

**CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK**  
**GEMEENTERAAD VAN SCHAARBEEK**

**SEANCE DU 26 MAI 2021**  
**VERGADERING VAN 26 MEI 2021**

**PRÉSENTS-AANWEZIG** : Mme-mevr. Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente-wnd  
Burgemeester-Voorzitster; M.-h. Vincent Vanhalewyn, Échevin-Schepens; M.-h. Mehmet Bilge, Echevin-Schepens; Mme-mevr. Adelheid Byttebier, Échevine-Schepene; M.-h. Michel De Herde, Échevin-Schepens; M.-h. Frederic Nimal, Mmes-mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, MM.-hh. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mme-mevr. Lorraine de Fierlant, Echevin-Schepens; MM.-hh. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksal, Ibrahim Dönmez, Abobakre Bouhjar, Mme-mevr. Angelina Chan, M.-h. Hasan Koyuncu, Mmes-mevr. Done Sonmez, Fatiha El Khattabi, MM.-hh. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben addi, Matthieu Degrez, Mmes-mevr. Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, MM.-hh. Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes-mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, Marie Nyssens, MM.-hh. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Kevin Likaj, Mohamed Echouel, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden; M.-h. David Neuprez, Secrétaire Communal-Gemeentesecretaris.

**ABSENTS-AFWEZIG** : -

**EXCUSÉS-VERONTSCHULDIGD** : MM.-hh. Axel Bernard, Youssef Hammouti, Abdelhakim El Karaoui, Conseillers communaux-Gemeenteraadsleden.

**EN DÉBUT DE SÉANCE-IN HET BEGIN VAN DE VERGADERING** : M.-h. Ben Addi, Conseiller communal-Gemeenteraadslid

**Mme Jodogne**, Bourgmestre, préside l'assemblée qu'elle ouvre en séance publique à **18 heures et 40 minutes**.

De openbare vergadering wordt geopend om **18.40 uur** onder voorzitterschap van **mvr. Jodogne**, Burgemeester.

Elle est satisfaite au prescrit de l'article 89 de la nouvelle loi communale et le procès-verbal de la séance du **19/05/2021 (18:30)** est tenu sur le bureau à la disposition des membres du Conseil.

Er wordt voldaan aan de voorschriften van artikel 89 van de nieuwe gemeentewet en de notulen van de vergadering van **19/05/2021 (18:30)** zijn ter beschikking van de raadsleden ter tafel neergelegd.

**Monsieur Bouhjar** est désigné par le sort pour voter le premier lors du vote par appel nominal.

**De heer Bouhjar** is door het lot aangewezen om als eerste te stemmen bij hoofdelijke stemming.

En raison de la crise sanitaire COVID-19, ce conseil communal a lieu en visioconférence (Zoom)

Wegens de gezondheids crisis Covid-19 heeft deze vergadering plaats via visioconferentie.(Zoom)

**COMMUNICATIONS – MEDEDELINGEN**

\* \* \* \* \*

Madame la Bourgmestre ff intervient sur la motion de Madame Lahssaini concernant le soutien au peuple palestinien visant à apporter le soutien de la commune de Schaerbeek et à mettre en place des sanctions contre l'Etat d'Israël tant que celui-ci ne respecte pas le droit international et la motion de Monsieur Bouhjar concernant la demande de cessez-le-

feu immédiat entre belligérants ainsi que l'arrêt des expulsions et de l'annexion des territoires palestiniens dans le chef de l'Etat d'Israël et propose de créer un groupe de travail pour ce genre de demandes.

Monsieur Bouhjar intervient et demande un vote pour le maintien de sa motion

Madame Lahssaini intervient

Madame la Bourgmestre ff répond

Madame Boxus, Madame Loodts, Monsieur Verzin, Monsieur Mahieu, Madame Chan et Monsieur Bouhjar interviennent

Madame la Bourgmestre ff répond et propose de voter d'une part sur l'inscription des 2 motions et d'autre part sur la création d'un groupe de travail.

Madame Boxus intervient

Monsieur Bouhjar intervient et maintien sa position de l'inscription des 2 motions.

Madame Lahssaini intervient

Madame la Bourgmestre ff répond

Monsieur Verzin intervient

**Vote par appel nominal sur l'inscription des 2 motions -- Stemming, met naamafroeping op het inschrijven van de 2 moties :**

31 voix pour, 12 contre et 0 abstentions -- 31 stemmen voor, 12 tegen en 0 onthoudingen.

Les motions sont inscrites à l'ordre du jour -- De moties worden ingeschreven op de agenda

**Vote par appel nominal sur la création d'un groupe de travail -- Stemming, met naamafroeping op het creëren van werkgroep :**

33 voix pour, 0 contre et 0 abstentions -- 33 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen.

Un groupe de travail sera créé pour ce genre de points -- Er zal een werkgroep opgericht worden voor dergelijke punten

\* \* \* \* \*

**SEANCE PUBLIQUE - OPENBARE VERGADERING**

SECRÉTAIRE COMMUNAL -- GEMEENTESECRETARIS

**Bureau des assemblées -- Kantoor der vergaderingen**

**SP 1.- CHU Brugmann - Remplacement de Madame Leticia SERE par Monsieur Arnaud VERSTRAETE au Conseil d'Administration. -- CHU Brugmann - Vervanging van Mevrouw Leticia SERE door de heer Arnaud VERSTRAETE in de raad van bestuur.**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s). -- Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s).*

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment ses articles 100, 117 et 120;

Vu la délibération du Conseil communal du 30 janvier 2019 désignant les représentants communaux au sein de divers intercommunales;

Vu la délibération du Conseil communal du 23 octobre 2019;

Vu le mail du 10 mai 2021 de Madame BOXUS, cheffe de groupe Ecolo-groen.

DECIDE

d'approuver la désignation de Monsieur Arnaud VERSTRAETE, conseiller communal, en remplacement de Madame Leticia SERE au Conseil d'Administration du CHU Brugmann.

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).*

Gelet op de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120;  
Gelet op het raadsbesluit van 30 januari 2019 bij dewelke de gemeentelijke  
vertegenwoordigers in de intercommunales aangeduid werden;  
Gelet op het raadsbesluit van 23 oktober 2019;  
Gelet op de mail dd 10 mei 2021 van Mevrouw BOXUS, groepschef Ecolo-groen;  
BESLUIT

Om de heer Arnaud VERSTRAETE, gemeenteraadslid, aan te duiden, ter vervanging van  
Mevrouw Leticia SERE in de Raad van Bestuur van het CHU Brugmann.

**SP 2.- IRIS - Remplacement de Madame Leticia SERE par Monsieur Arnaud VERSTRAETE au  
Conseil d'Administration. --- IRIS - Vervanging van mevrouw Leticia SERE door de heer  
Arnaud VERSTRAETE in de raad van bestuur.**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s). --- Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5  
onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s).*

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment ses articles 100, 117 et 120;  
Vu la délibération du Conseil communal du 30 janvier 2019 désignant les représentants  
communaux au sein de divers intercommunales;  
Vu la délibération du Conseil communal du 11 septembre 2019;  
Vu les statuts particuliers d'IRIS;  
Vu le mail du 10 mai 2021 de Madame BOXUS, cheffe de groupe Ecolo-groen.  
DECIDE

d'approuver la désignation de Monsieur Arnaud VERSTRAETE, conseiller communal, en  
remplacement de Madame Leticia SERE au Conseil d'Administration d'IRIS.

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).*

Gelet op de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder haar artikels 100, 117 en 120;  
Gelet op het raadsbesluit van 30 januari 2019 bij dewelke de gemeentelijke  
vertegenwoordigers in de intercommunales aangeduid werden;  
Gelet op het raadsbesluit van 11 september 2019;  
Gelet op de bijzondere statuten van IRIS;  
Gelet op de mail dd 10 mei 2021 van Mevrouw BOXUS, groepschef Ecolo-groen;  
BESLUIT

Om de heer Arnaud VERSTRAETE, gemeenteraadslid, aan te duiden, ter vervanging van  
Mevrouw Leticia SERE in de Raad van Bestuur van IRIS.

**SP 3.- VIVAQUA - Remplacement d'un représentant à l'Assemblée Générale --- VIVAQUA -  
Vervanging van een vertegenwoordiger bij de Algemene Vergadering**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s). --- Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5  
onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s).*

Vu la Nouvelles Loi Communale, et plus particulièrement son article 120 § 2;

Vu la désignation de Madame Vanessa LOODTS comme représentante de la Commune à l'Assemblée Générale et au Conseil d'Administration de la scrl VIVAQUA lors du Conseil communal du 30 janvier 2019;  
Vu l'adoption de nouveaux statuts sociaux par l'Assemblée Générale extraordinaire du 4 juin 2020 par VIVAQUA.  
Vu que l'article 28 de ces nouveaux statuts est modifié  
DECIDE  
de désigner Monsieur Kevin LIKAJ, conseiller communal, en remplacement de Madame Vanessa LOODTS à l'Assemblée Générale dans la scrl VIVAQUA

DE GEMEENTERAAD  
*Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikel 120 § 2;  
Gelet op de aanduiding van Mevrouw Vanessa LOODTS als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen en in de raad van bestuur van de cvba VIVAQUA tijdens de Gemeenteraad dd 30 januari 2019.  
Gelet op de aanleiding van de goedkeuring van nieuwe statuten op de buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van 4 juni 2020 door VIVAQUA  
Gelet op het feit dat artikel 28 van deze nieuwe statuten gewijzigd werd  
BESLUIT  
Om de heer Kevin LIKAJ, Gemeenteraadslid, aan te duiden als lid van de algemene vergadering ter vervanging van Mevrouw Vanessa LOODTS bij de cvba VIVAQUA.

FINANCES / RECEVEUR COMMUNAL -- FINANCIËN / GEMEENTEONTVANGER

**Contrôle -- Controle**

**SP 4.- ASBL "Service de Santé mentale La Gerbe" - Convention cadre pluriannuelle 2021-2024 - Approbation -- VZW "Service de Santé mentale La Gerbe" - Meerjarige raamovereenkomst 2021-2024 - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;  
Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;  
Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 4 mai 2021;  
DECIDE:  
d'approuver la convention cadre pluriannuelle 2021-2024 entre la Commune de Schaerbeek et l'ASBL "Service de Santé mentale La Gerbe".

DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;  
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het règlement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen, Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 4 mei 2021;  
BESLIST :  
de meerjarige raamovereenkomst 2021-2024 tussen de gemeente en vzw "Service de Santé mentale La Gerbe" goed te keuren.

**SP 5.- ASBL "Agence Schaerbeekoise Immobilière Sociale" en abrégé "ASIS" - Comptes 2019  
- Prise d'acte -- VZW "Agence Schaerbeekoise Immobilière Sociale" in afkorting "ASIS" -  
Rekeningen 2019 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale.

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif aux subventions communales.

Considérant que les comptes de l'ASBL "ASIS" affichent un résultat négatif de -46.685,00€ et des fonds propres s'élevant à 554.917,00€ pour l'exercice 2019.

Vu la décision du 27 avril 2021 par laquelle le Collège prend acte du résultat négatif de -46.685,00€ et des fonds propres s'élevant à 554.917,00€ pour l'exercice 2019.

PREND ACTE

Des comptes 2019 de l'ASBL "Agence Schaerbeekoise Immobilière Sociale", déposés au dossier, qui affichent un résultat négatif de -46.685,00€ et des fonds propres s'élevant à 554.917,00€.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet.

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het règlement betreffende de gemeentelijke toelagen.

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "ASIS" een negatief saldo van -46.685,00€ en eigen vermogen ter waarde van 554.917,00€ voor het dienstjaar 2019 vertonen.

Gelet op de beslissing van 27 april 2021 waar het College akte neemt van het negatief saldo van -46.685,00€ en eigen vermogen van 554.917,00€ voor het dienstjaar 2019.

NEEMT AKTE

van de bij het dossier gehechte, rekeningen 2019 van de VZW "Agence Schaerbeekoise Immobilière Sociale", die een negatief saldo van -46.685,00€ en een eigen vermogen van 554.917,00€ vertonen.

**SP 6.- ASBL "Crossing de Schaerbeek Jeunes" - Comptes 2019 - Prise d'acte -- VZW  
"Crossing de Schaerbeek Jeunes" - Rekeningen 2019 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;

Considérant que les comptes de l'ASBL "Crossing de Schaerbeek Jeunes" affichent un résultat positif de 12,83€ et des avoirs s'élevant à 78,00€ pour l'exercice 2019.

Vu la décision du 4 mai 2021 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de 12,83€ et des avoirs s'élevant à 78,00€ pour l'exercice 2019.

PREND ACTE

Des comptes 2019 de l'ASBL "Crossing de Schaerbeek Jeunes", déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 12,83€ et des avoirs s'élevant à 78,00€.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 het reglement goedkeurend betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen;

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "Crossing de Schaerbeek Jeunes" een positief saldo van 12,83€ en bankmiddelen ter waarde van 78,00€ voor het dienstjaar 2019 vertonen. Gelet op de beslissing van 4 mei 2021 waar het College akte neemt van het positief saldo van 12,83€ en een rekening courant van 78,00€ voor het dienstjaar 2019.

NEEMT AKTE

van de, bij het dossier gehechte, rekeningen 2019 van de VZW "Crossing de Schaerbeek Jeunes", die een positief saldo van 12,83€ en bankmiddelen van 78,00€ vertonen.

**SP 7.- ASBL "FC Kosova Schaerbeek" - Comptes 2019 - Prise d'acte -- VZW "FC Kosova Schaerbeek" - Rekeningen 2019 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;

Considérant que les comptes de l'ASBL «FC Kosova Schaerbeek» affichent un résultat négatif de -23.817,59€ et des fonds propres négatifs s'élevant à -65.722,35€ pour l'exercice 2019.

Vu la décision du 27 avril 2021 par laquelle le Collège prend acte du résultat négatif de -23.817,59€ et des fonds propres négatifs s'élevant à -65.722,35€ pour l'exercice 2019.

PREND ACTE

Des comptes 2019 de l'ASBL «FC Kosova Schaerbeek», déposés au dossier, qui affichent un résultat négatif de -23.817,59€ et des fonds propres négatifs s'élevant à -65.722,35€.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019, het reglement goedkeurend betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van de gemeentelijke toelagen;

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "FC Kosova Schaerbeek" een negatief saldo van -23.817,59€ en een negatief eigen vermogen van -65.722,35€ voor het dienstjaar 2019 vertonen.

Gelet op de beslissing van 27 april 2021 waar het College akte neemt van het negatief saldo van -23.817,59€ en een negatief eigen vermogen van -65.722,35€ voor het dienstjaar 2019.

NEEMT AKTE

van de, bij het dossier gehechte, rekeningen 2019 van de VZW "FC Kosova Schaerbeek", die een negatief saldo van -23.817,59€ en een negatief eigen vermogen van -65.722,35€ vertonen.

**SP 8.- ASBL "Judo Royal Crossing Club Schaerbeek" - Comptes 2019 - Prise d'acte -- VZW "Judo Royal Crossing Club Schaerbeek" - Rekeningen 2019 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;

Considérant que les comptes de l'ASBL "Judo Royal Crossing Club Schaerbeek" affichent un résultat positif de 2.122,49€ et des avoirs s'élevant à 276.785,28€ pour l'exercice 2019.

Vu la décision du 4 mai 2021 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de 2.122,49€ et des avoirs s'élevant à 276.785,28€ pour l'exercice 2019.

PREND ACTE

Des comptes 2019 de l'ASBL "Judo Royal Crossing Club Schaerbeek", déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 2.122,49€ et des avoirs s'élevant à 276.785,28€.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 het reglement goedkeurend betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen;

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "Judo Royal Crossing Club Schaerbeek" een positief saldo van 2.122,49€ en bankmiddelen ter waarde van 276.785,28€ voor het dienstjaar 2019 vertonen.

Gelet op de beslissing van 4 mei 2021 waar het College akte neemt van het positief saldo van 2.122,49€ en een rekening courant van 276.785,28€ voor het dienstjaar 2019.

NEEMT AKTE

van de, bij het dossier gehechte, rekeningen 2019 van de VZW "Judo Royal Crossing Club Schaerbeek", die een positief saldo van 2.122,49€ en bankmiddelen van 276.785,28€ vertonen.

**SP 9.- ASBL "Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club" - Comptes 2019 - Prise d'acte -- VZW "Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club" - Rekeningen 2019 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains subsides;



Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif à l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;  
Considérant que les comptes de l'ASBL «Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club» affichent un résultat négatif de 44.711,87€ et des fonds propres s'élevant à 19.457,04€ pour l'exercice 2019.

Vu la décision du 11 mai 2021 par laquelle le Collège prend acte du résultat négatif de 44.711,87€ et des fonds propres s'élevant à 19.457,04€ pour l'exercice 2019.

PREND ACTE

Des comptes 2019 de l'ASBL «Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club», déposés au dossier, qui affichent un résultat négatif de 44.711,87€ et des fonds propres s'élevant à 19.457,04€.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 het reglement goedkeurend betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club" een negatief saldo van 44.711,87€ en een eigen vermogen van 19.457,04€ voor het dienstjaar 2019 vertonen.

Gelet op de beslissing van 11 mei 2021 waar het College akte neemt van het negatief saldo van 44.711,87€ en een eigen vermogen van 19.457,04€ voor het dienstjaar 2019.

NEEMT AKTE

van de, bij het dossier gehechte, rekeningen 2019 van de VZW "Royal Kituro Schaerbeek Rugby Club", die een negatief saldo van 44.711,87€ en een eigen vermogen van 19.457,04€ vertonen.

**SP 10.- ASBL "Maison Autrique" - Comptes 2020 - Prise d'acte --- VZW "Maison Autrique" - Rekeningen 2020 - Akte nemen**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale.

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Vu la délibération du Conseil communal du 27 mars 2019 adoptant le règlement relatif aux subventions communales.

Considérant que les comptes de l'ASBL "Maison Autrique" affichent un résultat positif de 6.449,67€ et des fonds propres positifs s'établissant à 37.448,16€ pour l'exercice 2020.

Vu la décision du 18 mai 2021 par laquelle le Collège prend acte du résultat positif de 6.449,67€ et des fonds propres positifs s'établissant à 37.448,16€ pour l'exercice 2020.

PREND ACTE

Des comptes 2020 de l'ASBL "Maison Autrique", déposés au dossier, qui affichent un résultat positif de 6.449,67€ et des fonds propres positifs s'établissant à 37.448,16€.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet.

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 maart 2019 goedkeurend het



reglement betreffende de gemeentelijke toelagen.

Overwegende dat de rekeningen van de VZW "Maison Autrique" een positief saldo van 6.449,67€ en positieve eigen vermogen ter waarde van 37.448,16€ voor het dienstjaar 2020 vertonen.

Gelet op de beslissing van 18 mei 2021 waar het College akte neemt van het positief saldo van 6.449,67€ en positieve eigen vermogen van 37.448,16€ voor het dienstjaar 2020.

NEEMT AKTE

van de, bij het dossier gehechte, rekeningen 2020 van de VZW "Maison Autrique", die een positief saldo van 6.449,67€ en positieve eigen vermogen van 37.448,16€ vertonen.

**SP 11.- Fabrique d'Eglise Sainte Elisabeth - Compte 2020 - Aviser favorablement --  
Kerkfabriek Sint Elisabeth - Rekening 2020 - Gunstig adviseren**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809, modifié par l'ordonnance du

Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 février 2004;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés;

Vu l'arrêté du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale approuvant le budget 2020 de la Fabrique d'Eglise Sainte Elisabeth;

Vu le compte de l'exercice 2020 de la Fabrique d'Eglise Sainte Elisabeth,

Ce compte a été arrêté comme suit par l'administration fabricienne :

Recettes	Dépenses	Excédent
89.860,82€	36.317,18€	53.543,64€

DECIDE :

d'approuver le compte de l'exercice 2020 de la Fabrique d'Eglise Sainte Elisabeth.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809, gewijzigd per ordonnantie van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 februari 2004;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten ;

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de ordonnantie van 18 juli 2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen ;

Gelet op het ministerieel besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering die de begroting voor het dienstjaar 2020 van de kerkfabriek Sint Elisabeth heeft goedgekeurd;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint Elisabeth;

Deze rekening werd als volgt door het kerkbestuur vastgesteld :

Ontvangsten	Uitgaven	Overschot
89.860,82€	36.317,18€	53.543,64€

BESLUIT :

de rekening voor het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint Elisabeth goed te keuren.

## **Enrôlement -- Inkohierungen**

**SP 12.- Prise en charge par l'administration fiscale régionale de l'établissement et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique – Exercice 2022 -- Belasting van de gewestelijke fiscale administratie met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies – Aanslagjaar 2022**

### DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13, § 2 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 4/1; Considérant que l'administration fiscale régionale assurera l'établissement, l'enrôlement, la perception et le recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur l'hébergement touristique pour l'exercice d'imposition 2022, pour autant que la commune émette le souhait de bénéficier de ce service avant le 30 juin 2021;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE

#### **Article 1<sup>er</sup>**

De charger l'administration fiscale de la Région de Bruxelles-Capitale de l'établissement, de l'enrôlement, de la perception et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements touristiques, pour l'exercice d'imposition 2022.

#### **Article 2**

De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de la notification de cette décision conformément à l'article 4/1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 13, § 2;

Gelet op besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 4/1;

Overwegende dat de gewestelijke fiscale administratie slechts zal instaan voor de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor aanslagjaar 2022 in zoverre de gemeente voor 30 juni 2021 de wens uit om van deze dienstverlening gebruik te maken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT

#### **Artikel 1**

De fiscale administratie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te belasten met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor aanslagjaar 2022.

## Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de mededeling van deze beslissing aan de gewestelijke fiscale administratie overeenkomstig artikel 4/1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

AFFAIRES GÉNÉRALES -- ALGEMENE ZAKEN

### Gestion immobilière -- Vastgoedbeheer

**SP 13.- Contrat de quartier durable Petite Colline - Opération "La fabrique de la rénovation"**  
- Acquisition de l'immeuble sis rue Linné 107 (propriétaire décédé sans héritiers connus)  
- Dépôt d'une requête en vue de la désignation d'un curateur de succession vacante -  
**Approbation -- Duurzaam wijkcontract Heuveltje - Operatie "Renovatiefabriek" -**  
**Verwerving van het gebouw gelegen Linnéstraat 107 (eigenaar overleden zonder bekende erfgenamen) - Indiening van een verzoek tot benoeming van een curator van een vacante erfopvolging - Goedkeuring**

#### **Madame Boxus intervient**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117 et 270 de la nouvelle loi communale

Vu le programme du contrat de quartier durable Petite Colline reprenant le bien sis rue Linné 107 dans le projet "la fabrique de la rénovation"

Vu l'intérêt de la Commune d'acquérir le bien pour mener à bien son projet d'intérêt public

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 18.05.2021 de désigner Me Melis, avocate, pour déposer une requête visant à désigner un curateur de succession vacante du propriétaire du bien sis rue Linné 107 en vue de l'acquisition du bien

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions

DECIDE :

1. Autoriser le Collège à déposer une requête en désignation d'un curateur de succession vacante du propriétaire du bien sis rue Linné 107 afin d'acquérir l'immeuble dans le cadre du contrat de quartier durable Petite Colline
2. Désigner Maître Véronique Melis, rue Georges Leclercq 55, 1190 Bruxelles, pour déposer une requête en désignation d'un curateur de succession vacante du propriétaire du bien sis rue Linné 107

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117 en 270 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op het programma van het duurzame wijkcontract Heuveltje, dat het gebouw gelegen Linnéstraat 107 integreert in het project "renovatiefabriek"

Gelet op het belang van de gemeente om het onroerend goed te verwerven om haar project van algemeen belang uit te voeren

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18.05.2021 om

Me Melis, advocaat, te benoemen om een verzoek in te dienen tot benoeming van een

curator van de vacante erfopvolging van de eigenaar van het onroerend goed aan de

Linnéstraat 107 met het oog op de verwerving van het eigendom

Overwegend dat het betaamt gevolg te geven aan deze beslissingen

BESLUIT :

1. Het College machtigen om een aanvraag in te dienen voor de aanwijzing van een curator van de leegstaande erfopvolging van de eigenaar van het pand gelegen Linnéstraat 107 om het gebouw te verwerven in het kader van het duurzame buurtcontract Heuveltje
2. Meester Melis Veronique, Georges Leclercqstraat 55, 1190 Brussels, aan te wijzen om een verzoek in te dienen voor de benoeming van een curator van de vacante erfopvolging van de eigenaar van het pand gelegen aan de Linnéstraat 107

**SP 14.- Contrat de quartier durable Pogge - Immeuble sis Chaussée de Haecht 296 - Situation de squat - Autorisation d'agir en justice en vue de l'expulsion - Approbation --  
Duurzaam wijkcontract Pogge - Gebouw gelegen Haachtsesteenweg 296 - Kraakpand - Machtiging om in rechte op te treden voor een uitzetting - Goedkeuring**

**Madame Lahssaini intervient  
Madame la Bourgmestre ff répond  
Madame Belkhatir intervient  
Madame la Bourgmestre ff répond  
Madame Boxus intervient  
Monsieur Eraly répond**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 33 voix contre 3 et 8 abstention(s). -- Besloten, met 33 stem(men) tegen 3 en 8 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 33 voix contre 3 et 8 abstention(s).*

Vu les articles 117 et 270 de la nouvelle loi communale

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18.05.2021 d'agir en justice en vue de l'expulsion des occupants

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à ces décisions

DECIDE:

1. Autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins à agir en justice contre les occupants du bâtiment communal sis chaussée de Haecht 296, 1030 Schaerbeek
2. Désigner Maître Véronique Melis, rue Georges Leclercq 55, 1190 Bruxelles, pour déposer une action en justice pour l'expulsion des occupants de l'immeuble sis Chaussée de Haecht 296 - 1030 Schaerbeek
3. Mettre en exécution le futur jugement autorisant l'expulsion avant le début effectif du chantier, sauf en cas de risque d'un point de vue stabilité/sécurité

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 33 stem(men) tegen 3 en 8 onthouding(en).*

Gelet op de artikelen 117 en 270 van de nieuwe gemeentewet

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18.05.2021 om gerechtelijke stappen te ondernemen ten einde de bewoners uit het gebouw te zetten

Overwegende dat het betaamt gevolg te geven aan deze beslissingen

BESLUIT:

1. Het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen om in rechte op te treden tegen de bezetters van het gemeentelijke gebouw gelegen Haachtsesteenweg 296, 1030 Schaarbeek
2. Meester Melis Veronique, Georges Leclercqstraat 55, 1190 Brussels, aan te wijzen om een justitie akte voor de uitzetting van de bezetters van het gemeentelijk gebouw gelegen Haachtsesteenweg 296, 1030 Schaarbeek

3. Het toekomstige oordeel dat de uitzetting toestaat, af te dwingen vóór de feitelijke aanvang van de werkzaamheden, behalve in het geval van een risico vanuit het oogpunt van stabiliteit / veiligheid

RESSOURCES HUMAINES --- HUMAN RESOURCES

**SP 15.- Règlement relatif au télétravail - Approbation --- Reglement betreffende het telewerken - Goedkeuring**

**Madame de Fierlant expose le point**  
**Monsieur Bah, Monsieur Likaj et Monsieur Koyuncu interviennent**  
**Madame de Fierlant répond**  
**Monsieur Bah intervient**  
**Madame de Fierlant et Madame la Bourgmestre ff répondent**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117 et 119 de la Nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements du travail ;

Vu le Règlement de travail applicable au personnel non-enseignant de l'Administration communale de Schaerbeek ;

Considérant qu'il est important pour l'Administration communale de Schaerbeek de développer de nouveaux modes d'organisation du travail pour gagner en flexibilité et en attractivité ;

Considérant qu'une telle organisation du travail permet d'améliorer la mobilité ainsi que de réduire l'absentéisme et les retards ;

Considérant qu'une telle organisation du travail permet d'augmenter le bien-être, la motivation et l'efficacité du personnel ainsi que de réduire les temps de trajet et le stress qu'ils engendrent ;

Considérant qu'un groupe de travail a été constitué le 8 mai 2019 afin de mettre en œuvre le télétravail au sein de l'Administration communale de Schaerbeek ;

Considérant l'obligation de maximiser le télétravail dans le cadre de la pandémie Covid-19 ;

Vu la décision d'approbation du Comité de concertation commune/CPAS du 25 novembre 2020 ;

Vu le protocole d'accord du Comité Particulier de Négociation du 12 mai 2021 ;

Considérant la nécessité d'arrêter ce règlement et de l'annexer au Règlement de travail ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 4 mai 2021 ;

DECIDE

\* d'approuver comme suit le règlement relatif au télétravail :

CHAMP D'APPLICATION ET PRINCIPES

Champ d'application

Article 1.

