urineren of zijn gevoeg te doen in de openbare ruimte zoals bepaald in artikel 1, elders dan in de daartoe bestemde plaatsen.

### **Artikel 5 – Weigeren om te gehoorzamen en gebrek aan respect**

§1. Ieder die zich bevindt in de openbare ruimte zoals bepaald in artikel 1, of in een voor het publiek toegankelijke plaats, moet onmiddellijk gevolg geven aan bevelen of aansporingen van de politie of bevoegde personen met het oog op:

1. de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of salubriteit
2. de vergemakkelijking van het werk van de veiligheidsdiensten en de bijstand aan personen in gevaar
3. de naleving van wetten, reglementen en besluiten.

§2. Het is verboden een gebrek aan respect te vertonen ten aanzien van een persoon die gemachtigd is om de wetten en reglementen te doen naleven

### **Artikel 6 – Verboden attitudes en gedragingen**

Het is verboden

- de ingang van openbare en privé gebouwen en panden te beschadigen;
- vergezeld te zijn van een agressief dier;
- zich dreigend te gedragen;
- de voortgang van voorbijgangers te verhinderen.

In geval van overtreding van onderhavig artikel kan de politie het storende gedrag onmiddellijk doen ophouden.

### **Artikel 7 – Lawaaihinder**

Het is verboden overdag geluidshinder voort te brengen die de rust van personen en de omgeving kan verstoren en waarvan de intensiteit van de geluidsgolven het niveau van het omgevingsgeluid van de openbare ruimte zoals bepaald in artikel 1 overtreft.

### **Artikel 8 – Hondenuitwerpselen**

§1. Personen die een hond begeleiden, dienen de uitwerpselen van het dier in de openbare ruimte zoals bepaald in artikel 1 op een gepaste wijze te verwijderen. Naast de toepassing van een administratieve boete zoals bepaald in artikel 11 van dit reglement, moet de overtreder van deze paragraaf zo snel mogelijk de zaken opnieuw schoonmaken, zo niet behoudt de gemeente zich het recht voor dat op risico en kosten van de overtreder te doen.

§2. De meester of de hoeder van het dier moet over minstens twee zakjes of vergelijkbare objecten beschikken om de uitwerpselen van het dier te verwijderen. Die zakjes of voorwerpen dienen in de vuilnisbakken in de openbare ruimte zoals bepaald in artikel 1 gedeponneerd te worden. Dergelijke zakjes of voorwerpen moeten op vraag van een bevoegde persoon of de politie getoond worden.

### **Artikel 9 – Dier zonder leiband**

Dieren moeten minstens met een leiband of een ander middel in toom gehouden worden.

## **HOOFDSTUK III – GEMENGDE OVERTREDINGEN**

### **Artikel 10 – Gemengde overtredingen**

Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 kan een boete opgelegd worden door de sanctionerende ambtenaar voor de overtredingen bedoeld in artikel 398, 448, 461, 463, 521, 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559-1°, 561-1°, 563-2° en 3°, en 563bis van het Strafwetboek.

Onverminderd de protocolakkoorden tussen de Procureur des Konings en het College van Burgemeester en Schepenen beogen deze artikelen met name de volgende gedragingen:

- beledigingen
- graffiti op roerende en onroerende goederen;
- beschadiging van onroerende eigendom van anderen;
- beschadiging of vernietiging van roerende eigendom van anderen;
- nachtlawaai en -hinder;
- bedreigingen en licht geweld;
- zich in voor het publiek toegankelijke plaatsen vertonen met een gedeeltelijk of geheel bedekt of verhuuld gezicht, zodat de betrokkene niet meer identificeerbaar is.

## **HOOFDSTUK IV – EINDBESCHIKKINGEN**

### **Artikel 11 – Administratieve boetes**

Ieder die de beschikkingen van dit reglement overtreedt, kan een administratieve boete opgelegd krijgen.

Die administratieve boete mag nooit het bedrag van 350 of 175 euro overschrijden, naargelang de overtreder meerderjarig of minderjarig is op het moment van de feiten.

### **Artikel 12 – Recidive**

Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties kunnen de bij dit reglement voorgeschreven gemeentelijke administratieve sancties verhoogd worden in geval van recidive binnen de 24 maanden na de oplegging van een sanctie, zonder dat afgeweken kan worden van de in artikel 11 bedoelde bedragen.

### **Artikel 13 – Proportionaliteit**

Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties staan het bedrag van de boetes en de duur van de alternatieve maatregelen goedgekeurd door de sanctionerende ambtenaar in toepassing van onderhavig reglement in verhouding tot de ernst van de feiten die er aan de basis van liggen.

### **Artikel 14 – Alternatieve maatregelen voor meerderjarigen**

#### **A. Gemeenschapsdienst**

Als hij het geschikt acht, kan de sanctionerende ambtenaar voorstellen aan de overtreder die de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft op het moment van de feiten, om een gemeenschapsdienst te vervullen.

Die prestatie wordt uitgevoerd in naleving van de modaliteiten vastgelegd bij de wet van 24 juni 2013.

#### **B. Lokale bemiddeling**

Als hij het geschikt acht en er duidelijk een slachtoffer geïdentificeerd werd in het kader van de administratieve procedure, kan de sanctionerende ambtenaar lokale bemiddeling voorstellen aan de overtreder die de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft op het moment van de feiten.

Die prestatie wordt uitgevoerd in naleving van de modaliteiten vastgelegd bij de wet van 24 juni 2013.

### **Artikel 15 – Alternatieve maatregelen voor minderjarigen**

#### **A. Lokale bemiddeling**

Overeenkomstig artikel 2 van onderhavig reglement stelt de sanctionerende ambtenaar aan de minderjarige overtreder lokale bemiddeling voor.

Die prestatie wordt uitgevoerd in naleving van de modaliteiten vastgelegd bij de wet van 24 juni 2013.

#### **B. Gemeenschapsdienst**

Als hij het geschikt acht, stelt de sanctionerende ambtenaar, overeenkomstig artikel 2 van onderhavig reglement, in geval van weigering van het aanbod of mislukking van de lokale bemiddeling, aan de minderjarige overtreder een gemeenschapsdienst voor.

Die prestatie wordt uitgevoerd in naleving van de modaliteiten vastgelegd in de wet van 24 juni 2013.

Het bijzonder politiereglement betreffende overlast in het openbaar vervoer treedt in werking op 1 juli 2017;

**Gestion immobilière technique ==- Technisch vastgoedbeheer**

**SP 16.- Bâtiment CSA - Chaussée de Haecht 226 - Convention d'occupation par l'asbl ASIS (2ème étage) - Approbation ==- Gebouw CAS - Haachtsesteenweg 226 - Bezettingsovereenkomst door de vzw ASIS (2de verdieping) - Goedkeuring**

**Madame Vriamont intervient**  
**Monsieur le Bourgmestre répond**  
**Monsieur Sag intervient**  
**Monsieur le Bourgmestre répond**

**DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

**LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale  
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 7 mars 2017  
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 mars 2017  
Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions

**DECIDE :**

d'adopter la convention d'occupation (déposée au dossier) de locaux d'une superficie de 144 m<sup>2</sup> situés au 2ème étage du bien communal chaussée de Haecht, 226 par l'asbl ASIS à partir du 1er avril 2017 pour un loyer de 475,50 €/mois

**DE GEMEENTERAAD**

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet  
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd 7 maart 2017  
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd 21 maart 2017

Overwegend dat het betaamt gevolg geven aan deze beslissingen

**BESLUIT :**

de bezettingsovereenkomst (neergelegd in het dossier) van lokalen met een oppervlakte van 144 m<sup>2</sup> gelegen op de 2de verdieping van het gemeentelijk pand Haachtsesteenweg 226 door de vzw ASIS vanaf 1 april 2017 tegen een huurprijs van 475,50 €/maand aan te nemen

**INFRASTRUCTURES ==- INFRASTRUCTUUR**

**Architecture et Bâtiments ==- Architectuur en gebouwen**

**SP 17.- Ecole 2/12 – Rénovation des sanitaires primaires (Bloc 2) - Majoration de la dépense - Pour information ==- School 2/12 - Renovatie van het sanitair van de lagere school (Blok 2) - Verhoging van de uitgave - Ter informatie**

**DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

**LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;



Vu la loi du 15 juin 2006 - en particulier son article 26, §1, 2° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de Bruxelles-Capitale telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 -en particulier son article 27- modifiant la nouvelle loi communale;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 21 avril 2015 d'approuver le projet de rénovation du bloc 2 des sanitaires de l'école 2/12, et l'approbation du mode de passation et des conditions du marché par le conseil communal du 29 avril 2015 (adjudication ouverte aux conditions du CSC Scha/Infra/2015/005);

Considérant que ce projet avait été estimé à 200.000€ TVAC;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 6 octobre 2015 d'attribuer ce marché à l'entreprise ayant remis l'offre la plus intéressante financièrement;

Considérant que cette entreprise a été désignée pour une somme de 199.590,71€ TVAC;

Considérant que la somme de 220.000 € a été engagée pour cette entreprise afin de faire face à la révision des prix et d'éventuels travaux supplémentaires;

Considérant que cette entreprise a déjà fait l'objet de huit décomptes, augmentant le coût des travaux de 31.146,20€ TVAC, notamment en raison d'un problème inattendu avec le réseau d'égouttage de l'école;

Considérant que l'entreprise a remis un nouveau décompte, s'élevant à 8.591,30 € TVAC, relatif au remplacement d'un urinoir, de deux lavabos et d'un évier avec boiler dans le bloc 1 des sanitaires du bâtiment susmentionnés;

Considérant que les précédents décomptes ont déjà fait dépasser le coût des travaux de 10% de la commande originale;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 7 mars 2017:

1. D'approuver le décompte 7 d'un montant de 8.591,30€ TVAC.
2. D'imputer la dépense à l'article 722/724-60/-/51 du budget extraordinaire 2016.

PREND POUR INFORMATION :

la majoration de la dépense pour les travaux susmentionnés.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 – in het bijzonder artikel 26, §1, 2° a - betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 - in het bijzonder artikel 27 - tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het collegebesluit van 21 april 2015 houdende goedkeuring van het renovatieproject van blok 2 van het sanitair van school 2/12 en gelet op de goedkeuring van de gunningswijze en voorwaarden van de opdracht door de gemeenteraad op 29 april 2015 (open aanbesteding, aan de voorwaarden van het bestek Scha/Infra/2015/005);

Overwegende dat dit project werd geraamd op 200.000 €, BTW inbegrepen;

Gelet op het collegebesluit van 6 oktober 2015 om de opdracht toe te wijzen aan de onderneming die de financieel interessantste offerte indiende;

Overwegende dat deze onderneming werd aangeduid voor 199.590,71 €, BTW inbegrepen;

Overwegende dat een som van 220.000 € werd vastgelegd voor deze aanneming om het hoofd te kunnen bieden aan de prijsherziening en eventuele meerwerken;  
Overwegende dat deze aanneming reeds het voorwerp uitmaakte van acht verrekeringen, waardoor de kosten voor deze werken werden verhoogd met 31.146,20€ BTW, met name omwille van een onverwacht probleem met het rioleringsnet van de school;

Overwegende dat de onderneming een nieuwe verrekering heeft voorgelegd, voor een bedrag van 8.591,30 € BTW inbegrepen, betreffende de vervanging van een urinoir, twee wastafels en een wasbak met boiler in het sanitaire blok 1 van bovenvermeld gebouw;

Overwegende dat met de vorige verrekeringen de kosten voor deze werken reeds met 10 % werden verhoogd ten opzichte van de oorspronkelijke bestelling;

Gelet op het collegebesluit van 7 maart 2017, houdende :

1. Goedkeuring van verrekering nr. 7 voor een bedrag van 8.591,30€, BTW inbegrepen.
2. Aanrekening van de uitgave op artikel 722/724-60/-/51 van de buitengewone begroting over 2016.

