

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 28 mai 2014

Objet n° 24 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: M. Bernard Clerfayt, Bourgmestre-Président; MM. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Échevins; Mme Cécile Jodogne, Conseiller communal; MM. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mme Adelheid Byttebier, Échevins; MM. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mohamed Lahlali, Ibrahim Dönmez, Mme Mahinur Ozdemir, Conseillers communaux; M. Frederic Nimal, Echevin f.f.; Mme Filiz Güles, M. Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, MM. Mohamed Reghif, Mohamed Echouel, Yves Goldstein, Mmes Döne Sönmez, Sophie Querton, Debora Lorenzino, MM. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mmes Lorraine de Fierlant, Joëlle van Zuylen, M. Quentin van den Hove, Mme Berrin Saglam, M. Bram Gilles, Mme Asma Mettioui, M. Thomas Eraly, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: M. Emin Ozkara, Mmes Laurette Onkelinx, Isabelle Durant, M. Halis Kökten, Mme Derya Alic, MM. Yvan de Beaufort, Hasan Koyuncu, Mmes Catherine Moureaux, Jamila Sanhayi, M. Abdallah Kanfaoui, Mme Barbara Trachte, Conseillers communaux.

#Objet : Règlement communal concernant les redevances pour les services d'accueil en milieu scolaire pendant l'année scolaire - Amendement #

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 27 voix contre 2 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 119 de la Nouvelle Loi Communale ;

Considérant qu'il est appartiennent au Conseil communal de fixer les tarifs pour les Services d'Accueil en Milieu Scolaire (S.A.M.S.) plus communément appelés « garderies » pendant l'année scolaire;

Considérant qu'il y a lieu de prendre en considération la situation sociale précaire de certaines familles, le nombre d'enfants d'une même famille fréquentant les S.A.M.S.;

Considérant qu'il est nécessaire de faciliter et de sécuriser la perception des montants dus au sein de nos écoles.

ARRETE :

Article 1: Pendant l'année scolaire, l'administration communale de Schaerbeek organise un service d'accueil pour les enfants scolarisés au sein des écoles maternelles et primaires de son réseau d'enseignement, plus communément appelé « S.A.M.S. » ou « garderies.

Article 2: Les parents ou responsables légaux de tout enfant scolarisé ont la possibilité de l'inscrire aux S.A.M.S.

Dès réception de leur choix d'utilisation, ils seront redevables des frais forfaitaires relatifs à celui-ci. Faute de réception du document relatif au choix des périodes d'utilisation des S.A.M.S., les parents ou responsables légaux seront automatiquement redevables des frais forfaitaires concernant les périodes auxquelles la présence de l'enfant sera constatée.

Article 3: En début d'année scolaire, ou au moment de l'inscription dans l'école, les parents ou responsables légaux peuvent souscrire à l'utilisation de ce service uniquement par écrit via le formulaire ad hoc. Celui-ci devra obligatoirement être transmis au secrétariat de l'école, reprenant le(s) choix formulé(s) par les parents ou responsables légaux avant le 15 septembre.

La fréquentation entre le 1er et le 15 septembre n'est pas réglementée.

Pour les enfants inscrits à une activité parascolaire ou à l'Académie de Musique, les parents ou responsables légaux ont la possibilité d'apporter des modifications aux périodes d'utilisation choisies, via la transmission d'un nouveau formulaire reprenant le(s) nouveau(x) choix, auprès du secrétariat de l'école avant le 1er octobre. Faute de réception du document reprenant les modifications dans le délai requis, le formulaire initial sera considéré comme étant d'application.

Article 4: Si un enfant s'inscrit dans l'école en cours d'année, le montant à payer est déterminé proportionnellement aux mois restants pendant l'année scolaire (1 mois = 1/10 du forfait annuel) conformément aux périodes d'utilisation des services telles que définies à l'article 6.

Au cas où une situation familiale se modifierait et nécessiterait une demande d'utilisation accrue des services, un nouveau document devrait être rentré avec prise d'effet à la date de réception par l'école. Le(s) montant(s) dû(s) pour ces nouvelles périodes sera (seront) calculé(s) de manière proportionnelle (1 mois = 1/10 du forfait annuel).

Lorsqu' un enfant quitte définitivement l'école, une demande de remboursement proportionnel (un mois correspondant à 1/10 du forfait annuel) pourra être demandée par les parents auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 5: Toute autre activité complémentaire (étude dirigée, parascolaire, ...) aux Services d'Accueil en Milieu Scolaire est gérée de manière indépendante et spécifique au sein de chaque école selon ses

modalités propres.

