

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 26 juin 2013

Objet n° 43 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: M. Bernard Clerfayt, Bourgmestre-Président; MM. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Échevins; Mme Cécile Jodogne, Conseiller communal; MM. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mme Adelheid Byttebier, Échevins; MM. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mohamed Lahlali, Mme Isabelle Durant, MM. Halis Kökten, Ibrahim Dönmez, Mmes Derya Alic, Mahinur Ozdemir, Conseillers communaux; M. Frederic Nimal, Echevin f.f.; MM. Abobakre Bouhjar, Yvan de Beauafort, Mme Angelina Chan, MM. Mohamed Reghif, Yves Goldstein, Hasan Koyuncu, Mmes Catherine Moureaux, Döne Sönmez, Jamila Sanhayi, Sophie Querton, Debora Lorenzino, MM. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mme Lorraine de Fierlant, M. Abdallah Kanfaoui, Mme Joëlle van Zuylen, M. Quentin van den Hove, Mmes Barbara Trachte, Berrin Saglam, M. Bram Gilles, Mme Asma Mettioui, M. Thomas Eraly, Conseillers communaux; M. Jacques Bouvier, Secrétaire communal.

ABSENTS: M. Emin Ozkara, Mmes Laurette Onkelinx, Filiz Güles, M. Mohamed Echouel, Conseillers communaux.

#Objet : Approbation du règlement communal concernant la redevance pour la fourniture de potage et de repas chauds. #

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 28 voix contre 15 et 0 abstention(s).

Vu les articles 117 et 119 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la délibération du Conseil communal du 30 mai 2012 arrêtant le mode et les conditions du marché concernant « La gestion, préparation et distribution des repas scolaires en liaison froide - Alimentation saine et durable - Années 2013-2017 » ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 4 décembre 2012 attribuant à la firme SODEXHO le marché susvisé et contenant la décision de principe de récupérer le coût de ces fournitures et les frais connexes à charge des parents ;

Considérant qu'il appartient au Conseil communal de fixer le montant des redevances à percevoir et d'arrêter les procédures en vue de leur recouvrement ;

Considérant qu'il y a lieu de prendre en considération la situation sociale précaire de certaines familles ;

Considérant qu'il est nécessaire de faciliter et de sécuriser la perception des montants dus au sein de nos écoles.

ARRETE :

Article 1: Les commandes sont effectuées mensuellement par les parents grâce au formulaire transmis par le secrétariat de l'école suivant la procédure ci-après :

- Le lundi de la dernière semaine de chaque mois, un tableau à compléter pour le mois suivant est remis aux parents.
- Le document de commande complété pour chaque enfant est remis au secrétariat de l'école au plus tard le mercredi de la semaine de réception. A défaut, la commande ne pourra être assurée pour l'enfant concerné.
- La direction est responsable, pour son établissement, de la commande basée sur les demandes réelles des parents.

Article 2: Les parents pourront en tout temps renoncer au service des potages ou des repas chauds.

Toute renonciation ne prendra effet que le 1^{er} jour du mois suivant.

Article 3: Tout repas commandé par les parents est facturé.

Pour les deux premiers jours d'absence, les potages ou repas commandés restent toujours à charge des parents.

En cas d'absence pour une durée minimale de 3 jours justifiée par un certificat médical et communiquée immédiatement au secrétariat de l'école, l'interruption temporaire de la livraison des repas pourra être accordée avec dispense de paiement au-delà des deux premiers jours.

Article 4: Les redevances pour la fourniture des repas scolaires, telles que fixées par le présent règlement, font l'objet d'un relevé mensuel sur base de la consommation réelle du mois écoulé. Ce relevé, avec invitation à payer, est transmis par l'école aux parents dans les 10 jours ouvrés du mois suivant la consommation.

Article 5: Le paiement des sommes dues par les personnes responsables des enfants devra être effectué dans les 8 jours ouvrables suivants la réception de la facture, au moyen du bulletin de virement joint au relevé.

Pour des raisons de sécurité au sein des établissements scolaires, ces paiements sont effectués exclusivement par virement sur le compte bancaire communal indiqué sur le bulletin de virement joint à

la facture et mentionnant les références à y indiquer.

Les montants non payés à l'échéance sont productifs sans autre avertissement des intérêts de retard calculés au taux annuel de 2,75 %.

Dès le deuxième rappel des frais administratifs forfaitaires de 15 € seront exigibles.

