

CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK
GEMEENTERAAD VAN SCHAARBEEK

SEANCE DU 16 DÉCEMBRE 2020
VERGADERING VAN 16 DECEMBER 2020

PRÉSENTS-AANWEZIG : Mme-mevr. Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente-wnd
Burgemeester-Voorzitster; M.-h. Vincent Vanhalewyn, Échevin-Schepen; M.-h. Mehmet Bilge, Echevin-Schepen; Mme-mevr. Adelheid Byttebier, Échevine-Schepene; M.-h. Michel De Herde, Échevin-Schepen; M.-h. Frederic Nimal, Mmes-mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, MM.-hh. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mme-mevr. Lorraine de Fierlant, Echevin-Schepenen; MM.-hh. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksall, Ibrahim Dönmez, Abobakre Bouhjar, Mme-mevr. Angelina Chan, MM.-hh. Axel Bernard, Hasan Koyuncu, Mmes-mevr. Sophie Querton, Done Sonmez, Fatiha El Khattabi, MM.-hh. Arnaud Verstraete, Matthieu Degrez, Mmes-mevr. Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, M.-h. Youssef Hammouti, Mmes-mevr. Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, MM.-hh. Abdelhakim El Karaoui, Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes-mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, Marie Nyssens, MM.-hh. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Mamadou Bah, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden; M.-h. Kevin LIKAJ, conseiller communal-Gemeenteraadslid; M.-h. David Neuprez, Secrétaire Communal-Gemeentesecretaris.

ABSENTS-AFWEZIG : MM.-hh. Taoufik Ben addi, Elyass EL YAKOUBI, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden.

EXCUSÉS-VERONTSCHULDIGD : -

EN DÉBUT DE SÉANCE-IN HET BEGIN VAN DE VERGADERING : -

Mme Jodogne, Bourgmestre, préside l'assemblée qu'elle ouvre en séance publique à **18 heures et 30 minutes**.

De openbare vergadering wordt geopend om **18.30 uur** onder voorzitterschap van **mvr. Jodogne**, Burgemeester.

Elle est satisfaite au prescrit de l'article 89 de la nouvelle loi communale et le procès-verbal de la séance du **14/12/2020 (20:00)** est tenu sur le bureau à la disposition des membres du Conseil.

Er wordt voldaan aan de voorschriften van artikel 89 van de nieuwe gemeentewet en de notulen van de vergadering van **14/12/2020 (20:00)** zijn ter beschikking van de raadsleden ter tafel neergelegd.

Monsieur Dönmez est désigné par le sort pour voter le premier lors du vote par appel nominal.

De heer Dönmez is door het lot aangewezen om als eerste te stemmen bij hoofdelijke stemming.

En raison de la crise sanitaire COVID-19, ce conseil communal a lieu en visioconférence (Zoom)
-- Wegens de gezondheids crisis Covid-19 heeft deze vergadering plaats via visioconferentie.(Zoom)

SEANCE PUBLIQUE - OPENBARE VERGADERING

SECRÉTAIRE COMMUNAL -- GEMEENTESECRETARIS

Bureau des assemblées -- Kantoor der vergaderingen

SP 1.- Commissions du conseil communal - Modification - Pour information -- Commissies van de gemeenteraad - Wijzigingen - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 40 voix contre 5 et 0 abstention(s). -- Besloten, met 40 stem(men) tegen 5 en 0 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 40 voix contre 5 et 0 abstention(s).

Vu la nouvelle loi communale et notamment ses articles 100, 117 et 120;

Vu le règlement d'ordre intérieur du conseil communal ;

Vu la délibération du conseil communal du 27 février 2019 portant création des commissions;

Vu le courrier de Madame la Bourgmestre ff,

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 24 novembre 2020

PREND POUR INFORMATION

La modification des membres pour la LB dans la composition des commissions ci-dessous :

Commission 1 : Sécurité Urbaine - Stratégie et développement urbain - Communication et Participation Citoyenne - Informatique & Smart City - Rénovation urbaine - Grands événements

1. Emel DOGANCAN
2. Fatiha EL KHATTABI
3. Vanessa LOODTS
4. Emin OZKARA
5. Kevin LIKAJ

Commission 2 : Climat - Aménagement de l'espace public - Bâtiments - Cohésion sociale

1. Vanessa LOODTS

Commission 3 : Etat civil - Population - Relations extérieures - Protocole - Cultes

1. Emel DOGANCAN
2. Fatiha EL KHATTABI
3. Bernard GUILLAUME
4. Emin OZKARA
5. Sadik KOKSAL

Commission 4 : Prévention urbaine

1. Fatiha EL KHATTABI

Commission 5 : Mobilité - Enseignement néerlandophone - Culture - Jeunesse néerlandophone

1. Bernard GUILLAUME
2. Vanessa LOODTS
3. Kevin LIKAJ

Commission 6 : Enseignement francophone - Accueil extra-scolaire - Petite Enfance - Budget - Santé

1. Emel DOGANCAN
2. Fatiha EL KHATTABI
3. Vanessa LOODTS
4. Kevin LIKAJ
5. Emin OZKARA

Commission 7 : Finances - Seniors - Affaires Juridiques - Urbanisme - Environnement

1. Fatiha EL KHATTABI
2. Bernard GUILLAUME
3. Emin OZKARA

Commission 8 : Culture française - Egalité des Chances

1. Kevin LIKAJ
2. Sadik KOKSAL

Commission 9 : Propreté publique - Espaces Verts - Enfance - Jeunesse - Famille

- Coordination des stages de vacances

1. Emel DOGANCAN
2. Fatiha EL KHATTABI
3. Vanessa LOODTS

Commission 10 : Sports - Logement - Tutelle sur le CPAS

1. Emel DOGANCAN
2. Kevin LIKAJ
3. Vanessa LOODTS

Commission 11 : Economie - Emploi - Formation - Commerce - Ressources Humaines

1. Kevin LIKAJ
2. Emin OZKARA
3. Vanessa LOODTS

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 40 stem(men) tegen 5 en 0 onthouding(en).

Gelet op de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 100, 117 en 120;

Gelet op het intern huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op het raadsbesluit dd 27 februari 2019 bij dewelke commissies gecreëerd werden;

Gelet op de mail van de wvd Burgemeester,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 24 november 2020;

NEEMT TER INFORMATIE

De wijziging van de leden van LB in de samenstelling van de commissies :

Commissie 1 : Stadsveiligheid - Strategische en duurzame ontwikkeling - Communicatie en Burgerparticipatie - Informatica&Smart City - Stadsvernieuwing - Grote evenementen

1. Emel DOGANCAN
2. Fatiha EL KHATTABI
3. Vanessa LOODTS
4. Emin OZKARA
5. Kevin LIKAJ

Commissie 2 : Klimaat - Planning van de openbare ruimte - Gebouwen - Sociale cohesie

1. Vanessa LOODTS

Commissie 3 : Burgerlijke stand - Bevolking - Externe relaties - Protocole - Erediensten

1. Emel DOGANCAN
2. Fatiha EL KHATTABI
3. Bernard GUILLAUME
4. Emin OZKARA
5. Sadik KOKSAL

Commissie 4 : Stadspreventie

1. Fatiha EL KHATTABI

Commissie 5 : Mobiliteit - Nederlandstalig onderwijs - Cultuur - Nederlandstalige jeugd

1. Bernard GUILLAUME
2. Vanessa LOODTS
3. Kevin LIKAJ

Commissie 6 : Franstalig onderwijs - Buitenschoolse opvang - Kleine jeugd - Begroting - Gezondheid

1. Emel DOGANCAN
2. Fatiha EL KHATTABI
3. Vanessa LOODTS
4. Kevin LIKAJ
5. Emin OZKARA

Commissie 7 : Financiën - Senioren - Juridische zaken - Stedenbouw - Milieu

1. Fatiha EL KHATTABI
2. Bernard GUILLAUME
3. Emin OZKARA

Commissie 8 : Franstalige cultuur - Gelijkheid der Kansen

1. Kevin LIKAJ
2. Sadik KOKSAL

Commissie 9 : Openbare Netheid - Groene ruimten - Kinderen - Jeugd - Familie - Coördineren van vakantiestages

1. Emel DOGANCAN
2. Fatiha EL KHATTABI
3. Vanessa LOODTS

Commissie 10 : Sport - Huisvesting - Toezicht op het ocmw

1. Emel DOGANCAN
2. Kevin LIKAJ
3. Vanessa LOODTS

Commissie 11 : Economie - Tewerkstelling - Vorming - Handel - Human Resources

1. Kevin LIKAJ
2. Emin OZKARA
3. Vanessa LOODTS

FINANCES / RECEVEUR COMMUNAL --- FINANCIËN / GEMEENTEONTVANGER

Contrôle --- Controle

SP 2.- CPAS - Budget pour l'exercice 2021 - Approbation --- Ocmw - Begroting voor het dienstjaar 2021 - Goedkeuring

Madame Querton expose le point

Monsieur Mahieu, Madame Chan, Monsieur Degrez, Madame Loodts, Monsieur Verzin, Monsieur Bah, Monsieur Bernard, Monsieur Abkouï interviennent

Monsieur Eraly et Madame Querton répondent

Monsieur Degrez, Monsieur Mahieu et Monsieur Bernard interviennent

Madame la Bourgmestre ff répond

Monsieur Verzin intervient

Monsieur Eraly répond

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 25 voix contre 19 et 1 abstention(s). --- Besloten, met 25 stem(men) tegen 19 en 1 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 25 voix contre 19 et 1 abstention(s).

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 88 de la loi du 8 juillet 1976, organique des Centres Publics d'Action Sociale, modifié par la loi du 29 décembre 1988, par la loi du 5 août 1992 et modifié par l'article 29 de l'ordonnance du 3 juin 2003 relative à la tutelle administrative et aux règles financières, budgétaires et comptables des CPAS;

Vu l'Arrêté du Collège réuni de la COCOM de la Région de Bruxelles - Capitale du 26 octobre 1995 portant règlement de la nouvelle comptabilité des CPAS de la région;

Vu les articles 26bis et ter de la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale du 8 juillet 1976;

Vu l'article 72 de la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale du 8 juillet 1976;

Vu la décision d'approbation du Comité de concertation commune/CPAS du 12 novembre 2020 portant sur le budget 2021 du C.P.A.S.;

Vu la délibération du Conseil de l'Action Sociale du 18 novembre 2020 arrêtant le budget 2021 du C.P.A.S.;

Vu la décision du Collège du 8 décembre 2020 approuvant le budget 2021 du C.P.A.S.;

DECIDE :

1. D'approuver le budget de l'exercice 2021 du CPAS - Administration centrale - arrêté par son Conseil le 18 novembre 2020 à la somme de **163.488.924€**

2. De fixer à **42.245.588€** le montant de l'intervention communale 2021 pour couvrir le manque de ressources du CPAS
3. De fixer à **1.797.920€** le montant de la dotation de la commune 2021 résultant de la restructuration des hôpitaux

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 25 stem(men) tegen 19 en 1 onthouding(en).

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 88 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn gewijzigd door de wet van 29 december 1988 en de wet van 5 augustus 1992, en door artikel 29 van de ordonnantie van 3 juni 2003 betreffende het administratief toezicht en financiële, budgettaire en boekhoudkundige voorschriften betreffende de OCMW's;

Gelet op het besluit van het College van de GEMGECOM van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 oktober 1995 houdende vaststelling van het Nieuwe Boekhoudingsreglement voor de OCMW's;

Gelet op artikelen 26bis en ter van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op artikel 72 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gezien de beslissing van het overlegcomité gemeente/OCMW van 12 november 2020 tot goedkeuring over de begroting 2021 van O.C.M.W;

Gelet op de beraadslaging van 18 november 2020 waarbij de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de begroting voor het dienstjaar 2021 vastlegt;

Gelet op de beslissing van het College van 8 december 2020 die de begroting voor het dienstjaar 2021 van het OCMW vastlegt;

BESLUIT :

1. De begroting van het dienstjaar 2021 van het OCMW - Centrale Administratie - vastgesteld door zijn Raad op 18 november 2020 goed te keuren op **163.488.924€**
2. Het bedrag van de gemeentelijke tussenkomst voor het begrotingstekort van het OCMW voor 2020 op **42.245.588€** vast te stellen;
3. Het bedrag van de gemeentelijke tussenkomst voortvloeiend uit de restructurering van ziekenhuizen voor 2020 op **1.797.920€** vast te stellen

Budget -- Begroting

SP 3.- CPAS - Budget 2021 - Douzièmes provisoires pour les mois de janvier et février 2021 - Approbation -- Ocmw - Begroting 2021 - Voorlopige twaalfden voor de maanden januari en februari 2021 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 27 voix contre 17 et 1 abstention(s). -- Besloten, met 27 stem(men) tegen 17 en 1 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 27 voix contre 17 et 1 abstention(s).

Vu l'article 88 de la loi du 8 juillet 1976, organique des Centres Publics d'Action Sociale, relatif au budget des recettes et dépenses du Centre pour l'exercice 2020 à soumettre à l'approbation du Conseil Communal;

Considérant que le budget 2020 a été arrêté par le Conseil; qu'il y a lieu de faire face aux dépenses et d'assurer le bon fonctionnement des services du CPAS,

Vu l'article 13 de l'Arrêté du 26 octobre 1995 du Collège Réuni de la Commission

Communautaire Commune portant règlement général de la comptabilité des Centres Publics d'Action Sociale de la Région de Bruxelles-Capitale,

Considérant la décision du conseil communal du 16 décembre 2020;

Considérant qu'il y a lieu de pourvoir aux crédits nécessaires pour les mois de janvier et février 2021.

Vu les articles 26bis, 111 et 113 de la loi du 8 juillet 1976 organique des Centres Publics d'Action Sociale,

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020

DECIDE :

d'arrêter les crédits provisoires pour les mois de janvier et février 2021 au douzième d'allocations du budget 2021 pour faire face aux dépenses de traitements, salaires, pensions et charges sociales, de fonctionnement normal des services, de force majeure et relatives à la dette.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 27 stem(men) tegen 17 en 1 onthouding(en).

Gelet op artikel 88 van de organieke wet van 8 juli 1976, betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn aangaande de begroting van de ontvangsten en uitgaven van het Centrum voor het dienstjaar 2020, die aan de goedkeuring van de Gemeenteraad moet voorgelegd worden;

Overwegende dat de begroting 2020 door de Raad goedgekeurd wordt; dat de uitgaven dienen te worden voldaan om de goede werking van de diensten van het OCMW te verzekeren;

Gelet op artikel 13 van het Besluit van 26 oktober 1995 van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Communautaire Commissie houdende algemeen reglement over de boekhouding van de centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad op 16 december 2020;

Overwegende dat de nodige kredieten moeten voorzien worden voor de maanden januari en februari 2021.

Gelet op de artikelen 26bis, 111 en 113 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020;

BESLUIT :

de voorlopige kredieten vast te stellen voor de maanden januari en februari 2021 op het respectievelijke twaalfde van de begroting van het dienstjaar 2021 om aan de uitgaven te voldoen voor de wedden, salarissen, pensioenen en sociale lasten, de normale werking van de diensten, bij overmacht en betreffende de schuld.

SP 4.- Budget 2021- Services ordinaire et extraordinaire - Approbation -- Begroting 2021- Buitengewone en gewone diensten - Goedkeuring

Monsieur De Herde expose le point

Madame Geraets, Madame Loodts, Monsieur Bouhjar, Monsieur Mahieu, Monsieur Verstraete, Monsieur Koyuncu, Madame Chan, Madame Sönmez, Monsieur Degrez et Monsieur Verzin interviennent

Madame la Bourgmestre ff et Monsieur De Herde répondent

Monsieur Bouhjar, Monsieur Mahieu et Monsieur Degrez interviennent

Madame la Bourgmestre ff répond

Monsieur Koyuncu intervient

Madame de Fierlant, Madame Byttebier, Monsieur Nimal, Monsieur De Herde et

Madame la Bourgmestre ff répondent

Monsieur Bouhjar intervient

Madame la Bourgmestre ff répond

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 25 voix contre 19 et 1 abstention(s). -- Besloten, met 25 stem(men) tegen 19 en 1 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 25 voix contre 19 et 1 abstention(s).

Vu les articles 96, 240, 241, 242, et 247 de la Nouvelle loi communale;
Vu les articles 9, 11, 12, 13 et 14 de l'Arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020;

DECIDE

1. d'approuver le budget initial 2021 (Service ordinaire) de la commune dont le résultat à l'exercice propre est établi à **148.271€**
2. d'approuver le budget initial 2021 (Service extraordinaire) de la commune dont le total des dépenses et recettes est établi à **66.163.070€**

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 25 stem(men) tegen 19 en 1 onthouding(en).

Gelet op artikels 96, 240, 241, 242 en 247 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op artikels 9, 11, 12, 13 en 14 van de Koninklijk besluit houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van de 8 december 2020;

BESLUIT

1. de initiële begroting 2021 (gewone dienst) van de gemeente met een nettoresultaat voor het jaar van **148.271€** goed te keuren.
2. de initiële begroting 2021 (buitengewone dienst) van de gemeente met een totale bedrag van ontvangsten en uitgaven vastgesteld op **66.163.070€** goed te keuren

SP 5.- Budget pour l'exercice 2021 - Douzièmes provisoires - Approbation --- Begroting voor het dienstjaar 2021 - Voorlopige twaalfde - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 28 voix contre 16 et 1 abstention(s). --- Besloten, met 28 stem(men) tegen 16 en 1 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 28 voix contre 16 et 1 abstention(s).

Vu l'article 247 de la Nouvelle loi communale;
Vu l'article 14 de l'Arrêté Royal du 2 août 1990, portant règlement général sur la Comptabilité communale;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020;

DECIDE

d'arrêter les crédits provisoires pour les mois de janvier et février 2021 au douzième d'allocations du budget 2021 pour faire face aux dépenses de traitements, salaires, pensions et charges sociales, de fonctionnement normal des services, de force majeure et relatives à la dette.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 28 stem(men) tegen 16 en 1 onthouding(en).

Gelet op artikel 247 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op artikel 14 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020;

BESLUIT

de voorlopige kredieten vast te stellen voor de maanden januari en februari 2021 op het respectievelijke twaalfde van de begroting van het dienstjaar 2021 om aan de uitgaven te voldoen voor de wedden, salarissen, pensioenen en sociale lasten, de normale werking van de diensten, bij overmacht en betreffende de schuld;

Enrôlement -- Inkohieringen

SP 6.- Primes d'accompagnement social - Exercice d'imposition 2021 - Approbation -- Sociale begeleidingspremie - Aanslagjaar 2021 - Goedkeuring

Monsieur Mahieu intervient

Monsieur Nimal répond

Monsieur Mahieu intervient

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 41 voix contre 0 et 4 abstention(s). -- Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 4 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 41 voix contre 0 et 4 abstention(s).

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117, alinéa 1^{er} et 118, alinéa 1^{er} ;
Vu sa délibération du 18 décembre 2019 renouvelant le règlement sur les primes d'accompagnement social pour l'exercice d'imposition 2020 ;

Vu sa délibération du 28 mars 2001 fixant la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques à 7,5% pour l'exercice d'imposition 2001 ;

Vu sa délibération du 18 décembre 2019 fixant la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques à 4,9% pour l'exercice d'imposition 2020 ;

Vu sa délibération du 28 mars 2001 fixant à 2.570 pour 2001 les centimes additionnels communaux au précompte immobilier à charge des propriétaires de biens immobiliers imposables dans la commune au 1^{er} janvier ;

Vu sa délibération du 16 décembre 2020 fixant à 3.810 pour 2021 les centimes additionnels communaux au précompte immobilier à charge des propriétaires de biens immobiliers imposables dans la commune au 1^{er} janvier ;

Considérant l'écart existant entre le taux des centimes additionnels au précompte immobilier d'application en notre commune et la moyenne générale des communes bruxelloises, un effort de la commune doit être consenti pour ne pas pénaliser les Schaerbeekois à revenus modestes, propriétaires d'un seul bien immobilier;

Considérant que, dans cette optique, une prime destinée à atténuer la hausse des centimes additionnels communaux au précompte immobilier peut être établie au bénéfice des administrés se trouvant dans une maison de repos ;

Considérant que, également, le propriétaire qui est obligé de mettre en location une partie de son bien unique afin de supporter les charges quotidiennes et qui par ailleurs s'engage aussi à la lutte contre les immeubles inoccupés peut bénéficier de cette prime, néanmoins adaptée ;

Vu, pour le surplus, le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020 et le dossier administratif ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

ARRETE :

Article 1

Sur requête, une prime d'accompagnement social destinée à atténuer la hausse des centimes additionnels au précompte immobilier est octroyée pour l'exercice d'imposition 2021 conformément aux prescriptions définies ci-après.

Pour pouvoir bénéficier de cette prime, il faut que le demandeur soit soumis à l'impôt des personnes physiques à Schaerbeek.

Le demandeur doit se trouver dans l'une des situations suivantes :

- être titulaire d'un droit de propriété, ou d'usufruit ou d'emphytéose, sur un bien immeuble situé à Schaerbeek et occuper ce bien immeuble personnellement ;
- être titulaire d'un droit de propriété, ou d'usufruit ou d'emphytéose, sur un bien immeuble situé à Schaerbeek et pour lequel aucun revenu locatif n'a été reçu au cours de la période pendant laquelle le titulaire séjourne en maison de repos.

Article 2

La prime est octroyée annuellement

Elle est égale à la différence entre le montant qui découle de l'application, sur le revenu cadastral indexé, d'un pourcentage de 15,50, et le montant qui résulte de la diminution, par rapport à l'exercice d'imposition 2001, de la part communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques (2,6%) réclamée au ménage.

Le chiffre de 15,50 est fixé en référence à la différence entre l'augmentation, par rapport à 2001, du taux communal schaarbeekois en matière d'additionnels au précompte immobilier (32,13) et le taux voté par le Conseil Communal pour l'exercice d'imposition 2021 (47,63).

À chaque calcul de prime positif, un montant forfaitaire de 45€ sera ajouté.

Lorsque ladite propriété se compose de plusieurs copropriétaires, chaque copropriétaire doit satisfaire aux conditions visées à l'article 1 du présent règlement. Dans le cas contraire, la prime sera calculée selon la part virile dans la co-propriété.

Lorsque l'immeuble n'est pas occupé dans son intégralité par le propriétaire et son ménage, la prime sera accordée à 50%.

Article 3

A titre de preuve, le requérant fournira à l'administration communale de Schaarbeek :

1. une déclaration sur l'honneur établissant qu'il occupe - ou le ménage dont il fait partie - le bien immobilier personnellement ;
2. pour le demandeur séjournant en maison de repos, le demandeur fournira à l'administration une attestation de l'organisme.

Article 4

En complément à sa demande, le requérant doit déposer une copie simple des avertissements extraits de rôle en matière d'impôt des personnes physiques de l'exercice d'imposition précédent et, en matière de précompte immobilier, relatif à l'exercice d'imposition propre.

Article 5

La demande de prime devra être introduite dans les trois mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle en matière de précompte immobilier.

Article 6

Les cas non prévus par le présent règlement seront soumis à l'examen du Collège des Bourgmestre et Echevins pour décision.

Article 7

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé des modalités d'application et de l'exécution du présent règlement.

Article 8

Le présent règlement entre en vigueur au 1^{er} janvier 2021.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 4 onthouding(en).

Gelet op de nieuwe Gemeentewet namelijk artikel 117 alinea 1 en artikel 118, alinea 1; Herziende zijn raadsbesluit van 18 december 2019 hernieuwend het reglement op de sociale begeleidingspremie voor het aanslagjaar 2020;

Gelet zijn raadsbesluit van 28 maart 2001 vaststellend de aanvullende gemeentebelasting geheven op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2001 op 7,5 %;

Gelet zijn raadsbesluit van 18 december 2019 vaststellend de aanvullende gemeentebelasting geheven op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2020 op 4,9 %;

Gelet zijn raadsbesluit van 28 maart 2001 vaststellend de gemeentelijke opcentiemen voor het aanslagjaar 2001 inzake de onroerende voorheffing op 2.570, ten laste van eigenaars van onroerende goederen welke belast worden in de gemeente op 1 januari;

Gelet zijn raadsbesluit van 16 december 2020 vaststellend de gemeentelijke opcentiemen voor het aanslagjaar 2021 inzake de onroerende voorheffing op 3.810, ten laste van eigenaars van onroerende goederen welke belast worden in de gemeente op 1 januari;

Overwegende het verschil tussen de gemeentelijke opcentiemen inzake de onroerende voorheffing van toepassing in onze gemeente en het algemene gemiddelde van de Brusselse gemeenten moet met een inspanning van de gemeente worden ingestemd om de Schaarbekenaren met bescheiden inkomens en eigenaar van één enkele eigendom, niet te straffen;

Overwegende dat, vanuit dit standpunt, een premie bedoeld om deze verhoging van de gemeentelijke opcentiemen bij de onroerende voorheffing te verzachten, kan ingevoerd worden ten voordele van de burgers die zich in een rusthuis bevinden;
Overwegende dat ook de eigenaar die genoodzaakt is een deel van zijn enige woning te verhuren om zo de dagdagelijkse lasten te kunnen dragen en hierdoor ook de strijd aangaat tegen de leegstand van woongelegenheden, beroep kan doen op deze premie, weliswaar aangepast;

Gelet bovendien, op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020 en het administratief dossier;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1

Op verzoek wordt een sociale begeleidingspremie met als doel de verhoging van de opcentiemen op de onroerende voorheffing af te zwakken, toegekend voor het aanslagjaar 2021 in overeenstemming met de voorschriften hierna bepaald.

Om in aanmerking te komen voor deze premie, moet de aanvrager onderworpen zijn aan de personenbelasting te Schaarbeek.

De aanvrager moet zich in één van de volgende situaties bevinden:

- titularis zijn van een eigendomsrecht of vruchtgebruik of erfpacht op een onroerende goed gelegen te Schaarbeek en het onroerend goed zelf bewonen;
- titularis zijn van een eigendomsrecht of vruchtgebruik of erfpacht op een onroerende goed gelegen te Schaarbeek en waarvoor geen huurgelden worden ontvangen tijdens de periode dat de titularis zich in een rusthuis bevindt.

Artikel 2

Deze premie wordt jaarlijks toegekend.

Zij komt overeen met het verschil tussen het bedrag dat voortvloeit door het toepassen bij het kadastraal inkomen, van een percentage van 15,50 en het bedrag dat voortvloeit uit de vermindering, ten opzichte van het aanslagjaar 2001, van het gemeentelijke aandeel in de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting (2,6%) van het gezin.

Het cijfer van 15,50 komt overeen met het verschil tussen de verhoging ten opzichte van 2001 van de Schaarbeekse gemeentelijke aanslagvoet (32,13) inzake de opcentiemen op de onroerende voorheffing en de aanslagvoet gestemd door de Gemeenteraad voor het aanslagjaar 2021 (47,63).

Bij elke positieve premieberekening wordt een forfaitair bedrag van 45€ toegevoegd.

Wanneer de bedoelde eigendom bestaat uit meerdere mede-eigenaars, moet iedere mede-eigenaar voldoen aan de voorwaarden voorzien in artikel 1 van huidig reglement. In het andere geval zal de premie berekend worden à rato het aandeel in de mede-eigendom.

Wanneer het onroerende goed niet in zijn geheel wordt bewoond door de eigenaar en zijn gezin, zal de premie slechts voor 50% worden toegekend.

Artikel 3

Als bewijsmiddel zal de aanvrager de hiernavolgende elementen overmaken aan het Gemeentebestuur van Schaarbeek:

1. een verklaring op eer, vermeldend dat hij of het gezin waartoe hij behoort, het gebouw persoonlijk bewoont;
2. voor de aanvrager zich bevindend in een rusthuis, levert hij aan het gemeentebestuur een attest van de instelling.

Artikel 4

Ter vervolledigen van zijn aanvraag dient de aanvrager een éénvoudig afschrift van de aanslagbiljetten inzake personenbelasting van het vorige aanslagjaar en inzake de onroerende voorheffing betreffende het aanslagjaar zelf, in te dienen.

Artikel 5

De aanvraag voor de toekenning van de premie moet geschieden binnen de drie maanden vanaf de datum van verzending van het aanslagbiljet betreffende de onroerende voorheffing.

Artikel 6

De gevallen niet voorzien door huidig reglement worden onderworpen aan het onderzoek van het College van Burgemeester en Schepenen voor beslissing.

Artikel 7

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor de toepassingsmodaliteiten en de uitvoering van huidig reglement.

Artikel 8

Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2021.

SP 7.- Prime Be Home Schaerbeekoise - Exercice 2021 - Approbation -- Schaerbeekse premie Be Home - Aanslagjaar 2021 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 41 voix contre 0 et 4 abstention(s). -- Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 4 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 41 voix contre 0 et 4 abstention(s).

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117, alinéa 1^{er}, et 118, alinéa 1^{er} ;
Vu l'ordonnance du 12 décembre 2016 portant la deuxième partie de la réforme fiscale et modifiée par l'ordonnance du 23 novembre 2017 effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 15 à 17 inclus ;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 février 2018 exécutant l'ordonnance du 23 novembre 2017 effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 5 à 16 inclus ;
Revu sa délibération du 18 décembre 2019 votant le règlement de la prime Be Home Schaerbeekoise pour l'exercice 2020 ;
Vu sa délibération du 25 novembre 2020 fixant à 3.810 pour l'exercice d'imposition 2021 les centimes additionnels communaux au précompte immobilier à charge des propriétaires de biens immobiliers imposables dans la commune au 1^{er} janvier ;
Considérant l'écart existant entre le taux des centimes additionnels au précompte immobilier d'application en notre commune et la moyenne générale des communes bruxelloises, pour ne pas pénaliser les propriétaires occupants Schaerbeekoïses, il y a lieu qu'ils puissent bénéficier d'une prime en compensation ;
Vu, pour le surplus, les rapports du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17 et 24 novembre 2020 et le dossier administratif ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

ARRETE :

Article 1

Une prime destinée à encourager l'accès à la propriété à Schaerbeek est octroyée pour l'année 2021 conformément aux prescriptions définies ci-après.

Article 2

Dans le cadre de l'application du présent règlement, les notions reprises ci-après doivent être comprises comme suit :

- 1° ménage : - soit l'ensemble des personnes qui, conformément à l'article 3, 9°, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, composent un ménage ;
- soit la personne inscrite comme personne isolée au registre de population ou au registre des étrangers ;
- 2° habitation : un bien immobilier qui est destiné au logement, y compris les dépendances qui sont l'accessoire habituel et souvent indispensables du logement ;
- 3° être domicilié dans une habitation : être inscrit au registre de population ou au registre des étrangers à l'adresse de cette habitation ;
- 4° titulaire d'un droit réel sur l'habitation : le plein propriétaire, possesseur, emphytéote, superficiaire ou usufruitier du bien immobilier concerné ;
- 5° prime : la prime destinée à encourager l'accès à la propriété de l'habitation propre dans la commune de Schaerbeek ;
- 6° ordonnance du 23 novembre 2017 : ordonnance effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale ;
- 7° arrêté du 22 février 2018 : arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale exécutant l'ordonnance du 23 novembre 2017 effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale.

Article 3

Pour avoir droit à la prime, les conditions cumulatives suivantes doivent être remplies par le bénéficiaire au 1^{er} janvier de l'année pour laquelle la prime est octroyée :

1. être titulaire d'un droit réel sur l'habitation;
2. être domicilié à l'adresse de cette habitation ;
3. être redevable d'un précompte immobilier pour le bien concerné ;
4. il n'y a pas d'autre membre du ménage qui peut bénéficier de la prime.

Article 4

Le montant de la prime est fixé à 70€. La prime ne peut être accordée qu'une fois par ménage.

La prime due au contribuable qui reçoit l'avertissement-extrait de rôle du précompte immobilier pour l'habitation ou les habitations visées à l'article 3.

Article 5

Les modalités relatives à l'octroi de la prime, à son paiement, à son éventuel retrait, à la condamnation à une amende en cas de fraude et à la procédure de recours sont réglées conformément à l'ordonnance du 23 novembre 2017 et conformément à l'arrêté du 22 février 2018.

Article 6

La totalité de la gestion de cette prime est confiée au Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Article 7

Le présent règlement sera transmis à l'autorité de tutelle et au Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Article 8

Le présent règlement entre en vigueur au 1^{er} janvier 2021.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 4 onthouding(en).

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, artikel 117 alinea 1 en artikel 118, alinea 1;

Gelet op de ordonnantie van 12 december 2016 houdende het tweede deel van de fiscale hervorming en gewijzigd bij de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het bijzonder artikelen 15 tot en met 17;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 februari 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder artikelen 5 tot en met 16 ;

Herziende zijn raadsbesluit van 18 december 2019 stemmend het reglement van de Schaarbeekse premie Be Home voor het aanslagjaar 2020;

Gelet op zijn raadsbesluit van 25 november 2020 vaststellend de gemeentelijke opcentiemen voor het aanslagjaar 2021 inzake de onroerende voorheffing op 3.810, ten laste van eigenaars van onroerende goederen welke belast worden in de gemeente op 1 januari;

Overwegende het verschil tussen de gemeentelijke opcentiemen inzake de onroerende voorheffing van toepassing in onze gemeente en het algemene gemiddelde van de Brusselse gemeenten moeten de Schaarbeekse eigenaar-bewoners, om hen niet te straffen, van een compensatie kunnen genieten;

Gelet bovendien, op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 en 24 november 2020 en het administratief dossier;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1

Een premie ter aanmoediging van het bezit van zijn eigen woning in Schaarbeek wordt toegekend voor het jaar 2021 in overeenstemming met de voorschriften hierna bepaald.

Artikel 2

In het kader van de toepassing van dit reglement, dienen de hierna opgesomde begrippen als volgt te worden begrepen:

1° gezin : - ofwel het geheel van de personen die, overeenkomstig artikel 3, 9°, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, deel uitmaken van eenzelfde gezin ;

- ofwel een persoon die als alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister;

2° woning : een onroerend goed dat tot huisvesting bestemd is, met inbegrip van de bijhorigheden die de gewone en meestal onontbeerlijke aanvulling van de huisvesting zijn;

3° gedomicilieerd zijn in een woning : ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister op het adres van die woning;

4° houder van een zakelijk recht op de woning : de volle eigenaar, bezitter, erfpachter, opstalhouder of vruchtgebruiker van het betrokken onroerend goed;

5° premie : de premie ter aanmoediging van het bezit van een eigen woning in de gemeente van Schaarbeek;

6° ordonnantie van 23 november 2017 : ordonnantie houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

7° besluit van 22 februari 2018: besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 3

Om in aanmerking te komen voor deze premie, moet de begunstigde aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen op 1 januari van het betrokken jaar waarvoor de premie wordt toegekend:

1. houder zijn van een zakelijk recht op de woning;
2. gedomicilieerd zijn op het adres van die woning;
3. onroerende voorheffing verschuldigd zijn voor het betrokken goed;
4. er is geen ander lid van het gezin dat kan genieten van de premie.

Artikel 4

Het bedrag van de premie is vastgelegd op 70 euro. De premie wordt slechts één keer per gezin toegekend.

De premie komt toe aan de belastingplichtige die het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing ontvangt voor de in artikel 3 vermelde woning of woningen.

Artikel 5

De modaliteiten met betrekking tot de: toekenning van de premie, de betaling van de premie, de eventuele intrekking van de premie, de oplegging van een boete in geval van fraude en de beroepsprocedure worden geregeld overeenkomstig de ordonnantie van 23 november 2017 en overeenkomstig het besluit van 22 februari 2018.

Artikel 6

Het beheer van deze premie is toevertrouwd aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Artikel 7

Dit reglement zal overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Artikel 8

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

SP 8.- Taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques – Exercice 2021 – Renouvellement - Approbation --- Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting – Aanslagjaar 2021 - Hernieuwing - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 39 voix contre 0 et 6 abstention(s). --- Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 6 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 39 voix contre 0 et 6 abstention(s).

Vu le Code des Impôts sur les revenus 1992, notamment les articles 465 à 470 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117, alinéa 1^{er}, l'article 118, alinéa 1^{er} et l'article 260 ;

Revu sa délibération du 18 décembre 2019 fixant à 4,9 % la taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques pour l'exercice 2020 ;
Compte tenu de la nécessité de garder des ressources financières suffisantes pour faire face aux besoins de notre population, il s'avère indispensable de maintenir cette source de revenus tout en conservant un taux acceptable ;
Vu les rapports du Collège des Bourgmestre et Echevins des 17 et 24 novembre 2020,
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

ARRETE :

Article 1

Il est établi, pour l'exercice 2021, une taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques à charge des habitants du Royaume qui sont imposables dans la Commune au 1er janvier de l'année qui donne son nom à l'exercice.

Article 2

La taxe est fixée à 4,9% de la partie calculée conformément aux articles 466 et 466 bis du Code des Impôts sur les Revenus 1992 », comme stipulé à l'article 468 du Code des Impôts sur les Revenus 1992

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 6 onthouding(en).

Gelet op het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992, bijzonder de artikelen 465 tot 470;
Gelet op de nieuwe Gemeentewet, bijzonder artikel 117, alinea 1, artikel 118, alinea 1, en artikel 260;
Herziende zijn raadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling op 4,9% van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2020;
Rekening houdend met de behoefte om over de nodige financiële middelen te beschikken om aan de behoeften van onze bevolking te voldoen, het noodzakelijk is deze bron van financiën te behouden mits het bewaren van een acceptabele aanslagvoet;
Gelet op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 en 24 november 2020

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt, voor het aanslagjaar 2021, een aanvullende gemeentebelasting geheven op de personenbelasting ten laste van de inwoners van het Koninkrijk welke belast worden in de Gemeente op 1 januari van het jaar dat aan dit aanslagjaar zijn naam geeft.

Artikel 2

De belasting is vastgesteld op 4,9 % van het gedeelte berekend overeenkomstig de artikelen 466 en 466bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 1992, zoals gesteld in artikel 468 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

SP 9.- Réglementation fiscale générale sur les mesures de soutien économique aux commerçants locaux Covid19 - Exercice 2021 – Renouvellement et modification - Approbation -- Algemeen fiscaal reglement houdende economische steunmaatregelen voor lokale handelaars Covid19 – Aanslagjaar 2021 – Hernieuwing en wijziging - Goedkeuring

Madame Nyssens intervient

Monsieur Nimal répond

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution, qui consacre l'autonomie fiscale des Communes sous réserve des exceptions légales ;
Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117, alinéa 1 et l'article 118, alinéa 1 ;
Vu l'ordonnance du Conseil de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales telle que modifiée à ce jour ;
Vu la loi du 23 mars 1999 relative à l'organisation judiciaire en matière fiscale ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que modifiée à ce jour ;
Vu l'Arrêté du 26 octobre 2020 du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale arrêtant des mesures complémentaires à celles arrêtées par le ministre de l'Intérieur afin de limiter la propagation du coronavirus COVID-19, et ses modifications ultérieures ;
Vu l'Arrêté ministériel du 1er novembre 2020 modifiant l'arrêté ministériel du 28 octobre 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19, et ses modifications ultérieures ;
Revu sa délibération du 25 novembre 2020 votant la réglementation fiscale générale sur les mesures de soutien économique aux commerçants locaux Covid19, pour l'exercice 2020 ;
Revu sa délibération du 16 décembre 2020 votant le règlement taxe sur les débits de boissons autorisés à rester ouverts en dehors des heures d'ouverture fixées par le règlement de police, pour les exercices 2021 à 2024 ;
Revu sa délibération du 16 décembre 2020 votant le règlement taxe sur l'occupation de la voie publique à des fins commerciales, pour les exercices 2021 à 2023 ;
Revu sa délibération du 28 octobre 2020 votant le règlement taxe sur les lieux de prostitution en vitrine, pour les exercices 2021 à 2025 ;
Revu sa délibération du 28 octobre 2020 votant le règlement taxe sur les agences et succursales d'agences de paris aux courses de chevaux, pour les exercices 2021 à 2024 ;
Revu sa délibération du 28 octobre 2020 votant le règlement taxe sur les cercles privés, pour les exercices 2021 à 2025 ;
Revu sa délibération du 16 décembre 2020 votant le règlement redevances sur les marchés, brocantes, foires, braderies et autres activités ambulantes, pour les exercices 2021 à 2024 ;
Considérant que les mesures d'urgence sanitaires précitées auront un impact économique conséquent sur le secteur économique local ;
Considérant que les nombreuses mesures de crise prises contre la propagation du virus COVID-19 ont frappé durement l'économie ;
Considérant que de nombreux commerçants sur le territoire ont été obligés de fermer leurs commerces à la suite des mesures ;
Considérant qu'avec cette délibération, la commune répond à l'appel des Gouvernements fédéral et régional de minimiser l'impact négatif de la crise du Coronavirus sur le secteur économique local en prenant, par exemple, certaines mesures fiscales pour soutenir leurs indépendants et leurs commerçants ;
Vu, pour le surplus, le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020 et le dossier administratif ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

ARRETE :

Article 1

Le présent règlement vise les commerçants soumis à des mesures d'urgence et/ou complémentaires pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19.

Article 2

Sont suspendus pendant un certain temps prenant cours à partir du 1^{er} janvier 2021 :

1. Le règlement-taxe sur les débits de boissons autorisés à rester ouverts en dehors des heures d'ouverture fixées par le règlement de police tel qu'approuvé par le Conseil Communal le 16 décembre 2020 ;
2. La taxe sur les terrasses Horeca, prévue dans le règlement-taxe sur l'occupation de la voie publique à des fins commerciales tel qu'approuvé par le Conseil Communal le 16 décembre 2020 ;

3. La taxe sur l'étalage de marchandises par les magasins non-essentiels définis dans l'Arrêté ministériel du 1^{er} novembre 2020, prévue dans le règlement-taxe sur l'occupation de la voie publique à des fins commerciales tel qu'approuvé par le Conseil Communal le 16 décembre 2020 ;
4. Le règlement-taxe sur les cercles privés tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 28 octobre 2020 ;
5. L'abonnement à un marché hebdomadaire, pour les marchands ambulants qui ne proposent que de la nourriture ou des boissons à consommer sur place, comme prévu dans le règlement-redevances sur les marchés, brocantes, foires, braderies et autres activités ambulantes tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 16 décembre 2020.
6. Le règlement-taxe sur les lieux de prostitution en vitrine tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 28 octobre 2020 ;
7. Le règlement-taxe sur les agences et succursales d'agences de paris aux courses de chevaux, tel qu'approuvé par le Conseil Communal du 28 octobre 2020.

Article 3

La compétence de fixer cette période est déléguée au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 4

Ce présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2020 et remplace le règlement approuvé par le Conseil communal en sa séance du 25 novembre 2020.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet artikel 170, § 4 van de Grondwet, die zich wijdt aan de fiscale autonomie van de gemeenten onder voorbehoud van wettelijke beperkingen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet namelijk artikel 117, alinea 1, en artikel 118, alinea 1;

Gelet op de ordonnantie van het Brusselse Hoofdstedelijke Raad van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de gerechtelijke regeling op gebied van fiscaliteit;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 betreffende de regeling van administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet het Besluit van 26 oktober 2020 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot bepaling van bijkomende maatregelen naast degene die bepaald zijn door de minister van Binnenlandse Zaken om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet het ministerieel besluit van 1 november 2020 houdende de wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken zoals gewijzigd tot op heden;

Herziende het raadsbesluit van 25 november 2020 betreffende het Algemeen fiscaal reglement houdende economische steunmaatregelen voor lokale handelaars Covid19, goedkeurt voor het aanslagjaar 2020;

Gezien het raadsbesluit van 16 december 2020 betreffende de belasting op de drankgelegenheden toegelaten open te blijven buiten de openingsuren vastgesteld door het politiereglement, goedkeurt voor de aanslagjaren 2021 tot 2024;

Gezien het raadsbesluit van 16 december 2020 betreffende de belasting op de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden, goedkeurt voor de aanslagjaren 2021 tot 2023;

Gezien het raadsbesluit van 28 oktober 2020 betreffende de belasting op de raamprostitutieruimten, goedkeurt voor de aanslagjaren 2021 tot 2025;

Gezien het raadsbesluit van 28 oktober 2020 betreffende de belasting op de bookmakerskantoren en hun filialen voor weddenschappen op paardenrennen, goedkeurt voor de aanslagjaren 2021 tot 2024;

Gezien het raadsbesluit van 28 oktober 2020 betreffende de belasting op de privé-clubs, goedkeurt voor de aanslagjaren 2021 tot 2025;

Gezien het raadsbesluit van 16 december 2020 betreffende de retributie op markten, rommelmarkten, kermissen, braderijen en andere ambulante activiteiten voor de aanslagjaren 2021 tot 2024;

Overwegende dat de bovenvermelde noodmaatregelen op vlak van gezondheid een aanzienlijke impact zullen hebben op de lokale economische sector;

Overwegende dat vele crisismaatregelen tegen de verspreiding van het COVID-19-virus, de economie zwaar hebben getroffen;

Overwegende dat heel wat handelaars op het grondgebied door de maatregelen verplicht waren hun zaak te sluiten;

Overwegende dat met dit besluit de gemeente tegemoet komt aan de oproep van de Gewestelijke en Federale Regeringen om de negatieve impact van de Coronavirus-crisis op de lokale economische sector zoveel mogelijk te beperken, door bijvoorbeeld bepaalde fiscale maatregelen te nemen om hun zelfstandigen en hun handelaars te ondersteunen;

Gelet bovendien, op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020 en het administratief dossier;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1

Worden door dit besluit beoogd, de handelaars die onderworpen zijn aan de dringende en/of bijkomende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Artikel 2

Zijn opgeschort voor een bepaalde periode die ingaat vanaf 1 januari 2021:

1. Het belastingreglement op de drankgelegenheden toegelaten open te blijven buiten de openingsuren vastgesteld door het politiereglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2020;
2. De belasting voor het plaatsen van terrassen voor Horeca voorzien in het belastingreglement op de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2020;
3. De belasting voor het uitstallingen van koopwaar door de niet-essentiële winkels gedefinieerd in het ministerieel besluit van 1 november 2020 voorzien in het belastingreglement op de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2020;
4. Het belastingreglement op de privé-clubs zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 oktober 2020;
5. Het abonnement op de wekelijkse markt, voor de leurder die enkel voeding of dranken ter consumptie ter plaatse aanbiedt, voorzien in het retributiereglement op markten, rommelmarkten, kermissen, braderijen en andere ambulante activiteiten van 16 december 2020.
6. Het belastingreglement op de raamprostitutieruimten zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 oktober 2020;
7. Het belastingreglement op de bookmakerskantoren en hun filialen voor weddenschappen op paardenrennen zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 oktober 2020.

Artikel 3

De bevoegdheid om deze periode vast te stellen wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen gedelegeerd.

Artikel 4

Dit onderhavige reglement treedt in voege op 1 januari 2021 en vervangt het reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25 november 2020.

SP 10.- Règlement fixant les centimes additionnels communaux au précompte immobilier - Exercice 2021- Renouvellement - Approbation -- Reglement vaststellend de gemeentelijke opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing - Aanslagjaar 2021 - Hernieuwing - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 27 voix contre 11 et 7 abstention(s). --- Besloten, met 27 stem(men) tegen 11 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 27 voix contre 11 et 7 abstention(s).

Vu le Code des Impôts sur les Revenus 1992, notamment l'article 464,1 ;
Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117, alinéa 1^{er}, l'article 118, alinéa 1^{er}, et l'article 260;
Revu sa délibération du 18 décembre 2019 fixant pour 2020 le taux des centimes additionnels communaux au précompte immobilier à 3810;
Compte tenu de la nécessité de garder des ressources financières suffisantes pour faire face aux besoins de notre population ;
Vu les rapports du Collège des Bourgmestre et Echevins des 17 et 24 novembre 2020,
Vu la situation financière de la commune,
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,
ARRETE :
Article 1. : Il sera perçu pour l'exercice 2021, 3810 centimes additionnels communaux au précompte immobilier à charge des propriétaires de biens immobiliers imposables, à l'exception du matériel et outillage, dans la Commune au premier janvier de l'année qui donne son nom à cet exercice.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 27 stem(men) tegen 11 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikel 464, 1 van het Wetboek op de inkomstenbelastingen 1992;
Gelet op de nieuwe gemeentewet, bijzonder artikel 117, alinea 1, artikel 118, alinea 1 en artikel 260;
Gelet op zijn raadsbesluit van 18 december 2019 vaststellend de gemeentelijke opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2020 op 3810;
Rekening houdend met de noodzaak om over de nodige financiële middelen te beschikken om aan de behoeften van onze bevolking te voldoen;
Gelet op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 en 24 november 2020,
Gelet op de financiële toestand van de gemeente,
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,
BESLUIT :
Artikel 1 - Er worden, voor het aanslagjaar 2021, 3810 gemeentelijke opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing ten laste van de eigenaars van onroerende goederen belastbaar in de gemeente, met uitzondering van materieel en outillage, op 1 januari van het jaar dat zijn naam geeft aan dit aanslagjaar.

SP 11.- Taxe sur l'occupation de la voie publique à des fins commerciales - Exercices 2021 à 2023 – Modification --- Belasting op de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden - Aanslagjaren 2021 tot 2023 – Wijziging

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 31 voix contre 1 et 13 abstention(s). --- Besloten, met 31 stem(men) tegen 1 en 13 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 31 voix contre 1 et 13 abstention(s).

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution ;
Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117, alinéa 1 et l'article 118, alinéa 1 ;

Vu l'ordonnance du Conseil de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales telle que modifiée à ce jour ;
Vu la loi du 23 mars 1999 relative à l'organisation judiciaire en matière fiscale ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que modifiée à ce jour ;
Vu les dispositions du règlement général de police ;
Vu les dispositions du règlement de police sur l'occupation de l'espace public à des fins commerciales ;
Vu les dispositions du règlement communal d'urbanisme ;
Vu sa délibération du 17 décembre 2018 votant le règlement-taxe sur l'occupation de la voie publique à des fins commerciales pour un terme de 5 ans, expirant le 31 décembre 2023 ;
Vu la situation financière de la commune ;
Considérant la nécessité pour la commune de remplir ses obligations dans le respect des exigences du plan de gestion et du prescrit de l'article 252 NLC lequel impose aux Communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;
Vu la nécessité pour la commune de prélever des recettes pour couvrir les dépenses qu'exige l'ensemble de ses activités, et en particulier d'assurer les recettes permettant de faire face aux charges financières liées à son obligation d'assurer la tranquillité publique, la sécurité publique et la propreté publique ;
Considérant que le maintien de cette source de revenus se justifie ;
Considérant que la perception de la taxe visée par le présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables en fonction de la durée de l'occupation du domaine public sollicitée par le redevable ;
Considérant qu'aucune distinction ne peut être faite entre certains différents types d'occupation de la voie publique étant donné que l'encombrement est identique, que celui-ci représente aussi un obstacle vis-à-vis des autres usagers de la voie publique et que la charge de travail administratif nécessaire au recensement de cette taxe reste identique ;
Considérant que, conformément à l'objectif de promotion de la vie sociale et culturelle, il est nécessaire d'exonérer de la taxe l'occupation de la voie publique à l'occasion des événements qui figurent au programme des fêtes communales pour autant que les commerçants utilisent la partie de la voie publique qui se trouve devant leur commerce ;
Considérant que la baisse des revenus résultant des perturbations liées aux travaux publics devrait être compensée par l'octroi d'une réduction de la taxe en fonction de la durée des travaux ;
Considérant que l'exonération prévue pour le premier chevalet, présentoir ou dispositif portant la carte d'un établissement Horeca, à condition qu'il soit placé dans le périmètre d'une terrasse, d'un débit de boisson ou d'un restaurant et pour autant qu'une autorisation ait été donnée par l'Administration communale à cet effet, se justifie dans la mesure où l'occupation sur la voie publique en question fait partie de l'activité normale de ce type d'établissement ;
Considérant que l'exonération prévue pour les distributeurs automatiques de préservatifs se justifie dans la mesure où elle poursuit un objectif sanitaire d'intérêt général, à savoir la lutte contre la propagation du VIH ;
Considérant que l'activité visée par le règlement-taxe engendre une surveillance particulière des services de police et davantage d'interventions en matière de propreté et de sécurité publique de la part des services communaux ;
Considérant qu'une simplification de la procédure de déclaration est appropriée afin de réduire la charge administrative pour le contribuable et les services communaux ;
Vu, pour le surplus, le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins du van 13 octobre en 24 novembre 2020 et le dossier administratif ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,
ARRETE :

Article 1

Il est établi, pour les exercices 2021 à 2023, une taxe communale sur l'occupation de la voie publique à des fins commerciales.

