

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 18 décembre 2013

Objet n° 51 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: M. Bernard Clerfayt, Bourgmestre-Président; MM. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Échevins; Mme Cécile Jodogne, Conseiller communal; MM. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mme Adelheid Byttebier, Échevins; MM. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Emin Ozkara, Mohamed Lahlali, Mme Isabelle Durant, MM. Halis Kökten, Ibrahim Dönmez, Mmes Derya Alic, Mahinur Ozdemir, Conseillers communaux; M. Frederic Nimal, Echevin f.f.; Mme Filiz Güles, M. Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, MM. Mohamed Echouel, Yves Goldstein, Hasan Koyuncu, Mmes Döne Sönmez, Debora Lorenzino, MM. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mmes Lorraine de Fierlant, Joëlle van Zuylen, M. Quentin van den Hove, Mme Berrin Saglam, M. Bram Gilles, Mme Asma Mettioui, M. Thomas Eraly, Conseillers communaux; M. Jacques Bouvier, Secrétaire communal; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: Mme Laurette Onkelinx, MM. Yvan de Beaufort, Mohamed Reghif, Mmes Catherine Moureaux, Jamila Sanhayi, Sophie Querton, M. Abdallah Kanfaoui, Mme Barbara Trachte, Conseillers communaux.

#Objet : Règlement relatif aux prestations exceptionnelles effectuées dans le cadre de l'organisation des élections non communales - Approbation #

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 28 voix contre 0 et 11 abstention(s).

Vu la Nouvelle loi communale et plus spécialement l'article 20,

Vu le code électoral,

Vu la législation et les circulaires des différents niveaux de pouvoirs concernant les élections,

Vu l'ensemble des règlements applicables au personnel communal constituant leur statut administratif et pécuniaire,

Considérant que l'organisation des élections entraîne un nombre d'heures à prester en dehors des heures normales de bureau et sort du cadre du travail normal du personnel communal,

Considérant que le travail à effectuer n'est pas en rapport immédiat avec la position de l'agent au sein de l'administration et que dès lors un règlement unique doit être appliqué à l'ensemble des personnes travaillant dans ce cadre,

Considérant que le présent règlement est d'application lors de toutes les élections ordinaires et extraordinaires, moyennant dans ce cas des modifications de délais,

Considérant qu'il y a lieu de faire une distinction essentielle entre d'une part le personnel du bureau principal qui travaille sous l'autorité directe de la présidente du bureau et d'autre part le personnel du service communal chargé de l'organisation des élections,

Considérant que lors des élections non-communales, selon la législation en vigueur, la rétribution des membres du bureau principal ne dépend pas du Collège, les frais ainsi générés étant mutualisés entre les communes bruxelloises proportionnellement à leur nombre d'électeurs,

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins

ARRETE

le règlement relatif prestations exceptionnelles effectuées dans le cadre de l'organisation des élections non communales comme suit :

Article 1^{er}

Dans le cadre d'élections non-communales, le personnel mis à disposition du bureau principal est choisi par le/la président(e) du bureau principal qui transmet, au bureau des élections, dans les meilleurs délais, la liste de ces personnes. Le bureau des élections présentera cette liste au collège en même temps que celle des personnes travaillant pour le bureau des élections.

En cas de force majeure, le/la président(e) du bureau principal prendra toute décision nécessaire pour le remplacement d'une personne de cette liste qui ne pourrait exercer ses fonctions.

Ces personnes doivent faire partie des membres du personnel communal. Par dérogation à la présente disposition, jusqu'en 2015, le/a président(e) pourra également choisir ces personnes parmi des personnes n'appartenant pas au personnel communal mais ayant déjà exercé une fonction au sein du bureau principal au minimum 2 fois. Considérant uniquement le territoire de la commune de Schaerbeek, le personnel est limité au nombre de personnes ayant travaillé au bureau principal lors des élections communales précédentes. Le canton électoral comprenant également la commune d'Evere du personnel sera également présent au bureau principal pour gérer les bureaux de cette commune.