NEEMT TER INFORMATIE :

de verhoging van de uitgave voor bovenvermelde werken

**SP 18.- Audit pour la sécurisation de divers bâtiments communaux - Mode de passation et conditions du marché de services - Pour information -- Audit over de beveiliging van verschillende gemeentebouwen - Gunningswijze en voorwaarden van de opdracht van diensten - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 15 juin 2006 - en particulier son article 26, §1er, 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de Bruxelles-Capitale;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 - en particulier son article 27- modifiant la nouvelle loi communale;

Vu l'accord général du collège des bourgmestre et échevins lors de sa séance du 10 mai 2016 sur un projet de sécurisation des bâtiments scolaires, accord qui faisait suite à l'état des lieux de la sécurité desdits bâtiments du 16 février 2016;

Considérant qu'il conviendrait de lancer un marché public par procédure négociée sans publicité afin de désigner un bureau d'études spécialisé à même de mener un audit de sécurisation de divers bâtiments communaux;

Considérant que cette mission complète était estimée à 80.000€ TVAC;

Considérant qu'en séance du 8 novembre 2016, le collège des bourgmestre et échevins a lancé un marché public à cette fin, et que cette décision a été prise pour information par le conseil communal du 30 novembre 2016;

Considérant que les deux offres réceptionnées par l'administration pour ce marché ont été considérées comme inacceptables car trop onéreuses par rapport à l'estimation du marché;

Considérant que, forte de cette expérience, l'administration a réévalué le coût de la mission et a apporté des modifications au CSC original;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 20 décembre 2016 de ne pas faire suite à ce marché et de relancer un nouvel appel à la concurrence avec un budget adapté en 2017;

Considérant que 16 bureaux spécialisés seraient consultés à cette fin;  
Vu la somme de 100.000€ prévue au budget extraordinaire et consacrée à la réalisation de cet audit (dont 50.000€ demandés en MB);  
Vu le CSC Scha/Infra/2017/008 établi par les services communaux;  
Vu le procès-verbal du 21 février 2017 par lequel le collège des bourgmestre et échevins décide:

1. D'approuver le lancement d'un marché public de services afin de désigner un bureau d'études compétent pour réaliser un audit de la sécurisation de divers bâtiments communaux.
2. D'arrêter le mode de passation du marché: procédure négociée sans publicité.
3. De fixer les conditions du marché telles que définies par le CSC Scha/Infra/2017/008 joint en annexe.
4. D'imputer la dépense, estimée à 100.000€ TVAC, au crédit de l'article 137/747-60/51 du budget extraordinaire 2017.
5. De financer la dépense par l'emprunt.

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 15 juni 2006 - inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals zij tot op heden werd gewijzigd;  
Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren;  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;  
Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 - inzonderheid artikel 27 - tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op het algemeen akkoord van het college van burgemeester en schepenen, tijdens de zitting van 10 mei 2016, over een beveiligingsproject voor de schoolgebouwen, dat tot stand kwam als gevolg van een plaatsbeschrijving dd 16 februari 2016 betreffende de veiligheid van genoemde gebouwen ;  
Overwegende dat het zou passen een overheidsopdracht uit te schrijven bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, teneinde een gespecialiseerd studie bureau aan te duiden dat bekwaam is een audit uit te voeren over de beveiliging van verschillende gemeentegebouwen;  
Overwegende dat deze volledige opdracht werd geraamd op 80.000 € BTW inbegrepen;  
Overwegende dat, in zitting van 8 november 2016, het college van burgemeester en schepenen hiertoe een overheidsopdracht had uitgeschreven, en dat deze beslissing op 30 november 2016 door de gemeenteraad ter informatie werd genomen;  
Overwegende dat de twee door het bestuur voor deze opdracht ontvangen offertes als onaanvaardbaar werden beschouwd, want te duur ten opzichte van de kostenraming van de opdracht;  
Overwegende dat, gesterkt door deze ervaring, het bestuur de kost van de opdracht heeft herzien en wijzigingen heeft aangebracht aan het oorspronkelijke bestek;  
Gelet op het collegebesluit van 20 december 2016 om aan deze opdracht geen gevolg te geven en in 2017 een nieuwe oproep tot mededinging uit te schrijven met een aangepast budget;  
Overwegende dat hiervoor 16 gespecialiseerde bureaus zouden worden geraadpleegd;  
Gelet op de som van 100.000 € voorzien op de buitengewone begroting en bestemd voor de uitvoering van deze audit (waarvan 50.000€ gevraagd bij begrotingswijziging);

Gelet op het bestek Scha/Infra/2017/008 opgemaakt door de gemeentediensten;  
Gelet op het collegebesluit van 21 februari 2017, houdende :

1. goedkeuring om een overheidsopdracht van diensten uit te schrijven teneinde een studiebureau aan te duiden dat bekwaam is een audit uit te voeren over de beveiliging van verschillende gemeentegebouwen.
2. vaststelling van de gunningswijze van de opdracht : onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.
3. vaststelling van de voorwaarden van de opdracht, zoals gedefinieerd in het bijgevoegde bestek Scha/Infra/2017/008.
4. aanrekening van de uitgave, geraamd op 100.000 € BTW inbegrepen, op het krediet van artikel 137/747-60/51 van de buitengewone begroting over 2017.
5. financiering van de kosten met een lening.

NEEMT TER INFORMATIE  
voornoemd collegebesluit

**SP 19.- Terrain de football du stade Terdelt – Mission d’Auteur de projet relatif à la rénovation de la pelouse naturelle en "gazon renforcé" – Mode de passation et conditions du marché – Pour information -- Voetbalveld van het stadion Terdelt – Opdracht van de projectauteur betreffende de renovatie van het natuurlijke grasveld in een "versterkt gazon" – Gunningwijze en opdrachtvoorwaarden – Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 15 juin 2006 - en particulier son article 26, §1er, 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle qu'elle a été modifiée à ce jour ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 - en particulier son article 27 - modifiant la nouvelle loi communale ;

Considérant qu'en vue du réaménagement de la pelouse naturelle du terrain de football du stade Terdelt en gazon renforcé, il est nécessaire de faire appel à un bureau d'études spécialisé dans le domaine des infrastructures sportives ;

Vu le cahier spécial des charges Scha/Infra/2017/005 ;

Considérant que la mission comprendrait :

A- L'exploration et la recherche des meilleurs substrats qui existent actuellement sur le marché des revêtements des terrains de sports qui permettent une pratique sûre et confortable aussi bien du football que certaines disciplines d'athlétisme (les lancers de marteau, javelot, disque et poids) ;

B- La mission complète d'Auteur de projet consistant à la rédaction de l'avant-projet jusqu'à la réception définitive des travaux :

1. L'établissement d'un avant-projet et l'estimation du coût des travaux de rénovation de la pelouse ;
2. L'établissement d'un projet pour exécution ;
3. La rédaction du cahier spécial des charges et la description des travaux accompagnée des métrés, en français et en néerlandais ;
4. L'examen des offres des soumissionnaires pour la réalisation des travaux ;
5. Le suivi des travaux ;
6. La réception provisoire et définitive des travaux : voir le cahier spécial des charges, *Réf. Scha/Infra/2017/005* (Annexe 1) et le projet de contrat à signer avec le bureau d'études auquel le marché sera attribué (Annexe 2).

Vu le procès-verbal du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 février 2017 dans lequel celui-ci décide de :

1. Lancer un appel à la concurrence en vue d'une mission d'*Auteur de projet* pour la rénovation de la pelouse naturelle du terrain de football du stade Terdelt en "*gazon renforcé*";
2. Arrêter le mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité après consultation de trois bureaux d'études spécialisés dans le domaine des infrastructures sportives ;
3. Fixer les conditions du marché consignées dans le cahier spécial des charges, *Réf. Scha/Infra/2017/005* ;
4. Imputer la dépense à l'article budgétaire **764/747/-60/51** de l'exercice 2017 du budget extraordinaire ;
5. Financer la dépense par l'emprunt.

PREND POUR INFORMATION :

La décision susmentionnée du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 février 2017.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 - inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten - klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende organisatie van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 - inzonderheid artikel 27 - tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat het nodig is beroep te doen op een studiebureau gespecialiseerd op het gebied van sportinfrastructuur voor de herinrichting van het voetbalveld van het natuurlijke grasveld in een versterkt gazon in het stadion Terdelt;

Gelet op het bestek Scha/Infra/2017/005;

Overwegende dat de opdracht het volgende omvat:

A- Research en onderzoek naar de beste substraten die momenteel op de markt bestaan voor de bedekking van sportterreinen en die een veilige en comfortabele sportbeoefening mogelijk maken niet alleen van voetbal maar ook andere atletiekdisciplines (hamer-, speer- en discuswerpen en gewichten).

B- De volledige opdracht van de projectauteur bestaat uit het opstellen van het voorontwerp tot aan de definitieve oplevering van de werken:

1. Het opstellen van het voorontwerp en de raming van de kosten van de renovatiewerken van het grasveld;
2. Het opstellen van een uitvoeringsproject;
3. Het opstellen van het bestek, de beschrijving van de werken en de meetstaten in het Frans en het Nederlands;
4. Het nazicht van de offertes ingediend door de inschrijvers voor de uitvoering van de werken;
5. De opvolging van de werken;
6. De voorlopige en definitieve opleveringen van de werken: zie het bestek Ref. Scha/Infra/2017/005 (bijlage 1) en het contractontwerp te ondertekenen met het studiebureau aan wie de opdracht toegewezen zal worden (bijlage 2).

Gelet op het collegebesluit van 21 februari 2017 houdende goedkeuring van:

1. de oproep tot mededinging voor de opdracht van een projectauteur voor de renovatie van het natuurlijke grasveld in een "versterkt gazon" van het voetbalveld in het stadion Terdelt;
2. de gunningswijze van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking na raadpleging van drie studiebureaus gespecialiseerd op het gebied van sportinfrastructuur;

3. de vaststelling van de voorwaarden van de opdracht, vastgelegd in het bestek Ref. Scha/Infra/2017/005
4. de aanrekening van de uitgave op artikel 764/747/ -60/51 van de buitengewone begroting over 2017;
5. de financiering van de uitgave met een lening.

NEEMT TER INFORMATIE :

Bovenvermeld collegebesluit van 21 februari 2017.

**SP 20.- Seniorie Brems (appartements rez-de-chaussée J et P) - Remplacement de la baignoire existante par une douche - Mode de passation et conditions du marché de travaux - Pour information -- Seniorie Brems (appartements J en P op het gelijkvloers) - Vervanging van de bestaande badkuip door een douche - Gunningswijze en voorwaarden van de opdracht van werken - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
 Vu la loi du 15 juin 2006 - en particulier son article 26, §1er, 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;  
 Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
 Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;  
 Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de Bruxelles-Capitale;  
 Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 - en particulier son article 27- modifiant la nouvelle loi communale;  
 Vu les baignoires vétustes équipant les appartements rez -J et rez -P de la Seniorie Brems;  
 Considérant que ces baignoires ne sont plus d'un accès aisé pour les occupants âgés des appartements;  
 Vu la nécessité de les remplacer par des douches;  
 Considérant que trois entreprises ont été consultées;  
 Considérant que les trois sociétés ont remis offre;  
 Vu le devis n°16.12.07/BM/FD/420 du 14 février 2017 de l'entreprise ayant remis l'offre techniquement conforme et économiquement la plus avantageuse;  
 Vu le procès-verbal du collège des bourgmestre et échevins du 7 mars 2017 dans lequel celui-ci décide de :

1. arrêter le mode de passation (procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée) et fixer les conditions du marché de travaux selon l'offre reçue techniquement conforme et économiquement la plus avantageuse
2. engager la dépense de 7.574,76 € TVAC à l'article 922/724-60/-/51 du budget extraordinaire de 2017
3. financer la dépense par emprunt

PREND POUR INFORMATION

La décision susmentionnée du collège des bourgmestre et échevins du 7 mars 2017.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
 Gelet op de wet van 15 juni 2006 - inzonderheid artikel 26, §1, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren;  
 Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;  
 Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;  
 Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 - in het bijzonder het artikel 27 - tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;  
 Gelet op de verouderde badkuipen in de appartementen J en P op het gelijkvloers van de Seniorie Brems;  
 Overwegende dat deze badkuipen niet meer gemakkelijk toegankelijk zijn voor de bewoners op leeftijd van deze appartementen;  
 Gelet op de noodzaak om deze te vervangen door douches;  
 Overwegende dat drie ondernemingen werden geraadpleegd;  
 Overwegende dat de drie ondernemingen een offerte indienden;  
 Gelet op het bestek nr. 16.12.07/BM/FD/420 van 14 februari 2017 van de onderneming die een technisch conforme en economisch de laagste offerte indiende;  
 Gelet op het collegebesluit van 7 maart 2017 houdende :

1. vaststelling van de gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op aanvaarde factuur) en van de voorwaarden van de opdracht van werken volgens de ontvangen offerte die technisch conform is en economisch de laagste;
2. vastlegging van de uitgave van 7.574,76 €, BTW inclusief, op artikel 922/724-60/-/51 van de buitengewone begroting over 2017;
3. financiering van de kosten met een lening.