Article 2

Sont visés par les présentes dispositions :

- l'étalage de marchandises, tables, chaises, bancs, terrasses et tout autre dispositif complémentaire placé sur la voie publique;
- chevalets, présentoirs ou étendards de publicité commerciale placé sur la voie publique ;
- les distributeurs de carburant installés sur la voie publique ou sur un terrain privé, en retrait, le long de la voie publique;
- les distributeurs automatiques de produits divers pouvant être utilisés de la voie publique.

Au sens du présent règlement, il faut entendre :

- **Voie publique**: les voies et leurs trottoirs ou accotements immédiats qui appartiennent aux autorités communale ou régionale. Les voies de circulation y compris les accotements et les trottoirs affectés en ordre principal à la circulation des personnes ou des véhicules et accessibles à tous. Les emplacements publics établis en tant que dépendances des voies de circulation et affectés notamment au stationnement des véhicules, les parcs, jardins, plaines et aires de jeu publics.
- **distributeurs automatiques** : les distributeurs qui contiennent une partie mécanique, électrique ou électronique servant à leur mise en marche, à leur fonctionnement ou à leur utilisation et dont le enclenchement est provoqué par l'introduction d'une pièce de monnaie, d'un jeton ou par tout autre moyen qui lui serait substitué.

Article 3

§1. Toute occupation de l'espace public visée par le présent règlement est soumise à autorisation préalable du Bourgmestre ou par l'autorité communale compétente.

§2. L'autorisation reste valable jusqu'à sa révocation ou à son retrait. Le retrait de l'autorisation par l'administration ou une renonciation par le contribuable ne donne aucun droit à obtenir une indemnité quelconque ou le remboursement du montant de la taxe qu'il aurait déjà payé.

§3. En cas de modification de la base imposable, une nouvelle demande devra être faite le jour même ou le premier jour ouvrable qui suit cette modification.

Article 4

La taxe est due annuellement par la personne physique ou morale, titulaire de l'autorisation d'occupation dûment délivrée par l'autorité compétente, à compter du 1er janvier.

En cas d'occupation de l'espace public sans obtention préalable de l'autorisation requise en exécution du présent règlement, la taxe est due par la personne, physique ou morale, qui occupe effectivement l'espace public. Elle est due dans son entièreté et n'est pas divisible quelle que soit la date du placement des objets taxables sur la voie publique.

En cas de reprise d'un établissement pour lequel la taxe de l'année en cours a été acquittée, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour une même superficie imposable.

Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance.

Article 5

Les taux annuels, fixés au 1^{er} janvier 2021, seront majorés au 1er janvier de l'année suivante au taux de 2% conformément aux tableaux ci-dessous :

- **Pour le placement de tables, chaises, bancs et autre dispositifs complémentaires, dite « les terrasses », par mètre carré de surface autorisée :**

		Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023
Taux 1	Par mètre carré de surface autorisée	18,36 €	18,73 €	19,10 €
Taux 2	Avec plancher ou autre dispositif et non démonté en hiver (du 01/01 au 31/03 et du 01/11 au 31/12)	51,00 €	52,02 €	53,06 €
Taux 3	Terrasse fermée	63,24 €	64,50 €	65,79 €
Taux 4	Cotisation minimale	162,18 €	165,42 €	168,73 €

Est à considérer comme « **terrasse fermée** », toute surface autorisée, séparée de la voie publique de quelque manière que ce soit et constituant un enclos abrité des intempéries au moyen de dispositifs fixes ou mobiles, tels que panneaux, cloisons vitrées, stores, etc.

La cotisation minimale sera réduite de moitié et arrondie à l'euro le plus proche, si la terrasse est complètement démontée pendant l'hiver (du 01/01 au 31/03 et du 01/11 au 31/12). Pour le calcul de la taxe, la surface à prendre en considération est celle mentionnée sur l'autorisation.

Pour les autorisations existantes délivrées avant le 01/01/2019, la surface à prendre en considération est celle du quadrilatère qui circonscrit le groupe d'objets taxables qui occupent le domaine public.

Lorsqu'il y a des paravents, même si ceux-ci dépassent l'alignement de la terrasse ou des objets quelconques, la largeur imposable sera la longueur des paravents. Il ne sera décompté en tout qu'une bande d'un mètre de largeur à titre forfaitaire si l'empiètement sur la voie publique s'étend des deux côtés d'une porte d'accès à l'établissement, exception faite cependant dans le cas de l'existence d'un plancher.

Toute fraction de mètre carré entamée est comptée pour un mètre carré.

- Pour l'étalage de marchandises ou autres objets, par mètre carré de surface autorisée :

	Terrasses	Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023
<u>Taux 5</u>	Par mètre carré de surface autorisée	18,73 €	19,10 €	19,48 €
<u>Taux 6</u>	Avec plancher ou autre dispositif	52,02 €	53,06 €	54,12 €
<u>Taux 7</u>	Cotisation minimale	165,42 €	168,73 €	172,11 €

Pour le calcul de la taxe, la surface à prendre en considération est celle mentionnée sur l'autorisation.

Pour les autorisations existantes délivrées avant le 01/01/2019, la surface à prendre en considération est celle du quadrilatère qui circonscrit le groupe d'objets taxables qui occupent le domaine public.

Lorsqu'il y a des paravents, même si ceux-ci dépassent l'alignement des marchandises ou objets quelconques, la largeur imposable sera la longueur des paravents. Il ne sera décompté en tout qu'une bande d'un mètre de largeur à titre forfaitaire si l'empiètement sur la voie publique s'étend des deux côtés d'une porte d'accès à l'établissement, exception faite cependant dans le cas de l'existence d'un plancher.

Toute fraction de mètre carré entamée est comptée pour un mètre carré.

- Pour le placement de chevalets, de présentoirs ou étendards ou les distributeurs automatiques à l'exclusion des carburants:

		Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023
<u>Taux 8</u>	Par objet	85,31 €	87,02 €	88,76 €

Toutefois, les chevalets, présentoirs, étendards ou les distributeurs automatiques situés dans la zone imposable de la terrasse ou de l'étalage de marchandises ou autres objets, seront inclus dans le calcul de la surface de la terrasse ou la surface de l'étalage.

- Pour les appareils de distribution de carburant:

		Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023
<u>Taux 9</u>	Par compteur	1.048,72 €	1.069,70 €	1.091,09 €
<u>Taux 10</u>	Par distributeur automatique	1.601,18 €	1.633,20 €	1.665,86 €

La taxe est réduite de 25 % par compteur permettant d'alimenter les véhicules en gaz naturel, bioéthanol, biodiesel, biogaz et LPG (Liquified Petroleum Gas)

Article 6

Sont exonérés de la taxe :

- l'occupation de la voie publique à l'occasion de braderies, foires, kermesses qui figurent au programme des fêtes communales arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins, cette exonération ne sera accordée qu'aux commerçants utilisant la partie de la voie publique qui se trouve devant l'immeuble où ils exercent habituellement leur activité ;
- le premier chevalet, présentoir ou dispositif portant la carte d'un établissement Horeca à condition qu'il soit placé dans le périmètre d'une terrasse, d'un débit de boisson ou d'un restaurant et pour autant qu'une autorisation ait été donnée par l'Administration communale à cet effet ;

- les distributeurs automatiques de préservatifs

Sont exonérés partiellement ou totalement de la taxe :

- le redevable dont le commerce est situé dans une zone de travaux de réfection effectués en voirie publique et dont l'ampleur perturbe ou empêche l'accès normal au commerce peut introduire une demande de réduction de la taxe auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

La réduction est fixée à :

- 50% lorsque la durée du chantier est supérieure à 30 jours calendrier et inférieure ou égale à 90 jours calendrier
- 100% lorsque la durée du chantier est supérieure à 90 jours calendrier durant un même exercice fiscal
- Pour les chantiers dont la durée chevauche deux ou plusieurs exercices, la réduction sera calculée sur base du nombre de jours calendrier de travaux rattachés à chacun de ceux-ci

Article 7

§1^{er} - Pour un exercice d'imposition donné, le contribuable est tenu de remettre à l'Administration communale une déclaration. Il peut aussi remplir cette déclaration via son espace personnel sur le site de l'Administration communale pour le 31 décembre de l'exercice considéré.

§2 - Toutefois, l'administration communale peut dispenser un contribuable de l'obligation de déclaration et lui envoyer une proposition de déclaration. Cette proposition mentionne la base imposable ainsi que tous les renseignements et données qui ont été pris en considération.

§3 - Si, dans la proposition de déclaration figurent des inexactitudes ou des omissions, ou si les données pré imprimées ne correspondent pas à la base imposable, le contribuable est tenu, dans un délai de 15 jours après l'expédition de la proposition de déclaration, de soumettre à l'Administration la proposition de déclaration dûment corrigée, complétée, datée et signée.

C'est au contribuable de prouver qu'il / elle a déposé dans les délais la proposition de déclaration (corrigée ou complétée).

Si la proposition de déclaration ne contient pas d'inexactitudes ou d'omissions et que les données imprimées correspondent au statut fiscal, le contribuable ne doit pas retourner la proposition de déclaration.

§4 - La proposition de déclaration, complétée par les éléments que le contribuable a signalé dans le délai visé au §3, vaut déclaration.

Toutefois, lorsque le contribuable n'a pas respecté l'obligation visée au §3, alinéa 1^{er}, la proposition de déclaration est assimilée à une déclaration inexacte ou incomplète.

§5 - Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration ou de proposition de déclaration a l'obligation d'en réclamer une et est tenu de la renvoyer, dûment complétée et signée, au plus tard le 31 décembre de l'année de l'exercice considéré. Il peut aussi remplir cette déclaration par son espace personnel sur le site de l'Administration communale pour le 31 décembre de l'exercice considéré.

§6 - La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition suivants jusqu'à révocation. En cas de modification de la base imposable, le contribuable doit faire la déclaration par son espace personnel sur le site de l'Administration communale ou se procurer une nouvelle formule de déclaration et la renvoyer, dûment complétée et signée, à l'Administration communale dans les dix jours de la survenance du fait. Sans préjudice des dispositions du présent règlement, le nouveau formulaire de déclaration sert de base aux enrôlements ultérieurs et vaut révocation expresse de la formule de déclaration précédente.

Article 8

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle de sa déclaration notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seront réclamés à cet effet. En cas de non remise de document, d'absence de coopération ou d'empêchement du contrôle fiscal par le contribuable ou par un tiers, une amende administrative de 50€ sera imposée. Cette amende sera établie et recouvrée selon les mêmes règles que celles prévues aux articles 10 à 12 du présent règlement.

Article 9

L'absence de déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe sur base des données dont la Commune dispose. Dans ce cas, la taxe enrôlée d'office est majorée d'un

montant égal à la moitié de la taxe due.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'Administration communale notifie au contribuable, par lettre recommandée à la poste, les motifs pour lesquels elle recourt à cette procédure, les éléments sur lesquels se base la taxation, le mode de détermination de ces éléments, ainsi que le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de trente jours calendrier, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification, pour faire valoir ses observations par écrit.

Le contribuable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque. L'Administration communale procédera à l'enrôlement d'office de la taxe si au terme de ce délai, le contribuable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Article 10

La taxe est recouvrée, soit via son espace personnel sur le site de l'Administration communale, soit par paiement électronique au compte de la commune.

Article 11

Les rôles de la taxe sont arrêtés et rendus exécutoires par le Collège des Bourgmestre et Echevins au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice d'imposition.

La taxe enrôlée est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. A défaut de paiement dans ce délai, les sommes dues sont productives au profit de l'Administration, de l'intérêt de retard calculé d'après les règles fixées par l'article 414 du Code des impôts sur les revenus de 1992.

Article 12

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux règles établies pour la perception des impôts au profit de l'Etat.

Article 13

§1^{er} - Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation, par écrit, contre le montant de l'imposition établie, y compris toutes majorations et amendes, auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, qui agit en tant qu'autorité administrative. A peine de nullité, cette réclamation doit être signée et motivée et elle doit mentionner : les nom, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie, l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens.

§2 - Les réclamations doivent être introduites sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle..

Un accusé de réception sera notifié dans les 15 jours après l'envoi ou du dépôt de la réclamation.

§3 - Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de l'examen de sa réclamation, il doit en faire la demande explicite dans sa réclamation.

Article 14

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2021 et remplace le règlement approuvé par le Conseil communal en sa séance du 17 décembre 2018.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 31 stem(men) tegen 1 en 13 onthouding(en).

Gelet artikel 170, § 4 van de Grondwet, die zich wijdt aan de fiscale autonomie van de gemeenten onder voorbehoud van wettelijke beperkingen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet namelijk artikel 117, alinea 1, en artikel 118, alinea 1;

Gelet op de ordonnantie van het Brusselse Hoofdstedelijke Raad van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de gerechtelijke regeling op gebied van fiscaliteit;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 betreffende de regeling van administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de beschikkingen van het algemeen politiereglement;

Gelet op de beschikkingen van het politiereglement betreffende de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden;

Gelet op de beschikkingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening;

Gezien het raadsbesluit van 17 december 2018 stemmend het belastingreglement op de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden voor een termijn van 5 jaar, vervallend op 31 december 2023;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende de noodzaak voor de gemeente om aan haar verplichtingen te voldoen in overeenstemming met de eisen van het beheersplan en de vereisten van artikel 252 NGW, welke de gemeenten verplicht een begroting in evenwicht te realiseren;

Gezien de noodzaak voor de gemeente om ontvangsten te heffen ter dekking van de kosten die door al haar activiteiten worden gemaakt, en voornamelijk om inkomsten te verzekeren om te kunnen voldoen aan de financiële lasten in verband met haar verplichting om de openbare rust, openbare veiligheid en openbare netheid te waarborgen;

Overwegende dat het behoud van deze bron van inkomsten gerechtvaardigd is;

Overwegende dat de invordering van de in dit reglement bedoelde belasting een billijke verdeling van de fiscale lasten waarborgt onder de verschillende belastingplichtigen, in functie van de duur van de door de belastingplichtige gevraagde bezetting van het openbaar domein;

Overwegende dat er geen onderscheid kan worden gemaakt tussen sommige verschillende soorten van bezetting van de openbare weg, aangezien de ingenomen plaats identiek is, deze ook een obstakel vertegenwoordigt ten opzichte van andere gebruikers van de openbare weg en de administratieve werklust bij de telling van deze belasting hetzelfde blijft;

Overwegende, en in overeenstemming met de doelstelling tot de bevordering van het sociale en culturele leven, is het nodig om de bezetting van de openbare weg vrij te stellen van de belasting ter gelegenheid van evenementen voorzien in het programma van de gemeentefeesten in zoverre de handelaren het deel van de openbare weg voor hun handelszaak gebruiken;

Overwegende dat de daling van de opbrengsten als gevolg van hinder door openbare werken moeten worden gecompenseerd door de toekenning van een belastingvermindering, afhankelijk van de duur van de werkzaamheden;

Overwegende dat de vrijstelling voor het eerste stoepbord, verkoopstandaarden of houder met de kaart van een horecagelegenheid, op voorwaarde dat deze binnen de omtrek van een terras, een drankgelegenheid of een restaurant wordt geplaatst en dat het gemeentebestuur hiervoor een vergunning heeft afgegeven, gerechtvaardigd is voor zover de ingebruikname op de openbare weg in kwestie deel uitmaakt van de normale activiteit van deze type inrichting ;

Overwegende dat de vrijstelling voor condoomautomaten gerechtvaardigd is voor zover daarmee een gezondheidsdoelstelling van algemeen belang wordt nagestreefd, namelijk de bestrijding van de verspreiding van hiv ;

Overwegende het feit dat de activiteit beoogd in dit belastingreglement een bijzonder toezicht van de politie en meer interventies op gebied van de netheid en de openbare veiligheid vraagt van de gemeentelijke diensten;

Overwegende dat een vereenvoudiging van de aangifteprocedure aangewezen is ten einde het administratief werk van zowel de belastingplichtige als van de gemeentelijke diensten te verminderen;

Gelet bovendien, op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 oktober en 24 november 2020 en het administratief dossier;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot 2023 een belasting gevestigd op de bezetting van de openbare weg voor handelsdoeleinden.

Artikel 2

Worden beoogd door de huidige bepalingen:

- het uitstellen van koopwaar, tafels, stoelen, banken, terrassen en andere bijkomende opstellingen op de openbare weg geplaatst;
- stoepborden, verkoopstandaarden of vaandels van commerciële publicitaire aard op de openbare weg geplaatst;
- de op de openbare weg geplaatste brandstofverdelers evenals de apparaten toegankelijk voor het publiek en geplaatst op een privaatterrein, teruggetrokken, langs de openbare weg;

- de automatische verdelers van producten die kunnen worden gebruikt vanaf de openbare weg.

In de zin van dit reglement, dient te worden verstaan onder:

- openbare weg: de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke of gewestelijke overheden; verkeerswegen, met inbegrip van de bermen en de voetpaden, die voornamelijk bestemd zijn voor het verkeer van voetgangers of voertuigen en voor iedereen toegankelijk zijn; de openbare ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen, openbare parken, tuinen, speelplaatsen en pleinen.
- automatische verdeler: zij die voorzien zijn met een mechanische, elektrische of elektronische ingangstelling, dienstig tot hun werking of gebruik en die ingeschakeld worden door de inbreng van een geldstuk, muntstuk of gelijk welk vervangmiddel.

Artikel 3

§1. Iedere bezetting van de openbare ruimte beoogd door onderhavig reglement is onderworpen aan een voorafgaandelijke vergunning van de burgemeester of de bevoegde gemeenteverheid.

§2. De toelating blijft geldig tot herroeping of tot de intrekking ervan. Het intrekken van de verleende vergunning of het afstand doen ten bate van deze door de belastingplichtige heeft voor laatstgenoemde geen enkel recht tot gevolg op het verkrijgen van om het even welke vergoeding of op terugbetaling van het bedrag van de belastingen die hij al zou hebben betaald.

§3. In geval van wijziging van de belastbare grondslag moet een nieuwe aanvraag ingediend worden op de dag zelf of op de eerste werkdag volgend op de wijziging.

Artikel 4

De belasting is jaarlijks verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie de vereiste toelating tot bezetting werd verleend door de bevoegde overheid, te rekenen vanaf 1 januari. Bij bezetting van de openbare ruimte zonder het voorafgaand verkrijgen van de vereiste toelating is de belasting in uitvoering van onderhavig reglement verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de openbare ruimte effectief bezet. Zij is verschuldigd voor het hele jaar en is niet deelbaar wat ook de plaatsingsdatum is van de belastbare objecten op de openbare weg.

In geval van overname van de instelling waarvoor de belasting van het lopende jaar is volstort, zal geen nieuwe belasting meer geïnd worden voor diezelfde belastbare grondslag. De betaling van de belasting houdt voor de Gemeente niet in, de verplichting om in dit opzicht een bijzonder toezicht uit te oefenen.

Artikel 5

De jaarlijkse aanslagvoeten, vastgesteld op 1 januari 2021 zullen op 1 januari van het volgende jaar worden verhoogd met 2% volgens onderstaande tabellen:

- Voor de plaatsing van tafels, stoelen, banken en andere bijkomende opstellingen, anders gezegd "de terrassen", per vierkante meter vergunde oppervlakte:

		Aanslagjaar 2021	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023
<u>Voet 1</u>	Per vierkante meter vergunde oppervlakte	18,36 €	18,73 €	19,10 €
<u>Voet 2</u>	Met plankenvloer of andere opstelling en niet gedemonteerd in de winter (van 01/01 tot 31/03 en van 01/11 tot 31/12)	51,00 €	52,02 €	53,06 €
<u>Voet 3</u>	Gesloten terras	63,24 €	64,50 €	65,79 €
<u>Voet 4</u>	Minimale aanslag	162,18 €	165,42 €	168,73 €

Zijn als "gesloten terras" te beschouwen, de totale vergunde oppervlakte, op gelijk welke manier van de openbare weg afgezonderd en die een gesloten ruimte uitmaken, beschut tegen weer en wind door middel van vaste of beweegbare opstellingen zoals panelen, glazen wanden, rolgordijnen, enz.

De minimale aanslag wordt tot de helft herleid en afgerond naar de dichtstbijzijnde euro, indien het terras volledig is gedemonteerd in de winter (van 01/01 tot 31/03 en van 01/11 tot 31/12).

Voor de berekening van de belasting, is de in beschouwing te nemen oppervlakte, deze vermeld op de vergunning.

Voor de bestaande vergunningen afgeleverd voor 01/01/2019, zal de in beschouwing genomen oppervlakte zijn, de vierhoek die de groep van belastbare objecten welke het openbaar domein, afbakent.

Als er windschermen zijn, zelfs als deze breder zijn dan de ruimte van het terras of die door andere voorwerpen ingenomen wordt, zal de belastbare breedte gelijk zijn aan de lengte van die windschermen. Er zal in het geheel slechts één strook van 1 meter breedte afgetrokken worden, als de openbare weg bezet wordt aan weerszijden van een toegangsdeur tot het gebouw, met uitzondering indien er een plankenvloer ligt.

Iedere begonnen fractie van vierkante meter zal als één vierkante meter worden geteld.

- Voor het uitstellen van koopwaren of andere voorwerpen, per vierkante meter vergunde oppervlakte:

		Aanslagjaar 2021	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023
<u>Voet 5</u>	Per vierkante meter vergunde oppervlakte	18,73 €	19,10 €	19,48 €
<u>Voet 6</u>	Met plankenvloer of andere opstelling	52,02 €	53,06 €	54,12 €
<u>Voet 7</u>	Minimale aanslag	165,42 €	168,73 €	172,11 €

Voor de berekening van de belasting, is de in beschouwing te nemen oppervlakte, deze vermeld op de vergunning.

Voor de bestaande vergunningen afgeleverd voor 01/01/2019, zal de in beschouwing genomen oppervlakte zijn, de vierhoek die de groep van belastbare objecten welke het openbaar domein, afbakent.

Als er windschermen zijn, zelfs als deze breder zijn dan de ruimte die door de koopwaren of andere voorwerpen ingenomen wordt, zal de belastbare breedte gelijk zijn aan de lengte van die windschermen. Er zal in het geheel slechts één strook van 1 meter breedte afgetrokken worden, als de openbare weg bezet wordt aan weerszijden van een toegangsdeur tot het gebouw, met uitzondering indien er een plankenvloer ligt.

Iedere begonnen fractie van vierkante meter zal als één vierkante meter worden geteld.

- Voor de plaatsing van stoepborden, verkoopstandaarden of vaandels of van automatische verdelers met uitzondering deze met brandstof:

		Aanslagjaar 2021	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023
<u>Voet 8</u>	Per voorwerp	85,31 €	87,02 €	88,76 €

Echter, de stoepborden, verkoopstandaarden, vaandels of automatische verdelers die zich bevinden binnen de belastbare ruimte van het terras of die voor de uitstalling van de koopwaren of andere voorwerpen, zullen worden opgenomen in de berekening van de grondoppervlakte van het terras of de uitstalling van de koopwaar.

- Voor de brandstofverdelers:

		Aanslagjaar 2021	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023
<u>Voet 9</u>	Per verdeler	1.048,72 €	1.069,70 €	1.091,09 €
<u>Voet 10</u>	Per automatische verdeler	1.601,18 €	1.633,20 €	1.665,86 €

De belasting wordt per verdeler met 25% verminderd, die de mogelijkheid voorziet voertuigen te bevoorraden met aardgas, bio-ethanol, biodiesel, biogas en LPG (Liquified Petroleum Gas).

Artikel 6

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- bezettingen van de openbare weg ter gelegenheid van braderieën, foren, kermis en andere evenementen die op het programma voorkomen van de gemeentefeesten vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, die vrijstelling zal slechts toegekend worden aan de handelaars die gebruik maken van het gedeelte van de openbare weg dat voor het gebouw ligt, waar zij gewoonlijk hun bedrijf uitoefenen;

- het eerste stoeptbord, verkoopstandaard of installatie waarop de kaart van een horecazaak is bevestigd, op voorwaarde dat deze binnen de zone van een terras, café of restaurant geplaatst wordt en voor zover het gemeentebestuur er een vergunning voor heeft verleend;
- de automatische verdeelapparaten van condooms;

Zijn gedeeltelijk of volledig vrijgesteld van de belasting:

- de belastingplichtige waarvan de handelszaak gelegen is in een gebied waar herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd op de openbare weg en waarvan de omvang de normale toegang tot de handelszaak verstoort of verhindert, kan bij het College van Burgemeester en Schepenen een aanvraag tot belastingvermindering indienen.

De vermindering is vastgesteld op:

- 50% bij werken langer dan 30 kalenderdagen en gelijk aan of minder dan 90 kalenderdagen
- 100% bij werken langer dan 90 kalenderdagen tijdens eenzelfde aanslagjaar
- Voor de werken waarvan de duur gespreid is over twee of meerdere aanslagjaren, zal de vermindering berekend worden op basis van het aantal gewerkte kalenderdagen per aanslagjaar

Artikel 7

§1 - Voor een welbepaald aanslagjaar, is de belastingplichtige ertoe gehouden aangifte te doen bij het Gemeentebestuur. Hij kan deze aangifte ook doen via zijn persoonlijke ruimte op de website van het gemeentebestuur voor 31 december van het desbetreffende dienstjaar.

§2 - Echter, het Gemeentebestuur kan een belastingplichtige vrijstellen van de verplichting tot aangifte en hem een voorstel van aangifte toesturen. Dit voorstel vermeldt de belastbare grondslag alsook alle informatie en gegevens die in aanmerking zijn genomen.

§3 - Indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte binnen de termijn van 15 dagen na verzending, gedag- en ondertekend indienen bij het gemeentebestuur, met een duidelijke en volledige vermelding en opgave op het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen of aanvullingen. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig indiende.

Indien het voorstel van aangifte evenwel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet indienen bij het gemeentebestuur.

§4 - Het voorstel van aangifte, aangevuld met elementen door de belastingplichtige binnen de periode bedoeld in §3, geldt als aangifte.

Echter, wanneer de belastingplichtige niet heeft voldaan aan de in §3, 1^{ste} alinea beoogde verplichting, wordt de voorgestelde aangifte beschouwd als een onjuiste of onvolledige verklaring.

§5 - De belastingplichtigen die geen aangifteformulier of voorstel van aangifte ontvangen hebben, worden verzocht er één te vragen en zijn ertoe gehouden deze terug te sturen, behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 31 december van het desbetreffende dienstjaar. Hij kan deze aangifte ook doen via zijn persoonlijke ruimte op de website van het gemeentebestuur voor 31 december van het desbetreffende dienstjaar.

§6 - De aangifte blijft geldig voor de volgende dienstjaren, tot herroeping.

In het geval van wijzigingen in de belastinggrondslag, moet de belastingplichtige aangifte doen via zijn persoonlijke ruimte op de website van het gemeentebestuur of een nieuw aangifteformulier aanvragen en deze naar behoren invullen, ondertekenen en terugsturen naar de gemeente dit binnen de tien dagen na het ontstaan van de gebeurtenis. Onverminderd de bepalingen van deze verordening, de nieuwe aangifte vormt de basis bij de volgende inkohieringen en herroept uitdrukkelijk het vorige aangifteformulier.

Artikel 8

De belastingplichtige wordt ertoe gehouden de controle van zijn aangifte te vergemakkelijken voornamelijk door het verstrekken van alle documenten en inlichtingen die hem hierbij zouden worden gevraagd. Bij het niet voorleggen van documenten, gebrek aan medewerking of verhinderen van de fiscale controle door de belastingplichtige of een derde, wordt een administratieve geldboete opgelegd van 50€. Deze boete wordt gevestigd en ingevorderd volgens dezelfde regels als voorzien in de artikels 10 tot 12 van dit reglement.

Artikel 9

Bij het ontbreken van de aangifte binnen de voorziene termijnen, of de onjuiste, onvolledige of onduidelijke aangifte vanwege de belastingplichtige zal de aanslag van ambtshalve worden gevestigd op basis van de gegevens waarover de Gemeente beschikt. In dit geval zal de ingekohierde belasting worden verhoogd met het bedrag gelijk aan de helft van de verschuldigde belasting.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve inkohiering, zal het gemeentebestuur per aangetekend schrijven, de motieven betekenen aan de belastingplichtige, welke aanleiding geven tot deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd, de manier waarop deze elementen werden vastgesteld en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening, om schriftelijk zijn opmerkingen te doen gelden. De belastingplichtige is ertoe gehouden het bewijs leveren van de juistheid van de door hem aangevoerde elementen.

Het gemeentebestuur zal aan het einde van deze periode overgaan tot de ambtshalve inkohiering indien de belastingplichtige geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigt.

Artikel 10

De belasting is te voldoen, hetzij via de persoonlijke ruimte op de website van het gemeentebestuur, hetzij per elektronische betaling op rekening van de gemeente.

Artikel 11

De kohieren van de belasting worden door het College van Burgemeester en Schepenen opgemaakt en uiterlijk op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar afgesloten en uitvoerbaar verklaard.

De ingekohierde belasting is te betalen binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan betaling binnen de vastgestelde termijn zullen verwijlinteressen worden gevorderd, berekend volgens de bepalingen vastgelegd in artikel 414 van het Wetboek op de inkomstenbelastingen voor 1992

Artikel 12

De belasting is door de Gemeenteontvanger ingevorderd volgens de regels vastgesteld voor het innen van belastingen ten voordele van de Staat.

Artikel 13

§1 - De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar schriftelijk indienen tegen de geheven belasting, alsook alle verhogingen of boetes, bij het College van Burgemeester en Schepenen, die als bestuursoverheid handelt. Om de ongeldigheid te vermijden, moet het bezwaarschrift ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet vermelden: de naam, hoedanigheid, adres of de zetel van de belastingplichtige waarvoor de belasting is vastgesteld alsook het onderwerp van het bezwaar en een uiteenzetting van feiten en middelen.

§2 - De bezwaren moeten ingediend worden, op straffe van nietigheid, binnen de termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet .

Van het bezwaarschrift zal schriftelijk ontvangst bericht worden binnen de 15 dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

§3 - Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het onderzoek van zijn bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift

Artikel 14

Dit onderhavige reglement treedt in voege op 1 januari 2021 en vervangt het reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad van 17 december 2018.

**SP 12.- Taxe sur les immeubles inachevés - Exercices 2021 à 2024 – Modification -
Approbation -- Belasting op de onafgewerkte gebouwen - Aanslagjaren 2021 tot 2024 –
Wijziging - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 31 voix contre 7 et 7 abstention(s). --- Besloten, met 31 stem(men) tegen 7 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 31 voix contre 7 et 7 abstention(s).

Vu sa délibération du 18 décembre 2019 votant le règlement relatif à la taxe sur les immeubles inachevés pour un terme de 5 ans, expirant le 31 décembre 2024 ;
Vu l'article 170, § 4 de la Constitution qui consacre l'autonomie fiscale des Communes sous réserve des exceptions légales ;
Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117, alinéa 1^{er} et l'article 118, alinéa 1^{er} ;
Vu l'ordonnance du Conseil de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales telle que modifiée à ce jour ;
Vu la loi du 23 mars 1999 relative à l'organisation judiciaire en matière fiscale ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que modifiée à ce jour ;
Vu l'article 101 du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire ;
Vu la situation financière de la Commune ;
Vu la nécessité pour la Commune de remplir ses obligations dans le respect des exigences du plan de gestion et du prescrit de l'article 252 NLC, lequel impose aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;
Vu la nécessité pour la Commune de prélever des recettes pour couvrir les dépenses qu'exige l'ensemble de ses activités, et en particulier d'assurer les recettes permettant de faire face aux charges financières liées à son obligation d'assurer la tranquillité, la sécurité et la propreté publiques ;
Considérant que le maintien de cette source de revenus se justifie ;
Considérant que la présence d'immeubles partiellement ou totalement inachevés sur le territoire de la Commune est de nature à décourager l'esprit d'initiative des riverains et à engendrer un processus de désintéressement généralisé en matière d'habitat ;
Considérant qu'il est dès lors nécessaire de lutter contre la présence d'immeubles partiellement ou totalement inachevés ;
Considérant que cette situation, s'il n'y est pas porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier ;
Considérant que l'équilibre entre l'offre et la demande en matière de logements est fortement perturbé ;
Considérant qu'il est préférable que les logements disponibles soient exploités de manière optimale sur le territoire de la Commune ;
Considérant que les immeubles visés par ce règlement perturbent la tranquillité et la sécurité publique ;
Considérant que cette situation occasionne un surcoût en matière de dépenses policières pour assurer au mieux la sécurité des personnes et des biens ;
Vu, pour le surplus, les rapports du Collège des Bourgmestre et Echevins des 13 octobre et 24 novembre 2020 et le dossier administratif ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

ARRETE :

Article 1

Il est établi, au profit de la Commune, pour les exercices 2021 à 2024, une taxe mensuelle sur les immeubles inachevés, qu'ils soient situés en bordure d'une voie publique ou sur une parcelle directement attenante à la voie publique.

Sont considérés comme immeubles inachevés, ceux pour lesquels les travaux prévus dans le permis d'urbanisme ont débuté mais n'ont pas été finalisés dans un délai de quatre ans prenant cours à la date de délivrance du permis d'urbanisme, une année supplémentaire étant accordée en cas de demande de prolongation du permis d'urbanisme, pour autant que l'inachèvement ne résulte pas du fait de l'autorité publique. N'est pas considéré comme tel l'arrêt des travaux dû à l'absence d'un permis d'urbanisme ou dû à la non-conformité des travaux liés à ce permis d'urbanisme.

Article 2

Le taux de base au 1er janvier 2021 par mètre courant de façade et par niveau inachevé est fixé à 64,81 € par mois et sera majoré au 1er janvier de l'année suivante de 2%, conformément au tableau ci-dessous:

Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024
66,11 €	67,43 €	68,78 €

Toutefois, le taux de base sera augmenté de 25% après douze mois d'inachèvement ou de 50% après vingt-quatre mois.

Le taux de base est entièrement augmenté de 100 % lorsque l'immeuble sert de support à des dispositifs publicitaires ou à l'affichage, sauf pour annoncer la vente ou la location de l'immeuble.

Le développement en façade et le nombre de niveaux pris en considération sont ceux prévus au permis d'urbanisme délivré.

Lorsque l'immeuble touche à plus d'une rue, la base de calcul de la taxe est le plus grand développement à front d'une de ces rues.

Si l'immeuble forme un coin, est pris en considération le plus grand développement en ligne droite augmenté de la moitié du pan coupé ou arrondi.

S'il s'agit d'un immeuble isolé, la longueur prise en considération est la moitié du développement total des façades de l'immeuble mesuré horizontalement à chaque niveau.

Lorsque l'immeuble est achevé sans qu'ait été atteint le nombre d'étages prévus au permis d'urbanisme, la taxe est due pendant cinq exercices consécutifs pour les niveaux non réalisés.

Article 3

L'expiration du délai visé à l'article 1 du présent règlement fait l'objet d'une notification par l'Administration communale. Suite à cette notification, le contribuable dispose d'un délai de deux mois pour faire valoir ses observations par lettre recommandée.

Cette notification est valable pour une durée indéterminée, vaut jusqu'à preuve du contraire et sert de base aux enrôlements successifs ultérieurs

Article 4

La taxe est due par le propriétaire de l'immeuble inachevé. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

En cas de copropriété, la taxe est due pour la totalité de l'immeuble inachevé, que l'ensemble des copropriétaires détiennent ; elle n'est, néanmoins, exigée qu'à concurrence de la part individuelle de chacun d'eux dans la copropriété.

Article 5

La taxe est due pour la première fois le premier du troisième mois qui suit la notification prescrite à l'article 3 et reste due jusqu'à ce qu'il soit remédié à l'état d'inachèvement. La taxe ne sera plus perçue pour le mois au cours duquel le contribuable visé à l'article 4 aura démontré que l'état d'inachèvement a disparu.

Article 6

Pour les immeubles inachevés, la taxe n'est pas due :

1. s'il s'agit d'un immeuble inachevé édifié sur un terrain vendu par la Commune, lorsque l'acte de vente prévoit des pénalités particulières au cas où l'immeuble ne serait pas achevé dans le délai fixé contractuellement pour autant que ces pénalités particulières ne soient pas inférieures au montant de la taxe sur les immeubles inachevés;
2. s'il s'agit d'un immeuble accidentellement sinistré, pendant les vingt-quatre mois qui suivent le mois au cours duquel le sinistre a eu lieu, à moins qu'il y ait des installations productives de revenus tels que panneaux d'affichage, pylônes, mâts, antennes et autres dispositifs de télécommunication, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par la voie hertzienne, cette liste n'étant pas exhaustive. Cette exonération ne s'applique pas lorsque l'immeuble en question a déjà fait l'objet de la présente taxe ;
3. si l'inachèvement résulte d'un cas de force majeure.

Article 7

La taxe est recouvrée au comptant, soit via son espace personnel sur le site de l'Administration communale, soit par paiement électronique au compte de la Commune. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée.

Article 8

Les rôles de la taxe sont arrêtés et rendus exécutoires par le Collège des Bourgmestre et Echevins au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice d'imposition.

La taxe enrôlée est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. A défaut de paiement dans ce délai, les sommes dues sont productives au profit de l'Administration, de l'intérêt de retard calculé d'après les règles fixées par l'article 414 du Code des impôts sur les revenus de 1992.

Article 9

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux règles établies pour la perception des impôts au profit de l'Etat.

Article 10

§1^{er} - Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation, par écrit, contre le montant de l'imposition établie, y compris toutes majorations et amendes, auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, qui agit en tant qu'autorité administrative. A peine de nullité, cette réclamation doit être signée et motivée et elle doit mentionner : les nom, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie, l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens.

§2 - Les réclamations doivent être introduites sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle ou à compter de la date de la perception au comptant de la taxe.

Un accusé de réception sera notifié dans les 15 jours après l'envoi ou du dépôt de la réclamation.

§3 - Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de l'examen de sa réclamation, il doit en faire la demande explicite dans sa réclamation.

Article 11

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2021 et remplace le règlement approuvé par le Conseil communal en sa séance du 18 décembre 2019.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 31 stem(men) tegen 7 en 7 onthouding(en).

Gezien het raadsbesluit van 18 december 2019, houdende stemming van het reglement betreffende de belasting op onafgewerkte gebouwen, voor een termijn van 5 jaar, vervallend op 31 december 2024;

Gelet artikel 170, § 4 van de Grondwet, die zich wijdt aan de fiscale autonomie van de gemeenten onder voorbehoud van wettelijke beperkingen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet namelijk artikel 117, alinea 1, en artikel 118, alinea 1;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijke Raad van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de gerechtelijke regeling op gebied van fiscaliteit;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 betreffende de regeling van administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet artikel 101 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

Gezien de noodzaak voor de Gemeente om aan haar verplichtingen te voldoen in overeenstemming met de eisen van het beheersplan en de vereisten van artikel 252 NGW, welke de gemeenten verplicht een begroting in evenwicht te realiseren;

Gezien de noodzaak voor de Gemeente om ontvangsten te heffen ter dekking van de kosten die door al haar activiteiten worden gemaakt, en voornamelijk om inkomsten te verzekeren om te kunnen voldoen aan de financiële lasten in verband met haar verplichting om de openbare rust, - veiligheid en - netheid te waarborgen;

Overwegende dat het behoud van deze bron van inkomsten gerechtvaardigd is;

Overwegende de aanwezigheid van gebouwen geheel of gedeeltelijk onafgewerkt op het grondgebied van de Gemeente Schaarbeek van die aard is dat zij ontmoedigend is tot het nemen van initiatief voor de lokale bewoners en een algemene desinteresse veroorzaakt op gebied van woongelegenheid;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de strijd aan te gaan tegen de aanwezigheid van gebouwen geheel of gedeeltelijk onafgewerkt;
 Overwegende dat deze situatie, als ze niet wordt verholpen, de vernieuwing of herstel van woningen ondermijnt;
 Overwegende dat het evenwicht tussen vraag en aanbod van woningen sterk verzwakt is;
 Overwegende dat het wenselijk is dat op het grondgebied van de Gemeente Schaarbeek, de beschikbare woningen optimaal benut worden;
 Overwegende dat de gebouwen beoogd door dit reglement, de rust en de openbare veiligheid verstoren;
 Overwegende dat deze situatie extra kosten veroorzaakt voor de politie om de veiligheid van personen en goederen zo goed mogelijk te kunnen waarborgen;
 Gelet bovendien, op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 oktober en 24 november 2020 en het administratief dossier;
 Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,
BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt ten bate van de Gemeente, voor de aanslagjaren 2021 tot 2024, een maandelijks belasting geheven op de onafgewerkte gebouwen, voor zover ze gelegen zijn langsheen een openbare weg of op een perceel direct grenzend aan de openbare weg.
 Worden als onafgewerkte gebouwen aanzien, deze waarvan de opgestarte werken voorzien in de stedenbouwkundige vergunning niet zijn voltooid binnen een termijn van vier jaar vanaf de datum van aflevering van de stedenbouwkundige vergunning, een bijkomend jaar wordt toegestaan in geval van verlenging van de stedenbouwkundige vergunning, voor zover de onderbreking niet voortvloeit uit een daad van de overheid. Wordt niet als dusdanig beschouwd, de stopzetting der werken bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 2

De aanslagvoet op 1 januari 2021 per strekkende meter gevellengte en per onafgewerkte verdieping, wordt gevestigd op 64,81€ per maand en zal voor de volgende jaren worden verhoogd met 2%, volgens onderstaande tabel:

Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023	Aanslagjaar 2024
66,11 €	67,43 €	68,78 €

Echter, de aanslagvoet zal met 25% worden verhoogd na twaalf maanden onafgewerktheid en met 50% na vierentwintig maanden.

De aanslagvoet wordt met 100 % verhoogd wanneer het gebouw gebruikt wordt als publiciteitsonderstel of aanplakbord behalve om de verkoop of de verhuring van het gebouw aan te kondigen.

De totale lengte van de straatgevel en het aantal verdiepingen welke in aanmerking komen, zijn deze voorzien in de afgeleverde stedenbouwkundige vergunning.

Wanneer het gebouw aan meerdere straten paalt, wordt de belasting berekend, rekening houdend met de grootste gevellengte langs één van deze straten.

Wanneer het gebouw een hoek vormt, wordt de grootste gevellengte in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de stompe of afgeronde hoek.

Wanneer het een alleenstaand gebouw betreft, wordt de helft der totale gevellengte van het gebouw, horizontaal gemeten op iedere verdieping, in aanmerking genomen.

Wanneer een gebouw afgewerkt wordt zonder het aantal verdiepingen te bereiken voorzien in de stedenbouwkundige vergunning, is de belasting verschuldigd gedurende vijf opeenvolgende dienstjaren voor de niet gerealiseerde verdiepingen.

Artikel 3

Het verstrijken van de termijn zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement wordt betekend door het Gemeentebestuur. De belastingplichtige beschikt, vanaf deze betekening, over een termijn van twee maanden om zijn opmerkingen per aangetekend schrijven te laten gelden. Deze betekening is geldig voor onbepaalde tijd, tot het tegendeel wordt bewezen en zal dienen als basis bij de later volgende inkohierungen.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het onafgewerkt gebouw. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

In geval van mede-eigendom, is de belasting verschuldigd voor het hele onafgewerkte gebouw, dat behoort aan het geheel van mede-eigenaars; echter wordt de belasting geëist volgens ieders individuele aandeel in deze mede-eigendom

Artikel 5

De belasting is voor de eerste keer verschuldigd, de eerste van de derde maand volgend op de betekening omschreven in artikel 3, en blijft van toepassing totdat er een einde is gesteld aan de staat van onafgewerktheid. De belasting wordt niet meer in rekening gebracht voor de maand waarin de belastingplichtige bedoeld in artikel 4, aantoont dat staat van onafgewerktheid is verdwenen.

Artikel 6

Voor de onafgewerkte gebouwen, is de belasting is niet verschuldigd:

1. wanneer het een onafgewerkt gebouw betreft, opgericht op een terrein verkocht door de Gemeente, en wanneer de verkoopakte bijzondere straffen voorziet in geval het gebouw niet zou afgewerkt zijn binnen de contractueel bepaalde termijn voor zover de opgelegde boeten niet minder zijn dan het bedrag van de belasting op de onafgewerkte gebouwen.
2. wanneer het een gebouw betreft dat door onheil werd geteisterd, gedurende de 24 maanden volgend op de maand wanneer het onheil heeft plaatsgehad, tenzij er zich winstgevende installaties op bevinden zoals aanplakborden, pylonen, masten, antennes en andere telecommunicatiemiddelen, zendapparatuur voor signalen en informatie-uitwisseling via hertzgolven. Deze lijst is niet limitatief. De vrijstelling is niet van toepassing wanneer het gebouw in kwestie reeds voordien werd ingekohierd voor deze belasting.
3. wanneer de onafgewerkte toestand het gevolg is van overmacht;

Artikel 7

De belasting is contant te voldoen, hetzij via de persoonlijke ruimte op de website van het Gemeentebestuur, hetzij per elektronische betaling op rekening van de Gemeente. Als de inning niet contant kan gebeuren, wordt de belasting ten kohiere gebracht.

Artikel 8

De kohieren van de belasting worden door het College van Burgemeester en Schepenen opgemaakt en uiterlijk op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar afgesloten en uitvoerbaar verklaard.

De ingekohierde belasting is te betalen binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan betaling binnen de vastgestelde termijn zullen verwijlinteressen worden gevorderd, berekend volgens de bepalingen vastgelegd in artikel 414 van het Wetboek op de inkomstenbelastingen voor 1992

Artikel 9

De belasting wordt door de Gemeenteontvanger ingevorderd volgens de regels vastgesteld voor het innen van belastingen ten voordele van de Staat.

Artikel 10

§1 - De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar schriftelijk indienen tegen de geheven belasting, alsook alle verhogingen of boetes, bij het College van Burgemeester en Schepenen, die als bestuursoverheid handelt. Om de ongeldigheid te vermijden, moet het bezwaarschrift ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet vermelden: de naam, hoedanigheid, adres of de zetel van de belastingplichtige waarvoor de belasting is vastgesteld alsook het onderwerp van het bezwaar en een uiteenzetting van feiten en middelen.

§2 - De bezwaren moeten ingediend worden, op straffe van nietigheid, binnen de termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of te rekenen vanaf de dag van de contante inning van de belasting. Van het bezwaarschrift zal schriftelijk ontvangst bericht worden binnen de 15 dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

§3 - Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het onderzoek van zijn bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift

Artikel 11

Dit onderhavige reglement treedt in voege op 1 januari 2021 en vervangt het reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad van 18 december 2019.

**SP 13.- Taxe sur les débits de boissons autorisés à rester ouverts au-delà des heures fixées par le règlement de police - Exercices 2021 à 2024 – Modification - Approbation --
Belasting op de drankgelegenheden toegelaten open te blijven buiten de openingsuren vastgesteld door het politiereglement - Aanslagjaren 2021 tot 2024 – Wijziging - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 31 voix contre 7 et 7 abstention(s). --- Besloten, met 31 stem(men) tegen 7 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 31 voix contre 7 et 7 abstention(s).

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution, qui consacre l'autonomie fiscale des Communes sous réserve des exceptions légales ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117, alinéa 1 et l'article 118, alinéa 1 ;

Vu l'ordonnance du Conseil de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales, telle que modifiée à ce jour ;

Vu la loi du 23 mars 1999 relative à l'organisation judiciaire en matière fiscale ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que modifiée à ce jour ;

Vu le règlement de police du 28 janvier 2015 relatif aux heures de fermeture des débits de boissons ;

Vu la délibération du 27 novembre 2019 votant le règlement taxe sur les débits de boissons autorisés à rester ouverts au-delà des heures fixées par le règlement de police pour les exercices 2020 à 2024 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant la nécessité pour la commune de remplir ses obligations dans le respect des exigences du plan de gestion et du prescrit de l'article 252 NLC lequel impose aux Communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la nécessité pour la commune de prélever des recettes pour couvrir les dépenses qu'exige l'ensemble de ses activités, et en particulier d'assurer les recettes permettant de faire face aux charges financières liées à son obligation d'assurer la tranquillité publique, la sécurité publique et la propreté publique ;

Considérant que le maintien de cette source de revenus se justifie ;

Considérant qu'au-delà du principe budgétaire ci-dessus énoncé, le taux de la taxe annuelle se justifie d'une part par les coûts liés aux mesures de surveillance particulière et de contrôle spécifiques exercées par les services de police qu'engendre cette activité, et d'autre part par ceux liés au surcroît d'interventions de la part des services communaux en matière de propreté et de sécurité publiques ;

Considérant que la commune doit toutefois faire face aux problèmes de maintien de l'ordre public (sécurité – salubrité – tranquillité) qui sont parfois créés aux abords des débits de boissons et que la gestion de ces problèmes a un coût ;

Considérant que les débits de boissons avec une autorisation restent ouverts plus tard que les autres débits de boissons, et qu'il est équitable de reporter une partie de ces coûts sur les débits de boissons avec autorisation ;

Considérant que la commune n'affecte par la qualité de vie sociale en offrant, sur demande spécifique (occasionnelle), une exception aux heures d'ouverture réglementées des débits de boisson et ce, à titre gratuit ;

Considérant que les buts accessoires du présent règlement sont, d'une part, de dissuader l'accomplissement de faits qui porteraient atteinte à la tranquillité publique ou à la sécurité publique et, d'autre part, d'assurer une sécurité aux abords des débits de boissons autorisés à rester ouverts au-delà des heures fixées par le règlement de police ;

Vu, pour le surplus, les rapports du Collège des Bourgmestre et Echevins des 13 octobre, 10 et 24 novembre 2020 et le dossier administratif;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

ARRETE :

Article 1

Il est établi, pour les exercices 2021 à 2024, une taxe communale sur les débits de boissons autorisés à rester ouverts au-delà des heures fixées par le règlement de police.

Article 2

Sont visés par les présentes dispositions, les débits de boissons qui ont obtenu une autorisation permanente à rester ouverts au-delà des heures fixées par le règlement de police relative aux heures de fermeture des débits de boissons.

Est à considérer comme une autorisation permanente, l'autorisation accordée par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans le contexte de l'article 3 du règlement de police.