§1. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

- employeur : Administration communale de Schaerbeek ;
- membre du personnel : tout membre du personnel statutaire ou contractuel non enseignant ;
- travail en présentiel : situation dans laquelle le travailleur effectue son activité administrative dans les locaux de l'employeur ou tout autre lieu (missions externes, formations, etc.), à l'exception de ceux où le télétravail est pratiqué ;
- télétravail : forme d'organisation et/ou de réalisation du travail, utilisant les technologies de l'information, dans laquelle un travail qui peut normalement être réalisé dans les locaux de l'employeur est effectué de façon régulière ou occasionnelle sur le lieu de télétravail du télétravailleur ;

- lieu de télétravail : domicile ou autre endroit fixe choisi par le télétravailleur situé en dehors des locaux de l'employeur, moyennant l'accord de ce dernier ;
- télétravail régulier (ou structurel) : forme d'organisation dans laquelle le télétravail est effectué de façon régulière sur la base d'une fréquence hebdomadaire ;
- télétravail occasionnel : forme d'organisation dans laquelle le télétravail est effectué de façon occasionnelle et non sur une base régulière ;
- télétravailleur : membre du personnel qui effectue du télétravail ;
- responsable : responsable de service ou membre du personnel désigné en qualité de responsable direct du membre du personnel (N+1) ;
- direction : responsable du département auquel est affecté le membre du personnel ou le directeur/la directrice de cette direction.

§2. Le présent règlement est rédigé de manière réputée neutre. Le masculin et le féminin ne sont pas repris systématiquement pour des raisons de lisibilité.

#### Article 2.

Le présent règlement est applicable aux membres du personnel statutaires et contractuels de l'Administration communale de Schaerbeek qui exercent une fonction dont une partie des tâches au moins peut être effectuée en télétravail.

Le caractère télétravaillable des fonctions est laissé à l'appréciation des responsables de service, en concertation avec leur direction, mais doit pouvoir être justifié en termes de tâches à réaliser et d'objectifs à atteindre dans le cadre de l'évaluation.

#### Principes

##### Article 3.

Le télétravail s'effectue toujours sur une base volontaire, tant pour le membre du personnel que pour l'employeur. Le fait pour l'employeur d'organiser le télétravail dans un service ne lui crée aucune obligation de permettre à tous les membres du personnel de ce service d'y recourir. De même, le fait que le télétravail soit généralisé dans un service ne crée aucune obligation au membre du personnel d'y recourir.

##### Article 4.

L'exercice du télétravail n'a pas d'influence sur le statut du membre du personnel.

Le télétravailleur dispose des mêmes droits et est soumis aux mêmes obligations et aux mêmes dispositions réglementaires que lorsqu'il effectue ses prestations dans les locaux de l'employeur.

Ainsi, la réglementation en matière de formation et de possibilités de carrière, d'évaluations, de congés ainsi que les dispositions relatives aux accidents du travail et aux maladies professionnelles restent entièrement d'application au télétravailleur.

Le télétravailleur est soumis à la même charge de travail que les membres du personnel qui effectuent des prestations identiques ou comparables dans le cadre de prestations ordinaires réalisées au lieu où le membre du personnel exerce principalement son activité administrative.

#### CONDITIONS ET PROCEDURE DE DEMANDE DU TELETRAVAIL

##### Conditions de la demande

##### Article 5.

Le membre du personnel n'est autorisé à télétravailler qu'aux conditions cumulatives suivantes :

- le télétravail est compatible avec les tâches et le profil du travailleur ;
- son responsable estime qu'il/elle dispose d'un degré d'autonomie suffisant dans l'exercice de ses missions ;
- il/elle dispose d'une connexion internet sécurisée sur son lieu de télétravail et d'un espace de travail aménagé de façon à satisfaire les conditions nécessaires à la bonne exécution des tâches à réaliser dans le respect de la confidentialité des données et à préserver sa santé et son bien-être au travail ;
- le télétravail doit à tout moment être compatible avec la bonne organisation et la continuité des activités du service.

## Procédure de la demande

### Article 6.

§ 1. Le membre du personnel peut introduire une demande de télétravail individuelle à tout moment de l'année. La demande est introduite au moyen du formulaire destiné à cet effet. La demande est approuvée par la direction ou son délégué, après avis motivé du responsable de service.

La demande de télétravail approuvée est transmise à la Direction des Ressources humaines au moins un mois avant la prise de cours souhaitée. Le télétravail ne pourra effectivement débuter que lorsque toutes les formalités requises auront été accomplies (signature de la convention et réception de l'ensemble du matériel).

Que ce soit pour les membres du personnel statutaires ou contractuels, l'accord fait l'objet d'une convention de télétravail signée par le travailleur et l'Administration communale de Schaerbeek.

La décision d'octroi ou de refus du télétravail est notifiée au membre du personnel dans un délai ne pouvant dépasser deux mois à dater de la réception de la demande par son responsable.

En cas de refus, le membre du personnel peut introduire une nouvelle demande six mois après la notification de ce refus.

§ 2. Le télétravailleur introduit une nouvelle demande lorsque :

- il passe d'un régime de télétravail occasionnel à un régime structurel et inversement (à sa demande ou suite à l'augmentation/la diminution de ses prestations) ;
- il passe d'un régime de télétravail occasionnel ou structurel à un régime dérogatoire et inversement (cf. article 8 du présent règlement) ;
- il change de fonction et/ou de Direction au sein de l'Administration communale de Schaerbeek.

Toute modification à la convention de télétravail fait l'objet d'un avenant signé par le travailleur et l'Administration communale de Schaerbeek.

L'autorisation est suspendue ou il y est mis fin conformément aux modalités visées à la section E. du présent règlement.

## ORGANISATION DU TELETRAVAIL

### Lieu de télétravail

#### Article 7.

L'employeur et le télétravailleur conviennent expressément que ce dernier effectuera ses prestations de travail ou une partie de celles-ci à son domicile ou dans un lieu choisi par lui, situé en Belgique.

En tout état de cause, le télétravailleur veille à choisir un lieu propice aux prestations de télétravail, tant en termes de bien-être, que de respect de la confidentialité des informations physiques et dématérialisées qu'il sera amené à traiter.

Par défaut, le domicile du télétravailleur est considéré comme le lieu de télétravail.

Le télétravailleur peut cependant mentionner d'autres lieux de télétravail, pour autant qu'ils soient adaptés aux conditions mentionnées plus haut. Sauf circonstances exceptionnelles faisant l'objet d'une dérogation approuvée par la Direction des Ressources humaines, le nombre de lieux de télétravail renseignés par le télétravailleur est limité à deux.

### Régime de télétravail

#### Article 8.

L'employeur met en place deux régimes de télétravail : le télétravail occasionnel et le télétravail régulier.

Dans le régime de télétravail régulier, le membre du personnel peut télétravailler à concurrence de :

- maximum 2 jours par semaine, s'il est occupé à temps plein ;
- maximum 1 jour par semaine, s'il est occupé à minimum 80% d'un équivalent temps plein.

Le télétravail régulier ne peut pas être effectué par demi-jours.

Dans le régime de télétravail occasionnel, le membre du personnel peut télétravailler à concurrence de :

- maximum 6 jours par trimestre, s'il est occupé à temps plein ;
- maximum 3 jours par trimestre, s'il est occupé à minimum 50% d'un équivalent temps plein.



Le télétravail occasionnel peut être effectué par demi-jours. Toute dérogation à ces durées, en raison de circonstances dument motivées, pourra être accordée par le Directeur des Ressources humaines (et, en son absence, par le Secrétaire communal ou son adjoint) moyennant un avis favorable du responsable de service et de la direction concernée et le fait qu'un aménagement raisonnable puisse être trouvé. Une convention conclue dans le cadre d'un régime de télétravail dérogatoire ne pourra pas avoir de durée indéterminée. Une durée déterminée devra obligatoirement être mentionnée dans la demande et dans la convention de télétravail.

#### Article 9

L'employeur peut déroger aux modalités d'accès et d'exercice du télétravail régulier ou occasionnel pour garantir la bonne organisation et la continuité des activités des services, sans que cela ne donne droit à compensation ni à report des jours non télétravaillés. Les modalités d'organisation du télétravail par le responsable de service prendront notamment en considération le critère d'équité entre membres du personnel et la bonne communication au sein du service.

#### Temps de travail

##### Article 10.

Le télétravailleur est tenu au respect de l'horaire qui est d'application lorsqu'il effectue ses prestations sur le lieu du travail, sauf accord écrit de son responsable pour y déroger. Si l'horaire de base est un horaire variable (horaire flottant), il est tenu au respect des plages fixes, sauf accord écrit de son responsable pour y déroger.

Une prestation de travail forfaitaire de 7h30 par journée de télétravail est attribuée au télétravailleur occasionnel ou régulier. Pour le travailleur à temps partiel, le forfait égal au temps dû pour le jour correspondant est appliqué.

Si le télétravail occasionnel est effectué par demi-journée en complément de travail en présentiel, le forfait de 7h30 s'applique à la journée de travail.

Si le travailleur prend un demi-jour de congé un jour où il effectue des prestations en télétravail régulier ou occasionnel, le forfait appliqué au télétravail correspond au complément du temps pris en congé pour atteindre le forfait de 7h30.

Les prestations effectuées dans le cadre du télétravail ne donnent jamais droit à des heures de récupération (horaires variables). Elles ne donnent pas non plus lieu à comptabilisation d'heures supplémentaires, sauf exception dument autorisée au préalable par la direction, selon les mêmes modalités qu'en travail présentiel.

##### Article 11

Dans le cadre du télétravail, qu'il soit occasionnel ou régulier, le télétravailleur rend compte de son travail, selon les modalités convenues, à son responsable ou à son remplaçant, le cas échéant. Il peut s'adresser à cette même personne en cas de questions professionnelles ou personnelles.

#### Circonstances exceptionnelles

##### Article 12

En vue d'assurer la continuité des activités des services lors de circonstances exceptionnelles, l'employeur se réserve le droit d'adapter unilatéralement les modalités de télétravail convenues (rythme, fréquence, présentiel au bureau, etc.), en fonction de l'évolution de la situation.

Il en informera systématiquement le télétravailleur au préalable par voie de communication interne. Le responsable du travailleur assurera également la communication.

#### Gestion et contrôle des prestations

##### Article 13

La gestion et le contrôle des prestations du télétravailleur se font conformément aux dispositions en vigueur au sein de l'Administration communale de Schaerbeek en matière de comptabilisation des prestations.

Les périodes effectuées en télétravail doivent obligatoirement être introduites comme telles dans les outils d'enregistrement des prestations utilisés au sein de l'Administration communale de Schaerbeek et validées par le responsable. Elles doivent également être inscrites dans l'agenda électronique du travailleur.

Chaque responsable peut déterminer, pour son équipe, un jour fixe par semaine où les prestations ne peuvent s'effectuer en télétravail.

Pendant les périodes correspondant à son horaire de base ou pendant les plages fixes qui s'appliquent au télétravailleur, celui-ci est à son poste de travail. Il est obligatoirement joignable par courriel et via les outils de travail collaboratifs et de visioconférence mis à

disposition.

Il doit également être joignable par téléphone, selon des modalités à définir avec son responsable, en fonction des besoins du service. Si le télétravailleur ne dispose pas de GSM de service, il communique un numéro privé à son responsable. Le responsable veillera à ne pas le diffuser à des tiers.

Par ailleurs, le télétravail occasionnel ne s'organise pas directement avant ni après une période de congé ou d'absence pour maladie.

#### Assistance technique

##### Article 14

Le télétravailleur peut faire appel à l'assistance technique du Service Informatique du lundi au vendredi entre 8h et 17h (helpdesk@schaerbeek.be ou 02/244.77.77).

L'employeur peut à tout moment suspendre la connexion du télétravailleur au réseau interne, conformément aux dispositions de l'article 21.

#### Bien-être au travail

##### Article 15.

L'employeur informe le télétravailleur des mesures de protection et de prévention en vigueur en matière de santé et de sécurité au travail. Le télétravailleur applique ces mesures sur son lieu de télétravail.

Le télétravailleur peut contacter le Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPPT : RH\_SIPPT@schaerbeek.be) ou le Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail désigné conformément à la réglementation sur les marchés publics (SEPPT actuel : info@cohezio.be) pour toutes questions relatives au bien-être au travail, comme il peut le faire en présentiel.

#### EQUIPEMENT ET INTERVENTION FORFAITAIRE

##### Article 16.

L'employeur met en place deux formules en termes d'équipement et d'intervention dans les frais liés à l'exercice du télétravail.

Formule A : le télétravailleur utilise du matériel informatique mis à disposition par l'employeur avec une connexion internet privée.

Cette formule étant la seule par laquelle une connexion sécurisée VPN est rendue accessible, elle est la seule applicable au télétravail régulier et doit être privilégiée pour le télétravail occasionnel.

Formule B : le télétravailleur utilise du matériel informatique et une connexion internet privés.

Cette formule ne peut s'appliquer qu'en cas de télétravail occasionnel dans la mesure où l'accès aux dossiers et aux applications est limité par l'absence de connexion sécurisée VPN. Elle ne pourra être appliquée que si elle est compatible avec les tâches à effectuer.

##### Article 17.

Le télétravailleur ne peut utiliser le matériel et la connexion VPN mis à sa disposition qu'à des fins strictement professionnelles et légales.

Outre l'application des dispositions prévues par le règlement de travail, le bon usage du matériel et des moyens de communication à disposition fait l'objet d'un engagement à signer par le télétravailleur dans la convention.

Tout dégât au matériel sera immédiatement signalé au Service Informatique.

En cas de vol du matériel, le télétravailleur sera tenu de faire une déposition à la police.

En cas de négligence grave, ou répétée, une intervention financière pourrait être demandée au télétravailleur pour réparer le dommage.

Le matériel mis à disposition dans le cadre du télétravail est restitué à l'employeur lorsque :

- le télétravailleur n'exerce pas effectivement sa fonction pendant une période continue de 2 mois calendrier minimum ;
- il est mis fin à la relation de travail.

##### Article 18.

En cas de télétravail régulier, le télétravailleur bénéficie d'une indemnité forfaitaire de 20 euros par mois pour l'utilisation à des fins professionnelles d'une connexion et d'un abonnement internet privés. Cette indemnité prend cours le 1er du mois qui suit la date de signature de la convention et est liquidée mensuellement à terme échu.

L'indemnité n'est pas liée aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation. Le Collège des Bourgmestres et Echevins est habilité à en modifier le montant.

Lorsque le travailleur n'exerce pas effectivement sa fonction pendant un mois civil complet (p. ex. en cas de maladie durant le mois complet, congé de maternité, interruption de

carrière, ...), le paiement de l'indemnité pour cette période est suspendu.

#### Article 19.

Aussi bien lors de l'utilisation du courrier électronique que lors de l'utilisation d'Internet, le télétravailleur respectera les droits de propriété intellectuelle des tiers et de l'Administration communale de Schaerbeek.

### SUSPENSION ET EXTINCTION DE L'AUTORISATION DE TELETRAVAIL

#### Suspension

#### Article 20.

L'employeur peut suspendre unilatéralement l'autorisation de télétravail, lorsque des circonstances l'exigent pour garantir la continuité des activités des services.

L'autorisation de télétravail peut également être suspendue si le télétravailleur ou l'employeur rencontre un problème technique, empêchant temporairement le télétravailleur de prester à son lieu de télétravail.

Cette suspension est limitée dans le temps et ne donnera lieu à aucune indemnisation au profit du télétravailleur.

#### Article 21.

L'employeur peut, à tout moment, suspendre la connexion du télétravailleur au réseau interne, lorsque l'intégrité et la sécurité (des moyens ICT) de l'employeur sont menacées.

Cette situation est considérée comme un cas de force majeure dans le chef du télétravailleur qui ne peut poursuivre l'exécution de ses tâches, sauf si l'interruption est due à un comportement fautif ou à une utilisation fautive des moyens ICT.

La suspension ne donnera lieu à aucune indemnisation au profit du télétravailleur.

#### Article 22.

L'employeur veille à informer le télétravailleur de la cause de la suspension ainsi que de sa date de prise de cours et de fin.

#### Article 23.

En cas de problème technique (défaillance du matériel, qu'il soit privé ou professionnel, ...) ou de force majeure (grève des transports imprévue, graves intempéries causant de sérieux embarras de circulation, ...) l'empêchant d'exercer son travail, le télétravailleur est tenu d'informer immédiatement son responsable. Ce dernier pourra lui confier d'autres tâches en télétravail ou l'inviter à reprendre le travail en présentiel si le temps restant à prester sur la journée le permet raisonnablement.

#### Extinction

#### Article 24.

§ 1. Le télétravail prend fin de manière automatique, en cas de fin de la relation de travail, quelle que soit la manière dont elle se termine.

§ 2. Moyennant le respect d'un délai de préavis d'un mois à partir de sa notification, le télétravail prend fin :

- à l'initiative du télétravailleur, par courrier ou courriel adressé à son responsable ;
- à l'initiative du responsable ou de la direction, en cas de non-respect d'au moins une des conditions prévues à l'article 5.

Le responsable ou la direction veillent à en informer rapidement la Direction des Ressources humaines afin de procéder à la résiliation de la convention et du paiement de l'indemnité.

§ 3. Le responsable ou la direction du télétravailleur se réservent le droit de mettre fin, avec effet immédiat, au télétravail :

- en cas de mauvais usage ou de dégâts au matériel ou à l'équipement ICT mis à disposition du télétravailleur, imputables à celui-ci ;
- en cas de non-respect des dispositions légales et/ou réglementaires et, le cas échéant, contractuelles dans le chef du télétravailleur et sans préjudice de la possibilité d'entamer une procédure disciplinaire ;
- en cas de non-respect des instructions liées à la réalisation des tâches et à l'atteinte des objectifs.

Le responsable ou la direction veillent à en informer rapidement la Direction des Ressources humaines afin de procéder à la résiliation de la convention et du paiement de l'indemnité.

Outre la suspension de l'autorisation de télétravailler, toute utilisation fautive pourra faire l'objet d'une procédure disciplinaire, voire mener à la cessation de la relation de travail.

## DISPOSITIONS FINALES

### Article 25.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins tranche les cas non prévus au présent règlement.

### Article 26.

Le présent règlement de travail entre en vigueur le 01/09/2021.

\* d'approuver le formulaire de demande, le modèle de convention et la check-list.

## DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het arbeidsreglement voor het niet-onderwijzend personeel van het Gemeentebestuur van Schaerbeek;

Overwegende het belang van het ontwikkelen van nieuwe manieren om werk te organiseren om de flexibiliteit en aantrekkelijkheid van het gemeentebestuur van Schaerbeek te vergroten;

Overwegende dat een dergelijke arbeidsorganisatie het mogelijk maakt de mobiliteit te verbeteren en het verzuim en de vertragingen te verminderen;

Overwegende dat een dergelijke arbeidsorganisatie het welzijn, de motivatie en de efficiëntie van het personeel vergroot en de reistijd en stress vermindert;

Overwegende dat er op 8 mei 2019 een werkgroep is opgericht om telewerk binnen het gemeentebestuur van Schaerbeek te implementeren;

Overwegende dat het telewerk in het kader van de Covid-19-pandemie moet worden gemaximaliseerd;

Gelet op de beslissing van het overlegcomité gemeente/OCMW van 25 november 2020;

Gelet op het protocol van akkoord van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 12 mei 2021;

Overwegende de noodzaak om dit reglement vast te stellen en als bijlage bij het arbeidsreglement te voegen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2021;

## BESLUIT

\* als volgt het telewerkreglement goed te keuren:

### TOEPASSINGSGBIED EN BEGINSLEN

#### Toepassingsgebied

#### Artikel 1.

§ 1. Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

- werkgever: gemeentebestuur van Schaerbeek;
- personeelslid: alle statutaire of contractuele personeelsleden, behalve onderwijzend personeel;
- werk ter plaatse: situatie waarin de werknemer zijn administratieve activiteit verricht in de gebouwen van de werkgever of op een andere plaats (externe opdrachten, opleiding enz.), met uitzondering van de lokalen waar het telewerk wordt verricht;
- telewerk: een vorm van organisatie en/of uitvoering van het werk waarbij gebruik wordt gemaakt van informatietechnologie en waarbij werkzaamheden die normaal in de lokalen van de werkgever kunnen worden verricht, op regelmatige of occasionele basis op de telewerkplaats van de telewerker worden verricht;
- telewerkplaats: de woonplaats of enige andere door de telewerker gekozen vaste plaats buiten de kantoren van de werkgever, mits het akkoord van die laatste;
- regelmatig (of structureel) telewerk: een organisatievorm waarbij het telewerk op regelmatige wijze wordt verricht, op basis van een wekelijkse frequentie;
- occasioneel telewerk: een organisatievorm waarbij het telewerk occasioneel en niet op regelmatige basis wordt verricht;
- telewerker: een personeelslid dat telewerk verricht;
- verantwoordelijke: diensthoofd of personeelslid aangesteld als rechtstreekse verantwoordelijke van het personeelslid (N+1);
- directie: de verantwoordelijke van het departement waartoe het personeelslid behoort of de directeur/directrice van deze directie.

§ 2. Dit reglement is opgesteld op een manier die neutraal wordt geacht. De mannelijke en vrouwelijke vorm worden omwille van de leesbaarheid niet systematisch vermeld.

#### Artikel 2.

Onderhavig reglement is van toepassing op de statutaire en contractuele personeelsleden van het gemeentebestuur van Schaarbeek die een functie uitoefenen waarvan minstens een deel van de taken via telewerk kan worden verricht.

De beoordeling of de functies verenigbaar zijn met telewerk wordt overgelaten aan de diensthoofden, in overleg met hun directie, maar moet gerechtvaardigd kunnen worden in termen van uit te voeren taken en te bereiken doelstellingen in het kader van de evaluatie.

#### Beginselen

#### Artikel 3.

Telewerken gebeurt steeds op vrijwillige basis, zowel voor het personeelslid als voor de werkgever. Het feit dat de werkgever in een bepaalde dienst telewerk organiseert, houdt geenszins in dat hij ertoe gehouden is om alle personeelsleden van die dienst de mogelijkheid te bieden om te telewerken. Zo ook houdt het feit dat in een bepaalde dienst telewerk algemeen ingang heeft gevonden, geenszins de verplichting voor een personeelslid in om eveneens te telewerken.

#### Artikel 4.

Telewerken heeft geen enkele invloed op de rechtspositie van het personeelslid.

De telewerker heeft dezelfde rechten en is onderworpen aan dezelfde verplichtingen en wettelijke bepalingen als wanneer hij zijn prestaties verricht in de lokalen van de werkgever. Zo blijven de regelingen inzake opleiding en carrièremogelijkheden, evaluaties en verlof en de bepalingen inzake arbeidsongevallen en beroepsziekten volledig van toepassing op de telewerker.

Voor de telewerker geldt dezelfde werklast als voor de personeelsleden die dezelfde of vergelijkbare prestaties verrichten in het kader van de gewone prestaties die verricht worden op de plaats waar het personeelslid hoofdzakelijk zijn administratieve activiteit verricht.

#### VOORWAARDEN EN PROCEDURE VOOR DE AANVRAAG VAN TELEWERK

#### Voorwaarden van de aanvraag

#### Artikel 5

Het personeelslid mag uitsluitend telewerken mits is voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- het telewerk is verenigbaar met de taken en het profiel van de werknemer;
- zijn verantwoordelijke meent dat hij over een voldoende mate van autonomie beschikt bij de uitvoering van zijn taken;
- hij beschikt op zijn telewerkplaats over een beveiligde internetverbinding en een werkruimte die zodanig is ingericht dat wordt voldaan aan de voorwaarden voor een goede uitvoering van de te verrichten taken, met eerbiediging van de vertrouwelijkheid van de gegevens, en voor de bescherming van zijn gezondheid en welzijn op het werk;
- het telewerk moet op elk moment verenigbaar zijn met de goede organisatie en de continuïteit van activiteiten van de dienst.

#### Aanvraagprocedure

#### Artikel 6

§ 1. Het personeelslid kan op ieder moment van het jaar een individuele aanvraag voor telewerk indienen. De aanvraag wordt ingediend aan de hand van het daartoe bestemde formulier.

De aanvraag moet worden goedgekeurd door de directie of haar afgevaardigde, na een gemotiveerd advies van de dienstverantwoordelijke.

De goedgekeurde aanvraag voor telewerk moet minstens één maand voor de gewenste begindatum aan de Directie Human Resources worden overgemaakt. Het telewerk kan pas effectief beginnen als alle vereiste formaliteiten zijn vervuld (ondertekening van de overeenkomst en ontvangst van al het materiaal).

Zowel voor de statutaire als voor de contractuele personeelsleden maakt het akkoord het voorwerp uit van een telewerkovereenkomst die ondertekend wordt door de werknemer en het gemeentebestuur van Schaarbeek.

De beslissing om telewerk toe te staan of te weigeren wordt aan het personeelslid medegedeeld binnen een termijn van ten hoogste twee maanden te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag door zijn verantwoordelijke.

In geval van weigering kan het personeelslid zes maanden na de kennisgeving van deze weigering een nieuwe aanvraag indienen.

§ 2. De telewerker dient een nieuwe aanvraag in wanneer:

- hij overgaat van occasioneel naar structureel telewerk en vice versa (op zijn verzoek of als gevolg van een toename/afname van zijn prestaties);
- hij overgaat van occasioneel of structureel telewerk naar een afwijkend stelsel en vice versa (zie artikel 8 van onderhavig reglement);
- hij verandert van functie en/of van Directie binnen het gemeentebestuur van Schaarbeek.

Elke wijziging van de telewerkovereenkomst maakt het voorwerp uit van een aanhangsel dat wordt ondertekend door de werknemer en het gemeentebestuur van Schaarbeek.

De toelating wordt opgeschort of beëindigd in overeenstemming met de modaliteiten beoogd in deel E. van onderhavig reglement.

ORGANISATIE VAN HET TELEWERK

#### Telewerkplaats

##### Artikel 7

De werkgever en de telewerker komen uitdrukkelijk overeen dat die laatste zijn arbeidsprestaties of een deel daarvan thuis zal leveren of op een andere door die laatste gekozen plaats in België.

De telewerker zorgt er in ieder geval voor dat er een plaats wordt gekozen die bevorderlijk is voor het telewerken, zowel wat betreft het welzijn als de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van de fysieke en gedematerialiseerde informatie die hij verwerkt. Standaard wordt de woonplaats van de telewerker beschouwd als de telewerkplaats.

De telewerker mag echter ook andere telewerkplaatsen opgeven, zolang die maar aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoen. Behalve in uitzonderlijke omstandigheden die het voorwerp uitmaken van een afwijking die door de Directie Human Resources is goedgekeurd, is het aantal door de telewerker opgegeven telewerkplaatsen beperkt tot twee.

#### Telewerkstelsel

##### Artikel 8

De werkgever voorziet twee telewerkstelsels: occasioneel telewerk en regelmatig telewerk. Binnen het stelsel van het regelmatige telewerk mag het personeelslid telewerken ten belope van:

- maximaal 2 dagen per week, indien hij voltijds tewerkgesteld is;
- maximaal 1 dag per week, indien hij minstens 80% van een VTE tewerkgesteld is.

Regelmatig telewerk mag niet worden gepresteerd in halve dagen.