Lors d'une demande d'exonération introduite conformément à l'article 7 du présent règlement, les intérêts et frais ne commenceront à courir qu'après le nouveau délai de paiement communiqué suite à la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 6: Les redevances sont fixées comme suit :

1°) Pour les enfants légalement domiciliés sur le territoire de la commune de Schaerbeek

Potage : 0,25 € le bol

Repas chaud (enseignement maternel) : 3,00 €

Repas chaud (enseignement primaire) : 3,20 €

2°) Pour les enfants non-domiciliés sur le territoire de la commune de Schaerbeek

Potage : 0,25 € le bol

Repas chaud (enseignement maternel) : 3,30 €

Repas chaud (enseignement primaire) : 3,50 €

3°) Pour les adultes

Potage : 0,25 € le bol

Repas chaud : 6,00 €

Ces montants seront revus annuellement (avant le début de l'année scolaire) par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans les limites de l'indexation des prix.

Le taux des intérêts de retard et le montant des frais administratifs forfaitaires seront également revus annuellement par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 7 : Pour autant que de besoin, il est rappelé que le C.P.A.S. de Schaerbeek (ou d'une autre commune en fonction du domicile) est habilité à prendre en charge toute ou partie des frais liés aux repas pour les enfants issus des familles dont il s'occupe.

Pour des raisons sociales, avant le 1^{er} octobre de l'année scolaire concernée ou au moment de l'inscription de l'élève, les directions d'école, en concertation éventuelle avec le centre P.M.S., ont la faculté de proposer une exonération partielle ou totale des montants dus par certaines familles précarisées, qui ne sont pas suivies par un C.P.A.S. Dans tous les cas, les directions d'école devront transmettre un dossier pour chaque élève au receveur communal qui le soumettra au Collège des Bourgmestre et Echevins. Ce dossier devra être argumenté et contenir des documents probants remis volontairement par les parents.

Article 8: Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} septembre 2013.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 26 juin 2013.

Par le Conseil:

Jacques Bouvier
Secrétaire communal

Bernard Clerfayt
Bourgmestre-Président

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK

Vergadering van 26 juni 2013

Voorwerp nr 43 van de agenda

AANWEZIG: H. Bernard Clerfayt, Burgemeester-Voorzitter; HH. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Schepenen; Mevr. Cécile Jodogne, Gemeenteraadslid; HH. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mevr. Adelheid Byttebier, Schepenen; HH. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mohamed Lahlali, Mevr. Isabelle Durant, HH. Halis Kökten, Ibrahim Dönmez, Mevr. Derya Alic, Mahinur Ozdemir, Gemeenteraadsliden; H. Frederic Nimal, Schepen wnd.; HH. Abobakre Bouhjar, Yvan de Beauafort, Mevr. Angelina Chan, HH. Mohamed Reghif, Yves Goldstein, Hasan Koyuncu, Mevr. Catherine Moureaux, Döne Sönmez, Jamila Sanhayi, Sophie Querton, Debora Lorenzino, HH. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mevr. Lorraine de Fierlant, H. Abdallah Kanfaoui, Mevr. Joëlle van Zuylen, H. Quentin van den Hove, Mevr. Barbara Trachte, Berrin Saglam, H. Bram Gilles, Mevr. Asma Mettioui, H. Thomas Eraly, Gemeenteraadsliden; H. Jacques Bouvier, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Emin Ozkara, Mevr. Laurette Onkelinx, Filiz Güles, H. Mohamed Echouel, Gemeenteraadsliden.

#Objet : Goedkeuring van het gemeentelijk reglement betreffende de bijdragen voor het bedienen van een soep en een warme maaltijd #

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 28 stem(men) tegen 15 en 0 onthouding(en).

Gelet op de artikelen 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 30 mei 2012 over de wijze van gunnen en de vaststelling van de opdrachtvoorwaarden betreffende "Het beheer, de bereiding en de bedeling van schoolmaaltijden in koude verbinding - Gezonde en duurzame voeding - Jaren 2013-2017";

Gelet op de beraadslaging van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2012 waarin voormelde opdracht aan de firma SODEXHO werd gegund en met de principiële beslissing om de kostprijzen voor deze leveringen en de bijbehorende kosten terug te vorderen van de ouders;

Overwegende dat het de taak is van de gemeenteraad om het bedrag van de te innen bijdragen vast te leggen en te beslissen over de procedures voor de invordering ervan;

Overwegende dat rekening moet worden gehouden met de moeilijke sociale situatie van sommige gezinnen;

Overwegende dat de inning van de verschuldigde bedragen in onze scholen moet vereenvoudigd en beveiligd worden.