Cette autorisation permanente reste valable jusqu'à révocation. Cependant, elle peut être retirée sans pouvoir prétendre à aucune indemnité.

Article 3

La taxe est due pour chaque commerce exploité séparément par une même personne physique ou morale. Le taux annuel est fixé au 1er janvier 2021 à 2.400,00 € par commerce, et sera majoré au 1er janvier de l'année suivante au taux de 2%, conformément au tableau ci-dessous :

Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024
2.448,00 €	2.496,96 €	2.546,90 €

En cas d'obtention de l'autorisation permanente dans le courant de l'année, la taxe sera calculée prorata temporis. Pour l'application de la présente disposition, tout mois entamé compte en entier.

Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance.

Article 4

Si le commerce est tenu par un gérant ou autre préposé, la taxe est due par le commettant. Il appartient, le cas échéant, au commettant de prouver qu'il exploite le commerce pour compte de tiers. Le cas échéant, la taxe est due solidairement par le propriétaire et le locataire principal de l'immeuble concerné.

Article 5

Sont exonérés de la taxe, les débits de boissons qui ont obtenu une autorisation exceptionnelle délivrée par le Bourgmestre comme le prévoit le règlement de police à l'article premier.

Article 6

La taxe est recouvrée au comptant, soit via son espace personnel sur le site de l'Administration communale, ou par paiement électronique au compte de la commune. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée.

Article 7

Les rôles de la taxe sont arrêtés et rendus exécutoires par le Collège des Bourgmestre et Echevins au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice d'imposition.

La taxe enrôlée est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement dans ce délai, les sommes dues sont productives au profit de l'Administration, de l'intérêt de retard calculé d'après les règles fixées par l'article 414 du Code des impôts sur les revenus de 1992.

Article 8

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux règles établies pour la perception des impôts au profit de l'Etat.

Article 9

§1er - Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation, par écrit, contre le montant de l'imposition établie, y compris toutes majorations et amendes, auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, qui agit en tant qu'autorité administrative. A peine de nullité, cette réclamation doit être signée et motivée et elle doit mentionner : les nom, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie, l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens.

§2 - Les réclamations doivent être introduites sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle ou à compter de la date de la perception au comptant de la taxe.

Un accusé de réception sera notifié dans les 15 jours après l'envoi ou du dépôt de la réclamation.

§3 - Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de l'examen de sa réclamation, il doit en faire la demande explicite dans sa réclamation.

Article 10

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2021 et remplace le règlement approuvé par le Conseil communal en sa séance du 27 novembre 2019.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 31 stem(men) tegen 7 en 7 onthouding(en).

Gelet artikel 170, § 4 van de Grondwet, die zich wijdt aan de fiscale autonomie van de gemeenten onder voorbehoud van wettelijke beperkingen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet namelijk artikel 117, alinea 1, en artikel 118, alinea 1;

Gelet op de ordonnantie van het Brusselse Hoofdstedelijke Raad van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de gerechtelijke regeling op gebied van fiscaliteit;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 betreffende de regeling van administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het politiereglement van 28 januari 2015 betreffende de openingsuren van slijterijen;

Gezien het raadsbesluit van 27 november 2019 betreffende de belasting op de drankgelegenheden toegelaten open te blijven buiten de openingsuren vastgesteld door het politiereglement, goedkeurt voor de aanslagjaren 2020 tot 2024;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende de noodzaak voor de gemeente om aan haar verplichtingen te voldoen in overeenstemming met de eisen van het beheersplan en de vereisten van artikel 252 NGW, welke de gemeenten verplicht een begroting in evenwicht te realiseren;

Gezien de noodzaak voor de gemeente om ontvangsten te heffen ter dekking van de kosten die door al haar activiteiten worden gemaakt, en voornamelijk om inkomsten te verzekeren om te kunnen voldoen aan de financiële lasten in verband met haar verplichting om de openbare rust, openbare veiligheid en openbare netheid te waarborgen;

Overwegende dat het behoud van deze bron van inkomsten gerechtvaardigd is;

Overwegende dat afgezien van het hierboven uiteengezette begrotingsbeginsel, het bedrag van de jaarlijkse belasting wordt gerechtvaardigd, enerzijds door de kosten in verband met het speciale toezicht en specifiek uitgevoerde controlemaatregelen door de politiediensten die door deze activiteit worden gegenereerd, en anderzijds die met betrekking tot meer interventies van de gemeentelijke diensten in termen van netheid en openbare veiligheid anderzijds;

Overwegende dat de gemeente echter geconfronteerd wordt met de problemen van het handhaven van de openbare orde (veiligheid - reinheid - rust) die soms rond de drankgelegenheden worden gecreëerd en dat het beheer van deze problemen kosten met zich meebrengt;

Overwegende dat de drankgelegenheden met een vergunning om later open te blijven dan de andere drankgelegenheden, het billijk is om sommige van deze kosten over te dragen aan drankgelegenheden met vergunning;

Overwegend dat de gemeente de kwaliteit van het sociale leven niet beïnvloedt door op speciaal verzoek, kosteloos een uitzondering op de gereguleerde openingstijden aanbiedt aan de van drankgelegenheden;

Overwegend dat de aanvullende doeleinden van dit reglement enerzijds zijn om de oorzaken van feiten die de openbare rust of de openbare veiligheid zouden ondermijnen te ontmoedigen en anderzijds om de veiligheid in de nabijheid van drankgelegenheden die open mogen blijven buiten de uren die door het politiereglement zijn vastgesteld te waarborgen;

Gelet bovendien, op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 oktober, 10 en 24 november 2020 en het administratief dossier;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt, voor de aanslagjaren 2021 tot 2024, een belasting gevestigd op de drankgelegenheden toegelaten open te blijven buiten de openingsuren vastgesteld door het politiereglement.

Artikel 2

Worden beoogd door de huidige bepalingen, de drankgelegenheid die een bestendige toelating heeft bekommen om open te blijven buiten de uren vastgesteld door het politiereglement betreffende de openingsuren van slijterijen.

Wordt beschouwd als bestendige toelating, de toelating verleend door het College van Burgemeester en Schepenen in de context van artikel 3 van het politiereglement.

Deze toelating blijft geldig tot herroeping. Echter, kan zij worden ingetrokken zonder op enige vergoeding aanspraak te kunnen maken.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd voor elke drankgelegenheid welke door éénzelfde natuurlijke- of rechtspersoon afzonderlijk wordt uitgebaat. De jaarlijkse aanslagvoet is vastgesteld per 1 januari 2021 op 2.400,00 € per drankgelegenheid, en zal op 1 januari van het volgende jaar worden verhoogd met 2%, volgens onderstaande tabel:

aanslagjaar 2022	aanslagjaar 2023	aanslagjaar 2024
2.448,00 €	2.496,96 €	2.546,90 €

Wanneer een bestendige toelating wordt verkregen in de loop van het jaar, wordt de belasting pro rata temporis berekend. Voor de toepassing van deze bepaling, wordt iedere begonnen maand in haar totaliteit genomen.

De betaling van de belasting houdt voor de Gemeente niet in, de verplichting om in dit opzicht een bijzonder toezicht uit te oefenen.

Artikel 4

Indien de drankgelegenheid door een zaakwaarnemer of andere aangestelde wordt opgehouden, is de belasting door de opdrachtgever verschuldigd. Desgevallend komt het aan de opdrachtgever toe te bewijzen dat hij de drankgelegenheid voor rekening van een derde uitbaat. De belasting is solidair verschuldigd door de eigenaar en de voornaamste huurder van het desbetreffende gebouw.

Artikel 5

Worden vrijgesteld, de drankgelegenheden die een uitzonderlijke toelating hebben bekommen zoals voorzien in het politiereglement, eerste artikel.

Artikel 6

De belasting is contant te voldoen, hetzij via de persoonlijke ruimte op de website van het gemeentebestuur, of per elektronische betaling op rekening van de gemeente. Als de inning niet contant kan gebeuren, wordt de belasting ten kohiere gebracht.

Artikel 7

De kohieren van de belasting worden door het College van Burgemeester en Schepenen opgemaakt en uiterlijk op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar afgesloten en uitvoerbaar verklaard.

De ingekohierde belasting is te betalen binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan betaling binnen de vastgestelde termijn zullen verwijlinteressen worden gevorderd, berekend volgens de bepalingen vastgelegd in artikel 414 van het Wetboek op de inkomstenbelastingen voor 1992

Artikel 8

De belasting is door de Gemeenteontvanger ingevorderd volgens de regels vastgesteld voor het innen van belastingen ten voordele van de Staat.

Artikel 9

§1 - De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar schriftelijk indienen tegen de geheven belasting, alsook alle verhogingen of boetes, bij het College van Burgemeester en Schepenen, die als bestuursoverheid handelt. Om de ongeldigheid te vermijden, moet het bezwaarschrift ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet vermelden: de naam, hoedanigheid, adres of de zetel van de belastingplichtige waarvoor de belasting is vastgesteld alsook het onderwerp van het bezwaar en een uiteenzetting van feiten en middelen.

§2 - De bezwaren moeten ingediend worden, op straffe van nietigheid, binnen de termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of te rekenen vanaf de dag van de contante inning van de belasting. Van het bezwaarschrift zal schriftelijk ontvangst bericht worden binnen de 15 dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

§3 - Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het onderzoek van zijn bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift

Artikel 10

Dit onderhavige reglement treedt in voege op 1 januari 2021 en vervangt het reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad van 27 november 2019.

SP 14.- Règlement redevance sur les marchés, brocantes, foires, braderies et autres activités ambulantes - Exercices 2021 à 2024 – Modification - Approbation -- Retributiereglement op markten, rommelmarkten, kermissen, braderijen en andere ambulante activiteiten - Aanslagjaren 2021 tot 2024 – Wijziging - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 31 voix contre 7 et 7 abstention(s). -- Besloten, met 31 stem(men) tegen 7 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 31 voix contre 7 et 7 abstention(s).

Vu la Constitution et notamment les articles 41, 162 et 173 ;

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment les articles 117 et 137bis ;

Vu le règlement communal relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes sur les marchés publics adopté par le Conseil Communal en séance du 25 janvier 2017 ;

Revu sa délibération du 25 mars 2020 votant le règlement-redevance sur les marchés, brocantes, foires, braderies et autres activités ambulantes pour un terme expirant le 31 décembre 2024 ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la nécessité pour la commune de remplir ses obligations dans le respect des exigences du plan de gestion et du prescrit de l'article 252 NLC lequel impose aux Communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la nécessité pour la commune de prélever des recettes pour couvrir les dépenses qu'exige l'ensemble de ses activités, et en particulier d'assurer les recettes permettant de faire face aux charges financières liées à son obligation d'assurer la tranquillité, la sécurité et la propreté publiques :

Considérant que le maintien de cette source de revenus se justifie.

Considérant que les charges financières inhérentes à ces activités - notamment celles liées à la gestion administrative, au contrôle de l'application des lois et règlements et au nettoyage des aires de marchés représentent un débours important pour l'autorité communale ;

Considérant que, à cette fin, les redevances Schaerbeekoises doivent être plus ou moins identiques à celles applicables dans les autres communes de la Région de Bruxelles-Capitale ayant le même profil socio-économique ; qu'il convient de réduire graduellement la différence entre les droits de places sur les marchés hebdomadaires ;

Considérant que les règlements précédents stipulaient que les frais éventuels d'électricité seront directement mis à la charge des commerçants ambulants ou des forains, mais que cela était difficile à réaliser en pratique sur les marchés, il va de soi que moyennant une redevance forfaitaire, en fonction de la catégorie d'utilisateur, ce coût considérable pour la commune est récupéré;

Considérant qu'il s'impose de faire participer les demandeurs de service aux charges générées ;

Considérant le fait de promouvoir le paiement anticipatif lors d'une brocante, il convient d'appliquer un tarif avantageux ;

Considérant l'objectif de faire participer le riverain à la vie sociale et culturelle, il est nécessaire de lui offrir un tarif attractif lors d'une brocante ;

Considérant que les montants des redevances sont proportionnels au coût du service rendu ;
 Considérant que le site internet de la commune de Schaerbeek veut être un outil d'information et de communication des services proposés par la commune à destination de toute personne intéressée, à titre privé ou professionnel, un Espace Personnel a été mis en place par le biais duquel le citoyen pourra effectuer un maximum de démarches en ligne.
 Vu, pour le surplus, le rapport du Collège des Bourgmestres et Echevins du 8 décembre 2020 et le dossier administratif ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins,

ARRETE :

Article 1

Tout commerçant ambulant autorisé à occuper un emplacement sur un marché public d'approvisionnement se verra réclamer, au 1er janvier 2021, une redevance de :

1. 58,77€ par mètre courant et par trimestre, lorsqu'il s'agit d'un commerçant ambulant abonné à un marché hebdomadaire (TAUX 1). Cette redevance fait l'objet d'une facturation trimestrielle anticipative et doit être payée au plus tard un mois avant l'entame du trimestre concerné.
2. 4,90€ par mètre courant et par jour de fréquentation de marché, lorsqu'il s'agit d'un commerçant ambulant participant occasionnellement à un marché hebdomadaire ou journalier (TAUX 2)

Ces taux seront majorés au 1er janvier de l'année suivante de 6%, conformément au tableau ci-dessous:

	Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024
[Taux 1]	62,29 €	66,03 €	69,99 €
[Taux 2]	5,19 €	5,50 €	5,83 €

Tout commerçant ambulant autorisé à occuper un emplacement à l'occasion d'un marché annuel se verra réclamer, une redevance de :

1. 7,28€ par mètre courant (TAUX 3).

Le commerçant ambulant faisant usage des infrastructures communales relatives à l'électricité se verra réclamer, au 1er janvier 2021, une redevance forfaitaire de :

1. 24,97€ par trimestre et par marché pour les petits consommateurs (éclairage, balance,...), lorsqu'il s'agit d'un commerçant ambulant abonné à un marché hebdomadaire (TAUX 4) par paiement anticipatif au moment de la facturation trimestrielle ;
2. 49,94€ par trimestre et par marché pour les gros consommateurs (comptoir frigorifique, réfrigérateur, rôtissoire,...), lorsqu'il s'agit d'un commerçant ambulant abonné à un marché hebdomadaire (TAUX 5) par paiement anticipatif au moment de la facturation trimestrielle ;
3. 2,08€ par jour et par marché pour les petits consommateurs (éclairage, balance,...), lorsqu'il s'agit d'un commerçant ambulant participant occasionnellement à un marché hebdomadaire ou journalier ou annuel (TAUX 6) ;
4. 4,16€ par jour et par marché pour les gros consommateurs (comptoir frigorifique, réfrigérateur, rôtissoire,...), lorsqu'il s'agit d'un commerçant ambulant participant occasionnellement à un marché hebdomadaire ou journalier ou annuel (TAUX 7) ;

Ces taux seront majorés au 1er janvier de l'année suivante de 2%, conformément au tableau ci-dessous:

	Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024
[Taux 3]	7,43 €	7,58 €	7,73 €
[Taux 4]	25,47 €	25,98 €	26,50 €
[Taux 5]	50,94 €	51,96 €	53,00 €
[Taux 6]	2,12 €	2,16 €	2,21 €
[Taux 7]	4,24 €	4,33 €	4,42 €

Les redevances reprises aux taux 2, 3, 6 et 7 sont acquittées par paiement électronique, à l'attribution de l'emplacement.

Article 2

Tout particulier participant à une brocante, c'est-à-dire à une vente occasionnelle de biens faisant partie de son patrimoine, se verra réclamer au 1^{er} janvier 2021, pour un emplacement standard d'une dimension approximative de trois mètres sur deux, une redevance de :

1. 12,00€ par jour lorsque la redevance est acquittée en avance (TAUX 8) ;
2. 15,00€ par jour lorsque la redevance est acquittée le jour de la brocante (TAUX 9) ;
3. 5,00€ par jour lorsqu'il s'agit d'un participant riverain (TAUX 10).

Article 3

Tout commerçant ambulant souhaitant exercer son activité sur le territoire de la commune en dehors de l'aire et des périodes de marchés régulièrement organisés par l'administration, se verra réclamer une redevance au 1^{er} janvier 2021, de :

a) s'il utilise un véhicule automobile ou une remorque aménagée en étal de ventes pouvant être tractée par un tel véhicule:

1. 30,17€ par jour (TAUX 11) ;
2. 113,92€ par semaine (TAUX 12) ;
3. 380,37€ par mois (TAUX 13) ;
4. 1.522,73€ par an (TAUX 14).

En tout état de cause, un montant minimal de 75,95€ sera perçu afin de couvrir les frais administratifs (TAUX 15).

b) s'il utilise tout autre moyen de transport, ou s'il se déplace à pied :

Les taux 11 à 14 seront diminués de moitié, étant entendu que la redevance minimale reste fixée à 75,95€ (TAUX 15).

Ces taux seront majorés au 1er janvier de l'année suivante de 2%, conformément au tableau ci-dessous :

	Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024
[<u>Taux 11</u>]	30,78 €	31,39 €	32,02 €
[<u>Taux 12</u>]	116,20 €	118,53 €	120,90 €
[<u>Taux 13</u>]	387,98 €	395,74 €	403,65 €
[<u>Taux 14</u>]	1.553,18 €	1.584,25 €	1.615,93 €
[<u>Taux 15</u>]	77,47 €	79,02 €	80,60 €

Article 4

Lors des foires, il est perçu à charge des forains une redevance pour l'occupation du domaine public. Le montant de la redevance est fixé, au 1^{er} janvier 2021, à :

1. 39,95€ par mètre courant d'occupation au sol pour toute la durée de la manifestation lors de la foire du quartier (TAUX 16).
2. 78,55€ par mètre courant d'occupation au sol pour toute la durée de la manifestation lors de la foire annuelle (TAUX 17).

Tout industriel forain autorisé à exploiter son métier sur la voie publique en dehors des dates de foire fixées par le Collège des Bourgmestre et Echevins sera soumis à une redevance fixée à :

1. 45,36€ par jour d'exploitation (TAUX 18)
2. 152,11€ par semaine d'exploitation (TAUX 19) ;
3. 456,53€ par mois d'exploitation (TAUX 20) ;
4. 1.827,46€ par année d'exploitation (TAUX 21).

En tout état de cause, un montant minimum de 75,95€ sera perçu afin de couvrir les frais administratifs (TAUX 22).

Ces taux seront majorés au 1er janvier de l'année suivante de 2%, conformément au tableau ci-dessous :

	Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024
[<u>Taux 16</u>]	40,75 €	41,57 €	42,40 €
[<u>Taux 17</u>]	80,12 €	81,72 €	83,36 €
[<u>Taux 18</u>]	46,27 €	47,19 €	48,14 €
[<u>Taux 19</u>]	155,15 €	158,25 €	161,42 €
[<u>Taux 20</u>]	465,66 €	474,97 €	484,47 €

[Taux 21]	1.864,01 €	1.901,29 €	1.939,32 €
[Taux 22]	77,47 €	79,02 €	80,60 €

Article 5

A moins qu'un autre règlement ou une convention n'en dispose autrement, les frais éventuels de raccordement et de consommation d'eau, de gaz et/ou d'électricité seront directement mis à la charge des forains qui prendront également en charge les formalités nécessaires aux raccordements.

Article 6

Tout commerçant ambulant en dehors des marchés ou forain ne sera autorisé à exercer son activité sur le territoire de la commune qu'après avoir obtenu une autorisation écrite délivrée par les autorités compétentes et après avoir acquittée la redevance prévue auprès du service de la Recette communale.

Article 7

Les redevances sont acquittées soit par virement sur les comptes communaux communiqués, soit via son espace personnel sur le site de l'Administration communale, ou par paiement électronique. La communication structurée doit être impérativement mentionnée lors du paiement.

RECOUVREMENT AMIABLE

Article 8

A l'exception des redevances perçues immédiatement et sans préjudice de leurs dispositions particulières, les redevances visées par les articles 1 et 3 à 5 sont payables dans les 10 jours calendrier à partir de la date d'envoi.

Article 9

A défaut de paiement intégral de la facture dans le délai imparti, un premier rappel gratuit est adressé au redevable qui dispose d'un délai de 5 jours calendrier à partir de la date d'envoi pour effectuer le paiement.

Article 10

A défaut de paiement à l'échéance du rappel, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais postaux sont à sa charge. Le redevable dispose d'un délai de 5 jours calendrier à partir de la date d'envoi pour effectuer le paiement.

RECOUVREMENT FORCÉ

Article 11

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale visée et rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Échevins.

Conformément aux dispositions de l'article 1024 du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte non-fiscale ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

Article 12

Sans préjudice des dispositions réglementaires en matière de recouvrement (amiable ou forcé) prescrites par le présent règlement, en cas de non-paiement de la redevance dans les délais requis, le redevable s'expose aux mesures de suspension ou de retrait d'abonnement reprises dans le règlement relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes sur les marchés publics

RÉCLAMATION EN PHASE AMIABLE

Article 13

Une réclamation peut être introduite auprès du Collège des Bourgmestre et Échevins.

Cette réclamation doit être introduite, sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la facture ou de la date mentionnée sur la preuve de paiement en cas de perception immédiate.

Elle doit être introduite par courrier postal recommandé à adresser au Service Contentieux Administratif, Place Colignon 1 à 1030 Schaerbeek.

La réclamation doit être, en outre, sous peine de nullité, datée et signée par le réclamant ou son représentant et mentionner:

- les noms, qualité, adresse ou siège social du redevable à charge duquel la redevance est établie;

- les références de la redevance;
- l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens justifiant la demande de rectification ou d'annulation de la redevance.

A l'échéance du délai de réclamation la redevance est considérée comme définitive et certaine.

Article 14

La décision sur la réclamation est envoyée au redevable dans les 3 mois de la réception de la réclamation et n'est pas susceptible de recours.

En cas de rejet de la réclamation, la redevance contestée est considérée comme exigible, définitive et certaine après le délai de 3 jours à compter à partir de la date d'envoi de la décision.

Article 15

Durant toute la procédure de traitement de la réclamation et jusqu'à l'envoi de la décision au redevable, la délivrance d'une contrainte est proscrite et les éventuelles procédures judiciaires de recouvrement sont suspendues.

RECOURS CONTRE LA PROCÉDURE DE RECOUVREMENT FORCÉ PAR CONTRAINTE NON-FISCALE

Article 16

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévus à l'article 137bis de la Nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Article 17

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2021 et remplace le règlement approuvé par le Conseil communal en sa séance du 25 mars 2020.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 31 stem(men) tegen 7 en 7 onthouding(en).

Gelet op de Grondwet, in het bijzonder de artikelen 41, 162 en 173;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 tot 137bis;

Gelet het gemeentereglement voor de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten aangenomen door de Gemeenteraad in zitting van 25 januari 2017;

Gezien het raadsbesluit van 25 maart 2020 stemmend het retributiereglement op markten, rommelmarkten, kermissen, braderijen en andere ambulante activiteiten voor een termijn vervallend op 31 december 2024;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gezien de noodzaak voor de gemeente om aan haar verplichtingen te voldoen in overeenstemming met de eisen van het beheersplan en de vereisten van artikel 252 NGW, welke de gemeenten verplicht een begroting in evenwicht te realiseren;

Gezien de noodzaak voor de gemeente om ontvangsten te heffen ter dekking van de kosten die door al haar activiteiten worden gemaakt, en voornamelijk om inkomsten te verzekeren om te kunnen voldoen aan de financiële lasten in verband met haar verplichting om de openbare rust, - veiligheid en - netheid te waarborgen;

Overwegende dat het behoud van deze bron van inkomsten gerechtvaardigd is;

Overwegende dat de financiële lasten die inherent zijn aan deze activiteiten - waaronder die met betrekking tot het administratieve beheer, de controle op de toepassing van wet- en regelgeving en het reinigen van marktplaatsen vertegenwoordigen een aanzienlijke kost voor de gemeente;

Overwegende dat hiervoor de Schaarbeekse retributies min of meer gelijklopend hoeven te zijn met deze van toepassing in de andere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met hetzelfde socio-economisch profiel; dat het aangewezen is dat het verschil bij de plaatsrechten op de wekelijkse markt geleidelijk aan wordt gereduceerd;

Overwegende dat de voorgaande reglementen bepaalden dat de eventuele elektriciteitskosten rechtstreeks ten laste worden gelegd van de leuders of foorkramers, maar dit in de praktijk moeilijk te verwezenlijken is op de markten, is het vanzelfsprekend dat via een forfaitaire retributie naargelang de categorie van gebruiker, deze aanzienlijke kost voor de gemeente wordt teruggevorderd;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de vragers naar een dienst te betrekken tot de gegenereerde lasten;

Overwegende het feit om ter gelegenheid van een rommelmarkt, het op voorhand te betalen te bevorderen, is het passend om een voordeliger tarief toe te passen;

Overwegende de doelstelling om de buurtbewoner te betrekken bij het sociale en culturele leven, is het nodig om hen aantrekkelijke tarieven ter gelegenheid van een rommelmarkt aan te bieden;

Overwegende dat de bedragen van de retributies in verhouding zijn tot de kosten van de geleverde dienst;

Overwegende de website van de gemeente Schaarbeek die bedoeld is als informatie- en communicatiemiddel voor alle personen die persoonlijk of beroepsmatig belangstelling hebben voor de gemeentelijke diensten die worden aangeboden, daarom een Persoonlijke Ruimte heeft waarmee de burger een maximaal aantal formaliteiten online kan uitvoeren; Gelet bovendien, op het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020 en het administratief dossier;

Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1

Iedere leurder welke de toelating heeft om een plaats te bezetten op een openbare bevoorradingsmarkt zal op 1 januari 2021 worden onderworpen aan een retributie vastgesteld op:

1. 58,77€ per strekkende meter en per kwartaal wanneer het een leurder betreft met abonnement op een wekelijkse markt (VOET 1). Deze retributie wordt elk kwartaal vooraf gefactureerd en moet uiterlijk één maand voor het begin van het betrokken kwartaal worden betaald.
2. 4,90€ per strekkende meter en per dag marktbezoek, wanneer het een leurder betreft welke bij gelegenheid aan een wekelijkse of dagelijkse markt deelneemt (VOET 2).

Deze aanslagvoeten zullen per 1 januari van het volgende jaar worden verhoogd met 6%, volgens onderstaande tabel:

	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023	Aanslagjaar 2024
[aanslagvoet 1]	62,29 €	66,03 €	69,99 €
[aanslagvoet 2]	5,19 €	5,50 €	5,83 €

Iedere leurder welke de toelating heeft om een plaats te bezetten ter gelegenheid van een jaarlijkse markt zal worden onderworpen aan een retributie vastgesteld op:

1. 7,28€ per strekkende meter (VOET 3).

De leurder die gebruik maakt van de gemeentelijke infrastructuur betreffende de elektriciteit zal op 1 januari 2021 onderworpen worden aan een forfaitaire retributie van:

1. 24,97 € per kwartaal en per markt voor de kleine verbruikers (verlichting, weegschaal, ...), wanneer het een leurder betreft met abonnement op een wekelijkse markt (VOET 4) op voorhand betaald op het moment van de kwartaalfacturatie;
2. 49,94 € per kwartaal en per markt voor de grote verbruikers (koeltoonbank, koelkast, elektrische grill,...), wanneer het een leurder betreft met abonnement op een wekelijkse markt (VOET 5) op voorhand betaald op het moment van de kwartaalfacturatie;
3. 2,08 € per dag en per markt voor de kleine verbruikers (verlichting, weegschaal,...), wanneer het een leurder betreft welke bij gelegenheid aan een wekelijkse of dagelijkse of jaarmarkt deelneemt (VOET 6);
4. 4,16 € per dag en per markt voor de grote verbruikers (koeltoonbank, koelkast, elektrische grill,...), wanneer het een leurder betreft welke bij gelegenheid aan een wekelijkse of dagelijkse of jaarmarkt deelneemt (VOET 7)

Deze aanslagvoeten zullen per 1 januari van het volgende jaar worden verhoogd met 2%, volgens onderstaande tabel:

	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023	Aanslagjaar 2024
[aanslagvoet 3]	7,43 €	7,58 €	7,73 €
[aanslagvoet 4]	25,47 €	25,98 €	26,50 €
[aanslagvoet 5]	50,94 €	51,96 €	53,00 €

[aanslagvoet 6]	2,12 €	2,16 €	2,21 €
[aanslagvoet 7]	4,24 €	4,33 €	4,42 €

De retributies vermeld in aanslagvoeten 2, 3, 6 en 7 zijn te voldoen per elektronische betaling, op moment van toewijzing van de standplaats.

Artikel 2

Iedere particulier welke aan een rommelmarkt deelneemt, d.w.z een gelegenheidsverkoop van goederen welke deel uitmaken van zijn patrimonium, zal op 1 januari 2021, voor een standaardplaats van een benaderende oppervlakte van drie meter op twee, een retributie worden gevraagd, vastgesteld op

1. 12,00€ per dag wanneer de retributie op voorhand werd vereffend (VOET 8) ;
2. 15,00€ per dag wanneer de retributie op de dag van de rommelmarkt wordt vereffend (VOET 9) ;
3. 5,00€ per dag wanneer de deelnemer een plaatselijke bewoner is (VOET 10).

Artikel 3

Iedere leurrder welke verlangt zijn activiteit op het grondgebied van de gemeente uit te oefenen buiten de zone en de periodes van de regelmatig door de administratie ingerichte markten, zal op 1 januari 2021, een retributie worden gevraagd van:

a) wanneer hij gebruik maakt van een autovoertuig of een aanhangwagen welke is ingericht als uitstalkraam welke door zo een voertuig kan worden getrokken

1. 30,17€ per dag (VOET 11);
2. 113,92€ per week (VOET 12);
3. 380,37€ per maand (VOET 13);
4. 1.522,73€ per jaar (VOET 14);

In ieder geval zal een minimaal bedrag van 75,95€ worden geïnd om de administratieve kosten te dekken (VOET 15).

b) wanneer een andere vervoermiddel wordt gebruikt, of wanneer hij zich te voet verplaatst:

De aanslagvoeten 11 tot 14 worden met de helft verminderd, in acht genomen dat de minimale vergoeding behouden blijft op 75,95€ (VOET 15).

Deze aanslagvoeten zullen per 1 januari van het volgende jaar worden verhoogd met 2%, volgens onderstaande tabel:

	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023	Aanslagjaar 2024
[aanslagvoet 11]	30,78 €	31,39 €	32,02 €
[aanslagvoet 12]	116,20 €	118,53 €	120,90 €
[aanslagvoet 13]	387,98 €	395,74 €	403,65 €
[aanslagvoet 14]	1.553,18 €	1.584,25 €	1.615,93 €
[aanslagvoet 15]	77,47 €	79,02 €	80,60 €

Artikel 4

Ter gelegenheid van kermissen wordt er, ten laste van de foorreizigers, een retributie gevorderd voor de bezetting van het openbaar domein.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op 1 januari 2021, op:

1. 39,95€ per strekkende meter grondinneming, voor de hele duur van de manifestatie, tijdens de wijkkermis (VOET 16);
2. 78,55€ per strekkende meter grondinneming, voor de hele duur van de manifestatie, tijdens de jaarlijkse kermis (VOET 17);

Iedere foorkramer welke de toelating heeft zijn ambacht uit te baten op de openbare weg buiten de data van de kermissen vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, zal onderworpen worden aan de betaling van een vergoeding vastgesteld op:

1. 45,36€ per exploitatiedag (VOET 18);
2. 152,11€ per exploitatieweek (VOET 19);
3. 456,53€ per exploitatiemaand (VOET 20);
4. 1.827,46€ per exploitatiejaar (VOET 21).

In ieder geval zal een minimaal bedrag van 75,95€ worden gevraagd om de administratieve kosten te dekken (VOET 22).

Deze aanslagvoeten zullen per 1 januari van het volgende jaar worden verhoogd met 2%, volgens onderstaande tabel:

	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023	Aanslagjaar 2024
[aanslagvoet 16]	40,75 €	41,57 €	42,40 €

[aanslagvoet 17]	80,12 €	81,72 €	83,36 €
[aanslagvoet 18]	46,27 €	47,19 €	48,14 €
[aanslagvoet 19]	155,15 €	158,25 €	161,42 €
[aanslagvoet 20]	465,66 €	474,97 €	484,47 €
[aanslagvoet 21]	1.864,01 €	1.901,29 €	1.939,32 €
[aanslagvoet 22]	77,47 €	79,02 €	80,60 €

Artikel 5

Tenzij een ander reglement of overeenkomst het anders bepaalt, zullen de eventuele aansluitingskosten en het waterverbruik rechtstreeks ten laste worden gelegd van de foorkramers die tevens de nodige formaliteiten tot aansluiting ten laste nemen.

Artikel 6

Iedere leurder buiten de wekelijkse markten of foorkramer zal slechts toegelaten worden zijn beroepsactiviteit op het grondgebied van de gemeente uit te oefenen na de schriftelijke toelating te hebben bekomen van de bevoegde instanties en de voorziene retributie te hebben voldaan aan de Gemeentekas.

Artikel 7

De retributies zijn betaalbaar hetzij per overschrijving op de gecommuniceerde rekeningnummers van de gemeente, hetzij via de persoonlijke ruimte op de website van het gemeentebestuur, of elektronisch. De gestructureerde mededeling moet absoluut worden vermeld bij de betaling.

MINNELIJKE INVORDERING

Artikel 8

Met uitzondering van de onmiddellijk geïnde retributies en onverminderd hun specifieke bepalingen, zijn de in de artikelen 1 en 3 tot en met 5 bedoelde retributies verschuldigd binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending.

Artikel 9

Indien de factuur niet volledig binnen de gestelde termijn wordt betaald, wordt een eerste aanmaning gratis naar de schuldenaar gestuurd, die vanaf de datum van verzending een termijn van 5 kalenderdagen heeft om de betaling te verrichten.

Artikel 10

Indien de betaling niet op de vervaldag van de aanmaning is verricht, wordt de aanmaning per aangetekende brief naar de schuldenaar gestuurd, waarvan de portkosten voor rekening van de schuldenaar zijn. De schuldenaar heeft een termijn van 5 kalenderdagen vanaf de datum van verzending om de betaling uit te voeren.

GEDWONGEN INVORDERING

Artikel 11

In geval van niet-betaling op het einde van de minnelijke invorderingsprocedure en op voorwaarde dat er geen bezwaar hangende is, wordt de procedure ingeleid door een deurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger op basis van een niet-fiscaal dwangbevel waarnaar wordt verwezen en die uitvoerbaar werd gemaakt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 1024 van het Gerechtelijk Wetboek zijn de kosten van deze procedure volledig ten laste van de schuldenaar.

Indien er geen niet-fiscale schuldvordering kan worden afgeleverd, wordt de schuldenaar voor de rechter gedaagd in de vormen en binnen de termijnen die in het burgerlijk en gerechtelijk wetboek zijn vastgesteld.

Artikel 12

Onverminderd de door deze verordening voorgeschreven wettelijke bepalingen inzake invordering (in der minne of gedwongen), is de aansprakelijke persoon in geval van niet-betaling van de retributie binnen de vereiste termijnen aansprakelijk voor de maatregelen tot opschorting of intrekking van het abonnement die zijn vastgesteld in het reglement betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten.

BEZWAAR IN MINNELIJKE FASE

Artikel 13

Een bezwaar kan worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit bezwaar moet, om geldig te zijn, worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de factuur of vanaf de datum vermeld op het betalingsbewijs in geval van onmiddellijke invordering.

Het moet ingediend worden per aangetekende brief aan de Dienst Bestuursgeschillen, Colignon 1, 1030 Schaarbeek.

Het bezwaar moet ook, op straffe van nietigheid, gedateerd en ondertekend worden door de eiser of zijn vertegenwoordiger en de vermeldingen bevatten:

- de naam, de hoedanigheid, het adres of de maatschappelijke zetel van de persoon die de retributie moet betalen;
- de referenties van de retributie;
- het voorwerp van het bezwaar en een uiteenzetting van de feiten en middelen ter rechtvaardiging van het verzoek om verbetering of annulering van de retributie.

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een bezwaar wordt de retributie geacht opeisbaar en definitief te zijn.

Artikel 14

De beslissing op het bezwaar wordt binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaar aan de schuldenaar toegezonden en is niet vatbaar voor beroep.

Indien het bezwaar wordt afgewezen, wordt de betwiste retributie als opeisbaar, definitief en zeker beschouwd na de termijn van 3 dagen vanaf de datum van verzending van de beslissing.

Artikel 15

Gedurende de gehele procedure voor de behandeling van het bezwaar en totdat de beslissing aan de schuldenaar is toegezonden, is het niet toegestaan een dwangbevel uit te vaardigen en wordt elke gerechtelijke procedure tot invordering opgeschort.

BEROEP TEGEN DE PROCEDURE VAN GEDWONGEN INVORDERING DOOR MIDDEL VAN NIET-FISCAAL DWANGBEVEL

Artikel 16

De schuldenaar kan tegen het dwangbevel een rechtsmiddel instellen in de vorm en binnen de termijn die zijn vastgesteld in artikel 137bis van de nieuwe gemeente wet, d.w.z. binnen een maand na de betekening van het dwangbevel door middel van een verzoekschrift of een dagvaarding.

In geval van beroep nodigt de gemeenteontvanger de deurwaarder uit om de procedure op te schorten totdat een beslissing is genomen die van kracht wordt.

Artikel 17

Dit onderhavige reglement treedt in voege op 1 januari 2021 en vervangt het reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25 maart 2020.

SP 15.- Taxe sur la mise à disposition et location de chambres et appartements - Exercices 2021 à 2025 – Modification et renouvellement -- Belasting op het ter beschikking stellen en de verhuur van kamers en appartementen - Aanslagjaren 2021 tot 2025 – Hernieuwing en wijziging

Monsieur Mahieu intervient

Monsieur Nimal répond

Monsieur Mahieu intervient

Monsieur le Secrétaire communal intervient et donne des explications quant aux manipulations de Zoom

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 25 voix contre 7 et 13 abstention(s). -- Besloten, met 25 stem(men) tegen 7 en 13 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 25 voix contre 7 et 13 abstention(s).

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution qui consacre l'autonomie fiscale des Communes sous réserve des exceptions légales.

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117, alinéa 1^{er} et l'article 118, alinéa 1^{er} ;

Vu l'ordonnance du Conseil de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales, telle que modifiée à ce jour ;

Vu la loi du 23 mars 1999 relative à l'organisation judiciaire en matière fiscale ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que modifiée à ce jour ;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique ;

Vu sa délibération du 25 janvier 2017 votant le règlement taxe sur la mise à disposition et location de chambres et appartements pour les exercices 2017 à 2021;

Vu la situation financière de la Commune ;

Vu la nécessité pour la Commune de remplir ses obligations dans le respect des exigences du plan de gestion et du prescrit de l'article 252 NLC, lequel impose aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la nécessité pour la Commune de prélever des recettes pour couvrir les dépenses qu'exige l'ensemble de ses activités, et en particulier d'assurer les recettes permettant de faire face aux charges financières liées à son obligation d'assurer la tranquillité, la sécurité et la propreté publiques ;

Considérant que le maintien de cette source de revenus se justifie ;

Considérant que les propriétaires et les utilisateurs des ces chambres et appartements, qu'ils résident ou non sur le territoire de la Commune, peuvent bénéficier de toutes les infrastructures communales mises à disposition résidant ou non sur le territoire de la Commune, en ce compris de ses voiries et parcs, et que tous ces avantages constituent une plus-value certaine pour les propriétaires de ces chambres et appartements ;

Considérant de plus que les logements meublés sont le plus souvent destinés à être occupés de façon provisoire et, par la même occasion, à changer fréquemment de locataires : ce qui implique, par ailleurs, des emménagements et déménagements successifs de nature à créer des désagréments pour le voisinage ;

Considérant que la non-inscription en résidence principale en découlant entraîne l'impossibilité pour la Commune de bénéficier de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques concernant des logements pourtant occupés ;

Considérant que l'exploitation de chambres dans des pensionnats et autres établissements d'instruction, des cliniques et des organismes poursuivant un but philanthropique ou d'intérêt social ne poursuit pas un but lucratif ;

Considérant qu'il importe de promouvoir le développement d'un habitat groupé intergénérationnel qui favorise les échanges entre générations et la solidarité entre les différents habitants;

Considérant que ce règlement vise entre autre à favoriser la cohabitation intergénérationnelle en ne taxant les propriétaires de chambres d'étudiants qu'à partir d'une deuxième chambre ;

Considérant qu'en effet, cette mode de colocation permet de renforcer le lien intergénérationnel et de promouvoir la solidarité étudiants/seniors, et que ce système est un bon remède contre l'isolement et la solitude des personnes âgées et contre la précarité des conditions de vie des étudiants, dans la mesure où il propose à ceux-ci un logement à bas prix.

Considérant qu'une simplification de la procédure de déclaration est appropriée afin de réduire la charge administrative pour le contribuable et les services communaux;

Vu, pour le surplus, les rapports du Collège des Bourgmestre et Echevins des 13 octobre, 10 et 24 novembre 2020 et le dossier administratif ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

ARRETE :

Article 1

Il est établi pour les exercices 2021 à 2025 une taxe communale sur la mise à disposition et location de chambres et appartements et chambres pour étudiants.

Article 2

Au sens du présent règlement, il faut entendre :

« Chambre et/ou appartement » : le logement mis à la disposition d'autrui, à titre gratuit ou non, garni d'un ou plusieurs meubles par une personne autre que le locataire, même différente du propriétaire ou du locataire principal du bien immeuble, et même si une partie des meubles est la propriété du locataire.

« Chambre pour étudiants » : le logement privé, meublé ou non, dont les occupants, ou les personnes qui pourraient les occuper sont des étudiants dont la qualité doit être prouvée annuellement par la production d'une attestation écrite, délivrée par les autorités académiques. Ils doivent être élèves réguliers ou libres dans un établissement d'enseignement supérieur (cours de jour).

Lorsque le logement est occupé par plusieurs personnes (étudiants) dont chacun dispose d'un espace privatif, chaque espace privatif est considéré comme une chambre.

Article 3

Les taux annuels par chambre et/ou appartement fixés au 1^{er} janvier 2021 seront majorés au 1^{er} janvier de l'année suivante au taux de 2% conformément aux tableaux ci-dessous :

	Catégorie	Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024	Exercice 2025
<u>Taux 1</u>	chambre et/ou appartement garnis	555,00 €	566,10 €	577,42 €	588,97 €	600,75 €
<u>Taux 2</u>	La seconde chambre pour étudiant	185,00 €	188,70 €	192,47 €	196,32 €	200,25 €
<u>Taux 3</u>	A partir de la troisième chambre pour étudiant	370,00 €	377,40 €	384,95 €	392,65 €	400,50 €

Le montant global de la taxe est calculé en fonction du nombre de chambres susceptibles d'être mise à disposition à la date du 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition.

Article 4

La taxe est due par la personne physique ou morale, sous quelque forme que ce soit, qui donne les logements en location. Elle est due pour l'année entière et est indivisible.

Article 5

Sont exonérés de la taxe :

- toute installation qui pourvoit à l'hébergement de touristes, soumise à l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique (aussi appelée « City Tax ») ;
- la première chambre d'étudiant à l'adresse de taxation ;
- les pensionnats et autres établissements d'instruction, les cliniques et tous les organismes poursuivant un but philanthropique ou d'intérêt social, ainsi que tout autre établissement similaire ;
- le propriétaire, les copropriétaires à titre solidaire ou l'usufruitier qui développent un habitat groupé intergénérationnel sur base d'une demande d'exonération introduite auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 6

§1^{er} - Pour un exercice d'imposition donné, le contribuable est tenu de remettre à l'Administration communale une déclaration. Il peut aussi remplir cette déclaration via son espace personnel sur le site de l'Administration communale.

§2 - Toutefois, l'Administration communale peut dispenser un contribuable de l'obligation de déclaration et lui envoyer une proposition de déclaration. Cette proposition mentionne la base imposable ainsi que tous les renseignements et données qui ont été pris en considération.

§3 - Si, dans la proposition de déclaration figurent des inexactitudes ou des omissions, ou si les données pré imprimées ne correspondent pas à la base imposable, le contribuable est tenu, dans un délai de 15 jours après l'expédition de la proposition de déclaration, de soumettre à l'Administration la proposition de déclaration dûment corrigée, complétée, datée et signée.

C'est au contribuable de prouver qu'il / elle a déposé dans les délais la proposition de déclaration (corrigée ou complétée).

Si la proposition de déclaration ne contient pas d'inexactitudes ou d'omissions et que les données imprimées correspondent au statut fiscal, le contribuable ne doit pas retourner la proposition de déclaration.

§4 - La proposition de déclaration, complétée par les éléments que le contribuable a signalé dans le délai visé au §3, vaut déclaration.

Toutefois, lorsque le contribuable n'a pas respecté l'obligation visée au §3, alinéa 1^{er}, la proposition de déclaration est assimilée à une déclaration inexacte ou incomplète.

§5 - Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration ou de proposition de déclaration a l'obligation d'en réclamer une et est tenu de la renvoyer, dûment complétée et signée, au plus tard le 31 décembre de l'année de l'exercice considéré.

§6 - La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition suivants jusqu'à révocation. En cas de modification de la base imposable, le contribuable doit se procurer une nouvelle formule de déclaration et la renvoyer, dûment complétée et signée, à l'Administration communale dans les dix jours de la survenance du fait. Sans préjudice des dispositions du présent règlement, le nouveau formulaire de déclaration sert de base aux enrôlements ultérieurs et vaut révocation expresse de la formule de déclaration précédente.

Article 7

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle de sa déclaration notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seront réclamés à cet effet. En cas de non remise de document, d'absence de coopération ou d'empêchement du contrôle fiscal par le contribuable ou par un tiers, une amende administrative de 50€ sera imposée. Cette amende sera établie et recouvrée selon les mêmes règles que celles prévues aux articles 9 à 11 du présent règlement.

Article 8

L'absence de déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe sur base des données dont la Commune dispose. Dans ce cas, la taxe enrôlée d'office est majorée d'un montant égal à la moitié de la taxe due.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'Administration communale notifie au contribuable, par lettre recommandée à la poste, les motifs pour lesquels elle recourt à cette procédure, les éléments sur lesquels se base la taxation, le mode de détermination de ces éléments, ainsi que le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de trente jours calendrier, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification, pour faire valoir ses observations par écrit. Le contribuable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque. L'Administration communale procédera à l'enrôlement d'office de la taxe si au terme de ce délai, le contribuable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Article 9

La taxe est recouvrée, soit via son espace personnel sur le site de l'Administration communale, soit par paiement électronique au compte de la Commune.

Article 10

Les rôles de la taxe sont arrêtés et rendus exécutoires par le Collège des Bourgmestre et Echevins au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice d'imposition.

La taxe enrôlée est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement dans ce délai, les sommes dues sont productives au profit de l'Administration, de l'intérêt de retard calculé d'après les règles fixées par l'article 414 du Code des impôts sur les revenus de 1992.

Article 11

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux règles établies pour la perception des impôts au profit de l'Etat.

Article 12

§1^{er} - Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation, par écrit, contre le montant de l'imposition établie, y compris toutes majorations et amendes, auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, qui agit en tant qu'autorité administrative. A peine de nullité, cette réclamation doit être signée et motivée et elle doit mentionner : les nom, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie, l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens.

§2 - Les réclamations doivent être introduites sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Un accusé de réception sera notifié dans les 15 jours après l'envoi ou du dépôt de la réclamation.

§3 - Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de l'examen de sa réclamation, il doit en faire la demande explicite dans sa réclamation.

Article 13

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2021 et remplace le règlement approuvé par le Conseil communal en sa séance du 25 janvier 2017.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 25 stem(men) tegen 7 en 13 onthouding(en).

Gelet artikel 170, § 4 van de Grondwet, die zich wijdt aan de fiscale autonomie van de gemeenten onder voorbehoud van wettelijke beperkingen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet namelijk artikel 117, alinea 1, en artikel 118, alinea 1;

Gelet op de ordonnantie van het Brusselse Hoofdstedelijke Raad van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de gerechtelijke regeling op gebied van fiscaliteit;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 betreffende de regeling van administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies;

Gezien het raadsbesluit van 25 januari 2017 betreffende de belasting op het ter beschikking stellen en de verhuur van kamers en appartementen, goedkeurt voor de aanslagjaren 2017 tot 2021;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

Gezien de noodzaak voor de Gemeente om aan haar verplichtingen te voldoen in overeenstemming met de eisen van het beheersplan en de vereisten van artikel 252 NGW, welke de gemeenten verplicht een begroting in evenwicht te realiseren;

Gezien de noodzaak voor de Gemeente om ontvangsten te heffen ter dekking van de kosten die door al haar activiteiten worden gemaakt, en voornamelijk om inkomsten te verzekeren om te kunnen voldoen aan de financiële lasten in verband met haar verplichting om de openbare rust, - veiligheid en - netheid te waarborgen;

Overwegende dat het behoud van deze bron van inkomsten gerechtvaardigd is;

Overwegende dat de eigenaren en gebruikers van deze kamers en appartementen, al dan niet verblijvend op het grondgebied van de Gemeente, kunnen genieten van alle gemeentelijke faciliteiten op het grondgebied van de Gemeente of ze er verblijven of niet, met inbegrip van de wegen en parken, en dat deze voordelen een zekere meerwaarde zijn voor de eigenaren van deze kamers en appartementen;

Overwegende bovendien dat de gemeubelde verblijven meestal bestemd zijn voor voorlopige bezetting en, bij dezelfde gelegenheid, regelmatig van huurder veranderen: wat bijgevolg met zich meebrengt dat de opeenvolgende betrekkingen en verhuizingen ongemakken voor de buurt veroorzaken;

Overwegende dat de niet-inschrijving als hoofdverblijf het voor de Gemeente onmogelijk is te kunnen genieten van de aanvullende belasting op de personenbelasting, voor verblijven die nochtans bewoond zijn;

Overwegende dat de uitbating van kamers in internaten en andere onderwijsinstellingen, in ziekenhuizen en organisaties met een filantropische of maatschappelijk belang, geen winstgevend doel tot gevolg hebben;

Overwegende het belang tot het bevorderen van de ontwikkeling van een intergenerationeel samenwonen die de uitwisseling tussen generaties en de solidariteit tussen de verschillende mensen bevordert;

Overwegende dat dit reglement overigens ook tot doel heeft het intergenerationele samenwonen aan te moedigen, door de eigenaars van studentenkamers slechts te belasten vanaf een tweede kamer;

Overwegende dat deze vorm van samenwonen de band versterkt tussen de generaties en bevordert de solidariteit studenten/senioren, en dat dit systeem een goede remedie is tegen de isolatie en eenzaamheid van de ouderen en tegen de preciaire levensomstandigheden van student, in de mate zij hen een goedkope huisvesting aanbieden.

Overwegende dat een vereenvoudiging van de aangifteprocedure aangewezen is ten einde het administratief werk van zowel de belastingplichtige als van de gemeentelijke diensten te verminderen;

Gelet bovendien, op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 oktober, 10 en 24 november 2020 en het administratief dossier;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot 2025 een belasting gevestigd op het ter beschikking stellen en de verhuur van kamers en appartementen en studentenkamers.