Binnen het stelsel van het occasionele telewerk mag het personeelslid telewerken ten belope van:

- maximaal 6 dagen per kwartaal, indien hij voltijds tewerkgesteld is;
- maximaal 3 dagen per kwartaal, indien hij minstens 50% van een VTE tewerkgesteld is.

Occasioneel telewerk mag worden gepresteerd in halve dagen.

Elke afwijking van deze vooropgestelde duur, omwille van naar behoren gemotiveerde omstandigheden, kan worden goedgekeurd door de Directeur Human Resources (en bij haar afwezigheid door de Gemeentesecretaris of zijn adjunct), middels een gunstig advies van de dienstverantwoordelijke en de betrokken directie en het feit dat er een redelijke regeling kan worden getroffen.

Een in het kader van een afwijkend telewerkstelsel gesloten overeenkomst mag niet van onbepaalde duur zijn. In de aanvraag en in de telewerkovereenkomst moet verplicht een vaste duur worden vermeld.

##### Artikel 9

Met het oog op het garanderen van de goede organisatie en de continuïteit van de activiteiten van de diensten kan de werkgever afwijken van de modaliteiten met betrekking tot de toegang tot en het verrichten van regelmatig en occasioneel telewerk, zonder dat dit recht geeft op een compensatie of een overdracht van de dagen zonder telewerk.

Bij de organisatie van het telewerk door de dienstverantwoordelijke wordt met name rekening gehouden met het criterium van gelijkheid tussen de personeelsleden en de goede communicatie binnen de dienst.

## Arbeidstijd

### Artikel 10

De telewerker is verplicht zich te houden aan het uurrooster dat geldt wanneer hij zijn prestaties op de werkplaats verricht, tenzij zijn verantwoordelijke schriftelijk instemt met een afwijking daarvan.

Indien het basisuurrooster een variabel uurrooster (glijdende uren) is, is de werknemer ertoe gehouden de vaste perioden te respecteren, tenzij zijn verantwoordelijke er schriftelijk mee instemt daarvan af te wijken.

Aan de occasionele of regelmatige telewerker wordt een forfaitaire arbeidsprestatie van 7,5 uur per telewerkdag toegekend. Voor een deeltijdse werknemer wordt het forfait toegepast dat gelijk is aan de voor de overeenkomstige dag verschuldigde tijd.

Als het occasionele telewerk wordt verricht in halve dagen naast werk ter plaatse bij de werkgever, is het forfait van 7,5 uur van toepassing op de werkdag.

Als de werknemer een halve dag vrij neemt op een dag waarop hij regelmatig of occasioneel telewerk verricht, is het op het telewerk toegepaste forfait gelijk aan de extra vrij genomen tijd om het forfait van 7,5 uur te bereiken.

De prestaties verricht in het kader van telewerk geven nooit recht op recuperatie-uren (variabele uurroosters). Ze geven ook geen recht op overuren, behalve in geval van door de directie naar behoren toegestane uitzonderingen, volgens dezelfde modaliteiten als bij werk ter plaatse bij de werkgever.

### Artikel 11

In het kader van het regelmatig dan wel occasioneel telewerken, brengt de telewerker volgens de vastgelegde modaliteiten verslag uit over zijn werkzaamheden bij zijn verantwoordelijke of, desgevallend, zijn vervanger. De telewerker kan zich tot diezelfde persoon richten met zowel professionele als persoonlijke vragen.

### Uitzonderlijke omstandigheden

#### Artikel 12

Met het oog op de continuïteit van de activiteiten van de diensten onder uitzonderlijke omstandigheden behoudt de werkgever zich het recht voor om de afgesproken modaliteiten (ritme, frequentie, aanwezigheid op kantoor enz.) voor telewerken eenzijdig aan te passen naargelang de evolutie van de situatie.

De werkgever informeert de telewerker systematisch vooraf via interne mededelingen. Ook de verantwoordelijke van de werknemer staat in voor de nodige communicatie.

### Beheer en controle van de prestaties

#### Artikel 13

Het beheer en de controle van de door de telewerker geleverde prestaties gebeuren overeenkomstig de binnen het gemeentebestuur van Schaarbeek geldende bepalingen inzake het boeken van de prestaties.

De telewerkperiodes moeten als dusdanig worden ingevoerd in de tools voor de registratie van de prestaties die het gemeentebestuur van Schaarbeek gebruikt en moeten gevalideerd worden door de verantwoordelijke. Ze moeten ook worden opgenomen in de elektronische agenda van de werknemer.

Elke verantwoordelijke kan voor zijn team een vaste dag per week bepalen waarop de prestaties niet via telewerk mogen worden verricht.

Tijdens de perioden die overeenkomen met zijn basisuurrooster of tijdens de vaste uren die voor de telewerker gelden, zit deze aan zijn werkplek. Hij is dan verplicht bereikbaar via e-mail en via de ter beschikking gestelde samenwerkings- en videoconferentietools.

Hij moet ook telefonisch bereikbaar zijn, volgens de modaliteiten die met zijn verantwoordelijke moeten worden bepaald, afhankelijk van de behoeften van de dienst. Als de telewerker niet over een dienst-gsm beschikt, deelt hij een privénummer mee aan zijn verantwoordelijke. De verantwoordelijke zal erop toezien dat dit nummer niet wordt meegegeeld aan derden.

Anderzijds wordt occasioneel telewerk niet onmiddellijk vóór of na een periode van vakantie of afwezigheid wegens ziekte georganiseerd.

### Technische bijstand

#### Artikel 14

De telewerker kan een beroep doen op de technische bijstand van de IT-dienst van maandag tot vrijdag tussen 8 en 17 uur (helpdesk@schaarbeek.be of 02/244.77.77).



De werkgever kan de verbinding van de telewerker met het interne netwerk op ieder moment verbreken, overeenkomstig de bepalingen van artikel 21.

#### Welzijn op het werk

##### Artikel 15

De werkgever informeert de telewerker over de geldende beschermings- en preventie maatregelen inzake veiligheid en gezondheid op het werk. De telewerker past deze maatregelen toe op zijn telewerkplaats.

De telewerker kan met vragen over het welzijn op het werk terecht bij de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW: RH\_SIPPT@schaarbeek.be) of bij de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk die is aangewezen in overeenstemming met de regelgeving in verband met de overheidsopdrachten (huidige EDPBW: info@cohezio.be), zoals hij dat ook ter plaatse bij zijn werkgever kan.

#### UITRUSTING EN FORFAITAIRE TUSSENKOMST

##### Artikel 16

De werkgever stelt met betrekking tot de uitrusting en de tussenkomst in de kosten voor het verrichten van het telewerk twee formules voor.

Formule A: de telewerker maakt gebruik van het door de werkgever ter beschikking gestelde computermateriaal met een privé-internetverbinding.

Aangezien dit de enige formule is waarbij een beveiligde VPN-verbinding beschikbaar wordt gesteld, is dit de enige formule voor regelmatig telewerk en geniet deze formule ook de voorkeur voor occasioneel telewerk.

Formule B: de telewerker gebruikt privé-computerapparatuur en een privé-internetverbinding.

Deze formule is enkel toepasselijk in geval van occasioneel telewerk, aangezien de toegang tot de dossiers en de toepassingen beperkt is bij gebrek aan een beveiligde VPN-verbinding. Deze formule kan alleen worden toegepast als ze verenigbaar is met de uit te voeren taken.

##### Artikel 17

De telewerker mag het ter beschikking gestelde materiaal en de ter beschikking gestelde VPN-verbinding uitsluitend gebruiken voor professionele en wettelijke doeleinden.

Naast de toepassing van de bepalingen voorzien in het arbeidsreglement maakt het correcte gebruik van de ter beschikking gestelde apparatuur en communicatiemiddelen het voorwerp uit van een verbintenis die door de telewerker in de overeenkomst moet worden ondertekend.

Eventuele schade aan de apparatuur wordt onmiddellijk gemeld aan de IT-dienst.

In geval van diefstal van de apparatuur moet de telewerker aangifte doen bij de politie.

In geval van ernstige of herhaalde nalatigheid kan de telewerker worden verzocht de schade te betalen.

Het voor het telewerk ter beschikking gestelde materiaal wordt aan de werkgever teruggegeven wanneer:

- de telewerker zijn functie niet daadwerkelijk uitoefent gedurende een ononderbroken periode van minstens 2 kalendermaanden;
- de arbeidsrelatie wordt beëindigd.

##### Artikel 18

In geval van regelmatig telewerk ontvangt de telewerker een forfaitaire vergoeding van 20 euro per maand voor het professioneel gebruik van een privé-internetaansluiting en -abonnement. Deze vergoeding gaat in op de 1e van de maand volgend op de datum van ondertekening van de overeenkomst en wordt telkens aan het einde van de maand uitbetaald.

De vergoeding is niet gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om het bedrag hiervan te wijzigen.

Indien de werknemer gedurende een volledige kalendermaand afwezig zijn (bijvoorbeeld bij ziekte gedurende de volledige maand, zwangerschapsverlof, loopbaanonderbreking, ...), wordt de betaling van de tegemoetkoming voor die periode opgeschort.

##### Artikel 19

Zowel bij het gebruik van e-mail als bij het gebruik van het internet moet de telewerker de intellectuele eigendomsrechten van zowel derden als van het gemeentebestuur van Schaarbeek respecteren.

## OPSCHORTING EN UITDOVING VAN DE TOELATING OM TE TELEWERKEN

### Opschorting

#### Artikel 20

De werkgever kan de toelating om te telewerken eenzijdig opschorten wanneer de omstandigheden dit vereisen in het licht van het garanderen van de continuïteit van de activiteiten van de diensten.

De toelating om te telewerken kan eveneens worden opgeschort wanneer de telewerker of de werkgever technische problemen ondervindt die het de telewerker tijdelijk onmogelijk maken om zijn arbeidstaak te vervullen op zijn telewerkplaats.

Die opschorting is in de tijd beperkt en is geen grond voor enige vergoeding ten aanzien van de telewerker.

#### Artikel 21

De werkgever kan op elk moment de aansluiting van de telewerker op het interne netwerk opschorten, wanneer de integriteit en de veiligheid (van de ICT-middelen) van de werkgever worden bedreigd. Die toestand wordt, omdat hij zijn taken niet kan voortzetten, in hoofde van de telewerker als overmacht beschouwd, behalve wanneer die onderbreking te wijten is aan verkeerd gedrag of verkeerd gebruik van de ICT-middelen.

Die opschorting vormt geen grond voor enige vergoeding ten aanzien van de telewerker.

#### Artikel 22

De werkgever ziet erop toe dat de telewerker over de oorzaak van de opschorting wordt geïnformeerd, evenals over de datum waarop die ingaat en afloopt.

#### Artikel 23

In geval van technische problemen (defect aan zowel privéapparatuur als professionele apparatuur...) of overmacht (onvoorziene vervoersstaking, slechte weersomstandigheden die ernstige verkeersproblemen veroorzaken...) waardoor de telewerker zijn werk niet kan uitvoeren, is hij verplicht zijn verantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Deze laatste kan hem andere telewerktaken toewijzen of hem verzoeken het werk ter plaatse in de lokalen van de werkgever voort te zetten indien de die dag nog te presteren tijd dat redelijkerwijs toelaat.

### Uitdoving

#### Artikel 24

§ 1. Telewerken loopt automatisch af bij het beëindigen van de arbeidsrelatie, ongeacht de wijze waarop dat gebeurt.

§ 2. Mits naleving van een opzeggingstermijn van een maand vanaf de betekening, neemt het telewerken een einde:

- op initiatief van de telewerker via de post of via een e-mailbericht gericht aan zijn verantwoordelijke;
- op initiatief van de verantwoordelijke of de directie, bij niet-naleving van minimaal een van de in artikel 5 bepaalde voorwaarden.

De verantwoordelijke of de directie waakt erover de Directie Human Resources hiervan snel in kennis te stellen, zodat de beëindiging van de overeenkomst en de betaling van de vergoeding kunnen worden uitgevoerd.

§ 3. De verantwoordelijke of de directie van de telewerker behoudt zich het recht voor om, met onmiddellijke ingang, een einde te stellen aan het telewerken:

- bij misbruik of beschadiging van het aan de telewerker ter beschikking gestelde materiaal of de ter beschikking gestelde ICT-uitrusting, toe te schrijven aan de telewerker;
- bij niet-naleving van de wettelijke en/of reglementaire en, in voorkomend geval, contractuele bepalingen in hoofde van de telewerker, onverminderd de mogelijkheid tot het opstarten van een tuchtprocedure;
- bij niet-naleving van de instructies in verband met de uitvoering van de taken en de verwezenlijking van de doelstellingen.

De verantwoordelijke of de directie waakt erover de Directie Human Resources hiervan snel in kennis te stellen, zodat de beëindiging van de overeenkomst en de betaling van de vergoeding kunnen worden uitgevoerd.

Naast de opschorting van de toelating om te telewerken kan elk misbruik aanleiding geven tot een tuchtprocedure, en zelfs tot de beëindiging van de arbeidsrelatie.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 25

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de gevallen die niet voorzien zijn in onderhavig reglement.

### Artikel 26

Onderhavig reglement wordt van kracht op 01/09/2021.

\* Het aanvraagformulier, het model van overeenkomst en de check-list goed te keuren

## **Appui -- Steun**

**SP 16.- Suppression du cadre temporaires spécifique "Programme de prévention urbaine" créée en 2002 et création d'un nouveau cadre temporaire spécifique "Programme de prévention urbaines" - Approbation -- Afschaffing van de tijdelijke specifieke personeelsformatie "Stedelijk Preventieprogramma" opgericht in 2002 en oprichting van een nieuwe tijdelijke specifieke personeelsformatie " Stedelijk Preventieprogramma" - Goedkeuring**

### DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 119 et 145 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;

Vu ses délibérations du 25 septembre 2002 et suivantes portant création d'un cadre temporaire du "Contrat de sécurité et de prévention" renommé "Programme de prévention urbaine" (PPU);

Vu la 6ème réforme de l'Etat qui a entraîné la réorganisation des subventions du PPU;

Vu l'arrêté royal du 3 juillet 2019 relatif à la prolongation des plans stratégiques de sécurité et de prévention (PSSP);

Vu sa délibération du 24 juin 2020 approuvant la convention dans le cadre de ce subsidie;

Vu l'arrêté royal du 9 novembre 2015 relatif à la mise en œuvre d'une politique d'impulsion unique en vue de projets pilotes visant à maîtriser la radicalisation violente et à lutter contre le radicalisme;

Vu sa délibération du 20 avril 2016 marquer son accord sur le protocole d'accord "radicalisation";

Vu l'arrêté ministériel du 17 mai 2017 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 2017 portant exécution du décret du 13 octobre 2016 relatif à l'agrément et au subventionnement des partenaires apportant de l'aide aux justiciables;

Vu sa délibération du 29 mars 2017 donnant délégation au Collège pour signer la convention particulière dans le cadre de ce subsidie;

Vu la délibération du Collège du 26 mai 2020 approuvant la convention dans le cadre de ce subsidie;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 16 juillet 2020 relatif au subsidie accordé aux communes bruxelloises dans le cadre de la politique bruxelloise de prévention et de proximité (Plan local de prévention et de proximité - PLPP);

Vu sa délibération du 25 novembre 2020 approuvant la convention dans le cadre de ce subsidie;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 3 décembre 2020 relatif au subsidie 2021 accordé en matière d'accrochage scolaire;

Vu sa délibération du 27 janvier 2021 approuvant la convention dans le cadre de ce subsidie;

Vu la décision du gouvernement de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 2020 fixant l'attribution d'une subvention par la Région de Bruxelles-Capitale pour un financement complémentaire au sein des services communaux de prévention du décrochage scolaire du 1er septembre 2020 au 30 juin 2022;

Vu sa délibération du 25 novembre 2020 approuvant la convention dans le cadre de ce subside;  
 Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits au budget 2021 en dépenses de personnel;  
 Considérant qu'il y a lieu d'apporter au cadre temporaire du PPU les modifications qui s'imposent ;  
 Considérant que depuis sa dernière délibération en date du 31 mai 2017, de multiples modifications ont eu lieu dans les projets et les conventions;  
 Considérant qu'il est plus clair de supprimer l'ancien cadre et de reprendre une nouvelle délibération globale plutôt que de modifier celle de 2002;  
 Vu l'information au comité d'accompagnement du Plan de redressement;  
 Vu le protocole d'accord signé en séance du Comité particulier de négociation du 21 avril 2021;  
 Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 11 mai 2021;  
 DECIDE  
 de supprimer le cadre créé par délibération du 25 septembre 2002 et de créer un nouveau cadre temporaire spécifique des emplois prévus au "Programme de prévention urbaine" comme suit:

<b>Service Appui</b>	
Secrétaire administratif	1
Assistant administratif	2
<b>SATT (Service d'appui thématique et territorial)</b>	
Secrétaire d'administration	6
<b>Service Communication</b>	
Secrétaire d'administration	1
<b>Service Accompagnement</b>	
<b>Cellule Espaces de proximité</b>	
Secrétaire d'administration	1
Secrétaire administratif	1
Assistant administratif	2
<b>Cellule Soleil du Nord</b>	
Secrétaire d'administration	1
Secrétaire d'administration (Juriste)	1,5
Secrétaire administratif	3
<b>Cellule Médiation</b>	
Secrétaire d'administration	1
Equipe Médiation de proximité et de quartier	
Secrétaire administratif	1,5
Equipe Accrochage scolaire - Déclic	
Secrétaire d'administration	1
Secrétaire administratif	7
Equipe Médiation - Fracture numérique	
Secrétaire administratif	1
<b>Cellule RePR</b>	
Secrétaire d'administration	3

Secrétaire administratif	1,6
<b>SEMJA (serv. Encadrement des mesures judiciaires alternatives)</b>	
Secrétaire d'administration	1
Secrétaire administratif	1
<b>Travail social de rue (TSR)</b>	
Secrétaire d'administration	1
Assistant administratif	1
Secrétaire administratif chef	5
Secrétaire administratif	9
Assistant administratif	17
<b>Service Gardiens de la paix</b>	
Secrétaire administratif	1
Assistant administratif	13
Adjoint administratif	34,33
<b>TOTAL</b>	<b>118,93</b>

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 119 en 145 van de nieuwe gemeentewet;  
 Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;  
 Gelet op haar besluit van 25 september 2002 en volgende houdende oprichting van een tijdelijke personeelsformatie van de "Veiligheids- en preventie contract", hernoemd "Stedelijk Preventieprogramma" (SPP);  
 Gelet op de 6de staatsherovorming en de reorganisatie van het beheer van de subsidies van de SPP;  
 Gelet op het Koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging van de subsidie "strategisch veiligheids-en preventieplan" (SVPP);  
 Gelet op haar besluit van 24 juni 2020 houdende goedkeuring van de overeenkomst in verband met deze subsidie;  
 Gelet op het Koninklijk besluit van 9 november 2015 betreffende het voeren van een eenmalig impulsbeleid rond pilootprojecten voor beheersing van gewelddadige radicalisering en de strijd tegen het radicalisme;  
 Gelet op haar besluit van 20 april 2016 tot goedkeuring van het akkoordprotocol "radicalisatie";  
 Gelet op het Ministerieel besluit van 17 mei 2017 tot uitvoering van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 mei 2017 tot uitvoering van het decreet van 13 oktober 2016 betreffende de erkenning en de subsidiëring van partners die hulp verlenen aan rechtzoekenden;  
 Gelet op haar besluit van 29 maart 2017 tot aan het college volmacht te geven om de specifieke overeenkomst in het kader van deze subsidie te ondertekenen;  
 Gelet op het besluit van het College van 26 mei 2020 houdende goedkeuring van de overeenkomst in verband met deze subsidie;  
 Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 2020 tot toekenning van een subsidie aan de Brusselse gemeenten in het kader van het Brusselse preventie- en buurtbeleid (Brussels Preventie- en Buurtplan - BPBP);  
 Gelet op haar besluit van 25 november 2020 houdende goedkeuring van de overeenkomst in verband met deze subsidie;  
 Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 december 2020 tot toekenning van een subsidie van schoolinschakeling voor het jaar 2021;

Gelet op haar besluit van 27 januari 2021 houdende goedkeuring van de overeenkomst in verband met deze subsidie;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 2020 tot bepaling van een subsidie door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor een aanvullende financiering voor de preventie van vroegtijdig schoolverlaten van 1 september 2020 tot 30 juni 2022;

Gelet op haar besluit van 25 november 2020 houdende goedkeuring van de overeenkomst in verband met deze subsidie;

Overwegende dat de nodige kredieten in de begroting 2021 in de personeelsuitgaven ingeschreven werden;

Overwegende dat het past aan de tijdelijke personeelsformatie SPP de nodige wijzigingen aan te brengen;

Overwegende dat sinds haar laatste besluit van 31 mei 2017, veel wijzigingen in de projecten en de overeenkomsten plaatsgevonden hebben;

Overwegende dat het duidelijker is om de oude personeelsformatie af te schaffen en om een nieuwe globale beraadslaging te nemen, dan de beraadslaging van 2002 aan te passen;

Gelet op de informatie van het Begeleidingscomité van het saneringsplan;

Gelet op het protocol van akkoord ondertekend in vergadering van het Bijzonder Onderhandelingscomité op datum van 21 april 2021;

Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 11 mei 2021;

BESLIST

de personeelsformatie opgericht door haar beraadslaging van 25 september 2002 af te schaffen en een nieuwe tijdelijke specifieke personeelsformatie van de betrekkingen voorzien in het "Stedelijk preventieprogramma" als volgt op te richten:

<b>Dienst Steun</b>	
Administratief secretaris	1
Administratief assistent	2
<b>TTOD (Thematische en territoriale ondersteuning dienst)</b>	
Bestuurssecretaris	6
<b>Dienst Communicatie</b>	
Bestuurssecretaris	1
<b>Dienst Begeleiding</b>	
<b>Cel Buurtruimtes</b>	
Bestuurssecretaris	1
Administratief secretaris	1
Administratief assistent	2
<b>Cel Noorderzon</b>	
Bestuurssecretaris	1
Bestuurssecretaris (jurist)	1,5
Administratief secretaris	3
<b>Cel Bemiddeling</b>	
Bestuurssecretaris	1
<b>Buurtbemiddeling</b>	
Administratief secretaris	1,5
<b>Schoolinschakeling</b>	
Bestuurssecretaris	1
Administratief secretaris	7

Digitale kloof	
Administratief secretaris	1
<b>Cel NetPR</b>	
Bestuurssecretaris	3
Administratief secretaris	1,6
<b>DAGM (Dienst alternatieve Gerechtelijke Maatregelen)</b>	
Bestuurssecretaris	1
Administratief secretaris	1
<b>Sociaal straathoekwerk (SSW)</b>	
Bestuurssecretaris	1
Administratief assistent	1
Administratief hoofdsecretaris	5
Administratief secretaris	9
Administratief assistent	17
<b>Dienst Stadswachten</b>	
Administratief secretaris	1
Administratief assistent	13
Administratief adjunct	34,33
<b>TOTAAL</b>	<b>118,93</b>

**SP 17.- Création d'un cadre temporaire spécifique subside " Rangs scolaires" - Approbation  
 -- Oprichting van een tijdelijke specifieke gesubsidieerde personeelsformatie  
 "Begeleide rijen" - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 119 et 145 de la nouvelle loi communale ;  
 Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;  
 Vu l'Ordonnance du 17 décembre 2019 contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2020 ;  
 Vu le catalogue des subventions "soutien régional aux actions communales de mobilité et de sécurité routière 2020";  
 Considérant qu'une série de mécanismes de soutien, déclinés sous forme de subventions, de cofinancements ou de services, ont été élaborés par la Région bruxelloise à l'attention des communes afin de les stimuler à oeuvrer dans le sens d'une mobilité plus durable ;  
 Vu sa délibération du 23 septembre 2020 approuvant la convention entre la Commune et la Région de Bruxelles-Capitale "Rangs scolaires 2020";  
 Considérant qu'il y a lieu de créer un nouveau cadre temporaire spécifique subsidié par la convention "Rangs scolaires" en exécution de cette convention;  
 Vu l'information au Comité d'accompagnement du plan de redressement;  
 Vu le protocole d'accord unanime signé en séance du Comité particulier de négociation du 12 mai 2021;  
 Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18 mai 2021 ;



DECIDE

De créer 1,5 emploi temporaire d'adjoint administratif

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 119 en 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de ordonnantie van 17 december 2019 met de algemene begroting van de uitgaven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de begroting 2020 ;

Gelet op de catalogus van de subsidies "gewestelijke ondersteuning voor de gemeentelijke mobiliteits-en verkeersveiligheidsacties 2020";

Overwegende dat een reeks steunmechanismen, achteruitgegaan in de vorm van subsidies, van cofinanciering of diensten, door het gewest ter attentie van de Gemeenten werden uitgewerkt teneinde ze te stimuleren om zich in de richting van een duurzamere mobiliteit in te spannen;

Gelet op haar besluit van 23 september 2020 tot goedkeuring van de overeenkomst tussen de Gemeente en de Brusselse Hoofdstedelijk Gewest "Begeleide rijen 2020";

Overwegende dat het past om in uitvoering van deze overeenkomst een nieuwe specifieke tijdelijke personeelsformatie gesubsidieerd door de overeenkomst Begeleide rijen op te richten;

Gelet op de informatie van het Begeleidingscomité van het saneringsplan;

Gelet op het protocol van unaniem akkoord ondertekend in vergadering van het

Onderhandelingscomité op datum van 12 mei 2021;

Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021;

BESLIST

een tijdelijke betrekking van 1,5 administratief adjunct op te richten.

**SP 18.- Création d'un cadre temporaire spécifique subsidence "Action Climat" - Approbation --  
Oprichting van een tijdelijke specifieke gesubsidieerde personeelsformatie 'Klimaat  
Actie" - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 119 et 145 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 octobre 2020 octroyant une subvention pour "Mieux valoriser et composter les déchets dans les parcs" et notamment pour financer un collaborateur de niveau C à mi-temps pour une durée de 2,5 ans;

Vu sa délibération du 27 janvier 2021 approuvant la convention entre la Commune et la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant qu'il y a lieu de créer un nouveau cadre temporaire spécifique subsidié par la convention Action Climat;

Vu l'information au Comité d'accompagnement du plan de redressement;

Vu le protocole d'accord unanime signé en séance du Comité particulier de négociation du 12 mai 2021;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18 mai 2021 ;

DECIDE

De créer 1/2 emploi temporaire d'assistant technique

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 119 en 145 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;  
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 oktober 2020 tot toekenning van een subsidie om "Afval beter sorteren en composteren in de parken" en om onder andere een halftijds medewerker van niveau C voor een duurte van 2,5 jaar te financieren ;  
Gelet op haar besluit van 27 januari 2021 tot goedkeuring van de overeenkomst tussen de Gemeente en de Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;  
Overwegende dat het past om een nieuwe specifieke tijdelijke personeelsformatie gesubsidieerd door de overeenkomst Klimaat Actie op te richten;  
Gelet op de informatie van het Begeleidingscomité van het saneringsplan;  
Gelet op het protocol van unaniem akkoord ondertekend in vergadering van het Onderhandelingscomité op datum van 12 mei 2021;  
Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021;  
BESLIST  
een tijdelijke betrekking van halftijds technisch assistent op te richten.