NEEMT TER INFORMATIE  
 Voornoemd collegebesluit van 7 maart 2017.

**SP 21.- Lycée Emile Max Haecht - Mise à jour de la GTC (Gestion Technique Centralisée du chauffage) - Mode de passation, conditions du marché de travaux - Pour information -- Emile Max Lyceum Haecht - Update van het GTB (Gecentraliseerd Technisch Beheer van de verwarming) - Gunningwijze, voorwaarden van de opdracht van werken - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
 Vu la loi du 15 juin 2006 - en particulier son article 26, §1er, 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;  
 Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
 Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;  
 Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de Bruxelles-Capitale;  
 Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 - en particulier son article 27- modifiant la nouvelle loi communale;  
 Vu les derniers travaux de remplacement des chaudières mazout par une chaudière gaz dans la chaufferie du Lycée Emile Max Haecht;  
 Vu la GTC (gestion technique centralisée) en place au sein du lycée;  
 Considérant qu'il est nécessaire de mettre à jour la GTC suite aux travaux;  
 Vu l'offre 17.231139-0 du 22 février 2017 de la société ayant placé la GTC et détenant les droits intellectuels sur le logiciel de commande;

Vu le procès-verbal du collège des bourgmestre et échevins du 7 mars 2017 dans lequel celui-ci décide de :

1. arrêter le mode de passation (procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée) et fixer les conditions du marché de travaux selon l'offre 17.231139-0 du 22 février 2017 pour le prix de 5.143,54 €;
2. imputer la dépense à l'article 731/724-60/-/51 du budget extraordinaire de 2017
3. financer la dépense par emprunt

PREND POUR INFORMATION

La décision susmentionnée du collège des bourgmestre et échevins du 7 mars 2017

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 - inzonderheid artikel 26, §1, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 - in het bijzonder het artikel 27 - tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de onlangs uitgevoerde werken ter vervanging van de stookketels op stookolie door een gasstookketel in de stookkamer van het Emile Max Lyceum Haacht;

Gelet op het in het lyceum geïnstalleerde GTB (gecentraliseerd technisch beheer) ;  
Overwegende dat het - ten gevolge van de werken - noodzakelijk is het GTB te updaten;

Gelet op de offerte 17.231139-0 van 22 februari 2017 van de firma die het GTB installeerde en die de intellectuele rechten op de bedieningssoftware bezit;

Gelet op het collegebesluit van 7 maart 2017 houdende :

1. Vaststelling van de gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op aanvaarde factuur) en van de voorwaarden van de opdracht van werken volgens de offerte 17.231139-0 van 22 februari 2017 voor de prijs van 5.143,54 €;
2. Aanrekening van de uitgave op artikel 731/724-60/-/51 van de buitengewone begroting over 2017;
3. Financiering van de kosten met een lening.

NEEMT TER INFORMATIE

Voornoemd collegebesluit van 7 maart 2017.

**SP 22.- Ecole 16 - Travaux de désamiantage - Enlèvement de plaques de Glasal - Mode de passation et conditions du marché - Pour information ==- School 16 - Asbestverwijderingswerken - Verwijdering van Glasalplaten - Gunningswijze en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie**

#### DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 15 juin 2006 - en particulier son article 26, §1er, 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;



Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de Bruxelles-Capitale;  
Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 - en particulier son article 27 - modifiant la nouvelle loi communale;  
Vu les travaux de rénovation des classes ayant actuellement lieu à l'Ecole 16, sise Boulevard Léopold III,  
Considérant que ces classes sont par conséquent vides;  
Considérant que des plaques de glasal contenant de l'amiante sont situées derrière les radiateurs de ces classes;  
Considérant qu'il conviendrait de profiter des travaux en cours pour faire retirer ces plaques de glasal par une entreprise spécialisée dans le désamiantage;  
Considérant que trois entreprises spécialisées ont été consultées par l'architecte communale en charge de l'Ecole 16;  
Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 7 mars 2017:

1. D'approuver l'appel à la concurrence pour les travaux susmentionnés;
2. D'arrêter le mode de passation et fixer les conditions du marché: procédure négociée sans publicité sur facture acceptée, après consultation de plusieurs firmes spécialisées et d'attribuer le marché à l'entreprise ayant remis l'offre la plus avantageuse économiquement, pour le prix de 1.546,27€ TVA incluse;
3. D'engager la dépense à l'article 137/724-60/-/51 du budget extraordinaire 2017;
4. Financer la dépense par l'emprunt.

PREND POUR INFORMATION  
la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins du 7 mars 2017.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 15 juni 2006 - inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en zijn latere wijzigingen;  
Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende organisatie van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;  
Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 - inzonderheid artikel 27 - tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de momenteel in uitvoering zijnde renovatiewerken van de klassen van School 16, gelegen Leopold III-laan;  
Overwegende dat deze klassen bijgevolg leeg zijn;  
Overwegende dat zich achter de radiatoren van deze klassen glasalplaten bevinden die asbest bevatten;  
Overwegende dat het zou passen om van de lopende werkzaamheden gebruik te maken om deze glasalplaten te laten wegnemen door een in asbestverwijdering gespecialiseerde onderneming;  
Overwegende dat drie gespecialiseerde ondernemingen werden geraadpleegd door de gemeentearchitecte die belast is met de werken aan School 16;  
Gelet op het collegebesluit van 7 maart 2017 houdende:

1. Goedkeuring van de oproep tot mededinging voor bovenvermelde werken;
2. Vaststelling van de gunningswijze en voorwaarden van de opdracht : onderhandelingsprocedure op aanvaarde factuur, na raadpleging van verschillende gespecialiseerde ondernemingen, en toewijzing van de opdracht aan de onderneming die de economisch meest voordelige offerte indiende, voor de prijs van 1.546,27€, BTW inbegrepen;

3. Vastlegging van de uitgave op artikel 137/724-60/-/51 van de buitengewone begroting over 2017;
4. Financiering van de kosten met een lening.

**NEEMT TER INFORMATIE**

bovenvermeld collegebesluit van 7 maart 2017.

**SP 23.- Crossing - Placement d'une échelle de sécurité d'accès au toit de part et d'autre de la buvette - Mode de passation, conditions du marché de travaux - Pour information == Crossing - Plaatsing van een veiligheidsladder voor toegang tot het dak aan weerszijden van de cafetaria - Gunningswijze en voorwaarden van de opdracht van werken - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL == BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté == Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

**LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 15 juin 2006 - en particulier son article 26, §1er, 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de Bruxelles-Capitale;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 - en particulier son article 27- modifiant la nouvelle loi communale;

Vu la décision du collège, en sa séance du 26 mai 2015, de désigner une société spécialisée pour la gestion des installations HVAC du complexe sportif du Crossing;

Vu l'analyse de risques jointe à l'offre;

Considérant qu'il est nécessaire de placer des échelles à crinoline de part et d'autre de la buvette pour accéder en toute sécurité aux groupes de ventilation situés sur la toiture;

Considérant que trois sociétés privées ont été consultées pour le placement de ces échelles;

Considérant que deux offres techniquement comparables nous sont parvenues à 2.766,83 € et 5.834,73 € TVA incluse;

Vu le procès-verbal du collège des bourgmestre et échevins du 14 mars 2017 dans lequel celui-ci décide de :

1. arrêter le mode de passation (procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée) et fixer les conditions du marché de travaux selon l'offre 88570 du 10 février 2017 pour le prix de 2.766,83 €;
2. engager la dépense à l'article 764/724-60/-/51 du budget extraordinaire de 2017
3. financer la dépense par emprunt

**PREND POUR INFORMATION**

La décision susmentionnée du collège des bourgmestre et échevins du 14 mars 2017

**DE GEMEENTERAAD**

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 - inzonderheid artikel 26, §1, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 - in het bijzonder het artikel 27 - tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het Collegebesluit, genomen in zitting van 26 mei 2015, om een gespecialiseerde firma aan te duiden voor het beheer van de HVAC-installaties van het sportcomplex Crossing;

Gelet op de bij de offerte gevoegde risico-analyse;

Overwegende dat het noodzakelijk is om aan weerszijden van de cafetaria koiladders te plaatsen voor een veilige toegang tot de op het dak gelegen ventilatiegroepen;

Overwegende dat drie privé-ondernemingen werden geraadpleegd voor de plaatsing van deze ladders;

Overwegende dat twee technisch vergelijkbare offertes werden ontvangen voor 2.766,83 € en 5.834,73 €, BTW inbegrepen;

Gelet op het collegebesluit van 14 maart 2017, houdende :

1. vaststelling van de gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op aanvaarde factuur) en van de voorwaarden van de opdracht van werken, volgens offerte 88570 van 10 februari 2017 voor de prijs van 2.766,83 €;
2. vastlegging van de uitgave op artikel 764/724-60/-/51 van de buitengewone begroting over 2017;
3. financiering van de kosten met een lening

NEEMT TER INFORMATIE

Voornoemd collegebesluit van 14 maart 2017

#### **Voirie ==- Wegen**

**SP 24.- Etude de sols pour caractérisation de terres à excaver dans le cadres des travaux de réaménagement de l'avenue Louis Bertrand et de la zone 30 Crossing - Mode de passation et conditions du marché de service - Pour information ==- Bodemonderzoek met het oog op de typering van de uit te graven gronden, in het kader van de heraanleg van de Louis Bertrandlaan en de zone 30 Crossing - Gunningwijze en voorwaarden van de opdracht van diensten - Ter informatie**

#### **DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### **LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 15 juin 2006 - en particulier son article 26, §1er, 1°, a) - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle que modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel que modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel que modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 - en particulier son article 27 - modifiant la nouvelle loi communale;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Considérant qu'il y aurait lieu de procéder à une étude en vue de la caractérisation des sols à excaver dans le cadre des travaux de réaménagement de l'avenue Louis Bertrand et de la zone 30 Crossing;

Considérant que cette étude permettra d'une part de finaliser le cahier spécial des charges en cours d'élaboration pour le réaménagement de l'avenue Louis Bertrand, afin de pouvoir mieux estimer le coût de traitement des terres excavées et d'éviter au maximum les surcoûts en cours de chantier et d'autre part, de disposer, en cas de nécessité, d'une analyse de sol pour l'aménagement de la zone 30 Crossing, voisine ;  
Vu le cahier spécial des charges n° Scha/Infra/2017/012;

Vu la décision du 21 mars 2017 par laquelle le Collège des Bourgmestre et Echevins décide :

1. d'approuver le principe de confier au secteur privé, une mission d'études en vue de la caractérisation des sols à excaver dans le cadre des travaux de réaménagement de l'avenue Louis Bertrand et de la zone 30 Crossing;
2. d'arrêter le mode de passation (procédure négociée sans publicité) et les conditions du marché, telles qu'énoncées dans le cahier spécial des charges joint n° Scha/Infra/2017/012 ;
3. d'approuver la liste des bureaux à consulter ;
4. d'imputer la dépense estimée à 20.000€ tva incluse, à l'article 421/733-60/53 du budget extraordinaire de 2017;
5. de financer la dépense au moyen d'un emprunt;

PREND POUR INFORMATION :

la décision précitée du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 mars 2017.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 – in het bijzonder het artikel 26, §1, 1°, a) -

betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 – in het bijzonder het artikel 27 – tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals ze tot op heden werd gewijzigd;

Overwegende dat het zou passen over te gaan tot een studie met het oog op de typering van de uit te graven gronden, in het kader van de heraanleg van de Louis Bertrandlaan en de zone 30 Crossing;

Overwegende dat deze studie het enerzijds mogelijk zou maken het bestek te voltooiën dat momenteel wordt uitgewerkt voor de heraanleg van de Louis Bertrandlaan, zodanig dat de kosten voor de behandeling van de uitgegraven gronden beter kunnen worden geraamd en er tijdens de werken zo weinig mogelijk meerkosten ontstaan, en anderzijds, indien nodig, te beschikken over een bodemonderzoek voor de aanleg van de nabijgelegen zone 30 Crossing ;