Artikel 2

In de zin van dit reglement, dient te worden verstaan:

“Kamers en/of appartementen”: de logies beschikbaar gesteld aan anderen, al dan niet gratis, voorzien van één of meerdere meubels door een persoon andere dan de huurder, zelfs verschillend van de eigenaar of van de voornaamste huurder van het onroerend goed, en zelfs indien een deel van de meubels eigendom is van de huurder;

“Studentenkamer”: is een al dan niet gemeubelde privé-woning, waarvan de bezetters of de personen, die deze zouden kunnen bezetten, student zijn, waarvan de hoedanigheid jaarlijks bewezen moet worden door het voorleggen van een geschreven getuigschrift afgeleverd door de academische overheden, waaruit blijkt dat zij als regelmatige of vrije leerling ingeschreven zijn in een inrichting van hoger onderwijs (dagcursussen).

Indien een woning betrokken wordt door verschillende personen (studenten), die elk over een private ruimte beschikken, wordt elke private ruimte beschouwd als een kamer.

Artikel 3

De jaarlijkse aanslagvoeten per kamer en/of appartement vastgesteld op 1 januari 2021 zullen op 1 januari van het volgende jaar worden verhoogd met 2% volgens onderstaande tabel:

	Categorie	aanslagjaar 2021	aanslagjaar 2022	aanslagjaar 2023	aanslagjaar 2024	aanslagjaar 2025
<u>Voet 1</u>	Gemeubelde kamer en/of appartement	555,00 €	566,10 €	577,42 €	588,97 €	600,75 €
<u>Voet 2</u>	De 2 ^{de} Studentenkamer	185,00 €	188,70 €	192,47 €	196,32 €	200,25 €
<u>Voet 3</u>	Vanaf de 3 ^{de} Studentenkamer	370,00 €	377,40 €	384,95 €	392,65 €	400,50 €

Het globale bedrag van de belasting wordt berekend volgens het aantal kamers dat op datum van 1 januari van het aanslagjaar kunnen beschikbaar worden gesteld.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon, onder welke vorm of benaming ook, die de logies verhuurt en in zijn geheel voor het hele jaar.

Artikel 5

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- iedere instelling dat onderdak biedt aan toeristen, onderworpen aan de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies (ook “City Tax” genoemd)
- de eerste studentenkamer op de aanslagplaats;
- de internaten en andere onderwijsinstellingen, klinieken en alle andere organismen die een doel van menslievendheid of maatschappelijk nut nastreven, alsook iedere soortgelijke instelling;

-de eigenaar, de hoofdelijk aansprakelijke mede-eigenaars of vruchtgebruiker die een intergenerationeel gemeenschappelijk samenwonen ontwikkeld, dit op basis van een verzoek om vrijstelling ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6

§1 - Voor een welbepaald aanslagjaar, is de belastingplichtige ertoe gehouden aangifte te doen bij het Gemeentebestuur. Hij kan deze aangifte ook doen via zijn persoonlijke ruimte op de website van het gemeentebestuur.

§2 - Echter, het Gemeentebestuur kan een belastingplichtige vrijstellen van de verplichting tot aangifte en hem een voorstel van aangifte toesturen. Dit voorstel vermeldt de belastbare grondslag alsook alle informatie en gegevens die in aanmerking zijn genomen.

§3 - Indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte binnen de termijn van 15 dagen na verzending, gedag- en ondertekend indienen bij het Gemeentebestuur, met een duidelijke en volledige vermelding en opgave op het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen of aanvullingen. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig indiende.

Indien het voorstel van aangifte evenwel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet indienen bij het Gemeentebestuur.

§4 - Het voorstel van aangifte, aangevuld met elementen door de belastingplichtige binnen de periode bedoeld in §3, geldt als aangifte.

Echter, wanneer de belastingplichtige niet heeft voldaan aan de in §3, 1^{ste} alinea beoogde verplichting, wordt de voorgestelde aangifte beschouwd als een onjuiste of onvolledige verklaring.

§5 - De belastingplichtigen die geen aangifteformulier of voorstel van aangifte ontvangen hebben, worden verzocht er één te vragen en zijn ertoe gehouden deze terug te sturen, behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 31 december van het desbetreffende aanslagjaar.

§6 - De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren, tot herroeping.

In het geval van wijzigingen in de belastinggrondslag, moet de belastingplichtige een nieuw aangifteformulier aanvragen en deze naar behoren invullen, ondertekenen en terugsturen naar de Gemeente dit binnen de tien dagen na het ontstaan van de gebeurtenis.

Onverminderd de bepalingen van deze verordening, de nieuwe aangifte vormt de basis bij de volgende inkohierungen en herroept uitdrukkelijk het vorige aangifteformulier.

Artikel 7

De belastingplichtige wordt ertoe gehouden de controle van zijn aangifte te vergemakkelijken voornamelijk door het verstrekken van alle documenten en inlichtingen die hem hierbij zouden worden gevraagd. Bij het niet voorleggen van documenten, gebrek aan medewerking of verhinderen van de fiscale controle door de belastingplichtige of een derde, wordt een administratieve geldboete opgelegd van 50€. Deze boete wordt gevestigd en ingevorderd volgens dezelfde regels als voorzien in de artikels 9 tot 11 van dit reglement.

Artikel 8

Bij het ontbreken van de aangifte binnen de voorziene termijnen, of de onjuiste, onvolledige of onduidelijke aangifte vanwege de belastingplichtige zal de aanslag van ambtshalve worden gevestigd op basis van de gegevens waarover de Gemeente beschikt. In dit geval zal de ingekohierde belasting worden verhoogd met het bedrag gelijk aan de helft van de verschuldigde belasting.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve inkohiering, zal het Gemeentebestuur per aangetekend schrijven, de motieven betekenen aan de belastingplichtige, welke aanleiding geven tot deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd, de manier waarop deze elementen werden vastgesteld en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening, om schriftelijk zijn opmerkingen te doen gelden. De belastingplichtige is ertoe gehouden het bewijs leveren van de juistheid van de door hem aangevoerde elementen.

Het Gemeentebestuur zal aan het einde van deze periode overgaan tot de ambtshalve inkohiering indien de belastingplichtige geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigt.

Artikel 9

De belasting is te voldoen, hetzij via de persoonlijke ruimte op de website van het Gemeentebestuur, hetzij per elektronische betaling op rekening van de Gemeente.

Artikel 10

De kohieren van de belasting worden door het College van Burgemeester en Schepenen opgemaakt en uiterlijk op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar afgesloten en uitvoerbaar verklaard.

De ingekohierde belasting is te betalen binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan betaling binnen de vastgestelde termijn zullen verwijlinteressen worden gevorderd, berekend volgens de bepalingen vastgelegd in artikel 414 van het Wetboek op de inkomstenbelastingen voor 1992

Artikel 11

De belasting is door de Gemeenteontvanger ingevorderd volgens de regels vastgesteld voor het innen van belastingen ten voordele van de Staat.

Artikel 12

§1 - De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar schriftelijk indienen tegen de geheven belasting, alsook alle verhogingen of boetes, bij het College van Burgemeester en Schepenen, die als bestuursoverheid handelt. Om de ongeldigheid te vermijden, moet het bezwaarschrift ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet vermelden: de naam, hoedanigheid, adres of de zetel van de belastingplichtige waarvoor de belasting is vastgesteld alsook het onderwerp van het bezwaar en een uiteenzetting van feiten en middelen.

§2 - De bezwaren moeten ingediend worden, op straffe van nietigheid, binnen de termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift zal schriftelijk ontvangst bericht worden binnen de 15 dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

§3 - Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het onderzoek van zijn bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift

Artikel 13

Dit onderhavige reglement treedt in voege op 1 januari 2021 en vervangt het reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25 januari 2017.

* * *

Madame la Bourgmestre ff quitte la séance et Monsieur Vanhalewyn assure la présidence --- Mevrouw de wvd Burgemeester verlaat de vergadering en de heer Vanhalewyn neemt het voorzitterschap waar

* * *

SP 16.- Règlement fixant les redevances sur les services librement demandés et la délivrance de documents administratifs – Modification --- Reglement vaststellend de retributies op de vrij gevraagde diensten en de afgifte van administratieve stukken – Wijziging

Monsieur Koyuncu intervient

Monsieur Nimal et Monsieur Vanhalewyn répondent

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 32 voix contre 6 et 7 abstention(s). --- Besloten, met 32 stem(men) tegen 6 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 32 voix contre 6 et 7 abstention(s).

Vu l'article 173, de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Revu sa délibération du 27 mai 2020 votant le règlement qui fixe les redevances sur les services librement demandés et la délivrance de documents administratifs;

Considérant l'arrêt du Conseil d'Etat du 18 avril 2016 annulant la disposition du règlement redevance sur l'établissement et/ou la délivrance de certificats et de documents concernant la redevance réclamée de 2.500€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'attestation préalable à l'octroi d'une licence de classe C délivrée par la Commission des jeux de hasard, il convient, à la suite de cet arrêt, d'instaurer un montant correspondant au service rendu ;
Vu la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les paris, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et plus particulièrement son article 41, lequel prévoit que, « Pour pouvoir obtenir une licence de classe C, le demandeur doit jouir pleinement de ses droits civils et politiques et être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction si c'est une personne physique. Si le demandeur est une personne morale, chaque administrateur ou gérant doit jouir pleinement de ses droits civils et politiques et être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction. Le demandeur doit produire un avis émanant du service public fédéral Finances et attestant qu'il s'est acquitté de toutes ses dettes fiscales, certaines et non contestées » ;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités de demande et à la forme de la licence de classe C et plus particulièrement son article 1^{er}, lequel dispose que la demande de licence de classe C est introduite au moyen du formulaire joint en annexe I dudit arrêté ;
Considérant qu'il ressort du point 5 de l'annexe précitée qu'à la demande de licence de classe C doit être joint l'avis du Bourgmestre de la commune où l'établissement de jeux de hasard est exploité, disposant que toutes les conditions légales sont remplies au niveau de l'exploitation du débit de boissons concerné ;

Considérant que cet avis doit également être joint à toute demande de renouvellement d'une licence de classe C dont la période de validité est limitée à 5 ans ;

Considérant que la Commission des jeux de hasard a établi une liste des communes et/ou villes pour lesquelles l'avis du Bourgmestre doit obligatoirement être joint à la demande de licence de classe C et que la commune de Schaerbeek en fait partie ;

Considérant que l'avis qui doit être rendu dans le cadre de la demande de renouvellement de licence de classe C pour les établissements de jeux de hasard de classe III se fait dans les mêmes conditions et selon les mêmes modalités que l'avis qui doit être rendu pour une première demande ;

Considérant que l'avis qui est rendu dans le cadre d'une demande de renouvellement d'une licence de classe C implique dès lors un travail comparable à celui qui doit être fourni dans le cadre d'une première demande ;

Considérant que la délivrance d'un avis dans le cadre de l'octroi d'une licence de classe C ou d'une demande de renouvellement implique que les services communaux et de police attestent notamment des éléments suivants :

- que l'établissement est bien situé sur le territoire de la commune ;
- que l'établissement jouit ou non d'une bonne réputation ;
- que l'exploitant n'a pas fait l'objet de sanctions administratives, de mesures de polices ou de p-v d'infractions ;
- que l'établissement dispose des autorisations requises en matière d'exploitation de débits de boissons fermentées ou spiritueuses ;
- que l'établissement répond à toutes les conditions légales en termes d'urbanisme, d'environnement, d'hygiène, de sécurité et de nuisances sonores ;
- que l'exploitant jouit de ses droits civils et politiques ou, s'il s'agit d'une personne morale, que son administrateur ou son gérant ne se trouve pas dans un cas d'exclusion pour tenir un débit de boisson ;

- que l'exploitant est en ordre de paiement en matière de taxes communales relatives aux débits de boissons.

Considérant que le Bourgmestre doit également produire une copie du certificat de bonnes vie et mœurs de la ou des personnes concernées par l'obtention d'une licence de classe C ;

Considérant que l'administration communale intervient également dans le cadre de la recherche et de la constatation d'infractions à la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasards, les paris, les établissements de jeux de hasards et la protection des joueurs et ses arrêtés d'exécution, en communiquant tout document utile ou tout renseignement complémentaire ainsi qu'en fournissant l'assistance des services de police aux officiers de police judiciaire et officiers auxiliaires du Procureur du Roi désignés à cet effet par la Commission des jeux de hasard (article 5 §1^{er}, alinéas 2,3 et 5 de la loi du 7 mai 1999) ;

Considérant que le service qui est rendu par la commune et les services de police, dont elle assume en partie le financement, justifie l'établissement d'une redevance qui en est la contrepartie ;

Considérant que la liberté du commerce et de l'industrie, consacrée par les articles II.3 et II.4 du code de droit économique, n'est pas illimitée et n'est en tout cas pas de nature à entraver le pouvoir de la commune d'établir une redevance destinée à couvrir des dépenses occasionnées par une activité commerciale ;

Considérant qu'une redevance de 2.500€ représente une somme de 500€ par an ou de 41,7€ par mois, soit une somme modique qui n'est pas de nature à entraver de manière disproportionnée la liberté de commerce des redevables ;

Considérant que cette redevance est due dans le cadre d'un avis qui doit être rendu pour une demande de licence de classe C, ainsi que pour un avis qui doit être rendu dans le cadre d'une demande renouvellement de licence de classe C ;

Considérant qu'elle est payable dès la demande d'avis du Bourgmestre et avant la délivrance de celui-ci ;

Considérant que cette redevance couvre une période de 5 ans équivalente à la période de validité de la licence ;

Considérant par ailleurs, que la commune entend lutter contre la multiplication des jeux de bingo dans les débits de boissons installés sur le territoire de la Commune ;

Considérant que ces jeux ont des effets néfastes, que ce soit sur la santé financière, physique ou morale des joueurs ;

Considérant qu'afin de limiter le risque de dépendance et de restreindre l'assuétude des joueurs de bingos, la commune entend limiter le nombre de jeux de bingos présents dans un débit de boissons ;

Considérant que les débits de boissons sont en effet des lieux facilement accessibles et dont l'environnement est propice à pousser la clientèle à la consommation des jeux qui y sont présents ;

Considérant que, pour ces motifs, la commune entend diminuer le montant de la redevance pour les exploitants de jeux de bingos dont la licence de classe C est limitée à un jeu de bingo ;

Considérant que le bénéfice de cette diminution sera octroyé au demandeur qui fournit la preuve que le formulaire de demande de licence de classe C comporte la mention expresse que l'autorisation sollicitée vise l'exploitation d'un jeu de bingo ;

Considérant que pour ces derniers, le montant de la redevance est fixé à 1.250€ ;

Considérant les charges qu'entraînent pour la commune l'établissement et/ou la délivrance de certificats et documents administratifs ;

Vu l'article 84 de la nouvelle loi communale, lequel prévoit que : « §1er Aucun acte, aucune pièce concernant l'administration, ne peut être soustrait à l'examen des membres du conseil. §.2 Les conseillers communaux peuvent obtenir copie des actes et pièces relatifs à l'administration de la commune dans les conditions arrêtées par le règlement d'ordre intérieur établi par le conseil. Ce règlement précise également les conditions de visite des établissements et des services communaux.

La redevance éventuellement réclamée pour la copie ne peut en aucun cas excéder le prix de revient. » ;

Vu l'ordonnance du 18 mars 2004 sur l'accès à l'information relative à l'environnement et à l'aménagement du territoire dans la Région de Bruxelles-Capitale, qui a pour objet de transposer la directive 2003/4/CE du Parlement européen et du Conseil du 28 janvier 2003 concernant l'accès du public à l'information en matière d'environnement et qui vise la promotion de l'utilisation des technologies de télécommunication informatique et/ou des

technologies électroniques ;

Vu l'ordonnance du 30 novembre 2017 réformant le Code bruxellois de l'aménagement du territoire et l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes ;

Vu la Loi du 13 avril 2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu pour le surplus, les rapports du Collège des Bourgmestre et Echevins des 9 juin, 20 octobre et 24 novembre 2020 et le dossier administratif ;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

Article 1

Il est établi au profit de la Commune des redevances payables au comptant sur les services librement demandés ou sur l'établissement et/ou la délivrance de certificats et documents administratifs.

Article 2

Ces redevances sont dues par les personnes physiques et morales à qui sont délivrés, d'office ou à leur demande, les services et/ou pièces, sans préjudice de toute autre contribution demandée par une autre autorité.

Article 3

Les redevances sont fixées sur base des taux suivants :

§1 POPULATION – ETAT CIVIL		
1) Cartes d'identité aux nationaux et titres de séjour aux étrangers		
a) Procédure normale :		
	Pour la première délivrance ou tout renouvellement	3,70€
b) Procédure d'extrême urgence :		
	Pour toute délivrance	50,40€
c) Procédure d'extrême urgence avec retrait au SPF Intérieur :		
	Pour toute délivrance	43,90€
	d) Pour toute demande de duplicata de code visant toute carte d'identité électronique y compris la carte reprise aux points 2) et 3)	5,00€
	e) Complémentaire à la redevance prélevée en exécution des dispositions ci-dessus énoncées, une redevance cumulable de 20€ est exigée à partir de la 2 ^{ème} demande de duplicata de carte d'identité électronique y compris la carte visée aux points 2) et 3). Ainsi, hors cas de vol, agression ou de force majeure, il sera perçu au 2 ^{ème} duplicata, une redevance complémentaire de 20€ ; au 3 ^{ème} duplicata, 40€ ; ... Cette disposition n'étant par ailleurs pas applicable aux personnes de 75 ans et plus.	
2) Titres de séjour contenant des données biométriques pour étrangers		
a) Procédure normale :		
	Pour la première délivrance ou tout renouvellement	3,20€
b) Procédure d'extrême urgence :		
	Pour toute délivrance	50,40€
3) Cartes d'identité pour enfants belges de moins de 12 ans (Kids-ID)		
a) Procédure normale :		
		1,90€
b) Procédure d'extrême urgence		
	Pour une seule carte	50,10€
	Pour les cartes suivantes demandées au même moment, pour les enfants de la même famille, inscrits à la même adresse	50,10€
c) Procédure d'extrême urgence avec retrait au SPF Intérieur :		
	Pour toute délivrance	43,60€
4) Certificat d'identité pour enfants étrangers de moins de 12 ans		
	Pour toute délivrance	2,00€

5) Passeports /titres de voyage		
a) Procédure normale :		
	Passeport /titres de voyage adulte	16,00€
	Passeport /titres de voyage enfant	16,00€
b) Procédure d'urgence :		
	Passeport /titres de voyage adulte	35,00€
	Passeport /titres de voyage enfant	35,00€
6) Permis de conduire		
	Pour le permis de conduire électronique	7,00€
	Pour le permis de conduire provisoire	7,00€
	Pour le permis de conduire international	11,00€
7) Transcription d'actes étrangers		40,00€
8) Prise en charge (annexe 3bis - AR 08/10/1981)		20,00€
9) Prise en charge (annexe 32 - AR 08/10/1981)		20,00€
10) Certificats, attestations et extrait émanant des registres de l'Etat civil et de la Population, réquisitoire :		8,00€
	Ne sont pas concernés par cette redevance: les copies d'acte, les extraits d'acte et les actes de mariage, de naissance, de décès, de nationalité et du registre supplétoire, les extraits du casier judiciaire, le récépissé de demande de placement ou d'enlèvement de monument funéraire, les certificats de résidence, de résidence avec historique, de composition de ménage, de nationalité, de vie, d'honorabilité, de moralité, de cohabitation légale, de données électorales, l'annexe 18 ainsi que les modèles 2, 2bis et 8.	
11) Légalisation de signature à destination des autorités publiques		8,00€
12) Légalisation de signature sous seing privé, par dérogation à la législation prévoyant que cette démarche doit être réalisée chez un notaire, en cas de prêt de courte durée (maximum 3 mois) d'un véhicule		8,00€
13) Copies conformes		Gratuit
14) Constitution d'un dossier :		
	- de nationalité	60,00€
	- de régularisation sur base de l'article 9 de la loi du 15.12.1980 :	
	a. première demande	25,00€
	b. demandes ultérieures	75,00€
	- en matière de cohabitation légale	30,00€
	- d'inscription après radiation d'office	30,00€
	excepté pour les inscriptions en adresse de référence au CPAS	
	- de changement de genre	Gratuit
15) Documents délivrés en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (sauf titre de séjour électronique)		
	a) Par document ou par prorogation de validité de documents. Sont concernés les annexes 3, 33, 35, 41 et 41bis, l'attestation de réception art25/2 (annexe1), l'attestation de réception art.9bis (annexe3) et l'attestation d'immatriculation	8,00€
	b) Toute prolongation de l'attestation d'immatriculation	8,00€
16) Permis de travail		1,00€
17) Correction sur base de document probant :		
	- de nom	30,00€
	- de prénom	30,00€
	- de date de naissance	30,00€

18) Changement de prénom:		
	- première demande	150,00€
	a. Excepté pour les citoyens dans le cadre de la demande de nationalité belge et ne possédant pas de prénom à l'origine (circulaire du 11 juillet 2018 relative à la loi du 18 juin 2018 portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges première demande si jamais	Gratuit
	b. Dans le cadre d'un changement de genre	15,00€
	- toute demande supplémentaire	490,00€
	a. Dans le cadre d'un changement de genre	49,00€
19) Carnet de mariage :		30,00€
20) Recherche généalogique, par heure :		35,00€
§2 URBANISME – TRAVAUX		
1) Certificats, attestations et autres pièces de toute nature comprenant :		
	a) Renseignements urbanistiques :	
	Procédure normale	82,80€
	Procédure d'urgence	165,60€
	b) Attestation de conformité pour un hébergement touristique:	
	- pour les hébergement touristiques de trois chambres ou moins	100,00€
	- pour les hébergement touristiques de quatre chambres ou plus	200,00€
	c) Les permis et certificats d'urbanisme ayant pour objet :	
	- construire, reconstruire, transformer et/ou placer une installation fixe (ex. terrasse)	250,00€
	- modifier la destination ou l'utilisation de tout ou partie d'un bien bâti ou non bâti (ex. parking)	250,00€
	- modifier le nombre de logements dans une construction existante	250,00€
	- placer des dispositifs de publicité	250,00€
	- placer des enseignes et/ou des dispositifs de publicité associés à l'enseigne	125,00€
	- autres (abattage d'arbre à haute tige, travaux de démolition, prorogation de permis...)	60,00€
	d) Les permis et certificats d'environnement ayant pour objet :	
	- une déclaration de classe 3 pour l'exploitation d'un chantier	100,00€
	- une déclaration de classe 3 pour toute autre installation classée	50,00€
	- une nouvelle demande de classe 2	150,00€
	- une nouvelle demande de classe 1B	250,00€
	- une nouvelle demande de classe 1A	500,00€
	- une prolongation de permis	150,00€
	- un changement de titulaire de permis	50,00€
	e) Les permis d'urbanisme en régularisation d'une infraction constatée entraînant :	
	- un procès-verbal d'infraction urbanistique	1.000,00€
	- une mise en demeure	500,00€
	f) Les permis d'environnement en régularisation d'une infraction, constatée par procès-verbal:	500,00€
	g) Frais de reproduction de documents (photocopies)	
	Noir et blanc - A4 - par feuille	0,15€
	Noir et blanc – A3 - par feuille	0,25€
	Couleur - A4 - par feuille	1,00€
	Couleur – A3 - par feuille	1,50€

	h) Demande de confirmation de destination urbanistique et/ou du nombre de logements d'un bien	100,00€
	i) Demande de renseignements « sol » relatifs aux activités à risque de pollution du sol sur une parcelle	100,00€
2) Reproduction ou transmission de documents et plans d'archives de l'urbanisme et de l'environnement		
	Scan des documents et plan sur une clé USB, fournie par l'administration communale et au prix coûtant	6,05€
3) Documents relatifs aux adjudications publiques et aux appels d'offre généraux		
	a) Cahier des charges, métrés descriptions, modèles de soumission	
	- taux fixe	5,00€
	- supplément par page ou fraction de page	0,25€
	b) Plans, croquis schémas	
	- par mètre carré ou fraction de mètre carré délivré	2,50€
4) Documents relatifs aux appels d'offres restreints		
	a) Cahier des charges, métrés descriptions, modèles de soumission	
	- moins de 10 pages	Gratuit
	- 10 pages	2,50€
	- supplément par page ou fraction de page au-delà de la 10ième	0,25€
	b) Plans, croquis schémas	
	- moins d'un mètre carré	Gratuit
	- par mètre carré ou fraction de mètre carré au-delà du mètre carré	2,50€
5) Plan de la Commune sur papier opaque		
	- au 5000ème	7,50€
	- au 10000ème	6,20€
6) Placement		
	a) de tapis de cérémonie	250,00€
	b) de plantes ornementales	124,00€
§3 ARCHIVES		
1) Reproductions de documents d'archives		
	a) Demande de photocopies :	
	Noir et blanc - A4 - par feuille	0,15€
	Noir et blanc – A3 - par feuille	0,25€
	b) Demande de scans :	
	Petit format – max A3 - par feuille	0,40€
	Grand format - par feuille	5,00€
	+ sur DVD	2,50€
	c) Droits de reproductions :	
	Usage privé ou dans le cadre d'une recherche scientifique (mémoire, thèse, etc.)	Gratuit
	Usage public à titre informatif et non commercial	Gratuit
	Usage commercial, forfait	25,00€
2) Frais de recherches de documents d'archives		
	a) par ¼ heure :	8,50€
	b) par heure :	16,00€
	- la redevance est plafonnée à une durée de trois heures de recherches	

§4 SECRETARIAT		
	Communication sous forme de copie de tout document administratif au sens de l'article 2,2°, de la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration dans les Provinces et les Communes, des articles 3, 2° et 5 de l'ordonnance du 18 mars 2004 sur l'accès à l'information relative à l'environnement et à l'aménagement du territoire dans la Région de Bruxelles-Capitale ainsi que de l'article 84 de la nouvelle loi communale , par feuille	0,15€
§5 DIVERS		
1) Etablissement de déclarations d'abattage pour la Fête du Sacrifice :		
	- hors abattoir communal schaerbeekois	15,00€
	- <u>avec rendez-vous</u> sur le site d'abattage communal schaerbeekois	25,00€
	Enregistrement comme abatteur	10,00€
2) Envoi de rappels de paiement relatif à une créance non fiscale et non contestée, à partir du 2^{ème} rappel		15,00€
2) Autorisation de détention d'une arme à feu de défense		25,00€
3) Constitution du dossier administratif lors des demandes en vue		
	a) de l'ouverture, la réouverture, la reprise, etc. des débits de boissons, restaurants, cercles privés et tout établissement public assimilé	300,00€
	b) de dérogation aux heures d'ouverture d'un débit de boissons	300,00€
	c) de l'étalage de marchandises sur les trottoirs et le placement de tables, chaises, etc. sur la voie publique	50,00€
	d) de l'obtention d'un certificat de conformité pour l'exploitation :	
	- d'un salon de prostitution	1.500,00€
	- d'une « carrée »	250,00€
	e) de la délivrance par le Bourgmestre :	
	- de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de classe C délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C	2 500,00€
	- de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de classe C délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C, <u>lorsque la demande de licence est explicitement limitée à l'exploitation d'un seul jeu de bingo</u>	1.250,00€

Article 4

Les redevances réclamées conformément au présent règlement sont payables anticipativement, contre quittance, entre les mains du Receveur communal et de ses préposés ou des agents percepteurs désignés à cet effet.

Article 5

Sont exemptés de la redevance :

1. Les certificats et les pièces dont la délivrance est déjà soumise au paiement d'un droit au profit de la Commune, en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement de l'autorité; exception faite toutefois, pour les droits revenant d'office aux communes lors de la délivrance de passeports et qui sont prévus par l'article 5 du tarif III annexé à la loi du 4 juillet 1956 portant tarif des taxes consulaires et des droits de chancellerie ;
2. Les certificats et pièces délivrés aux autorités judiciaires, aux administrations de l'État, des Régions, des Communautés, des provinces, des communes ou aux établissements publics ou destinés à être produits à ces mêmes autorités à la demande de ces dernières ;
3. Les certificats et pièces destinés aux autorités judiciaires, aux administrations de l'Etat, des Régions, des Communautés, des Provinces, des communes ou aux établissements publics pour servir en matière, soit de nomination ou de désignation à des emplois, soit d'admission au bénéfice de rémunérations ou de subventions ;
4. Les certificats et pièces qui doivent être délivrés gratuitement par l'administration communale en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement quelconque de l'autorité ;
5. Les certificats et pièces délivrés pour faire titre de l'autorisation d'organiser une manifestation politique, religieuse, culturelle ou sportive ;

6. Les certificats et pièces délivrés pour faire titre de l'autorisation d'exploiter un centre d'hébergement de tourisme social ;
7. Les certificats et pièces destinés à faire titre de l'autorisation d'exercer une activité qui, comme telle, est déjà frappée d'une imposition ou d'une redevance au profit de la Commune;
8. Les expéditions, copies ou extraits des décisions du Conseil communal et du Collège des Bourgmestre et Echevins, en tant que ces décisions les concernent, aux agents et anciens agents de l'administration communale ainsi qu'à leurs ayants droits ;
9. Les passeports délivrés en exemption du droit établi au profit de l'Etat ;
10. Les cartes, titres d'identité et duplicata visés à l'article 3, points 1, 2, 4 et 9 délivrés à toute personne victime de vol ou subissant les contrefaits d'un attentat pour autant qu'il soit établi à suffisance qu'une plainte sur le vol ou sur la perte ou destruction (dans le cas précité) des documents concernés a été déposée auprès d'une autorité compétente pour dresser procès-verbal ; sur présentation de l'attestation du bureau d'aide aux victimes ;
11. Les simples attestations de présence au cimetière ou à l'hôtel communal, pour des funérailles, un mariage, etc. délivrées aux personnes concernées ;
12. La délivrance de la carte à laquelle est soumise la participation comme vendeur à une manifestation visée à l'article 7 de l'arrêté royal du 3 avril 1995 portant exécution de la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice d'activités ambulantes et l'organisation des marchés publics, pour la première année d'application de la nouvelle réglementation en la matière ;
13. Les documents délivrés en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement, l'éloignement des étrangers - ressortissants de l'Union Européenne ou membre de leur famille - à savoir :
 - attestation d'enregistrement (annexe 8 – format papier) ;
 - document attestant de la permanence du séjour (annexe 8bis – format papier) ;
 - demande d'attestation d'enregistrement (annexe 19 - AR 08/10/1981) ;
 - demande de carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'Union Européenne (annexe 19ter - AR 08/10/1981).
 - déclaration de présence (annexe 3ter - AR 08/10/1981)
14. Les documents établis en application de la loi du 13 juin 1986 sur le prélèvement et la transplantation d'organes.
15. La redevance prévue à l'article 3, § 2, 6° a) n'est pas due à l'occasion d'un mariage d'un membre du personnel
16. La redevance prévue à l'article 3, § 3, 2° n'est pas due à l'occasion d'une demande de recherche par un étudiant

Article 6

Tout litige concernant la redevance sera poursuivi devant les juridictions civiles compétentes. Le redevable qui conteste devoir la redevance qui lui est réclamée est cependant tenu d'en consigner le montant entre les mains du Receveur communal jusqu'à ce qu'il ait été statué sur sa réclamation.

Dans ce cas, le Receveur communal lui délivre gratuitement récépissé de son versement.

Article 7

Tous les frais d'expédition des certificats et des documents administratifs délivrés en vertu du présent règlement sont mis à charge des particuliers et des établissements privés qui les demandent, même dans le cas où la délivrance de ces certificats et documents est gratuite.

Article 8

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2021 et remplace la délibération du 27 mai 2020 visée dans le préambule.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 32 stem(men) tegen 6 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikel 173, van de grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Herziende het raadsbesluit van 27 mei 2020 stemmend het retributiereglement op de vrij gevraagde diensten en de afgifte van getuigschriften en administratieve stukken;

Overwegende het arrest van de Raad van State van 18 april 2016 vernietigend de bepaling van het reglement vaststellend de retributies voor de opstelling en/of afgifte van

getuigschriften en administratieve stukken betreffende de gevraagde retributie van 2.500€, voor de afgifte van een attest door de burgemeester, noodzakelijk bij het verkrijgen van een

licentie klasse C uitgegeven door de Kansspelencommissie, het gepast is, ten gevolge van dat arrest, een bedrag in te voeren dat gelijk is aan de geleverde dienst;

Gelet de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en meer bepaald haar artikel 41, dat voorziet dat, "Om een vergunning klasse C te kunnen verkrijgen moet de aanvrager, indien het gaat om een natuurlijk persoon, volledig zijn burgerlijke en politieke rechten genieten en zich gedragen op een wijze die beantwoordt aan de vereisten van de functie. Indien het gaat om een rechtspersoon, moeten de bestuurders en zaakvoerders volledig hun burgerlijke en politieke rechten genieten en zich gedragen op een wijze die beantwoordt aan de vereisten van de functie. De aanvrager dient een advies voor te leggen uitgaande van de federale overheidsdienst Financiën dat aantoont dat hij al zijn vaststaande en onbetwiste belastingschulden heeft voldaan";

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van de vergunning van klasse C en meer bepaald zijn artikel 1, dat bepaalt dat de vergunningsaanvraag klasse C wordt ingediend middels het formulier toegevoegd aan bijlage I van dit besluit;

Overwegende dat uit punt 5 van de voornoemde bijlage blijkt dat bij de vergunningsaanvraag klasse C het advies dient te worden bijgevoegd van de Burgemeester van de gemeente waar de kansspelinrichting wordt uitgebaat, bepalend dat alle wettelijke voorwaarden zijn vervuld voor wat betreft de uitbating van de betreffende drankgelegenheden;

Overwegende dat dit advies eveneens dient te worden toegevoegd aan iedere aanvraag tot hernieuwing van een vergunning klasse C waarvan de geldigheidsperiode beperkt is tot 5 jaar;

Overwegende dat de Kansspelencommissie een lijst heeft opgesteld met de gemeente en/of steden waarvoor het advies van de Burgemeester verplicht dient te worden toegevoegd aan de vergunningsaanvraag klasse C en dat de gemeente Schaarbeek hier deel van uitmaakt;

Overwegende dat het advies dat dienst te worden uitgebracht in het kader van de hernieuwingsaanvraag van vergunning klasse C voor de kansspelinrichtingen van klasse III onder dezelfde voorwaarden en volgens dezelfde modaliteiten wordt uitgebracht als het advies dat moet worden verstrekt voor een eerste aanvraag;

Overwegende dat het advies dat wordt uitgebracht in het kader van een hernieuwingsaanvraag voor een vergunning van klasse C bijgevolg een werk inhoudt dat vergelijkbaar is met het werk dat dient te worden geleverd in het kader van een eerste aanvraag;

Overwegende dat de aflevering van een advies in het kader van de toekenning van een vergunning van klasse C of van een hernieuwingsaanvraag betekent dat de gemeente- en politiediensten met name volgende elementen bevestigen:

- dat de inrichting zich wel degelijk bevindt op het grondgebied van de gemeente;
- dat de inrichting al dan niet een goede reputatie geniet;
- dat de uitbater geen administratieve sancties, politiemaatregelen of pv's van overtreding kreeg opgelegd;
- dat de inrichting over de vereiste toelatingen beschikt inzake de uitbating van gelegenheden van gegiste en geestrijke dranken;
- dat de inrichting beantwoordt aan alle wettelijke voorwaarden inzake stedenbouw, leefmilieu, hygiëne, veiligheid en geluidsoverlast;
- dat de uitbater in orde is met de betaling van de gemeentebelastingen op drankgelegenheden.

Overwegende dat de Burgemeester tevens een kopie dient voor te leggen van het bewijs van goed zedelijk gedrag van de persoon of personen waarvoor de vergunning van klasse C is bestemd;

Overwegende dat de gemeentelijke administratie tevens optreedt in het kader van het onderzoek en de vaststellingen op de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en haar uitvoeringsbesluiten, door ieder nuttig document of aanvullende inlichting mee te delen alsook door de bijstand van de politiediensten te leveren aan de gerechtelijke politieofficiers en hulpofficiers van de Procureur des Konings die hiertoe werden aangeduid door de Kansspelcommissie (artikel 15§1, lid 2, 3 en 5 van de wet van 7 mei 1999);

Overwegende dat de dienst die wordt verstrekt door de gemeente en de politiediensten, waarvan zij de financiering gedeeltelijk op zich neemt, de invoering verantwoordt van een retributie die hier een compensatie voor is;

Overwegende dat de vrijheid van handel en industrie, bekrachtigd door de artikelen II.3 en II.4 van het Wetboek van Economisch recht, niet onbeperkt is en in ieder geval niet van die aard is dat zij de macht hindert van de gemeente om een belasting in te voeren bestemd om de uitgaven te dekken die een commerciële activiteit met zich meebrengt;

Overwegende dat een retributie van 2.500€, een som vertegenwoordigt van 500€ per jaar of van 41,70€ per maand, hetzij een bescheiden som die niet van dien aard is dat zij de vrijheid van handel van de belastingplichtigen buitenmatig hindert;

Overwegende dat deze retributie verschuldigd is zowel in het kader van een advies dat dient te worden verstrekt voor een vergunningsaanvraag van klasse C als voor een advies dat dient te worden verstrekt in het kader van een hernieuwingsaanvraag van vergunning klasse C;

Overwegende dat deze betaalbaar is vanaf de aanvraag tot advies van de Burgemeester en voor de aflevering ervan;

Overwegende dat deze retributie een periode dekt van 5 jaar overeenkomstig met de geldigheidsperiode van de vergunning;

Overwegende dat de gemeente overigens wenst te strijden tegen de vermenigvuldiging van de bingospelen in de drankgelegenheden gevestigd op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende dat deze spelen noodlottige gevolgen hebben op de financiële, lichamelijke of mentale gezondheid van de spelers;

Overwegende dat de gemeente teneinde het risico op afhankelijkheid te beperken en de verslaving van de bingospelers aan banden te leggen, het aantal bingospelen aanwezig in een drankgelegenheid wil beperken;

Overwegende dat drankgelegenheden immers gemakkelijk toegankelijke plaatsen zijn, waarvan de omgeving gunstig is om het cliënteel aan te zetten tot de consumptie van de spelen die er aanwezig zijn;

Overwegende dat de gemeente om deze redenen het bedrag van de retributie wil verminderen voor de uitbaters van bingospelen waarvan de vergunning klasse C beperkt is tot één bingospel;

Overwegende dat het voordeel van deze vermindering zal worden toegekend aan de aanvrager die het bewijs bezorgt dat het aanvraagformulier voor de vergunning van klasse C de uitdrukkelijke vermelding bevat dat de gevraagde toelating betrekking heeft op de uitbating van één bingospel;

Overwegende dat voor deze laatste het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op 1.250€;

Overwegende de kosten voor de gemeente voortvloeiend uit het opmaken en/of uitreiken van getuigschriften en administratieve stukken;

Gelet artikel 84 van de nieuwe gemeentewet, die bepaalt dat: “§1 Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de raadsleden worden onttrokken. §2 De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente onder de voorwaarden bepaald door in het door de raad opgestelde reglement van orde. Het reglement bepaalt eveneens de voorwaarden waaronder de gemeenschappelijke instellingen en diensten toegankelijk zijn. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.”;

Gelet de Ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie en tot informatie betreffende de ruimtelijke ordening in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, welke tot doel heeft de omzetting van richtlijn 2003/4/EG van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2003 inzake de toegang van het publiek tot milieu-informatie en beoogt het gebruik van onder meer computertelecommunicatie en/of elektronische technologie te bevorderen;

Gelet de Ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen;

Gelet de Wet van 13 april 2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet bovendien op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 9 juni, 20 oktober en 24 november 2020 en het administratief dossier;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1

Er worden ten gunste van de Gemeente contant te betalen retributies vastgesteld voor de dienstverstrekkingen, of de opstelling en/of afgifte van getuigschriften en administratieve stukken.

Artikel 2

Deze retributies zijn verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersonen waaraan, ambtshalve of op eigen aanvraag, de diensten en/of stukken worden afgeleverd, zonder afbreuk te doen aan elke andere gevraagde bijdrage door een andere overheid.

Artikel 3

De retributies worden vastgesteld op grond van de hierna vermelde bedragen;

§1 BEVOLKING – BURGERLIJKE STAND		
1) Identiteitskaarten aan landgenoten en verblijfsvergunningen voor vreemdelingen		
a) Normale procedure		
	voor de eerste uitreiking of iedere vernieuwing	3,70€
b) Zeer dringende procedure		
	voor iedere uitreiking	50,40€
c) Zeer dringende procedure met afhaling bij FOD Binnenlandse Zaken		
	voor iedere uitreiking	43,90€
	d) Voor iedere aanvraag van duplicaat van code betreffende iedere elektronische identiteitskaart alsook de kaart vermeld in de rubrieken 2) en 3)	5,00€
	e) Ter aanvulling van de gevraagde retributie in uitvoering van de bovenvermelde beschikkingen, wordt een cumulerende retributie gevraagd van 20€ vanaf de 2 ^{de} aanvraag van duplicaat van de elektronische identiteitskaart alsook de kaart bedoeld in de rubrieken 2) en 3). Dus, behalve in geval van diefstal, geweld of overmacht, zal men voor de 2 ^{de} duplicaat een bijkomende retributie eisen van 20€; bij de 3 ^{de} duplicaat, 40€; ... Deze bepaling is echter niet van toepassing voor personen van 75 jaar en ouder.	
2) Verblijfsvergunningen voor vreemdelingen met biometrische identificatiemiddelen		
a) Normale procedure		
	voor de eerste uitreiking of iedere vernieuwing	3,20€
b) Zeer dringende procedure		
	voor iedere uitreiking	50,40€
3) Identiteitsbewijs voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (Kids-ID)		
a) Normale procedure		
		1,90€
b) Zeer dringende procedure		
	voor één kaart	50,10€
	voor de volgende kaarten gevraagd op hetzelfde tijdstip, voor kinderen van hetzelfde gezin, gedomicilieerd op hetzelfde adres	50,10€
c) Zeer dringende procedure met afhaling bij FOD Binnenlandse Zaken		
	voor iedere uitreiking	43,60€
4) Identiteitsbewijs voor buitenlandse kinderen van minder dan 12 jaar		
	voor iedere uitreiking	2,00€
5) Reispassen / reisdocumenten:		
a) Normale procedure		
	Reispas / reisdocumenten volwassenen	16,00€
	Reispas / reisdocumenten kinderen	16,00€
b) Spoedprocedure		
	Reispas / reisdocumenten volwassenen	35,00€
	reispas / reisdocumenten kinderen	35,00€

6) Rijbewijzen :		
	Voor het elektronische rijbewijs	7,00€
	Voor het voorlopige rijbewijs	7,00€
	Voor het internationaal rijbewijs	11,00€
7) Overschrijving van in het buitenland opgestelde akten		40,00€
8) Attest van tenlastneming (annexe 3bis - KB 08/10/1981)		20,00€
9) Attest van tenlastneming (annexe 32 - KB 08/10/1981)		20,00€
10) Afschrift of uittreksel uit de akten van het register van de burgerlijke stand of Bevolking, aanklacht:		8,00€
	Zijn niet onderworpen aan deze retributie: kopieën van akten, uittreksels van akten en akten van huwelijk, geboorte, overlijden, nationaliteit en van bijgevoegd register, het strafregister, het bewijs van aanvraag of verwijdering van een grafzerk, attesten van woonst, woonst met historiek, gezinsamenstelling, nationaliteit, leven, betrouwbaarheid, zedelijkheid, wettelijke samenwoning, kiesgegevens, bijlage 18 en de modellen 2, 2bis en 8.	
11) Wettiging van handtekening bedoeld voor de overheden		8,00€
12) Wettiging van handtekening van private overeenkomst, in afwijking van de wetgeving die bepaalt dat dit moet gebeuren door een notaris, in het geval van uitlening van een voertuig voor korte termijn (maximaal 3 maanden)		8,00€
13) Voor eensluidend verklaren		gratis
14) Samenstelling van een dossier betreffende:		
	- de nationaliteit	60,00€
	- de regularisatie op basis van artikel 9 van de wet van 15.12.1980:	
	a. eerste aanvraag	25,00€
	b. volgende aanvragen	75,00€
	- de wettelijke samenwoning	30,00€
	- de inschrijving na ambtshalve schrapping	30,00€
Uitgezonderd voor inschrijvingen op het referentieadres van het OCMW		
	- de aanpassing van de geslachtsregistratie	gratis
15) De documenten afgeleverd in uitvoering van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen (behalve de elektronische verblijfsvergunning)		
	a) Per document of per verlenging van de geldigheidsduur van documenten. Zijn bedoeld de bijlagen 3, 33, 35, 41 et 41bis, ontvangstbewijs art25/2 (bijlage 1), ontvangstbewijs art.9bis (bijlage 3) en inschrijvingsbewijs	8,00€
	b) ledere verlenging van het inschrijvingsbewijs	8,00€
16) Arbeidsvergunning:		1,00€
17) Verbetering op basis van een gestaafd document:		
	- van naam	30,00€
	- van voornaam	30,00€
	- van geboortedatum	30,00€
18) Wijziging van voornaam:		
	- eerste aanvraag	150,00€
	a. <i>Uitgezonderd de personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voornaam hebben (Omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing)</i>	gratis
	b. <i>In het kader van een geslachtswijziging</i>	15,00€
	- iedere bijkomende wijziging	490,00€
	a. <i>In het kader van een geslachtswijziging</i>	49,00€
19) Huwelijksboekje:		30,00€

20) Genealogische inlichtingen, per opzoekingsuur:		35,00€
§2 STEDENBOUW – WERKEN		
1) Getuigschriften, bewijzen en andere stukken van alle aard, omvattende:		
a) de stedenbouwkundige inlichtingen :		
Normale procedure:		82,80€
Spoedprocedure:		165,60€
b) het gelijkvormigheidattest voor toeristische logies		
- voor toeristische logies van drie kamers of minder		100,00€
- voor toeristische logies van vier kamers of meer		200,00€
c) de stedenbouwkundige vergunningen en attesten met als voorwerp:		
- bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of plaatsing van een vaste inrichting (bvb terras)		250,00€
- wijziging van bestemming of gebruik van het ganse of gedeelte van het bebouwd of onbebouwd goed (bvb parking)		250,00€
- wijziging van aantal woonegelegenheden in een bestaand gebouw		250,00€
- plaatsen van reclameborden		250,00€
- plaatsen van uithangborden en/of reclameborden verwijzend naar het uithangbord		125,00€
- andere (kappen van hoogstammige bomen, afbraakwerken, verlenging van vergunningen...)		60,00€
d) de milieuvergunningen en certificaten met als voorwerp:		
- een aangifte van klasse 3 voor het uitbaten van een werf		100,00€
- een aangifte van klasse 3 voor elke andere ingedeelde inrichting		50,00€
- een nieuwe aanvraag van klasse 2		150,00€
- een nieuwe aanvraag van klasse 1B		250,00€
- een nieuwe aanvraag van klasse 1A		500,00€
- een verlenging van vergunning		150,00€
- een wijziging van vergunninghouder		50,00€
e) de stedenbouwkundige vergunningen ter regularisatie van een vastgestelde inbreuk, voortkomend uit:		
- een proces-verbaal van stedenbouwkundige inbreuk		1.000,00€
- een ingebrekestelling		500,00€
f) de milieuvergunningen ter regularisatie van een inbreuk, vastgesteld bij proces-verbaal:		500,00€
g) Reproductiekosten van documenten (fotokopies)		
zwart en wit - A4 - per blad		0,15€
zwart en wit – A3 - per blad		0,25€
kleur - A4 - per blad		1,00€
kleur – A3 - per blad		1,50€
h) aanvraag tot bevestiging van de stedenbouwkundige bestemming en/of van het aantal wooneenheden van een gebouw:		100,00€
i) inlichtingenaanvraag « bodem » betreffend een risicoactiviteit voor bodemverontreiniging op een perceel:		100,00€
2) Reproductie of overmaken van documenten en gearchiveerde plannen van stedenbouw en van leefmilieu:		
Scan van documenten en plan op een USB-stick, afgeleverd door het gemeentebestuur aan kostprijs		6,05€
3) Documenten aangaande openbare en beperkte aanbestedingen en algemene offertes		
a) lastenkohier, metingen, beschrijvingen, inschrijvingsmodellen,		
- vast bedrag		5,00€

	- supplement per bladzijde of deel van bladzijde	0,25€
	b) plannen, schetsen, schema's	
	- per vierkante meter of deel van vierkante meter afgeleverd plan	2,50€
4) Documenten aangaande beperkte offertes:		
	a) lastenkohier, metingen, beschrijvingen, inschrijvingsmodellen,,	
	- minder dan 10 bladzijden	Gratis
	- 10 bladzijden	2,50€
	- supplement per bladzijde of deel van bladzijde boven de 10de	0,25€
	b) plannen, Schetsen, schema's	
	- minder dan één vierkante meter	Gratis
	- per meter of deel van vierkante meter boven de vierkante meter	2,50€
5) Plan van de Gemeente op ondoorschijnend papier:		
	- op 1/5000ste	7,50€
	- op 1/10.000ste	6,20€
6) Plaatsen van		
	a) ceremonietapijten	250,00€
	b) sierplanten	124,00€
§3 ARCHIEVEN		
1) Reproductie van archiefdocumenten		
	a) aanvraag van fotokopieën:	
	zwart en wit - A4 - per blad	0,15€
	zwart en wit – A3 - per blad	0,25€
	b) aanvraag van gescande documenten:	
	Klein formaat – max A3 – per blad	0,40€
	Groot formaat – per blad	5,00€
	+ op DVD	2,50€
	c) Reproductierechten:	
	Privaat gebruikt of in het kader van een wetenschappelijk onderzoek (memorie, thesis, enz.)	Gratis
	Openbaar gebruik ter informatieve titel en niet commercieel	Gratis
	Commercieel gebruik, forfait	25,00€
2) Opzoeken van archiefdocumenten		
	a) per ¼ uur :	8,50€
	b) per uur :	16,00€
	- de retributie is begrensd tot drie uren opzoeken	
§4 SECRETARIAAT		
	Mededeling in de vorm van een kopie van een bestuursdocument volgens artikel 2, 2°, van de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, de artikelen 3, 2° en 5 van de ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie en tot informatie betreffende de ruimtelijke ordening in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en artikel 84 van de nieuwe gemeentewet, per blad:	0,15€
§5 DIVERS		
1) Opmaak van slachtbewijzen voor het Offerfeest:		
	- buiten het gemeentelijk slachthuis van Schaarbeek	15,00€
	- met afspraak op het gemeentelijke slachthuis van Schaarbeek	25,00€
	Inschrijving als slachter	10,00€
	2) Verzenden van betaalherinneringen betreffende een niet betwiste niet-fiscale vordering, vanaf de 2^{de} herinnering	15,00€

2) Toelating voor het bezit van een verdedigingsvuurwapen		25,00€
3) Samenstelling van het administratief dossier op het ogenblik van de aanvragen met het oog op		
a)	de opening, de heropening, de overname enz. van dranksluiterijen, restaurants, privé-kringen en elke gelijkgestelde openbare gelegenheid	300,00€
b)	een afwijking van de openingsuren van drankgelegenheden	300,00€
c)	op de uitstalling van goederen op de voetpaden en het plaatsen van tafels, stoelen, enz. op de openbare weg	50,00€
d)	Voor het verkrijgen van een conformiteitscertificaat voor de uitbating van:	
	- een prostitutie salon	1.500,00€
	- een « peeskamer »	250,00€
e)	de aflevering door de burgemeester:	
	- van een advies, noodzakelijk bij het verkrijgen van een licentie klasse C uitgegeven door de Kansspelencommissie volgens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van de vergunning klasse C	2 500,00€
	- van een advies, noodzakelijk bij het verkrijgen van een licentie klasse C uitgegeven door de Kansspelencommissie volgens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van de vergunning klasse C, <u>wanneer de licentieaanvraag uitdrukkelijk beperkt is tot de uitbating van één enkel bingospel</u>	1 250,00€

Artikel 4

De retributie aangerekend overeenkomstig onderhavig reglement dient vooraf, tegen ontvangstbewijs, betaald te worden in handen van de gemeenteontvanger, zijn aangestelden of de bedienden die met de inning van de bedragen belast zijn.