**SP 19.- Création d'un cadre temporaire spécifique subsidies "Contrats Ecole - Approbation -  
-- Oprichting van een tijdelijke specifieke gesubsidieerde personeelsformatie  
"Schoolcontracten" - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 119 et 145 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;  
Vu les contrats écoles "école 1" et "Champagnat" approuvés par le gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 10 décembre 2020;  
Vu l'octroi d'une subvention pour le contrat école 1 et pour le contrat école Champagnat;  
Vu sa délibération du 27 janvier 2021 approuvant les 2 conventions entre la Commune et la Région de Bruxelles-Capitale;  
Considérant qu'il y a lieu de créer un nouveau cadre temporaire spécifique subsidié par les Contrats Ecole;  
Vu l'information au Comité d'accompagnement du plan de redressement;  
Vu le protocole d'accord unanime signé en séance du Comité particulier de négociation du 21 avril 2021;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 11 mai 2021 ;  
DECIDE  
De créer un emploi temporaire d'architecte.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 119 en 145 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de schoolcontracten " école 1" en "Champagnat" goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 10 december 2020;  
Gelet op de toekenning van een subsidie voor het Schoolcontract école 1 en voor het Schoolcontract Champagnat;  
Gelet op haar besluit van 27 januari 2021 tot goedkeuring van 2 overeenkomsten tussen de Gemeente en de Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;  
Overwegende dat het past om een nieuwe specifieke tijdelijke personeelsformatie gesubsidieerd door de Schoolcontracten op te richten;  
Gelet op de informatie van het Begeleidingscomité van het saneringsplan;  
Gelet op het protocol van unaniem akkoord ondertekend in vergadering van het Onderhandelingscomité op datum van 21 april 2021;  
Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 11 mei 2021;  
BESLIST  
een tijdelijke betrekking van architect op te richten.

**SP 20.- Création d'un cadre temporaires spécifique subsidie "Politique de la Ville" -  
Approbation -- Oprichting van een tijdelijke specifieke personeelsformatie  
"Stadsbeleid" - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 119 et 145 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;  
Vu sa délibération du 15 novembre 2015 mettant en extinction, suite à la 6ème réforme de l'Etat de 2014, les emplois prévus au cadre temporaire financé par le Fonds pour la Politique des Grandes Villes (FPGV), cadre créé par délibération du 27 novembre 2002;  
Vu l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 octobre 2016 sur la revitalisation urbaine, et plus spécifiquement les articles 51 à 68 sur le développement de la "Politique de la Ville";  
Vu l'arrêté d'exécution du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 janvier 2017 relatif à la Politique de la Ville;  
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 février 2021 octroyant une subvention pour l'exécution du programme pluriannuel Politique de la Ville 2021-2025;  
Vu sa délibération du 31 mars 2021 approuvant la convention "Politique de la Ville 2021-2025 / Schaerbeek" entre la Commune et le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Considérant qu'il y a lieu de créer un nouveau cadre temporaire spécifique subsidié par la Politique de la Ville;  
Vu l'information au Comité d'accompagnement du plan de redressement;  
Vu le protocole d'accord unanime signé en séance du Comité particulier de négociation du 21 avril 2021;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 11 mai 2021 ;  
DECIDE  
De créer les emplois temporaires suivants:  
Projet "Elles peuvent le faire!"  
- 1 emploi de secrétaire d'administration  
- 1 emploi de secrétaire administratif  
Projet "Latitude Nord"  
- 3 emplois de secrétaire d'administration  
- 3 emplois de secrétaire administratif  
Projet "Invendus? Pas perdus!"  
- 0,4 emploi de secrétaire d'administration  
- 1 emploi d'assistant administratif

#### Coordination

- 1 emploi de secrétaire d'administration

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 119 en 145 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;  
Gelet op haar besluit van 15 november 2015 houdende, na de 6de staatshervorming van 2014, uitdoving van de betrekkingen van de tijdelijke personeelsformatie gesubsidieerd door het Fonds voor Grootstedenbeleid (FGSB), personeelsformatie opgericht door een raadsbesluit van 27 november 2002;  
Gelet op de ordonnantie van 6 oktober 2016 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende organisatie van de stedelijke herwaardering, en meer specifiek de artikelen 51 tot 68 in verband met de ontwikkeling van het "Stadsbeleid";  
Gelet op het uitvoeringsbesluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 januari 2017 met betrekking tot het Stadsbeleid;  
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van een toelage in het kader van het meerjarenprogramma 2021-2025 « Stadsbeleid via wijkontwikkeling »;  
Gelet op haar besluit van 31 maart 2021 tot goedkeuring van de overeenkomst "Stadsbeleid 2021-2025 / Schaarbeek" tussen de Gemeente en de Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;  
Overwegende dat het past om een nieuwe specifieke tijdelijke personeelsformatie gesubsidieerd door de Stadsbeleid op te richten;  
Gelet op de informatie van het Begeleidingscomité van het saneringsplan;  
Gelet op het protocol van unaniem akkoord ondertekend in vergadering van het Onderhandelingscomité op datum van 21 april 2021;  
Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 11 mei 2021;

BESLIST

de volgende tijdelijke betrekkingen op te richten:

#### Project "Ze kunnen het doen!"

- 1 betrekking van bestuurssecretaris
- 1 betrekking van administratief secretaris

#### Project "Latitude Noord"

- 3 betrekkingen van bestuurssecretaris
- 3 betrekkingen van administratief secretaris

#### Project "Onverkocht? Niet verloren!"

- 0,4 betrekking van bestuurssecretaris
- 1 betrekking van administratief assistent

#### Coördinatie

- 1 betrekking van bestuurssecretaris

#### **SP 21.- Modification du cadre temporaire spécifique subside "Agenda 21" - Approbation -- Wijziging van de tijdelijke specifieke gesubsidieerde personeelsformatie "Agenda 21" - Goedkeuring**

#### DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 119 et 145 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;  
Vu sa délibération du 25 mars 2009 portant création d'un cadre temporaire "Agenda 21" et d'1 emploi d'éco-conseiller;

Vu la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2019 accordant deux subventions dans le cadre de la mise en oeuvre d'actions environnementales du plan d'actions de l'Agenda 21 local pour la Commune de Schaerbeek;  
Vu sa délibération du 25 mars 2020 approuvant les 2 conventions entre la Commune et la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de ces subventions;  
Considérant qu'il y a lieu de modifier le cadre temporaire "Agenda 21";  
Vu l'information au Comité d'accompagnement du plan de redressement;  
Vu le protocole d'accord unanime signé en séance du Comité particulier de négociation du 12 mai 2021;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18 mai 2021 ;  
DECIDE  
De modifier comme suit le cadre temporaire Agenda 21:  
- suppression d'1/2 emploi d'éco-conseiller

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 119 en 145 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;  
Gelet op haar besluit van 25 maart 2020 houdende oprichting van een tijdelijke personeelsformatie "Agenda 21" en van 1 betrekking van milieuraadgever;  
Gelet op de beslissing van 12 december 2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van twee subsidies, voor de Gemeente Schaarbeek, in het kader van de toepassing van milieuacties van het actieplan van lokale Agenda 21 ;  
Gelet op haar besluit van 25 maart 2020 tot goedkeuring van 2 overeenkomsten tussen de Gemeente en de Brusselse Hoofdstedelijk Gewest in het kader van deze subsidies;  
Overwegende dat het past om de tijdelijke personeelsformatie "Agenda 21" te wijzigen;  
Gelet op de informatie van het Begeleidingscomité van het saneringsplan;  
Gelet op het protocol van unaniem akkoord ondertekend in vergadering van het Onderhandelingscomité op datum van 12 mei 2021;  
Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021;  
BESLIST  
de tijdelijke specifieke personeelsformatie als volgt te wijzigen:  
- afschaffing van 1/2 betrekking van milieuraadgever

INFRASTRUCTURES -- INFRASTRUCTUUR

**Equipement -- Uitrusting**

**SP 22.- Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 17/21- Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 17/21 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 27/04/2021 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;  
 Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;  
 Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2021 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27 avril 2021 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
873	300/742-54/313-20212409	Subsides	Equipement	Smartphones	1951,2	Orange
916	139/742-53/a01-20211400	Prélèvement	Maîtrise Processus	Display pour guichet	8682,96	Qmatic
877	766/744-98/642-20212411	Prélèvement	EEP	Matériel de coupe	1062,8	Wurth

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 - in het bijzonder artikel 92 ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren - in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten - in het bijzonder artikels 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;

Gelet op de beslissing van 27/04/2021 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2021;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS VAN :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 april 2021 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
873	300/742-54/313-20212409	Subsides	Uitrusting	Smartphones	1951,2	Orange
916	139/742-53/a01-20211400	Overdracht	Procesbeheer	Display	8682,96	Qmatic
877	766/744-98/642-20212411	Overdracht	netheid & groene ruimtes	Snijapparatuur	1062,8	Wurth

**SP 23.- Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 18/21- Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 18/21 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 04/05/2021 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;  
Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2021 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 04 mai 2021 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
949	139/742-53/a02-20211006	Emprunt	Infor/Recette	Achat module projet extraordinaire	4465,34	Civadis
966	700/741-51/921-20210800	Emprunt	Ens-Com	Armoires de laboratoires	9310	Sordalab

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 - in het bijzonder artikel 92 ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren - in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten - in het bijzonder artikelen 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 04/05/2021 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2021;



Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS VAN :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 04 mei 2021 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
949	139/742-53/a02-20211006	Leningen	Infor/Recette	Aankoop buitengewone projectmodule	4465,34	Civadis
966	700/741-51/921-20210800	Leningen	Ens-Com	Laboratoriumkasten	9310	Sordalab

**SP 24.- Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 19/21- pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 19/21 - ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 11/05/2021 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;

Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2021 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 11 mai 2021 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
1051	764/747-60/841-20211309	Prélèvement	Sports	Audit pour installation de lumière et terrain synthétique	4537,5	J2F Sport
1071	700/744-51/921-20210801	Emprunt	Equipement	Smartphones	250,28	Orange

DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 - in het bijzonder artikel 92 ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren - in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten - in het bijzonder artikels 1 tot 8, 12, 13, 17, 18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 11/05/2021 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" ;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2021;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;  
NEEMT KENNIS VAN :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 11 mei 2021 om overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Oprichting
1051	764/747-60/841-20211309	Overdracht	Sports	Audit voor lichtinstallatie en synthetisch veld	4537,5	J2F Sport
1071	700/744-51/921-20210801	Leningen	Uitrusting	Smartphones	250,28	Orange

**SP 25.- Acquisition de diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services - Marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée - Semaine 20/21- Pour information -- Aankoop van diverse leveringen en/of diensten die beantwoorden aan de behoeften van de diensten - Overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur - Week 20/21 - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
Vu la loi du 17 juin 2016 – notamment son article 92 - relative aux marchés publics  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 - notamment ses articles 6, 7 et 124 - relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 - notamment les articles 1er à 8, 12, 13, 17, 18, 44 à 65, 115 à 135 et 145 à 160 - établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 18/05/2021 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions des marchés ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » ;  
Considérant que les dépenses seront financées par emprunts et/ou subsides;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2021 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

PREND POUR INFORMATION :

La décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 18 mai 2021 de passer des marchés publics de faible montant conclus par facture acceptée, ayant pour objet « Acquisition des diverses fournitures et/ou divers services répondant aux besoins des services » selon la liste suivante :

BC	Article budgétaire	Type financement	Service concerné	Objet	Montant TVAC	Adjudicataire
1172	722/744-51/823-20210707	Emprunt/Subsidies	Ned Onderwijs	Matériel ICT	4.569,06 €	DIDAKTA
1239	722/744-51/823-20210707	Emprunt/Subsidies	Ned Onderwijs	Matériel ICT	5.638,54 €	Fourcast
1315	700/744-51/921-20210801	Emprunt	Ens-Com	Nouvelle sonorisation	31.199,85 €	Capitani
1316	878/744-51/733-20212412	Prélèvement	CIM	achat matériel élagage +batterie	2.186,09 €	Technigarden

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 - in het bijzonder artikel 92 ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in

klassieke sectoren - in het bijzonder artikelen 6, 7 en 124 ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten - in het bijzonder artikels 1 tot 8, 12, 13, 17,

18, 44 tot 65, 115 tot 135 en 145 tot 160 ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht

op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;

Gelet op de beslissing van 18/05/2021 van het College van Burgemeester en Schepenen die

de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de opdrachten met als voorwerp

"Aankoop van diverse leveringen / diensten die beantwoorden aan de behoeften van de

diensten" ;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen en/of toelagen;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone

begroting van 2021;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT TER INFORMATIE :

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021 om

overheidsopdrachten van beperkte waarde gesloten door een aanvaarde factuur, met als

voorwerp "Aankoop van diverse leveringen en / of diensten die beantwoorden aan de

behoeften van de diensten" te plaatsen, volgens de volgende lijst:

BB	Begrotingsartikel	Soort financiering	Betrokken dienst	Voorwerp van de uitgave	Bedrag BTWI	Opdrachtnemer
1172	722/744-51/823-20210707	Leningen/Subsidies	Ned Onderwijs	Materiaal ICT	4.569,06 €	DIDAKTA
1239	722/744-51/823-20210707	Leningen/Subsidies	Ned Onderwijs	Materiaal ICT	5.638,54 €	Fourcast
1315	700/744-51/921-20210801	Leningen	Ens-Com	Nieuw geluidssysteem	31.199,85 €	Capitani
1316	878/744-51/733-20212412	Overdracht	CIM	Aankoop snoeimateriaal + accu	2.186,09 €	Technigarden

**SP 26.- Commande de 29 tableaux blancs interactifs et accessoires auprès de Defilangues, adjudicataire de la centrale d'achat de GIAL - Budget extraordinaire - Pour information -  
-- Aankoop van 29 interactieve witte borden en toebehoren bij Defilangues, aannemer van de aankoopcentrale van GIAL- Buitengewone begroting - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;  
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu la décision du 18 mai 2021 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la commande de 29 tableaux blancs interactifs et accessoires auprès de Defilangues, adjudicataire de la centrale d'achat de GIAL à laquelle la commune a adhéré ;  
Considérant que la dépense sera financée par emprunts ;  
Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2021 ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18 mai 2021 d'approuver la commande de 29 tableaux blancs interactifs et accessoires auprès de Defilangues, adjudicataire de la centrale d'achat de GIAL à laquelle la commune a adhéré ;
2. La dépense de 139.392€ TVAC sera imputée à l'article 700/741-51/-/921-20210800 du budget extraordinaire 2021 et financée par emprunts.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet ;  
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 18 mei 2021 van het College van Burgemeester en Schepenen om de bestelling van 29 interactieve witte borden en toebehoren te plaatsen bij Defilangues, aannemer van de aankoopcentrale van GIAL waarbij de gemeente is aangesloten ;  
Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door leningen ;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2021 ;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

#### NEEMT TER INFORMATIE

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021 om de bestelling van 29 interactieve witte borden en toebehoren bij Defilanges, aannemer van de aankoopcentrale van GIAL waarbij de gemeente is aangesloten;
2. De uitgave van 139.392€ BTWI zal geboekt worden op artikel 700/741-51/-/921-20210800 van de buitengewone begroting 2021 en gefinancierd worden door leningen.

#### **SP 27.- Réalisation d'un relevé des bâtiments 13 et 15 sis rue Brichaut, commande auprès de Teccon, adjudicataire de la centrale de marché du CIRB - Pour information -- Bestelling van een landmeteronderzoek van de gebouwen 13 en 15 gelegen op Brichautstraat, bestelling bij Teccon, aannemer van de opdrachtcentrale van het CIBG - Ter informatie**

#### DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 11 mai 2021 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la commande d'un relevé de géomètre des bâtiments 13 et 15 sis rue Brichaut, auprès d'un adjudicataire de la centrale de marché du CIRB à laquelle la commune a adhéré ;

Considérant que les crédits nécessaires ont été inscrits à cet effet au budget extraordinaire pour 2021 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

#### PREND POUR INFORMATION :

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 11 mai 2021 d'approuver la commande d'un relevé de géomètre des bâtiments 13 et 15 sis rue Brichaut, auprès d'un adjudicataire de la centrale de marché du CIRB (Teccon SPRL) à laquelle la commune a adhéré.
2. La dépense de 9.425,90 € TVAC sera imputée à l'article 922/747-60/ -13/62a-20210104 du budget extraordinaire 2021 et financée par emprunts.

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 11 mei 2021 van het College van Burgemeester en Schepenen om de bestelling van een landmeteronderzoek van de gebouwen 13 en 15 gelegen op Brichautstraat te plaatsen bij een aannemer van de door de CIBG afgesloten opdrachtcentrale waarbij de gemeente is aangesloten ;  
Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zijn ingeschreven op de buitengewone begroting van 2021;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

**NEEMT TER INFORMATIE**

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 11 mei 2021 om de bestelling van een landmeteronderzoek van de gebouwen 13 en 15 gelegen op Brichautstraat, bij een aannemer (Teccon SPRL) van de door de CIBG afgesloten opdrachtcentrale waarbij de gemeente is aangesloten goed te keuren.
2. De uitgave van 9.425,90 € BTWI zal geboekt worden op artikel 922/747-60/ - 13/62a-20210104 van de buitengewone begroting 2021 gefinancierd door leningen.

**SP 28.- Marché public de fournitures pour l'achat de bois et panneaux - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Approbation --  
Overheidsopdracht voor leveringen voor de aankoop van hout en panelen - Keuze van de plaatsingsprocedure en vastlegging van de voorwaarden van de opdracht -  
Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234, 234bis et 236 de la nouvelle loi communale ;  
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;  
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;  
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;  
Vu le retrait de la décision du Collège du 23 mars 2021 (526/614/B/152) de passer le marché de de fournitures pour l'achat de bois et panneaux par procédure négociée directe avec publication préalable aux conditions du cahier spécial des charges scha/equip/2021/010 ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18 mai 2021 ;

**DECIDE**

1. De passer le marché public de fournitures ayant pour objet l'achat de bois et panneaux par procédure négociée directe avec publication préalable conformément à l'article 41 §1er 1° de la loi du 17 juin 2016 et selon les conditions du cahier spécial des charges SCHA/EQUIP/2021/010.
2. D'imputer les dépenses dont le montant total est estimé à 215.000,- € tvac aux articles budgétaires \*\*\*/744-51/\*\*\*, \*\*\*/124-02/\*\*\*, \*\*\*/125-02/\*\*\* et autres articles du service ordinaire et extraordinaire avec le code fonctionnel et économique adéquat et exécutoire durant la durée de validité du contrat et de financer ces dépenses par emprunts, subsides ou autres financements.

DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117, 234, 234bis et 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 17 juin 2016 inzake overheidsopdrachten;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest;  
Gelet op de intrekking van het besluit van het college van 23 maart 2021 (526/614/B/152) om de opdracht voor leveringen voor de aankoop van hout en panelen te gunnen via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking onder de voorwaarden van het bijzonder bestek scha/equip/2021/010 ;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021;  
BESLUIT

1. De overheidsopdracht voor de aankoop van hout en panelen te plaatsen mits een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking conform artikel 41 §1er 1° van de Wet van 17 juni 2016 en volgens de voorwaarden vastgelegd in het bestek SCHA/EQUIP/2021/010.
2. De totale uitgaven geraamd op 250.000,- € btwi te boeken op de artikels \*\*\*/744-51/\*\*\*, \*\*\*/124-02/\*\*\*, \*\*\*/125-02/\*\*\* en andere artikels van de gewone en buitengewone begroting met de adequate functionele en economische codes en uitvoerbaar gedurende de looptijd van het contract en deze uitgaven te financieren door leningen, toelagen of andere financieringen.

**SP 29.- Marché public de fournitures ayant pour objet l'achat de corbeilles pour une durée de 12 mois reconductible tacitement au maximum 3 fois - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Pour information --  
Overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp de aankoop van vuilnisbakken voor een periode van 12 maanden, stilzwijgend verlengbaar maximum 1 keer - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Ter informatie**

**Monsieur Mahieu intervient  
Madame Lorenzino répond  
Monsieur Mahieu intervient**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s). --- Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s).*

Vu les articles 117, 234, 234bis et 236 de la Nouvelle loi communale ;  
Vu la décision du 17 décembre 2018 du Conseil communal déléguant au collège des Bourgmestre et Echevins le pouvoir de choisir la procédure de passation des marchés publics et des contrats de concession et d'en fixer les conditions, pour les dépenses relevant du budget ordinaire et pour les marchés fondés sur un accord-cadre conclu;  
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;



Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 18 mai 2021 du Collège des Bourgmestres et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions d'un marché public de fournitures ayant pour objet l'achat de corbeilles pour une durée de 12 mois reconductible tacitement au maximum 3 fois tel que décrit dans le cahier spécial des charges SCHA/EQUIP/2021/032 ;

Considérant que la dépense sera financée par subsides ;

Sur proposition du Collège du 18 mai 2021 des Bourgmestres et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION

1. La décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 18 mai 2021 de passer un marché public de fournitures par procédure négociée sans publication préalable, ayant pour objet l'achat de corbeilles pour une durée de 12 mois reconductible tacitement au maximum 3 fois tel que décrit dans le cahier spécial des charges SCHA/EQUIP/2021/032.
2. La dépense ne pouvant dépasser le montant maximal autorisé de la procédure choisie soit 139.000€ HTVA sera imputée à l'article 136/744-51/-/643-20212407 et aux éventuels autres articles du service extraordinaire aux codes fonctionnels et économiques adéquats et exécutoires au cours de la validité du marché conclu et financé par le mode de financement approprié

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).*

Gelet op artikelen 117, 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het raadsbesluit van 17 december 2018 waarbij aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid wordt overgedragen om de plaatsingsprocedure van de overheidsopdrachten en van de concessieovereenkomsten te kiezen en de voorwaarden ervan vast te stellen, voor de uitgaven die vallen onder de gewone begroting en voor de opdrachten op grond van een gesloten raamovereenkomst;

Gelet op de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 ;

Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;

Gelet op de beslissing van 18 mei 2021 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp de aankoop van vuilnisbakken voor een periode van 12 maanden, stilzwijgend verlengbaar maximum 3 keer zoals beschreven in het bestek SCHA/EQUIP/2021/032;

Overwegende dat de uitgave zal gefinancierd worden door subsidies;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021;

NEEMT TER INFORMATIE :

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021 om een overheidsopdracht voor leveringen te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met als voorwerp de aankoop van vuilnisbakken voor een periode van 12 maanden, stilzwijgend verlengbaar maximum 3 keer zoals beschreven in het bestek SCHA/EQUIP/2021/032.

2. De uitgave, die het maximaal toegestane bedrag van de gekozen procedure niet mag overschrijden hetzij 139.000€ BTWE, zal geboekt worden op artikel 136/744-51/-/643-20212407 en andere artikels van de buitengewone begroting met de adequate functionele en economische codes die eventueel zullen worden ingeschreven tijdens de looptijd van het contract en op de gepaste wijze gefinancierd zullen worden

\* \* \*

**Monsieur Ben Addi entre en séance -- De heer Ben Addi treedt ter vergadering**

\* \* \*

**SP 30.- Marché public de fournitures visant à la mise en place d'une plateforme de gestion informatisée pour le suivi pédagogique des élèves de primaire et maternelle - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Pour information -- Overheidsopdracht voor leveringen voor de installatie van een elektronisch beheerplatform voor de pedagogische opvolging van de leerlingen in het basis- en kleuteronderwijs - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Ter in kennis stelling**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234, 234bis et 236 de la Nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du 18 mai 2021 du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant la procédure de passation et les conditions d'un marché public de fournitures ayant pour objet la mise en place d'une plateforme de gestion informatisée pour le suivi pédagogique des élèves de primaire et maternelle tel que décrit dans le cahier spécial des charges SCHA/EQUIP/2021/027;

Sur proposition du Collège du 18 mai 2021 des Bourgmestre et Echevins ;

PREND POUR INFORMATION

1. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18 mai 2021 de passer un marché par procédure négociée sans publication préalable ayant pour objet la mise en place d'une plateforme de gestion informatisée pour le suivi pédagogique des élèves de primaire et maternelle tel que décrit dans le cahier spécial des charges SCHA/EQUIP/2021/027.
2. La dépense, estimée à 76.000€ TVA comprise, sera imputée à l'article 139/123-13 /a01 du budget ordinaire 2021 et aux autres articles budgétaires du service ordinaire aux codes fonctionnels et économiques adéquats et exécutoires au cours de la validité du marché.

DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op artikelen 117, 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 ;  
Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren van 18 april 2017;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;  
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse hoofdstedelijke Gewest ;  
Gelet op de beslissing van 18 mei 2021 van het College van Burgemeester en Schepenen die de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goedkeurt voor de overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp de installatie van een elektronisch beheerplatform voor de pedagogische opvolging van de leerlingen in het basis- en kleuteronderwijs zoals beschreven in het bestek SCHA/EQUIP/2021/027;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021;  
NEEMT TER INFORMATIE

1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021 om een opdracht te gunnen bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met als voorwerp de installatie van een elektronisch beheerplatform voor de pedagogische opvolging van de leerlingen in het basis- en kleuteronderwijs zoals beschreven in het bestek SCHA/EQUIP/2021/027.
2. De uitgave, geschat op 76.000€ BTW inbegrepen, zal geboekt worden op artikel 139/123-13 /a01 van de gewone begroting 2021 en andere artikels van de gewone begroting met de adequate functionele en economische codes die eventueel zullen worden ingeschreven tijdens de looptijd van het contract.

**Bâtiment --- Gebouwen**

**SP 31.- Réalisation d'une reconnaissance d'état du sol sur le site rue Creuse 19-27 dans le cadre de la centrale de marché pour les études de pollution de sol organisée par Bruxelles-Environnement – Engagement subséquent à un accord-cadre - Pour information --- Uitvoeren van een verkennend bodemonderzoek op de site Hollestraat 19-27 in het kader van de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies georganiseerd door Leefmilieu Brussel - Aanstelling ten gevolge van een raamovereenkomst - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité.*

Vu la Nouvelle loi communale;  
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;  
Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17 juin 2016 permet à une centrale d'achat, adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des adjudicateurs ;  
Considérant que l'article 47, §2, de la loi du 17 juin 2016 prévoit qu'un adjudicateur recourant à une centrale de marchés est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation ;  
Vu la centrale de marchés mise en place par l'Institut Bruxellois pour la Gestion de

l'Environnement (IBGE) pour les études de pollution du sol;  
Vu la délibération du conseil communal du 20 décembre 2017 d'adhérer à cette centrale de marchés;  
Vu la nécessité d'exécuter une reconnaissance d'état du sol sur le site Rue Creuse 19-27 afin de se conformer à l'Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués, et ses modifications ultérieures;  
Considérant qu'il conviendrait d'activer l'adjudicataire de l'accord-cadre mentionné ci-dessus à cette fin;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 27 avril 2021:

1. Approuver l'activation de l'adjudicataire désigné pour la zone de Schaerbeek et d'Evere dans l'accord-cadre relatif à la centrale de marché pour les études de pollution du sol organisée par Bruxelles-Environnement;
2. D'engager la dépense de 8.000 € TVAC à l'article 137/747-60/620-20212337 du budget extraordinaire 2021;
3. Financer la dépense par prélèvement sur le fonds de réserve.

PREND POUR INFORMATION

la décision du collège susmentionnée.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Overwegende dat artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 aan een aankoopcentrale/aanbesteder toelaat opdrachten te plaatsen met betrekking tot werken, leveringen en diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden;

Overwegende dat artikel 47, §2, van de wet van 17 juni 2016 voorziet dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een opdrachtcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;

Gelet op de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies, opgericht door het Brussels Instituut voor het Milieubeheer (BIM);

Gelet op het raadsbesluit van 20 december 2017 om toe te treden tot deze opdrachtcentrale;

Gelet op de noodzaak om een verkennend bodemonderzoek uit te voeren op de site Hollestraat 19-27, met als doel zich te conformeren aan de Ordonnantie van 5 maart 2009 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, en zijn latere wijzigingen;

Overwegende dat het aangewezen is de opdrachthouder van bovenvermelde raamovereenkomst hiertoe te activeren;

Gelet op het collegebesluit van 27 april 2021, namelijk:

1. goedkeuring om de voor de zone Schaarbeek en Evere aangeduide opdrachthouder van de raamovereenkomst met betrekking tot de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies georganiseerd door Leefmilieu Brussel, te activeren;
2. vastlegging van de uitgave van 8.000 €, BTW inbegrepen, op artikel 137/747-60/620-20212337 van de buitengewone begroting over 2021;
3. financiering van de uitgave door overboeking uit het reservefonds.