BESLIST :

Artikel 1: De bestellingen worden door de ouders maandelijks ingediend aan de hand van het formulier dat het secretariaat van de school hen bezorgt volgens de onderstaande procedure:

- De maandag van de laatste week van elke maand wordt aan de ouders een tabel overhandigd die ze voor de volgende maand moeten invullen.
- Het voor elk kind ingevulde bestelformulier wordt op het secretariaat van de school ingediend ten laatste op woensdag van de week van ontvangst. Zo niet, kan de bestelling voor het betrokken kind niet worden gegarandeerd.
- De directie is voor haar instelling verantwoordelijk voor de bestelling op basis van de werkelijke aanvragen van de ouders.

Artikel 2: De ouders kunnen altijd afzien van de dienst voor de levering van soep of warme maaltijden. Er kan pas worden afgezien van de dienst vanaf de eerste dag van de volgende maand.

Artikel 3: Elke door de ouders bestelde maaltijd wordt gefactureerd.

Voor de eerste twee dagen afwezigheid blijven de bestelde soepen of maaltijden altijd ten laste van de ouders.

Bij afwezigheid van minstens drie dagen die met een geneeskundig getuigschrift wordt gerechtvaardigd en onmiddellijk aan het secretariaat van de school wordt meegedeeld, kan een tijdelijke opschorting van de levering van maaltijden worden toegestaan met vrijstelling van betaling na de eerste twee dagen.

Artikel 4: De bijdragen voor de levering van schoolmaaltijden, zoals vastgelegd in dit reglement, worden opgenomen in een maandelijks overzicht op basis van het werkelijke verbruik van de voorbije maand. Dit overzicht met betalingsverzoek wordt door de school aan de ouders bezorgd binnen tien werkdagen van de maand na de consumptie.

Artikel 5: De betaling van de sommen die verschuldigd zijn door de personen die voor de kinderen verantwoordelijk zijn, moet worden uitgevoerd binnen acht werkdagen na ontvangst van de factuur, aan de hand van het overschrijvingsformulier dat bij het overzicht is gevoegd.

Om veiligheidsredenen in de onderwijsinstellingen worden deze betalingen uitsluitend verricht per

overschrijving op de gemeentelijke bankrekening zoals aangegeven op het overschrijvingsformulier bij de factuur en met vermelding van de nodige referenties.

De bedragen die op de vervaldag onbetaald blijven, brengen zonder andere waarschuwing nalatigheidsinteressen op, berekend tegen het jaarlijkse tarief van 2,75%.

Vanaf de tweede herinnering worden 15 euro administratieve kosten gevorderd.

Bij een vrijstellingsaanvraag die overeenkomstig artikel 7 van dit reglement is ingediend, beginnen de interesten en kosten pas te lopen na de nieuwe meegedeelde betalingstermijn ingevolge de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: De bijdragen worden als volgt vastgelegd:

1) Voor de kinderen die wettelijk gedomicilieerd zijn op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek

Soep: 0,25 euro per kom

Warme maaltijd (kleuteronderwijs): 3,00 euro

Warme maaltijd (basisonderwijs): 3,20 euro

2) Voor kinderen die niet op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek gedomicilieerd zijn

Soep: 0,25 euro per kom

Warme maaltijd (kleuteronderwijs): 3,30 euro

Warme maaltijd (basisonderwijs): 3,50 euro

3) Voor de volwassenen

Soep: 0,25 euro per kom

Warme maaltijd: 6,00 euro

Deze bedragen worden jaarlijks herzien (vóór het begin van het schooljaar) door het college van burgemeester en schepenen binnen de limieten van de prijsindexering.

Het tarief van de nalatigheidsinteressen en het bedrag van de forfaitaire administratieve kosten worden ook jaarlijks herzien door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Voor zover nodig wordt eraan herinnerd dat het OCMW van Schaarbeek (of een andere gemeente naargelang de woonplaats) gemachtigd is om de maaltijdkosten van kinderen uit gezinnen die door het OCMW worden gevolgd, volledig of gedeeltelijk ten laste te nemen.

Om sociale redenen kunnen de schooldirecties, eventueel in overleg met het PMS-centrum, vóór 1 oktober van het betrokken schooljaar of op het ogenblik van de inschrijving van de leerling een volledige of gedeeltelijke vrijstelling voorstellen van de bedragen die verschuldigd zijn door sommige kansarme gezinnen die niet door een OCMW worden gevolgd. In elk geval moeten de schooldirecties voor elke leerling een dossier overmaken aan de gemeenteontvanger die het vervolgens aan het college van burgemeester en schepenen zal voorleggen. Dit dossier moet gemotiveerd worden en bewijsstukken bevatten die de ouders vrijwillig hebben overhandigd.

Artikel 8: Deze verordening treedt in werking op 1 september 2013.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 26 juni 2013.

Namens de raad :

Jacques Bouvier
Gemeentesecretaris

Bernard Clerfayt
Burgemeester-Voorzitter