Artikel 5

Zijn van retributie vrijgesteld:

1. De getuigschriften en stukken waarvan de afgifte reeds aan het betalen van een recht ten voordele van de Gemeente onderworpen is krachtens een wet, een koninklijk besluit of door een overheidsverordening; een uitzondering wordt evenwel gemaakt voor de rechten die van overheidswege toekomen aan de gemeenten, bij afleveren van reispassen en die voorzien zijn door het artikel 5 van het tarief gevoegd bij de wet van 4 juli 1956 houdende tarief op de consulaire belastingen en de kanselarijrechten;
2. De getuigschriften en stukken afgeleverd aan de gerechtelijke overheden, aan de besturen van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de provincies, de gemeenten en de openbare instellingen of bestemd te worden opgemaakt voor deze autoriteiten op aanvraag van deze laatsten;
3. De getuigschriften en stukken bestemd voor de gerechtelijke overheden, de besturen van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de provincies, de gemeenten of de openbare instellingen om te dienen in zake benoeming of aanstelling in een betrekking, of voor toelating tot het genot van bezoldigingen of toelagen;
4. De getuigschriften en stukken welke krachtens een wet, een Koninklijk Besluit of andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgeleverd;
5. De getuigschriften en stukken die afgeleverd worden om als titel te dienen voor de machtiging tot inrichting van een politieke, godsdienstige, culturele of sportmanifestatie;
6. De getuigschriften en stukken die afgeleverd worden om als titel te dienen voor de machtiging tot inrichting van een verblijfscentra voor sociaal toerisme;
7. De getuigschriften en stukken die als titel moeten dienen voor de machtiging tot het uitoefenen van een bedrijvigheid die, als dusdanig, reeds onderworpen is aan een belasting of een recht ten behoeve van de Gemeente;
8. De verzendingen, afschriften of uittreksels van beslissingen van de Gemeenteraad en van het College van Burgemeester en Schepenen, afgeleverd voor zover die beslissingen hen betreffen, aan aangestelden of gewezen aangestelden van het gemeentebestuur, en aan hun rechthebbenden;
9. De reispassen afgeleverd in vrijstelling van het recht ten voordele van de Staat;

10. De kaarten, de identiteitsbewijzen en de duplicaten bedoeld in artikel 3, punt 1, 2, 4 en 9, voor iedereen die slachtoffer is van diefstal of de gevolgen ondergaat van een aanslag voor zover op voldoende wijze wordt vastgesteld dat klacht werd ingediend voor de diefstal of verlies of vernietiging (in het bovenstaande geval) van de betreffende documenten bij een instantie bevoegd voor het opstellen van een proces-verbaal; op voordracht van een bewijs van slachtofferhulp;

11. De gewone bewijzen van aanwezigheid op het kerkhof of in het gemeentehuis voor een begrafenis, een huwelijk, enz. afgeleverd aan belanghebbende personen;

12. De afgifte van de kaart waaraan de deelname als verkoper aan een manifestatie bedoeld in artikel 7 van het Koninklijk Besluit van 3 april 1995 tot uitvoering van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, voor het eerste jaar van toepassing van de nieuwe reglementering terzake;

13. De documenten afgeleverd in uitvoering van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen - onderdaan van de Europese Unie of een lid van zijn familie - hetzij;

- verklaring van inschrijving (bijlage 8 – papier versie)

- document ter staving van duurzaam verblijf (bijlage 8bis – papier versie)

- aanvraag van een verklaring van inschrijving (bijlage 19 – KB 08/10/1981)

- aanvraag van de verblijfskaart van een familielid van een onderdaan van de Europese Unie (bijlage 19ter – KB 08/10/1981)

- melding van aanwezigheid (bijlage 3ter - KB 08/10/1981)

14. De documenten die opgesteld worden in toepassing van de wet van 13 juni 1986 betreffende het wegnemen en transplanteren van organen.

15. De bij artikel 3, §2, 6° a) bedoelde retributie is niet verschuldigd ter gelegenheid van het huwelijk van een personeelslid

16. De bij artikel 3, §3, 2° bedoelde retributie is niet verschuldigd ter gelegenheid van een vraag tot opzoeking door een student

Artikel 6

Iedere betwisting betreffende de retributie zal behandeld worden door de bevoegde burgerlijke rechtbank.

De belastingplichtige die de betaling van de retributie die van hem gevorderd wordt, betwist, is er echter toe gehouden het bedrag van in bewaring te geven in handen van de Gemeenteontvanger, tot dat over zijn bezwaar uitspraak gedaan wordt.

Artikel 7

Alle verzendingskosten van de getuigschriften en de administratieve stukken, uitgereikt krachtens het onderhavige reglement, zijn ten laste van de natuurlijke rechtspersonen en de private instellingen die ze aanvragen zelfs in het geval waarin de afgifte van deze getuigschriften en documenten gratis is. De bepalingen van de artikelen 5 en 6 worden toegepast op de terugbetaling van deze kosten.

Artikel 8

Onderhavig reglement wordt van kracht op 1 januari 2021 en vervangt het raadsbesluit van 27 mei 2020 hernomen in de inleiding.

Contrôle ==- Controle

SP 17.- ASBL communale "PEPSS" - Contrat de gestion 2020-2024 - Approbation ==- Gemeentelijke VZW "PEPSS" - Beheerscontract 2020-2024 - Goedkeuring

Monsieur Vanhalewyn expose les points 17 à 19

Madame Nyssens et Monsieur Bouhjar interviennent

Monsieur Vanhalewyn et Madame Lorenzino répondent

Monsieur Guillaume et Monsieur Bouhjar interviennent

Monsieur Vanhalewyn répond

Madame Nyssens intervient

Madame Lorenzino et Monsieur Vanhalewyn répondent

Madame Nyssens et Monsieur Degrez interviennent

Monsieur Vanhalewyn répond

Monsieur Guillaume intervient

Monsieur Vanhalewyn répond

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). -- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;
Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020;
DECIDE :
d'approuver le contrat de gestion 2020 - 2024 liant la Commune à l'asbl communale "PEPSS".

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het règlement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020;
BESLIST :
de beheerscontract 2020 - 2024 tussen de gemeente en gemeentelijke vzw "PEPSS" goed te keuren.

SP 18.- ASBL "Jeunesse 1030" - Contrat de gestion 2020-2024 - Approbation -- Vzw "Jeunesse 1030" - Beheerscontract 2020-2024 - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). -- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;
Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 15 décembre 2020;
DECIDE :
d'approuver le contrat de gestion 2020 - 2024 liant la Commune à l'asbl communale "Jeunesse 1030".

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen; Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 15 december 2020; BESLIST :
de beheerscontract 2020 - 2024 tussen de gemeente en de gemeentelijke vzw "Jeunesse 1030" goed te keuren.

**SP 19.- ASBL communale "Pater Baudry" - Contrat de gestion 2020-2024 - Approbation ---
Gemeentelijke VZW "Pater Baudry" - Beheerscontract 2020-2024 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). --- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;
Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020;
DECIDE :
d'approuver le contrat de gestion 2020 - 2024 liant la Commune à l'asbl communale "Pater Baudry".

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen, Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020; BESLIST :
de beheerscontract 2020 - 2024 tussen de gemeente en gemeentelijke vzw "Pater Baudry" goed te keuren.

**SP 20.- SA "m-Brussels Village" - Comptes 2018 - Prise d'acte --- NV "m-Brussels Village" -
Rekeningen 2018 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). --- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale.
Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.
Vu les délibérations du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif aux subventions communales.

Considérant que les comptes de la SA "m-Brussels Village" affichent un résultat positif de 985,00€ et des fonds propres s'élevant à 180.042,00€ pour l'exercice 2018.
Vu la décision du 08 décembre 2020 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de 985,00€ et des fonds propres s'élevant à 180.042,00€ pour l'exercice 2018.

PREND ACTE

Des comptes 2018 de la SA "m-Brussels Village", déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 985,00€ et des fonds propres s'élevant à 180.042,00€.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet.

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Gelet op de beraadslagingen van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het reglement betreffende de gemeentelijke toelagen.

Overwegende dat de rekeningen van de NV "m-Brussels Village" een positief saldo van 985,00€ en eigen vermogen ter waarde van 180.042,00€ voor het dienstjaar 2018 vertonen.

Gelet op de beslissing van 08 december 2020 waar het College akte neemt van het positief saldo van 985,00€ en eigen vermogen van 180.042,00€ voor het dienstjaar 2018.

NEEMT AKTE

De rekeningen 2018 van de NV "m-Brussels Village", bij het dossier gehecht, die een positief saldo van 985,00€ en eigen vermogen van 180.042,00€ vertonen.

SP 21.- ASBL "Xtreme Team Parkour" - Comptes 2018 - Prise d'acte -- VZW "Xtreme Team Parkour" - Rekeningen 2018 - Akte nemen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). -- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif aux subventions communales;

Considérant que les comptes de l'ASBL «Xtreme Team Parkour» affichent un résultat négatif de -3.738,43€ et des avoirs s'élevant à 19.006,08€ pour l'exercice 2018;

Vu la décision du 08 décembre 2020 par laquelle le Collège prend acte du résultat négatif de -3.738,43€ et des avoirs s'élevant à 19.006,08€ pour l'exercice 2018;

PREND ACTE

Des comptes de l'année 2018 de l'ASBL «Xtreme Team Parkour», déposés au dossier, qui affichent un résultat négatif de -3.738,43€ et des avoirs s'élevant à 19.006,08€.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 het reglement betreffende de gemeentelijke toelagen goedkeurend;

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "Xtreme Team Parkour" een negatief saldo van -3.738,43€ en bankmiddelen ter waarde van 19.006,08€ voor het dienstjaar 2018 vertonen;

Gelet op de beslissing van 08 december 2020 waar het College akte neemt van het negatief saldo van -3.738,43€ en bankmiddelen ter waarde van 19.006,08€ voor het dienstjaar 2018;
NEEMT AKTE

De rekeningen van het jaar 2018 van de VZW "Xtreme Team Parkour", bij het dossier gehecht, die een negatief saldo van -3.738,43€ en bankmiddelen ter waarde van 19.006,08€ vertonen.

**SP 22.- ASBL "Travail de Rue à Schaerbeek" en abrégé TRS - Comptes 2018 - Prise d'acte --
VZW "Travail de Rue à Schaerbeek" afgekort TRS - Rekeningen 2018 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). --- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale.

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif aux subventions communales.

Considérant que les comptes 2018 de l'ASBL «Travail de Rue à Schaerbeek» affichent un résultat positif de 44.031,20€ et des fonds propres s'élevant à 172.156,16€ pour l'exercice 2018.

Vu la décision du 24 novembre 2020 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de 44.031,20€ et des fonds propres s'élevant à 172.156,16€ pour l'exercice 2018.

PREND ACTE

Des comptes 2018 de l'ASBL «Travail de Rue à Schaerbeek», déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 44.031,20€ et des fonds propres s'élevant à 172.156,16€.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet.

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019, het reglement betreffende de gemeentelijke toelagen goedkeurend.

Overwegende dat de rekeningen 2018 van de VZW "Travail de Rue à Schaerbeek" een positief saldo van 44.031,20€ en een eigen vermogen ter waarde van 172.156,16€ voor het dienstjaar 2018 vertonen.

Gelet op de beslissing van 24 november 2020 waar het College akte neemt van het positief saldo van 44.031,20€ en een eigen vermogen van 172.156,16€ voor het dienstjaar 2018 vertonen.

NEEMT AKTE

van de rekeningen 2018 van de VZW "Travail de Rue à Schaerbeek", bij het dossier gehecht, die een positief saldo van 44.031,20€ en een eigen vermogen van 172.156,16€ vertonen.

**SP 23.- ASBL "Pro Velo - Institut de recherche et de promotion du vélo" en abrégé Pro Velo -
Comptes 2019 - Prise d'acte -- VZW "Pro Velo - Instituut voor onderzoek en promotie
van de fiets afgekort Pro Velo" - Rekeningen 2019 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). --- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale.

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif aux subventions communales.

Considérant que les comptes de l'ASBL «Pro Velo» affichent un résultat positif de 114.594,00€ et des fonds propres s'établissant à 573.562,00€ pour l'exercice 2019.

Vu la décision du 08 décembre 2020 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de 114.594,00€ et des fonds propres s'établissant à 573.562,00€ pour l'exercice 2019.

PREND ACTE

Des comptes 2019 de l'ASBL «Pro Velo - Institut de recherche et de promotion du vélo», déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 114.594,00€ et des fonds propres s'établissant à 573.562,00€.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet.

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het reglement betreffende de gemeentelijke toelagen.

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "Pro Velo" een positief saldo van 114.594,00€ en eigen vermogen ter waarde van 573.562,00€ voor het dienstjaar 2019 vertonen.

Gelet op de beslissing van 08 december 2020 waar het College akte neemt van het positief saldo van 114.594,00€ en eigen vermogen van 573.562,00€ voor het dienstjaar 2019

NEEMT AKTE

van de rekeningen 2019 van de VZW "Pro Velo - Instituut voor onderzoek en promotie van de fiets", bij het dossier gehecht, die een positief saldo van 114.594,00€ en eigen vermogen van 573.562,00€ vertonen.

SP 24.- ASBL "Arts et Culture 1030" - Comptes 2019 - Prise d'acte -- VZW "Arts et Culture 1030" - Rekeningen 2019 - Akte nemen

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). -- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif aux subventions communales;

Considérant que les comptes 2019 de l'ASBL «ARTS ET CULTURE 1030» affichent un résultat positif de 5.963,90€ et des fonds propres s'établissant à 56.364,74€ ;

Vu la décision du 24 novembre 2020 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de 5.963,90€ et des fonds propres s'élevant à 56.364,74€ pour l'exercice 2019;

PREND ACTE

Des comptes 2019 de l'ASBL «ARTS ET CULTURE 1030», déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 5.963,90€ et des fonds propres s'élevant à 56.364,74€.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het reglement betreffende de gemeentelijke toelagen;

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "ARTS ET CULTURE 1030" een positief saldo van 5.963,90€ en eigen vermogen ter waarde van 56.364,74€ voor het dienstjaar 2019 vertonen;

Gelet op de beslissing van 24 november 2020 waar het College akte neemt van het positief saldo van 5.963,90€ en eigen vermogen van 56.364,74€ voor het dienstjaar 2019;

NEEMT AKTE

van de rekeningen 2019 van de VZW "ARTS ET CULTURE 1030", bij het dossier gehecht, die een positief saldo van 5.963,90€ en eigen vermogen van 56.364,74€ vertonen.

**SP 25.- ASBL Mission Locale de Schaerbeek pour l'Emploi et la Formation - Comptes 2019 -
Prise d'acte -- VZW Mission Locale de Schaerbeek pour l'Emploi et la Formation -
Rekeningen 2019 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). -- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale.

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif aux subventions communales.

Considérant que les comptes 2019 de l'ASBL «Mission Locale de Schaerbeek pour l'Emploi et la Formation» affichent un résultat positif de 156.615,13€ et des fonds propres positifs s'élevant à 157.086,92€.

Vu la décision du 01 décembre 2020 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de 156.615,13€ et des fonds propres positifs s'élevant à 157.086,92€ pour l'exercice 2019.

PREND ACTE

Des comptes 2019 de l'ASBL "Mission Locale de Schaerbeek pour l'Emploi et la Formation", déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 156.615,13€ et des fonds propres positifs s'élevant à 157.086,92€.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet.

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het reglement betreffende de gemeentelijke toelagen.

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "Mission Locale de Schaerbeek pour l'Emploi et la Formation" een positief saldo van 156.615,13€ en eigen positief vermogen ter waarde van 157.086,92€ voor het dienstjaar 2019 vertonen.

Gelet op de beslissing van 01 december 2020 waar het College akte neemt van het positief saldo van 156.615,13€ en eigen positief vermogen van 157.086,92€ voor het dienstjaar 2019. NEEMT AKTE

van de, bij het dossier gehechte, rekeningen 2019 van de VZW "Mission Locale de Schaerbeek pour l'Emploi et la Formation", die een positief saldo van 156.615,13€ en eigen positief vermogen van 157.086,92€ vertonen.

SP 26.- Eglise Anglicane Unifiée (Ixelles) - Modification Budgétaire 2020 - Aviser favorablement -- Verenigde Anglicaanse Kerk (Elsene) - Begrotingswijziging 2020 - Gunstig adviseren

**Madame Sönmez intervient
Monsieur van den Hove répond**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). -- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu l'article 37 du décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'églises modifié par l'ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 février 2004,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes,

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale,

Vu l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés,

Vu le budget de l'exercice 2020 de l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity, arrêté par le Conseil de Fabrique,

Budget initial 2020	Recettes	Dépenses
Ordinaires	161.000,00 €	172.300,00 €
Extraordinaires	80.438,96 €	50.000,00 €
Arrêtées par l'Evêque		19.025,00 €
TOTAL	241.438,96 €	241.325,00 €

Vu la modification budgétaire de l'exercice 2020 l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity, les changements suivants ont été apportés:

DEPENSES				
Art.	Titre de l'article	Crédit inscrit au budget	Modification proposée	Nouveau crédit
11	Matériel pour entretien de l'église	1.000,00	1.000,00	2.000,00
14	Achat de linge d'autel	0,00	850,00	850,00
15	Achat de livres liturgiques a	600,00	-600	0
15	Achat de livres liturgiques b	1.000,00	-1.000	0
35	Installation techniques caméra, sonorisation	11.000,00	2.000,00	13.000,00
42	Remise allouées à l'Evêché	12.000,00	36.000,00	48.000,00
49	Fond de réserve	1.437,44	113,96	1.551,40
Recettes				
Art.	Titre de l'article	Crédit inscrit au budget	Modification proposée	Nouveau crédit
18	Divers autres frais	102.000,00	38.250,00	140.250,00

Vu la modification budgétaire de l'exercice 2020 de l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity, arrêté par le Conseil de Fabrique comme suit,

Budget 2020 (après MB)	Recettes	Dépenses
Ordinaires	199.819,71 €	211.851,40 €
Extraordinaires	81.306,69 €	50.000,00 €
Arrêtées par l'Evêque		19.275,00 €
TOTAL	281.126,40 €	281.126,40 €

Considérant qu'aucune intervention communale n'est sollicitée par cette administration fabricienne

DECIDE :

d'aviser favorablement la modification budgétaire 2020 de l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity tel qu'il a été dressé par le Conseil de la Fabrique.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikel 37 van het keizerlijk decreet dd. 30 december 1809 betreffende de kerkfabrieken gewijzigd per ordonnantie van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 februari 2004

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten,

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe Gemeentewet,

Gelet op de ordonnantie van 18 juli 2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen,

Gelet op de begroting van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Anglicaanse Holy Trinity, vastgesteld door de Raad van de Kerkfabriek ,

Oorsponkelijk Begroting 2020	Ontvangsten	Uitgaven
Gewone	161.000,00 €	172.300,00 €
Buitengewone	80.438,96 €	50.000,00 €
Door de bisschop vastgesteld		19.025,00 €
TOTAAL	241.438,96 €	241.325,00 €

Gelet op de begrotingswijziging 2020 van de Kerkfabriek Anglicaanse Holy Trinity, volgende wijzigingen zijn aangebracht:

Uitgaven				
Art.	Titel van het artikel	Krediet opgenomen in de begroting	Voorgestelde wijziging	Nieuw krediet
11	Apparatuur voor kerkonderhoud	1.000,00	1.000,00	2.000,00
14	Aankoop van altaarlinnen	0,00	850,00	850,00
15	Aankoop van liturgische boeken a	600,00	-600	0
15	Aankoop van muziekinstrumenten b	1.000,00	-1.000	0
35	Technische installatie van camera, geluidssysteem	11.000,00	2.000,00	13.000
42	Korting toegekend aan het bisschoppelijk paleis	12.000,00	36.000,00	48.000,00
49	Reserve fonds	1.437,44	113,96	1.551,40
Ontvangsten				
Art.	Titel van het artikel	Krediet opgenomen in de begroting	Voorgestelde wijziging	Nieuw krediet
18	Diverse	102.000,00	38.250,00	140.250,00

Gelet op de begrotingswijziging (BW) van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Anglicaanse Holy Trinity, als volgt door de Raad van de Kerkfabriek vastgesteld,

Begroting 2020 (na BW)	Ontvangsten	Uitgaven
Gewone	199.819,71 €	211.851,40 €
Buitengewone	81.306,69 €	50.000,00 €
Door de bisschop vastgesteld		19.275,00 €
TOTAAL	281.126,40 €	281.126,40 €

BESLUIT :

een gunstig advies te verlenen voor de begrotingswijziging van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Anglicaanse Holy Trinity zoals opgesteld door de Raad van de kerkfabriek

SP 27.- Eglise Anglicane Unifiée (Ixelles) - Budget 2021 - Aviser favorablement -- Verenigde Anglicaanse Kerk (Elsene) - Begroting 2021 - Gunstig adviseren

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s). -- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 38 voix contre 0 et 7 abstention(s).

Vu l'article 37 du décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'églises modifié par l'ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 février 2004,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes,

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale,

Vu l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés,

Vu le budget de l'exercice 2021 de l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity, arrêté par le Conseil de Fabrique comme suit,

Budget 2021	Recettes	Dépenses
Ordinaires	236.051,40 €	205.488,52 €
Extraordinaires	14.000,00 €	23.587,88 €
Arrêtées par l'Evêque		20.975,00 €
TOTAL	250.051,40 €	250.051,40 €

Considérant qu'aucune intervention communale n'est sollicitée par cette administration fabricienne.

DECIDE :

d'aviser favorablement le budget de l'exercice 2021 de l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity tel qu'il a été dressé par le Conseil de la Fabrique.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikel 37 van het keizerlijk decreet dd. 30 december 1809 betreffende de kerkfabrieken gewijzigd per ordonnantie van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 februari 2004

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten,

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe Gemeentewet,

Gelet op de ordonnantie van 18 juli 2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen,

Gelet op de begroting van het dienstjaar 2021 van de Verenigde Anglicaanse Kerk Holy Trinity, als volgt door de Raad van de Kerkfabriek vastgesteld,

Begroting 2021	Ontvangsten	Uitgaven
Gewone	236.051,40 €	205.488,52 €
Buitengewone	14.000,00 €	23.587,88 €
Door de bisschop vastgesteld		20.975,00 €
TOTAAL	250.051,40 €	250.051,40 €

Overwegende dat er geen gemeentelijke tussenkomst door de Kerkfabriek gevraagd wordt.

BESLUIT :

een gunstig advies te verlenen voor de begroting van het dienstjaar 2021 van de Verenigde Anglicaanse kerk Holy Trinity zoals opgesteld door de Raad van de kerkfabriek

Enrôlement -- Inkohierungen

**SP 28.- Suspension temporaire de la redevance pour dépôt de dossier de régularisation -
Approbation -- Tijdelijke opschorting van de retributie op de dossierkosten bij een
aanvraag tot regularisatie - Goedkeuring**

**Monsieur Abkoui et Madame Lahssaini interviennent
Monsieur Vanhalewyn et Monsieur van den Hove répondent
Madame Lahssaini intervient
Monsieur Vanhalewyn et Monsieur van den Hove répondent**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 173, de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu la motion du Conseil Communal du 27 mai 2020 portant la demande de suspension temporaire de la redevance pour dépôt de dossier de régularisation ;

Revu sa délibération du 18 décembre 2019 votant le règlement qui fixe les redevances sur les services librement demandés et la délivrance de documents administratifs tel que modifié à ce jour ;

Considérant que la situation actuelle de pandémie au Covid19 impose une série des mesures à la population, y compris aux personnes sans papiers ;

Considérant qu'en tout état de cause, ces personnes se trouvent déjà dans une situation précaire car elles vivent au jour le jour et ne peuvent plus bénéficier des mécanismes habituels de solidarité en raison des mesures adoptées par les autorités régionales et fédérales ;

Considérant la motion du Conseil Communal du 30 mai 2018 déclarant la commune de Schaerbeek comme "commune hospitalière" ;

Considérant qu'il est approprié de renoncer à ces frais de dossier pour les personnes en situation irrégulière ;

Vu pour le surplus, les rapports du Collège des Bourgmestre et Echevins des 2 juin et 8 décembre 2020 et le dossier administratif ;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

Article 1

Les redevances relatives aux frais administratifs pour les demandes de régularisation sur la base de l'article 9 de la loi du 15.12.1980, prévues à l'article 3, point 14 du règlement fixant les redevances sur les services librement demandés et la délivrance de documents administratifs, sont suspendues pour une certaine période à partir du 18 mars 2020.

Article 2

La compétence de fixer cette période est déléguée au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 3

Le présent règlement entre en vigueur le 5^{ème} jour qui suit le jour de sa publication.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 173, van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe gemeentewet;

Gezien de motie van de Gemeenteraad van 27 mei 2020 houdende de vraag tot tijdelijke opschorting van de retributie op de dossierkosten bij een aanvraag tot regularisatie Herziende het raadsbesluit van 18 december 2019 stemmend het retributiereglement op de vrij gevraagde diensten en de afgifte van administratieve stukken, zoals gewijzigd tot op heden;

Overwegende dat de actuele pandemiesituatie Covid19 een tal van maatregelen oplegt aan de bevolking waaronder ook de mensen zonder papieren;

Overwegende dat deze mensen sowieso al in een precaire situatie leven omdat ze van dag tot dag leven en door de uitgevaardigde maatregelen door de regionale en federale overheden niet meer kunnen genieten van de gewoonlijke solidariteitsmechanismen;

Overwegende de motie van de gemeenteraad van 30 mei 2018, waarbij de Gemeente Schaarbeek "commune hospitalière" is verklaard;

Overwegende dat het gepast is deze dossierkosten kwijt te schelden aan de mensen in irreguliere situatie;

Gelet bovendien op de verslagen van het College van Burgemeester en Schepenen van 2 juni en 8 december 2020 en het administratief dossier;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1

De retributies met betrekking tot de dossierkosten bij aanvraag tot regularisatie op basis van artikel 9 van de wet van 15.12.1980, voorzien in het artikel 3, punt 14 van het retributiereglement op de vrij gevraagde diensten en de afgifte van administratieve stukken, zijn opgeschort voor een bepaalde periode die ingaat vanaf 18 maart 2020.

Artikel 2

De bevoegdheid om deze periode vast te stellen wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen gedelegeerd.

Artikel 3

Onderhavig reglement wordt van kracht op de 5^{de} dag volgend op de dag van zijn afkondiging.

Comptabilité -- Boekhouding

SP 29.- Provision constituée pour financer l'étude, la construction, l'aménagement de parkings souterrains - Conversion en Fonds de réserves extraordinaires - Pour information -- Voorziening voor de financiering van de studie, de bouw en het aanleg van ondergrondse parkings - Omzet in buitengewone reservefondsen - Ter informatie

Monsieur Dönmez intervient

Monsieur Vanhalewyn, Monsieur De Herde et madame Byttebier répondent

Monsieur Dönmez intervient

Monsieur Vanhalewyn répond.

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 1er décembre 2020 de reprendre et réaffecter la provision pour les parkings souterrains de 2.300.000 EUR ;

Considérant que l'affectation des provisions constituées pour risques et charges est de la compétence du Collège ;
Considérant que l'affectation comme provision ne répond pas à l'objectif de la destination voulue ;

Considérant que les crédits budgétaires correspondants ont été intégrés à la Modification budgétaire n°4 de 2020 approuvée au Conseil Communal d'octobre;

DECIDE

De prendre connaissance de la décision du Collège de réaffecter la provision pour les parkings souterrains de 2.300.000 EUR vers un fonds de réserves extraordinaires pour 2.300.000 EUR destiné à servir de moyens de financement aux investissements à réaliser pour ce projet.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op het besluit van het college van 1 december 2020 om de voorziening op de ondergrondse parkings van 2.300.000 EUR te hernemen en aanrekening ervan te herzien;

Beschouwend dat de aanrekening van de voorzieningen voor risico's en lasten de bevoegdheid van het College is;

Beschouwend dat de aanrekening als voorziening het doeleinde van de gewenste bestemming niet beantwoordt;

Beschouwend dat de overeenkomstige kredieten opgenomen zijn in de Begrotingswijziging nr 4 van 2020 die op de Gemeenteraad van de maand oktober werd goedgekeurd;

BESLUIT

Kennis te nemen van het besluit van het College om de voorziening van 2.300.000 EUR met betrekking tot de ondergrondse parkings over te dragen naar een buitengewoon reservefonds van 2.300.000 EUR bestemd om de financiering van de investeringen in verband met dit project waar te maken.

* * *

Madame la Bourgmestre ff entre en séance et assure la présidence -- Mevrouw de wvd Burgemeester treedt ter vergadering en neemt het voorzitterschap waar

* * *

DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE ET DURABLE -- STRATEGISCHE EN DUURZAME ONTWIKKELING (SDO)

Appui territorial et thématique -- Territoriale en thematische steun

**SP 30.- Subvention de l'ASBL Utsopi - Du 15 novembre au 31 décembre 2020 - Approbation -
-- Subsidie van VZW Utsopie - Van 15 november tot 31 december 2020 - Goedkeuring**

Madame Lahssaini intervient

Madame la Bourgmestre ff répond

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 42 voix contre 3 et 0 abstention(s). -- Besloten, met 42 stem(men) tegen 3 en 0 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 42 voix contre 3 et 0 abstention(s).

Vu les mesures concernant l'interdiction du travail du sexe décidées par la Région de Bruxelles-Capitale en date du 26 octobre 2020 pour la lutte contre le Covid 19 ;

Vu, dans ce cadre, la fermeture de tous les lieux de prostitution en vitrine situés sur le territoire de Schaerbeek ;

Vu la nécessité d'apporter une aide spécifique aux travailleur.se.s du sexe du quartier Nord, public très précarisé ;

Vu l'action menée par l'association Utsopi depuis le début de l'adoption des mesures « Covid » ;
Vu la nécessité d'augmenter le temps de travail disponible de l'association Utsopi le temps du confinement et de réimprimer les brochures de sensibilisation "Covid" ;
DECIDE
d'approuver la subvention de l'ASBL Utsopi à hauteur de 4.000€ pour la période du 15 novembre au 31 décembre 2020 et d'approuver la convention entre la commune et l'ASBL Utsopi.

DE GEMEENTERAAD
Besloten, met 42 stem(men) tegen 3 en 0 onthouding(en).

Gezien de maatregelen betreffende het verbod van sekswerk waartoe het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 26 oktober 2020 besloten heeft in de strijd tegen Covid 19;
Gezien, in dit verband, de sluiting van alle raamprostitutieruimtes op het grondgebied van Schaarbeek;
Gezien de noodzaak om specifieke hulp te bieden aan sekswerkers in de Noordwijk, een zeer precair publiek zijnde;
Gezien de activiteiten die de vereniging "Utsopi" sinds het begin van de goedkeuring van de "Covid"-maatregelen heeft ontplooid;
Gezien de noodzaak om de beschikbare werktijd van de vereniging "Utsopi" te verhogen zolang de lockdown duurt en de bewustmakingsbrochures "Covid" te herdrukken;
BESLUIT
zowel de subsidie van € 4.000€ aan de VZW Utsopi voor de periode van 15 november tot 31 december 2020 als de overeenkomst tussen de gemeente en de VZW Utsopi goed te keuren.

Subventions et partenariats -- Subsidies & partnership

SP 31.- Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales (FRBRTC) 2020-2022 - Convention de prêt pour le projet "Acquisition immeuble rue Verte 216 - Rue des Palais 102" - Approbation -- Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de gemeentelijke thesauriën 2020-2022 - Overeenkomst van lening voor het project "Aankoop van een gebouw gelegen Groenstraat 2016-Paleizenstraat 102" - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 41 voix contre 0 et 4 abstention(s). -- Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 4 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL
Décidé, par 41 voix contre 0 et 4 abstention(s).

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;
Vu la liste des projets éligibles au FRBRTC 2020-2022 telle qu'approuvée par la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu la signature de l'acte d'achat en date du 26 mai 2020;
Vu la décision du collège des Bourgmestre et échevins du 1er décembre 2020;
DECIDE
D'approuver la convention entre la Commune et la Région de Bruxelles-Capitale, relative à l'octroi d'un prêt du FRBRTC d'un montant de 4.100.000 € TVAC pour le projet

DE GEMEENTERAAD
Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 4 onthouding(en).

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de lijst van de goedgekeurde projecten voor het BGHGT 2020-2022, als gezet door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;
Gelet op de aankoop van het gebouw gevalideerd door de aankoopakte op 26 mei 2020;
Gelet op het Collegebesluit van 1 december 2020;

BESLUIT

Om de Overeenkomst tussen de Gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met betrekking tot een BGHGT lening van 4.100.000 € incl. BTW, voor het project, goed te keuren

SP 32.- Politique de la Ville (PdV) - Nouvelle programmation 2021-2025 - Approbation du programme et transmission au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale - Pour information -- Stadsbeleid (Sb) - Nieuw programma 2021-2025 - Goedkeuring van het programma en overdracht aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Ter informatie

Monsieur Köksal intervient
Madame la Bourgmestre ff répond

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 octobre 2016 sur la revitalisation urbaine, visant aux articles 51 à 68 le développement de la "Politique de la Ville";

Vu l'arrêté d'exécution du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 janvier 2017 relatif à la Politique de la Ville;

Vu le courrier du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale notifiant à la Commune un principe de subvention maximale de 8.751.103,18€ destinée au développement d'un programme dans le cadre de la Politique de la Ville 2021-2025;

Vu le courrier du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale notifiant à la Commune les nouveaux délais d'application aux programmes et opérations de revitalisation urbaine, suite à l'approbation de l'arrêté n° 2020/044 du 18/06/2020 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux prolongeant certains délais de l'Ordonnance organique de revitalisation urbaine du 6 octobre 2016

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 1 décembre 2020 approuvant l'ensemble du programme développé pour le montant total de la subvention susmentionnée;

Vu que la procédure en vigueur requiert une délibération favorable du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 01/12/2020 d'approuver le programme communal "Politique de la Ville" pour un budget total de 8.751.103,18€ et l'introduire auprès de la Région de Bruxelles-Capitale. Ce programme reprend le diagnostic ainsi que les projets suivants:

- 1.1 Equipement socio-culturel - phase 2
- 1.2 Pôle socio-culturel, rue Rogier
- 3.1 Elles peuvent le faire !
- 3.2 Latitude Nord - Accueil bas-seuil de personnes en grande précarité
- 3.3 Invendus ? pas perdus !
- 3.4 ForPISP (Formation pour Public en Insertion-Socio-Professionnelle)
- 3.5 POLFORM (Pôle Formations)
- 6.1 Coordination et communication

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de ordonnantie van 6 oktober 2016 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende organisatie van de stedelijke herwaardering, gericht op de artikelen 51 tot 68 van de ontwikkeling van het "Stadsbeleid";

Gelet op het uitvoeringsbesluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 januari 2017 met betrekking tot het Stadsbeleid;
Gelet op de brief van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarin hij de gemeente op de hoogte brengt van een principe van maximale subsidie van 8.751.103,18€ bestemd voor de ontwikkeling van een programma in het kader van het Stadsbeleid 2021-2025;
Gelet op de brief van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarin hij de gemeente op de hoogte brengt van de nieuwe deadlines voor de aanvraag van stedelijke revitaliseringsprogramma's en -operaties, ingevolge de goedkeuring van het volmachtbesluit nr. 2020/044 van 10/06/2020 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot verlenging van sommige termijnen die vastgelegd zijn in de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 1 december 2020 tot goedkeuring van het volledige programma ontwikkeld voor het totale bedrag van voormelde subsidie;
Overwegend dat de geldende procedure een gunstige beraadslaging van het college van burgemeester en schepenen vereist;

NEEMT VOOR INFORMATIE :

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 01/12/2020 om het gemeentelijk programma "Stadsbeleid" voor een totaal budget van 8.751.103,18 € goed te keuren en in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voeren. Dit programma omvat zowel de diagnose als de volgende projecten:

- 1.1 Sociocultureel buurtvoorziening - fase 2
- 1.2 Sociaal-culturele centrum, Rogierstraat
- 3.1 Ze kunnen het doen !
- 3.2 Latitude Nord
- 3.3 Onverkocht niet verloren
- 3.4 FORPISP
- 3.5 POLFORM
- 6.1 Coördinatie - communicatie

SP 33.- URBACT - Mise à jour de la convention liant la Commune de Schaerbeek aux villes partenaires du réseau "Making Spend Matter" - Approbation -- URBACT – Bijwerking van de overeenkomst tussen de gemeente Schaerbeek en de partnersteden van de netwerk "Making Spend Matter" - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu la nouvelle loi communale

Vu l'approbation du projet URBACT III "Making Spend Matter" par le URBACT's Monitoring Committee en date du 04 décembre 2018,

Vu la nécessité de prolonger la durée du projet à cause de l'impact de la crise sanitaire sur le déroulement des activités du réseau (date de fin: 04 juin 2021)

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins du 01 décembre 2020 concernant l'approbation du texte de la convention liant la Commune de Schaerbeek aux villes partenaires du réseau "Making Spend Matter" (Joint Convention)

DECIDE

1. d'approuver la mise à jour de la convention liant la Commune de Schaerbeek aux villes partenaires du réseau URBACT III "Making Spend Matter"

2. d'approuver le principe de l'activation de la règle de flexibilité budgétaire de 20% afin d'augmenter le budget disponible pour la Commune de Schaerbeek, si jugé nécessaire à l'organisation de l'évènement final (financé à 70%)

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gezien de goedkeuring van het URBACT III-project "Making spend matter" van de URBACT's Monitoring Committee van 4 december 2018,

Gezien de noodzaak om de duur van het project te verlengen vanwege de impact van de gezondheids crisis op de voortgang van de activiteiten van het netwerk (einddatum: 4 juni 2021)

Op basis van het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 01 december 2020 betreffende de goedkeuring van de tekst van het gezamenlijk verdrag tussen de gemeente Schaerbeek en de partnersteden van het netwerk "Making spend matter" (Joint Convention)

BESLIST :

1. de bijwerking van de overeenkomst tussen de gemeente Schaerbeek en de partnersteden van de netwerk URBACT III "Making Spend Matter" goed te keuren.
2. het principe van het gebruik van de 20% -begrotingsflexibiliteitsregel toe te staan om het beschikbare budget voor de gemeente Schaerbeek te verhogen, indien nodig voor de organisatie van het slotevenement (70% gefinancierd)

AFFAIRES GÉNÉRALES -- ALGEMENE ZAKEN

Gestion immobilière -- Vastgoedbeheer

SP 34.- Contrat de quartier durable "Pogge" - Bien sis chaussée de Haecht, 294-296 - Convention d'occupation jusqu'au 15.03.2021 avec la société WIN IMMO - Avenant - Approbation -- Durzaam wijkcontract "Pogge" - Pand gelegen Haachtsesteenweg, 294-296 - Bezettingsovereenkomst ten kosteloze titel tot 15.03.2021 met de maatschappij WIN IMMO - Aanhangel - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale

Vu l'acquisition du bien sis chaussée de Haecht, 294-296 par la Commune de Schaerbeek dans le cadre du contrat de quartier durable "Pogge" le 24.04.2019

Vu l'autorisation prévue par l'acte d'achat pour la société WIN IMMO (vendeur) d'occuper le bien jusqu'en avril 2020

Vu la demande de la société WIN IMMO de rester dans le bien car n'ayant pas trouvé une autre localisation

Vu sa délibération du 29.04.2020

Vu la nouvelle demande de prolongation d'occupation

Vu l'accord de l'asbl RenovaS pour cette dernière prolongation jusqu'au 15.03.2021

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 24.11.2020

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions

DECIDE :

d'adopter l'avenant à la convention d'occupation à titre gracieux, déposée au dossier, par la société WIN IMMO, ancien propriétaire, (C/o Richard KABONGO KABASELE - Chaussée d'Alsenberg, 842 - 1180 Bruxelles) du bien sis chaussée de Haecht, 294-296 jusqu'au 31.12.2020 moyennant la prise en charge des consommations énergétiques

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet
Gelet op de overname van het pand gelegen Haachstesteeweg, 294-296 door de Gemeente Schaerbeek in het kader van duurzame wijkcontract "Pogge" op 24.04.2019
Gelet op de machtiging voorzien in de koopakte voor de maatschappij WIN IMMO (verkoper) het pand tot april 2020 te kunnen bezetten
Gelet op aanvraag van de maatschappij WIN IMMO om in het pand te blijven want ze heeft geen nieuwe bezetting gevonden
Gelet op haar beraadslaging dd. 29.04.2020
Gelet op de nieuwe aanvraag van uitbreiding voor de bezetting
Gelet op het akkoord van de vzw RenovaS voor deze laatste uitbreiding tot 15.03.2021
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 24.11.2020
Overwegend dat het betaamt gevolg geven aan deze beslissingen
BESLUIT :
het aanhangsel aan de bezettingsovereenkomst ten kosteloze titel, neergelegd in het dossier, met de maatschappij WIN IMMO, voormalige eigenaar, (C/o Richard KABONGO KABASELE - Alsenbergsteeweg, 842 - 1180 Brussel) van het pand gelegen Haachstesteeweg, 294-296 tot/met 15.03.2021 tegen het beheer van energieverbruik.

SP 35.- Nouvelle convention entre la Commune de Schaerbeek et l'asbl Musée schaarbeekois de la bière, pour le bâtiment communal sis avenue Louis Bertrand, 33-35 à 1030 Schaerbeek - Approbation -- Nieuwe overeenkomst tussen de Gemeente Schaarbeek en de vzw Musée schaarbeekois de la bière, met betrekking tot het gemeentelijke gebouw gelegen Louis Bertrandlaan, 33-35 te 1030 Schaarbeek - Goedkeuring

Madame Nyssens et Monsieur Verzin interviennent
Monsieur Nimal répond
Monsieur Verzin et Madame Nyssens interviennent
Madame la Bourgmestre ff répond

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 40 voix contre 0 et 5 abstention(s). -- Besloten, met 40 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL
Décidé, par 40 voix contre 0 et 5 abstention(s).

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle loi communale;
Vu le rapport au Collège des Bourgmestre et Echevins, en sa séance du 8 décembre 2020;
Considérant qu'il convient de faire droit aux conclusions de ce rapport;
DECIDE:
D'approuver le projet de nouvelle convention entre la Commune de Schaerbeek et l'asbl Musée schaarbeekois de la bière, pour le bâtiment communal sis avenue Louis Bertrand, 33-35 à 1030 Schaerbeek.

DE GEMEENTERAAD
Besloten, met 40 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).
Gezien de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien het verslag aan het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 8 december 2020;
Overwegende dat het past recht te doen op de conclusies van dit verslag;
BESLUIT:
Het voorwerp van nieuwe overeenkomst tussen de Gemeente Schaarbeek en de vzw Musée schaarbeekois de la bière, met betrekking tot het gemeentelijke gebouw gelegen Louis Bertrandlaan, 33-35 te 1030 Schaarbeek, goed te keuren.

SP 36.- Gestion Immobilière - Contrat de quartier durable "Petite Colline" - Immeuble sis rue Brichaut 13-15 (appartement) - Acquisition de gré à gré pour cause d'utilité publique - Approbation -- Vastgoedbedrijf - Duurzaam wijkcontract "Heuveltje" - Gebouw gelegen aan de Brichautstraat 13-15 (appartement) - Verwerving ten algemene nutte - Goedkeuring

**Monsieur Bouhjar intervient
Madame la Bourgmestre ff répond**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale
Vu la Circulaire relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles du 22.12.2015
Vu la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25.10.2019 d'octroyer à la Commune de Schaerbeek un nouveau Contrat de quartier durable "Petite Colline"
Vu l'Ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 06.10.2016
Vu le rapport d'expertise fixant la valeur vénale du bien à 185 000 €
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27.10.2020 de faire offre au montant expertisé
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 08.12.2020 d'acquérir le bien
Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions
DECIDE :
De marquer son accord sur l'acquisition de gré à gré pour cause d'utilité publique dans le cadre du Contrat de quartier durable "Petite Colline" du bien sis rue Brichaut 13-15 (appartement) pour la somme de 185.000 €.

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet
Gelet op de omzendbrief van 22.12.2015 over de verwerving of de vervreemding van de eigendomsrecht of van zakelijke rechten op onroerende goederen
Gelet op de beslissing van de Hoofdstedelijke Regering van 25.10.2019 om een nieuw duurzaam wijkcontract "Heuveltje" aan de gemeente Schaerbeek te verlenen
Gelet op de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 06.10.2016
Gelet op het expertiseverslag dat de verkoopwaarde van het goed op 185 000 € vastlegt
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 27.10.2020 om te bieden voor het geschatte bedrag
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 08.12.2020 om het gebouw te verwerven
Overwegend dat het past om gevolg aan deze beslissingen te geven
BESLUIT :
Akkoord te gaan met de aankoop ten algemene nutte in kader van het duurzaam wijkcontract "Heuveltje" van het goed gelegen Brichautstraat 13-15 (appartement) tegen 185.000 €.

* * *

Monsieur Bouhjar intervient et demande, vu l'heure tardive, d'interrompre la séance et de continuer demain.

Madame la Bourgmestre ff et Monsieur le Secrétaire communal répondent
Monsieur Bouhjar, Madame Loodts, Monsieur Bernard, Monsieur Verzin
interviennent

Monsieur Vanhalewyn répond

Monsieur Mahieu intervient

Madame la Bourgmestre ff répond

Monsieur Köksal, Monsieur Clerfayt, Monsieur Guillaume, Monsieur Degrez et
Monsieur Bouhjar interviennent

Madame la Bourgmestre répond et propose de suspendre la réunion, de voter, par
appel nominal sur les points 1 à 36 ainsi que le point 39.

Madame la Bourgmestre et Monsieur le Secrétaire communal interviennent et
donnent des explications quant à l'enjeu du vote sur les points 17 et 19.

* * *

* * * * *

Vote nominal -- Hoofdelijke stemming

* * * * *

**SP 37.- Règlement général pour l'occupation des locaux et terrains communaux -
Occupation de locaux et terrains communaux pour la gestion des espaces de proximité
(PPU) - Modification - Approbation -- Algemeen reglement voor de bezetting van de
gemeentelijke lokalen en terreinen - Bezetting van gemeentelijke lokalen, terreinen en
buurtruimtes (SPP) - Wijziging - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van
stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale

Vu sa délibération du 28.10.2015 approuvant un nouveau règlement général pour
l'occupation des locaux et terrains communaux

Vu sa délibération du 18.12.2018 modifiant l'annexe VII/A du susdit règlement

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 08.12.2020 approuvant une
nouvelle modification de l'annexe VII/A du règlement consistant en l'ajout du 1er étage du
bâtiment Rue Dupont 58 dans le système des espaces de proximité (PPU)

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à cette décision

DECIDE :

d'approuver la modification de l'article 4 de l'annexe VII/A (Occupation de locaux et terrains
communaux pour la gestion des espaces de proximité (PPU)) du Règlement général pour
l'occupation des locaux et terrains communaux comme suit :

- ajouter au tableau de l'article 4 une 3ème salle au 4ème espace de proximité "Le
58" (Rue Dupont 58) avec
- 4.3) 1er étage - superficie de 39 m²
 - € 10,79 pour 1 journée (valeur 2020)
 - € 5,39 pour un demi-jour (valeur 2020)

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op haar beraadslaging dd. 28.10.2015 goedkeurend een nieuw algemeen reglement voor de bezetting van de gemeentelijke lokalen et terreinen
Gelet op haar beraadslaging dd. 18.12.2018 wijzigend de bijlage VII/A van dit reglement
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 08.12.2020 goedkeurend een nieuwe wijziging van de bijlage VII/A van het reglement i.e. de 1ste verdieping van het gebouw Dupontstraat 58 in het systeem van de buurtruimtes (SPP) toevoegen

Overwegend dat het betaamt gevolg geven aan deze beslissing

BESLUIT :

De wijziging van het artikel 4 van bijlage VII/A (Bezetting van gemeentelijke lokalen, terreinen en buurtruimtes (SPP)) van het algemeen reglement voor de bezetting van gemeentelijke lokalen en terreinen, als volgt goedkeuren :

- een derde zaal in de 4de buurtruimte "Le 58" (Dupontstraat 58) aan het bord van het artikel 4 toevoegen met
 - 4.3) 1ste verdieping - oppervlakte van 39 m²
 - € 10,79 voor 1 dag (waarde 2020)
 - € 5,39 voor een halve-dag (waarde 2020)

SP 38.- Situation de "squat" du petit bâtiment communal annexe de l'école communale n° 16, sis boulevard Léopold III au coin de la rue Frans Courtens à 1030 Schaerbeek (occupation illicite) - Action en justice en expulsion contre les occupants - Autorisation - Approbation -- "Squat" van het kleine gemeentelijke gebouw bij de gemeentelijke school nr. 16, gelegen Léopold III laan aan het hoek van de Frans Courtensstraat te 1030 Schaerbeek (onwettige bezetting) - Rechtsvordering tot uitzetting tegen de bezetters - Machtiging - Goedkeuring

Monsieur Bernard, Monsieur Verzin, Madame Belkhatir, Madame Boxus, Monsieur Abkoui et Madame Loodts interviennent
Madame la Bourgmestre ff répond
Monsieur Bernard intervient
Madame la Bourgmestre ff répond
Monsieur Abkoui intervient

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 28 voix contre 13 et 1 abstention(s). 3 membres n'ont pas voté --- Besloten, met 28 stem(men) tegen 13 en 1 onthouding(en). 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 28 voix contre 13 et 1 abstention(s). 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117 et 270 de la Nouvelle loi communale;

Vu le rapport du Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 1er décembre 2020;

Considérant qu'il convient de faire droit aux conclusions de ce rapport;

DECIDE:

D'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins à agir en justice en expulsion contre les occupants du petit bâtiment communal annexe de l'école communale n° 16, sis boulevard Léopold III au coin de la rue Frans Courtens à 1030 Schaerbeek (occupation illicite).

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 28 stem(men) tegen 13 en 1 onthouding(en). 3 leden hebben niet gestemd

Gezien de artikelen 117 en 270 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien het verslag aan het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 1 december 2020;

Overwegende dat het past recht te doen op de conclusies van dit verslag;

BESLUIT:

Het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen om in rechte op te treden tot uitzetting tegen de bezetters van het kleine gemeentelijke gebouw bij de gemeentelijke school nr. 16, gelegen Léopold III laan aan het hoek van de Frans Courtenstraat te 1030 Schaarbeek (onwettige bezetting).