Article 6: Les frais réclamés aux parents sont basés sur le principe d'un forfait annuel pour l'ensemble de l'année scolaire. La formule forfaitaire choisie par les parents ou responsables légaux est due quelle que soit l'importance d'utilisation des services.

Ces forfaits annuels sont fixés par période journalière d'utilisation :

- Le matin (forfait annuel journalier): 10€/jour/an
- Le midi (forfait annuel journalier):
 - Tarif de base : 50 €/jour/an
 - Tarif réduit pour les enfants domiciliés à Schaerbeek : 30€/jour/an
- Le soir (forfait annuel journalier): 40€/jour/an
- Le mercredi midi et après-midi (forfait annuel journalier): 80€/jour/an

Ces montants seront revus annuellement (avant le début de l'année scolaire) par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans les limites de l'indexation des prix.

Le taux des intérêts de retard et le montant des frais administratifs forfaitaires seront également revus annuellement par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Le premier indice sera celui de janvier 2014.

Article 6bis: Pour répondre à d'éventuels besoins de garderie occasionnels rencontrés par certains parents, l'administration communale mettra en vente des tickets numérotés, nominatifs et non remboursables pour les parents qui le souhaitent. Ils devront être commandés par carnet de 20 tickets minimum via le formulaire ad hoc. Un nombre maximum de 100 tickets par enfant pourra être commandé par année scolaire. Le tarif du ticket est fixé à 0,50 € (soit 10€ le carnet). Les tickets ne seront remis aux parents qu'après réception du paiement.

Le nombre de tickets nécessaires par périodes d'utilisation des S.A.M.S. est fixé comme suit :

- Matin : 1 ticket
- Midi : 3 tickets
- Soir : 4 tickets
- Mercredi après-midi et soir : 8 tickets

Le(s) ticket(s) devra(ont) être remis à la personne responsable de la garderie avant l'utilisation du service.

Article 7: La facturation et le paiement du forfait pour les S.A.M.S. sont établis par année scolaire. Le paiement peut être unique ou payable en 10 fois en cochant la case ad-hoc sur le document. Le paiement se fait uniquement par virement bancaire ou par versement à la poste en y mentionnant les références indiquées par l'administration communale.

Article 8: La présence d'un enfant après l'heure de fermeture entraînera une facturation supplémentaire par période de 30 minutes entamée.

Cette facturation complémentaire, payable dans les 8 jours ouvrables suivant la facturation, est fixée comme suit :

- 1ère période de 30 minutes : 10 €
- Les périodes suivantes : 50 € par période.

Ces montants seront revus annuellement (avant le début de l'année scolaire) par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans les limites de l'indexation des prix. Le premier indice sera celui de janvier 2014.

Article 9: Pour des raisons de sécurité au sein des établissements scolaires, ces paiements sont effectués par virement sur le compte bancaire communal indiqué sur le bulletin de virement joint à la facture et mentionnant les références à y indiquer.

Les montants non payés à l'échéance sont productifs sans autre avertissement des intérêts de retard calculés au taux annuel de 2,75 %.

Dès le deuxième rappel des frais administratifs forfaitaires de 15 € seront exigibles.

Article 10: Pour autant que de besoin, il est rappelé que le C.P.A.S. de Schaerbeek (ou d'une autre commune en fonction du domicile) est habilité à prendre en charge toute ou partie des frais liés aux repas pour les enfants issus des familles dont il s'occupe.

Pour des raisons sociales, avant le 1er novembre de l'année scolaire concernée ou au moment de l'inscription de l'élève, les parents ou les responsables légaux qui estiment être dans une situation précaire, ont la faculté d'introduire une demande d'exonération partielle ou totale des montants dûs. Le dossier est à introduire auprès du directeur de l'enseignement qui le soumettra au Collège des Bourgmestre et Echevins. Une demande d'exonération partielle ou totale des montants dûs sera également recevable lorsqu'un événement pénible entraîne une modification significative de la situation familiale, et ce à tout moment de l'année scolaire.

Ce dossier devra être argumenté et contenir des documents probants remis volontairement par les parents.

Article 11: Les familles qui ont plusieurs enfants scolarisés au sein d'une ou de plusieurs maternelles ou primaires du réseau communal obtiennent une réduction automatique déterminée selon le principe ci-dessous :

Le premier enfant paie le tarif plein pour le (les) forfait(s) choisi(s),

Le 2ème enfant obtient une réduction de 20 % pour le (les) forfait(s) choisi(s),

Le 3ème enfant et suivants obtient (obtiennent) une réduction de 40% pour le (les) forfait(s) choisi(s).