Gelet op het bestek nr. Scha/Infra/2017/012;

Gelet op het collegebesluit van 21 maart 2017 houdende:

1. goedkeuring van het principe om aan de privésector een studieopdracht toe te vertrouwen met het oog op de typering van de uit te graven gronden in het kader van de heraanleg van de Louis Bertrandlaan en van de zone 30 Crossing;
2. vaststelling van de gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking) en van de voorwaarden van de opdracht, zoals opgesomd in het bestek nr. Scha/Infra/2017/012;
3. goedkeuring van de lijst van de te raadplegen bureaus;
4. aanrekening van de uitgave, geraamd op 20.000 € - BTW inbegrepen, op artikel 421/733-60/53 van de buitengewone begroting over 2017;
5. financiering van de kosten met een lening;

NEEMT TER INFORMATIE :

Voornoemd collegebesluit van 21 maart 2017

## Equipement == Uitrusting

**SP 25.- Service Informatique - Diverses commandes auprès des (divers) adjudicataires de la centrale de marche du CIRB : un PC portable pour les services spécifiques, trois PC fixes pour le service Ressources humaines, deux PC portables pour le service Schaerbeek Propreté et Espaces verts, un PC portable pour le gestionnaire dirigeant des Services Techniques Bâtiments et différents accessoires et câbles pour le service informatique - Pour information == Dienst Informatica - Verschillende bestellingen bij de (diverse) aannemers van de opdrachtcentrale van het CIBG : 1 laptop voor de specifieke diensten, 3 computers voor de dienst Human resources, 2 laptop voor de dienst Schaarbeek Netheid & Groene Ruimtes, 1 laptop voor de leidinggevend beheerder van de Technische Diensten Gebouwen en verschillende toebehoren en kabels voor de dienst informatica - Ter informatie**

## DÉCISION DU CONSEIL == BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté == Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 15 juin 2006 - notamment en son article 15 - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation , à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 14 mars 2017 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant diverses commandes auprès des adjudicataires de la centrale de marché du CIRB à laquelle la commune a adhéré ;  
Considérant que la dépense sera financée par emprunts ;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

#### PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 14 mars 2017 d'approuver la commande d'un PC portable pour les services spécifiques, trois PC fixes pour le service Ressources humaines, deux PC portables pour le service Schaerbeek Propreté et Espaces verts, un PC portable pour le gestionnaire dirigeant des Services Techniques Bâtiments et différents accessoires et câbles pour le service informatique auprès des (divers) adjudicataires de la centrale de marché du CIRB à laquelle la commune a adhéré ;
2. La dépense de 15 389,88€ TVAC sera imputée à l'article 139/742-53/26 du budget extraordinaire 2017 et financée par emprunts.

### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 - in het bijzonder artikel 15 ;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 15 juli 2011 ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest;  
Gelet op de beslissing van 14 maart 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen om verschillende bestellingen te plaatsen bij de diverse aannemers van de door de CIBG afgesloten opdrachtcentrale waarbij de gemeente is aangesloten;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2017 om de bestelling van 1 laptop voor de specifieke diensten, 3 computers voor de dienst Human resources, 2 laptop voor de dienst Schaarbeek Netheid & Groene Ruimtes, 1 laptop voor de leidinggevend beheerder van de Technische Diensten Gebouwen en verschillende toebehoren en kabels voor de dienst informatica bij de (diverse) aannemers van de door de CIBG afgesloten opdrachtcentrale waarbij de gemeente is aangesloten goed te keuren
2. De uitgave van 15 389,88€ BTWI zal geboekt worden op artikel 139/742-53/26 van de buitengewone begroting 2017 en gefinancierd worden door leningen.

**SP 26.- Service Informatique - Remplacement du pare-feu actuel - Pour information -- Dienst Informatica - Vervanging van de huidige firewall - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 14 mars 2017 du Collège des Bourgmestres et Echevins approuvant l'acquisition pour le service informatique d'un pare-feu dans le cadre des marchés conjoints conclus par le CIRB auprès d'Irisnet sur base d'un mandat communal ;  
Considérant que la dépense sera financée par emprunts ;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 14 mars 2017 approuvant l'acquisition pour le service informatique d'un pare-feu dans le cadre des marchés conjoints conclus par le CIRB auprès d'Irisnet sur base d'un mandat communal
2. La dépense de 51.369,99€ TVAC sera imputée à l'article 139/742-53/26 du budget extraordinaire 2017 et financées par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 ;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 15 juli 2011 ;

Gelet op het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest;

Gelet op de beslissing van 14 maart 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen die voor de dienst informatica de aankoop van de firewall bij Irisnet in het kader van de door de CIBG afgesloten gezamenlijke opdrachten op basis van een gemeentelijke mandaat goedkeurt;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2017 die voor de dienst informatica de aankoop van de firewall bij Irisnet in het kader van de door de CIBG afgesloten gezamenlijke opdrachten op basis van een gemeentelijke mandaat goedkeurt
2. De uitgave van 51.369,99€ BTWI zal geboekt worden op artikel 139/742-53/26 van de buitengewone begroting 2017 en gefinancierd worden door leningen.

**SP 27.- Service informatique - Commande auprès d'Irisnet d'une liaison sécurisée entre l'administration communale et le Data Center Régional - Pour information ==- Dienst Informatica - Bestelling bij Irisnet van een beveiligde verbinding tussen het gemeentebestuur en het Gewestelijk Data Center - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 15 juin 2006 - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation , à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 14 mars 2017 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la commande pour le service informatique d'une liaison sécurisée entre l'Administration communale et le Data Center Régional dans le cadre des marchés conjoints conclus par le CIRB auprès de Irisnet sur base d'un mandat communal ;  
Considérant que la dépense sera financée par emprunts ;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;  
PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 14 mars 2017 de commander pour le service informatique une liaison sécurisée entre l'Administration communale et le Data Center Régional dans le cadre des marchés conjoints conclus par le CIRB auprès de Irisnet sur base d'un mandat communal ;
2. La dépense de 5708,95€ TVAC sera imputée à l'article 139/742-53/26 du budget extraordinaire 2017 et financée par emprunts.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 ;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 15 juli 2011 ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest;  
Gelet op de beslissing van 14 maart 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen die de bestelling voor de dienst informatica van een beveiligde verbinding tussen het Gemeenbestuur en de Gewestelijk Data Center bij de door het CIBG aan irisnet gegunde gezamenlijke opdracht op basis van een gemeentelijke mandaat goedkeurt;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2017 om voor de dienst informatica een beveiligde verbinding tussen het Gemeenbestuur en de Gewestelijk Data Center bij de door het CIBG aan irisnet gegunde gezamenlijke opdracht op basis van een gemeentelijke mandaat te bestellen;
2. De uitgave van 5708,95€ BTWI zal geboekt worden op artikel 139/742-53/26 van de buitengewone begroting 2016 en gefinancierd worden door leningen.

**SP 28.- Infrastructure - Bâtiments et Techniques Spéciales - Acquisition de fournitures auprès des adjudicataires dans le cadre des marchés stocks en cours - Pour information ==- Infrastructuur - Gebouwen en Speciale Technieken - Aankoop van leveringen bij de aannemers in het kader van de lopende bestelbonopdrachten - Ter informatie**



DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;  
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation , à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 21 février 2017 des Bourgmestre et Echevins ayant pour objet « Infrastructure - Bâtiments et Techniques Spéciales - Acquisition de fournitures auprès des adjudicataires dans le cadre des marchés stocks en cours »;  
Considérant que la dépense sera financée par emprunts et/ou subsides ;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 février 2017 approuvant l'acquisition de fournitures auprès des adjudicataires dans le cadre des marchés stocks en cours au fur et à mesure des besoins de l'administration pour les dépenses budgétisées suivantes :

104	744	51	14	Bâtiments administratifs - achat de fourniture pour travaux extraordinaires	Administratieve gebouwen - aankoop van materiaal voor buitengewone werken	5.000,00
104	744	51	14	CSA - divers aménagements pour l'installation provisoire des services communaux (PMS,...)	SAC - inrichtingen voor de voorlopige installatie van de gemeentediensten (PMS)	15.000,00
136	744	51	14	Achat de fourniture pour travaux extraordinaires	Aankoop van verschillende technische benodigdheden	5.000,00
137	744	51	14	Bâtiments communaux - placement de stores ou de tentures	Gemeentelijke gebouwen - plaatsen van rolluiken of gordijnen	10.000,00
722	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires	Aankoop van materialen voor buitengewone werken	55.000,00
722	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires - Kattepoel	Aankoop van materialen voor buitengewone werken - Kattepoel	18.000,00
731	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires	Aankoop van materialen voor buitengewone werken	25.000,00
735	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires	Aankoop van materialen voor buitengewone werken	10.000,00
751	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires	Aankoop van materialen voor buitengewone werken	5.000,00
771	744	51	14	Musée de la bière - rénovation toiture	Bier museum : herstelling van het dak	10.000,00

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
 Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;  
 Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken , leveringen en diensten ;  
 Gelet op het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;  
 Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;  
 Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
 Gelet op de beslissing van 21 februari 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen met als voorwerp « Infrastructuur - Gebouwen en Speciale Technieken - Aankoop van leveringen bij de aannemers in het kader van de lopende bestelbonopdrachten » ;  
 Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen ;  
 Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017;  
 Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;  
**NEEMT TER INFORMATIE :**  
 De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 februari 2017 tot goedkeuring van de aankoop van leveringen bij de aannemers in het kader van de lopende bestelbonopdrachten naargelang de behoeften van het bestuur voor volgende begrote uitgaven:

104	744	51	14	Bâtiments administratifs - achat de fourniture pour travaux extraordinaires	Administratieve gebouwen - aankoop van materiaal voor buitengewone werken	5.000,00
104	744	51	14	CSA - divers aménagements pour l'installation provisoire des services communaux (PMS,...)	SAC - inrichtingen voor de voorlopige installatie van de gemeentediensten (PMS)	15.000,00
136	744	51	14	Achat de fourniture pour travaux extraordinaires	Aankoop van verschillende technische benodigdheden	5.000,00
137	744	51	14	Bâtiments communaux - placement de stores ou de tentures	Gemeentelijke gebouwen - plaatsen van rolluiken of gordijnen	10.000,00
722	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires	Aankoop van materialen voor buitengewone werken	55.000,00
722	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires - Kattepoel	Aankoop van materialen voor buitengewone werken - Kattepoel	18.000,00
731	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires	Aankoop van materialen voor buitengewone werken	25.000,00
735	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires	Aankoop van materialen voor buitengewone werken	10.000,00
751	744	51	14	Achat de fournitures pour travaux extraordinaires	Aankoop van materialen voor buitengewone werken	5.000,00
771	744	51	14	Musée de la bière - rénovation toiture	Bier museum : herstelling van het dak	10.000,00

**SP 29.- Enseignement communal francophone - Achat de divers matériels pour les centres PMS - Mode de passation et fixation des conditions du marché - Pour information -- Franstalig gemeentelijk onderwijs - Aankoop van divers materiaal voor de PMS centra - Gunningswijze en vaststelling van de opdrachtvoorwaarden - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 15 juin 2006 - notamment en son article 26 §1 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011, notamment 105§ 1 4°, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 7 mars 2017 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant le mode de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Enseignement communal francophone - Achat de divers matériels pour les centres PMS » ;  
Considérant que la dépense sera financée par emprunts ;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;  
PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 7 mars de passer des marchés par procédure négociée sans publicité sur base d'une facture acceptée, ayant pour objet « Enseignement communal francophone - Achat de divers matériels pour les centres PMS ».
2. La dépense de 4.390,24 € TVA comprise sera imputée à l'article 706/744-51/14 du budget extraordinaire 2017 et financée par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet ;  
Gelet op de wet overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 - in het bijzonder artikel 26 §1 1° a- ;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 15 juli 2011 meerbepaald artikel 105 §1 4° ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 7 maart 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen die de gunningswijze en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp « Franstalig gemeentelijk onderwijs - Aankoop van diverse materiaal voor de PMS centra » ;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen ;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017 ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 7 maart 2017 om opdrachten te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op grond van een aanvaarde factuur, met als voorwerp « Franstalig gemeentelijk onderwijs - Aankoop van diverse materiaal voor de PMS centra »;
2. De uitgave van 4.390,24 € BTW inbegrepen, zal geboekt worden op artikel 706/744-51/14 van de buitengewone begroting 2017 en gefinancierd worden door leningen.