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit

**SP 32.- Site Eenens/Voltaire - Construction d'un bâtiment passif comprenant une crèche (Altaïr) de 48 lits et une extension de l'Institut technique Frans Fischer- Plan école, projet numéro 22 - Suivi de travaux de dépollution dans le cadre de la centrale de marchés pour les études de pollution du sol organisée par Bruxelles-Environnement - Engagement subséquent à un accord-cadre - Pour information -- Site Eenens/Voltaire -**

**Bouw van een passiefgebouw omfattende een kinderdagverblijf (Altaïr) met 48 bedden en een uitbreiding van het Technisch Instituut Frans Fischer - Scholenplan, project nr. 22 - Opvolging van de bodemsaneringswerken in het kader van de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies georganiseerd door Leefmilieu Brussel - Aanstelling ten gevolge van een raamovereenkomst - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu la Nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17 juin 2016 permet à une centrale d'achat, adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des adjudicateurs ;

Considérant que l'article 47, §2, de la loi du 17 juin 2016 prévoit qu'un adjudicateur recourant à une centrale de marchés est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation ;

Vu la centrale de marchés mise en place par l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE) pour les études de pollution du sol;

Vu la délibération du conseil communal du 20 décembre 2017 d'adhérer à cette centrale de marchés;

Vu les travaux de construction d'un bâtiment passif comprenant une crèche (Altaïr) de 48 lits et une extension de l'Institut technique Frans Fischer sur le site Eenens/Voltaire actuellement en cours;

Considérant qu'un suivi des travaux de dépollution par un bureau spécialisé est nécessaire;

Considérant qu'il conviendrait d'activer l'adjudicataire de l'accord-cadre mentionné ci-dessus afin d'effectuer un tel suivi;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 26 mai 2021:

1. D'approuver l'activation de l'adjudicataire désigné pour la zone de Schaerbeek et d'Evere dans l'accord-cadre relatif à la centrale de marchés pour les études de pollution du sol organisée par Bruxelles-Environnement.
2. D'engager la dépense de 1.400€ TVAC à l'article 137/747-60/-/620-20212337 du budget extraordinaire 2021.
3. Financer la dépense par prélèvement sur le fonds de réserve.

PREND POUR INFORMATION

la décision du collège susmentionnée.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Overwegende dat artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 aan een aankoopcentrale/aanbesteder toelaat opdrachten te plaatsen met betrekking tot werken, leveringen en diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden;

Overwegende dat artikel 47, §2, van de wet van 17 juni 2016 voorziet dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een opdrachtcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;

Gelet op de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies, opgericht door het Brussels Instituut voor het Milieubeheer (BIM);  
Gelet op het raadsbesluit van 20 december 2017 om toe te treden tot deze opdrachtcentrale;  
Gelet op de momenteel aan de gang zijnde werken voor de bouw van een passiefgebouw omvattende een kinderdagverblijf (Altair) en een uitbreiding van het Technisch instituut Frans Fischer op de site Eenens/Voltaire;  
Overwegende de noodzaak om de bodemsaneringswerken door een gespecialiseerd bureau te laten opvolgen;  
Overwegende dat het aangewezen is de opdrachthouder van bovenvermelde raamovereenkomst te activeren om deze opvolging te verzekeren;

Gelet op het collegebesluit van 26 mei 2021, namelijk:

1. goedkeuring om de voor de zone Schaarbeek en Evere aangeduide opdrachtnemer van de raamovereenkomst met de opdrachtcentrale voor bodemverontreinigingsstudies georganiseerd door Leefmilieu Brussel, te activeren.
2. de uitgave ten belope van 1.400€, BTW inbegrepen, vast te leggen op artikel 137/747-60/-/620-20212337 van de buitengewone begroting over 2021.
3. de uitgave te financieren door middel van een overboeking uit het reservefonds

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit

**SP 33.- Site Terdelt - Désignation d'une équipe "auteur de projet" en vue des études et du suivi des travaux dans le cadre de la construction d'un Club House, d'une salle omnisport et d'infrastructures sportives, englobant la démolition d'un bâtiment ainsi que l'aménagement d'espaces extérieurs - Marché de service - Procédure de passation et conditions du marché - Approbation -- Site Terdelt - Aanduiding van een team "projectontwerpers" met het oog op de studies en de opvolging van de werken in het kader van de bouw van een clubhuis, een omnisportthal en andere sportinfrastructuren, omvattende de afbraak van een gebouw en de inrichting van de buitenruimtes - Opdracht van diensten - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Goedkeuring**

**Monsieur Bouhjar, Madame Geraets et Madame Loodts interviennent**

**Monsieur Eraly répond**

**Monsieur Bouhjar et Madame Loodts interviennent**

**Madame la Bourgmestre ff et Monsieur Eraly répondent**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 41 voix contre 0 et 3 abstention(s). --- Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 3 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 41 voix contre 0 et 3 abstention(s).*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la Nouvelle Loi Communale;  
Vu la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, en particulier son article 37, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;  
Vu l'Arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;  
Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;  
Vu le projet de réaménagement du Site Terdelt, dont le début des travaux est prévu pour 2022;

Considérant les opérations suivantes sont prévues:

- démolir le club-house existant + nivellement ;
- construire un club-house et une salle omnisports ;
- construire des infrastructures sportives : tennis, padel, zones ludico-sportives, rénovation piste athlétisme et terrain de football,...
- aménager les espaces extérieurs : parking, aménagements abords terrains, réfection voirie, éclairage abords et terrains, ...

Considérant que le coût des travaux est estimé à 7.200.000€ TVAC (en prenant en compte la révision des prix et les éventuels travaux complémentaires);

Vu la nécessité de mener une étude préalable à ces travaux permettant l'exécution d'une mission complète d'architecture englobant également la stabilité (y compris les essais de sols), les techniques spéciales (chauffage, ventilation, électricité, éclairage, data, téléphonie, sécurité incendie et intrusion), l'acoustique, les études de sol, l'inventaire amiante, la mission PEB complète, la connaissance des matériaux de démolition (inventaire des matériaux potentiellement réutilisables);

Considérant qu'il conviendrait de confier cette mission à un bureau d'architecture pluridisciplinaire;

Considérant que cette mission est estimée à 864.000€ TVAC;

Considérant que le marché serait passé par procédure restreinte avec publicité européenne;

Considérant que les candidats sélectionnés au préalable sur base de références seront dans un second temps jugés sur la qualité du projet architectural proposé et sur la qualité du planning de chaque étape;

Vu le projet d'avis de marché joint en annexe;

Vu le CSC Scha/Infra/2021/008 réalisé par les services communaux;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 18 mai 2021;

DECIDE

1. D'approuver le principe du projet relatif au réaménagement du site Terdelt;
2. D'approuver le principe de confier la mission d'études à un bureau d'architecture privé;
3. D'arrêter la procédure de passation: procédure restreinte avec publicité européenne;
4. De fixer les conditions du marché selon le cahier spécial des charges Scha/Infra/2021/008;
5. D'approuver le texte de l'avis de marché à publier au Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE) et au Bulletin des Adjudications énonçant notamment les critères de sélection des soumissionnaires;
6. D'imputer la dépense à l'article 764/747-60/-/620-20211300 du budget extraordinaire 2021 sous réserve de l'approbation de la Modification Budgétaire ;
7. De financer la dépense, estimée à 864.000€ TVAC, par le prélèvement.

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 3 onthouding(en).*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten - in het bijzonder het artikel 37 - zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;

Gelet op het herinrichtingsproject van de Site Terdelt, waarvan de start van de werken voorzien is in 2022;

Overwegende dat volgende operaties voorzien zijn :

- afbraak van het bestaande clubhuis + nivellering ;
- bouw van een clubhuis en een omnisportzaal ;



- bouw van andere sportinfrastructuren : tennis, padel, zones voor sport en spel, renovatie van de atletiekpiste en van het voetbalveld,...
- inrichting van de buitenruimtes : parking, inrichting van de onmiddellijke omgeving van de terreinen, herstelling wegenis, verlichting van de omgeving en de terreinen, ...

Overwegende dat de kosten voor deze werken werden geraamd op 7.200.000 €, BTW incl. (rekening houdend met de prijsherziening en eventuele aanvullende werken);

Gelet op de noodzaak om voorafgaandelijk een studie uit te voeren van deze werken, namelijk een volledige architectenopdracht, omvattende eveneens de stabiliteit (bodemproeven inbegrepen), de speciale technieken (verwarming, ventilatie, elektriciteit, verlichting, data, telefonie, brand- en inbraakbeveiliging), de akoestiek, de bodemonderzoeken, de asbestinventaris, de volledige EPB-opdracht, de kennis van de afbraakmaterialen (inventaris van potentieel herbruikbare materialen );

Overwegende dat het aangewezen is deze opdracht toe te vertrouwen aan een pluridisciplinair architectenbureau;

Overwegende dat deze opdracht werd geraamd op 864.000 €, BTW incl.;

Overwegende dat deze opdracht zal worden geplaatst bij een niet-openbare procedure met Europese bekendmaking;

Overwegende dat de op basis van hun referenties geselecteerde kandidaten vervolgens zullen worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van het voorgestelde architecturaal project en de kwaliteit van de planning van elke etappe;

Gelet op het bijgevoegde ontwerp van aankondiging van de opdracht;

Gelet op het bestek Scha/Infra/2021/008, opgemaakt door de gemeentediensten;

Gelet op het collegebesluit van 18 mei 2021;

**BESLUIT**

1. Goedkeuring van het principe betreffende het project voor de heraanleg van de site Terdelt;
2. Goedkeuring van het principe om de studieopdracht toe te vertrouwen aan een privé architectenbureau;
3. Vaststelling van de plaatsingsprocedure : niet-openbare procedure met Europese bekendmaking;
4. Vastlegging van de voorwaarden van de opdracht volgens het bestek Scha/Infra/2021/008;
5. Goedkeuring van de tekst van de in het Publicatieblad van de Europese Unie (PEU) en in het Bulletin der Aanbestedingen te publiceren aankondiging van de opdracht, in dewelke met name de selectiecriteria voor de inschrijvers vermeld staan;
6. Aanrekening van de uitgave op artikel 764/747-60/-/620-20211300 van de buitengewone begroting over 2021, onder voorbehoud van de goedkeuring van Begrotingswijziging ;
7. Financiering van de uitgave, geraamd op 864.000 €, incl. BTW, door overboeking.

**SP 34.- Ecole 17 - Traitement d'infiltration d'un mur enterré: étanchéité et pose d'un drain - Procédure de passation et conditions du marché - Pour information -- School 17 - Behandeling tegen waterinfiltraties van een ingegraven muur : dichting en plaatsing van een draineerbuis - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics - en particulier son article 42, §1er, 1°, a - telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;  
Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;  
Considérant qu'un mur enterré de la façade avant de l'Ecole 17, sise Raymond Foucart 7, est sujet à des infiltrations d'eau;  
Considérant que ces infiltrations d'eau provoquent des dégâts aux finitions intérieures murales;  
Considérant que des travaux de traitement de ces infiltrations seraient à exécuter au plus vite;  
Considérant qu'il conviendrait de confier ces travaux au secteur privé;  
Vu le CSC Scha/Infra/2021/012 réalisé par les services communaux;  
Considérant que ce CSC serait envoyé à cinq entreprises spécialisées;  
Considérant que ces travaux sont estimés à 65.000€ TVAC;  
Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 18 mai 2021:

1. Approuver le principe de confier au secteur privé les travaux de traitement d'infiltration d'un mur enterré de l'Ecole 17 sise Rue Raymond Foucart 7.
2. Arrêter la procédure de passation du marché: procédure négociée sans publication préalable après consultation de cinq entreprises spécialisées.
3. Fixer les conditions de marché telles que définies par le CSC Scha/Infra/2021/012 joint en annexe.
4. Imputer la dépense, estimée à 65.000€ TVAC, à l'article 722/724-60/-/620-20210720 du budget extraordinaire 2021.
5. Financer la dépense par le prélèvement.

PREND POUR INFORMATION  
la décision susmentionnée

#### DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten - inzonderheid artikel 42, §1, 1°, a - zoals tot op heden gewijzigd;  
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;  
Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;  
Overwegende dat een ingegraven muur aan de voorgevel van School 17, gelegen Raymond Foucartlaan 7, onderhevig is aan waterinfiltraties;  
Overwegende dat deze waterinfiltraties schade toebrengen aan de binnenaafwerking van deze muur;  
Overwegende dat zo snel mogelijk een behandeling tegen deze infiltraties moet worden uitgevoerd;  
Overwegende dat het aangewezen is deze werken aan de privésector toe te vertrouwen;  
Gelet op het bestek Scha/Infra/2021/012, opgemaakt door de gemeentediensten;  
Overwegende dat dit bestek aan vijf gespecialiseerde ondernemingen zou worden toegestuurd;  
Overwegende dat deze werken werden geraamd op € 65.000,- BTW incl.;

Gelet op het collegebesluit van 18 mei 2021, houdende :

1. Goedkeuring van het principe om aan de privésector de werken toe te vertrouwen om een ingegraven muur van School 17, gelegen Raymond Foucartlaan 7, tegen waterinfiltraties te behandelen;

2. Vaststelling van de plaatsingsprocedure : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, na raadpleging van vijf gespecialiseerde ondernemingen;
3. Vastlegging van de voorwaarden van de opdracht, zoals omschreven in het bijgevoegde bestek Scha/Infra/2021/012;
4. Aanrekening van de uitgave, geraamd op 65.000 €, BTW incl., op artikel 722/724-60/-/620-20210720 van de buitengewone begroting over 2021;
5. Financiering van de uitgave door overboeking.

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld besluit

**SP 35.- Maison des arts - Restauration de la double porte d'entrée en fer forgé - Procédure de passation et conditions du marché - Pour information -- Huis der kunsten - Restauratie van de smeedijzeren toegangspoort - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics - en particulier son article 92 -, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 26 septembre 2017 par laquelle il approuve le principe d'un marché de service visant à la réalisation d'un masterplan de la Maison des Arts ainsi que sa décision de désigner le 29 décembre 2017 le bureau d'études en charge de cette mission;

Considérant que cette étude vise à définir et prioriser les travaux à réaliser afin de préserver le patrimoine du site;

Considérant l'état de délabrement de la double porte d'entrée à rue en fer forgé de la Maison des Arts;

Vu la nécessité de procéder à sa restauration;

Considérant qu'il convient de passer un marché de faible montant afin de désigner un ferronnier pour réaliser ces travaux;

Vu l'annexe technique et administrative établie par les services communaux et régissant ce marché de travaux;

Vu l'estimation du montant des travaux établie à 40.000€;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 18 mai 2021 :

1. D'arrêter la procédure de passation et fixer les conditions du marché : procédure de marché de faible montant aux conditions de l'annexe technique et administrative régissant le marché et après consultation de sept firmes spécialisées;
2. D'engager la dépense de 40.000€ TVA incluse, à l'article 771/724-60/-/620-20211600 du budget extraordinaire 2021;
3. De financer la dépense par
  - le subside de la DPC pour un montant de 15.000€
  - l'emprunt pour le solde de la dépense soit le montant de 21.231,76€

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins

DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 17 juni 2016 - inzonderheid artikel 92 -betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;  
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;  
Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;  
Gelet op het collegebesluit van 26 september 2017 waarbij het principe werd goedgekeurd om een opdracht van diensten uit te schrijven voor de realisatie van een masterplan voor het Huis der Kunsten, alsook het besluit van 29 december 2017 waarbij het met deze opdracht te belasten studiebureau werd aangeduid;  
Overwegende dat het de bedoeling is van deze studie om de te realiseren werken voor het behoud van dit erfgoed te definiëren en te prioriteren;  
Overwegende de zeer slechte staat van de smeedijzeren toegangspoort van het Huis der Kunsten, aan de straatkant;  
Overwegende de noodzaak om over te gaan tot de restauratie ervan;  
Overwegende dat het aangewezen is om een opdracht van beperkte waarde uit te schrijven voor de aanduiding van een ijzersmid om dit werk uit te voeren;  
Gelet op de administratieve en technische bijlage, die deze opdracht voor werken regelt, opgemaakt door de gemeentediensten;  
Gelet op de kostenraming voor deze werken, namelijk 40.000 €;  
Gelet op het collegebesluit van 18 mei 2021, houdende :

1. vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de opdracht : overheidsopdracht van beperkte waarde aan de voorwaarden van de administratieve en technische bijlage die deze opdracht regelt, na raadpleging van zeven gespecialiseerde firma's;
2. vastlegging van de uitgave van 40.000 €, incl. BTW, op artikel 771/724-60/-/620-20211600 van de buitengewone begroting over 2021;
3. financiering van de uitgave met :
  - de subsidie van de DCE voor een bedrag van 15.000 €
  - een lening voor het saldo van de uitgave, namelijk 21.231 €

NEEMT TER INFORMATIE  
bovenvermeld collegebesluit

**SP 36.- Divers bâtiments communaux - Réalisation des maintenances périodiques préventive et curative des installations techniques HVAC – Mode de passation et conditions du marché - Pour information -- Vershillende gemeentebouwen - Uitvoeren van het preventieve en curatieve periodieke onderhoud van de HVAC-installaties – Plaatsingswijze en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 42 § 1er, 1° a, - relative aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;  
Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la nouvelle loi communale;  
Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins, en sa séance du 23 juin 2020, d'approuver le principe de confier la maintenance des installations techniques de seulement 36 bâtiments communaux sur 136, à l'adjudicataire désigné par l'intercommunale SIBELGA dans le cadre de la centrale des marchés ESCO à laquelle la commune de Schaerbeek a adhéré;

Considérant que les 36 bâtiments choisis l'ont été sur base de considérations stratégiques telles que la nécessité d'une grande réactivité sur les demandes d'interventions (crèches, datacenter), la nécessité de répondre à des demandes d'interventions en-dehors des horaires de travail de nos services techniques (centres sportifs, séniories), des installations nécessitant des compétences spécifiques (bâtiments passifs), des sites identifiés comme problématiques (maison des citoyens) ou des sites stratégiques à forte fréquentation (HC, CTR, CSA, Vifquin);  
Considérant par conséquent que la maintenance périodique des installations techniques HVAC d'une centaine d'autres bâtiments doit faire l'objet d'un marché de services particulier;  
Vu le cahier spécial des charges Scha/Infra/2021/010;

Considérant que le marché public à conclure est estimé à 150.000 € TTC sur une durée de trois ans à répartir équitablement sur les exercices budgétaires 2021, 2022 et 2023;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 11 mai 2021 :

1. Arrêter la procédure de passation et fixer les conditions du marché: procédure négociée sans publication préalable après consultation de 6 entreprises spécialisées selon le cahier spécial des charges Scha/Infra/2021/010
2. Approuver la liste des entreprises à consulter
3. Imputer la dépense estimée à 150.000 aux différents articles ---/125-06/-/620 (à déterminer selon les nécessités et bâtiments concernés) des exercices budgétaires 2021 à 2023 (50.000 €/an)
4. financer la dépense par l'emprunt

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 42 § 1er, 1° a - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het collegebesluit van 23 juni 2020 houdende goedkeuring van het principe om het onderhoud van de technische installaties van slechts 36 gemeentebouwen van de 136 toe te vertrouwen aan de opdrachtnemer, die door de intercommunale Sibelga werd aangeduid in het kader van de opdrachtcentrale ESCO waarvan de gemeente Schaerbeek lid is;

Overwegende dat deze 36 gebouwen werden gekozen op basis van strategische overwegingen, zoals de noodzaak van een snel reactievermogen op de interventieaanvragen (crèches, datacenters), de noodzaak om een respons te bekomen op de interventieaanvragen buiten de werkuren van onze technische diensten (sportcentra, seniorieën), installaties waarvoor specifieke competenties nodig zijn (passieve gebouwen), sites die als problematisch werden geïdentificeerd (Huis van de Burgers) of strategische sites met een hoog bezoekersaantal (GH, TCR, SAC, Vifquin);

Overwegende dat bijgevolg het periodieke onderhoud van de HVAC-installaties van een honderdtal andere gebouwen het voorwerp moet uitmaken van een aparte opdracht voor diensten ;

Gelet op het bestek 2021/010;

Overwegende dat de af te sluiten overheidsopdracht op 150.000 € werd geraamd, alle taken inbegrepen, voor een periode van drie jaar, gelijkmatig te verdelen over de begrotingsjaren 2021, 2022 en 2023 ;

Gelet op het collegebesluit van 11 mei 2021, houdende :

1. vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de opdracht : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, aan de voorwaarden van het bestek Scha/Infra/2021/010 en na raadpleging van zes gespecialiseerde ondernemingen;
2. goedkeuring van de lijst van de te raadplegen ondernemingen;
3. aanrekening van de uitgave, geraamd op 150.000 €, op de verschillende artikelen ---/125-06/-/620 (te bepalen volgens de behoeften en de gebouwen in kwestie) van de begrotingsjaren 2021 tot 2023 (50.000 €/jaar);
4. financiering van de uitgave met een lening.

NEEMT TER INFORMATIE

voormeld collegebesluit

**SP 37.- Mission d'étude "assistance à la maîtrise d'ouvrage et à la rédaction du cahier des charges, en vue du déménagement du parc à conteneurs communal et de l'aménagement du nouveau terrain" - Procédure de passation et conditions du marché - Pour information -- Studieopdracht "Assistentie bij het bouwheerschap en het opmaken van het lastenboek voor het project betreffende de verhuis van het gemeentelijke containerpark en de inrichting van een nieuw terrein" - Plaatsingsprocedure en voorwaarden van de opdracht - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics - en particulier son article 42, §1er, 1° a -, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux;

Vu le projet de construction de la station Verboeckhoven confiée à Beliris dans le cadre du Métro Nord;

Vu le projet de construction d'une nouvelle séniorie communale confiée à la SLRB ;

Considérant que préalablement, la Commune doit impérativement relocaliser son Centre de Stockage Waelhem (CSW). Vu l'échéancier actuel de réaffectation du CSW supposant que le site soit libéré dans le courant du 1er semestre 2022 ;

Vu la note "TriCo" (=Tri + Compostage), rédigée par le département SP&EV, en concertation avec le département Voirie, précisant les éléments à prendre en considération pour disposer d'un nouveau site ;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins, en sa séance du 3 mars 2020, prenant acte de la possibilité de mutualiser le centre de tri et de dépôt de voirie éverois situé avenue Jules Bordet et confiant au département SP&EV le pilotage de la réalisation du programme d'aménagement du site et le suivi d'une étude complète ;

Considérant qu'un marché public serait ainsi envisagé selon la procédure négociée sans publication préalable après consultation de cinq bureaux d'études spécialisés ;

Vu le cahier spécial des charges Scha/Infra/2021/09 précisant les conditions du marché de services ;

Considérant que le marché de services ainsi envisagé se composerait de trois tranches, une ferme et deux conditionnelles :

- **Tranche ferme** : "réalisation d'un plan d'aménagement structurel durable" **limitée à 50.000 €**,
- **Tranche conditionnelle 1**: "plan de déménagement du parc à conteneurs communal existant vers le terrain Bordet", réalisable dans l'année, s'il apparaît que le parc à conteneurs de Schaerbeek actuel doit déménager avant la réalisation des travaux d'aménagement prévus,
- **Tranche conditionnelle 2**: "étude et conduite des travaux d'aménagements structurels sur le site Bordet" ;

Considérant que l'engagement du pouvoir adjudicateur est limité à la seule tranche ferme limitée à 50.000 € ;

Considérant que les tranches conditionnelles seraient commandées à condition que le plan d'aménagement durable et/ou la décision d'opérer un déménagement avec une installation transitoire du parc à conteneurs actuel sur le site Bordet soient, d'une part, approuvés par les autorités compétentes (commune de Schaerbeek et d'Evere) et que, d'autre part, ils soient budgétisés et les crédits inscrits aux exercices budgétaires futurs ;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 11 mai 2021 par lequel celui-ci décide:

1. Arrêter la procédure de passation et les conditions du marché sous rubrique: procédure négociée sans publication préalable après consultation de cinq bureaux spécialisés
2. Fixer les conditions du marché selon le cahier spécial des charges Scha/Infra/2021/09
3. Prendre acte que s'agissant d'un marché à une tranche ferme et deux tranches conditionnelles, l'engagement du pouvoir adjudicateur est limité à la seule tranche ferme en 2021, les tranches conditionnelles seraient commandées à condition que le plan d'aménagement et/ou la décision d'opérer un déménagement avec une installation transitoire du parc à conteneurs actuel sur le site Bordet soient, d'une part, approuvés par les autorités compétentes (commune de Schaerbeek et d'Evere) et que, d'autre part, ils soient budgétisés et les crédits inscrits aux exercices budgétaires futurs
4. Imputer la dépense, limitée à 50.000€ TVAC, pour la première tranche ferme, à l'article 875/747-60/-620-20212313 du budget extraordinaire 2021
5. Financer la dépense par prélèvement

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins du 11 mai 2021.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten - inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a -, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten te verduidelijken;

Gelet op het aan Beliris toevertrouwde project betreffende de bouw van het metrostation Verboeckhoven in het kader van de Metro Noord;

Gelet op het aan de BGHM toevertrouwde project voor de bouw van een nieuwe gemeentelijke seniorie;

Gelet op de absolute noodzaak dat de Gemeente vooraf haar Stockagecentrum Waelhem (SCW) herlokaliseert;

Gelet op de huidige kalender voor deze herlokalisatie waarbij het SCW in de loop van het 1ste semester 2022 zou moeten vrij zijn;



Gelet op de nota "TriCo" (= Tri + Compostage (Sorteren en composteren)), opgemaakt door het departement SN&GR, samen met het Departement Wegen, in dewelke de elementen worden gepreciseerd die in aanmerking moeten worden genomen voor de inrichting van deze nieuwe site;

Gelet op het collegebesluit van 3 maart 2020, waarbij akte werd genomen van de mogelijkheid om het sorteer- en stockagecentrum van de Wegendienst van Evere gelegen Jules Bordetlaan gemeenschappelijk met de gemeente Schaarbeek te gebruiken en aan het departement SN&GR de leiding toe te vertrouwen voor de realisatie van het inrichtingsprogramma van deze site en de opvolging van de volledige studie hiervoor; Overwegende dat hiertoe een overheidsopdracht zou worden uitgeschreven bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met raadpleging van vijf gespecialiseerde studie bureaus;

Gelet op het bestek Scha/Infra/2021/09 waarin de voorwaarden van deze opdracht voor diensten worden gepreciseerd;

Overwegende dat deze dienstenopdracht zou bestaan uit drie gedeelten : één vast en twee voorwaardelijke :

- **Vast gedeelte** : "realiseren van een duurzaam structureel inrichtingsplan" - **voor een maximum bedrag van 50.000 €**
- **1ste voorwaardelijk gedeelte** : "plan voor de verhuis van het bestaande gemeentelijke containerpark naar het terrein Bordet", te realiseren binnen het jaar, indien blijkt dat het huidige containerpark van Schaarbeek moet verhuizen vóór de uitvoering van de voorziene inrichtingswerken
- **2de voorwaardelijk gedeelte** : "studie en leiding over de structurele inrichtingswerken op de site Bordet"

Overwegende dat de verbintenis van de aanbestedende overheid zich beperkt tot het enige vaste gedeelte voor een bedrag van 50.000 €;

Overwegende dat de voorwaardelijke gedeelten zouden worden besteld op voorwaarde dat het duurzaam inrichtingsplan en/of de beslissing om over te gaan tot de verhuis met een tijdelijke installatie van het huidige containerpark op de site Bordet, enerzijds zouden worden goedgekeurd door de bevoegde overheden (gemeenten Schaarbeek en Evere) en zij anderzijds gebudgetteerd zouden worden en de kredieten ingeschreven op de toekomstige begrotingsjaren ;

Gelet op het collegebesluit van 11 mei 2021 houdende:

1. vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van bovenvermelde opdracht : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met raadpleging van vijf gespecialiseerde bureaus;
2. vaststelling van de voorwaarden van de opdracht volgens het bestek Scha/Infra/2021/09;
3. akte nemen van het feit dat aangezien het gaat om een opdracht met een vast gedeelte en twee voorwaardelijke gedeelten, de verbintenis van de aanbestedende overheid in 2021 beperkt is tot het enige vaste gedeelte en de voorwaardelijke gedeelten zouden worden besteld op voorwaarde dat het inrichtingsplan en/of de beslissing om over te gaan tot de verhuis met een tijdelijke installatie van het huidige containerpark op de site Bordet, enerzijds zouden worden goedgekeurd door beide bevoegde overheden (gemeenten Schaarbeek en Evere) en anderzijds deze zouden worden gebudgetteerd en de kredieten ingeschreven op de toekomstige begrotingsjaren;
4. aanrekening van de uitgave, beperkt tot 50.000 €, BTW inbegrepen, voor het eerste vaste gedeelte op artikel 875/747-60/-/620-20212313 van de buitengewone begroting over 2021;
5. financiering van de uitgave door overboeking.