Les rémunérations de ce personnel ne sont pas prises en charge par l'administration communale, même si en d'autre temps ces personnes font parties du personnel communal. Les indemnités allouées, au personnel mis à disposition du bureau principal, en vue de couvrir les prestations accomplies à l'occasion

de la préparation des élections et le jour des élections seront fixées conformément aux instructions reçues du Gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ou tout autre qui en aurait reçu le pouvoir. Dès lors les articles suivants de ce règlement ne s'appliquent pas aux personnes travaillant pour le bureau principal.

Article 2

Ce règlement s'applique à tous les agents contractuels ou statutaires, quel que soit leur grade, en service auprès de l'administration communale de Schaerbeek qui, dans le cadre des élections non-communales, prestent des heures supplémentaires auprès du service « élections », en ce compris l'agent contractuel ou statutaire désigné comme responsable du groupe projet ainsi que son adjoint.

Ce règlement s'applique également aux concierges des écoles communales ou non dans lesquelles un centre de vote sera organisé mais uniquement pour le week-end des élections.

Les membres du personnel participant à l'organisation des élections seront tous considérés pour ces tâches comme du personnel d'exécution, même si, en d'autres temps ils exercent des fonctions de direction.

Article 3

Les agents communaux seront informés via note de service environ 5 mois avant les élections de l'ouverture des inscriptions à ces fonctions.

Tous les agents communaux peuvent présenter leur candidature par écrit (courrier ou mail) au plus tard 4 mois avant les élections auprès du service « Elections ».

En fonction des places disponibles, le service « Elections » déterminera le nombre et les personnes conviées à travailler durant le week-end des élections.

Si le nombre de volontaires est supérieur au nombre de places disponibles, le service « Elections » procédera à un tirage au sort en respectant dans la mesure du possible la proportion suivante, 80% des places disponibles seront tirées au sort parmi les personnes ayant déjà exercé la fonction précédemment et 20% des places attribuées par tirage au sort à des personnes n'ayant pas encore exercé la fonction. Le personnel prestant à temps réduit pour raison médicale ou sur base de travail léger sera d'office exclu des candidats au travail durant le week-end des élections.

En cas d'un nombre insuffisant de volontaire, le responsable du groupe de projet « élections » proposera au Collège la réquisition de membres du personnel.

Le collège ratifiera la liste des membres du personnel ainsi désignés. En cas de désistement ou de force majeure, le responsable du projet « élections » assurera le remplacement de la personne concernée par une personne extraite de la liste des candidatures non retenues dans un premier temps.

Le nombre de personnes reprises sur la liste ratifiée par le collège sera le nombre maximum de personnes autorisées à travailler pour les élections.

Le service « Elections » informe par écrit les demandeurs au plus tard 2 mois avant les élections de leur désignation et de l'horaire de travail à prester.

Article 4

En dehors du personnel réquisitionné ou des concierges des écoles, l'agent qui n'assiste pas aux dernières réunions préparatoires indispensables au bon déroulement des opérations électorales au cours de la semaine qui précède les élections, ne sera pas autorisé à exercer ses fonctions durant le week-end des élections pour éviter d'en compromettre le déroulement.

Article 5

L'ensemble des prestations et des compensations reprises dans ce règlement seront soumises à une tarification forfaitaire indépendante des grades ou tâches de l'agent communal dans sa prestation normale pour l'administration communale. Le personnel non-communal réquisitionné par le bureau des élections aura une rémunération établie sur base du même taux horaire.

Sur proposition des services ordinaires à la population et sur base d'une évaluation budgétaire établie par le bureau des élections, le Collège fixe le taux de rémunération horaire, 6 mois avant la date des élections ou dans les plus brefs délais.

Article 6

Le décompte des heures se fera sur base du règlement de travail communal.

Les heures supplémentaires donnent lieu à un congé compensatoire équivalent aux heures supplémentaires effectuées augmenté des suppléments d'horaire.

Les heures prestées le vendredi après 13h et avant 16h ne seront prises en considération que pour les agents qui n'ont pas ces heures dans leur horaire normal de travail.

Suppléments d'horaire :

- Pour les prestations du vendredi précédant les élections entre 13h et 16h : 0%
- Pour les prestations de soirée après 16h et jusque 22h: octroi d'un supplément de 50%
- Pour les prestations soirée après 22h et de week-end : octroi d'un supplément de 100%

Les membres du personnel qui assurent une garde à domicile durant le week-end des élections : un forfait de 2 heures par jour cumulables.