En cas de garde alternée ou de monoparentalité, établie par une composition de ménage, le parent ou le représentant légal peut introduire une demande de réduction partielle.

Article 12: Les enfants du personnel SAMS bénéficient de la gratuité. Afin de favoriser l'attractivité du Pouvoir Organisateur, cette mesure est étendue au personnel enseignant en activité pour le Pouvoir organisateur au moment des garderies et en fonction au sein de l'enseignement communal Schaerbeekois. Pour obtenir l'application de cet article, le membre du personnel enseignant affecté dans un autre établissement scolaire devra transmettre le document justificatif prévu à cet effet à la direction de l'établissement scolaire de son enfant.

Article 13: Conformément à la législation actuellement en vigueur, l'attestation permettant la déductibilité fiscale des frais de garderie sera établie et transmise annuellement aux parents.

Article 14: Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} septembre 2014.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 28 mai 2014.

Par le Conseil:

David Neuprez
Secrétaire Communal

Bernard Clerfayt
Bourgmestre-Président

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK

Vergadering van 28 mei 2014

Voorwerp nr 24 van de agenda

AANWEZIG: H. Bernard Clerfayt, Burgemeester-Voorzitter; HH. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Schepenen; Mevr. Cécile Jodogne, Gemeenteraadslid; HH. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mevr. Adelheid Byttebier, Schepenen; HH. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mohamed Lahlali, Ibrahim Dönmez, Mevr. Mahinur Ozdemir, Gemeenteraadsliden; H. Frederic Nimal, Schepen wnd.; Mevr. Filiz Güles, H. Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, HH. Mohamed Reghif, Mohamed Echouel, Yves Goldstein, Mevr. Döne Sönmez, Sophie Querton, Debora Lorenzino, HH. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mevr. Lorraine de Fierlant, Joëlle van Zuylen, H. Quentin van den Hove, Mevr. Berrin Saglam, H. Bram Gilles, Mevr. Asma Mettioui, H. Thomas Eraly, Gemeenteraadsliden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Emin Ozkara, Mevr. Laurette Onkelinx, Isabelle Durant, H. Halis Kökten, Mevr. Derya Alic, HH. Yvan de Beaufort, Hasan Koyuncu, Mevr. Catherine Moureaux, Jamila Sanhayi, H. Abdallah Kanfaoui, Mevr. Barbara Trachte, Gemeenteraadsliden.

#Objet : Gemeentelijk reglement betreffende de bijdragen voor kinderopvang in de scholen tijdens het schooljaar - Amendementen #

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 27 stem(men) tegen 2 en 7 onthouding(en).

Gelet op de artikelen 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat het de taak is van de gemeenteraad om de tarieven voor de kinderopvang in scholen (gewoonlijk "opvang" genoemd) tijdens het schooljaar vast te leggen;

Overwegende dat rekening moet worden gehouden met de moeilijke sociale situatie van sommige gezinnen, het aantal kinderen van eenzelfde gezin dat naar de opvang gaat;

Overwegende dat de inning van de verschuldigde bedragen in onze scholen moet vereenvoudigd en beveiligd worden.

BESLIST :

Artikel 1: Tijdens het schooljaar organiseert het gemeentebestuur van Schaarbeek opvang voor de schoolgaande kinderen in het kleuter- en basisonderwijs van haar onderwijsnet (gewoonlijk "opvang" genoemd), overeenkomstig artikel 4 van hoofdstuk II van voormeld reglement van 7 november 2012.

Artikel 2: De ouders of wettelijke vertegenwoordigers van elk schoolgaand kind hebben de mogelijkheid het kind in te schrijven voor de opvang.

Bij ontvangst van hun keuze voor het gebruik van de opvang zijn zij de forfaitaire kosten verschuldigd voor hun keuze. Als geen document wordt ontvangen met de keuze van de periodes voor het gebruik van de opvang, zijn de ouders of wettelijke vertegenwoordigers automatisch de forfaitaire kosten verschuldigd voor de periodes waarin de aanwezigheid van het kind wordt vastgesteld.

Artikel 3: In het begin van het schooljaar of op het ogenblik van de inschrijving in de school kunnen de ouders of wettelijke vertegenwoordigers enkel schriftelijk via het ad-hocformulier inschrijven voor het gebruik van deze opvang. Dat formulier moet vóór 15 september verplicht overgemaakt worden aan het secretariaat van de school met daarin de keuze(s) van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

Het gebruik van de opvang tussen 1 en 15 september is niet gereguleerd.