NEEMT TER INFORMATIE

bovenvermeld collegebesluit van 11 mei 2021.

**SP 38.- Tennis-club Lambermont - Installation d'un système de vidéosurveillance du site - Procédure de passation, conditions du marché de travaux et désignation de l'adjudicataire - Pour information -- Tennisclub Lambermont - Plaatsing van een camerabewakingssysteem op de site - Plaatsingsprocedure, voorwaarden van de opdracht van werken en aanduiding van de opdrachtnemer - Ter informatie**

**Monsieur Degrez intervient**  
**Monsieur Vanhalewyn et madame la Bourgmestre ff répondent**  
**Monsieur Degrez intervient**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;  
Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 92 - relative aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;  
Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la nouvelle loi communale;  
Vu le projet global de sécurisation des sites communaux;  
Vu la nécessité d'équiper le Tennis-club Lambermont d'un système de vidéosurveillance comprenant 9 caméras, un serveur informatique de gestion des images à distance ainsi qu'un moniteur de surveillance;  
Considérant qu'il convenait de passer un marché public à faible montant pour répondre à cette demande;  
Considérant que trois sociétés spécialisées ont été consultées à cette fin;  
Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 27 avril 2021;

1. D'arrêter la procédure de passation et fixer les conditions du marché: procédure de marché à faible montant avec consultation de trois firmes spécialisées.
2. D'engager la dépense, estimée à 16.000 € TVA incluse, à l'article 137/724-60/20212321-620 du budget extraordinaire 2021.
3. De financer la dépense par l'emprunt.

**PREND POUR INFORMATION**

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins

DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 92 - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;  
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;  
Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op het globale project ter beveiliging van alle gemeentelijke sites;  
Gelet op de noodzaak om de Tennisclub Lambermont uit te rusten met een camerabewakingssysteem met 9 camera's, een informaticaserver voor het beheer van de beelden vanop afstand, en een monitor;  
Overwegende dat, om aan deze vraag te voldoen, het aangewezen was een overheidsopdracht van beperkte waarde uit te schrijven ;

Overwegende dat drie gespecialiseerde ondernemingen hiertoe werden geraadpleegd;  
Gelet op het collegebesluit van 27 april 2021, houdende :

1. vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de opdracht : overheidsopdracht van beperkte waarde, na raadpleging van drie gespecialiseerde ondernemingen.
2. aanrekening van de uitgave, geraamd op 16.000 € BTW inbegrepen, op artikel 137/724-60/20212321-620 van de buitengewone begroting over 2021.
3. financiering van de uitgave met een lening.

NEEMT TER INFORMATIE  
voormeld collegebesluit

**SP 39.- Bibliothèque Sésame sur le site du Kinetix (boulevard Lambermont) - Installation d'un système de vidéosurveillance du site - Procédure de passation, conditions du marché de travaux et désignation de l'adjudicataire - Pour information --'Bibliothèque Sésame' op de Kinetix-site (Lambermontlaan) - Plaatsing van een camerabewakingssysteem - Plaatsingsprocedure, voorwaarden van de opdracht van werken en aanduiding van de opdrachthouder - Ter informatie**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 17 juin 2016 - en particulier son article 92 - relative aux marchés publics, telle qu'elle a été modifiée à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la nouvelle loi communale;

Vu le projet global de sécurisation des sites communaux;

Vu la nécessité d'équiper la bibliothèque Sésame sur le site du Kinetix d'un système de vidéosurveillance comprenant 13 caméras à l'intérieur du bâtiment, une à l'extérieur, un serveur informatique de gestion des images à distance ainsi que trois moniteurs de surveillance;

Considérant qu'il convenait de passer un marché public à faible montant pour répondre à cette demande;

Considérant que trois entreprises spécialisées ont été consultées à cette fin;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 27 avril 2021;

1. D'arrêter la procédure de passation et fixer les conditions du marché: procédure de marché à faible montant avec consultation de trois firmes spécialisées.
2. D'engager la dépense, estimée à 18.000 € TVA incluse, à l'article 137/724-60/20212321-620 du budget extraordinaire 2021.
3. De financer la dépense par l'emprunt.

PREND POUR INFORMATION

la décision précitée du collège des bourgmestre et échevins

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 - in het bijzonder zijn artikel 92 - betreffende de overheidsopdrachten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het globale project ter beveiliging van alle gemeentelijke sites;

Gelet op de noodzaak om de bibliotheek 'Sésame' uit te rusten met een camerabewakingssysteem, omvattende 13 camera's binnenin het gebouw en één buitencamera, een informaticaserver voor het beheer van de beelden vanop afstand, en drie monitors;

Overwegende dat, om aan deze vraag te voldoen, het aangewezen was een overheidsopdracht van beperkte waarde uit te schrijven ;

Overwegende dat drie gespecialiseerde ondernemingen hiertoe werden geraadpleegd;

Gelet op het collegebesluit van 27 april 2021, houdende :

1. vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de opdracht : overheidsopdracht van beperkte waarde, na raadpleging van drie gespecialiseerde ondernemingen.
2. aanrekening van de uitgave, geraamd op 18.000 € BTW inbegrepen, op artikel 137/724-60/20212321-620 van de buitengewone begroting over 2021.
3. financiering van de uitgave met een lening.

NEEMT TER INFORMATIE

voormeld collegebesluit

#### **Contrats de quartier -- Wijkcontracten**

**SP 40.- Contrat de Rénovation Urbaine Brabant Nord St Lazare 2017-2022 - Transformation et rénovation de la synagogue en un équipement à orientation socio-culturelle sur le terrain sis rue Rogier 126 - Marché d'étude architecturale - Fixation du mode de passation et des conditions du marché d'étude - Pour information -- Stadsvernieuwingscontract Brabant Noord Sint Lazarus 2017-2022 - Transformatie en renovatie van een synagoge tot een socio-culturele voorziening op de site van de Rogierstraat 126 - Architecturale studieopdracht – Bepaling van de gunningswijze en de voorwaarden voor de studieopdracht - Ter informatie**

#### **DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD**

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL  
*Approuvé à l'unanimité.*

Considérant que la construction reprise sous rubrique constitue l'opération EO.12-A du contrat de rénovation urbaine Brabant | Nord | Saint-Lazare dont le projet de modification de programme a été mis en enquête publique entre le 11 février et le 12 mars 2021, après avoir été approuvé par le Gouvernement régional en date du 26 novembre 2020. Une approbation définitive de la part du Gouvernement est prévue au plus tard pour le mois de juin 2021, cependant il faut préciser que l'opération reprise sous rubrique n'a été objet d'aucune remarque majeure en phase d'enquête publique.

Vu qu'en séance du 24 mars 2020, le Collège a approuvé le principe de sollicitation de la DRU pour une modification de programme, afin de demander l'autorisation de prévoir un équipement à orientation socio-culturelle.

Considérant que le coût total de l'opération s'élève à 1.726.374,72 €.

Considérant que la mise en œuvre de l'opération nécessite une étude architecturale à confier à un bureau extérieur.

Considérant que les frais d'études sont évalués à 106.613,09 € TVAC et sont inscrits au budget extraordinaire de 2021.

Considérant qu'ils se répartissent en honoraires (98.113,09 € TVAC), indemnités des candidats sélectionnés qui auront remis une offre régulière et qui ne se seront pas vu attribuer le marché (7.500,00 €) et défraiement du jury (1.000 €).

Considérant que l'ensemble de l'opération est subsidié par la Région à concurrence de 1.241.687,89 € dans le cadre du CRU et de 343.221,83 € dans le cadre de la programmation de la Politique de la Ville 2021-2025. Le solde sera financé par les charges d'urbanisme de « Rue Masui 194-196 » à concurrence de 141.465 €.

Considérant que le marché d'étude sera passé par procédure négociée sans publication préalable en vertu de l'article 42, §1er, 1°, a) (la dépense à approuver ne dépasse pas, hors taxe sur la valeur ajoutée, les montants fixés par le Roi, soit 135.000,00 € HTVA) de la loi du 17 juin 2016, relative aux marchés publics. La liste de quatre bureaux d'études à consulter dans le cadre de cette procédure sera soumise à avis du Collège.

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins en date du 27 avril 2021.

PREND POUR INFORMATION

la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins en date du 27 avril 2021:

1. D'approuver le principe de l'élaboration d'une étude architecturale pour l'opération reprise sous rubrique.
2. De passer le marché pour cette mission par procédure concurrentielle sans publication préalable, conformément à la loi du 17 juin 2016 sur les marchés publics et suivant les termes du cahier des charges SCHAE/INFRA/2021/CRUBNSL/EO.12-A, dressé à cette fin.
3. D'imputer la dépense évaluée à 106.613,09 € TVAC, entièrement subsidiée par la Région, à l'article 922/747-60/-12/62a du budget extraordinaire 2021.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Overwegende dat de onder rubriek vermelde constructie de operatie EO.12-A van het stadsvernieuwingscontract Brabant | Noord | Sint-Lazarus vormt waarvan het ontwerp voor de programmawijziging werd onderworpen aan een openbaar onderzoek tussen 11 februari en 12 maart 2021, nadat het op 26 november 2020 werd goedgekeurd door de gewestelijke regering. Een definitieve goedkeuring door de regering is later voorzien in juni 2021. Er moet echter worden verduidelijkt dat er geen betekeniswaardige opmerking werd geopperd tijdens het openbaar onderzoek aangaande de onder rubriek vermelde operatie.

Gezien het college in haar zitting van 24 maart 2020 het principe van het verzoek bij de DSV voor een programmawijziging heeft goedgekeurd teneinde de toestemming te vragen voor het plannen van een uitrusting van socio-culturele aard

Overwegende dat de totale kost voor de operatie 1.726.374,72 € bedraagt.

Overwegende dat de uitvoering van de operatie een architecturale studie vereist die moet worden gegund aan een extern bureau.

Overwegende dat de studiekosten worden geraamd op 106.613,09 € BTWI en worden geboekt op de buitengewone begroting van 2021.

Overwegende dat zij worden verdeeld over de erelonen (98.113,09 € BTWI), vergoedingen van de geselecteerde kandidaten die een regelmatige offerte zouden hebben ingediend maar die de aanbesteding niet bekwamen (7.500,00 €) en de bekostiging van de jury (1.000 €).

Overwegende dat de ganse operatie wordt gesubsidieerd door het Gewest ten belope van 1.241.687,89 € in het kader van het SVC en 343.221,83 € in het kader van het programma van het Grootstedenbeleid 2021-2025. Het saldo zal worden gefinancierd door de lasten van stedenbouw van "Masuistraat 194-196" ten belope van 141.465 €.

Overwegende dat de studieopdracht zal worden gegund via een onderhandelde procedure zonder bekenmaking krachtens artikel 42, §1er, 1°, a) (de goed te keuren uitgave, zonder de belasting op de toegevoegde waarde, overschrijdt niet de bedragen bepaald in het IR, hetzij 135.000,00 € ZBTW) van de wet van 17 juni 2016, betreffende de overheidsopdrachten. De lijst met vier studie bureaus die moeten worden geraadpleegd in het kader van deze procedure zal voor advies worden voorgelegd aan het college.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen op 27 april 2021.

NEEMT TER INFORMATIE

de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op 27 april 2021:

1. het principe van de uitwerking van een architecturale studie voor de in rubriek vermelde operatie, goed te keuren.

2. de aanbesteding voor deze opdracht te gunnen via concurrerende procedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en volgens de voorwaarden van het bestek SCHAE/INFRA/2021/CRUBNSL/EO.12-A, dat hiervoor werd opgesteld.
3. de uitgave geraamd op 106.613,09 € BTWI, volledig gesubsidieerd door het Gewest, te boeken op artikel 922/747-60/-12/62a van de buitengewone begroting 2021.

**SP 41.- Contrat de quartier durable Pogge, Opération 3-8 - Intervention artistique - Marché de travaux - Fixation du mode de passation et des conditions du marché de travaux - Approbation -- Duurzaam wijkcontract Pogge, Operatie 3-8 - Artistieke tussenkomst - Studieopdracht - Vaststelling van de gunningswijze en de opdrachtvoorwaarden - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL --- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. --- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de service ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 22 juin 2017 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'Ordonnance du 6 octobre 2016, organique de la revitalisation urbaine ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 novembre 2016, relatif aux Contrats de quartier durable ;

Vu l'arrêté de l'Exécutif du 8 décembre 2016 approuvant le programme du contrat de quartier durable Pogge et dont la première ainsi que la deuxième modification de programme ont été approuvées par le Ministre-Président respectivement en date du 21 décembre 2017 et du 18 novembre 2019.

Considérant que la mission de travaux encadrant le projet d'intervention artistique constitue l'opération 3-8 de ce programme ;

Considérant que le montant de cette opération s'élève à un total de 370.228€ TVAC, dont 250.228 € TVAC financé par le CQDPO et 120.000€ TVAC financé par la Fédération Wallonie Bruxelles (FWB) tel que défini par la convention établie entre la commune de Schaerbeek et la FWB signé en date du 30 mai 2018.

Considérant que la nature de la prestation nécessite de recourir à un marché de travaux de type « conception / réalisation » afin de confier à un (ou groupement) opérateur économique une mission portant à la fois sur l'établissement des études (ex. : conception architecturale, participative, etc.) et l'exécution des travaux (réalisation) ;

Considérant que la spécificité et l'objet « artistique » du marché nécessite de recourir à la procédure « négociée sans publication préalable » conformément à l'article 42 §1, 1°, d. de la loi du 17 juin 2016 sur les marchés publics et suivant les termes du cahier des charges SCHAE / INFRA / 2021 / CQDPO /3-8 dressé à cette fin ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 18 mai 2021 ;

DECIDE :

1. d'approuver le cahier spécial des charges (SCHAE / INFRA / 2021 / CQDPO / 3-8) dressé pour le marché public de travaux par procédure négociée sans publication préalable
2. d'approuver le mode de passation et les conditions du marché de travaux.
3. d'autoriser la transmission du cahier spécial des charges et des annexes (FR et NL) à la tutelle.



DE GEMEENTERAAD  
*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de artikelen 117, 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet  
Gelet op de wet van 17 juni 2016 met betrekking tot de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;  
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren  
Gelet op het koninklijk besluit van 22 juni 2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten  
Gelet op de ordonnantie van 6 oktober 2016, houdende de organisatie van de Stedelijke herwaardering;  
Gelet op het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 november 2016, met betrekking tot de duurzame wijkcontracten;  
Gelet op het besluit van de Executieve van 8 december 2016 dat het programma van het duurzaam wijkcontract Pogge goedkeurt en waarvan zowel de eerste als de tweede programmawijziging door de Minister-President zijn goedgekeurd op respectievelijk 21 december 2017 en 18 november 2019.  
Overwegende dat de opdracht voor de werkzaamheden in het kader van het project voor artistieke interventie operatie 3-8 van dit programma vormt;  
Overwegend dat het bedrag van deze operatie in totaal 370.228€ BTW incl. bedraagt, waarvan 250.228€ BTW incl. gefinancierd door de CQDPO en 120.000€ BTW incl. gefinancierd door de "Fédération Wallonie Bruxelles (FWB)", zoals bepaald in de overeenkomst die werd opgesteld tussen de gemeente Schaarbeek en de FWB, ondertekend op 30 mei 2018.  
Overwegende dat de aard van de dienst het gebruik van een overeenkomst voor werken van het type "ontwerp en uitvoering" van werken, teneinde een ondernemer (of een groepering) te belasten met een opdracht die zowel betrekking heeft op het opstellen van de studies (bijvoorbeeld: architecturaal ontwerp, participatief ontwerp, ...) als op de uitvoering van de werken (uitvoering);  
Overwegende dat de specificiteit en het "artistieke" doel van de overeenkomst een beroep op de procedure vereisen via een "onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking" overeenkomstig artikel l'art 42 §1, 1°, d. van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten en volgens de bepalingen van het bestek SCHAE / INFRA / 2021 / CQDPO /3-8 dat hiervoor werd opgesteld;  
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 18 mei 2021;  
BESLIST :

1. Goedkeuring van het bestek (SCHAE / INFRA / 2021 / CQDPO / 3-8) voor de overheidsopdracht voor de uitvoering van werken via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
2. de wijze van gunning en de voorwaarden van het contract voor de uitvoering van de werken goed te keuren.
3. machtiging te verlenen voor het bezorgen van het bijzonder bestek en de bijlagen (FR en NL) aan de toezichthoudende autoriteit

**Propreté publique et espaces verts -- Openbare netheid en groene ruimten**

**SP 42.- Transfert du nettoiement et de l'entretien des voiries régionales de l'Agence Bruxelles-Propreté vers les Communes - Motion -- Overdracht van het beheer voor het opkuisen en de volledige onderhoud van de regionale wegen door het Agentschap Brussel Net naar de gemeenten - Motie**

**Madame Lorenzino expose le point et propose de retirer ce point  
Monsieur Verzin, Monsieur Degrez, Madame Petre, Madame Loodts, Madame Nyssens et Madame Lahssaini interviennent  
Madame Lorenzino répond**

Ce point est reporté -- Dit punt wordt overgedragen



VIE CITOYENNE -- BURGERLEVEN (LEVEN IN DE GEMEENTE)

**SP 43.- Contrat de gestion entre la commune de Schaerbeek et l'asbl Crèches de Schaerbeek  
- Avenants - Approbation -- Beheersovereenkomst tussen de gemeente Schaarbeek et  
de VZW "Crèches de Schaerbeek" - Bijvoegsels - Goedkeuring**

**Madame Nyssens intervient**

**Monsieur De Herde répond**

**Madame Nyssens intervient**

**Monsieur De Herde répond**

**Madame Nyssens intervient et demande un vote séparé sur les 2 avenants proposés**

**Vote par appel nominal sur l'avenant 2021-01 -- Stemming, met naamafroeping op  
het aanhangsel 2021-01 :**

39 voix pour, 5 contre et 0 abstentions -- 39 stemmen voor, 5 tegen en 0  
onthoudingen.

**L'avenant est maintenu -- Het aanhangsel wordt behouden**

**Vote par appel nominal sur l'avenant 2021-02 -- Stemming, met naamafroeping op  
het aanhangsel 2021-02 :**

34 voix pour, 0 contre et 0 abstentions -- 44 stemmen voor, 0 tegen en 0  
onthoudingen.

**L'avenant est maintenu -- Het aanhangsel wordt behouden**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s). -- Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5  
onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s).*

Vu les articles 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certains  
subsides;

Vu la délibération du Conseil communal du 28 mars 2018 adoptant le règlement relatif à  
l'octroi, l'emploi et le contrôle de subventions communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 19 juin 2019 adoptant le contrat de gestion entre  
la Commune et l'Asbl "Crèches de Schaerbeek"

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 4 mai 2021;

DECIDE :

d'approuver les avenants 2021-01 et 2021-02 au contrat de gestion entre la commune de  
Schaerbeek et l'asbl Crèches de Schaerbeek

DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).*

Gelet op artikelen 117 en 123 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van het  
gebruik van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 28 maart 2018 goedkeurend het

reglement betreffende de uitreiking, het gebruik en de controle van gemeentelijke toelagen,

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19 juni 2018 goedkeurend de

beheersovereenkomst tussen de gemeente en de Vzw "Crèches de Schaerbeek"

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 4 mei 2021;

BESLIST :

het bijvoegsel 2021-01 en 2021-02 bij de beheersovereenkomst tussen de gemeente  
Schaerbeek en de VZW "Crèches de Schaerbeek" goed te keuren

**SP 44.- Octroi de chèques-taxis - Convention entre la Commune et la Région de Bruxelles-Capitale - Approbation -- Aanschaf van taxicheques - Overeenkomst tussen de Gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Goedkeuring**

**Madame Nyssens intervient**  
**Madame Lorenzino répond**  
**Monsieur Degrez intervient**  
**Madame la Bourgmestre ff répond**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu que la Région, conformément à l'ordonnance du 13 février 2003 portant octroi de subventions spéciales aux Communes de la Région de Bruxelles-Capitale, alloue à la Commune cocontractante une subvention spéciale à l'occasion de l'acquisition par la Commune de chèques-taxis

Vu les directives de la Région de Bruxelles-Capitale quant à la signature de la Convention par la Commune et la perception du subside par la Commune

Vu les directives de la Région de Bruxelles-Capitale quant à la gérance du système de chèques-taxis par la Commune de Schaerbeek et le transfert du montant du subside alloué en 2021 à la Commune, s'élevant à 31.450 €

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE

d'adopter le texte de la convention annexé à la présente délibération et fixant les modalités de partenariat entre la Commune de Schaerbeek et la Région de Bruxelles-Capitale;

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Overwegende dat het Gewest, overeenkomstig de ordonnantie van 13 februari 2003 ter toekenning van speciale toelagen aan gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, aan de co-contracterende gemeente een speciale toelage toekent voor de aanschaf door de gemeente, van taxicheques

Gelet op de richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de ondertekening van de overeenkomst door de gemeente en de inning van de toelage door de Gemeente

Gelet op de richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wat betreft het beheer van het systeem van taxicheques door de Gemeente van Schaarbeek en de overdracht van het bedrag van de subsidie, ten bedrage van 31.450 €, die aan de Gemeente wordt in 2021 toegekend,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen

BESLIST

de tekst van de overeenkomst, als bijlage, die de modaliteiten van partnerschap tussen de Gemeente van Schaarbeek en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastleggen, aan te nemen;

**Culture française et centre culturel -- Franstalige cultuur & Cultureel centrum**

**SP 45.- Donation de 3 oeuvres de Gaston Relens pour la collection communale - Approbation -- Schenking van 3 werken van kunstenaars Gaston Relens voor de gemeentelijke verzameling - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu que la proposition de don a été soumise au comité de sélection comme prévu dans la charte d'acquisition pour la gestion de la collection.

Vu que le comité composé de Aline Wachtelaer (service archives), Anne-Cécile Marechal (Patrimoine), Inge wauters (Culture NL) et Véronique Baccarini (gestion collection communale) ont rendu l'avis d'accepter 3 oeuvres pour les raisons suivantes :

- les 2 dessins et la peinture de Gaston Relens complètent les différentes techniques et styles pratiqués par l'artiste
- le tout forme un ensemble artistico-historique intéressant

Vu l'article 117 de la Loi communale;

Vus les articles 894, 901, 902 du Code civil;

Vu le rapport ci-joint du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Considérant qu'il y a lieu de faire droits aux conclusions de ce rapport ;

DECIDE

D'accepter la donation et d'affecter ces 3 oeuvres au domaine public communal.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Aangezien het schenkingsvoorstel is voorgelegd aan de Acquisitiecommissie, zoals bepaald in het nieuwe acquisitiehandvest.

Gezien het feit dat het comité bestaande uit Aline Wachtelaer (Gemeentelijke Archieven), Anne-Cécile Marechal (Patrimonium), Inge Wauters (Cultuur NL) en Véronique Baccarini (beheer van de gemeentelijke collectie) hun advies hebben gegeven om 3 kunstwerken te aanvaarden om de volgende redenen:

- de 2 tekeningen en het schilderij van Gaston Relens illustreren de verschillende technieken die de kunstenaar de kunstenaar beoefende en vormen daarom een mooi geheel
- het geheel vormt een interessant kunsthistorisch geheel.

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op artikel 894, 901,902 van het Burgerlijk wetboek ;

Gelet op het hierbij gevoegde verslag van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Overwegende dat het past recht te laten gelden aan de besluiten van dit verslag ;

BESLUIT

Om de schenking te aanvaarden en de 3 werken toe te wijzen aan het gemeentelijk publiek domein.

**Enfance & jeunesse -- Jonge kind & jeugd**

**SP 46.- Règlement de reconnaissance des initiatives de garde d'enfants Schaarbeekois (Kind & Gezin) - Approbation -- Reglement tot erkenning van Schaarbeekse opvanginitiatieven (Kind & Gezin) - Goedkeuring**

**Madame Nyssens intervient**

**Madame Byttebier répond**

**Madame Nyssens intervient**

**Madame Byttebier et Madame la Bourgmestre ff répondent**

**DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD**

Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s). -- Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 39 voix contre 0 et 5 abstention(s).*

Vu les articles 117 et 119 de la Nouvelle loi communale;

Vu la demande de Train World vzw d'être reconnu comme initiative de garde d'enfants Schaerbeekoïis;

Considérant que cette reconnaissance doit être faite par l'administration locale ce qui veut dire, dans ce cas, l'administration Communale;

Considérant que à cette fin un règlement et un formulaire de demande doivent être établis;

Vu la décision du Collège en séance du 11 mai 2021,

DECIDE :

D'approuver le règlement de reconnaissance des initiatives de garde d'enfants Schaerbeekoïis.

#### **Article 1. Objectif**

La commune de Schaerbeek souhaite reconnaître les initiatives qui répondent aux conditions ci-dessous, car elles contribuent à la mission et aux objectifs que la commune de Schaerbeek souhaite atteindre.

À la suite de ces reconnaissances, ces initiatives de garde d'enfants de Schaerbeek pourront délivrer des certificats fiscaux concernant les frais de garde d'enfants de moins de 12 ans ou d'enfants gravement handicapés de moins de 18 ans.

#### **Article 2. Définitions**

Dans ce règlement, les termes repris ci-dessous ainsi que leur signification.

**Initiatives de garde d'enfants de Schaerbeek:** toute organisation, institution ou structure qui organise des activités dans un but principal de loisirs ou de garde d'enfants, dont le local, le siège social ou l'adresse de travail est située sur le territoire de Schaerbeek et les loisirs ou la garde d'enfants sont principalement destinés aux enfants de Schaerbeek.

#### **Article 3. Groupe cible et champ d'application**

§1. Toutes les initiatives de garde d'enfants de Schaerbeek qui ne sont pas organisées par un travail de jeunesse ou par une association sportive sont éligibles à la reconnaissance. Cela peut inclure une garde d'enfants organisée par les parents, une association à but non lucratif, des ateliers STEAM, etc. L'organisateur n'a pas besoin d'avoir la personnalité juridique.

§2. Les initiatives de garde schaerbeekoïises à but lucratif ne sont pas éligibles.

#### **Article 4. Conditions**

L'initiative d'accueil Schaerbeekoïise doit répondre aux conditions suivantes :

- a. L'objectif principal est le loisir ou la garde d'enfants. Il n'y a pas de cotisation à payer.
- b. L'initiative d'accueil est non commerciale, n'a pas d'objectifs commerciaux et ne vise pas à réaliser des bénéfices. Des actions financières pour assurer le fonctionnement sont possibles, mais cela ne doit pas être l'objectif principal de l'organisateur.
- c. Les activités ont lieu en dehors des heures de cours normales, pendant le temps libre. Cela inclut les initiatives pendant les vacances scolaires, les week-ends, les jours de congé, le mercredi après-midi, ainsi que toutes les initiatives de garde d'enfants avant le début des cours, après les heures normales de cours et éventuellement pendant les pauses de midi.
- d. L'objectif de l'initiative d'accueil de Schaerbeek correspond aux objectifs politiques de la commune de Schaerbeek et, en particulier, à la création d'une commune favorable aux enfants et aux jeunes.
- e. L'objectif de l'initiative de secours de Schaerbeek ne doit pas être d'expérimenter une philosophie de vie ou de pratiquer la politique.
- f. Les activités sont orientées vers le groupe ; il ne s'agit pas de l'encadrement individuel des enfants mais de l'organisation d'activités orientées vers le groupe.
- g. Les activités sont accessibles à tous. L'initiative ne tolère aucune forme de discrimination fondée sur le sexe, la nationalité, la race, la couleur, l'ascendance, l'origine nationale ou ethnique, l'âge, l'orientation sexuelle, l'état civil, la naissance, la fortune, la religion ou les convictions, les opinions politiques, la langue, l'état de santé actuel ou futur, le handicap, les caractéristiques physiques ou génétiques ou l'origine sociale. Elle s'engage à être accessible à tous.