Les concierges des bâtiments communaux ou non réquisitionnés durant le week-end des élections se verront attribuer un forfait de 25 heures.

Article 7

Chaque agent communal, pourra, pour les 100 premières heures décider librement soit d'être payés pour la totalité de ces heures soit de les récupérer à concurrence de 50% maximum le reste étant d'office

payé. Au-delà de ces 100 heures, les heures pourront uniquement être payées.

A la demande du chef de service, en accord avec le bureau des élections, une dérogation à la présente pourra être accordée, autorisant la récupération totale de ces heures. Cette demande devra être adressée par écrit au bureau des élections.

Article 8

Pour chaque agent travaillant, il sera établi une fiche de travail selon le modèle en annexe.

Les paiements des agents communaux seront assurés dans les 3 mois qui suivent les élections et seront soumis à cotisations sociales et à précompte professionnel selon les règles en vigueur s'il y a lieu.

Pour les personnes non membres du personnel communal, il sera établi une fiche de travail selon le modèle en annexe et les paiements seront assurés dans les meilleurs délais et soumis à cotisations sociales et à précompte professionnel selon les règles en vigueur s'il y a lieu.

Article 9

Sur proposition du service du personnel, en accord avec la direction des services ordinaires à la population, le Collège désigne parmi les agents statutaires de niveau A nommés à titre définitif, 6 mois avant la date des élections (ou dans les plus brefs délais en cas d'élections extraordinaires) le/la responsable du groupe de projet, responsable du bureau des élections. Et parmi les agents statutaires nommés à titre définitif, travaillant dans le département « Population- Etat Civil », un/une adjoint(e). Une prime dont le montant forfaitaire brut non indexé est fixé à 3.110 euros sera accordée au/à la responsable du groupe de projet Ce montant variera de la manière prévue par les dispositions légales organisant un régime de liaison des rémunérations dans le secteur public à l'indice des prix à la consommation. Il est lié à l'indice pivot 138,01.

Le/la responsable du groupe de projet-adjoint se verra accorder une prime correspondant à 50% de la prime accordée au chef de projet. Ces primes sont cumulables avec les dispositions prévues par le présent règlement en matière de paiement ou à de récupération des prestations effectuées dans le cadre de l'organisation des élections.

Article 10

Lors des années non-électorales, il sera procédé aux tests de 10% du matériel informatique électoral par des agents communaux dépendant de la direction Population-Etat Civil durant une semaine pendant les heures de service normales. Ces heures ne seront pas soumises au présent règlement.

Lors des années électorales, il sera procédé aux tests de 100% du matériel informatique électoral par des agents de la direction Population-Etat Civil, désigné par le chef de projet ou son adjoint, durant un week-end (du vendredi 16h au dimanche 20h) du premier trimestre de l'année concernée. Ces prestations seront payées sur base du tarif horaire décidé par le Collège pour les élections concernées, une fiche de travail (article 7) sera établie.

Elles seront payées dans les 3 mois qui suivent la prestation et seront soumises à cotisations sociales et à précompte professionnel selon les règles en vigueur s'il y a lieu.

Les prestations, de préparations de cette tâche ou si celle-ci ne devait pas être terminée en fin de week-end, auront lieu durant les heures normales de service en accord avec la direction du service « Population- Etat Civil » et ne seront pas soumises au présent règlement.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 18 décembre 2013.

Par le Conseil:

Jacques Bouvier
Secrétaire communal

Bernard Clerfayt
Bourgmestre-Président

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK

Vergadering van 18 december 2013

Voorwerp nr 51 van de agenda

AANWEZIG: H. Bernard Clerfayt, Burgemeester-Voorzitter; HH. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Schepenen; Mevr. Cécile Jodogne, Gemeenteraadslid; HH. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mevr. Adelheid Byttebier, Schepenen; HH. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Emin Ozkara, Mohamed Lahlali, Mevr. Isabelle Durant, HH. Halis Kökten, Ibrahim Dönmez, Mevr. Derya Alic, Mahinur Ozdemir, Gemeenteraadsleden; H. Frederic Nimal, Schepen wnd.; Mevr. Filiz Güles, H. Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, HH. Mohamed Echouel, Yves Goldstein, Hasan Koyuncu, Mevr. Döne Sönmez, Debora Lorenzino, HH. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mevr. Lorraine de Fierlant, Joëlle van Zuylen, H. Quentin van den Hove, Mevr. Berrin Saglam, H. Bram Gilles, Mevr. Asma Mettioui, H. Thomas Eraly, Gemeenteraadsleden; H. Jacques Bouvier, Gemeentesecretaris; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: Mevr. Laurette Onkelinx, HH. Yvan de Beaufort, Mohamed Reghif, Mevr. Catherine Moureaux, Jamila Sanhayi, Sophie Querton, H. Abdallah Kanfaoui, Mevr. Barbara Trachte, Gemeenteraadsleden.

#Objet : Reglement betreffende de uren gepresteerd in kader van de organisatie van de niet-gemeenteraadsverkiezingen - Goedkeuring #

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 28 stem(men) tegen 0 en 11 onthouding(en).

Gezien nieuwe gemeentewet en meer bijzonder in het artikel 20,

Gezien de kieswet,

Gezien de wetgeving en de omzendbrieven van de verschillende bevoegdheden met betrekking tot de verkiezingen,

Gezien het geheel van reglementen van toepassing op het gemeentepersoneel dat hun administratief en financieel statuut omvat,

Overwegende dat de organisatie van de verkiezingen leidt tot een aantal gepresteerde uren buiten het normale uurrooster en afwijkt van het normale werkkader van het gemeentepersoneel,

Overwegende dat de uit te voeren taken niet in relatie staan met de functie van het personeelslid binnen de administratie, waaruit volgt dat er een apart reglement toegepast moet worden op alle medewerkers binnen dit kader,

Overwegende dat dit reglement van toepassing is op alle gewone en buitengewone verkiezingen, wat aanpassingen in de termijnen teweegbrengt,

Overwegende dat het noodzakelijk is een essentieel onderscheid te maken tussen enerzijds het personeel werkend op het hoofdbureau onder rechtstreeks gezag van de groepsverantwoordelijke en anderzijds de personeelsleden van de gemeentedienst verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen,

Overwegende dat in geval van niet-gemeentelijke verkiezingen, volgens de geldende wetgeving, de vergoeding van de leden van het hoofdkantoor niet afhankelijk is van het College, de gemaakte kosten gedeeld worden door de Brusselse gemeenten en in verhouding staan tot hun aantal kiezers,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen

BESLIST

om het reglement betreffende de uren gepresteerd in kader van de organisatie van de niet-gemeenteraadsverkiezingen als volgt vast te stellen :

Artikel 1

In het kader van niet-gemeentelijke verkiezingen, wordt het personeel dat ter beschikking staat van het hoofdbureau geselecteerd door het de voorzitter van het hoofdbureau, deze geeft zo snel mogelijk de lijst met personen door aan het verkiezingsbureau. Het verkiezingsbureau legt deze lijst voor aan het college samen met de lijst van personen die voor het verkiezingenbureau werken.

In geval van overmacht, neemt de voorzitter van het hoofdbureau de nodige beslissingen om een persoon van deze lijst te vervangen indien deze zijn taak niet kan uitvoeren.

Deze personen moeten deel uitmaken van het gemeentepersoneel. Niettegenstaande deze bepaling, kan de voorzitter, tot 2015, eveneens personen kiezen die geen deel uitmaken van het gemeentepersoneel maar die eerder al minstens twee keer een functie uitgeoefend hebben in het hoofdbureau.

Overwegende het grondgebied van de gemeente Schaarbeek, is het personeelaantal beperkt tot het aantal dat tijdens de vorige gemeenteverkiezingen in het hoofdbureau gewerkt heeft. De kieskring omvat ook de gemeente Evere, haar personeel zal eveneens aanwezig zijn op het hoofdbureau om de kiesbureaus van deze gemeente te beheren.

De bezoldiging van het personeel komt niet ten laste van de gemeenteadministratie, ook al maken ze deel uit van het gemeentepersoneel. De toegekende vergoedingen voor geleverde prestaties in het kader

van de voorbereidingen van de verkiezingen en de verkiezingen zelf aan het personeel van het hoofdbureau worden bepaald conform de instructies van de Gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad of van een gemachtigde. Vandaar dat de volgende artikels in dit reglement niet van toepassing zijn op het personeel dat werkt voor het hoofdbureau.