**SP 39.- Contrat de quartier durable Petite Colline - Immeuble sis rue Brichaut 13-15 (atelier mécanique) - Acquisition de gré à gré pour cause d'utilité publique - Approbation --
Duurzaam wijkcontract "Heuveltje" - Gebouw gelegen aan de Brichautstraat 13-15
(mechanische workshop) - Verwerving ten algemenen nutte - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale

Vu la Circulaire relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles du 22.12.2015

Vu la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25.10.2019 d'octroyer à la Commune de Schaerbeek un nouveau Contrat de quartier durable "Petite Colline"

Vu l'Ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 06.10.2016

Vu le rapport d'expertise fixant la valeur vénale du bien à 805 000 €

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 27.10.2020 de faire offre au montant expertisé

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 08.12.2020 d'acquiescer le bien

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions

DECIDE :

De marquer son accord sur l'acquisition de gré à gré pour cause d'utilité publique dans le cadre du Contrat de quartier durable "Petite Colline" du bien sis rue Brichaut 13-15 (atelier mécanique) pour la somme de 805.000 €.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op de omzendbrief van 22.12.2015 over de verwerving of de vervreemding van de eigendomsrecht of van zakelijke rechten op onroerende goederen

Gelet op de beslissing van de Hoofdstedelijke Regering van 25.10.2019 een nieuw duurzaam wijkcontract "Heuveltje" aan de gemeente Schaerbeek te verlenen

Gelet op de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 06.10.2016

Gelet op het expertiseverslag dat de verkoopwaarde van het goed op 805 000 € vastlegt

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 27.10.2020 om te bieden voor het geschatte bedrag

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 08.12.2020 om het gebouw te verwerven

Overwegend dat het past om gevolg aan deze beslissingen te geven

BESLUIT :

Akkoord te gaan met de aankoop ten algemenen nutte in het kader van het duurzaam wijkcontract "Heuveltje" van het goed gelegen Brichautstraat 13-15 (mechanische workshop) tegen 805.000 € aan.

Carrière -- Loopbaan

**SP 40.- Statut administratif - Règlement relatif aux concierges des bâtiments scolaires -
Approbation -- Administratief statuut - Reglement over de huisbewaarders van de
schoolse gebouwen - Goedkeuring.**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 119 et 145 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités;

Vu sa délibération du 27 novembre 2002 portant sur le règlement relatif aux concierges;

Considérant la nécessité de mettre à jour ce règlement pour les concierges affectés à des établissements scolaires;

Vu le protocole d'accord signé en réunion du Comité particulier de négociation le 25 novembre 2020;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020 ;

DECIDE

d'arrêter comme suit le Règlement relatif aux concierges des bâtiments scolaires

CHAPITRE I :

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1er.- Les dispositions qui suivent constituent le Règlement applicable aux membres du personnel désignés en qualité de concierge d'un établissement scolaire communal, quel que soit leur statut étant entendu qu'elles sont complémentaires aux prescriptions du Règlement de travail de l'administration communale de Schaerbeek, ainsi qu'au statut administratif et pécuniaire et à la loi du 3 juillet 1978 sur les contrats de travail lorsqu'elle s'applique.

CHAPITRE II :

CONDITIONS D'EXERCICE DE LA FONCTION

Article 2.- Le concierge est désigné conformément aux prescrits du Règlement de travail ou du statut administratif.

Pour accéder à la fonction de concierge, tout agent devra satisfaire à un examen ou à une épreuve de sélection spécifique, et ce, même s'il occupe déjà une fonction de grade équivalent.

Article 3.- Avant son entrée en fonction et durant toute la durée de l'exercice de ses fonctions, le concierge doit réunir les conditions suivantes :

1. Jouir des droits civils et politiques;
2. Etre de conduite irréprochable (un extrait de casier judiciaire sera requis avant la désignation à la fonction);
3. Etre déclaré apte à l'exercice des fonctions de concierge par le conseiller en prévention-médecin du travail. En cas de recommandation pour occuper un poste adapté de façon définitive, et pour autant que les adaptations requises soient incompatibles avec l'exercice de la fonction, il sera mis fin à l'exercice de celle-ci. En cas de recommandation temporaire, ou d'incapacité de travail continue ou discontinuée de plus de 6 mois sur une période de 12 mois, le Collège se réserve le droit de mettre un terme aux fonctions du concierge sur base de l'avis du médecin du Travail évaluant la possibilité d'une reprise du travail dans un délai raisonnable. La réaffectation éventuelle dans un autre poste de travail répondra aux procédures en vigueur au sein de l'administration.
4. Le concierge se doit d'être domicilié dans son logement de fonction qui est également sa résidence principale. La déclaration de changement d'adresse doit se faire auprès de l'administration communale dans les huit jours ouvrables de l'installation effective dans le logement de concierge. Le concierge doit également signaler son changement d'adresse ou de composition de ménage auprès de la

direction des Ressources humaines à l'aide du formulaire ad hoc.

5. Il est fortement souhaitable d'être en possession d'un brevet de secouriste et d'être formé comme équipier de première intervention en cas d'incendie.

Article 4.- Le concierge est tenu d'effectuer les travaux et les missions indiquées dans le présent Règlement et cela conformément aux instructions du Collège des Bourgmestre et Echevins et de celles émanant de l'administration et du chef d'établissement ou de la personne déléguée par celui-ci.

Le concierge est placé sous l'autorité directe de ce chef ou de son délégué.

Sans préjudice des dispositions du régime disciplinaire, le Collège peut mettre fin aux fonctions de concierge en cas de manquements constatés dans sa mission, d'agissements de nature à porter atteinte à son honneur ou à nuire à la réputation de l'administration.

Le concierge est le chef hiérarchique direct du chef cuisine et de tout le personnel d'entretien occupé dans l'établissement en ce compris les agents PTP, le personnel mis à disposition dans le cadre de l'ART.60 de la loi organique sur les CPAS et les aides cuisine ALE.

CHAPITRE III :

PRESTATIONS, DUREE DE TRAVAIL, CONGES ET REMPLACEMENT.

Article 5.

§ 1^{er} – Les prestations de base, les prestations complémentaires visées au § 4 du présent article ainsi que les congés sont calculés en fonction d'un horaire à temps plein hebdomadaire de 37 heures et 30 minutes.

§ 2 – Occupations en soirée ou le week-end. Des prestations complémentaires pourraient toutefois être prévues en soirée durant la semaine jusqu'à 22h00 et le week-end en fonction des activités au sein de l'établissement. Ces prestations hors temps scolaire se borneront à l'ouverture et fermeture des portes aux heures prévues pour permettre l'accès aux associations dont l'occupation aura été dûment autorisée par le Collège des Bourgmestre et Echevins. La surveillance des entrées et des locaux occupés sera à charge de l'occupant. Il sera communiqué au concierge la décision du Collège autorisant l'occupation ainsi que la preuve de paiement préalable par l'occupant des montants dus. A défaut, le concierge pourrait interdire l'accès aux bâtiments.

Considérant que la présence du concierge lors de ces occupations doit être considérée comme un prolongement de la jouissance de son habitation, une compensation sera octroyée à raison d'une heure de congé compensatoire à raison de deux heures d'occupation effectives. Au-delà de 100 heures de congé compensatoire, les heures excédentaires seront automatiquement payées à titre d'heures supplémentaires.

Pour les occupations du dimanche, à titre dérogatoire, les heures de présence seront récupérées à raison d'une heure compensatoire pour une heure de présence. Ces heures compensatoires spécifiques seront récupérées durant les périodes de congés scolaires. En cas de prestations exceptionnelles en soirée dépassant celles décrites ci-dessus, les heures compensatoire seront accordées de façon à respecter, en moyenne, un temps de repos suffisant.

§ 3 - Les prestations de base sont réparties selon un horaire établi à l'initiative du chef de l'établissement en fonction des besoins spécifiques du lieu de travail. Cet horaire doit être approuvé formellement par la direction de l'Enseignement Communal francophone ou le service de l'enseignement néerlandophone.

Cet horaire sera établi en tenant compte des éléments suivants :

- Les prestations sont effectuées pendant l'année scolaire, du lundi suivant l'avant-dernier vendredi du mois d'août au vendredi précédant le deuxième lundi du mois de juillet, du lundi au vendredi, à l'exception des jours fériés, entre 7h et 18 h 30.
- L'horaire doit prévoir une pause d'au moins 30 minutes entre 11h30 et 14h,
- C'est le concierge ou son remplaçant dûment désigné qui assure l'ouverture et la fermeture de l'école, sans possibilité de délégation.

§ 4 – Prestations complémentaires (durant le temps scolaire)

Le bâtiment sous la garde du concierge est considéré comme le prolongement de l'habitation de fonction.

Lors de sa présence dans son logement, le concierge pourra donc être amené à effectuer des tâches complémentaires à son horaire.

Par tâches complémentaires, il faut entendre par exemple :

- accepter des colis ou autres objets en dehors des heures de service;
- accompagner des visiteurs occasionnels;

- permettre l'accès aux ouvriers communaux et entreprises publiques ou privées chargés d'effectuer les travaux ou réparations ;

Ces prestations complémentaires sont effectuées à concurrence de 100 heures/an réparties dans les horaires hebdomadaires des concierges qui reçoivent donc un salaire identique sur les 12 mois de l'année.

En cas de dépassement de ce plafond, et sur base d'un relevé des prestations effectué par le concierge et approuvé par le chef d'établissement, une compensation financière sera octroyée basée sur le salaire horaire des concierges adapté en fonction des prescrits du règlement de travail général.

La règle de base dans le cadre de l'exercice de la fonction de concierge est le paiement des heures supplémentaires pour autant que celui-ci soit compatible avec le respect de la législation sur le temps de travail et de repos. Dans le cas contraire, un congé compensatoire pourra être imposé par le service. En dehors de ce cas particulier, une demande de récupération des heures sous forme de congé peut être adressée par l'agent au Collège des Bourgmestre et Echevins qui statuera souverainement sur base des éléments contenus dans la demande.

§ 5.- En dehors des heures de prestations prévues, le concierge peut s'absenter de l'école. Il doit toutefois être joignable sur le GSM mis à sa disposition par l'administration à son nom personnel et apte à retourner à l'école en cas de nécessité et sur demande du chef d'établissement ou de son délégué, et ce dans un délai de 60 minutes durant le temps scolaire et 120 minutes hors temps scolaire (soir et week-end).

Il peut par ailleurs s'absenter au plus tôt à 18 h. 30, pour autant qu'il n'y ait pas d'activités ou travaux prévus dans le bâtiment. Il peut également s'absenter pendant le week-end, du samedi matin au dimanche soir, et à condition qu'aucune activité ou travaux ne soient prévus au sein de l'établissement.

Article 6.-

§1. Les concierges prennent leurs congés pendant les vacances scolaires d'été (période continue du 2^{ème} lundi de juillet à l'avant dernier vendredi d'août) à l'exception de 3 jours pouvant être pris librement au choix de l'agent, de même que deux fois une semaine au choix mais avec l'accord de l'administration communale durant les vacances d'automne, d'hiver ou de printemps. Cette demande de congé doit être soumise avec un préavis d'un mois à l'administration communale afin que celle-ci puisse assumer le remplacement et le soumettre dans les formes au Collège des Bourgmestre et Echevins. Si l'une de ces deux semaines de congé comprend un jour férié, celui-ci sera récupéré librement durant l'année. Les weekends qui précèdent et suivent directement une ou plusieurs semaines complètes de congé dûment accordé font partie de la période de congé. Pour éviter tout malentendu le concierge indiquera les dates exactes de congés en jour calendrier, weekend inclus le cas échéant.

L'administration communale communiquera annuellement la liste des congés auxquels le personnel a droit, à savoir strictement :

- Les congés définis dans le présent article ;
- les jours fériés légaux et leur report éventuel lorsqu'un jour férié tombe un samedi ou un dimanche ;
- les jours supplémentaires octroyés en fonction de l'âge (soit 1 jour de 45 à 49 ans ; 2 jours de 50 à 54 ans ; 3 jours de 55 à 59 ans ; 4 jours de 60 à 61 ans ; 5 jours à 62 ans ; 6 jours à 63 ans ; 7 jours à partir de 64 ans) ;
- le jour octroyé en raison des fêtes des Communautés (obligatoirement pris le jour même si l'établissement est fermé) ;
- lorsque le Collège le décide, les congés accordés annuellement à l'ensemble du personnel ;
- Les heures compensatoires approuvées le cas échéant par la Direction de l'Enseignement communal

§2. L'administration communale désignera le cas échéant un remplaçant, qui pourra être un concierge normalement en fonction dans un autre établissement, qui assumera ses tâches conformément aux directives données par le chef de l'établissement.

A défaut du remplacement par un concierge en fonction, le remplaçant devra être désigné au sein du personnel communal, décision qui nécessitera l'accord formel du Collège des Bourgmestre et Echevins. Les surveillants scolaires et le personnel d'entretien des écoles seront prioritaires pour assurer cette fonction.

Considérant le caractère intuitu personae de la fonction, le chef d'établissement et le concierge soumettront à l'administration le nom d'un remplaçant au Collège des Bourgmestre et Echevins.

En cas de remplacement du concierge, l'agent désigné doit avoir accès à l'ensemble des installations techniques du bâtiment, même si celles-ci se trouvent dans la loge du concierge. Sauf cas de force majeure, celui-ci organisera une visite avant la date de remplacement à destination de son remplaçant.

Le remplaçant bénéficiera de congé compensatoire à hauteur des heures prestées en sus de son horaire normal.

Article 7.- La Commune doit à tout moment pouvoir accéder à tout endroit de l'institution en ce compris le logement du concierge lorsque l'état du bâtiment ou de ses installations l'exige, en ce compris le logement du concierge. Dans la mesure du possible, les services communaux informent le chef de l'institution et/ou le concierge de leur perspective d'intervention.

Le concierge remet au chef d'établissement (et à lui seul) un double des clés donnant accès à l'entrée principale du bâtiment. Les autres clés doivent être gardées dans un endroit connu et accessible à la direction.

Par ailleurs, un double de la clef sera également en possession des services techniques communaux et du département de l'Enseignement communal en cas d'intervention d'urgence.

L'intervention du concierge peut être sollicitée dans le cadre d'une situation d'urgence, par exemple le déclenchement par le Bourgmestre d'un PUIC et/ou d'un PIPS (Plan d'Urgence et d'intervention Communal /Plan d'intervention Psychosocial).

CHAPITRE IV

ATTRIBUTIONS.

Article 8.- Le concierge :

A. En ce qui concerne le bâtiment :

1. veille à la garde, à la préservation et à la conservation des bâtiments et du mobilier;
2. assure la sécurité de l'immeuble, sous la responsabilité du chef de l'institution ou de son délégué; en cas d'urgence, il donne l'alerte et fait résonner le signal d'alarme;
3. effectue de petites réparations et de petits travaux matériels; à cet effet, l'administration met à sa disposition un outillage et le matériel de première nécessité; l'outillage est à commander auprès du Département de l'Enseignement Communal; le concierge est responsable du matériel qu'il reçoit; en ce qui concerne l'électricité, l'eau, le gaz, le chauffage et le système de sécurité, seules, les petites interventions sont autorisées. Le département de l'Enseignement mettra à disposition également un stock de matériel centralisé disponible pour effectuer des travaux particuliers.

o Exemples des petites réparations et travaux :

- dépendre/repandre des rideaux;
- remplacer des lampes;
- revisser un ferme-porte;
- refixer une prise;
- remplacer un fusible;
- purger un radiateur;
- déboucher un évier;
- nettoyer un siphon;
- travaux de déneigement;
- refixer vis ou écrous défaits ;
- autres petits travaux du même ordre.

4. veille à l'entretien et à la marche régulière des horloges, enlève les papiers et autres débris salissant la cour de récréation, etc. Il effectue cette tâche en collaboration avec le personnel d'entretien mais sous sa responsabilité;
5. en cas de forte gelée, protège les compteurs à eau, ferme les robinets de sûreté des conduites d'eau et veille à la sauvegarde de l'installation; enlève la neige par priorité, avant l'ouverture de l'école, dans les cours et devant les entrées et dégage les trottoirs; avec le personnel d'entretien mais sous sa responsabilité;
6. est responsable de la parfaite propreté de l'établissement; doit organiser, sous l'autorité du chef de l'établissement, le nettoyage journalier des locaux et de leur contenu, des couloirs, des escaliers, des sanitaires, des trottoirs, etc...; à cet effet, l'administration communale met du personnel à la disposition de l'institution; ce personnel effectuera les tâches qui sont confiées sous la responsabilité et la surveillance du concierge qui, lui-même, demeure néanmoins sous l'autorité du chef de l'institution ou de son délégué; en accord avec le chef d'établissement, il fait respecter également les horaires du personnel d'entretien; une fiche de contrôle peut être envisagée selon les bâtiments. Le concierge gère l'organisation du travail des techniciens. nes de surface venus renforcer son équipe de nettoyage habituelle en cas d'absences importantes, veille à la bonne collaboration avec le personnel de nettoyage déjà présent et n'hésite pas à participer aux travaux d'entretien; il entretient personnellement le bureau de la direction.
7. assure l'entretien des extérieurs (cours, massifs,...). Ce travail se limite à l'entretien courant : désherbage, taille légère, ramassage des feuilles,...L'Administration communale se chargera des travaux d'entretiens plus lourds ainsi que de la gestion des espaces verts du Lycée Emile Max (chaussée de Haecht), du complexe scolaire F. Duriaux (avenue Chazal) et de l'école Neuve. Ces exceptions pourront faire l'objet de modifications.
8. dépose à l'endroit et à l'heure convenus les conteneurs d'ordures et les remises immédiatement après le passage des camions de la propreté publique;
9. assure lui-même l'ouverture et la fermeture de la porte d'entrée principale et surveille les entrées et les sorties. Avec l'accord du chef d'établissement, il organise l'accès au bâtiment par la porte principale uniquement tôt le matin, pendant certaines périodes de la journée et en soirée; Si un établissement dispose de plusieurs entrées, ou si un concierge est affecté à un ensemble comprenant plusieurs écoles, le concierge se fera assister en priorité par un surveillant scolaire ou à défaut par un membre du personnel non enseignant affecté à l'école.
10. garde les clés de tous les locaux et veille que ceux-ci restent fermés en dehors des heures d'utilisation et de nettoyage; Hors les services techniques de la commune de Schaerbeek, et la Direction de l'enseignement communal, seuls le concierge et la direction de l'établissement scolaire disposent d'un jeu de clés de l'établissement scolaire.
11. vérifie journallement le fonctionnement du chauffage de l'établissement scolaire et signalera toute anomalie;
12. fait la ronde après la fin des activités organisées dans l'institution pour s'assurer de l'extinction des lumières et de la fermeture des locaux, des fenêtres et des grilles; en cas de nécessité, fait appel à la police;
13. actionne la sonnerie aux heures indiquées par la direction, le cas échéant;
14. veille à un nettoyage approfondi des locaux (ex. murs, etc.) pendant les vacances scolaires (il effectue cette tâche en collaboration avec les ouvriers auxiliaires (nettoyage) mais sous sa responsabilité);
15. arbore les drapeaux conformément aux instructions reçues;
16. assure une vérification visuelle régulière des aires et engins de jeux extérieurs;
17. participe à la mise en œuvre des politiques d'économie d'énergie.

B. En ce qui concerne l'intendance :

1. Porte la correspondance et les colis administratifs. Aucune assurance n'est contractée par la Commune pour couvrir l'usage d'une voiture personnelle pendant le service. Si le colis est trop important, il y a lieu de s'adresser au Département Enseignement Communal qui organisera le transport;

2. exécute toutes les missions internes et externes dictées par le bon fonctionnement de l'institution;
3. aménage les locaux afin d'assurer le bon déroulement des réunions administratives et pédagogiques (il effectue cette tâche en collaboration avec les agents d'entretien mais sous sa responsabilité);
4. veille à ce que les locaux ne servent pas à d'autres fins que celles prescrites par le Collège, l'administration et/ou par le chef de l'institution ou le délégué de celui-ci;
5. contribue, selon les instructions du chef de l'institution ou de son délégué, à l'accueil des visiteurs et à la réception des fournitures. Il contrôle l'exécution de services rendus par des tiers ainsi que des petites interventions;
6. peut, en outre, réclamer à toute personne se trouvant dans les bâtiments, en dehors des heures normales d'occupation, de s'identifier et de justifier sa présence;
7. veille à assurer l'équipement et l'entretien des vêtements de travail du personnel mis à sa disposition et des essuie-mains;
8. est responsable de la bonne tenue du matériel d'entretien et de l'outillage mis à la disposition de l'école. A cet effet, le concierge veillera à tenir à jour un inventaire précis.
9. veille à la distribution et au bon entretien des récipients servant aux repas scolaires (il effectue cette tâche en collaboration avec les ouvriers auxiliaires (nettoyage) mais sous sa responsabilité).

En ce qui concerne les élèves :

1. Pendant les heures de cours, ne laisse sortir les élèves qu'avec l'autorisation du chef de l'institution ou de son délégué.

CHAPITRE V

DROITS ET DEVOIRS.

Section I - Présentation.

Article 9.- A tout moment, le concierge doit avoir une tenue correcte et une conduite irréprochable. La tenue pourra être fixée par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Le concierge veillera à porter les vêtements de sécurité réglementairement prescrit et veillera à ce que le personnel sous ses ordres en fasse de même.

Section II - Logement

Article 10.- Les locaux sont mis en bon état par l'administration au moment de la prise de possession. Un état des lieux contradictoire est effectué lors d'une première occupation du logement.

Les fournitures (papier peint et peintures) nécessaires à la remise en état du logement par le concierge peuvent être obtenues via le département de l'Enseignement Communal. Il sera établi une convention d'occupation par le service gestion immobilière.

Tout aménagement immobilier effectué par le concierge doit être transmis à la Direction de l'enseignement communal et faire l'objet d'un accord préalable du Collège des Bourgmestre et échevins.

Article 11.- La jouissance du logement est liée à la fonction exercée. Elle prend cours lors de la désignation de l'agent et se termine le jour de la cessation de ses fonctions. Il est interdit au concierge de céder en tout ou en partie ce logement à une tierce personne, d'héberger à demeure qui que ce soit, à l'exception des parents et alliés au premier degré, sauf autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins. Toutefois, quand il est mis fin au mandat de concierge, par mesure d'ordre, de mise à la retraite ou pour toute autre circonstance, un délai de six mois maximum peut être accordé au membre du personnel pour quitter et vider l'habitation ou les locaux mis à sa disposition.

Il peut être mis fin à la fonction en cas d'absence de longue durée : cfr. Chapitre II – article 3c du présent règlement.

Outre la mesure prise ci-dessus et avec l'accord de la Direction de l'enseignement communal, le concierge absent pour cause de maladie depuis plus d'un mois et pour autant que la durée d'absence soit connue (cfr. Certificat médical), peut être temporairement remplacé par un membre de son équipe d'entretien ou par un.e technicien.ne de surface d'un autre établissement scolaire.

Ce changement de fonction et d'horaire seraient compensés pour l'agent par la récupération des heures supplémentaires.

Article 12.- Les frais d'emménagement sont à charge du concierge. Le concierge qui sollicite et obtient son déplacement, après une offre de mutation, supporte les frais de déménagement.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut prononcer le déplacement du concierge par mesure d'ordre interne. Les frais de déménagement incombent dans ce seul cas à l'administration communale.

Lors de toute entrée ou sortie dans u logement, un état des lieux contradictoire est effectué. En cas de nécessité, le concierge sortant assume, à ses frais, la remise en état du logement conformément à la législation en vigueur.

Article 13.- Sur avis favorable du chef de l'institution ou de son délégué, le concierge peut héberger des animaux domestiques ne portant aucune nuisance au voisinage et conformément aux normes de sécurité et d'hygiène. La présence de l'animal ne peut être source de dérangement ou source de dégradation ni pour le bâtiment ni pour l'habitation mise à la disposition du concierge et ne peut constituer aucun danger ni pour les enfants ni pour le personnel de l'établissement, ni pour toute autre personne habilitée à se trouver dans le bâtiment.

Section III – Assurance

1. En matière d'assurance concernant le logement du concierge, il est renvoyé aux dispositions de la convention-type d'occupation de logement de fonction adoptée par le Conseil communal du 23.10.2018 reprise dans la convention signée entre le concierge et l'Administration communale de Schaerbeek.

La convention-type précise en son art. 6 que « l'occupant.e doit souscrire pour toute la durée d'occupation du logement, une assurance qui couvre sa responsabilité civile du fait de l'occupation, ainsi que les risques d'incendie, avec effet au jour où le droit d'occupation prend cours. Il ou elle est tenu.e de communiquer une copie des polices d'assurances correspondantes, qu'il aura souscrites, dans le délai d'un mois suivant la signature de la présente convention (au plus tard). »

1. Relogement d'urgence du concierge et de sa famille.

Les frais de relogement sont couverts par l'assurance incendie lorsque le bâtiment sinistré est rendu inhabitable.

La commune essaie de disposer de logements d'urgence notamment via le CPAS.

Elle peut également faire appel à des sociétés de logement comme une agence immobilière sociale.

Le relogement d'urgence ne concerne pas que les sinistres. *Il peut arriver que des bâtiments soient qualifiés d'insalubres et que les gens aient l'obligation d'être relogés. A partir du moment où la Commune prend un arrêté d'insalubrité, elle a l'obligation de s'en charger.*

CHAPITRE VI

INTERDICTIONS

Article 18.-

Outre les obligations et interdictions générales reprises au règlement de travail, Il est interdit au concierge :

1. d'abandonner, en dehors de sa plage hebdomadaire de liberté et pendant l'exercice de son mandat, sous quelque prétexte que ce soit, sauf cas de force majeure, le bâtiment, sauf instructions du chef d'établissement ou de son délégué, sauf pendant ses jours de congé et sauf les cas prévus à l'article 7 § 2 et § 3 et à l'article 13;
2. de faire usage, pour le nettoyage, de tout produit non fourni par le service Equipement et donc non conforme aux normes strictes de sécurité ou environnementales;
3. de déplacer ou faire déplacer par le personnel de service des pianos et/ou d'autres meubles lourds et/ou dangereux à manier;
4. d'utiliser lui-même ou de permettre au personnel d'entretien l'utilisation d'échelle ou d'escabeaux qui n'appartiennent pas à la Commune de Schaerbeek, qui ne sont pas maintenus en bon état ni contrôlés par la personne responsable de la sécurité dans l'institution ou par un membre du S.I.P.P.T. Ce matériel est notamment mis à la disposition des ouvriers de l'administration et est stocké dans un endroit préalablement déterminé. Toutes les instructions relatives à l'emploi de ce matériel sont à la disposition du concierge chez le chef de l'institution ou de son délégué. L'utilisation de matériel à plate-forme stable sera préférée ;

5. de se faire aider par des personnes non dûment autorisées;
6. de laisser pénétrer dans les locaux de l'institution des personnes non dûment autorisées à l'exception de son logement privé et des accès directs à celui-ci en dehors des heures de service;
7. d'utiliser à des fins personnelles, les locaux, le matériel didactique ou de fonctionnement de l'institution;
8. de fumer, de consommer de l'alcool ou toute autre drogue sur les lieux de travail et pendant ses prestations;
9. d'intervenir dans les problèmes de discipline scolaire sauf cas de force majeure; il en informera immédiatement le chef d'institution ou son délégué;
10. d'intervenir dans la chaufferie sur le tableau ou la chaudière;
11. d'intervenir sur le tableau électrique (sauf fusible); entrer dans la cabine;

CHAPITRE VII

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2021.

Pour les concierges des établissements scolaires, il remplace le règlement du 27 novembre 2002 et la délibération du Conseil communal du 22 octobre 2003.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikelen 117, 119 en 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de beraadslaging van 27 november 2002 houdende het reglement voor de huisbewaarders;

Overwegende de noodzaak om dit reglement te actualiseren voor conciërges die aan onderwijsinstellingen zijn toegewezen;

Gelet op het protocol van akkoord ondertekend in vergadering van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 25 november 2020;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 8 december 2020;

BESLUIT

als volgt het reglement van de conciërge van de schoolgebouwen vast te stellen

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.- De volgende bepalingen vormen samen het reglement van toepassing op personeelsleden die aangesteld zijn als conciërge van een gemeentelijke onderwijsinstelling, onafhankelijk van hun statuut, met dien verstande dat ze een aanvulling vormen op de voorschriften van het arbeidsreglement van gemeentebestuur van Schaarbeek en op het administratief en geldelijk statuut en op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten wanneer die van toepassing is.

HOOFDSTUK II

UITOEFENINGSVOORWAARDEN VAN DE FUNCTIE

Artikel 2.- Een conciërge wordt aangesteld conform de voorschriften van het arbeidsreglement of het administratief statuut.

Om de functie van conciërge te bekleden moet de agent voldoen aan een examen of een specifieke selectieproef, ook als die al een functie met gelijkwaardige graad uitoefent.

Artikel 3.- Voor het in functie treden en gedurende de hele uitoefening van zijn functie moet de conciërge de volgende voorwaarden vervullen:

1. De politieke en burgerlijke rechten genieten;
2. Van onberispelijk gedrag zijn (een uittreksel uit het strafregister wordt gevraagd vóór de toewijzing aan de functie);
3. Door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer geschikt worden verklaard om de taken van een conciërge uit te voeren; In geval van een aanbeveling om een permanent aangepaste functie te bekleden, en voor zover de vereiste aanpassingen onverenigbaar zijn met de uitoefening van de functie, wordt de uitoefening van de functie stopgezet. In geval van een tijdelijke aanbeveling, of een ononderbroken of onderbroken arbeidsongeschiktheid van meer dan 6 maanden over een periode van 12 maanden, behoudt het college zich het recht voor om de taken van de conciërge te beëindigen op basis van het advies van de arbeidsgeneesheer die de mogelijkheid van een terugkeer naar het werk binnen

- een redelijke termijn beoordeelt. Elke reffectatie naar een andere werkpost zal gebeuren volgens de binnen het bestuur geldende procedures.
4. De conciërge moet gedomicilieerd zijn in zijn dienstwoning die ook zijn hoofdverblijfplaats is. De verklaring van adreswijziging moet bij het gemeentebestuur gebeuren, binnen de acht werkdagen na de effectieve betrekking van de conciërgewoning. De conciërge moet ook zijn adreswijziging of wijziging in de samenstelling van zijn huishouden via het daartoe bestemde formulier meedelen aan de Directie Human Resources
 5. Het is zeer wenselijk om in het bezit te zijn van een EHBO-brevet en opgeleid te zijn als eerstehulpverlener bij brand.

Artikel 4.- De conciërge is gehouden de in dit reglement beschreven werkzaamheden en opdrachten uit te voeren overeenkomstig de instructies van het college van burgemeester en schepenen en die van het gemeentebestuur en het school- of instellingshoofd of van diens vertegenwoordiger.

De conciërge staat onder het rechtstreeks bevel van die leidinggevende of diens vertegenwoordiger.

Onverminderd de bepalingen van de tuchtregeling kan het college de functie van de conciërge beëindigen in geval van ernstige tekortkomingen in zijn opdracht, van handelingen die de eer van het bestuur krenken of de reputatie ervan schaden.

De conciërge is de direct leidinggevende van de chef-kok en al het onderhoudspersoneel dat tewerkgesteld is in de instelling, waaronder PBW-werknemers, personeel dat tewerkgesteld is in het kader van art. 60 van de organieke wet betreffende de OCMW's en keukenhulpen van het PWA.

HOOFDSTUK III

PRESTATIES, ARBEIDSDUUR, VAKANTIEDAGEN EN VERVANGING.

Artikel 5.

§ 1 – Basisprestaties, aanvullende prestaties zoals bedoeld in § 4 van dit artikel en vakantiedagen worden berekend op basis van een voltijds arbeidsrooster van 37 uur en 30 minuten aan wekelijkse prestaties.

§ 2 – Avond- en weekendwerk Bijkomende diensten kunnen echter doorheen de week 's avonds tot 22.00 uur en in het weekend worden geleverd, afhankelijk van de activiteiten in de instelling. Die prestaties buiten de schooltijd zullen beperkt blijven tot het openen en sluiten van de deuren op geplande tijden om toegang te verlenen aan verenigingen waarvan de bezetting van de instelling naar behoren is gemachtigd door het college van burgemeester en schepenen. De bewaking van de ingangen en de gebruikte lokalen is ten laste van de gebruiker. De beslissing van het college om het gebruik toe te staan, evenals het bewijs van voorafgaande betaling van de verschuldigde bedragen door de gebruiker, zullen aan de conciërge worden meegedeeld. Bij gebrek daaraan kan de conciërge de toegang tot de gebouwen verbieden.

Aangezien de aanwezigheid van de conciërge tijdens zulke bezettingen moet worden beschouwd als een uitbreiding van het genot van zijn woning, zal een compensatie toegekend worden ten belope van een uur compensatieverlof per twee uur effectieve bezetting. Boven de 100 uren compensatieverlof worden de bijkomende uren automatisch als overuren betaald.

Voor bezettingen op zondag worden de uren aanwezigheid bij wijze van uitzondering gerecupereerd volgens van één compensatie-uur voor één uur aanwezigheid. Die specifieke compensatie-uren moeten tijdens de schoolvakantieperiodes worden opgenomen. In het geval van uitzonderlijke avondprestaties die de hierboven beschreven prestaties overschrijden, zullen de compensatie-uren zodanig worden toegekend dat gemiddeld voldoende rusttijd wordt gerespecteerd.

§ 3 - De basisprestaties worden verdeeld over een arbeidsrooster dat wordt opgesteld door het school- of instellingshoofd in functie van de specifieke behoeften van de betrokken werkplek. Dat arbeidsrooster moet formeel goedgekeurd worden door de directie van het Franstalig gemeentelijk onderwijs of de dienst van het Nederlandstalig onderwijs.

Bij het opstellen van het arbeidsrooster wordt rekening gehouden met volgende elementen:

- Prestaties worden tijdens het schooljaar geleverd, vanaf de maandag die volgt op de voorlaatste vrijdag van augustus, en tot de tweede maandag van juli, van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen, tussen 7.00 en 18.30 u.
- Het arbeidsrooster moet een pauze van minstens 30 minuten voorzien tussen 11.30 en 14.00 u.;

- De conciërge of zijn naar behoren aangewezen vervanger zorgt voor de opening en sluiting van de school, zonder mogelijkheid tot delegatie.

§ 4 – Aanvullende prestaties (tijdens de schooltijd)

Het gebouw onder bewaring van de conciërge wordt beschouwd als een uitbreiding van de dienstwoning.

De conciërge kan dus gevraagd worden om bijkomende taken uit te voeren tijdens zijn verblijf in de woning.

Onder bijkomende taken wordt, onder andere, verstaan:

- pakketten of andere voorwerpen in ontvangst nemen buiten de diensturen;
- occasionele bezoekers begeleiden;
- toegang bieden aan arbeiders en ondernemingen die de opdracht hebben gekregen om werken of reparaties uit te voeren;

Per jaar worden er tot 100 uur aanvullende prestaties uitgevoerd, verdeeld over de wekelijkse arbeidsroosters van de conciërges die gedurende de 12 maanden van het jaar dus hetzelfde salaris ontvangen.

Bij overschrijding van die limiet wordt, op basis van een overzicht van de prestaties opgemaakt door de conciërge en goedgekeurd door het school- of instellingshoofd, een financiële vergoeding toegekend op basis van het uurloon van de conciërges, overeenkomstig de bepalingen van het algemeen arbeidsreglement.

De basisregel voor de uitoefening van de functie van conciërge is de betaling van overuren, indien dat verenigbaar is met de wetgeving inzake en rusttijden. Indien dat niet zo is, kan de dienst voor compensatieverlof kiezen. Afgezien van dit specifieke geval, kan een verzoek om recuperatie van uren in de vorm van verlof gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, dat een beslissing zal nemen op basis van de elementen in het verzoek.

§ 5.- Buiten de voorziene prestatie-uren mag de conciërge afwezig zijn. Hij moet echter wel bereikbaar zijn op de gsm die hem door het bestuur op zijn persoonlijke naam ter beschikking wordt gesteld en indien nodig en op verzoek van het school- of instellingshoofd of zijn vertegenwoordiger naar de school kunnen terugkeren, binnen de 60 minuten tijdens schooltijd en binnen de 120 minuten buiten schooltijd ('s avonds en in het weekend).

Hij mag bovendien ten vroegste vanaf 18.30 u. afwezig zijn voor zover er in het gebouw geen activiteiten of werken zijn gepland. Tijdens het weekend mag hij de woning verlaten, van zaterdagochtend tot zondagavond en op voorwaarde dat er in de school of instelling geen activiteiten of werken zijn gepland.

Artikel 6.-

§1. De conciërges nemen hun verlof op tijdens de zomerschoolvakantie (ononderbroken periode van de 2e maandag van juli tot de voorlaatste vrijdag van augustus), met uitzondering van 3 dagen die naar keuze van de agent vrij kunnen worden opgenomen, eveneens twee keer een week naar keuze van de agent, na toestemming van het gemeentebestuur, tijdens de herfst-, kerst- of krokusvakantie. De verlofaanvraag moet een maand op voorhand worden ingediend bij het gemeentebestuur, zodat het voor een vervanging kan zorgen en de aanvraag correct kan indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Als een van de twee weken verlof een feestdag bevat, mag die tijdens het jaar naar keuze worden opgenomen.

De weekends die onmiddellijk voorafgaan aan en direct volgen op een of meer volledige weken van naar behoren toegekend verlof maken deel uit van de verlofperiode. Om misverstanden te vermijden, moet de conciërge de precieze verlofdagen aangeven in kalenderdagen, inclusief weekends indien van toepassing.

Het gemeentebestuur stelt jaarlijks een lijst op met verlofdagen waarop het personeel recht heeft, namelijk:

- vakanties zoals vastgelegd in dit artikel;
- wettelijke feestdagen en hun eventuele recuperatiedag als de feestdag op een zaterdag of zondag valt;
- de bijkomende dagen die in functie van de leeftijd worden toegekend (1 dag van 45 tot 49 jaar; 2 dagen van 50 tot 54 jaar; 3 dagen voor 55 tot 59 jaar; 4 dagen van 60 tot 61 jaar; 5 dagen van op 62 jaar; 6 dagen op 63 jaar; 7 dagen vanaf 64 jaar);
- een dag die toegekend wordt omwille van de Gemeenschappen (verplicht op te nemen op de dag zelf, ook al is de instelling gesloten);
- de collectieve verlofdagen die toegekend worden aan het personeel, beslist door het college;

- de compensatie-uren die desgevallend zijn goedgekeurd door de directie van het gemeentelijk onderwijs

§2. Het gemeentebestuur duidt, indien nodig, een vervanger aan, zoals een conciërge die normaal bij een andere instelling werkt, om de taken van de conciërge over te nemen conform de richtlijnen van het school- of instellingshoofd.

Indien er geen conciërge als vervanger wordt gevonden, moet de vervanger onder het gemeentepersoneel aangeduid worden. Voor die beslissing is de formele goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen nodig. Toezichthouders op scholen en onderhoudspersoneel van scholen komen met voorrang in aanmerking voor die functie. Gezien de intuïtieve aard van de functie moeten het school- of instellingshoofd de naam van een vervanger doorgeven aan het college van burgemeester en schepenen. Tijdens de vervanging van de conciërge moet de toegewezen medewerker toegang hebben tot de technische installaties van het gebouw, ook als die zich in de dienstwoning van de conciërge bevinden.

Behoudens overmacht leidt de conciërge zijn vervanger rond vóór de aanvang van de vervanging.

De vervanger krijgt compensatieverlof voor de uren die hij bovenop zijn normale arbeidsrooster heeft gepresteerd.

Artikel 7.- De gemeente moet steeds toegang kunnen hebben tot om het even welke plaats in de school of de instelling, waaronder de dienstwoning van de conciërge, wanneer de staat van het gebouw of zijn installaties zulks vereist. De gemeentediensten brengen het instellings- of schoolhoofd en/of de conciërge in de mate van het mogelijke op de hoogte van hun geplande tussenkomst.

De conciërge overhandigt aan het school- of instellingshoofd (en enkel aan die persoon) een dubbel van de sleutels die toegang geven tot de hoofdingang van het gebouw. De andere sleutels dienen te worden bewaard op een voor de directie gekende en toegankelijke plaats. Een dubbel van de sleutel moet bovendien in het bezit zijn van de gemeentelijke technische dienst en van het Departement Gemeentelijk Onderwijs, voor hoogdringende tussenkomsten.

De tussenkomst van de conciërge kan gevraagd worden bij een noodgeval, bijvoorbeeld wanneer de burgemeester een GNIP of een PSIP (Gemeentelijk Nood- en Interventieplan of Psychosociaal Interventieplan) afkondigt.

HOOFDSTUK IV

BEVOEGDHEDEN

Artikel 8.- De conciërge:

A. Wat het gebouw betreft:

1. ziet toe op de bewaking, de bescherming en het onderhoud van de gebouwen en het meubilair;
2. verzekert de veiligheid van het gebouw, onder het gezag van het instellings- of schoolhoofd of zijn vertegenwoordiger; bij hoogdringendheid slaat hij alarm en laat hij het alarmsignaal afgaan;
3. voert kleine reparaties en kleine materiële werkzaamheden uit. Daartoe stelt de administratie werktuigen en het eerste noodzakelijke materieel ter beschikking; de werktuigen moeten worden besteld bij het Departement Gemeentelijk Onderwijs. De conciërge is verantwoordelijk voor het materiaal dat hij ontvangt. In verband met elektriciteit, water, gas, verwarming en het veiligheidssysteem mag de conciërge enkel kleine ingrepen uitvoeren. Het Departement Onderwijs stelt ook een gecentraliseerde voorraad materialen ter beschikking om specifieke werken uit te voeren.

o Voorbeelden van kleine reparaties en werkzaamheden:

- gordijnen afnemen / opnieuw ophangen;
- lampen vervangen;
- een deurdranger opnieuw vastschroeven;
- een stopcontact opnieuw bevestigen;
- een zekering vervangen;
- een radiator ontluchten;
- een wasbak ontstoppen;
- een sifon schoonmaken;
- sneeuwruimen;

- losgekomen schroeven of moeren opnieuw bevestigen;
 - andere kleine werken van dezelfde aard.
4. verzorgt het onderhoud en de regelmatige loop van de klokken, verwijdert papier en ander vuil dat op de speelplaats rondslingert; hij voert die taak uit in samenwerking met de schoonmakers maar onder zijn verantwoordelijkheid;
 5. beschermt bij hevige vorst de watermeters, sluit de veiligheidskranen van de waterleidingen af en zorgt ervoor dat hij de installatie beschermt; ruimt de sneeuw vóór het openen van de school, bij voorrang op de speelplaatsen en voor de ingangen en maakt de voetpaden vrij, in samenwerking met de schoonmakers maar onder zijn verantwoordelijkheid;
 6. is verantwoordelijk voor de perfecte netheid van de school of de instelling; moet, onder het gezag van het school- of instellingshoofd de dagelijkse schoonmaak van de lokalen en hun inhoud, de gangen, de trappen, de toiletten, de voetpaden enzovoort organiseren; daartoe stelt het gemeentebestuur personeel ter beschikking van de instelling; dat personeel voert de taken uit die zijn toevertrouwd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de conciërge, die zelf niettemin onder het gezag blijft van het school- of instellingshoofd of zijn vertegenwoordiger; in overleg met het hoofd ziet hij ook toe op de naleving van de arbeidsroosters van het onderhoudspersoneel; afhankelijk van het gebouw kan een controlefiche worden overwogen. De conciërge beheert de organisatie van het werk van het schoonmaakpersoneel dat het gebruikelijke schoonmaakteam komt versterken in geval van aanzienlijke afwezigheid, waakt over de goede samenwerking met het reeds aanwezige schoonmaakpersoneel en aarzelt niet om deel te nemen aan de onderhoudswerken; hij onderhoudt persoonlijk het kantoor van de directie.
 7. staat in voor het onderhoud van de buitenzijde (speelplaatsen, bloemperken ...). Die werkzaamheden beperken zich tot routineonderhoud: onkruid wieden, licht snoeien, bladeren verzamelen enz. Het gemeentebestuur zorgt voor de zwaardere onderhoudswerken en voor het beheer van de groenzones aan het Lyceum Emile Max (Haachtsesteenweg), het scholencomplex F. Duriaux (Chazallaan) en de Nieuwe School. Die uitzonderingen kunnen worden gewijzigd.
 8. laat de afval- en recycleercontainers achter op het afgesproken tijdstip en de overeengekomen plaats en brengt ze onmiddellijk nadat de vrachtwagens van de dienst Openbare Netheid zijn langsgelopen terug naar hun vaste plaats;
 9. zorgt zelf voor het openen en sluiten van de hoofdingang en ziet toe op het binnen- en buitengaan. Hij regelt, met instemming van het school- of instellingshoofd, de toegang tot het gebouw via de hoofdingang alleen 's ochtends vroeg, op bepaalde tijden van de dag en 's avonds; als een instelling meerdere ingangen heeft, of als een conciërge is toegewezen aan een complex dat uit meerdere scholen bestaat, wordt de conciërge in de eerste plaats bijgestaan door een toezichthouder of bij gebrek daaraan door een lid van het niet-onderwijzend personeel dat aan de school is toegewezen.
 10. houdt de sleutels van alle lokalen bij en ziet erop toe dat die lokalen afgesloten blijven buiten de gebruiks- en schoonmaakuren; buiten de technische dienst van de gemeente Schaarbeek en de directie van het gemeentelijk onderwijs hebben enkel de conciërge en de directie van de school een set sleutels van de school.
 11. controleert de werking van de verwarming van de school dagelijks en meldt elke afwijking;
 12. legt een ronde af na afloop van de activiteiten die in de school of instelling plaatsvinden, om te controleren of de lichten gedoofd zijn en de lokalen, de ramen en de hekken gesloten zijn; zo dat nodig blijkt, doet hij een beroep op de politie;
 13. laat de bel klinken op de uren die de directie aangeeft in voorkomend geval;
 14. ziet erop toe dat de lokalen (bv. muren ...) grondig worden schoongemaakt tijdens de schoolvakanties (hij voert deze taak uit in samenwerking met de hulparbeiders (schoonmaak) maar onder zijn verantwoordelijkheid);
 15. hijst de vlaggen in overeenstemming met de gekregen instructies;
 16. staat in voor een regelmatige visuele controle van de speelzones en speeltuigen in open lucht;
 17. zorgt mee voor de uitvoering van het energiesparend beleid.

B. Wat betreft het beheer en de administratie:

1. Brengt de briefwisseling en de administratieve pakketten rond. De Stad gaat geen enkele verzekering aan voor het gebruik van een personenwagen tijdens de dienst. Als het pakket te groot is, moet de conciërge zich richten tot het Departement Gemeentelijk Onderwijs dat zal instaan voor het vervoer;
2. voert alle interne of externe opdrachten uit die nodig zijn voor de goede werking van de instelling of school;
3. richt de lokalen op zodanige wijze in om het goede verloop van administratieve en pedagogische vergaderingen te verzekeren (hij voert die taak uit in samenwerking met het onderhoudspersoneel maar onder zijn verantwoordelijkheid);
4. ziet erop toe dat de lokalen niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan die welke worden voorgeschreven door het college, het bestuur en/of door het instellings- of schoolhoofd of zijn vertegenwoordiger;
5. draagt bij, volgens de instructies van zijn leidinggevende, tot het onthaal van de bezoekers en de ontvangst van de leveringen. Hij controleert de uitvoering van de diensten die derden leveren en van de kleine interventies;
6. mag bovendien aan al wie zich buiten de gewone bezettingsuren in de gebouwen bevindt vragen om zich te identificeren en zijn of haar aanwezigheid te rechtvaardigen;
7. zorgt voor de handdoeken en zorgt voor de uitrusting en het onderhoud van de werkkleding van het personeel dat hij ter beschikking heeft;
8. is verantwoordelijk voor het behoud van het onderhoudsmateriaal en de werktuigen die de school ter beschikking heeft. Daartoe zorgt de conciërge voor een actuele, nauwkeurige inventaris.
9. ziet toe op de uitdeling en het goede onderhoud van de recipiënten voor de schoolmaaltijden (hij voert deze taak uit in samenwerking met de hulparbeiders (schoonmaak) maar onder zijn verantwoordelijkheid);

Wat betreft de leerlingen:

1. Laat tijdens de lessen de leerlingen enkel naar buiten gaan voor zover hij daartoe de toestemming heeft gekregen van het school- of instellingshoofd of zijn vertegenwoordiger.

HOOFDSTUK V

RECHTEN EN PLICHTEN

Deel I - Voorstelling.

Artikel 9.- De conciërge dient op elk moment goed gekleed te zijn en zich onberispelijk te gedragen. Het college van burgemeester en schepenen kan de kledij bepalen. De conciërge zorgt ervoor dat hij de voorgeschreven veiligheidskleding draagt en ziet erop toe dat het personeel onder zijn leiding hetzelfde doet.

Deel II - Huisvesting

Artikel 10.- De lokalen worden door het bestuur in een goede staat gesteld bij de ingebruikname. Er wordt dan een plaatsbeschrijving in het bijzijn van beide partijen opgemaakt bij een eerste bezetting van de woning.

De benodigdheden (behangpapier en verf) voor het oprissen van de woning door de conciërge kunnen worden verkregen via het Departement Gemeentelijk Onderwijs.

De dienst vastgoedbeheer zal een bezettingsovereenkomst opstellen.

Alle werken aan de inrichting die de conciërge uitvoert, moet worden doorgegeven aan de directie van het gemeentelijk onderwijs moet vooraf worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11.- Het genot van de woning is verbonden aan de uitoefening van de functie. Het gaat in vanaf de aanstelling van de agent en loopt ten einde bij de stopzetting van zijn functies. De conciërge mag deze woning noch volledig noch gedeeltelijk, overdragen aan een derde, geen enkele persoon huisvesten, met uitzondering van zijn ouders en aanverwanten in de eerste graad, behoudens de toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Wanneer er een einde wordt gesteld aan het mandaat van de conciërge, bij tuchtmaatregel of pensionering, kan aan het personeelslid een termijn van maximaal drie maanden worden toegekend om de woning of de ter beschikking gestelde ruimten te ontruimen.

De functie kan worden stopgezet in geval van langdurige afwezigheid: zie Hoofdstuk II - artikel 3c van dit reglement.

Naast de hierboven genomen maatregel en met instemming van de directie van het

gemeentelijk onderwijs kan een conciërge die wegens ziekte langer dan een maand afwezig en op voorwaarde dat de duur van de afwezigheid bekend is (cfr. medisch attest) tijdelijk worden vervangen door een lid van het onderhoudsteam of door iemand van het schoonmaakpersoneel van een andere school.

Die wijziging in functie en arbeidsrooster kunnen door de agent gecompenseerd worden door overuren op te nemen.

Artikel 12.- De verhuiskosten zijn ten laste van de conciërge. De conciërge die op eigen verzoek zijn verhuis vraagt en verkrijgt na een aanvraag tot overplaatsing, draagt de verhuiskosten.

Het college van burgemeesters en schepenen kan de overplaatsing van de conciërge beslissen als interne maatregel. Enkel in dat geval zijn de verhuiskosten ten laste van het gemeentebestuur.

Bij het betrekken of verlaten van de woning wordt altijd een plaatsbeschrijving in het bijzijn van beide partijen opgemaakt. Indien nodig zorgt de vertrekkende conciërge op eigen kosten voor het herstel van de woning, conform de geldende wetgeving.