## **Article 5. Procédure**

### **§1. Demande**

1. L'initiative d'accueil de Schaerbeek peut faire une demande en soumettant le formulaire de demande approprié à la municipalité de Schaerbeek - Collège des Bourgmestre et Echevins, Colignonplein S/N, 1030 Schaerbeek ou par e-mail : [jeugdendienst@schaerbeek.be](mailto:jeugdendienst@schaerbeek.be). Le formulaire de demande est disponible auprès du Service de l'Enfance et de la Jeunesse qui précise également les documents qui doivent être joints à la demande.
2. Le demandeur peut introduire sa demande durant toute l'année.
3. Les informations introduites doivent se rapporter à la situation au moment de la présentation de la demande de reconnaissance.
4. Le demandeur reçoit une confirmation écrite (par e-mail) de la réception, qui indiquera également les coordonnées du service compétent.
5. Toute modification dans les coordonnées de l'initiative d'accueil de Schaerbeek après le dépôt de la demande de reconnaissance doit être immédiatement communiquée par écrit au service compétent.

### **§2. Evaluation**

Le service compétent évalue la demande de recevabilité, d'exhaustivité et de contenu et peut demander une concertation ou des informations complémentaires.

### **§3. Décision**

Le dossier de candidature est soumis au Collège des Bourgmestre et Echevins qui décide d'accorder ou non la reconnaissance à l'initiative d'accueil Schaerbeekoise. Une décision est prise dans les 8 semaines suivant l'introduction de la demande.

### **§4. Notification**

La Commune de Schaerbeek informera par écrit l'initiative d'accueil de Schaerbeek de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins dans les 30 jours calendrier suivant la décision.

### **§5. Compte-rendu**

1. L'initiative d'accueil Schaerbeekoise est tenue de présenter un rapport d'activité une fois par an, la première fois au plus tard un an après la date de début de la reconnaissance.
2. Ce rapport d'activité comprend au moins : un aperçu des activités de l'année précédente, les périodes où ces activités ont eu lieu et le nombre de participants par catégories d'âge.

## **Article 6. Période de validité**

La commune de Schaerbeek accorde l'agrément pour 3 années civiles.

## **Article 7. Contrôle**

§1. La commune de Schaerbeek peut à tout moment demander des informations complémentaires.

§2. La commune de Schaerbeek peut à tout moment effectuer des contrôles inopinés sur place.

§3. L'initiative d'accueil Schaerbeekoise fournit toutes les informations demandées relatives à son fonctionnement et aux conditions de son agrément, à la première requête de la commune de Schaerbeek.

§4. L'initiative d'accueil Schaerbeekoise dotée de la personnalité juridique fournit toutes les informations demandées concernant le fonctionnement et les conditions de reconnaissance et permet l'accès à ses comptes, à la première demande de la commune de Schaerbeek.

§5. La commune de Schaerbeek peut à tout moment demander des informations complémentaires pour vérifier le rapport d'activité fourni.

## **Article 8. Sanctions**

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut révoquer la reconnaissance lorsque l'initiative d'accueil Schaerbeekoise ne remplit plus une ou plusieurs des conditions de reconnaissance et/ou lorsqu'elle échappe au contrôle de la commune de Schaerbeek.

## **Article 9. Clause non-discriminatoire**

§1. Le demandeur / contractant s'engage :

1. Ne tolérer aucune forme de discrimination fondée sur le sexe, la nationalité, la soi-disant race, la couleur de la peau, l'ascendance, l'origine nationale ou

ethnique, l'âge, l'orientation sexuelle, l'état civil, la naissance, la fortune, la croyance religieuse ou philosophique, l'opinion politique, la langue, l'état de santé actuel ou futur, le handicap, la caractéristique physique ou génétique ou l'origine sociale.

2. être accessibles à tous.
3. prévenir et, si nécessaire, combattre et sanctionner tout comportement discriminatoire sur le lieu de travail.
4. Respecter les lois et règlements qui promeuvent et défendent l'application de la non-discrimination et de l'égalité des chances.
5. lorsqu'il fait appel à des tiers, de porter la présente clause de non-discrimination à leur attention et de veiller à ce qu'ils la respectent également dans la contribution qu'ils apportent au règlement/accord applicable.

§2. En cas de non-respect de la clause de non-discrimination, la commune de Schaarbeek pourra prendre des mesures, en tenant compte de tous les éléments.

#### **Article 10. Entrée en vigueur et durée**

Le présent règlement entre en vigueur le 1er juin 2021. Le fonctionnement du présent règlement sera évalué tous les trois ans.

#### DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 39 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).*

Gelet op de artikels 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de vraag van Train World vzw om erkend te worden als Schaarbeeks opvanginitiatief;

Gelet op het feit dat deze erkenning moet gebeuren door het lokale bestuur, dit wil zeggen het Gemeentebestuur;

Gelet op het feit dat hiervoor een reglement en een aanvraagformulier dient te worden opgemaakt;

Gelet op de beslissing van het College in zitting van 11 mei 2021,

BESLIST :

Het reglement tot erkenning van de Schaarbeekse opvanginitiatieven goed te keuren.

#### **Artikel 1. Doel**

De gemeente Schaarbeek wil Schaarbeekse opvanginitiatieven die voldoen aan onderstaande voorwaarden erkennen omdat ze een bijdrage leveren aan de missie en doelstellingen die de gemeente Schaarbeek vooropstelt.

Ingevolge de erkenningen zullen deze Schaarbeekse opvanginitiatieven fiscale attesten kunnen afleveren inzake uitgaven voor de opvang van kinderen jonger dan 12 jaar of kinderen met een zware handicap jonger dan 18 jaar.

#### **Artikel 2. Definities**

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Schaarbeekse opvanginitiatieven** : elke organisatie, instelling of voorziening die activiteiten organiseert met als primaire doelstelling vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen, waarvan het lokaal, de maatschappelijke zetel of het werkingsadres op het Schaarbeeks grondgebied ligt en de vrijetijdsbesteding of de opvang hoofdzakelijk gericht is op de Schaarbeekse kinderen.

#### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§1. Voor de erkenning komen alle Schaarbeekse opvanginitiatieven in aanmerking, die niet georganiseerd worden door het jeugdwerk of door een sportvereniging. Het kan onder meer gaan over een opvang georganiseerd door ouders, een vereniging zonder winstoogmerk, STEAM-ateliers,.... De organisator hoeft niet te beschikken over een rechtspersoonlijkheid.

§2. Schaarbeekse opvanginitiatieven met een commercieel doel komen niet in aanmerking.

#### **Artikel 4. Voorwaarden**

Het Schaarbeeks opvanginitiatief moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. De primaire doelstelling is vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen. Er mag geen lidgeld verschuldigd zijn.
- b. Het opvanginitiatief is niet-commercieel, heeft geen commerciële doelen en is er niet op uit om winst te maken. Financiële acties om de werking draaiende te houden kunnen wel maar dit mag niet de hoofddoelstelling van de organisator zijn.

- c. De activiteiten vinden plaats buiten de normale lessen, in de vrije tijd. Het gaat hier zowel om initiatieven tijdens de schoolvakanties, in de weekends, op vrije dagen, op woensdagnamiddagen, maar ook om alle opvanginitiatieven vóór de aanvang van de lessen, na de normale lessen en eventueel opvang tijdens de middagpauzes.
- d. Het doel van het Schaarbeeks opvanginitiatief stemt overeen met de beleidsdoelstellingen van de gemeente Schaarbeek en met name het realiseren van een kind- en jeugdriendelijke gemeente.
- e. De doelstelling van het Schaarbeeks opvanginitiatief mag niet het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek zijn.
- f. De activiteiten zijn groepsgericht; het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen maar het organiseren van groepsgerichte activiteiten.
- g. De activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen. Het initiatief duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst. Het verbindt zich er ook toe dat men toegankelijk is voor iedereen.

## **Artikel 5. Procedure**

### **§1. Aanvraag**

1. Het Schaarbeeks opvanginitiatief kan een aanvraag doen door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te dienen bij de Gemeente Schaarbeek - College van burgemeester en Schepenen, Colignonplein z/n, 1030 Schaarbeek of via mail: [jeugdendienst@schaarbeek.be](mailto:jeugdendienst@schaarbeek.be). Het aanvraagformulier is verkrijgbaar via de dienst Nederlandstalige Jonge kind en Jeugd waarin ook wordt bepaald welke documenten bij de aanvraag gevoegd dienen te worden.
2. De aanvrager kan het hele jaar door een aanvraag indienen.
3. De ingevulde gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van het indienen van de aanvraag tot erkenning.
4. De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging (per mail) van ontvangst, waarop ook de contactgegevens van de bevoegde dienst worden vermeld.
5. Elke wijziging van werkings- of contactgegevens van het Schaarbeeks opvanginitiatief na indienen van de erkenningsaanvraag moet onmiddellijk schriftelijk worden doorgegeven aan bevoegde dienst.

### **§2. Beoordeling**

De bevoegde dienst beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud en kan een overleg vragen of bijkomende informatie opvragen.

### **§3. Beslissing**

Het aanvraagdossier wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen dat beslist over het al dan niet toekennen van de erkenning van het Schaarbeeks opvanginitiatief. Binnen de 8 weken na het indienen van de aanvraag wordt een beslissing genomen.

### **§4. Bekendmaking**

De gemeente Schaarbeek brengt het Schaarbeeks opvanginitiatief schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de beslissing.

### **§5. Rapportage**

1. Het Schaarbeeks opvanginitiatief is gehouden eenmaal per jaar een werkingsverslag in te dienen, voor een eerste keer uiterlijk één jaar na de startdatum van de erkenning.
2. In dit werkingsverslag wordt minimaal opgenomen: een overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar, de tijdstippen waarop deze activiteiten zijn doorgegaan en het aantal deelnemers in leeftijdscategorieën.

## **Artikel 6. Geldigheidsduur**

De gemeente Schaarbeek verleent de erkenning voor 3 kalenderjaren.



### **Artikel 7. Controle**

§1. De gemeente Schaarbeek kan te allen tijde bijkomende informatie opvragen.

§2. De gemeente Schaarbeek kan te allen tijde onaangekondigd ter plaatse de werking controleren.

§3. Het Schaarbeeks opvanginitiatief verstrekt, op eerste verzoek van de gemeente Schaarbeek, alle gevraagde inlichtingen i.v.m. de werking en de voorwaarden voor de erkenning.

§4. Het Schaarbeeks opvanginitiatief met rechtspersoonlijkheid verstrekt, op eerste verzoek van de gemeente Schaarbeek, alle gevraagde inlichtingen omtrent de werking en de voorwaarden voor de erkenning en inzage in de boekhouding.

§5 De gemeente Schaarbeek kan te allen tijde de nodige bijkomende informatie opvragen ter controle van het ingediende werkingsverslag.

### **Artikel 8. Sancties**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de erkenning herroepen als het Schaarbeeks opvanginitiatief niet langer voldoet aan één of meerdere voorwaarden voor de erkenning en/of wanneer deze zich onttrekt aan de controlemogelijkheden door de gemeente Schaarbeek.

### **Artikel 9. Non-discriminatieclausule**

§1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

1. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
2. toegankelijk te zijn voor iedereen.
3. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
4. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
5. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Schaarbeek - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

### **Artikel 10. Inwerkingtreding en duurtijd**

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2021. Driejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

### **Solidarité et Egalité des chances -- Solidariteit & Gelijke kansen**

**SP 47.- Convention entre la Maison Médicale Neptune, l'asbl Baobab, le Rézo Santé 1030 Petite Enfance et Parentalité et la Commune de Schaerbeek - Approbation --  
Overeenkomst tussen de vzw Maison Médicale Neptune, de vzw Baobab, de Rézo Santé 1030 Petite Enfance et Parentalité en de Gemeente Schaarbeek - Goedkeuring**

#### DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu la nouvelle loi communale,

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 18 mai 2021;

Vu les missions d'émancipation de la Maison des Femmes;

Vu l'importance du renforcement des liens intergénérationnels;

Vu la nécessité des contacts entre familles;  
Vu le besoin pour les mamans célibataires de sortir de l'isolement;  
Vu le professionnalisme dont font preuve les associations Maison Médicale Neptune et Baobab;  
DECIDE

d'approuver la convention entre l'asbl Maison Médicale Neptune, l'asbl Baobab, le Rézo Santé 1030 Petite Enfance et Parentalité et la Commune de Schaerbeek.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gezien de nieuwe Gemeentewet,  
Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021;  
Gezien de emancipatiepolitiek van het Huis van de Vrouw;  
Gezien het belang van banden te leggen tussen generaties;  
Gezien het belang van familiaal contact;  
Gezien de nood van single moeders om een geïsoleerd leven te verlaten;  
Gezien het professionnalisme waarvan de vzw Maison Médicale Neptune en Baobab getuigen;  
BESLUIT  
de overeenkomst tussen vzw Maison Médicale Neptune, de vzw Baobab, de Rézo Santé 1030 Petite Enfance et Parentalité, en de Gemeente Schaerbeek goed te keuren

ENSEIGNEMENT COMMUNAL FRANCOPHONE -- FRANSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS

**SP 48.- Règlement en matière d'exonérations pour les redevances de garderies, potages et repas chauds pendant la période de Covid 19 - Amendements - Approbation --  
Reglement betreffende vrijstellingen voor retributies inzake schoolopvang, soep en warme maaltijd tijdens de Covid 19 periode - Bijvoegsels - Goedkeuring**

**Madame Loodts, Monsieur Degrez, Madame Nyssens et Madame Boxus  
interviennent  
Monsieur De Herde répond  
Monsieur Degrez intervient**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Approuvé à l'unanimité. -- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu la délibération du 27 mai 2020 votant le règlement communal concernant les redevances pour les services d'accueil et pour la fourniture des potages et repas chauds ;  
Vu la Constitution, notamment l'article 41, alinéa 1, et l'article 170, § 4 ;  
Vu l'Arrête ministériel portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 du 30 juin 2020, ainsi que ses modifications subséquentes, notamment les articles 17 et 23 ;  
Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117, alinéa 1, et l'article 118, alinéa 1 ;  
Vu les procédures édictées par Sciensano relatives aux mesures COVID-19 pour les enfants ;  
Vu les procédures édictées par la Communauté flamande pour l'année scolaire 2020 – 2021 pour l'enseignement fondamental ;  
Considérant que des parents ont opté pour des forfaits de garderie et commandés des repas chauds pour des périodes où les enfants ne peuvent pas être présents pour raison de quarantaine mais aussi par décision du Gouvernement fédéral, par décision de la FWB/VGC ou encore pour toute autre raison impérieuse.  
Considérant qu'il convient d'éviter de pénaliser les redevables subissant ces différents types de situations

DECIDE

D'approuver la modification du Règlement en matière d'exonérations pour les redevances de garderies, potages et repas chauds pendant la période de Covid 19 comme suit.:

Article 1 :

Le présent Règlement vise:

- Les redevables ayant inscrits leur(s) enfant(s) aux garderies et dont la classe ou le(s) enfant(s) ont été contraints de ne plus se rendre sur les lieux d'accueil scolaire ou parascolaire pour raison de quarantaine, par décision du Gouvernement fédéral, par décision de la FWB/VGC ou encore pour toute autre raison impérieuse.
- Les redevables ayant commandé des potages et repas chauds pour leur(s) enfant(s) et dont la classe ou leur(s) enfants(s) ont été contraints de ne plus se rendre sur les lieux d'accueil scolaire ou parascolaire pour raison de quarantaine, par décision du Gouvernement fédéral, par décision de la FWB/VGC ou encore pour toute autre raison impérieuse.

Article 2 :

§1 Les redevables ayant opté pour un paiement annuel (forfait garderies annuel) bénéficieront d'une exonération de 0,5% du montant du forfait et ce par jour d'interdiction de présence.

§2 Les redevables ayant opté pour un paiement mensuel (forfait garderies mensuel) bénéficieront d'une exonération de 5% du montant du forfait et ce par jour d'interdiction de présence.

§3 Les redevables ayant opté pour un forfait garderies centralisées de 5 jours bénéficieront d'une exonération de 20% du montant du forfait et ce par jour d'interdiction de présence.

§4 Les redevables ayant opté pour un forfait garderies centralisées de 4 jours bénéficieront d'une exonération de 25% du montant du forfait et ce par jour d'interdiction de présence.

§5 Les redevables ayant opté pour un forfait pour toutes les garderies centralisées bénéficieront d'une exonération de 3% du montant du forfait et ce par jour d'interdiction de présence.(3,333 arrondi pour facilité de calcul)

Les exonérations ci-dessus mentionnées seront imputées sur le montant du forfait lui-même déjà diminué des exonérations de base prévues dans le cadre du Règlement communal concernant les redevances pour les services d'accueil et pour la fourniture des potages et repas chauds.

Article 3

Les redevables ayant commandé des repas sont exonérés à 100% du paiement des repas non consommés pour toute la durée de l'interdiction de présence.

Article 4

Les parents exerçant des fonctions essentielles dont les enfants auront été accueillis durant les périodes visées par le présent règlement bénéficieront de la gratuité.

Article 5

La compétence de fixer des exonérations pour raison de quarantaine, par décision du gouvernement Fédéral, par décision de la FWB/VGC ou encore pour toute autre raison impérieuse est déléguée au Collège des Bourgmestre et Échevins.

Les méthodes de calcul seront analogues aux méthodes utilisées à l'article 2.

Article 6

Le présent Règlement entre en vigueur à partir de l'année scolaire 2020-2021.

DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de beraadslaging van 27 mei 2020 waarin het gemeentelijk reglement aangaande retributies voor schoolopvang, het aanbieden van soep en warme maaltijden, gestemd werd ;  
Gelet op de Grondwet, artikel 41 alinea 1, en artikel 170, § 4 ;  
Gelet op het Ministerieel Besluit van 30 juni 2020 over dringende maatregelen om de verspreiding van het Corona-virus te beperken, evenals de daaropvolgende aanpassingen, met name artikels 17 en 23 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, namelijk artikel 117, alinea 1, en artikel 118, alinea 1 ;  
Gelet op de door Sciensano uitgevaardigde procedures over COVID-19-maatregelen voor kinderen ;

Gelet op de procedures in het basisonderwijs die uitgevaardigd werden door de Vlaamse gemeenschap voor schooljaar 2020-2021 ;

Overwegende dat ouders hebben gekozen voor dagopvangpakketten en warme maaltijden hebben besteld voor periodes waarin de kinderen niet aanwezig kunnen zijn om redenen van quarantaine, maar ook bij beslissing van de federale overheid, bij beslissing van de FWB / VGC of om een andere dwingende reden

Overwegende dat het noodzakelijk is om degenen die aansprakelijk zijn voor deze verschillende soorten situaties niet te bestraffen:

BESLUIT

Om de wijziging van de verordeningen inzake vrijstellingen voor vergoedingen voor kinderopvang, soepen en warme maaltijden tijdens de periode van Covid 19 als volgt goed te keuren:

Artikel 1

Deze verordening heeft betrekking op:

- Belastingplichtigen die hun kind (eren) hebben ingeschreven in kinderdagverblijven en wiens klas of kind (eren) om quarantaine-redenen gedwongen zijn om niet meer naar school of buitenschoolse opvang te gaan, bij beslissing van de federale overheid, bij beslissing van het FWB / VGC of om een andere dwingende reden
- Belastingbetalers die soepen en warme maaltijden voor hun kind (eren) hebben besteld en wiens klas of hun kind (eren) gedwongen zijn niet langer naar school of buitenschoolse voorzieningen te gaan vanwege quarantaine, bij besluit van de federale overheid, bij besluit van de FWB / VGC of om een andere dwingende reden

Artikel 2

§1 Belastingplichtigen die hebben gekozen voor een jaarlijkse uitkering (jaarpakket dagopvang) genieten een vrijstelling van 0,5% van het bedrag van het pakket en dit per opkomstverbod

§2 Belastingplichtigen die hebben gekozen voor een maandelijks uitkering (maandpakket dagopvang) genieten een vrijstelling van 5% van het bedrag van het pakket en dit per opkomstverbod.

§3 Belastingplichtigen die hebben gekozen voor een gecentraliseerd dagopvangpakket van 5 dagen genieten een vrijstelling van 20% van het bedrag van het pakket en dit per opkomstverbod

§4 Belastingplichtigen die hebben geopteerd voor een gecentraliseerd opvangpakket van 4 dagen genieten een vrijstelling van 25% van het bedrag van het pakket en dit per opkomstverbod.

§5 Belastingplichtigen die hebben gekozen voor een forfaitair tarief voor alle gecentraliseerde kinderdagverblijven genieten een vrijstelling van 3% van het bedrag van het forfaitaire tarief en dit per dag van opkomstverbod. (Afgerond 3.333 voor het gemak van de berekening)  
Bovenvermelde vrijstellingen zullen worden aangerekend op het bedrag van het pakket zelf dat reeds verminderd is met de basisvrijstellingen voorzien in de gemeentelijke regelgeving inzake vergoedingen voor horeca en voor de levering van soepen en warme maaltijden

Artikel 3

Belastingbetalers die maaltijden hebben besteld, zijn 100% vrijgesteld van betaling voor maaltijden die gedurende de volledige duur van het opkomstverbod niet zijn genuttigd

Artikel 4

Ouders die essentiële functies uitoefenen en wier kinderen zijn opgevangen tijdens de periodes die onder deze verordening vallen, krijgen gratis toegang

Artikel 5

De bevoegdheid om vrijstelling vast te stellen om quarantaine-redenen, bij beslissing van de federale regering, bij beslissing van de FWD/VGC of om enige andere dwingende reden, wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen. De berekeningsmethoden zullen vergelijkbaar zijn met de methoden die worden gebruikt in clause 2.

Artikel 6

Deze regeling treedt in werking vanaf het schooljaar 2020-2021

**SP 49.- Réseau communal d'enseignement secondaire - Perception des frais de photocopie -  
Approbation -- Gemeentelijk netwerk secundair onderwijs - Inning van kosten voor  
fotokopieën - Goedkeuring**

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 41 voix contre 0 et 3 abstention(s). -- Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 3 onthouding(en).

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 41 voix contre 0 et 3 abstention(s).*

Vu la Constitution et notamment les articles 41, 162 et 173 ;

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment les articles 116, 117 et 137bis ;

Vu le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, ainsi que ses modifications subséquentes, et notamment l'article 100°;

Vu la circulaire 7052 relative à la gratuité scolaire du 19/03/2019 ;

Vu la nécessité pour la commune de remplir ses obligations dans le respect des exigences du plan de gestion et du prescrit de l'article 252 de la Nouvelle Loi Communale lequel impose aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Considérant la nécessité pour la commune de générer des recettes pour couvrir les dépenses qu'exige l'ensemble de ses activités, et en particulier d'assurer les recettes permettant de faire face aux débours liés au leasing d'imprimantes et à l'achat de consommables pour les photocopies effectuées au sein des écoles secondaires dont la commune est le pouvoir organisateur ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins du 18 mai 2021 ;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

ARRETE :

Dispositions générales

Article 1

Il est établi à partir de l'année scolaire 2021 – 2022 une redevance forfaitaire pour les photocopies à destination des élèves fréquentant les établissements de l'enseignement secondaire dont la commune est le pouvoir organisateur.

Article 2

La redevance est due par les responsables légaux de l'élève ou l'élève majeur.

Article 3

La redevance est fixée au taux de 30,00 € par élève pour une année scolaire.

Article 4

En cas de départ ou d'arrivée d'un élève au cours de l'année scolaire, la redevance est réduite de 10,00 % par mois non entamé.

Recouvrement Amiable

Article 5

La redevance visée par le présent règlement est payable dans les 15 jours calendrier par virement au compte de l'administration communale mentionnées sur la facture et reprenant la communication structurée indiquée.

Article 6

A défaut de paiement intégral de la facture dans le délai imparti, un premier rappel gratuit est adressé au redevable qui dispose d'un délai de 10 jours calendrier pour effectuer le paiement.

Article 7

A défaut de paiement à l'échéance, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais postaux sont à sa charge. Le redevable dispose d'un délai de 10 jours calendrier pour effectuer le paiement.

## Recouvrement forcé

### Article 8

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale visée et rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Échevins.

Conformément aux dispositions de l'article 1024 du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte non-fiscale ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

Recours contre la procédure de recouvrement forcé par contrainte non-fiscale

### Article 9

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévu à l'article 137bis de la Nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Entrée en vigueur du règlement

### Article 10

Le présent règlement communal entre en vigueur à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2021

## DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 41 stem(men) tegen 0 en 3 onthouding(en).*

Gelet op de Grondwet en met name artikels 41, 162 et 173 ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name artikels 116, 117 et 137bis ;

Gelet op het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren, alsook de hierop volgende wijzigingen, en met name artikel 100° ;

Gelet op omzendbrief 7052 met betrekking tot kosteloos onderwijs van 19/03/2019 ;

Gelet op de noodzaak voor de gemeente om haar verplichtingen te vervullen rekening houdend met het beheersplan en de bepalingen van artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet die de gemeenten tot een evenwichtig budgettair resultaat nopen ;

Gelet op de noodzaak voor de gemeente ontvangsten te genereren om de kosten van haar activiteiten te dekken, en in het bijzonder de ontvangsten te verzekeren om het hoofd te bieden aan de kosten voor het leasen van printers en de aankoop van verbruiksmaterialen voor gedane fotokopieën in de secundaire scholen waarvan de gemeente als inrichtende macht optreedt ;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 mei 2021 ;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLIST :

Algemene bepalingen

#### Artikel 1

Een forfaitaire retributie voor fotokopieën t.a.v. leerlingen in de secundaire scholen waarvan de gemeente optreedt als inrichtende macht wordt ingesteld vanaf schooljaar 2021-2022.

#### Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de wettelijke verantwoordelijken van de leerling of de volwassen leerling.

#### Artikel 3

De retributie is vastgesteld op 30,00 € per leerling voor één schooljaar.

#### Artikel 4

Als de leerling tijdens het schooljaar vertrekt of aankomt, wordt de retributie verminderd met 10,00 % voor elke niet begonnen maand.

Minnelijke Invordering

#### Artikel 5

De bedoelde retributie van dit reglement moet betalen worden binnen de 15 kalenderdagen door overschrijving op de rekening van de gemeentelijke administratie met de gestructureerde mededeling die op de factuur vermeld staan.

#### Artikel 6

Bij gebrek aan volledige betaling van de factuur binnen de aangewezen termijn, wordt een gratis herinnering naar de schuldenaar verstuurd die een termijn van 10 kalenderdagen krijgt om de betaling uit te voeren

#### Artikel 7

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn wordt per aangetekende zending een ingebrekestelling naar de schuldenaar verstuurd, waarvan de portkosten voor rekening van de schuldenaar zijn. De schuldenaar heeft een termijn van 10 kalenderdagen om de betaling uit te voeren.

#### Gedwongen invordering

#### Artikel 8

Ingeval niet-betaling bij vervalttermijn van de minnelijke invordering en voor zover geen minnelijke klacht hangende is worden verdere stappen ondernomen door een gerechtsdeurwaarder op vraag van de Gemeenteontvanger en op basis van een niet-fiscaal dwangbevel dat door het College van Burgemeester en Schepenen bedoeld en uitvoerbaar verklaard wordt.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 1024 van het Gerechtelijk Wetboek zijn de kosten van deze procedure volledig ten laste van de schuldenaar.

Indien er geen niet-fiscale schuldinvordering kan worden afgeleverd, wordt de schuldenaar voor de rechter gedaagd in de vormen en binnen de termijnen die in het burgerlijk en gerechtelijk wetboek zijn vastgesteld.