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op alle contractuele en statutaire personeelsleden die, wat hun graad ook moge zijn binnen de gemeenteadministratie van Schaarbeek, in het kader van niet-gemeentelijke verkiezingen supplementaire uren presteren binnen de dienst 'Verkiezingen', alsook op contractuele en statutaire personeelsleden die aangeduid worden als verantwoordelijke van de werkgroep en als adjunct. Dit reglement is eveneens van toepassing op de conciërges van de gemeentescholen waarin een kiesbureau ingericht wordt, maarenkel tijdens het weekend van de verkiezingen.

Alle aan de organisatie van de verkiezingen deelnemende personeelsleden worden voor deze opdracht beschouwd als uitvoerend personeel, ook al voeren ze soms leidinggevende functies uit.

Artikel 3

De gemeenteamttenaren worden via een dienstnota ongeveer 5 maand voor de verkiezingen geïnformeerd over de aanvang van de inschrijvingen voor deze functies.

Alle personeelsleden kunnen zich tot 4 maand voor de verkiezingen schriftelijk (via brief of mail) kandidaat stellen bij de dienst 'Verkiezingen'.

In functie van het aantal beschikbare plaatsen zal de dienst 'Verkiezingen' bepalen hoeveel en welke personen uitgenodigd worden om te werken tijdens het weekend van de verkiezingen.

Indien het aantal vrijwilligers groter is dan het aantal beschikbare plaatsen, zal de dienst 'Verkiezingen' een willekeurige trekking uitvoeren in die mate dat 80 % van de beschikbare plaatsen toegekend wordt aan diegenen die eerder al werkten voor de verkiezingen en 20 % van de plaatsen aan diegenen die nooit eerder werkten in het kader van de verkiezingen. Personeelsleden die omwille van medische redenen of op basis van licht werk minder uren presteren worden niet toegelaten te werken tijdens het weekend van de verkiezingen.

Indien er onvoldoende vrijwilligers zijn, zal de verantwoordelijke van de werkgroep 'Verkiezingen' aan het College voorstellen personeel op te vorderen.

Het College bekrachtigt de lijst van aangeduide personeelsleden. In geval van overmacht verzekert de verantwoordelijke van de werkgroep 'Verkiezingen' de vervanging van het personeelslid in kwestie door een in eerste instantie niet weerhouden kandidaat.

Het aantal personen op de lijst bekrachtigd door het college bedraagt het maximum aantal toegelaten te werken voor de verkiezingen.

De dienst 'Verkiezingen' informeert ten laatste 2 maand voor de verkiezingen alle kandidaten over hun opdracht en het uurrooster.

Artikel 4

Buiten opgevorderd personeel en conciërges van scholen, worden personeelsleden die de nodige voorbereidende vergaderingen in functie van het goede verloop van de verkiezingen niet bijwonen in de week voorafgaand aan de verkiezingen, niet toegelaten tijdens het weekend van de verkiezingen te werken om het goede verloop te garanderen.

Artikel 5

Het geheel van uitkeringen en vergoedingen vermeld in dit reglement is onderworpen aan een forfaitaire tarifiering onafhankelijk van de graad of het takenpakket van het personeelslid in zijn functie binnen de gemeenteadministratie. Niet-gemeentelijk personeel opgevorderd door het kiesbureau ontvangt een vergoeding op basis van hetzelfde uurloon. Op voorstel van de gewone diensten van de bevolking en op basis van een budgettaire evaluatie opgesteld door het verkiezingsbureau, legt het College het uurloon vast, zes maand voor de verkiezingen of binnen de kortst haalbare termijn.

Artikel 6

De berekening van de uren wordt gebaseerd op het gemeentelijke arbeidsreglement.

Supplementaire uren worden gecompenseerd door uren verlof gelijk aan het aantal gepresteerde supplementaire uren verhoogd met aanvullende uren.

De gepresteerde uren op vrijdag na 13 u en voor 16u worden niet in rekening gebracht behalve voor de personeelsleden wier uurrooster deze uren niet bevat.