Artikel 13.- Na gunstig advies van het school- of instellingshoofd of zijn vertegenwoordiger mag de conciërge huisdieren houden die geen overlast veroorzaken voor de buurt en conform de veiligheids- en hygiënevoorschriften. De aanwezigheid van een dier mag geen bron van verstering of beschadiging van het gebouw of de ter beschikking gestelde woning vormen en mag geen enkel gevaar vormen voor de kinderen of het personeel van de instelling, noch voor enige andere persoon die bevoegd is om in het gebouw aanwezig te zijn.

Deel III - Verzekering

1. Voor de verzekering betreffende de huisvesting van de conciërge wordt verwezen naar de bepalingen van de modelovereenkomst voor de betrekking van een dienstwoning aangenomen door de gemeenteraad van 23.10.2018 en opgenomen in de overeenkomst ondertekend tussen de conciërge en het gemeentebestuur van Schaarbeek.

In art. 6 van de modelovereenkomst is bepaald dat 'de bewoner voor de volledige duur van de betrekking van de woning een verzekering moet sluiten ter dekking van zijn burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's, met ingang van de dag waarop het recht van bewoning ingaat. Hij of zij is verplicht om (ten laatste) binnen een maand na ondertekening van deze overeenkomst een kopie van de bijbehorende verzekeringspolissen die hij of zij heeft afgesloten, door te geven.'

1. Dringende verhuis van de conciërge en zijn gezin.

De verhuiskosten worden gedekt door de brandverzekering als de beschadigde woning onbewoonbaar is geworden.

De gemeente tracht in een noodwoning te voorzien via het OCMW.

Ze kan ook beroep doen op huisvestingsmaatschappijen, zoals een sociaal woningbureau.

Een dringende verhuis van een conciërge gebeurt niet enkel bij schadegevallen. *Het kan voorvallen dat een gebouw onbewoonbaar wordt verklaard en dat de bewoners moeten verhuizen. Zodra de gemeente een onbewoonbaarheidsbesluit uitvaardigt, heeft zij de plicht ervoor te zorgen.*

HOOFDSTUK VI

VERBODSBEPALINGEN

Artikel 18.-

Naast de algemene verplichtingen en verbodsbepalingen die opgenomen zijn in het arbeidsreglement, is het de conciërge verboden om:

1. het gebouw te verlaten, buiten zijn wekelijkse vrije periode en tijdens de uitoefening van zijn mandaat, onder welk voorwendsel ook, behoudens overmacht, behoudens instructies van het school- of instellingshoofd of zijn vertegenwoordiger, behalve tijdens zijn verlofdagen en behoudens de gevallen zoals bedoeld in artikel 7 § 2 en § 3 en artikel 13 van dit reglement;
2. gebruik te maken, voor de schoonmaak, van om het even welk product dat niet is geleverd door de Aankoopcentrale en bijgevolg niet conform is aan de strikte veiligheidsnormen;
3. piano's en/of andere zware meubelen en/of meubelen waarvan de behandeling gevaarlijk is te verplaatsen of te doen verplaatsen door het dienstpersoneel;
4. gebruik maken van of toe te laten dat het onderhoudspersoneel gebruik maakt van (trap)ladders die niet toebehoren aan de gemeente Schaarbeek en die niet in goede staat worden behouden en niet worden gecontroleerd door de

veiligheidsverantwoordelijke in de school/instelling of een lid van de G.I.D.P.B.W. Zulke materialen worden meer bepaald ter beschikking van de arbeiders van de administratie gesteld en worden opgeslagen op een van tevoren vastgestelde plaats. Alle instructies betreffende het gebruik van dit materieel zijn voor de conciërge beschikbaar bij het school- of instellingshoofd of zijn vertegenwoordiger. Het gebruik van materiaal met een stabiel platform krijgt de voorkeur;

5. zich te laten helpen door personen die daartoe niet uitdrukkelijk zijn gemachtigd;
6. buiten de diensturen personen binnen te laten in de school of instelling die daartoe niet uitdrukkelijk zijn gemachtigd, met uitzondering van zijn privévertrekken en de onmiddellijke toegangen daartoe;
7. de lokalen of het didactische of werkingsmateriaal van de inrichting voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
8. te roken, alcohol of eender welke andere drug te gebruiken op de werkplaatsen en tijdens zijn prestaties;
9. tussen te komen in problemen van schooltucht, behalve in geval van overmacht; hij moet de het instellingshoofd of zijn afgevaardigde daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen;
10. tussen te komen in het verwarmingslokaal aan het bord of aan de stookketel
11. tussen te komen op het elektriciteitsbord (behalve zekering); de cabine te betreden;

HOOFDSTUK VII

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Voor conciërges van scholen vervangt dit het reglement van 27 november 2002 en de beraadslaging van de gemeenteraad van 22 oktober 2003.

INFRASTRUCTURES -- INFRASTRUCTUUR

Equipement -- Uitrusting

SP 41.- Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 48/20 - Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 48/20 - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 24/11/2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;

Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 24/11/2020 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet de la dépense	Montant TVAC	Adjudicataire
3014	137/744-51/ - /620	Emprunt	Mag-IFF	Matériel sanitaire	857,73	Sanistock
3203	137/744-51/ - /620	Emprunt	Mag - Ec 16	Matériel sanitaire	1737,81	Sanistock

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 - in het bijzonder artikel 92 ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren - in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten - in het bijzonder artikelen 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;

Gelet op de beslissing van 17/10/2020 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS VAN :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 24 november 2020 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
3014	137/744-51/ - /620	Leningen	Mag-IFF	Sanitaire uitrusting	857,73	Sanistock
3203	137/744-51/ - /620	Leningen	Mag - Ec 16	Sanitaire uitrusting	1737,81	Sanistock

SP 42.- Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 49/20 - Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 49/20 - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics
 Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;
 Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;
 Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
 Vu la décision du 08/12/2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;
 Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;
 Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 08 décembre 2020 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
3344	875/744-51/642	Leningen	EEP	Container	6043,95	ANG Construct
2307	700/744-51/614	Leningen	Ens-Com	Talkie Walkie	2323,2	Capitani
3218	766/744-98/642	Leningen	EEP	Brouette et compresseurs	598,94	Cipac

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;
 Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juin 2016 - in het bijzonder artikel 92 ;
 Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren - in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 ;
 Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten - in het bijzonder artikels 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 ;
 Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;
 Gelet op de beslissing van 08/12/2020 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;
 Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;
 Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS VAN :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 08 december 2020 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
3344	875/744-51/642	Leningen	EEP	Container	6043,95	ANG Construct
2307	700/744-51/614	Leningen	Ens-Com	Talkie Walkie	2323,2	Capitani

3218	766/744-98/642	Leningen	EEP	Kruiwagen en compressoren	598,94	Cipac
------	----------------	----------	-----	---------------------------	--------	-------

SP 43.- Complément de mission concernant le relevé des façades du complexe RENAN (Rue Ernest Renan, 12-14) par un géomètre, commande auprès de Teccon, adjudicataire de la centrale de marché du CIRB - Pour information -- Bijkomende missie betreffende het onderzoek van de gevels van het RENAN-complex (Rue Ernest Renan, 12-14) door een landmeter, bestelling bij Teccon, aannemer van de opdrachtcentrale van het CIBG - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu la décision du 8 décembre 2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la commande d'un complément de mission concernant le relevé des façades du complexe Renan (Rue Ernest Renan, 12-14) par un géomètre, auprès d'un adjudicataire de la centrale de marché du CIRB à laquelle la commune a adhéré ;
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020 d'approuver la commande d'un complément de mission concernant le relevé des façades du complexe Renan (Rue Ernest Renan, 12-14) par un géomètre, auprès d'un adjudicataire de la centrale de marché du CIRB (Teccon SPRL) à laquelle la commune a adhéré.
2. La dépense de 629,20 € TVAC sera imputée à l'article 731/747-60/ - /620 du budget extraordinaire 2020 et financée par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet ;
Gelet op de wet van 17 juin 2016 inzake overheidsopdrachten ;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;

Gelet op de beslissing van 8 december 2020 van het College van Burgemeester en Schepenen om de bestelling van een landmeteronderzoek voor een bijkomende missie betreffende het onderzoek van de gevels van het Renan-complex (straat Ernest Renan, 12-14) te plaatsen bij een aannemer van de door de CIBG afgesloten opdrachtcentrale waarbij de gemeente is aangesloten ;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020 om de bestelling van een landmeteronderzoek voor een bijkomende missie betreffende het onderzoek van de gevels van het Renan-complex (straat Ernest Renan, 12-14) te plaatsen bij een aannemer (Tecon SPRL) van de door de CIBG afgesloten opdrachtcentrale waarbij de gemeente is aangesloten goed te keuren.
2. De uitgave van 629,20 € BTWI zal geboekt worden op artikel 731/747-60/ - /620 van de buitengewone begroting 2020 gefinancierd door leningen.

SP 44.- La réalisation d'un relevé des 3 immeubles mitoyens sis Place de la Reine n° 14-15-16, commande auprès de Tecon, adjudicataire de la centrale de marché du CIRB - Pour information -- Len overzicht van de 3 aangrenzende gebouwen gelegen op Place de la Reine n° 14-15-16, bestelling bij Tecon, aannemer van de opdrachtcentrale van het CIBG - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 24 novembre 2020 du Collège des Bourgmestres et Echevins approuvant la commande d'un relevé de géomètre des 3 immeubles mitoyens sis Place de la Reine n°14-15-16, auprès d'un adjudicataire de la centrale de marché du CIRB à laquelle la commune a adhéré ;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 24 novembre 2020 d'approuver la commande d'un relevé de géomètre des 3 immeubles mitoyens sis en Place de la Reine n°14-15-16, auprès d'un adjudicataire de la centrale de marché du CIRB (Tecon SPRL) à laquelle la commune a adhéré.
2. La dépense de 9.568,07 € TVAC sera imputée à l'article 922/747-60/ -12/62a du budget extraordinaire 2020 et financée par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;
Gelet op de beslissing van 24 november 2020 van het College van Burgemeester en Schepenen om de bestelling van een landmeteronderzoek van de 3 aangrenzende gebouwen gelegen op Place de la Reine n°14-15-16 te plaatsen bij een aannemer van de door de CIBG afgesloten opdrachtcentrale waarbij de gemeente is aangesloten ;
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;
NEEMT TER INFORMATIE

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 24 november 2020 om de bestelling van een landmeteronderzoek van de 3 aangrenzende gebouwen gelegen op Place de la Reine n°14-15-16, bij een aannemer (Teccon SPRL) van de door de CIBG afgesloten opdrachtcentrale waarbij de gemeente is aangesloten goed te keuren.
2. De uitgave van 9.568,07 € BTWI zal geboekt worden op artikel 922/747-60/ - 12/62a van de buitengewone begroting 2020 gefinancierd door leningen..

SP 45.- Marché public de fournitures pour la création d'un parcours pour la création d'un parcours agility pour chiens destiné à l'aire de liberté située au parc de la Jeunesse à Sablo - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Pour information -- Overheidsopdracht voor leveringen voor de oprichting van een agility parcours voor honden bestemd voor de openluchtruimte gevestigd in het jeugdparc te Sablo- Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234, 234bis et 236 de la Nouvelle loi communale ;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 1er décembre 2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions du marché public de faible montant conclu par facture acceptée pour la création d'un parcours agility pour chiens destiné à l'aire de liberté située au parc de la Jeunesse à Sablo ;

Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et subsides ;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 1er décembre 2020 de passer un marché de fournitures pour la création d'un parcours agility pour chiens destiné à l'aire de liberté située au parc de la Jeunesse à Sablo par la procédure de marché public de faible montant et d'imputer la dépense au budget 2020 à l'article 879/122-03/-AC/c09 financé par subsides et à l'article 766/725-60/ - /642 à financer par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikelen 117, 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet overheidsopdrachten van 17 juin 2016 ;

Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;

Gelet op de beslissing van 1 december 2020 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de overheidsopdracht van beperkte waarde afgesloten door een aanvaarde factuur met als voorwerp de oprichting van een agility parcours voor honden bestemd voor de openluchtruimte gevestigd in het jeugdparc te Sablo ;

Overwegende dat de uitgaven zullen gefinancierd worden door leningen en toelagen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 1 december 2020 om een overheidsopdracht van beperkte waarde afgesloten door een aanvaarde factuur met als voorwerp de oprichting van een agility parcours voor honden bestemd voor de openluchtruimte gevestigd in het jeugdparc te Sablo te plaatsen en de uitgave te boeken op de begroting 2020 op artikel 879/122-03/-AC/c09 te financieren door toelagen en op artikel 766/725-60/ - /642 te financieren door leningen.

Bâtiment -- Gebouwen

**SP 46.- Royal Tennis Club Lambermont - avenue Général Wahis 1 - Réaménagement des abords - Majoration de la dépense pour le budget des travaux - Pour information --
Royal tennis Club Lambermont - Generaal Wahislaan 1 - Heraanleg van de onmiddellijke omgeving - Verhoging van de uitgave voor het budget van de werken - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;
Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 42 § 1er, 1° a- relative aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la nouvelle loi communale;
Vu la délibération du Conseil Communal en sa séance du 25 novembre 2020 approuvant le mode de passation et les conditions du marché de travaux visant au réaménagement des abords du Royal Tennis Club Lambermont;
Vu le budget de 100.000€ alloué à ces travaux;
Considérant que deux offres ont été introduites à l'issue de la procédure de mise en concurrence et que l'offre la moins distante s'établit à 130.369,03€ TVAC;
Considérant que l'estimation du coût des travaux est sous-estimée et que le crédit inscrit est insuffisant;
Considérant qu'il convient de majorer le coût des travaux de 31.000€ et de porter la dépense à 131.000€ afin d'attribuer le marché de travaux;
Vu la décision du collège du 8 décembre 2020 par laquelle il approuve la désignation de l'entreprise en charge des travaux de réaménagement des abords du Royal Tennis Club Lambermont et l'engagement d'un crédit supplémentaire de 31.000€ à l'article 764/724-60/-/620 du budget extraordinaire 2020;
PREND POUR INFORMATION
la majoration de la dépense pour le projet susmentionné

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 42 § 1, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op het raadsbesluit van 25 november 2020 houdende goedkeuring van de gunningswijze en de voorwaarden van de opdracht voor werken betreffende de heraanleg van de onmiddellijke omgeving van de Royal Tennis Club Lambermont;
Gelet op het budget van 100.000€ dat aan deze werken werd toegekend;
Overwegende dat op het einde van de mededingingsprocedure twee offertes werden ingediend en dat de meest voordelige offerte € 130.369,03 bedraagt ;
Overwegende dat de kosten voor deze werken te laag werden ingeschat en het ingeschreven krediet onvoldoende is;
Overwegende dat het aangewezen is - om deze opdracht van werken te kunnen gunnen - de kosten voor de werken te verhogen met € 31.000 en zodoende de uitgave op € 131.000 te brengen;
Gelet op de collegebeslissing van 8 december 2020 waarbij de onderneming werd aangeduid die zal worden belast met de heraanleg van de onmiddellijke omgeving van de Royal Tennisclub Lambermont en een bijkomend krediet van € 31.000 werd vastgelegd op artikel 764/724-60/-/620 van de buitengewone begroting over 2020.
NEEMT TER INFORMATIE
de verhoging van de uitgave voor het bovenvermelde project

SP 47.- Aménagement de la plaine de jeux Huart Hamoir - Mission d'études - Majoration de la dépense pour l'étude du projet - Pour information -- Heraanleg van het speelplein Huart Hamoir - Studieopdracht - Verhoging van de uitgave voor de studie van het project - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics -en particulier son article 42, §1er, 1°, a- telle qu'elle a été modifiée à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 25 janvier 2001 concernant les chantiers temporaires ou mobiles et l'arrêté royal du 19 janvier 2005 qui le modifie;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 juillet 2018 classant comme site une partie de l'avenue Huart Hamoir;
Vu la décision du Conseil Communal du 26 octobre 2016 par laquelle il approuve le marché de service visant à établir le cadastre des opportunités d'amélioration, d'extension et de développement des équipements ludiques et sportifs de proximité sur l'espace public schaerbeekois;
Vu la délibération du Conseil Communal en sa séance du 23 septembre 2020 approuvant le mode de passation et les conditions du marché visant à l'étude du réaménagement de la plaine de jeux Huart Hamoir;
Vu le budget de 40.000€ alloué à cette étude;
Considérant que la seule offre introduite à l'issue de la procédure de mise en concurrence pour cette mission s'élève à 60.409,04€ TVAC;
Considérant que l'estimation initiale était basée sur la proposition d'aménagement reprise dans le cadastre des opportunités d'amélioration, d'extension et de développement des équipements ludiques et sportifs de proximité sur l'espace public schaerbeekois;
Considérant que l'estimation ne serait valable que pour autant que les bureaux proposaient un projet équivalent;
Considérant la particularité du site et les propositions pertinentes de l'offre du bureau d'études ayant remis une offre;
Considérant qu'il convient de retenir cette offre et d'attribuer le marché audit bureau d'études;
Considérant qu'il convient de majorer le coût des études de 21.000€ et de porter la dépense à 61.000€ afin d'attribuer le marché de service;
Vu la décision du collège du 24 novembre par laquelle il approuve la désignation du bureau en charge de l'étude visant au réaménagement de la plaine de jeux Huart Hamoir et l'engagement d'un crédit supplémentaire de 21.000€ à l'article 421/747-60/-/650 du budget extraordinaire 2020;
PREND POUR INFORMATION
la majoration de la dépense pour le projet susmentionné

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten - inzonderheid artikel 42, §1, 1°, a- zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en het koninklijk besluit van 19 januari 2005 tot wijziging van dit besluit;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 juli 2018 waarbij een deel van de Huart Hamoirlaan als landschap werd beschermd;
Gelet op het raadsbesluit van 26 oktober 2016, waarbij de dienstenopdracht werd goedgekeurd voor het opmaken van een kadaster van mogelijkheden tot verbetering, uitbreiding en ontwikkeling van buurtspel- en sportuitrustingen in de Schaarbeekse openbare ruimte;
Gelet op het raadsbesluit van 23 september 2020 houdende goedkeuring van de gunningswijze en de voorwaarden van de opdracht betreffende de studie voor de herinrichting van het speelplein Huart Hamoir ;
Gelet op het budget van 40.000€ dat aan deze studie werd toegekend;
Overwegende dat de enige offerte die op het einde van de mededingingsprocedure voor deze opdracht werd ingediend 60.409,04€ BTW inbegrepen bedroeg;
Overwegende dat de initiële raming gebaseerd was op het inrichtingsvoorstel opgenomen in het kadaster van mogelijkheden tot verbetering, uitbreiding en ontwikkeling van buurtspel en -sportuitrustingen in de Schaarbeekse openbare ruimte;
Overwegende dat de raming enkel waardevol zou zijn geweest indien de studiebureaus een gelijkwaardig project hadden ingediend;
Overwegende de bijzondere kenmerken van deze site en de pertinente voorstellen van het studiebureau dat een offerte indiende;
Overwegende dat het aangewezen is deze offerte te weerhouden en de opdracht aan genoemd bureau toe te wijzen;
Overwegende dat het aangewezen is om de kosten van de studie te verhogen met € 21.000 en de uitgave te brengen op € 61.000, zodat de studieopdracht kan worden gegund;
Gelet op de collegebeslissing van 24 november 2020 houdende goedkeuring van de aanduiding van het studiebureau, te belasten met de studie voor de herinrichting van het speelplein Huart Hamoir, en de vastlegging van een bijkomend krediet van € 21.000 op artikel 421/747-60/-/650 van de buitengewone rekening over 2020.
NEEMT TER INFORMATIE
de verhoging van de uitgave voor het bovenvermelde project

SP 48.- Hôtel communal, Place Colignon - Etude du patrimoine et réalisation d'un masterplan - Majoration de la dépense - Pour information -- Gemeentehuis, Colignonplein - Studie van het patrimonium en realisatie van een masterplan - Verhoging van de uitgave - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics - en particulier son article 42, §1er, 1° a -, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics- en particulier ses articles 38/5 et 38/6 , tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;
Vu l'arrêté du gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 13 avril 1995 par lequel il classe dans sa totalité l'Hôtel Communal;

Vu la décision du Collège du 29 décembre 2017 par laquelle il attribue la mission d'études visant à l'étude du patrimoine et la réalisation d'un masterplan à un bureau d'études spécialisé;

Considérant que cette mission s'élevait à 100.000€ TVAC;

Considérant qu'au cours de la réalisation de cette mission diverses missions complémentaires ont été confiées au bureau adjudicataire de la présente mission;

Considérant que ces missions complémentaires visaient à :

- l'étude du flux et de la capacité des lieux d'accueil du public ;
- l'inspection et la sécurisation des éléments de façade;
- l'assistance pour la rationalisation et l'optimisation du réseau informatique communal

Considérant que ces missions complémentaires ont engendré un coût supplémentaire de 47.500€;

Considérant qu'un crédit supplémentaire de 47.500€ a été approuvé en modification budgétaire extraordinaire et que ce montant est inscrit à l'article 104/747-60/-/620;

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 8 décembre 2020 par laquelle il approuve la majoration de la dépense;

PREND POUR INFORMATION

la majoration de la dépense pour la mission susmentionnée

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten - inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a -, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten - inzonderheid artikelen 38/5 en 38/6, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering van 13 april 1995 waarbij het Gemeentehuis in zijn totaliteit als monument wordt beschermd;

Gelet op het collegebesluit van 29 december 2017, waarbij de opdracht met het oog op de studie van het patrimonium en de realisatie van een masterplan aan een gespecialiseerd studie bureau werd toegewezen;

Overwegende dat de kosten voor deze opdracht 100.000 €, BTW inbegrepen bedroegen;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht, verschillende bijkomende missies aan het voor deze opdracht aangeduide bureau werden toevertrouwd;

Overwegende dat deze bijkomende missies de volgende waren :

- studie van de toestroom en de capaciteit van de plaatsen voor het onthaal van het publiek;
- inspectie en beveiliging van de gevelementen;
- assistentie bij het rationaliseren en optimaliseren van het gemeentelijke informaticanetwerk

Overwegende dat deze bijkomende missies een bijkomende kost met zich hebben gebracht van 47.500 €

Overwegende dat een bijkomend krediet van 47.500 € werd goedgekeurd bij buitengewone begrotingswijziging en dat dit bedrag werd ingeschreven op artikel 104/747-60/-/620;

Gelet op het collegebesluit van 8 december 2020 waarbij deze verhoging van de uitgave werd goedgekeurd;

NEEMT TER INFORMATIE

de verhoging van de uitgave voor bovenvermelde opdracht

**SP 49.- Hôtel communal, bureau 0.31 - Reconstitution du tissu mural, marché de travaux - Majoration de la dépense pour le budget des travaux - Pour information --
Gemeentehuis, bureau 0.31 - Reconstructie van de wandbespanning, opdracht van werken - Verhoging van de uitgave voor het budget van de werken - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics -en particulier son article 42, §1er, 1° a- telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;

Vu la décision du Conseil Communal, en sa séance du 13 septembre 2017, par laquelle il approuve de confier à un atelier spécialisé en conservation une étude préalable à la restauration du tissu mural du bureau 0.31 de l'Hôtel communal occupé par l'Echevin de l'Enseignement communal francophone;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 12 décembre 2017 par laquelle il désigne l'atelier en charge de l'étude préalable à la restauration du tissu mural.

Considérant que cette étude a permis de constater que ce tissu n'est pas le tissu d'origine et que, considérant le peu d'intérêt historique et le mauvais état de conservation du tissu actuel, le permis d'urbanisme délivré par la Région impose de reconstituer le tissu mural tendu tel qu'il était à son origine;

Considérant que cette étude a en outre permis d'estimer à 15.000€ le montant des travaux;
Vu le budget de 20.000€ inscrit à l'article 104/724-60/-/620 et destiné à la reconstitution du tissu mural du bureau 0.31 de l'hôtel communal;

Considérant que la seule offre introduite à l'issue de la procédure de mise en concurrence s'établit à 64.816,07€ TVAC;

Considérant que l'estimation du coût des travaux est sous-estimée et que le crédit inscrit est insuffisant;

Vu l'inscription d'un crédit supplémentaire de 50.000€ inscrit à l'article 104/724-60/-/620 en modification budgétaire n°5;

Considérant qu'il convient de majorer le coût des travaux de 50.000€ et de porter la dépense à 70.000€ afin d'attribuer le marché de travaux;

Vu la décision du collège du 8 décembre 2020 par laquelle il approuve la désignation de l'atelier de restauration en charge de la reconstitution du tissu mural du bureau 0.31 et l'engagement d'un crédit supplémentaire de 50.000€ à l'article 104/724-60/-/620 du budget extraordinaire 2020;

PREND POUR INFORMATION

la majoration de la dépense pour le projet susmentionné

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;
Gelet op het raadsbesluit van 13 september 2017, waarbij aan een in conservatietechnieken gespecialiseerd atelier een voorafgaande studie werd toevertrouwd voor de restauratie van de wandbespanning van het bureau 0.31 op het Gemeentehuis, dat bezet wordt door de Schepen van het Franstalig gemeentelijk Onderwijs;
Gelet op het collegebesluit van 12 december 2017, waarbij het atelier werd aangeduid dat werd belast met de voorafgaande studie voor de restauratie van de wandbespanning;
Overwegende dat dankzij deze studie werd vastgesteld dat de huidige stof niet de originele stof is en dat, gezien de beperkte historische waarde en de slechte bewaartoestand van deze stof, de stedenbouwkundige vergunning afgeleverd door het Gewest de reconstructie van de oorspronkelijke wandbespanning van de muren oplegt;
Overwegende dat met deze studie bovendien het bedrag van de werken op 15.000 € werd geraamd;
Gelet op het budget van € 20.000,-, dat werd ingeschreven op artikel 104/724-60/-/620 en dat bestemd is voor de reconstructie van de wandbespanning van het bureau 0.31 op het gemeentehuis;
Overwegende dat de enige ingediende offerte, ten gevolge van de mededingingsprocedure van deze werken, 64.816,07€ BTWi bedraagt;
Overwegende dat de kosten voor deze werken te laag werden ingeschat en het ingeschreven krediet onvoldoende is;
Gelet op de inschrijving, bij begrotingswijziging nr. 5, van een bijkomend krediet van 50.000 € op artikel 104/724-60/-/620;
Overwegende dat het gepast is om de kosten van de werken te verhogen met € 50.000 en de uitgave te brengen op € 70.000 om de opdracht van werken te kunnen gunnen;
Gelet op de collegebeslissing van 8 december houdende aanduiding van het restauratie-atelier dat werd belast met de reconstructie van de wandbespanning van het bureau 0.31 en de vastlegging van een bijkomend krediet van € 50.000 op artikel 104/724-60/-/620 van de buitengewone begroting over 2020.
NEEMT TER INFORMATIE
de verhoging van de uitgave voor het bovenvermelde project

**SP 50.- CTA Frans Fischer - Installation d'un détecteur de gaz explosif dans le laboratoire -
Pour information -- CGT Frans Fischer - Plaatsing van een detector voor explosief gas in
het laboratorium - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;
Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 92 - relative aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;
Considérant qu'il est nécessaire de placer un détecteur de gaz explosif dans le laboratoire CTA Frans Fischer;

Vu le devis réf. DS20-01044, d'un montant de 2.244,55 €, de la société en charge de la maintenance annuelle de la centrale de détection incendie de l'école;

Considérant que, cette intervention n'est pas couverte par le contrat de maintenance;

Vu la difficulté de mise en concurrence sous peine de perdre le bénéfice de la garantie de l'entretien périodique;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 24 novembre 2020 qui décide:

1. Approuver le devis DS20-01044 de la société DALEMANS, chargée de la maintenance périodique de la centrale de détection incendie équipant le CTA Frans Fischer
2. Engager la dépense d'un montant de 2.244,55 € à l'article 751/724-60/-/620 du budget extraordinaire 2020
3. Financer la dépense par l'emprunt

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 92 - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;

Gelet op de noodzaak om in het laboratorium van het CGT Frans Fischer een detector te plaatsen voor explosief gas ;

Gelet op het bestek met ref. DS20-01044, voor een bedrag van 2.244,55 €, van de firma die belast is met het jaarlijkse onderhoud van de branddetectiecentrale van de school;

Overwegende dat deze interventie niet gedekt is door het onderhoudscontract;

Gelet op de moeilijkheid om een beroep te doen op de mededinging op het gevaar af de garantie van het periodieke onderhoud te verliezen;

Gelet op het collegebesluit van 24 november 2020, houdende:

1. goedkeuring van het bestek DS20-01044 van de firma DALEMANS, die belast is met het periodieke onderhoud van de branddetectiecentrale van het CGT Frans Fischer;
2. vastlegging van de uitgave van 2.244,55 € op artikel 751/724-60/-/620 van de buitengewone begroting over 2020;
3. financiering van de uitgave met een lening

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit

SP 51.- Délocalisation du centre de tri et de stockage situé actuellement rue Waelhem (CSW) et construction d'une nouvelle séniorie communale - Estimation des coûts de dépollution dans le cadre de la centrale de marchés pour les études de pollution du sol organisée par Bruxelles-Environnement - Engagement subséquent à un accord-cadre - Pour information -- Delokalisatie van het sorteer- en stockagecentrum momenteel gelegen in de Waelhemstraat (SCW) en bouw van een nieuwe gemeentelijke seniorie - Raming van de saneringskosten in het kader van de opdrachtcentrale voor

bodemverontreinigingsstudies georganiseerd door Leefmilieu Brussel - Aanstelling ten gevolge van een raamovereenkomst - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu la Nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17 juin 2016 permet à une centrale d'achat, adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des adjudicateurs ;

Considérant que l'article 47, §2, de la loi du 17 juin 2016 prévoit qu'un adjudicateur recourant à une centrale de marchés est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation ;

Vu la centrale de marchés mise en place par l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE) pour les études de pollution du sol;

Vu la délibération du conseil communal du 20 décembre 2017 d'adhérer à cette centrale de marchés;

Vu la décision du collège des Bourgmestre et Echevins du 20 juin 2017 d'approuver le

principe du projet de construction d'une nouvelle séniorie communale sur le Site Waelhem;

Considérant qu'il conviendrait d'activer l'adjudicataire de l'accord-cadre mentionné ci-dessus afin de réaliser une estimation des coûts de dépollution du site en question;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 8 décembre 2020:

1. D'approuver l'activation de l'adjudicataire désigné pour la zone de Schaerbeek et d'Evere dans l'accord-cadre relatif à la centrale de marchés pour les études de pollution du sol organisée par Bruxelles-Environnement.
2. D'engager la dépense de 397,32€ TVAC à l'article 137/747-60/-/620 du budget extraordinaire 2020.

PREND POUR INFORMATION

la décision du collège susmentionnée.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Overwegende dat artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 aan een aankoopcentrale/aanbesteder toelaat opdrachten te plaatsen met betrekking tot werken, leveringen en diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden;

Overwegende dat artikel 47, §2, van de wet van 17 juni 2016 voorziet dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een opdrachtcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;

Gelet op de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies, opgericht door het Brussels Instituut voor het Milieubeheer (BIM);

Gelet op het raadsbesluit van 20 december 2017 om toe te treden tot deze opdrachtcentrale;

Gelet op het collegebesluit van 20 juni 2017 houdende principiële goedkeuring van het project voor de bouw van een nieuwe gemeentelijke seniorie op de Waelhem-site;

Overwegende dat het aangewezen is de opdrachthouder van bovenvermelde raamovereenkomst te activeren voor het opmaken van een raming van de saneringskosten van de site in kwestie;

Gelet op het collegebesluit van 8 december 2020, namelijk:

1. goedkeuring om de voor de zone Schaarbeek en Evere aangeduide opdrachtnemer van de raamovereenkomst met de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies georganiseerd door Leefmilieu Brussel, te activeren.
2. de uitgave ten belope van 397,32€, BTW inbegrepen, vast te leggen op artikel 137/747-60/-/620 van de buitengewone begroting over 2020.

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit

SP 52.- Optima, Grande Rue au bois 76-80, Construction d'une école fondamentale néerlandophone et d'une salle omnisports et extension d'une école fondamentale francophone -Suivi études des sols dans le cadre de la centrale de marchés pour les études de pollution du sol organisée par Bruxelles-Environnement - Engagement subséquent à un accord-cadre - Pour information -- Optima, Grote Bosstraat 76-80, Bouw van een Nederlandstalige basisschool en een sporthal en uitbreiding van een Franstalige basisschool - Opvolging bodemstudies in het kader van de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies georganiseerd door Leefmilieu Brussel - Aanstelling ten gevolge van een raamovereenkomst - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu la Nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17 juin 2016 permet à une centrale d'achat, adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des adjudicateurs ;

Considérant que l'article 47, §2, de la loi du 17 juin 2016 prévoit qu'un adjudicateur recourant à une centrale de marchés est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation ;

Vu la centrale de marchés mise en place par l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE) pour les études de pollution du sol;

Vu la délibération du conseil communal du 20 décembre 2017 d'adhérer à cette centrale de marchés;

Considérant qu'il conviendrait d'activer l'adjudicataire de cet accord-cadre afin de réaliser une reconnaissance de l'état des sols dans le cadre de la construction d'une école fondamentale néerlandophone, d'une salle omnisport, et de l'extension d'une école fondamentale francophone sur le site Optima (Grande Rue au Bois 76-80);

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 24 novembre 2020:

1. D'approuver l'activation de l'adjudicataire désigné pour la zone de Schaarbeek et d'Evere dans l'accord-cadre relatif à la centrale de marchés pour les études de pollution du sol organisée par Bruxelles-Environnement.
2. D'engager la dépense de 14.000€ TVAC à l'article 137/747-60/-/620 du budget extraordinaire 2020.

PREND POUR INFORMATION

la décision du collège susmentionnée.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Overwegende dat artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 aan een aankoopcentrale/aanbesteder toelaat opdrachten te plaatsen met betrekking tot werken, leveringen en diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden;

Overwegende dat artikel 47, §2, van de wet van 17 juni 2016 voorziet dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een opdrachtcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;

Gelet op de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies, opgericht door het Brussels Instituut voor het Milieubeheer (BIM);

Gelet op het raadsbesluit van 20 december 2017 om toe te treden tot deze opdrachtcentrale;

Overwegende dat het aangewezen is de opdrachthouder van deze raamovereenkomst te activeren om een verkennend bodemonderzoek uit te voeren in het kader van de bouw van een Nederlandstalige basisschool en een sporthal en de uitbreiding van een Franstalige basisschool op de site Optima (Grote Bosstraat 76-80);

Gelet op het collegebesluit van 24 november 2020, namelijk:

1. goedkeuring om de voor de zone Schaarbeek en Evere aangeduide opdrachtnemer van de raamovereenkomst met de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies georganiseerd door Leefmilieu Brussel, te activeren.
2. de uitgave ten belope van 14.000€, BTW inbegrepen, vast te leggen op artikel 137/747-60/-/620 van de buitengewone begroting over 2020.

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit

SP 53.- Travaux de mise en conformité des installations techniques de 26 bâtiments communaux dans le cadre de la centrale des marchés ESCO de Sibelga - Pour information -- Werken voor het in conformiteit stellen van de technische installaties van 26 gemeentegebouwen in het kader van de opdrachtcentrale ESCO van Sibelga - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu la Nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 2001 relative à l'organisation du marché de l'électricité en Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 24bis ;

Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17 juin 2016 permet à une centrale d'achat, adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des adjudicateurs ;

Considérant que l'article 47, §2, de la loi du 17 juin 2016 prévoit qu'un adjudicateur recourant à une centrale d'achat est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation ;

Considérant qu'en vertu de l'article 47, §4, de la loi du 17 juin 2016, un adjudicateur bénéficiaire peut, sans appliquer les procédures prévues par la loi du 17 juin 2016, attribuer à une centrale d'achat un marché public de services pour la fourniture d'activités d'achat centralisées, que ces marchés publics de services peuvent également comprendre la fourniture d'activités d'achat auxiliaires ;

Considérant qu'une telle centrale d'achat a été mise en place par l'intercommunale Sibelga en ce qui concerne l'accompagnement des pouvoirs publics locaux et régionaux de la Région de Bruxelles-Capitale en vue de promouvoir les mesures d'efficacité énergétique ;

Vu la délibération du conseil communal, en sa séance du 21 décembre 2016, approuvant l'adhésion de la commune à la centrale de marchés de l'intercommunale Interfin pour la passation, l'exécution et le financement de travaux, de fournitures et de services en matière d'utilisation performante et rationnelle de l'énergie au profit des Pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins, en sa séance du 23 juin 2020, de confier la maintenance des installations techniques de 36 bâtiments communaux à l'adjudicataire désigné dans le cadre de la centrale des marchés ESCO de Sibelga à laquelle la commune a adhéré;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins, en cette même séance, d'approuver la commande d'un inventaire préalable des installations techniques étant acté que la prise en charge des interventions de maintenance périodique ne pouvait se faire que sur des installations saines et opérationnelles;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins, en séance du 17 novembre 2020, d'approuver l'intégration de l'immeuble récemment acquis sis 216 rue Verte en guise de 37ème bâtiment;

Vu le devis, du 24 novembre 2020, de l'adjudicataire désigné dans le cadre de la centrale des marchés ESCO, d'un montant de 36.649,27 €, TVA incluse, pour des travaux de mise en conformité indispensables sur les installations techniques de 26 bâtiments communaux;

Considérant que le fonctionnaire délégué, en charge du suivi technique de ce dossier, marque son accord sur le devis et recommande de faire réaliser les travaux préconisés;

PREND POUR INFORMATION

la décision du collège, en séance du 1er décembre 2020

1. Approuver le devis de l'adjudicataire désigné dans le cadre de la centrale des marchés ESCO de Sibelga, du 24 novembre 2020, d'un montant de 36.649,27 €, pour des travaux de mise en conformité indispensables sur les installations techniques de 26 bâtiments communaux préalablement à la prise en charge de leur maintenance périodique
2. Financer la dépense par emprunt

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name het artikel 24bis;

Overwegende dat het artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 een aanbestedende aankoopcentrale toelaat opdrachten te plaatsen met betrekking tot werken, leveringen en diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden;

Gelet op artikel 47, §2, van de wet van 17 juni 2016 waarin wordt bepaald dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;
Overwegende dat krachtens artikel 47, §4, van de wet van 17 juni 2016, een begunstigde aanbestedende overheid, zonder de toepassing van de in de wet van 17 juni 2016 vervatte procedures, aan een aankoopcentrale een overheidsopdracht voor diensten mag toewijzen betreffende gecentraliseerde aankoopactiviteiten; dat dergelijke overheidsopdrachten voor diensten eveneens het verrichten van aanvullende aankoopactiviteiten mogen omvatten;
Overwegende dat een dergelijke aankoopcentrale werd opgericht door de intercommunale Sibelga ter begeleiding van de plaatselijke en regionale openbare besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om energie-efficiëntie maatregelen te promoten;
Gelet op het raadsbesluit van 21 december 2016, houdende goedkeuring van de toetreding van de gemeente tot de opdrachtcentrale van de Intercommunale Interfin voor de plaatsing, uitvoering en financiering van werken, leveringen en diensten inzake een performant en rationeel energiegebruik ten gunste van de Plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gelet op het collegebesluit van 23 juni 2020, om het onderhoud van de technische installaties van 36 gemeentegebouwen toe te vertrouwen aan de opdrachthouder, die werd aangeduid in het kader van de opdrachtcentrale ESCO van Sibelga, waarvan de gemeente lid is;
Gelet op het collegebesluit, dat in diezelfde zitting werd goedgekeurd, betreffende de voorafgaandelijke bestelling van een inventaris van de technische installaties, omdat het uitvoeren van periodieke onderhoudsinterventies enkel kan gebeuren op gezonde en operationele installaties;
Gelet op het collegebesluit van 17 november 2020 houdende goedkeuring van het toevoegen van het recent aangekochte pand, gelegen Groenstraat 216, als 37ste gebouw;
Gelet op het bestek van 24 november 2020, van de in het kader van de opdrachtcentrale ESCO aangeduide opdrachthouder, voor een bedrag van 36.649,27 €, BTW inbegrepen, betreffende de absoluut noodzakelijke werken voor de in conformiteitstelling van de technische installaties van 26 gemeentegebouwen;
Overwegende dat de afgevaardigde ambtenaar, belast met de technische opvolging van het dossier, akkoord gaat met dit bestek en adviseert om de aanbevolen werken uit te voeren;
NEEMT TER INFORMATIE

het collegebesluit van 1 december 2020, namelijk:

1. goedkeuring van het bestek van 24 november 2020, van de opdrachthouder aangeduid in het kader van de opdrachtcentrale ESCO van Sibelga, voor een bedrag van €36.649,27 betreffende de absoluut noodzakelijke werken voor de in conformiteitstelling van de technische installaties van 26 gemeentegebouwen voorafgaand aan hun periodieke onderhoud;
2. financiering van de kosten met een lening.

SP 54.- Divers sites communaux - Fourniture et pose de revêtement de sol souple - Accord-cadre - Procédure de passation et conditions du marché - Pour information -- Diverse gemeentelijke sites - Levering en plaatsing van een soepele vloerbekleding - Raamovereenkomst - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics - en particulier son article 42, §1er, 1° a - telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;
Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;
Considérant qu'un revêtement de sol souple est placé dans certains endroits dans le cadre de rénovation ou de nouvelles constructions;
Considérant que ce type de revêtement est privilégié en raison de son effet isolant et amortissant ainsi que ses qualités acoustiques;
Considérant qu'il convient de confier ces travaux de fourniture et de pose de revêtement de sol souple à une entreprise privée;
Considérant que le coût de l'opération est estimé à 120.000€ TVAC;
Considérant que les commandes s'effectueront au fur et à mesure des besoins et que la procédure d'accord-cadre est adéquate pour se faire;
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020 par laquelle il décide:

1. d'approuver le principe de lancer un marché de travaux concernant la fourniture et la pose de revêtement de sol souple dans divers sites communaux;
2. d'arrêter la procédure de passation et les conditions du marché : procédure négociée sans publication préalable, après consultation de quatre firmes spécialisées et aux conditions du CSC Scha/Infra/2020/046;
3. d'imputer la dépense estimée à 120.000€ à l'article 137/724-60/-/620 du budget extraordinaire 2020;
4. de financer la dépense par l'emprunt.

PREND POUR INFORMATION

La décision précitée du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten -inzonderheid artikel 42, §1, 1°, a- , zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;
Overwegende dat een soepele vloerbekleding in sommige plaatsen wordt geplaatst in het kader van renovaties of nieuwbouw ;
Overwegende dat de voorkeur wordt gegeven aan dit type bekleding omwille van zijn goede isolerende, schokdempende en akoestische eigenschappen;
Overwegende dat het aangewezen is deze opdracht van levering en plaatsing van soepele vloerbekledingen, toe te vertrouwen aan een privé-onderneming;
Overwegende dat de kosten voor deze operatie werden geraamd op 120.000 €, BTW inbegrepen;
Overwegende dat de bestellingen zullen worden geplaatst naar gelang van de behoeften en de raamovereenkomst hiertoe de aangewezen procedure is;
Gelet op het Collegebesluit van 8 december 2020 houdende:

1. principiële goedkeuring om een opdracht van werken te lanceren voor de levering en plaatsing van een soepele vloerbekleding in diverse gemeentelijke sites ;
2. vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, na raadpleging van vier gespecialiseerde firma's, aan de voorwaarden van het bestek Scha/Infra/2020/046;

3. aanrekening van de op 120.000 EUR geraamde uitgave, op artikel 137/724-60/-/620 van de buitengewone begroting over 2020;
4. financiering van de uitgave met een lening.

NEEMT TER INFORMATIE

Voor genoemd besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020

VIE CITOYENNE -- BURGERLEVEN (LEVEN IN DE GEMEENTE)

SP 55.- Rapport 2020 sur les actions de la commune de Schaerbeek en lien avec la thématique de la violence à l'égard des femmes - Pour information -- Verslag 2020 over de acties van de gemeente Schaerbeek betreffende het geweld tegen vrouwen - Ter informatie

Madame Haddioui expose le point

Madame Belkhatir, Madame Loodts, Madame Petre, Monsieur Verzin, Madame Chan et Madame Nyssens interviennent

Madame la Bourgmestre ff et Madame Haddioui répondent

Madame Belkhatir intervient

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu la Motion «Violences faites aux femmes et reconnaissance du féminicide» approuvée par le Conseil Communal en sa séance du 27 novembre 2019.

Vu que cette motion demandait au Collège des Bourgmestre et échevin.e.s de revenir en novembre 2020 avec un monitoring des actions menées dans l'esprit de la Convention d'Istanbul.

Vu le rapport du 24 novembre 2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins.

PREND ACTE

Du Rapport 2020 sur les actions de la commune de Schaerbeek en lien avec la thématique de la violence à l'égard des femmes.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet de Motie "Geweld tegen vrouwen en erkenning van vrouwenmoorden" goedgekeurd door de Gemeenteraad op 27 november 2019.

Gelet die motie aan het College van Burgemeester en Schepenen vroeg om een rapport voor te stellen over de acties die gevoerd werden naar aanleiding van het Verdrag van Istanbul.

Gelet het rapport van 24 november aan het College van Burgemeester en Schepenen van Schaerbeek.

NEEMT TER INFORMATIE

het verslag 2020 over de acties van de gemeente Schaerbeek betreffende het geweld tegen vrouwen

SP 56.- Règlement concernant la stérilisation des chats domestiques - Modification - Approbation -- Reglement aangaande de sterilisatie van huiskatten - Wijziging - Goedkeuring

Monsieur Guillaume intervient

Madame Lorenzino répond

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 41 et 162 de la Constitution ;

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment son article 135 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 13 juillet 2017 modifiant l'arrêté royal du 3 août 2012 relatif au plan pluriannuel de stérilisation des chats domestiques ;

Vu sa délibération du 29 mai 2019 votant le règlement sur la stérilisation des chats domestiques ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020 ;

DECIDE :

D'approuver le nouveau règlement ci-dessous pour la stérilisation des chats domestiques

Article 1^{er}

Des bons appelés « chèques primes pour la stérilisation d'un chat domestique familial » (ci-après désignés par le terme « chèque ») peuvent être octroyés aux ménages domiciliés à Schaerbeek et propriétaires d'un ou de plusieurs chat(s) domestique(s) (mâle ou femelle) lorsqu'ils le font stériliser par un vétérinaire.

Ces chèques sont envoyés sous forme de virement bancaire par l'Administration communale. On entend par ménage la personne seule ou les personnes, unies ou non par des liens familiaux, qui vivent ensemble habituellement sous le même toit et règlent principalement en commun les questions ménagères.

Afin de bénéficier du ou des chèques, le propriétaire du ou des chat(s) est tenu de remplir un formulaire de demande disponible sur le site de l'Administration communale (ci-après désigné par le terme « formulaire »), et dont le contenu est défini à l'article 5 du présent règlement.

Article 2

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un de ses membres désignés à cet effet statue sur le bien-fondé de la demande et octroie les chèques.

Article 3

La valeur du chèque est fixée à 50 €.

Article 4

Chaque ménage peut recevoir un chèque prime pour chacun de ses chats domestiques à stériliser avec toutefois un maximum de 3. Il ne peut être octroyé qu'un seul chèque par chat et par opération.

Article 5

Le formulaire à remplir pour l'octroi du ou des chèques contient les éléments suivants :

1. Le nom, le domicile, le numéro de téléphone, l'adresse e-mail ainsi que le numéro d'identification au registre national du propriétaire du ou des chat(s) et sa signature ;
2. Le compte bancaire bénéficiaire du ou des chèques ;
3. Le(s) numéro(s) d'identification et nom(s) du ou des chat(s) à faire stériliser ;
4. Le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse e-mail ainsi que le cachet et la signature du vétérinaire de son choix ayant son cabinet à Schaerbeek.

Les éléments suivants sont à annexer au formulaire par le propriétaire du ou des chat(s) :

1. Une photocopie recto verso de sa carte d'identité ;
2. S'il y en a un, le certificat d'enregistrement de son animal ou le certificat d'identification de son animal (avant le 6 juin 2004).

Le bénéficiaire signe le formulaire en même temps que le vétérinaire. Ce faisant, le vétérinaire certifie avoir réalisé l'opération visée par le présent règlement et certifie avoir vérifié, le cas échéant, l'identité du bénéficiaire ainsi que de son ou ses chat(s).

Le formulaire doit être envoyé par le bénéficiaire :

1. Soit par courrier simple à l'adresse suivante : Hôtel communal de Schaerbeek (Bureau 1.09), Place Colignon 1030 Schaerbeek ;

2. Soit par courriel à l'adresse suivante : cabinet-lorenzino@schaerbeek.be.

Article 6

Lorsque le montant des honoraires dépasse la valeur d'un ou plusieurs chèques, la partie excédant la valeur du ou des chèques revient à la charge du propriétaire du ou des chat(s).

Article 7

Les états d'honoraires relatifs aux chèques doivent être adressés en double exemplaire, à l'Administration communale de Schaerbeek, place Colignon, cabinet de l'Echevine du Bien-être de la personne animale (Bureau 1.09).

Article 8

Chaque usage volontairement abusif du chèque par le bénéficiaire supprime le droit de ce dernier au bénéfice de cet avantage social.

Le chèque est strictement personnel. Il est interdit d'offrir, d'échanger ou de vendre un ou plusieurs chèques à une tierce personne.

En cas de suspicion de fraude ou d'abus, une vérification au Registre national des bénéficiaires sera effectuée.

Article 9

La Commune s'engage à faire connaître l'existence de cette prime par tous les moyens utiles et nécessaires.

Les chèques seront accordés jusqu'à concurrence du crédit disponible.

Article 10

Tous les cas non prévus par le présent règlement seront tranchés par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou par un de ses membres qu'il désignera à cette fin.

Le présent règlement entre en vigueur dès l'expiration du délai de tutelle.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikels 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid het artikel 135;

Gezien het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 juli 2017 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van huiskatten;

Gezien zijn beraadslaging van 29 mei 2019 over de verordening inzake de sterilisatie van huiskatten;

Gezien het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dd 8 december 2020;

BESLIST:

Het volgende nieuwe reglement voor de sterilisatie van huiskatten goed te keuren

Artikel 1

Bonnen genaamd 'premiecheques voor de sterilisatie van een huiskat' (hierna 'cheques' genoemd) kunnen worden toegekend aan gezinnen die in Schaerbeek gedomicilieerd zijn en die de eigenaar zijn van een of meer huiskatten (mannetjes of vrouwtjes) wanneer deze gezinnen hun kat(ten) door een dierenarts laten steriliseren.

Deze cheques worden door de gemeentelijke administratie verzonden in de vorm van een bankoverschrijving.

Een gezin wordt gedefinieerd als een alleenstaande persoon of als personen, al dan niet verbonden door familiebanden, die gewoonlijk onder hetzelfde dak wonen en die de huishoudelijke zaken overwegend gezamenlijk regelen.

Om van de cheque(s) te kunnen profiteren, moet de eigenaar van de kat(ten) een aanvraagformulier invullen dat beschikbaar is op de website van de gemeente (hierna 'formulier' genoemd) en waarvan de inhoud wordt gedefinieerd in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen of een van zijn daartoe aangewezen leden beslist over de gegrondheid van de aanvraag en kent de cheques toe.

Artikel 3

Het tarief van de cheque is vastgesteld op 50 euro.

Artikel 4

Elk huishouden kan een cheque ontvangen voor iedere huiskat die wordt gesteriliseerd, met een maximum van drie. Per kat en per handeling kan slechts één cheque worden toegekend.