**SP 30.- Enseignement communal francophone - Achat d'une cuisine pour la loge du concierge - Mode de passation et fixation des conditions du marché - Pour information ==- Franstalig gemeentelijk onderwijs - Aankoop van een keuken voor de conciërgewoning - Gunningswijze en vaststelling van de opdrachtvoorwaarden - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 15 juin 2006 - notamment en son article 26 §1 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation , à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011, notamment 105§14°, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 7 mars 2017 du Collège des Bourgmestres et Echevins approuvant le mode de passation et les conditions du marché ayant pour objet « Enseignement communal francophone - Achat d'une cuisine pour la loge du concierge » ;

Considérant que la dépense sera financée par emprunts ;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 7 mars 2017 de passer un marché par procédure négociée sans publicité sur base d'une facture acceptée, ayant pour objet « Enseignement communal francophone - Achat d'une cuisine pour la loge du concierge ».
2. La dépense de 6 678,63€ sera imputée à l'article 700/741-98/14 du budget extraordinaire 2017 et financée par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 - in het bijzonder artikel 26 §1 1° a- ;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 15 juli 2011 meerbepaald artikel 105§14° ;

Gelet op het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;

Gelet op de beslissing van 7 maart 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen die de gunningswijze en de voorwaarden goedkeurt voor de opdracht met als voorwerp "Franstalig gemeentelijk onderwijs - Aankoop van een keuken voor de conciërgewoning" ;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 7 maart 2017 om een opdracht te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op grond van een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Franstalig gemeentelijk onderwijs - Aankoop van een keuken voor de conciërgewoning".
2. De uitgave van 6 678,63€ BTW inbegrepen zal geboekt worden op artikel 700/741-98/14 van de buitengewone begroting 2017 en gefinancierd worden door leningen.

**SP 31.- Enseignement communal francophone - Achat de deux harpes, d'instruments à vent et de mini carillons pour l'Académie de musique - Mode de passation et fixation des conditions du marché - Pour information ==- Franstalig gemeentelijk onderwijs - Aankoop van twee harpen, blaasinstrumenten en mini-beiaarden voor de muziekkacademie - Gunningwijze en vaststelling van de opdrachtvoorwaarden - Ter informatie.**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 15 juin 2006 - notamment en son article 26 §1 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011, notamment 105§ 1 4°, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 7 mars 2017 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant le mode de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Enseignement communal francophone - Achat de deux harpes, d'instruments à vent et de mini carillons pour l'Académie de musique » ;

Considérant que les dépenses seront financées par emprunts ;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 7 mars de passer des marchés par procédure négociée sans publicité sur base d'une facture acceptée, ayant pour objet « Enseignement communal francophone - Achat de deux harpes, d'instruments à vent et de mini carillons pour l'Académie de musique ».
2. Les dépenses de 5264,- € TVAC pour les deux harpes et de 3025,-€ TVAC pour les instruments à vent et de 1400,-€ TVAC pour les mini-carillons seront imputées à l'article 734/744-51/14 du budget extraordinaire 2017 et financées par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 - in het bijzonder artikel 26 §1 1° a- ;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 15 juli 2011 meerbepaald artikel 105 §1 4° ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 7 maart 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen die de gunningswijze en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp « Franstalig gemeentelijk onderwijs - Aankoop van twee harpen, van blaasinstrumenten en mini-beiaarden voor de muziekacademie » ;  
Overwegende dat de uitgaven zullen gefinancierd worden door leningen;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 7 maart 2017 om opdrachten te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op grond van een aanvaarde factuur, met als voorwerp « Franstalig gemeentelijk onderwijs - Aankoop van twee harpen, van blaasinstrumenten en mini-beiaarden voor de muziekacademie » ;
2. De uitgaven van 5264,-€ BTW inbegrepen voor de twee harpen, van 3025,-€ BTW voor de blaasinstrumenten en van 1400,-€ BTW voor de beiaarden, zullen geboekt worden op artikel 734/744-51/14 van de buitengewone begroting 2017 en gefinancierd worden door leningen.

**SP 32.- Service Communication - Achat d'une chaise ergonomique - Mode de passation et fixation des conditions du marché - Pour information ==- Dienst communicatie - Aankoop van een ergonomische stoel - Gunningwijze en vaststelling van de opdrachtvoorwaarden - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 15 juin 2006 - notamment en son article 26 §1 1° a - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation , à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
 Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
 Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;  
 Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
 Vu la décision du 7 mars 2017 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant le mode de passation et les conditions d'un marché ayant pour objet « Service Communication - Achat d'une chaise ergonomique » ;  
 Considérant que la dépense sera financée par emprunts ;  
 Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;  
 Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;  
**PREND POUR INFORMATION :**

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 7 mars 2017 de passer un marché par procédure négociée sans publicité sur base d'une facture acceptée, ayant pour objet « Service Communication- Achat d'une chaise ergonomique »;
2. La dépense de 1.137,40€TVA comprise sera imputée à l'article 104/744-51/14 du budget extraordinaire 2017 et financée par emprunt ;

**DE GEMEENTERAAD**

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
 Gelet op de wet overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 - in het bijzonder artikel 26 §1 1° a- ;  
 Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ;  
 Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 15 juli 2011 ;  
 Gelet op het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 ;  
 Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
 Gelet op de beslissing van 7 maart 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen die de gunningswijze en de voorwaarden goedkeurt voor de opdracht met als voorwerp « Dienst communicatie - Aankoop van een ergonomische stoel » ;  
 Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen;  
 Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017;  
 Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;  
**NEEMT TER INFORMATIE :**

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 7 maart 2017 om een opdracht te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op grond van een aanvaarde factuur, met als voorwerp « Dienst communicatie - Aankoop van een ergonomische stoel »;
2. De uitgave van 1.137,40 €BTW inbegrepen, zal geboekt worden op artikel 104/744-51/14 van de buitengewone begroting 2017 en gefinancierd worden door leningen.

**SP 33.- Services spécifiques - Achat de 2 grands transats et 38 transats classiques dans le cadre des activités estivales du parc Josaphat - Mode de passation et fixation des conditions du marché - Pour information ==-  
 Specifieke diensten - Aankoop van 2 grote ligstoelen en 38 klassieke ligstoelen in het kader van de zomereactiviteiten van het Josafatpark -  
 Gunningwijze en vaststelling van de opdrachtvoorwaarden - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation , à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;  
Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011, notamment 105§14°, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 14 mars 2017 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant le mode de passation et les conditions d'un marché ayant pour objet « Achat de 2 grands transats et 85 transats classiques dans le cadre des activités estivales du parc Josaphat » ;  
Considérant que les dépenses seront financées par emprunts ;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;  
PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 14 mars 2017 de passer un marché par procédure négociée sans publicité sur base d'une facture acceptée, ayant pour objet « Achat de 2 grands transats et 38 transats classiques dans le cadre des activités estivales du parc Josaphat ».
2. La dépense de 4.961 € TVA comprise sera imputée à l'article 766/744-98/52 du budget extraordinaire 2017 et financée par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 15 juli 2011 meerbepaald artikel 105§14° ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 14 maart 2017 van het College van Burgemeester en Schepenen die de gunningswijze en de voorwaarden goedkeurt voor de opdracht met als voorwerp « Aankoop van 2 grote ligstoelen en 38 klassieke ligstoelen in het kader van de zomer activiteiten van het Josaphatpark » ;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;



NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2017 om een opdracht te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op grond van een aanvaarde factuur, met als voorwerp « Aankoop van 2 grote ligstoelen en 38 klassieke ligstoelen in het Kader van de zomer activiteiten van het Josaphatpark »;
2. De uitgave van 4.961 € BTW inbegrepen, zal geboekt worden op artikel 766/744-98/52 van de buitengewone begroting 2017 en gefinancierd worden door leningen.

**SP 34.- Service Population - Acquisition de packs biométrique et de lecteurs-graveurs - Acquisition de fournitures complémentaires auprès du fournisseur du marché initial - Mode de passation et fixation des conditions du marché - Approbation -- Dienst Bevolking - Aankoop van biometrische packs en lezer-branders - Aankoop van aanvullende leveringen bij de leverancier van de oorspronkelijke opdracht - Gunningswijze en vastlegging van de voorwaarden van de opdracht – Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 234 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et plus particulièrement son article 26 §1 3°b;  
Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du Collège du 12 novembre 2013 d'attribuer à Adehis SA (actuellement Civadis) le marché pour l'achat de packs biométriques nécessaires à l'enregistrement des données biométriques dans les titres de séjour et dans les passeports suite à un marché de fournitures passé par procédure négociée sans publicité aux conditions du cahier spécial des charges SCHA/EQUIP/2013/039;  
Vu la nécessité des fournitures complémentaires ;  
Considérant que la dépense sera financée par emprunts;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2017 ;  
Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;  
DECIDE :

1. De passer le marché pour les fournitures complémentaires par procédure négociée sans publicité conformément à l'article 26 §1 3° b de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services auprès de Civadis SA aux conditions de son offre du 1er février 2017.
2. La dépense de 39.325,00€ TVAC sera imputée à l'article 104/744-51/14 du budget extraordinaire 2017 et sera financée par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117 en 234 van de nieuwe Gemeentewet ;  
Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten – in het bijzonder zijn artikel 26 §1 3° b ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en de concessies voor openbare werken;  
Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;  
Gelet op de beslissing van het college van 12 november 2013 tot gunning aan Adehis NV (nu Civadis NV) van de opdracht voor de aankoop van biometrische packs noodzakelijk voor het opslaan van biometrische gegevens in de verblijfstitels en in de paspoorten ingevolge een opdracht voor leveringen uitgeschreven bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking volgens de bepalingen van het bestek SCHA/EQUIP/2013/039;  
Gelet op de noodzakelijkheid van aanvullende leveringen ;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen ;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2017;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;  
BESLIST :

1. De opdracht voor aanvullende leveringen bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking overeenkomstig artikel 26 §1 3° b van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten bij Civadis NV op grond van diens offerte van 1 februari 2017 te plaatsen.
2. De uitgave van 39.325,00€ BTWI zal geboekt worden op artikel 104/744-51/14 van de buitengewone begroting 2017 en gefinancierd worden door leningen.

#### **Contrats de quartier ==- Wijkcontracten**

#### **SP 35.- Contrat de quartier durable Pogge - Convention tripartite portant sur les actions de coordination, de communication et de participation - Approbation ==- Duurzaam wijkcontract Pogge - Driepartijen overeenkomst over de coordinatie, communicatie en participatie - Goedkeuring**

#### **DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### **LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;  
Vu l'ordonnance du 6 octobre 2016, organique de la revitalisation urbaine ;  
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 24 novembre 2016 portant exécution de cette ordonnance ;  
Vu l'approbation du 8 décembre 2016 par l'Exécutif du programme du contrat de quartier durable Pogge ;  
Considérant que le programme prévoit de confier à RenovaS asbl les actions de coordination administrative, financière et technique ainsi que les actions de communication et de participation contenues dans ledit programme ;  
Considérant que ces actions sont subsidiées par la Région à concurrence de 100% ;  
Considérant qu'il est nécessaire d'établir une convention tripartite (opérateur, Commune, Région)  
Considérant que ces conventions définissent les droits et obligations de chacune des parties ;  
Vu le projet de convention dressés à cette fin ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins en date du 21 mars 2017 ;

DECIDE :

1. d'approuver la convention par laquelle la réalisation de actions de pilotage et de coordination du programme du contrat de quartier durable Pogge est confiée à Renovas asbl ;
2. d'approuver la subsidiation de cette opération par la Région à concurrence de 100 %.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 6 oktober 2016, houdende de organisatie van de Stedelijke;

Gelet op het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 november houdende de uitvoering van deze ordonnantie;

Gelet op de goedkeuring van het programma van het duurzaam wijkcontract Pogge van 8 december 2016 door de executieve;

Overwegende dat het programma voorziet om de administratieve, financiële en technische coördinatie evenals de communicatie en participatie bevat in dit programma, toe te vertrouwen aan de vzw RenovaS;

Overwegende dat deze acties voor 100% worden gesubsidieerd door het Gewest;

Overwegende dat het nodig is om een driepartijen overeenkomst op te stellen (operator, gemeente, Gewest);

Overwegende dat deze overeenkomsten de rechten en plichten van elke partij bepalen;

Gelet op het project van overeenkomst hiertoe opgesteld;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen op 21 maart 2017;

BESLIST:

1. de overeenkomst waarbij de bestuur- en coördinatiedaden van het duurzaam wijkcontract Pogge worden toevertrouwd aan de vzw RenovaS, goed te keuren;
2. de subsidiëring voor 100% van deze operatie door het Gewest goed te keuren.