Aanvullende uren:

- Voor de prestaties op vrijdag voorafgaand aan de verkiezingen tussen 13u en 16u: 0%
- Voor de prestaties 's avonds tussen 16u en 22u: 50%
- Voor de prestaties 's avonds na 22u en tijdens het weekend: 100%

Personeelsleden die thuis van wacht zijn tijdens het weekend van de verkiezingen: een forfait van 2 uur per dag, cumuleerbaar.

Conciërges van gemeentelijke gebouwen ontvangen een forfait van 25 uren voor het weekend van de verkiezingen.

Artikel 7

Elk gemeentepersoneelslid kan voor de eerste 100 gepresteerde uren vrij kiezen om de uren in hun geheel uitbetaald te krijgen of om maximaal 50% van de uren te recupereren en de rest te laten uitbetalen. Uren gepresteerd bovenop die 100 uren worden enkel uitbetaald.

Op vraag van het diensthoofd en met goedkeuring van het verkiezingsbureau, kan een uitzondering

toegestaan worden die toelaat het totale aantal uren te recupereren. De aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij het verkiezingsbureau.

Artikel 8

Voor elk personeelslid van dienst wordt een prestatiefiche opgesteld naar het model in bijlage. De uitbetaling van het gemeentepersoneel wordt gegarandeerd betaald binnen de drie maand volgend op de verkiezingen en is onderworpen aan sociale bijdragen en belastingen volgens de geldende wetgeving. Voor personen die geen deel uitmaken van het gemeentepersoneel wordt een prestatiefiche opgesteld naar het model in bijlage. De uitbetaling gebeurt zo snel mogelijk en is onderworpen aan sociale bijdragen en belastingen volgens de geldende wetgeving.

Artikel 9

Op voordracht van de personeeldienst en met akkoord van de directie van de gewonde diensten van de bevolking, zal het College onder het statutaire medewerkers van niveau A de verantwoordelijke van de werkgroep, van het verkiezingsbureau aanwijzen en dit 6 maand voor de verkiezingen (of binnen de kortst mogelijke termijn in geval van buitengewone verkiezingen).

Er zal een premie waarvan het niet-geïndexeerde bruto forfaitaire bedrag vastgesteld is op 3.110 EUR toegekend worden aan de verantwoordelijke van de werkgroep. Dit bedrag varieert zoals voorzien in de wettelijke beschikkingen houdende inrichting van een stelsel waarbij de bezoldiging in de openbare sector aan de consumptieprijsindex wordt gekoppeld. Het is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

De adjunct van de verantwoordelijke van de werkgroep ontvangt een premie die 50 % bedraagt van de premie van de verantwoordelijke van de werkgroep. De premies zijn cumuleerbaar met de bepalingen voorzien in dit reglement over betaling en recuperatie van prestaties geleverd binnen het kader van de verkiezingen.

Artikel 10

In jaren wanneer er geen verkiezingen plaatsvinden, wordt 10 % van het informaticamateriaal voor de verkiezingen gedurende 1 week getest door gemeentepersoneelsleden van de dienst Bevolking-Burgerlijke Stand, dit binnen de normale kantooruren. Op deze uren is dit reglement niet van toepassing. In een verkiezingsjaar wordt 100 % van het informaticamateriaal voor de verkiezingen in een weekend (van vrijdag 16u tot zondag 22u) in het eerste trimester van het verkiezingsjaar getest door gemeentepersoneelsleden van de dienst Bevolking-Burgerlijke Stand aangeduid door de verantwoordelijke van de werkgroep of zijn adjunct. Deze prestaties worden vergoed naargelang het uurloon vastgelegd door het College betreffende de verkiezingen, er wordt een prestatiefiche (Artikel 8) opgesteld.

De uitbetaling gebeurt binnen de 3 maand volgend op de prestaties en is onderworpen aan sociale bijdragen en belastingen volgens de geldende wetgeving.

De op het einde van het weekend niet afgeronde voorbereidingen of taken worden uitgevoerd tijdens de normaal geldende kantooruren en in samenspraak met de directie van de dienst Bevolking-Burgerlijke Stand. Op deze laatst genoemde gepresterde uren is dit reglement niet van toepassing.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 18 december 2013.

Namens de raad :

Jacques Bouvier
Gemeentesecretaris

Bernard Clerfayt
Burgemeester-Voorzitter