Beroep tegen de procedure van gedwongen invordering door middel van niet-fiscaal dwangbevel

#### Artikel 9

De schuldenaar kan tegen het dwangbevel een rechtsmiddel instellen in de vorm en binnen de termijn die zijn vastgesteld in artikel 137bis van de nieuwe gemeente wet, d.w.z. binnen een maand na de betekening van het dwangbevel door middel van een verzoekschrift of een dagvaarding. In geval van beroep nodigt de gemeenteontvanger de deurwaarder uit om de procedure op te schorten totdat een beslissing is genomen die van kracht wordt.

In voege treden van het reglement

#### Artikel 10

Dit onderhavige reglement treedt in vroege vanaf 1 september 2021.

\* \* \* \* \*

#### **Après le point 49 vote nominal auquel participent les conseillers communaux suivants --- Na het punt 49 hoofdelijke stemming waaraan de volgende gemeenteraadsleden**

**deelnemen** : Mme-mevr. Cécile Jodogne; M.-h. Vincent Vanhalewyn; M.-h. Mehmet Bilge; Mme-mevr. Adelheid Byttebier; M.-h. Michel De Herde; M.-h. Frederic Nimal, Mmes-mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, MM.-hh. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mme-mevr. Lorraine de Fierlant; MM.-hh. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksall, Ibrahim Dönmez, Abobakre Bouhjar, Mme-mevr. Angelina Chan, M.-h. Hasan Koyuncu, Mmes-mevr. Done Sonmez, Fatiha El Khattabi, MM.-hh. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben addi, Matthieu Degrez, Mmes-mevr. Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, MM.-hh. Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes-mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, Marie Nyssens, MM.-hh. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Kevin Likaj, Mohamed Echouel.

\* \* \* \* \*



RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : 0

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : —

Points de l'O.J. Punten agenda	4-13, 15-28, 30-32, 34- 41, 44-45, 47-48	1-3, 29, 43, 46	33, 49	14
VANHALEWYN VINCENT	0	0	0	0
BILGE MEHMET	0	0	0	0
BYTTEBIER ADELHEID	0	0	0	0
DE HERDE MICHEL	0	0	0	0
NIMAL FREDERIC	0	0	0	0
HADDIOUI SIHAME	0	0	0	0
LORENZINO DEBORAH	0	0	0	0
ERALY THOMAS	0	0	0	0
VAN DEN HOVE QUENTIN	0	0	0	0
DE FIERLANT LORRAINE	0	0	0	0
GUILLAUME BERNARD	0	0	0	0
CLERFAYT BERNARD	0	0	0	0
VERZIN GEORGES	0	0	0	0
OZKARA EMIN	0	0	0	0
KOKSAL SADIK	0	0	0	0
DÖNMEZ IBRAHIM	0	0	0	-
BOUHJAR ABOBAKRE	0	0	0	-
CHAN ANGELINA	0	0	0	0
BERNARD AXEL	—	—	—	—
KOYUNCU HASAN	0	0	0	-
SONMEZ DONE	0	0	0	-
EL KHATTABI FATIHA	0	0	0	0
VERSTRAETE ARNAUD	0	0	0	0
BEN ADDI TAOUFIK	0	0	0	-
DEGREZ MATTHIEU	0	0	0	-
GERAETS CLAIRE	0	0	-	N
LAHSSAINI LEILA	0	0	-	N
BOXUS MYRIAM	0	0	0	0
HAMMOUTI YOUSSEF	—	—	—	—
BEN ABBOU FATIMA	0	0	-	N
SERE LETICIA	0	0	0	0
PETRE LUCIE	0	0	0	0
EL KARAOUI ABDELHAKIM	—	—	—	—
DOGANCAN EMEL	0	0	0	0
YILDIZ YUSUF	0	-	0	0
ABKOUI MOHAMMED	0	0	0	-
BELKHATIR NAIMA	0	0	0	-
KOSE EMEL	0	-	0	0
LOODTS VANESSA	0	0	0	0
NYSSENS MARIE	0	-	0	0
BOUKHARI HAMZA	0	-	0	0
MAHIEU CEDRIC	0	-	0	0
EL YAKOUBI ELYASS	0	0	0	0
BAH MAMADOU	0	0	0	0
LIKAJ KEVIN	0	0	0	0
ECHOUEL MOHAMED	0	0	0	0
JODOGNE CÉCILE	0	0	0	0
OUI-JA	44	39	41	33
NON-NEEN	0	0	0	3
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	0	5	3	8

RESULTAT DU VOTE – UITSLAG VAN DE STEMMING

OUI – JA : 0

NON – NEEN : N

ABSTENTION – ONTHOUDING : -

PAS DE VOTE/VOTE ANONYME – GEEN STEM/ANONIEME STEMMING : ———

Points de l'O.J.	50
Punten agenda	
VANHALEWYN VINCENT	0
BILGE MEHMET	0
BYTTEBIER ADELHEID	—
DE HERDE MICHEL	0
NIMAL FREDERIC	0
HADDIOUI SIHAME	0
LORENZINO DEBORAH	0
ERALY THOMAS	0
VAN DEN HOVE QUENTIN	0
DE FIERLANT LORRAINE	—
GUILLAUME BERNARD	0
CLERFAYT BERNARD	0
VERZIN GEORGES	0
OZKARA EMIN	0
KOKSAL SADIK	0
DÖNMEZ IBRAHIM	0
BOUHJAR ABOBAKRE	0
CHAN ANGELINA	0
BERNARD AXEL	—
KOYUNCU HASAN	0
SONMEZ DONE	0
EL KHATTABI FATIHA	—
VERSTRAETE ARNAUD	0
BEN ADDI TAOUFIK	0
DEGREZ MATTHIEU	0
GERAETS CLAIRE	-
LAHSSAINI LEILA	-
BOXUS MYRIAM	0
HAMMOUTI YOUSSEF	—
BEN ABOU FATIMA	-
SERE LETICIA	0
PETRE LUCIE	0
EL KARAOUI ABDELHAKIM	—
DOGANCAN EMEL	0
YILDIZ YUSUF	0
ABKOUI MOHAMMED	0
BELKHATIR NAIMA	0
KOSE EMEL	0
LOODTS VANESSA	0
NYSSENS MARIE	0
BOUKHARI HAMZA	0
MAHIEU CEDRIC	0
EL YAKOUBI ELYASS	0
BAH MAMADOU	0
LIKAJ KEVIN	0
ECHOUEL MOHAMED	0
JODOGNE CÉCILE	0
OUI-JA	38
NON-NEEN	0
ABSTENTIONS - ONTHOUDINGEN	3

**SP 50.- L'objectivation et la transparence sur les interventions, ainsi qu'à la lutte contre le profilage ethnique dans notre Zone de Police (Motion de Madame Lucie PETRE) -- De objectiviteit en transparantie bij interventies, alsmede de bestrijding van etnische profilering in onze politiezone (Motie van Mevrouw Lucie PETRE)**

**Madame la Bourgmestre ff et Madame Petre exposent la motion.**

**Monsieur Bouhjar, Madame Nyssens, Monsieur Echouel, Monsieur Verzin, Madame Lahssaini interviennent**

**Madame la Bourgmestre ff répond**

**Madame Boxus, Madame Belkhatir, Madame Chan et Monsieur Clerfayt interviennent**

**Madame Haddioui et Madame la Bourgmestre ff répondent**

**Madame Petre intervient**

\* \* \* \* \*

**Madame Byttebier, Madame de Fierlant et Madame El Khattabi quittent la réunion -  
-- Mevrouw Byttebier, Mevrouw de Fierlant en Mevrouw El khattabi verlaten de  
vergadering**

\* \* \* \* \*

**Vote par appel nominal sur la motion -- Stemming, met naamafroeping op de motie :**

38 voix pour, 0 contre et 3 abstentions -- 38 stemmen voor, 0 tegen en 3 onthoudingen.

La motion est approuvée -- De motie wordt aangenomen

\* \* \* \* \*

**Madame Byttebier, Madame de Fierlant et Madame El Khattabi rejoignent la  
réunion -- Mevrouw Byttebier, Mevrouw de Fierlant en Mevrouw El khattabi  
nemen terug deel aan de vergadering**

\* \* \* \* \*

DÉCISION DU CONSEIL -- BESLISSING VAN DE RAAD

Décidé, par 38 voix contre 0 et 3 abstention(s). 3 membres n'ont pas voté -- Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 3 onthouding(en). 3 leden hebben niet gestemd

LE CONSEIL COMMUNAL

*Décidé, par 38 voix contre 0 et 3 abstention(s). 3 membres n'ont pas voté*

Considérant que la zone de police évalue tous les deux ans le degré de satisfaction de la population, que le dernier sondage réalisé en 2019 a montré un degré de satisfaction de 71% (item concernant l'attitude et comportement des policiers) ;

Considérant néanmoins les incidents malheureux au cours desquels des jeunes et / ou des policiers ont été blessés en Région bruxelloise et la nécessité de restaurer la confiance entre les citoyens et les membres des forces de l'ordre ;

Considérant que « toute forme de profilage ethnique est illégale au regard du droit international en ce qu'elle contrevient aux garanties établies par la Convention internationale sur l'élimination de toute forme de discrimination raciale qui lie tous les États membres de l'Union européenne »<sup>[1]</sup> ;

Vu les articles 10 et 11 de la Constitution qui déclarent qu' « Il n'y a dans l'État aucune distinction d'ordres. Les Belges sont égaux devant la loi; seuls ils sont admissibles aux emplois civils et militaires, sauf les exceptions qui peuvent être établies par une loi pour des cas particuliers. L'égalité des femmes et des hommes est garantie » (art.10) et que « La jouissance des droits et libertés reconnus aux Belges doit être assurée sans discrimination. A

cette fin, la loi et le décret garantissent notamment les droits et libertés des minorités idéologiques et philosophiques » (art.11) ;

Vu le paragraphe 1er de l'article 34 de Loi du 5 août 1992 relative à la Fonction de police stipulant que « Les fonctionnaires de police contrôlent l'identité de toute personne qui est privée de sa liberté ou qui a commis un fait passible d'une sanction administrative ou pénale. Ils peuvent contrôler l'identité de toute personne s'ils ont des motifs raisonnables de croire, en fonction de son comportement, d'indices matériels ou de circonstances de temps et de lieu, qu'elle est recherchée, qu'elle a tenté de commettre une infraction ou se prépare à la commettre, qu'elle pourrait troubler l'ordre public ou qu'elle l'a troublé » ;

Vu la Loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie et la Loi du 10 mai 2007 tendant à lutter contre certaines formes de discrimination ;

Considérant l'examen périodique de 2016 de la Belgique par le Conseil des Droits de l'Homme des Nations unies recommandant de « procéder à une évaluation du recours au profilage ethnique par les forces de l'ordre » ;

Considérant le manque de données précises et la nécessité impérieuse de documenter de manière objective le sentiment de contrôle abusif mis en évidence par le Rapport d'audition sur le profilage ethnique de la Chambre des Représentants du 21 mars 2019 ;

Considérant le projet mené par la zone Bruno avec Unia et l'INCC relatif aux mécanismes de sélection policière,

Considérant, l'élaboration d'un cadre de référence profilage professionnel établi par les zones de police d'Anvers, de Malines - Willebroek, de Gand et de Bruxelles-Nord,

Considérant la note de gestion Culture d'entreprise et diversité établie par la zone de police créant un cadre de référence zonal permettant le développement structuré et à long terme d'actions renforçant le lien de confiance entre la police et la population;

Considérant l'existence d'une cellule culture & diversité au sein de la zone de police et que cette cellule participe à la définition du déploiement opérationnel;

Considérant la Déclaration de politique du Gouvernement fédéral du 30 septembre 2020 qui dit que « La population doit pouvoir compter à tout moment sur le professionnalisme, l'objectivité et l'intégrité de nos services de police et de secours. Les mesures nécessaires seront prises pour éviter les écarts à ces principes. L'intégrité reste la valeur de base d'un travail de police professionnel. La tolérance zéro sera d'application pour les abus du monopole de la contrainte à l'encontre du citoyen. À cet égard, le statut de la police sera revu afin de garantir un traitement plus fluide des affaires disciplinaires » ;

Vu les résolutions du Parlement Bruxellois visant à l'amélioration des relations entre citoyens et forces de l'ordre et entre forces de l'ordre et citoyens, votée à une grande majorité en séance plénière du 18 décembre 2020 qui stipule que le parlement bruxellois demande aux conseils de police « de faire rapport du nombre de contrôles d'identité effectués par leurs policiers et des motifs de ces contrôles »;

Considérant les propos tenus par le patron de l'Inspection générale de la police, Thierry Gillis, au journal Le Soir du 3 juillet 2020: « Il faudrait mettre en place un système qui permette de justifier chaque contrôle d'identité réalisé par chaque policier »<sup>[2]</sup> ;

Considérant l'existence de nombreuses initiatives dans différentes zones de police du pays pour déployer un système dit Bodycam et la nécessité d'avoir une approche cohérente et homogène sur l'ensemble du territoire national ou régional pour l'utilisation de ce système ;

Considérant la décision du conseil communal de Schaerbeek du 25 novembre 2020, d'autoriser l'utilisation de *bodycams* par les policiers de la zone de police 5344, sur le territoire de la commune de Schaerbeek durant la période d'essai (de novembre 2020, prolongé jusqu'au 1<sup>er</sup> Avril 2021) et que la période de test est en cours d'évaluation en collaboration avec les autres de police ayant déjà déployé ce type de système ;

Considérant, enfin, la volonté de notre Conseil de police et Conseil communal d'être une zone exemplaire et innovante qui s'appuie sur une police respectable et respectée ;

DEMANDE

à la zone de police 5344:

1. De relayer auprès du parlement fédéral une demande d'adaptation et de modification des articles du chapitre IV de la loi sur la fonction de police qui règle les conditions d'exécution des missions et plus particulièrement les articles 25 (caméras) et 34 (contrôle d'identité) afin d'introduire un système d'objectivation et d'enregistrement des contrôles d'identité ainsi que des fouilles de sécurité via le logiciel (ISLP), d'introduire l'attestation de contrôle d'identité dans ses

- procédures à titre expérimental sur une période significative et d'instaurer les bodycam avec un protocole strict qui enregistre chaque interaction avec un citoyen du début à la fin sans possibilité d'interruption ;
2. La création d'un protocole lui permettant d'introduire un système d'objectivation et d'enregistrement des contrôles d'identité ainsi que des fouilles de sécurité via le logiciel (ISLP) et d'introduire l'attestation de contrôle d'identité dans ses procédures à titre expérimental sur une période significative ;
  3. De demander à la zone de police de poursuivre et de renforcer les partenariats avec UNIA et le monde académique;
  4. De poursuivre l'opérationnalisation du cadre de référence culture & diversité en insistant sur les éléments suivants : la formation du personnel, la qualité du contact et de l'accueil et de la prise en charge de la population, l'évaluation transparente et permanente des actions menées et l'implication de la société civile dans le déploiement de l'action zonale (partenariats) ;
  5. De poursuivre et développer les projets, en créer de nouveau et y accorder les moyens nécessaires pour améliorer la relation police-jeunes. A titre d'exemple (projets déjà menés ou en préparation) : projet Team school, UE cop without borders, « Récréons du lien » (journée d'étude), Same festival, PPU projet polarisation relations jeunes / police, ... ;
  6. De poursuivre la communication interne sur les thèmes de la culture & diversité et police - jeune comme support d'un changement des mentalités ;
  7. De continuer à faire appel à un organisme indépendant de lutte contre le racisme et la discrimination et de promotion de l'égalité des chances pour accompagner la formation continue des agents ;
  8. De poursuivre la réflexion sur la possibilité de créer un poste de médiateur au sein de la zone.

#### DE GEMEENTERAAD

*Besloten, met 38 stem(men) tegen 0 en 3 onthouding(en). 3 leden hebben niet gestemd*

Aangezien de politiezone om de twee jaar de graad van tevredenheid van de bevolking evalueert, blijkt uit de laatste enquête van 2019 een graad van tevredenheid van 71% (item betreffende de houding en het gedrag van de politieagenten);

Gezien evenwel de betreurenswaardige incidenten waarbij jongeren en/of politieagenten in het Brusselse Gewest gewond zijn geraakt en de noodzaak om het vertrouwen tussen de burgers en de leden van de ordediensten te herstellen;

Overwegende dat "elke vorm van het opstellen van etnische profielen onwettig is uit hoofde van het internationaal recht, omdat het in strijd is met de waarborgen die zijn vastgelegd in het Internationaal Verdrag inzake de uitbanning van alle vormen van rassendiscriminatie, dat bindend is voor alle Lid-Staten van de Europese Unie"[1] ;

Gelet op de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, die bepalen dat "er in de Staat geen enkel onderscheid van welke aard ook bestaat. De Belgen zijn gelijk voor de wet; alleen zij komen in aanmerking voor burgerlijke en militaire ambten, behoudens de uitzonderingen die voor bijzondere gevallen bij de wet kunnen worden vastgesteld. De gelijkheid van vrouwen en mannen is gewaarborgd" (art. 10) en dat "Het genot van de rechten en vrijheden die aan de Belgen zijn toegekend, moet worden verzekerd zonder discriminatie. Daartoe waarborgen de wet en het decreet in het bijzonder de rechten en vrijheden van ideologische en filosofische minderheden" (art. 11);

Gelet op artikel 34, eerste lid, van de wet van 5 augustus 1992 op de politiediensten, dat bepaalt dat "de politieambtenaren de identiteit controleren van eenieder die van zijn vrijheid is benomen of die een feit heeft gepleegd waarvoor een administratieve of strafrechtelijke sanctie kan worden opgelegd. Zij kunnen de identiteit van een persoon controleren indien zij op grond van zijn gedrag, zijn concrete aanwijzingen of de omstandigheden van plaats en tijd gegronde redenen hebben om aan te nemen dat hij wordt gezocht, dat hij heeft gepoogd een strafbaar feit te plegen of voorbereidingen daartoe treft, of dat hij de openbare orde zou kunnen verstoren dan wel dit heeft gedaan;

Gelet op de wet van 30 juli 1981 ter bestrijding van bepaalde door racisme en vreemdelingenhaat geïnspireerde daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;

Gezien de periodieke evaluatie van 2016 van België door de Mensenrechtenraad van de

Verenigde Naties, waarin wordt aanbevolen "een evaluatie te verrichten van het gebruik van etnische profilering door wetshandavingsinstanties" ;

Gezien het gebrek aan nauwkeurige gegevens en de dwingende noodzaak om het gevoel van ongepast toezicht, dat in het verslag over de hoorzitting over etnische profilering van 21 maart 2019 van het Huis van Afgevaardigden naar voren komt, objectief te documenteren; Gezien het project van de Bruno Zone met Unia en het NCIC betreffende mechanismen voor politiselectie,

Overwegen van de uitwerking van een referentiekader voor professionele profilering door de politiezones Antwerpen, Mechelen-Willebroek, Gent en Brussel-Noord, Rekening houdend met de door de politiezone opgestelde beheersnota Bedrijfscultuur en Diversiteit een zonaal referentiekader creëren dat de gestructureerde en langetermijnontwikkeling van acties ter versterking van de vertrouwensband tussen de politie en de bevolking mogelijk maakt

Ervan uitgaande dat er binnen de politiezone een cultuur- en diversiteitscel bestaat en dat deze cel deelneemt aan de bepaling van de operationele inzet;

Gelet op de beleidsverklaring van de federale regering van 30 september 2020, waarin staat dat "de bevolking te allen tijde moet kunnen vertrouwen op het professionalisme, de objectiviteit en de integriteit van onze politie- en nooddiensten. De nodige maatregelen zullen worden genomen om afwijkingen van deze beginselen te voorkomen. Integriteit blijft de basiswaarde van professioneel politiewerk. Misbruik van het dwangmonopolie tegen de burger wordt niet getolereerd. In dit verband zal het statuut van de politie worden herzien om een vlottere behandeling van tuchtzaken te garanderen;

Gezien de resoluties van het Brussels Parlement ter verbetering van de betrekkingen tussen de burgers en de politiediensten en tussen de politiediensten en de burgers, die tijdens de plenaire vergadering van 18 december 2020 met een grote meerderheid zijn aangenomen en waarin wordt bepaald dat het Brussels Parlement de politieraden verzoekt "verslag uit te brengen over het aantal identiteitscontroles dat door hun politiefunctionarissen is uitgevoerd en over de redenen voor deze controles";

Gezien de uitlatingen van het hoofd van de algemene politie-inspectie, Thierry Gillis, aan de krant Le Soir op 3 juli 2020: "Er moet een systeem worden ingevoerd om elke identiteitscontrole die door elke politieagent wordt uitgevoerd te rechtvaardigen"[2] ;

Gezien het bestaan van talrijke initiatieven in verschillende politiezones van het land om een zogenaamd Bodycam-systeem in te zetten en gezien de noodzaak van een samenhangende en homogene aanpak op het gehele nationale of regionale grondgebied voor het gebruik van dit systeem;

Gezien de beslissing van de gemeenteraad van Schaarbeek van 25 november 2020 om het gebruik van bodycams door de politieagenten van de politiezone 5344, op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek, toe te staan gedurende de testperiode (vanaf november 2020, verlengd tot 1 april 2021) en dat de testperiode wordt geëvalueerd in samenwerking met de andere politiediensten die dit type systeem reeds hebben ingezet;

Gezien, ten slotte, de wil van onze politieraad en de gemeenteraad om een voorbeeldig en innoverend gebied te zijn dat kan rekenen op een respectabele en gerespecteerde politiemacht;

VERZOEKT

aan de politiezone 5344:

1. aan het federale parlement een verzoek voor te leggen tot aanpassing en wijziging van de artikelen van hoofdstuk IV van de wet betreffende de politietaak die de voorwaarden voor de uitvoering van de opdrachten regelt en meer bepaald de artikelen 25 (camera's) en 34 (identiteitscontrole) met het oog op de invoering van een systeem van objectivering en registratie van identiteitscontroles alsook van veiligheidsfouilleringen via de software (ISLP) op experimentele basis en gedurende een aanzienlijke periode identiteitscontrole in haar procedures op te nemen en bodycams in te voeren met een strikt protocol dat elke interactie met een burger van begin tot eind registreert zonder de mogelijkheid van onderbreking;
2. Het opstellen van een protocol dat het mogelijk maakt een systeem van objectivering en registratie van identiteitscontroles en veiligheidsfouilleringen via software (ISLP) in te voeren en het certificaat van identiteitscontrole gedurende een aanzienlijke periode op experimentele basis in zijn procedures in te voeren;
3. De politiezone te verzoeken de partnerschappen met UNIA en de academische

- wereld voort te zetten en te versterken;
4. De operationalisering van het referentiekader cultuur en diversiteit voortzetten door te hameren op de volgende elementen : opleiding van het personeel, kwaliteit van de contacten en de opvang en verzorging van de bevolking, transparante en permanente evaluatie van de gevoerde acties en betrokkenheid van het maatschappelijk middenveld bij de ontplooiing van de zonale actie (partnerschappen);
  5. De projecten voortzetten en ontwikkelen, nieuwe projecten opzetten en de nodige middelen uittrekken om de relatie tussen de politie en de jongeren te verbeteren. Bijvoorbeeld (reeds uitgevoerde of in voorbereiding zijnde projecten): Teamschoolproject, EU-agent zonder grenzen, "Recreating the link" (studiedag), Same-festival, PPU-project polarisatie relaties tussen jongeren en politie, ... ;
  6. Voortzetting van de interne communicatie over de thema's cultuur & diversiteit en politie - jeugd als ondersteuning van een mentaliteitsverandering;
  7. te blijven aandringen op een onafhankelijke organisatie voor de bestrijding van racisme en discriminatie en voor de bevordering van gelijke kansen, ter begeleiding van de permanente opleiding van de personeelsleden;
  8. verder na te denken over de mogelijkheid om in het gebied een post van bemiddelaar te creëren.

**SP 51.- Les dispositifs collectifs prévus ou autorisés pour l'Euro 2021 (Demande de Monsieur Cédric MAHIEU) -- De geplande en toegelaten voorzieningen voor het Euro 2021 (Verzoek van de heer Cédric MAHIEU)**

**Monsieur Mahieu expose sa motion**  
**Monsieur Verzin pose sa question**  
**Monsieur Eraly et Madame la Bourgmestre ff répondent**

**SP 70.- La reconnaissance des enfants (Demande de Madame Leïla LAHSSAINI) -- De erkenning van kinderen (Verzoek van Mevrouw Leïla LAHSSAINI)**

**Madame Lahssaini expose son point**  
**Monsieur van den Hove répond**  
**Madame Lahssaini intervient**

**SP 71.- L'accès et le service administratif (Demande de Monsieur Mohammed ABKOU) -- De toegang en de administratieve diensten (Verzoek van de heer Mohammed ABKOU)**

**Monsieur Abkoui expose sa motion**  
**Madame Belkhatir intervient**  
**Monsieur van den Hove répond**  
**Monsieur Abkoui intervient**  
**Monsieur van den Hove répond**

**SP 72.- La non-reconduction de la convention d'occupation du club de gymnastique rythmique GR Brussels asbl dans les locaux de l'école n° 13 (Demande de Monsieur Matthieu DEGREZ) -- Het niet verlengen van de bezettingsovereenkomst met de turnclub vzw GR Brussels in de lokalen van school 13 (Verzoek van de heer Matthieu DEGREZ)**

**Monsieur Degrez expose son point**  
**Monsieur De Herde et Monsieur Eraly répondent**  
**Monsieur Degrez intervient**



**SP 73.- Le réaménagement de la plaine de jeux située sur le square de l'avenue Huart Hamoir (Demande de Monsieur Matthieu DEGREG) -- De herinrichting van het speelplein gelegen op de Huart Hamoirsquare (Verzoek van de heer Matthieu DEGREG)**

**Monsieur Degrez expose son point  
Monsieur Likaj intervient  
Madame Lorenzino répond  
Monsieur Degrez intervient**

**SP 74.- Les tickets parking (Demande de Madame Döne SÖNMEZ) -- De tickets voor het parkeren (Verzoek van Mevrouw Söne DÖNMEZ)**

**Madame Sönmez expose son point  
Madame Loodts intervient  
Madame Byttebier répond  
Madame Sönmez intervient  
Madame Byttebier répond**

**SP 77.- Soutien au peuple palestinien visant à apporter le soutien de la commune de Schaerbeek et à mettre en place des sanctions contre l'Etat d'Israël tant que celui-ci ne respecte pas le droit international (Motion de Madame Leïla LAHSSAINI) -- Steun aan het Israëlische volk met het oog steun van de gemeente Schaarbeek te bieden en sancties in te stellen tegen de staat Israël zolang deze het internationaal recht niet naleeft (Motie van Mevrouw Leïla LAHSSAINI)**

Ce point est reporté -- Dit punt wordt overgedragen

**SP 78.- Demande de cessez-le-feu immédiat entre belligérants ainsi que l'arrêt des expulsions et de l'annexion des territoires palestiniens dans le chef de l'Etat d'Israël. (Motion de Monsieur Aboabke BOUHJAR) -- Oproep tot een onmiddellijk staakt-het-vuren tussen de strijdende partijen en stopzetting van de verdrijving en annexatie van Palestijnse gebieden door de Staat Israël (Motie van de heer Abobakre BOUHJAR)**

Ce point est reporté -- Dit punt wordt overgedragen

QUESTIONS ORALES -- MONDELINGE VRAGEN

**SP 75.- Le Plan Urgence Logement 2020-2024 (Question de Monsieur Sadik KÖKSAL) -- Het Noodhuisvestingsplan (Vraag van de heer Sadik KÖKSAL)**

Ce point est reporté -- Dit punt wordt overgedragen

**SP 76.- La tranquillité publique (Question de Monsieur Georges VERZIN) -- De openbare rust (Vraag van de heer Georges VERZIN)**

**Monsieur Verzin a posé sa question lors des débats au point 51**

**La séance publique est levée à 22 heures et 45 minutes -- De openbare vergadering wordt beëindigd om 22.45 uur.**