**SP 36.- Contrat de quartier durable Pogge - Conventions tripartites avec les opérateurs du projet "Rénovation-location" – Approbation -- Duurzaam wijkcontract Pogge - Driepartijen overeenkomsten met de operatoren van het project "Renovatie-verhuur" – Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 6 octobre 2016, organique de la revitalisation urbaine ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 24 novembre 2016 portant exécution de cette ordonnance ;

Vu l'approbation du 8 décembre 2016 par l'Exécutif du programme du contrat de quartier durable Pogge ;

Considérant que le programme prévoit de confier aux asbl ASIS et RenovaS l'exécution de l'opération « 1.3 Rénovation-location » contenues dans ledit programme ;

Considérant que cette opération est subsidiée par la Région à concurrence de 100% ;

Considérant qu'il est nécessaire d'établir des conventions tripartites (opérateur respectif, Commune, Région)

Considérant que ces conventions définissent les droits et obligations de chacune des parties ;

Vu les projets de convention dressés à cette fin ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 21 mars 2017 ;  
DECIDE :

1. d'approuver les conventions par lesquelles la réalisation de l'opération « 1.3 Rénovation-location » du programme du contrat de quartier durable Pogge est confiée à l'asbl Renovas et à l'asbl ASIS ;
2. d'approuver la subsidiation de cette opération par la Région à concurrence de 100 %.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de ordonnantie van 6 oktober 2016, houdende de organisatie van de Stedelijke;  
Gelet op het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 november houdende de uitvoering van deze ordonnantie;  
Gelet op de goedkeuring van het programma van het duurzaam wijkcontract Pogge van 8 december 2016 door de executieve;  
Overwegende dat het programma voorziet om de uitvoering van de operatie "1.3 Renovatie-Verhuur" opgenomen in gezegd programma, toe te vertrouwen aan de vzw ASIS en RenovaS;  
Overwegende dat deze operatie voor 100% wordt gesubsidieerd door het Gewest;  
Overwegende dat het nodig is om driepartijen overeenkomsten op te stellen (respectievelijk operator, gemeente, Gewest);  
Overwegende dat deze overeenkomsten het rechten en plichten van elke partij bepalen;  
Gezien de ontwerpen van overeenkomst hiertoe opgesteld;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen op 21 maart 2017;  
BESLUIT :

1. de overeenkomsten waarbij de uitvoering van de operatie "1.3 Renovatie-Verhuur" van het programma van het duurzaam wijkcontract Pogge, wordt toevertrouwd aan de vzw RenovaS en de VZW ASIS, goed te keuren;
2. de subsidiëring van deze operatie voor 100% door het Gewest, goed te keuren.

#### SERVICES ORDINAIRES À LA POPULATION -- GEWONE DIENSTEN VOOR DE BEVOLKING

#### **SP 37.- Règlement de stérilisation de chats domestiques - Approbation -- Reglement voor het steriliseren van huiskatten - Goedkeuring**

**Monsieur Guillaume expose le point**

**Madame Onkelinx intervient**

#### DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117, 119 et 135 de la Nouvelle Loi communale

Vu que Schaerbeek compte sur son territoire 18 vétérinaires et un refuge pour chats (le fanal des Animaux), et que plus encore que les citoyens et leurs mandataires, les vétérinaires et les refuges surpeuplés s'inquiètent de la croissance de la population féline et de la prolifération de chats errants, qui risquent de générer des problèmes tant pour les citoyens que pour les chats eux-mêmes : chatons qui meurent, bagarres, maladies, arrosage territorial, etc., il s'impose aussi de lutter contre la surpopulation qui fragilise les chats errants, en traitant le problème en amont (stérilisation des chats familiaux). Cette action subsidiée par la Région, sera menée du 1/4/17 au 31/12/17.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 mars 2017

## DECIDE

D'approuver le règlement ci-dessous pour la stérilisation des chats domestiques

### Article 1

Des bons appelés "chèques primes pour la stérilisation d'un chat domestique familial" (mâle ou femelle) peuvent être octroyés aux ménages propriétaires d'un chat domestique (mâle ou femelle) et domiciliés à Schaerbeek.

On entend par ménage la personne seule ou les personnes, unies ou non par des liens familiaux, qui vivent ensemble habituellement sous le même toit et règlent principalement en commun les questions ménagères.

### Article 2

Le collège des Bourgmestre et Echevins ou un de ses membres désigné à cet effet statue sur le bien-fondé de la demande et octroie les chèques.

### Articles 3

La valeur du chèque est fixée à 30 €.

A l'envoi du 1er chèque, sera jointe, la "carte du ménage bénéficiaire" mentionnant les données personnelles (nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse et numéro d'identification des intéressés).

### Article 4

Chaque ménage peut recevoir un chèque prime pour chacun de ses chats domestiques à stériliser avec toutefois un maximum de 3.

### Article 5

Le chèque est strictement personnel.

### Article 6

Au préalable, chaque ménage requérant

1. mentionne le nom et l'accord du vétérinaire de son choix, ayant son cabinet à Schaerbeek
2. Déclare accepter que l'administration communale prenne contact avec celui-ci pour voir s'il est disposé à être payé par la commune (dans les 3 mois) à concurrence du montant du chèque
3. présente à l'administration communale, s'il échet, le certificat d'enregistrement de son animal ou le certificat d'identification de son animal (avant le 6 juin 2004).

### Article 7

Le bénéficiaire signe le chèque au moment où il le remet au vétérinaire en paiement. Le vétérinaire contrôle la validité du chèque et, le cas échéant, l'identité du bénéficiaire.

Lorsque le montant des honoraires dépasse la valeur d'un ou plusieurs chèques, le bénéficiaire doit suppléer pour arriver au montant exact.

### Article 8

Les signatures des bénéficiaires sont déposées auprès de l'administration communale, dans le dossier des intéressés.

### Article 9

Les chèques portent les mentions suivantes :

- nom, prénom du bénéficiaire ;
- nom et sceau de la commune ;
- numéro d'ordre ;
- période de validité.

### Article 10

Les états d'honoraires relatifs aux chèques doivent être adressés en double exemplaire, à l'administration communale de Schaerbeek, place Colignon, cabinet de l'état civil.

### Article 11

En tout état de cause un maximum de 166 chèques sera imprimé afin de ne pas dépasser le montant de 5.000€

### Article 12

Chaque usage volontairement abusif du chèque par le bénéficiaire supprime le droit au bénéfice de cet avantage social.

Il est interdit d'offrir ou de vendre des chèques à une tierce personne.

### Article 13

La commune s'engage à faire connaître l'existence de cette prime par tous les moyens utiles et nécessaires.

L'octroi de la prime est subordonné à l'approbation par l'autorité de tutelle du crédit à ce destiné.

Les chèques seront accordés jusqu'à concurrence du crédit disponible à cette fin, soit 5.000€

#### Article 14

Tous les cas non prévus par le présent règlement seront tranchés par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou par un de ses membres qu'il désignera à cette fin.

### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117, 119 en 135 van de Nieuwe gemeentewet, Gelet dat Schaarbeek op zijn grondgebied 18 dierenartsen en een kattenopvangcentrum (le fanal des Animaux) telt en dat meer nog dan de burgers en hun mandatarissen, de dierenartsen en de overvolle opvangcentra zich zorgen maken over de groei van de katachtigen en de proliferatie van zwervkatten, die problemen kunnen veroorzaken zowel voor de burgers als voor de katten zelf: katjes die sterven, vechtpartijen, ziektes, territoriale bewatering, enz., is het ook noodzakelijk om te strijden tegen de overbevolking van (zwerv)katten die hen verzwakt, door het achterliggende probleem aan te pakken (sterilisatie van huiskatten). Deze gesubsidieerde actie door het Gewest zal plaats nemen van 1/4/17 tot 31/12/17.

Gelet op het Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dd 21 maart 2017

#### BESLUIT

Het onderstaande reglement voor het steriliseren van huiskatten goed te keuren

##### Artikel1

Bonnen genaamd "cheques voor de sterilisatie van een huiskat" (kater of kattin) kunnen toegekend worden aan gezinnen die eigenaar zijn van een huiskat (kater of kattin) en die gedomicilieerd zijn in Schaarbeek.

Onder gezin wordt verstaan een persoon alleen of verschillende personen, al dan niet verbonden door een familiale band, die gewoonlijk onder hetzelfde dak samenleven en die voornamelijk samen huishoudelijke vragen regelen.

##### Artikel2

Het College van Burgemeester en Schepenen of een van zijn leden hiertoe aangeduid spreekt zich uit over de gegrondheid van de vraag en kent de cheques toe.

##### Artikel3

De waarde van de cheque wordt vastgelegd op 30 €

Bij de eerste verzending, zal een "kaart van het begunstigde gezin" toegevoegd worden die de persoonlijke gegevens vermeld (naam, voornaam, geboortedatum en -plaats, adres en identificatienummer van de belanghebbenden).

##### Artikel4

Elk gezin kan één cheque ontvangen voor elk van zijn huiskatten met een maximum van 3 cheques.

##### Artikel5

De cheque is strikt persoonlijk.

##### Artikel6

Voorafgaand, elke persoon die cheques ontvangt

1. vermeldt de naam en het akkoord van de dierenarts van zijn keuze, die zijn praktijk heeft in Schaarbeek
2. verklaart te aanvaarden dat de gemeentelijke administratie contact met hem neemt om te bekijken of hij bereid is betaald te worden door de gemeente (binnen de 3 maanden) ten belope van het bedrag van de cheque
3. legt aan de gemeentelijke administratie, in voorkomend geval, het inschrijvingsbewijs van zijn dier of het identificatiebewijs van zijn dier voor (voor 6 juni 2004).

##### Artikel7

De begunstigde ondertekent de cheque wanneer hij deze afgeeft ter betaling aan de dierenarts. De dierenarts controleert de geldigheid van de cheque en, in voorkomend geval, de identiteit van de begunstigde.

Wanneer het honorarium de waarde van één of meerdere cheques overschrijdt, moet de begunstigde bijpassen om tot het exacte bedrag te komen.

#### Artikel 8

De handtekeningen van de begunstigen worden in het gemeentebestuur bewaard, in het dossier van de belanghebbenden.

#### Artikel 9

De cheques bevatten volgende vermeldingen:

- naam, voornaam van de begunstigde;
- naam en zegel van de gemeente
- ordernummer
- geldigheidsperiode

#### Artikel 10

De nota's van honoraria betreffende de cheques moeten in tweevoud geadresseerd worden aan het gemeentebestuur van Schaarbeek, Colignonplein, kabinet van de Burgerlijke Stand.

#### Artikel 11

In ieder geval worden er maximum 166 cheques gedrukt opdat het bedrag van 5.000 € niet overschreden zou worden.

#### Artikel 12

Ieder moedwillig bedrieglijk gebruik van de cheque door de begunstigde schaft het recht af om te genieten van dit sociaal voordeel.

Het is verboden cheques aan te bieden of te verkopen aan derden.

#### Artikel 13

De gemeente verbindt zich er toe om het bestaan van deze premie kenbaar te maken door middel van alle nuttige en noodzakelijke middelen.

De toekenning van de premie is afhankelijk van de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van het krediet hiertoe bestemd.

De cheques zullen toegekend worden ten belope van het voor dit doeleinde beschikbare krediet, hetzij 5.000€.

#### Artikel 14

Alle gevallen niet voorzien door onderhavig reglement zullen beoordeeld worden door het College van Burgemeester en Schepenen of door één van zijn leden die hiertoe aangeduid zal worden.