Artikel 5

Het formulier dat moet worden ingevuld voor de toekenning van de cheque(s) bevat de volgende elementen:

1. Naam, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, evenals het Rijksregisternummer van de eigenaar van de kat(ten) en zijn handtekening;
2. De bankrekening van de begunstigde van de cheque(s);
3. Het (de) identificatienummer(s) en de naam (namen) van de te steriliseren kat(ten);
4. Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres evenals stempel en handtekening van de dierenarts van zijn keuze die een praktijk in Schaarbeek heeft.

De volgende documenten moeten door de eigenaar van de kat(ten) bij het formulier worden gevoegd:

1. kopie van voor- en achterzijde van de identiteitskaart;
2. het eventuele inschrijvingsbewijs of identificatiebewijs van zijn dier (vóór 6 juni 2004).

De begunstigde en de dierenarts ondertekenen het formulier. Daarmee verklaart de dierenarts dat hij de in deze verordening bedoelde operatie heeft uitgevoerd en dat hij, indien van toepassing, de identiteit van de begunstigde en van zijn kat(ten) heeft geverifieerd.

Het formulier moet door de begunstigde worden opgestuurd,

1. hetzij per gewone post naar het volgende adres: Gemeentehuis van Schaarbeek (Kantoor 1.09), Colignonplein, 1030 Schaarbeek;
2. hetzij per e-mail naar het volgende adres: cabinet-lorenzino@schaerbeek.be.

Artikel 6

Wanneer het bedrag van de vergoedingen hoger is dan de waarde van een of meer cheques, komt het gedeelte dat de waarde van de cheque(s) overschrijdt, ten laste van de eigenaar van de kat(ten).

Artikel 7

De ereloonstaten met betrekking tot de cheques moeten in tweevoud worden opgestuurd naar de Gemeentelijke Administratie van Schaarbeek, Colignonplein, kabinet van de Schepen van Dierenwelzijn (bureau 1.09).

Artikel 8

Elk opzettelijk misbruik van de cheque door de begunstigde leidt tot verlies van het recht van de begunstigde op dit sociale voordeel.

De cheque is strikt persoonlijk. Het is verboden om een of meer cheques aan te bieden, te ruilen of te verkopen aan een derde partij.

In geval van verdenking van fraude of misbruik zal een controle van de begunstigden in het Rijksregister worden uitgevoerd.

Artikel 9

De gemeente verbindt zich ertoe het bestaan van deze premie met alle nuttige en noodzakelijke middelen bekend te maken.

De cheques worden toegekend tot het beschikbare krediet is uitgegeven.

Artikel 10

Over alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, zal worden beslist door het College van Burgemeester en Schepenen of door een van zijn leden die daartoe zal worden aangewezen. Dit reglement treedt in werking zodra de toezichtstermijn is verstreken.

Commerces - Economie - Emploi -- Handel - Economie - Tewerkstelling

SP 57.- Règlement concernant l'attribution et l'utilisation du chèque Schaarbeek

#1030Shoplocal - Approbation -- De Reglement betreffende de toekenning en het gebruik van de Schaarbeekcheque # 1030Shoplocal - Goedkeuring

Monsieur Koyuncu, Monsieur Likaj, Monsieur Mahieu, Monsieur Verzin et Madame Sere interviennent

Madame de Fierlant répond
Monsieur Koyuncu, Monsieur Verzin, Monsieur Mahieu intervient et propose d'introduire un amendement et de modifier la délibération
Madame de Fierlant répond
Monsieur Verzin intervient
Madame la Bourgmestre ff et Madame de Fierlant répondent
Madame la Bourgmestre ff intervient et prend acte de l'amendement fait par Monsieur Mahieu en accord avec Madame de Fierlant : "ajouter à l'art.5 un §3 concernant la durée d'utilisation des chèques"

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins de lancer une initiative communale de soutien économique aux commerces,
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevin du 01.12.2020,
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 08.12.2020 et 15.12.2020,
DECIDE

d'approuver le règlement concernant l'attribution et l'utilisation du chèque Schaerbeek #1030Shoplocal ci-dessous

Article 1. Objectif et domaine d'application

La crise du coronavirus a eu un impact important sur le chiffre d'affaires de nos entreprises locales. La commune de SCHAERBEEK souhaite dès lors lancer un chèque pour stimuler la relance de l'économie locale. Ce chèque ne pourra être utilisé qu'au niveau local afin de stimuler les dépenses locales. Ce chèque pourra être utilisé comme moyen de paiement dans les commerces locaux et sera accordé aux habitants de SCHAERBEEK. Le présent règlement régit l'émission et les modalités du chèque.

Article 2. Définitions

§1. Habitant

L'habitant inscrit au registre de la population ou des étrangers de SCHAERBEEK

Article 3. Conditions et montant

Un chèque maximum sera attribué par citoyen d'au moins 18 ans pour les habitants domiciliés à Schaerbeek. Un chèque = un(e) citoyen(ne) = une adresse mail. Un total de 28.000 chèques de 10€ sera distribué au moyen d'un formulaire en ligne sur le site de la commune. Chaque chèque aura une valeur de €10.

Article 4. Commerces participants

Le chèque pourra être utilisé uniquement auprès des entreprises locales dont l'activité commerciale principale fait partie des secteurs du commerce de détail, commerces d'alimentation, de l'horeca et de la beauté et du bien-être. Les entreprises locales sont des sociétés implantées physiquement à SCHAERBEEK. La participation est gratuite. Le Conseil communal supportera tous les coûts relatifs au lancement du chèque, comme les frais informatiques et la fabrication des chèques. Les commerçants inscrits accepteront le présent règlement et les conditions qui y figurent. Ils s'engagent également à accepter les chèques. Toute désinscription, modification des données ou cessation d'activité devra être notifié(e) immédiatement au service Commerces de la commune (commerces@schaerbeek.be). La commune pourra publier une liste des commerces participants par le biais de ses canaux de communication. Toute utilisation abusive du système sera sanctionnée par une exclusion.

Article 5. Procédure

§1. Utilisateur

La commune de SCHAERBEEK fournira aux 28.000 premiers inscrits via email un code QR. Pour des raisons de sécurité, les bénéficiaires du chèque devront s'enregistrer en ligne. Ce code QR devra être scanné au moment de la transaction. Il sera scanné soit après impression soit sur un smartphone.

§2. Commerçant

Les commerçants peuvent s'inscrire à l'aide du formulaire prévu à cet effet. L'inscription doit avoir lieu le 31 décembre 2020 au plus tard. Le service Commerces vérifiera si le commerçant répond aux conditions du règlement. Une inscription à la BCE est dans ce cas indispensable. Le chèque pourra servir de moyen de paiement pour acheter des produits sur le site physique du commerçant (maximum 1 chèque par citoyen). Il ne pourra pas être échangé contre des espèces, un autre moyen de paiement ou un chèque-cadeau du commerçant, même en partie. Les commerçants affiliés ne pourront pas restituer d'espèces si la valeur du produit acheté est inférieure à la valeur du chèque. Il est interdit d'utiliser plusieurs chèques pour un seul et même achat. Les chèques arrivés à expiration ne pourront pas être échangés ni acceptés par les commerçants affiliés. Dans le mois après utilisation du chèque au plus tard, le montant sera versé au commerçant sur le compte bancaire indiqué par celui-ci. Pour des questions de sécurité, le commerçant s'engage à scanner le QR code comme moyen de paiement au moment de la transaction.

§3 Durée d'utilisation des chèques

Du 21/12/2020 au 01/03/2021 inclus, les commerçants participants s'engagent à accepter les chèques comme moyen de paiement.

Le Collège effectuera fin janvier 2021 une évaluation de la bonne utilisation des chèques. Sur base de cette évaluation, le Collège pourra prolonger la validité des chèques jusqu'au 1^{er} mai 2021.

Le Collège transmet aux conseillers, pour information, l'évaluation et sa décision de prolonger ou non la validité des chèques.

Article 6. Responsabilité

Le Conseil communal ne pourra être tenu responsable de la qualité des produits ou services fournis après paiement effectué à l'aide du chèque ni être tenu de payer les droits prévus aux articles 1649 bis-octies du Code civil.

Article 7. Date d'application

Le présent règlement entrera en vigueur à compter de la décision d'approbation du Conseil communal.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen om een gemeenschappelijk initiatief te lanceren voor economische steun aan bedrijven.

Gelet de beslissing van het college van burgemeester en Schepenen van 01.12.2020,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 08.12.2020 en 15.12.2020;

BESLUIT

het hieronder vermelde reglement betreffende de toekenning en het gebruik van de Schaarbeekcheque #1030Shoplocal, goed te keuren

Artikel 1. Doel en toepassingsgebied

De crisis veroorzaakt door het coronavirus heeft een aanzienlijke impact gehad op de omzet van onze lokale bedrijven. De gemeente SCHAARBEEK wil daarom een cheque lanceren om de lokale economie te stimuleren. Deze cheque kan alleen op lokaal niveau worden gebruikt om de lokale uitgaven te stimuleren. Deze cheque kan worden gebruikt als betaalmiddel bij de lokale handelszaken en wordt toegekend aan de inwoners van SCHAARBEEK. Dit reglement regelt de toekenning en de modaliteiten van de cheque.

Artikel 2. Definities

§1. Inwoner

De in het bevolkingsregister van SCHAARBEEK geregistreerde inwoner of buitenlander.

Artikel 3. Voorwaarden en bedrag

Er wordt maximaal één cheque per inwoner van ten minste 18 jaar toegekend voor inwoners die in Schaarbeek woonachtig zijn. Een cheque = 1 inwoner = 1 email adres. In totaal zullen 28.000 cheques van 10€ worden bedeed via een online formulier op de website van de gemeente. Elke cheque zal een waarde van 10 euro hebben.

Artikel 4. Deelnemende handelszaken

De cheque kan alleen worden gebruikt bij lokale handelszaken waarvan de commerciële hoofdactiviteit behoort tot de sectoren van de detailhandel, de voeding, de horeca en de beauty- en wellness. Lokale handelszaken zijn handelszaken die fysiek in SCHAARBEEK zijn gevestigd. Deelname is gratis. De gemeenteraad draagt alle kosten in verband met de lancering van de cheque, zoals IT-kosten en de productie van de cheques. Geregistreerde handelaren aanvaarden dit reglement en de hierin opgenomen voorwaarden. Zij verbinden zich er ook toe de cheques te aanvaarden. Elke uitschrijving, wijziging van gegevens of stopzetting van activiteit moet onmiddellijk worden gemeld aan de dienst Handel van de gemeente (commerces@schaerbeek.be). De gemeente kan via haar communicatiekanalen een lijst van deelnemende handelszaken publiceren. Elk misbruik van het systeem zal worden bestraft met uitsluiting.

Artikel 5. Procedure

§1. Gebruiker

De gemeente SCHAARBEEK zal de eerste 28.000 geregistreerden per e-mail een QR-code bezorgen. Om veiligheidsredenen zullen de begunstigden van de cheque zich online moeten registreren. Deze QR-code moet worden gescand op het moment van de transactie. Ze wordt gescand op een printversie of op een smartphone.

§2. Handelaar

Handelaren kunnen zich inschrijven met het daartoe bestemde formulier. De registratie moet uiterlijk op 31 december 2020 plaatsvinden. De dienst Handel gaat na of de handelaar voldoet aan de voorwaarden van het reglement. Registratie bij de KBO is in dit geval vereist. De cheques kunnen worden gebruikt als betaalmiddel voor de aankoop van producten op de fysieke locatie van de handelaar (een cheque per inwoner). Deze mag niet worden ingewisseld voor contant geld, een ander betaalmiddel of een cadeaubon van de handelaar, zelfs niet gedeeltelijk. Aangesloten handelaren mogen niet teruggeven in contant geld als de waarde van het gekochte product lager is dan de waarde van de cheque. Het is verboden om meerdere cheques te gebruiken voor één en dezelfde aankoop. Vervallen cheques kunnen niet worden ingeruild of aanvaard door de aangesloten handelaren. Uiterlijk binnen een maand na het gebruik van de cheque wordt het bedrag aan de handelaar betaald op de door de handelaar aangegeven bankrekening. Om veiligheidsredenen stemt de handelaar ermee in om de QR-code te scannen als betaalmiddel op het moment van de transactie.

§3 Gebruiksduur van de cheques

Van 21/12/2020 tot 01/03/2021 inbegrepen, de deelnemende handelaars houden zich eraan om de cheques als betaalmiddel te aanvaarden.

Het College zal eind januari 2021 een evaluatie over het goede gebruik van de cheques uitvoeren. Op basis van deze evaluatie kan het College de geldigheid van de cheques verlengen tot 1 mei 2021.

Het College maakt, ter informatie, die evaluatie en haar beslissing over de al dan niet eventuele verlenging van de geldigheidsduur van de cheques, over aan de gemeenteraadsleden.

Artikel 6. Verantwoordelijkheid

De Gemeenteraad is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van de producten of diensten die na betaling per cheque worden geleverd, en is evenmin verplicht de vergoedingen te betalen waarin de artikelen 1649 bis-octies van het Burgerlijk Wetboek voorzien.

Artikel 7. Datum van toepassing

Dit reglement treedt in werking vanaf de beslissing van de Gemeenteraad die het goedkeurt.

Enfance et Jeunesse -- Kindertijd & Jeugd

SP 58.- ASBL Liens de Quartier Petite Enfance en abrégé LQPE - Convention annuelle 2020 - Approbation -- VZW Liens de Quartier Petite Enfance afgekort LQPE - Jaarlijkse overeenkomst 2020 – Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;
Vu la délibération du Conseil communal de mars 2019 adoptant le nouveau règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;
Considérant que la convention telle que proposée au Collège est conforme au nouveau règlement d'octroi de subsides de mars 2019;
Considérant que l'article est historiquement nominatif depuis 2011;
Considérant que les missions conçues par l'organisation bénéficiaire et lui étant confiées par la Commune: l'organisation d'un accueil et des activités pour les enfants de 0 à 6 ans et leurs parents. L'association poursuit des missions de soutien à la parentalité et de cohésion sociale;
Considérant que ces missions sont conformes à l'objet statutaire de l'organisation bénéficiaire;
Considérant que l'organisation bénéficiaire s'engage à son initiative et sous sa responsabilité à mettre en oeuvre ces missions;
Considérant que la présente convention est conclue pour une durée d'un an;
Considérant que l'organisation bénéficiaire s'engage à fournir à la Commune, les documents listés dans l'article 12 du règlement communal sur les subventions communales du 27 mars 2019;
Considérant que l'organisation bénéficiaire s'engage à respecter les législations et règlements en tous domaines dans le cadre de son action (règlements sociaux, dispositions réglementaires en matière de rémunération, en matières de marché publics, etc);
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 décembre 2020;
DECIDE :
D'approuver la convention annuelle 2020 liant la Commune et l'ASBL "Liens de Quartier Petite Enfance"

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van maart 2019 goedkeurend het nieuwe reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,
Overwegend dat de overeenkomst zoals voorgesteld aan het College in overeenstemming is met de subsidieregeling van maart 2019;
Overwegend dat het artikel historisch nominatief sinds 2011 is;
Overwegend dat de missies die door de begunstigde organisatie zijn bedacht en aan die begunstigde organisatie door de gemeente zijn toevertrouwd: de organisatie van een onthaal en activiteiten voor kinderen van 0 tot 6 jaar en hun ouders. De vereniging streeft naar missies ter ondersteuning van ouderschap en sociale cohesie;
Overwegend dat deze missies in overeenstemming zijn met het statutaire doel van de begunstigde organisatie;
Overwegend dat de begunstigde organisatie zich op eigen initiatief en onder haar verantwoordelijkheid de inspanning om deze missies uit te voeren;
Overwegend dat deze overeenkomst wordt gesloten voor een periode van één jaar;
Overwegend dat de begunstigde organisatie zich ertoe verbindt om de Gemeente de documenten te bezorgen die zijn vermeld in artikel 12 van de gemeentelijke verordening inzake gemeentelijke subsidies van 27 maart 2019;
Overwegend dat de begunstigde organisatie zich ertoe verbindt de wetten en verordeningen regelgeving na te leven op alle gebieden die onder haar actie vallen (sociale voorschriften, wettelijke bepalingen op het gebied van beloning, op het gebied van overheidsopdrachten, enz.).

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 december 2020;

BESLIST :

De jaarlijkse overeenkomst 2020 tussen de gemeente en de VZW "Liens de Quartier Petite Enfance" goed te keuren

Seniors ==- Senioren

SP 59.- Conseil Consultatif des Seniors - Règlement - Approbation ==- Seniorenadviesraad - Reglement - Goedkeuring

Monsieur Guillaume intervient

Monsieur Nimal répond

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 120bis et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 01 décembre 2020;

Considérant qu'il y a lieu de relancer le Conseil Consultatif des Aînés

Considérant que ce Conseil Consultatif est d'intérêt général pour les seniors schaarbeekois

CHARGE:

le Collège des Bourgmestre et Echevins de lancer un appel à candidatures

DECIDE:

d'adopter le texte portant sur le Règlement relatif au Conseil Consultatif des Seniors de la Commune de Schaarbeek

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikels 117, 120bis en 123 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet het verslag van 01 december 2020 van het College van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat het nodig is om de Adviesraad van de Senioren opnieuw op te starten

Overwegende dat deze Adviesraad van algemeen belang is voor de Schaarbeekse Senioren,

BELAST :

het College van Burgemeester en Schepen om een oproep voor kandidaturen uit te schrijven,

BESLIST :

de tekst betreffende het Reglement betreffende de Adviesraad der Senioren van de Gemeente Schaarbeek aan te nemen.

SP 60.- Convention de collaboration entre la Commune de Schaarbeek et l'asbl "Taxistop" - Approbation ==- Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Schaarbeek en de vzw "Taxistop" - Goedkeuring

Madame Loodts intervient

Monsieur Nimal répond

DÉCISION DU CONSEIL ==- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté ==- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;
Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 08 décembre 2020;
Considérant qu'il y a lieu de proposer un service d'aide à la mobilité pour nos aîné-e-s et les schaerbeekois-es à mobilité réduite
DECIDE :
d'approuver le texte portant sur l'Accord d'adhésion au Mobitwin Desk régional bruxellois

DE GEMEENTERAAD
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikels 117 en 123 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het règlement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen;
Op voorstel van het College van Burgemeester et Schepenen van 08 december 2020;
Overwegende dat het noodzakelijk is om een mobiliteitshulpdienst aan te bieden voor onze senioren en inwoners van Schaarbeek met beperkte mobiliteit
BESLIST :
de tekst betreffende het lidmaatschapsovereenkomst voor de Brusselse regionale Mobitwin Desk goed te keuren

ENSEIGNEMENT COMMUNAL FRANCOPHONE --- FRANSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Stratégie et contrôle interne (Perecs) --- Strategie en interne controle

**SP 61.- ASBL Mon Ecole en Ligne en abrégé MEEL - Convention 2020 - Approbation --- VZW
Mon Ecole en Ligne afgekort MEEL - Overeenkomst 2020 – Goedkeuring**

**Monsieur De Herde expose le point
Madame Loodts, Monsieur Verzin et Madame Nyssens interviennent
Monsieur De Herde répond**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL
Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;
Vu la délibération du Conseil communal du 19 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 01/12/20
DECIDE
d'approuver la convention 2020 liant la Commune et l'ASBL Mon Ecole en Ligne

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19 maart 2019 goedkeurend het reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 01/12/20
BESLUIT
de overeenkomst 2020 tussen de gemeente en de VZW Mon Ecole en Ligne goed te keuren

* * * * *

Mme de Fierlant quitte la séance -- Mevrouw de Fierlant verlaat de vergadering

* * * * *

* * * * *

Madame la Bourgmestre ff donne lecture de l'amendement au point 57.

* * * * *

Vote par appel nominal sur l'amendement -- Stemming door naamafroeping op het amendement :

41 oui, 2 non et 0 abstention -- 41 ja, 0 neen en onthoudingen

L'amendement est approuvé à l'unanimité -- Het amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen

* * * * *

* * * * *

Mme de Fierlant entre en séance -- Mevrouw de Fierlant treedt ter vergadering

* * * * *

POINTS EN URGENCE -- PUNTEN IN SPOED

INFRASTRUCTURES -- INFRASTRUCTUUR

Equipement -- Uitrusting

SP 79.- Service Equipement - Commande de 6 smartphones auprès de Orange SA, adjudicataire de la centrale de marché de Irisnet pour les agents de l'Enseignement communal francophone , Enseignement néerlandophone, Cellule Médiation, Cabinet des Echevins Eraly et Vanhalewyn, Service des sports, Service des Assurances - Pour information -- Dienst uitrusting - Aankoop van 6 Smartphones bij Orange NV, aannemer van de opdrachtcentrale van Irisnet voor de agenten van de diensten Franstalig gemeentelijk onderwijs, Dienst Nederlandstalig Onderwijs, Cel Bemiddeling, Cabinet van de Schepenen Eraly en Vanhalewyn, Verantwoordelijke van Dienst Sport , Dienst Verzekeringen - Ter informatie

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.
Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van
stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu, le cas échéant :

- soit la loi du 15 juin 2006 - notamment son article 15 - relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services complétée par l'AR du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et l'AR du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et par la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;
- soit la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 47 - relative aux marchés publics complétée par l'AR du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, l'AR du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics modifié par l'arrêté royal du 22 juin 2017 et par la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services modifiée par la loi du 16 février 2017 ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 15 décembre 2020 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la commande de 6 smartphones auprès de Orange SA, adjudicataire de la centrale de marché de Irisnet à laquelle la commune a adhéré ;

Considérant que la dépense sera financée par emprunts;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2020 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 15 décembre 2020 d'approuver la commande de 6 smartphones auprès de Orange SA, adjudicataire de la centrale de marché de Irisnet à laquelle la commune a adhéré ;
2. La dépense de 1 638,07€ TVAC sera imputée à l'article 104/744-51/614 du budget extraordinaire 2020 et financée par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet, al naargelang, op:

- ofwel de wet overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 - in het bijzonder artikel 15 aangevuld met de uitvoeringsbesluiten zijnde het KB plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 15 juli 2011, het KB tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 en met de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- ofwel de wet van 17 juni 2016 – in het bijzonder artikel 47 - inzake overheidsopdrachten aangevuld met de uitvoeringsbesluiten zijnde het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten, het KB tot bepaling van de algemene

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 zoals gewijzigd bij het KB van 22 juni 2017 en met de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten zoals gewijzigd bij wet van 16 februari 2017 ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest;

Gelet op de beslissing van 15 december 2020 van het College van Burgemeester en Schepenen om de bestelling van 6 Smartphones bij Orange NV, aannemer van de opdrachtcentrale van Irisnet waarbij de gemeente is aangesloten;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2020;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 15 december 2020 om de bestelling van 6 Smartphones bij Orange NV, aannemer van de opdrachtcentrale van Irisnet waarbij de gemeente is aangesloten;
2. De uitgave van 1 638,07€ BTWI zal geboekt worden op artikel 104/744-51/614 van de buitengewone begroting 2020 en gefinancierd worden door leningen.

Contrats de quartier -- Wijkcontracten

**SP 80.- Contrat de quartier durable Pogge - Opération 6-2 : « Etude Îlot Jérusalem » -
Marché d'étude - Conclusions de l'étude et commande d'une extension de mission -
Approbation -- Duurzaam wijkcontract Pogge - Operatie 6-2 : "Studie huizenblok
Jerusalem" - Studieopdracht – Goedkeuring van de Conclusies van de studie en
ingebruikname van een verlenging van de missie - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de service ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'Ordonnance du 6 octobre 2016, organique de la revitalisation urbaine ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 novembre 2016, relatif aux Contrats de quartier durable ;

Vu l'arrêté de l'Exécutif du 8 décembre 2016 approuvant le programme du contrat de quartier durable Pogge ;

Vu la décision du Ministre-Président du 21 décembre 2017 approuvant la modification du programme du contrat de quartier durable Pogge ;

Considérant que l'étude de développement urbanistique du site « Îlot Jérusalem » constitue l'opération 6-2 de ce programme ;

Considérant que cette étude est à confier à un bureau extérieur ;

Considérant que le coût global de cette étude s'élève à 80.000,00 TVAC, comprenant les honoraires et les frais d'indemnisation au profit des candidats sélectionnés qui auront remis une offre régulière et qui ne se seront pas vu attribuer le marché ;

Considérant que ces frais sont inscrits à l'article 922/747-60-10/57 du budget extraordinaire 2018 et sont subsidiés par la Région à concurrence de 100% ;

Considérant les conclusions de l'études ainsi que la demande du cabinet de M. l'échevin Vanhalewyn et de Mme la Bourgmestre d'étendre la mission d'études pour approfondir la faisabilité technique ainsi qu'une estimation globale des coûts du scénario de développement du parking en sous-sol de magasin Carrefour.

Vu l'offre remise pour cette extension de mission par le bureau d'études MSA s'élevant à 25.000,00 HTVA, soit 30.250,00 TVAC

Considérant que ces frais sont à 100% à charge de la commune et que ce montant est d'ores et déjà inscrit à l'article 922/747-60/-10/62a du budget extraordinarie 2021.

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 15 décembre 2020 ;

DECIDE :

1. D'étendre la mission d'études pour approfondir la faisabilité technique ainsi qu'une estimation globale des coûts du scénario de développement du parking en sous-sol de magasin Carrefour.
2. D'approuver la majoration du montant du marché à hauteur de 30.250,00 TVAC.
3. De commander l'extension de mission au bureau d'études MSA afin d'approfondir les aspects techniques ainsi que les modalités financières.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet

Gelet op de wet van 17 juni 2016 met betrekking tot de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

Gelet op de ordonnantie van 6 oktober 2016, houdende de organisatie van de Stedelijke herwaarderding;

Gelet op het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 november 2016, met betrekking tot de duurzame wijkcontracten;

Gelet op het besluit van de Executieve van 8 december 2016 dat het programma van het duurzaam wijkcontract Pogge goedkeurt;

Gelet op de beslissing van de Minister-president van 21 december die de wijziging van het programma van het duurzaam wijkcontract Pogge goedkeurt;

Overwegende dat de studie van de stedenbouwkundige ontwikkeling van de site "huizenblok Jerusalem" code operatie 6-2 van dit programma vormt;

Overwegende dat deze studie moet worden gegund aan een extern bureau;

Overwegende dat de globale kost van de studie 80.000,00 BTWI bedraagt en de erelonen en de vergoedingskosten ten bate van de geselecteerde kandidaten die een regelmatige offerte hebben ingediend en aan wie de opdracht niet gegund werd, omvat;

Overwegende dat deze kost wordt geboekt op artikel 922/747-60-10/57 van de buitengewone begroting 2018 en voor 100% wordt gesubsidieerd door het Gewest;

Overwegende dat de conclusies van de studie en het verzoek van het kabinet van schepen Vanhalewyn en mevrouw de burgemeester om de studiemissie uit te breiden om de technische haalbaarheid te verdiepen, alsmede een globale kostenraming van het ontwikkelingsscenario van de Carrefour-winkelkelderparking.

Gelet op de aanbod die de engineering- en ontwerpafdeling van MSA heeft ingediend voor deze verlenging van de opdracht ten belope van 25.000,00 € exclusief BTW, of. 30.250,00 € BTWI.

Overwegende dat deze kosten voor 100% door de gemeente worden gedragen en dat dit bedrag reeds is opgenomen in artikel 922/747-60/-10/62a van de buitengewone begroting 2021.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen op 15 december 20120;

BESLUIT :

1. Uitbreiding van de studiemissie om de technische haalbaarheid en een globale kostenraming van het ontwikkelingsscenario voor de Carrefour-winkelkelder te verdiepen.

2. Het goedkeuren van de verhoging van het bedrag voor deze opdracht tot 30.250,00 (incl. BTW)
3. De uitbreiding van de missie naar het MSA-ontwerpbureau bevelen om de technische aspecten en de financiële voorwaarden nader te onderzoeken.

SP 81.- Politique de la ville 2017-2020 : Objectif opérationnel 3 – projet n°4 - Rue Masui 186 – Rénovation et réaménagement d’un nouveau pôle de formation (en lien avec le projet ForPISP) - Marché de travaux – Majoration de dépense - Approbation -- Stadsbeleid 2017-2020: Operationele doelstelling 3 – project nr. 4 - Masuistraat 186 – Renovatie en herinrichting van een nieuwe opleidingspool (in verband met het project ForPISP) - Opdracht van de werken - Verhoging van de uitgave - Goedkeuring

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

L'urgence est admise à l'unanimité. -- De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

Approuvé à l'unanimité. 3 membres n'ont pas voté

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de service ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 22 juin 2017 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'Ordonnance du 6 octobre 2016, organique de la revitalisation urbaine ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la Politique de la Ville du 19 janvier 2017 ;

Vu l'arrêté de l'Exécutif du 6 juillet 2017 approuvant le programme « politique de la Ville 2017-2020 » ;

Considérant que la création d'une infrastructure de formation aux métiers liés à l'aménagement du territoire et du logement via le renforcement des formations en insertion socioprofessionnelle dans le bâtiment « MASUI » situé rue Masui 186 à Schaerbeek, constitue le projet n°4 de l'objectif opérationnel 3 de ce programme ;

Considérant qu'en date du 24 juin 2020, le Conseil Communal a décidé de passer le marché des travaux par adjudication publique avec clauses sociales en deux lots aux conditions fixées dans le cahier spécial des charges SCHAE / INFRA / 2020 / PDV / 4 ;

Considérant que l'estimation du coût de ces travaux était de 1.083.904,86 € TVAC ;

Vu l'avis de marché publié le 10 août 2020 ;

Vu le procès-verbal de la Commission des Adjudications du 14 octobre 2020 (par voie électronique) constatant le dépôt de six offres pour le Lot 1 et quatre offres pour le Lot 2 ;

Considérant que l'offre la plus basse s'élève à 1.274.797,57 € TVAC (21%) pour le Lot 1 et 6.050,00 € TVAC (21%) pour le Lot 2 ;

Considérant que le coût des travaux estimé initialement au programme à 1.083.904,86 € TVAC doit être réévalué pour atteindre une estimation de 1.280.847,57 € TVAC ;

Considérant que l'ensemble de l'opération est subsidié par la Région via la Politique de la Ville à concurrence de 1.031.822,00 € TVAC et le solde sera financé par emprunt ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 15 décembre 2020 ;

DECIDE :

1. D'approuver la majoration du coût des travaux de création d'une infrastructure de formation aux métiers liés à l'aménagement du territoire et du logement via le renforcement des formations en insertion socioprofessionnelle dans le bâtiment « MASUI » situé rue Masui 186 à Schaerbeek pour le porter à 1.280.847,57 € TVAC ;

2. D'imputer cette majoration de 196.942,71 € TVAC à l'article 922/723-60/ -09/62a du budget extraordinaire 2020 ;
3. De prendre acte de la subsidiation à concurrence de 1.031.822,00 € par la Région via la Politique de la ville 2017-2020 et que le solde sera financé par emprunt.

DE GEMEENTERAAD

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. 3 leden hebben niet gestemd

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet

Gelet op de wet van 17 juni 2016 met betrekking tot de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Gelet op het koninklijk besluit van 22 juni 2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de ordonnantie van 6 oktober 2016, houdende de organisatie van de Stedelijke herwaardering;

Gelet op besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 januari 2017 betreffende het Stadsbeleid;

Gelet op het besluit van de Executieve van 6 juli 2017 dat het programma "Stadbeleid 2017-2020" goedgeurt;

Overwegende dat de creatie van een infrastructuur voor opleidingen tot beroepen in verband met ruimtelijke ordening en huisvesting via de versterking van opleidingen in socio-professionele inschakeling in het gebouw "MASUI" gelegen Masuistraat 186 te Schaarbeek, het project nr. 4 van de operationele doelstelling van dit programma vormt;

Overwegende dat de gemeenteraad op 24 juni 2020 heeft beslist om de opdracht voor werken te gunnen via openbare aanbesteding met sociale clausules in twee loten aan de voorwaarden bepaald in het bijzonder bestek SCHAE / INFRA / 2020 / PDV / 4;

Overwegende dat de raming van de kosten 1.083.904,86 € BTWI bedroeg;

Gezien de kennisgeving van overheidsopdracht gepubliceerd op 10 augustus 2020;

Gezien het proces-verbaal van de Aanbestedingscommissie van 14 oktober 2020 (langs elektronische weg) waarin de neerlegging van zes offertes voor Lot 1 en vier offertes voor Lot 2 wordt vastgesteld;

Overwegende dat de laagste offerte 1.274.797,57 € BTWI (21%) bedroeg voor Lot 1 en 6.050,00 € BTWI (21%) voor Lot 2;

Overwegende dat de kost voor de werken die initieel in het programma werd geraamd op 1.083.904,86 € BTWI opnieuw moet geëvalueerd worden om te komen tot een raming van 1.280.847,57 € BTWI;

Overwegende dat de ganse operatie wordt gesubsidieerd door het Gewest via het Grootstedenbeleid ten belope van 1.031.822,00 € BTWI en dat het saldo zal worden gefinancierd via een lening;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen op 15 december 2020;

BESLIST :

1. De verhoging van de kost voor de werken voor de creatie van een opleidingsinfrastructuur voor beroepen verbonden met grondgebied en huisvesting via de versterking van opleidingen in socio-professionele inschakeling in het gebouw "MASUI" gelegen in de Masuistraat 186 in Schaarbeek om dit op 1.280.847,57 € BTWI te brengen;
2. Deze verhoging van 196.942,71 € BTWI te boeken op artikel 922/723-60/ -09/62a van de buitengewone begroting 2020 ;
3. Akte te nemen van de subsidiëring ten belope van 1.031.822,00 € door het Gewest via het Grootstedenbeleid 2017-2020 en van de financiering van het saldo via een lening.

* * * * *

Après le point 81 vote nominal auquel participent les conseillers communaux suivants --

Na het punt 81 hoofdelijke stemming waaraan de volgende gemeenteraadsleden

deelnemen : Mme-mevr. Cécile Jodogne; M.-h. Vincent Vanhalewyn; M.-h. Mehmet Bilge; Mme-mevr. Adelheid Byttebier; M.-h. Michel De Herde; M.-h. Frederic Nimal, Mmes-mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, MM.-hh. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mme-mevr. Lorraine de Fierlant; MM.-hh. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksal, Ibrahim Dönmez, Abobakre Bouhjar, Mme-mevr. Angelina Chan, MM.-hh. Axel Bernard, Hasan Koyuncu, Mmes-mevr. Sophie Querton, Done Sonmez, Fatiha El Khattabi, MM.-hh. Arnaud Verstraete, Matthieu Degrez, Mmes-mevr. Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, M.-h. Youssef Hammouti, Mmes-mevr. Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, MM.-hh. Abdelhakim El Karaoui, Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes-mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, Marie Nyssens, MM.-hh. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Mamadou Bah; M.-h. Kevin LIKAJ.

* * * * *

RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : O

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : —

Points de l'O.J. Punten agenda	37, 40-61, 79-81	17-27	9, 28-29, 32-34, 36, 39	12-14
VANHALEWYN VINCENT	0	0	0	0
BILGE MEHMET	0	0	0	0
BYTTEBIER ADELHEID	0	0	0	0
DE HERDE MICHEL	0	0	0	0
NIMAL FREDERIC	0	0	0	0
HADDIOUI SIHAME	0	0	0	0
LORENZINO DEBORAH	0	0	0	0
ERALY THOMAS	0	0	0	0
VAN DEN HOVE QUENTIN	0	0	0	0
DE FIERLANT LORRAINE	0	0	0	0
GUILLAUME BERNARD	0	0	0	0
CLERFAYT BERNARD	0	0	0	0
VERZIN GEORGES	0	0	0	0
OZKARA EMIN	0	0	0	0
KOKSAL SADIK	0	0	0	0
DÖNMEZ IBRAHIM	0	-	0	-
BOUHJAR ABOBAKRE	0	-	0	-
CHAN ANGELINA	0	0	0	N
BERNARD AXEL	0	0	0	N
KOYUNCU HASAN	0	-	0	-
QUERTON SOPHIE	0	0	0	0
SONMEZ DONE	0	-	0	-
EL KHATTABI FATIHA	0	0	0	0
VERSTRAETE ARNAUD	0	0	0	0
BEN ADDI TAOUFIK	—	—	—	—
DEGREZ MATTHIEU	0	-	0	-
GERAETS CLAIRE	—	0	0	N
LAHSSAINI LEILA	0	0	0	N
BOXUS MYRIAM	0	0	0	0
HAMMOUTI YOUSSEF	0	0	0	N
BEN ABOU FATIMA	—	0	0	N
SERE LETICIA	0	0	0	0
PETRE LUCIE	0	0	0	0
EL KARAOUI ABDELHAKIM	—	0	0	N
DOGANCAN EMEL	0	0	0	0
YILDIZ YUSUF	0	0	0	0
ABKOUJ MOHAMMED	0	-	0	-
BELKHATIR NAIMA	0	-	0	-
KOSE EMEL	0	0	0	0
LOODTS VANESSA	0	0	0	0
NYSSENS MARIE	0	0	0	0
BOUKHARI HAMZA	0	0	0	0
MAHIEU CEDRIC	0	0	0	0
EL YAKOUBI ELYASS	—	—	—	—
BAH MAMADOU	0	0	0	0
LIKAJ KEVIN	0	0	0	0
JODOGNE CÉCILE	0	0	0	0
OUI-JA	42	38	45	31
NON-NEEN	0	0	0	7
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	0	7	0	7

RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : 0

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : —

Points de l'O.J. Punten agenda	6-7, 31	2, 4	1	3
VANHALEWYN VINCENT	0	0	0	0
BILGE MEHMET	0	0	0	0
BYTTEBIER ADELHEID	0	0	0	0
DE HERDE MICHEL	0	0	0	0
NIMAL FREDERIC	0	0	0	0
HADDIOUI SIHAME	0	0	0	0
LORENZINO DEBORAH	0	0	0	0
ERALY THOMAS	0	0	0	0
VAN DEN HOVE QUENTIN	0	0	0	0
DE FIERLANT LORRAINE	0	0	0	0
GUILLAUME BERNARD	0	0	0	0
CLERFAYT BERNARD	0	0	0	0
VERZIN GEORGES	0	N	0	0
OZKARA EMIN	0	0	0	0
KOKSAL SADIK	0	0	0	0
DÖNMEZ IBRAHIM	0	N	0	N
BOUHJAR ABOBAKRE	0	N	0	N
CHAN ANGELINA	0	-	0	-
BERNARD AXEL	0	N	0	N
KOYUNCU HASAN	0	N	0	N
QUERTON SOPHIE	0	0	0	0
SONMEZ DONE	0	N	0	N
EL KHATTABI FATIHA	0	0	0	0
VERSTRAETE ARNAUD	0	0	0	0
BEN ADDI TAOUFIK	—	—	—	—
DEGREZ MATTHIEU	0	N	0	N
GERAETS CLAIRE	0	N	0	N
LAHSSAINI LEILA	0	N	0	N
BOXUS MYRIAM	0	0	0	0
HAMMOUTI YOUSSEF	0	N	0	N
BEN ABOU FATIMA	0	N	0	N
SERE LETICIA	0	0	0	0
PETRE LUCIE	0	0	0	0
EL KARAOUI ABDELHAKIM	0	N	0	N
DOGANCAN EMEL	0	0	0	0
YILDIZ YUSUF	-	N	N	N
ABKOU MOHAMMED	0	N	0	N
BELKHATIR NAIMA	0	N	0	N
KOSE EMEL	-	N	N	N
LOODTS VANESSA	0	0	0	0
NYSSENS MARIE	0	N	N	N
BOUKHARI HAMZA	-	N	N	N
MAHIEU CEDRIC	-	N	N	0
EL YAKOUBI ELYASS	—	—	—	—
BAH MAMADOU	0	0	0	0
LIKAJ KEVIN	0	0	0	0
JODOGNE CÉCILE	0	0	0	0
OUI-JA	41	25	40	27
NON-NEEN	0	19	5	17
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	4	1	0	1

RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : O

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : —

Points de l'O.J. Punten agenda	5	8	10	11
VANHALEWYN VINCENT	O	O	O	O
BILGE MEHMET	O	O	O	O
BYTTEBIER ADELHEID	O	O	O	O
DE HERDE MICHEL	O	O	O	O
NIMAL FREDERIC	O	O	O	O
HADDIOUI SIHAME	O	O	O	O
LORENZINO DEBORAH	O	O	O	O
ERALY THOMAS	O	O	O	O
VAN DEN HOVE QUENTIN	O	O	O	O
DE FIERLANT LORRAINE	O	O	O	O
GUILLAUME BERNARD	O	O	O	O
CLERFAYT BERNARD	O	O	O	O
VERZIN GEORGES	O	O	N	O
OZKARA EMIN	O	O	O	O
KOKSAL SADIK	O	O	O	O
DÖNMEZ IBRAHIM	N	O	-	-
BOUJAR ABOBAKRE	N	O	-	-
CHAN ANGELINA	-	O	O	N
BERNARD AXEL	N	-	N	-
KOYUNCU HASAN	N	O	-	-
QUERTON SOPHIE	O	O	O	O
SONMEZ DONE	N	O	-	-
EL KHATTABI FATIHA	O	O	O	O
VERSTRAETE ARNAUD	O	O	O	O
BEN ADDI TAOUFIK				
DEGREZ MATTHIEU	N	O	-	-
GERAETS CLAIRE	N	-	N	-
LAHSSAINI LEILA	N	-	N	-
BOXUS MYRIAM	O	O	O	O
HAMMOUTI YOUSSEF	N	-	N	-
BEN ABOU FATIMA	N	-	N	-
SERE LETICIA	O	O	O	O
PETRE LUCIE	O	O	O	O
EL KARAOUI ABDELHAKIM	N	-	N	-
DOGANCAN EMEL	O	O	O	O
YILDIZ YUSUF	N	O	N	O
ABKOUI MOHAMMED	N	O	-	-
BELKHATIR NAIMA	N	O	-	-
KOSE EMEL	N	O	N	O
LOODTS VANESSA	O	O	O	O
NYSSENS MARIE	O	O	O	O
BOUKHARI HAMZA	N	O	N	O
MAHIEU CEDRIC	O	O	N	O
EL YAKOUBI ELYASS				
BAH MAMADOU	O	O	O	O
LIKAJ KEVIN	O	O	O	O
JODOGNE CÉCILE	O	O	O	O
OUI-JA	28	39	27	31
NON-NEEN	16	0	11	1
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	1	6	7	13

RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : 0

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : —

Points de l'O.J. Punten agenda	15	16	30	35
VANHALEWYN VINCENT	0	0	0	0
BILGE MEHMET	0	0	0	0
BYTTEBIER ADELHEID	0	0	0	0
DE HERDE MICHEL	0	0	0	0
NIMAL FREDERIC	0	0	0	0
HADDIOUI SIHAME	0	0	0	0
LORENZINO DEBORAH	0	0	0	0
ERALY THOMAS	0	0	0	0
VAN DEN HOVE QUENTIN	0	0	0	0
DE FIERLANT LORRAINE	0	0	0	0
GUILLAUME BERNARD	0	0	0	0
CLERFAYT BERNARD	0	0	0	0
VERZIN GEORGES	N	0	0	0
OZKARA EMIN	0	0	0	0
KOKSAL SADIK	0	0	0	0
DÖNMEZ IBRAHIM	-	-	0	0
BOUHJAR ABOBAKRE	-	-	0	0
CHAN ANGELINA	N	0	0	0
BERNARD AXEL	-	N	0	0
KOYUNCU HASAN	-	-	0	0
QUERTON SOPHIE	0	0	0	0
SONMEZ DONE	-	-	0	0
EL KHATTABI FATIHA	0	0	0	0
VERSTRAETE ARNAUD	0	0	0	0
BEN ADDI TAOUFIK	—	—	—	—
DEGREZ MATTHIEU	-	-	0	0
GERAETS CLAIRE	-	N	0	0
LAHSSAINI LEILA	-	N	0	0
BOXUS MYRIAM	0	0	0	0
HAMMOUTI YOUSSEF	-	N	0	0
BEN ABOU FATIMA	-	N	0	0
SERE LETICIA	0	0	0	0
PETRE LUCIE	0	0	0	0
EL KARAOUI ABDELHAKIM	-	N	0	0
DOGANCAN EMEL	0	0	0	0
YILDIZ YUSUF	N	0	N	-
ABKOU MOHAMMED	-	-	0	0
BELKHATIR NAIMA	-	-	0	0
KOSE EMEL	N	0	N	-
LOODTS VANESSA	0	0	0	0
NYSSENS MARIE	N	0	0	-
BOUKHARI HAMZA	N	0	N	-
MAHIEU CEDRIC	N	0	0	-
EL YAKOUBI ELYASS	—	—	—	—
BAH MAMADOU	0	0	0	0
LIKAJ KEVIN	0	0	0	0
JODOGNE CÉCILE	0	0	0	0
OUI-JA	25	32	42	40
NON-NEEN	7	6	3	0
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	13	7	0	5

RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : O

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : ———

Points de l'O.J.	38
Punten agenda	
VANHALEWYN VINCENT	O
BILGE MEHMET	O
BYTTEBIER ADELHEID	O
DE HERDE MICHEL	O
NIMAL FREDERIC	O
HADDIOUI SIHAME	O
LORENZINO DEBORAH	O
ERALY THOMAS	O
VAN DEN HOVE QUENTIN	O
DE FIERLANT LORRAINE	O
GUILLAUME BERNARD	O
CLERFAYT BERNARD	O
VERZIN GEORGES	O
OZKARA EMIN	O
KOKSAL SADIK	O
DÖNMEZ IBRAHIM	N
BOUHJAR ABOBAKRE	N
CHAN ANGELINA	O
BERNARD AXEL	N
KOYUNCU HASAN	N
QUERTON SOPHIE	O
SONMEZ DONE	N
EL KHATTAI FATIHA	O
VERSTRAETE ARNAUD	O
BEN ADDI TAOUFIK	———
DEGREZ MATTHIEU	N
GERAETS CLAIRE	———
LAHSSAINI LEILA	N
BOXUS MYRIAM	O
HAMMOUTI YOUSSEF	N
BEN ABOU FATIMA	———
SERE LETICIA	O
PETRE LUCIE	O
EL KARAOUI ABDELHAKIM	———
DOGANCAN EMEL	O
YILDIZ YUSUF	N
ABKOU MOHAMMED	N
BELKHATIR NAIMA	N
KOSE EMEL	N
LOODTS VANESSA	O
NYSSENS MARIE	O
BOUKHARI HAMZA	N
MAHIEU CEDRIC	-
EL YAKOUBI ELYASS	———
BAH MAMADOU	O
LIKAJ KEVIN	O
JODOGNE CÉCILE	O
OUI-JA	28
NON-NEEN	13
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	1

ORDRE DU JOUR (REPRISE) -- AGENDA (VERVOLG)

POINT(S) INSCRIT(S) À LA DEMANDE DE CONSEILLERS COMMUNAUX -- PUNT(EN) OPGETEKEND OP VERZOEK VAN GEMEENTERAADSLEDEN

SP 62.- Désignation de la commune de Schaerbeek comme "Ville Rose" (Motion de Madame Marie NYSENS) -- Aanduiding van de gemeente Schaarbeek als "Roze Stad" (Motie van mevrouw Marie NYSENS)

Ce point est retiré de l'ordre du jour -- Dit punt wordt aan de agenda onttrokken

SP 82.- Etudiant en période de blocus (Demande de Madame Döne SÖNMEZ) -- Studeren in de blokperiode (Verzoek van Mevrouw Döne SÖNMEZ)

**Madame Sönmez expose son point
Monsieur De Herde répond
Madame Sönmez intervient
Madame la Bourgmestre ff et Monsieur De Herde répondent**

SP 83.- Le salaire des agents contractuels en quarantaine (Demande de Madame Leïla LAHSSAINI) -- Het loon van de ambtenaren onder arbeidsovereenkomst, tijdens de quarantaine (Verzoek van Mevrouw Leïla LAHSSAINI)

**Madame Lahssaini expose son point
Madame de Fierlant répond
Madame Lahssaini intervient
Madame de Fierlant répond**

SP 84.- Les demandes de primes compensatoires à l'augmentation du précompte immobilier, un casse-tête administratif (Demande de Monsieur Matthieu DEGREG) -- De aanvraag van premies ter compensatie van de onroerende voorheffing, een administratieve hoofdbreker (Verzoek van de heer Matthieu DEGREG)

**Monsieur Degrez expose son point
Monsieur Nimal répond
Monsieur Degrez intervient**

SP 85.- Retour de l'activité Schaerbeek Info en gestion communale (Demande de Monsieur Matthieu DEGREG) -- Terugkeer van de activiteiten van Schaarbeek info in gemeentelijk beheer (Verzoek van de heer Matthieu DEGREG)

**Monsieur Degrez expose son point
Madame la Bourgmestre ff répond
Monsieur Degrez intervient
Madame la Bourgmestre ff répond**

SP 86.- Les dispositifs vacances de Noël (Demande de Monsieur Mohammed ABKOU) -- De maatregelen voor het Kerstverlof (Verzoek van de heer Mohammed ABKOU)

**Monsieur Abkoui expose son point
Madame Lorenzino répond
Monsieur Abkoui intervient
Madame la Bourgmestre ff et Madame Lorenzino répondent**

SP 87.- L'attitude de la commune quant à la demande de permis mixte pour l'ancien Brico avenue Britsiers 38 (Demande de Monsieur Axel BERNARD) --- De houding van de gemeente aangaande de bouwvergunningsaanvraag voor de oude Brico in de Britsierslaan 38 (Verzoek van de heer Axel BERNARD)

**Monsieur Bernard et Madame Chan exposent leur point
Madame la Bourgmestre ff répond
Monsieur Mahieu expose son point
Monsieur Bouhjar intervient
Madame la Bourgmestre ff répond
Monsieur Verzin intervient
Monsieur Nimal répond
Monsieur Bernard et Monsieur Mahieu interviennent
Madame la Bourgmestre ff répond
Monsieur Verzin intervient
Monsieur Nimal répond**

SP 88.- Démolition et reconstruction avenue Britsiers (Demande de Madame Angeline CHAN) --- Afbraak en heropbouw in de Britsierslaan (Verzoek van Mevrouw Angelina CHAN)

Le point a été débattu lors de l'exposé du point

SP 89.- Le projet de transformation d'un commerce en 2 commerces et 54 logements rue Britsiers (Demande de Monsieur Cédric MAHIEU) --- Het project voor de omvorming van een handelszaak in 2 handelszaken en 54 woongelegenheden gelegen Britsiersstraat (Verzoek van de heer Cédric MAHIEU)

Le point a été débattu lors de l'exposé du point

QUESTIONS ORALES --- MONDELINGE VRAGEN

SP 90.- Projets de réaménagement des voiries de la maille Azalées/Pâquerettes/Eisenhower/Stobbaerts (Question de Messieurs Georges VERZIN, Matthieu DEGREGZ, Axel BERNARD et Madame Emel KÖSE) --- Ontwerp voor het herinrichten van het wegennet Azalea/Madeliefjes/Eisenhower/Stobbaerts (Vraag van de heren Georges VERZIN, Matthieu DEGREGZ, Axel BERNARD en Mevrouw Emel KÖSE)

**Monsieur Verzin pose sa question
Madame la Bourgmestre ff répond**

La séance publique est levée à 20 heures 20 minutes --- De openbare vergadering wordt beëindigd om 20.20 uur.