#### SERVICES COMMUNAUX SPÉCIFIQUES == SPECIFIEKE DIENSTEN VOOR DE BEVOLKING

**SP 38.- Programme de coopération internationale communale - Convention spécifique de collaboration 2017-2021 avec Brulocalis et convention spécifique de partenariat 2017-2021 avec la municipalité d'Al-Hoceima - Approbation == Programma van internationale samenwerking - Specifieke samenwerkingsovereenkomst 2017-2021 met Brulocalis en bijzondere partnerschapsovereenkomst 2017-2021 met de stad Al-Hoceima - Goedkeuring**

**Monsieur El Arnouki expose le point**

**Monsieur Verzin intervient**

**Monsieur El Arnouki répond**

**Monsieur Verzin et Monsieur Dönmez interviennent**

#### DÉCISION DU CONSEIL == BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté == Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Considérant que la commune de Schaarbeek participe depuis 2003 au programme fédéral de coopération internationale;

Considérant que dans le cadre de ce programme, la ville partenaire est celle d'Al-Hoceima (Maroc);

Vu la décision du Collège du 14 mars 2017;

DECIDE :

D'approuver la convention spécifique de collaboration 2017-2021 avec Brulocalis et la convention spécifique de partenariat 2017-2021 avec la municipalité d'Al-Hoceima

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Overwegende dat de Gemeente Schaarbeek sinds 2003 deelneemt aan het federale programma van internationale samenwerking;

Overwegende dat in verband met dit programma de partner de stad Al-Hoceima (Marokko) is;

Gelet op de beslissing van het College van 14 maart 2017;

BESLUIT:

de specifieke samenwerkingsovereenkomst 2017-2021 met Brulocalis en de partnerschapsovereenkomst 2017-2021 met de stad Al-Hoceima, goed te keuren

**SP 39.- ASBL Amis de la Maison des Arts - Convention - Approbation ==- VZW Amis de la maison des Arts - Overeenkomst - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu la délibération du Conseil communal du 25 juin 2014 adoptant le règlement relatif aux subventions communales et décidant d'appliquer les procédures de contrôle aux bénéficiaires d'une subvention égale ou supérieure à 3.000 €;

Vu délibération du Conseil communal du 29 avril 2009 adoptant l'amendement apporté à l'article 13 du règlement relatif aux subventions communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 novembre 2010 adoptant l'amendement apporté aux articles 2, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13 et 14 du règlement relatif aux subventions communales;

Vu l'article 8 du règlement relatif aux subventions communales qui stipule que toute association qui bénéficie d'une subvention devra signer une convention de partenariat avec la Commune;

DECIDE :

d'approuver la convention entre la Commune de Schaerbeek et l'ASBL "Amis de la Maison des Arts"

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige betoelagingen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 juni 2014 tot goedkeuring van het reglement betreffende de gemeentelijke betoelagingen en tot toepassing van de controleprocedures op de begunstigden van een betoelaging van minstens 3.000€;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 29 april 2009 tot aanneming van de wijziging van artikel 13 van het reglement betreffende de gemeentelijke betoelaging

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 november 2010 tot aanneming van de wijziging van de artikelen 2, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13 en 14 van het reglement betreffende de gemeentelijke betoelagingen;



Gelet op het artikel 8 van het reglement betreffende de gemeentesubsidies dat bepaalt dat elke vereniging die een subsidie ontvangt, een samenwerkingsovereenkomst met de Gemeente moet ondertekenen;

BESLUIT :

De overeenkomst tussen de Gemeente Schaarbeek en de VZW " Amis de la Maison des Arts" goed te keuren

### **Enseignement néerlandophone -- Nederlandstalig Onderwijs**

**SP 40.- GBS De Kriek - Déclaration de 2017 des heures vacantes de l'enseignement communale néerlandophone, subsidié par la communauté flamande - Approbation -- GBS De Kriek - Vacantverklaringen voor 2017 van uren van het gemeentelijk Nederlandstalig onderwijs, gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap - Goedkeuring**

#### **DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

#### **LE CONSEIL COMMUNAL**

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu le décret condition juridique du personnel enseignant du 27 mars 1991, article 33;  
Vu de décret du 25 février 1997 concernant l'enseignement primaire, après modification;

Vu le décret communal du 15 juillet 2005, et les articles 102 & 106, après modification;

Vu le décret du 2 avril 2004 sur la participation à l'école et le conseil d'enseignement flamand;

Vu la nouvelle loi communale

Vu la décision du gouvernement flamand du 29 avril 1992 sur la division des emplois, la mise en disponibilité à cause de l'absence de l'emploi, la réaffectation, le réemploi et l'octroi d'allocation d'attente, après modification;

Vu la décision du gouvernement flamand du 17 juin 1997 concernant le tableau des effectifs dans l'enseignement primaire, après modification;

Vu la décision du gouvernement flamand du 25 juin 2004 concernant la fixation et la classification des emplois dans les institutions de l'enseignement néerlandophone, article 2 et 10;

Vu le protocole n° 2017/ABOC/1 du 22 février 2007;

Considérant qu'il y a des heures vacantes à attribuer, vu le tableau des effectifs le 1 mars 2017;

DECIDE

#### **Article 1 :**

Les emplois vacants à déclarer, avec les heures et le niveau de l'emploi sont:

- Instituteur/trice primaire : 184/24
- Instituteur/trice maternelle : 22/24
- Puéricultrice : 2/36
- Maître et professeur d'éducation physique : 2/24
- Maître et professeur de religion :
  - Religion catholique : 6/24
  - Religion orthodoxe : 4/24
  - Religion protestante : 4/24
  - Religion islamique : 10/24
  - Assistant administrative – niveau C ( 63 points) : 3/36
  - Coordinateur de soin – niveau B ( 85 points) : 17/36
  - Instituteur/trice des primo-arrivants : 10/24

Article 2 :

Les candidatures doivent être envoyées par lettre recommandée au plus tard le 1er mai 2017 au  
Collège du Bourgmestre et Echevins  
Service enseignement néerlandophone  
2 rue Vifquin  
1030 Schaerbeek.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991, artikel 33;  
Gelet op het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs, na wijziging;  
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 102 en 106, na wijziging;  
Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;  
Gelet op de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage, na wijziging;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs, na wijziging;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2004 tot vaststelling en indeling van de ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs, artikelen 2 en 10;  
Gelet op het protocol nr. 2017/ABOC/1 van 22 februari 2017.  
Overwegende dat er vacante uren te begeven zijn, gezien de personeelsformatie op 1 maart 2017;

BESLUIT

Artikel 1 :

Volgende ambten, met respectievelijk het aantal uren én niveaubepaling vacant te verklaren:

- onderwijzer : 184/24;
- kleuteronderwijzer : 22/24;
- kinderverzorgster : 2/32;
- leermeester lichamelijke opvoeding : 2/24;
- leermeester levensbeschouwelijke vakken :
  - rooms-katholieke godsdienst : 6/24
  - orthodoxe godsdienst: 4/24;
  - protestantse godsdienst: 4/24;
  - islamitische godsdienst: 10/24;
  - administratief medewerker ten minste HSO ( 63 punten): 3/36
  - zorgcoördinator ten minste PBA ( 85 punten): 17/36
  - onderwijzer anderstalige nieuwkomers: 10/24;

Artikel 2 :

De candidaturen moeten bij aangetekend schrijven uiterlijk op 1 mei 2017 worden toegestuurd aan:  
College van Burgemeester en Schepenen  
Dienst Nederlandstalig onderwijs  
Vifquinstraat 2  
1030 Schaarbeek

**SP 41.- Règlement d'élection pour les représentants du personnel et les représentants des parents en vue de la mise sur pied d'un conseil d'école du Gemeentelijke Basisschool De Kriek - Approbation ==- Verkiezingsreglement voor de geleding van het personeel en de geleding van de ouders voor de opstart van een schoolraad in de Gemeentelijke Basisschool De Kriek - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu le Décret du 2 avril 2004 sur la participation à l'école et le Conseil de l'enseignement flamand, en particulier son article 12;  
Considérant qu'un nouveau conseil participatif sera installé à l'école en date du 1 er avril 2017, pour la période 2017-2021;  
Considérant que le conseil participatif est institué d'une part par élection, d'une part par désignation de représentants de l'équipe pédagogique et du conseil des parents;  
Considérant qu'il n'existe ni conseil pédagogique, ni conseil des parents dans l'enseignement communal primaire;  
Considérant que par conséquent, des élections doivent être organisées pour désigner des représentants du personnel et des représentants des parents;  
Considérant que le pouvoir organisateur détermine les règles relatives à la procédure de vote;  
Vu la nouvelle loi communale;  
DECIDE  
d'approuver le règlement d'élection pour l'élection de représentants du personnel et des parents, dont les textes relatifs à ces règlements sont en annexe.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, inzonderheid artikel 12;  
Overwegende dat een nieuwe schoolraad dient opgericht te zijn op 1 april 2017 voor de periode van 2017-2021;  
Overwegende dat de schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de pedagogische raad en vanuit de ouderraad.  
Overwegende dat er geen pedagogische noch ouderraad bestaat binnen het gemeentelijk basisonderwijs;  
Overwegende dat er bijgevolg verkiezingen moeten worden georganiseerd om de geleding van het personeel en de geleding van de ouders samen te stellen.  
Overwegende dat het schoolbestuur de afspraken inzake de verkiezingsprocedure bepaalt;  
Gelet op de nieuwe gemeentewet;  
BESLUIT  
het verkiezingsreglement voor de geleding van het personeel en het verkiezingsreglement van de ouders, waarvan beiden teksten in bijlage te vinden zijn, goed te keuren.

**Santé publique – Prévention et information en matière de santé – Famille ==- Gezondheid - Preventie en informatie betreffende de gezondheid – Famille**

**SP 42.- Convention entre la Commune et la Région de Bruxelles-Capitale - Convention entre la Commune et l'ASBL Aide aux Familles - Approbation ==- Overeenkomst tussen de Gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Overeenkomst tussen de Gemeente en de 'ASBL Aide aux Familles' - Goedkeuring**

**Monsieur El Maslouhi et Monsieur Dönmez interviennent  
Monsieur El Arnouki répond**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 30 voix contre 0 et 11 abstention(s). Un membre n'a pas voté ---  
Besloten, met 30 stem(men) tegen 0 en 11 onthouding(en). Een lid heeft niet  
gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 30 voix contre 0 et 11 abstention(s). Un membre n'a pas voté*

Vu que la Région, conformément à l'ordonnance du 13 février 2003 portant octroi de subventions spéciales aux Communes de la Région de Bruxelles-Capitale, alloue à la Commune cocontractante une subvention spéciale à l'occasion de l'acquisition par la Commune de chèques-taxis à valeur universelle sur le territoire de la Région auprès de la S.A. Taxis Radio Bruxellois à qui la mission de créer et d'organiser la distribution de chèques-taxis à valeur universelle est confiée au terme d'un marché public lorsque ces chèques-taxis sont distribués par la Commune à des personnes à mobilité réduite ou à faible revenu répondant aux conditions suivantes :

1. handicapé (66%) + attestation d'incapacité à utiliser des transports en commun + revenu BIM
2. les plus de 75 ans + attestation d'incapacité à utiliser les transports en commun + revenu BIM

Vu l'intérêt de centraliser les différents systèmes de chèques taxis offerts au public ciblé

Vu les directives de la Région de Bruxelles-Capitale quant à la signature de la Convention par la Commune et la perception du subside par la Commune

Vu les directives de la Région de Bruxelles-Capitale quant à la gérance du nouveau système de chèques-taxis par la Commune de Schaerbeek et le transfert du montant du subside alloué à la Commune, s'élevant à 31.450 €

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE

1. d'adopter le texte de la convention annexé à la présente délibération et fixant les modalités de partenariat entre la Commune de Schaerbeek et la Région de Bruxelles-Capitale;
2. d'adopter le texte de la convention annexé à la présente délibération fixant les modalités d'application entre la Commune et l'ASBL Aide aux Familles;
3. de mandater le Collège pour approuver ou refuser les demandes spécifiques de l'asbl Aide aux Familles;
4. de soumettre la présente à l'approbation de l'autorité de Tutelle.

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 30 stem(men) tegen 0 en 11 onthouding(en). Een lid heeft niet gestemd*

Overwegende dat het Gewest, overeenkomstig de ordonnantie van 13 februari 2003 ter toekenning van speciale toelagen aan gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, aan de co-contracterende gemeente een speciale toelage toekent voor de aanschaf door de gemeente, van taxicheques met universele waarde op het grondgebied van het Gewest, bij de NV Taxis Radio Bruxellois waaraan de opdracht werd toevertrouwd voor de aanmaak en het organiseren van de uitdeling van taxicheques met universele waarde via een openbare opdracht wanneer deze taxicheques door de Gemeente worden bedeed aan personen met beperkte mobiliteit of met een beperkt inkomen, die aan volgende voorwaarden voldoen :

1. personen met een handicap (66%) + attest van onbekwaamheid om het openbaar vervoer te nemen + BIM inkomen
2. de meer dan 75 jarigen + attest van onbekwaamheid om het openbaar vervoer te nemen + BIM inkomen

Gelet op de opportuniteit om verscheidene systemen van tussenkomst in taxivervoer voor een doelpubliek te centraliseren

Gelet op de richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de ondertekening van de overeenkomst door de gemeente en de inning van de toelage door de Gemeente

Gelet op de richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wat betreft het beheer van het nieuwe systeem van taxicheques door de Gemeente van Schaerbeek en de overdracht van het bedrag van de subsidie, ten bedrage van 31.450 €, die aan de Gemeente wordt toegekend,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen  
BESLIST

1. de tekst van de overeenkomst, als bijlage, die de modaliteiten van partnerschap tussen de Gemeente van Schaarbeek en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastleggen, aan te nemen;
2. de tekst van de overeenkomst, als bijlage, die de toepassingsmodaliteiten tussen de Gemeente en de ASBL Aide aux Familles vastleggen, aan te nemen;
3. om het college te machtigen de specifieke aanvragen van de ASBL Aide aux Familles goed te keuren of te weigeren.
4. de huidige beraadslaging en overeenkomsten voor te leggen aan de toezienende Overheid.

ENSEIGNEMENT COMMUNAL -- GEMEENTELIJK ONDERWIJS

**SP 43.- Académie des Arts de la Parole, de la Danse et de la Musique -  
Convention - Approbation -- Academie voor de kunst van de  
Welsprekendheid, Dans en Muziek - Overeenkomst – Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;  
Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;  
Vu la délibération du Conseil communal du 23 mars 2016 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins du 14 mars 2017;  
DECIDE :  
d'approuver la convention 2017 liant la Commune et l'Académie des Arts de la Parole, de la Danse et de la Musique

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;  
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23 maart 2016 goedkeurend het reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2017;  
BESLIST :  
de overeenkomst 2017 tussen de gemeente en de Academie voor de Kunst van de Welsprekendheid, Dans en Muziek, goed te keuren

**SP 44.- RCE - Réseau Coordination Enfance - Convention - Approbation -- RCE  
- Réseau Coordination Enfance - Overeenkomst – Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;  
Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;  
Vu la délibération du Conseil communal du 23 mars 2016 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 14 mars 2017;  
DECIDE :  
d'approuver la convention 2017 liant la Commune et RCE - Réseau Coordination Enfance

DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;  
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23 maart 2016 goedkeurend het reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2017;  
BESLIST :  
de overeenkomst 2017 tussen de gemeente en de RCE - Réseau Coordination Enfance, goed te keuren

**SP 45.- Bibla Lire en classe asbl - Convention - Approbation ==- Vzw Bibla Lire en classe - Overeenkomst – Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD  
Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;  
Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;  
Vu la délibération du Conseil communal du 23 mars 2016 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 14 mars 2017;  
DECIDE :  
d'approuver la convention 2017 liant la Commune et Bibla Lire en classe asbl

DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;  
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23 maart 2016 goedkeurend het reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2017;  
BESLIST :  
de overeenkomst 2017 tussen de gemeente en de vzw Bibla Lire en classe goed te keuren

POINTS EN URGENGE ==- PUNTEN IN SPOED

SECÉTAIRE COMMUNAL ==- GEMEENTESECRETARIS

**Assemblées ==- Vergaderingen**

**SP 88.- ASBL Aide aux Familles de Schaerbeek - Remplacement d'un représentant au Conseil d'administration ==- vzw Aide aux Familles de Schaerbeek - Vervanging van een vertegenwoordiger van de Raad van bestuur.**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. ==- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement son article 120 § 2;

Vu les statuts de l'asbl "Aide aux Familles de Schaerbeek";

Vu le courriel du cabinet de Monsieur l'échevin Vanhalewyn; du 21 mars 2017

Vu la décision du Collège du 28 mars 2017

DECIDE :

De désigner Madame Raffaella Robert en remplacement de Madame Noémi

DURANT au Conseil d'administration de l'asbl Aide aux Familles de Schaerbeek

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikel 120 § 2;

Gelet op de statuten van de vzw "Aide aux Familles de Schaerbeek";

Gelet op de mail van het cabinet van schepenen de heer Vanhalewyn van 21 maart 2017;

Gelet het besluit van het College van 28 maart 2017

BESLUIT :

om mevrouw Raffaella Robert aan te duiden als lid van de raad van bestuur van de vzw Aide aux Familles de Schaerbeek, in vervanging van mevrouw Noémi DURANT.

SERVICES GÉNÉRAUX ==- ALGEMENE ZAKEN

**Gestion immobilière technique ==- Technisch vastgoedbeheer**

**SP 89.- Complexe rue François Bossaerts, 56-62 - Vente publique de 3 emplacements de parkings - Approbation ==- Complex François Bossaertsstraat, 56-62 - Openbare verkoop van 3 gemeentelijke parkeerplaatsen - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. ==- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité. Un membre n'a pas voté*

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi Communale

Vu sa délibération du 01.04.2015

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 14.02.2017

Vu l'enquête publique

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 28.03.2017

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions

Vu l'urgence

DECIDE :

de mettre en vente publique trois emplacements avec un prix minimum inférieur de 4% à l'estimation pour éviter des blocages possibles (les frais de publicité s'élevant à 2.500 euros étant à charge du vendeur en cas de non vente)

1. parking P3 : 18.240 € (hors TVA)
2. parking P4 : 18.240 € (hors TVA)
3. parking P6 : 23.040 € (hors TVA)

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Een lid heeft niet gestemd*

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op haar beraadslaging dd. 01.04.2015

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 14.02.2017

Gelet op de openbare onderzoek

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 28.03.2017

Overwegend dat het betaamt gevolg geven aan deze beslissingen

Gelet op de dringendheid

BESLUIT :

om drie plaatsen met een minimum prijs onder de 4% van de raming om mogelijke blokkades te voorkomen (reclame-uitgaven voor een bedrag van € 2,500 ten laste van de verkoper in geval van verkoop) in openbare verkoop te zetten

1. parking P3 : 18.240 € (zonder IVA)
2. parking P4 : 18.240 € (zonder IVA)
3. parking P6 : 23.040 € (zonder IVA)

\* \* \* \* \*

**Après le point 89 vote nominal auquel participent les conseillers communaux suivants -- Na het punt 89 hoofdelijke stemming waaraan de volgende gemeenteraadsleden deelnemen :** M.-h. Bernard Clerfayt; MM.-hh. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs; M.-h. Frederic Nimal; MM.-hh. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mme-mevr. Adelheid Byttebier; MM.-hh. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mme-mevr. Cécile Jodogne, M.-h. Emin Ozkara, Mmes-mevr. Laurette Onkelinx, Isabelle Durant, M.-h. Ibrahim Dönmez, Mmes-mevr. Mahinur Ozdemir, Filiz Güles, MM.-hh. Abobakre Bouhjar, Yvan de Beaufort, Mme-mevr. Angelina Chan, MM.-hh. Mohamed Reghif, Mohamed Echouel, Hasan Koyuncu, Mmes-mevr. Döne Sönmez, Jamila Sanhayi, Sophie Querton, Debora Lorenzino, MM.-hh. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mme-mevr. Lorraine de Fierlant, M.-h. Abdallah Kanfaoui, Mmes-mevr. Joëlle van Zuylen, Asma Mettioui, M.-h. Thomas Eraly, Mme-mevr. Bernadette Vriamont, MM.-hh. Eric Platteau, EL MASLOUHI Ahmed, Luc Denys.

\* \* \* \* \*



RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : 0

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME BESTEMMING : —

Points de l'O.J. Punten agenda	2-3, 5-14, 16-41, 43- 45, 88-89	15	42
BERNARD GUILLAUME	0	0	0
ETIENNE NOEL	0	0	0
GEORGES VERZIN	0	0	0
MICHEL DE HERDE	0	0	0
JEAN-PIERRE VAN GORP	0	0	-
DENIS GRIMBERGHS	0	0	0
CÉCILE JODOGNE	0	0	0
EMIN OZKARA	0	0	-
SAÏT KÖSE	0	0	0
LAURETTE ONKELINX	0	0	-
ISABELLE DURANT	0	0	0
HALIS KÖKTEN	—	—	—
SADIK KÖKSAL	0	0	0
IBRAHIM DÖNMEZ	0	0	-
DERYA ALIC	—	—	—
MAHINUR OZDEMIR	0	0	0
FREDERIC NIMAL	0	0	0
FILIZ GÜLES	0	0	0
ABOBAKRE BOUHJAR	0	0	-
MOHAMED EL ARNOUKI	0	0	0
YVAN DE BEAUFFORT	0	0	0
ANGELINA CHAN	0	0	0
MOHAMED REGHIF	0	0	0
MOHAMED ECHOUEL	0	0	0
VINCENT VANHALEWYN	0	0	0
HASAN KOYUNCU	0	0	-
DÖNE SÖNMEZ	0	0	-
ADELHEID BYTTEBIER	0	0	0
JAMILA SANHAYI	0	0	-
SOPHIE QUERTON	0	0	0
DEBORA LORENZINO	0	0	0
BURIM DEMIRI	—	—	—
AXEL BERNARD	0	N	0
SEYDI SAG	0	0	0
LORRAINE DE FIERLANT	0	0	0
ABDALLAH KANFAOUI	0	0	0
JOËLLE VAN ZUYLEN	0	0	0
QUENTIN VAN DEN HOVE	—	—	—
BARBARA TRACHTE	—	—	—
BERRIN SAGLAM	—	—	—
ASMA METTIOUI	0	0	0
THOMAS ERALY	0	0	0
BERNADETTE VRIAMONT	0	0	-
ERIC PLATTEAU	0	0	-
EL MASLOUHI AHMED	0	0	-
LUC DENYS	0	0	0
BERNARD CLERFAYT	0	0	0
OUI-JA	41	40	30
NON-NEEN	0	1	0
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	0	0	11

RÉSULTAT DES VOTES ANONYMES – UITSLAG VAN ANONIEME BESTEMMINGEN

<b>NUMÉRO DU POINT/ PUNT NUMMER</b>	<b>OUI/ JA</b>	<b>NON/ NEE</b>	<b>ABSTENTION/ ONTHOUDING</b>
<b>56</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

ORDRE DU JOUR (REPRISE) -- AGENDA (VERVOLG)

POINT(S) INSCRIT(S) À LA DEMANDE DE CONSEILLERS COMMUNAUX -- PUNT(EN)

OPGETEKENT OP VERZOEK VAN GEMEENTERAADSLEDEN

**SP 46.- La politique locale de la formation et de l'emploi (Demande de Monsieur Axel BERNARD) -- De plaatselijke politiek aangaande de vorming en de tewerkstelling (Verzoek van de heer Axel BERNARD)**

**Monsieur Bernard expose son point  
Monsieur Van Gorp, Monsieur Verzin, Madame Durant, Monsieur Özkara  
interviennent  
Monsieur Noël répond  
Monsieur Bernard intervient  
Monsieur Noël répond  
Monsieur Özkara intervient  
Monsieur Noël et Monsieur le Bourgmestre répondent**

\* \* \*

**Monsieur Demiri entre en séance -- De heer Demiri treedt ter vergadering**

\* \* \*

**SP 90.- Aide logistique gratuite aux unités scouts et guides de la commune (Motion de Monsieur Thomas ERALY) -- Gratis logistieke ondersteuning voor de padvindingsbewegingen en de gidsen van de gemeente (Motie van de heer Thomas ERALY)**

**Monsieur Eraly expose sa motion  
Monsieur Köse répond  
Monsieur le Bourgmestre répond et propose de reporter cette motion au  
conseil communal du mois de mai  
Monsieur Eraly intervient  
Monsieur le Bourgmestre répond**

**Ce point est reporté en commission et au conseil communal du mois de mai.**

**La séance publique est levée à 21 heures et 45 minutes -- De openbare vergadering wordt beëindigd om 21.45 uur.**