Voor kinderen die ingeschreven zijn voor een buitenschoolse activiteit of voor de Muziekacademie kunnen de ouders of wettelijke vertegenwoordigers wijzigingen aanbrengen aan de gekozen periodes voor het gebruik van de opvang, en dat door vóór 1 oktober een nieuw formulier over te maken aan het secretariaat van de school met daarin de nieuwe keuze(s). Als geen document met wijzigingen wordt ontvangen binnen de vereiste termijn, wordt geacht dat het aanvankelijke formulier van toepassing is.

Artikel 4: Als een kind in de loop van het schooljaar wordt ingeschreven, wordt het te betalen bedrag bepaald in verhouding tot de resterende maanden van het schooljaar (1 maand = 1/10 van het jaarlijkse forfait), overeenkomstig de periodes voor het gebruik van de opvang zoals bepaald in artikel 6.

Wanneer een gezinssituatie zou wijzigen en een aanvraag tot verhoogd gebruik van de opvang zou vereisen, moet een nieuw document worden ingediend dat in werking treedt op de datum waarop de school het ontvangt. Het (de) verschuldigde bedrag(en) voor deze nieuwe periodes zal (zullen) verhoudingsgewijs berekend worden (1 maand = 1/10 van het jaarlijkse forfait).

Wanneer een kind de school definitief verlaat, kunnen de ouders een verzoek tot evenredige terugbetaling (waarbij een maand overeenstemt met 1/10 van het jaarlijkse forfait) indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5: Elke andere nevenactiviteit (begeleide studie, buitenschoolse activiteit ...) naast de opvang wordt binnen de school onafhankelijk en specifiek beheerd volgens de eigen voorwaarden ervan.

Artikel 6: De kosten worden aan de ouders aangerekend volgens het principe van een jaarlijks forfait voor het hele schooljaar. De door de ouders of wettelijke vertegenwoordigers gekozen forfaitaire formule is verschuldigd, ongeacht de mate waarin van de opvang wordt gebruikgemaakt.

Deze jaarlijkse forfaits worden vastgelegd per dagelijkse periode voor het gebruik van de opvang:

- Ochtend (dagelijks jaarlijks forfait): 10 euro / dag / jaar
- Middag (dagelijks jaarlijks forfait):
 - Basistarief: 50 euro / dag / jaar
 - Verlaagd tarief voor de kinderen die in Schaarbeek gedomicilieerd zijn: 30 euro / dag / jaar
- Avond (dagelijks jaarlijks forfait): 40 euro / dag / jaar
- Woensdagmiddag en -namiddag (dagelijks jaarlijks forfait): 80 euro / dag / jaar

Deze bedragen worden jaarlijks herzien (vóór het begin van het schooljaar) door het college van burgemeester en schepenen binnen de limieten van de prijsindexering.

Het tarief van de nalatighedsinteressen en het bedrag van de forfaitaire administratieve kosten worden ook jaarlijks herzien door het college van burgemeester en schepenen. De eerste index is die van januari 2014 (consumptieprijsindex).

Artikel 6bis: Om te beantwoorden aan de behoefte van sommige ouders aan occasionele kinderopvang, zal het gemeentebestuur niet-terugbetaalbare en genummerde tickets op naam te koop aanbieden aan de ouders die dat wensen. Ze moeten worden besteld per boekje van minimaal 20 tickets via het ad-hocformulier. Er kunnen per kind maximaal 100 tickets besteld worden per schooljaar. Het tarief voor een ticket wordt vastgesteld op 0,50 euro (dus 10 euro per boekje). De tickets worden pas na ontvangst van de betaling aan de ouders overgemaakt.

Het aantal nodige tickets per periode voor het gebruik van de opvang werd als volgt vastgesteld:

Ochtend: 1 ticket

Middag: 3 tickets

Avond: 4 tickets

Woensdagnamiddag en -avond: 8 tickets

Het (de) ticket(s) moet(en) aan de persoon die verantwoordelijk is voor de opvang worden overhandigd vóór het gebruik van de opvang.

Artikel 7: De facturatie en de betaling van het forfait voor de opvang worden per schooljaar opgesteld. Het is mogelijk om in één of tien keer te betalen door het overeenkomstige vakje op het document aan te vinken. De betaling is alleen mogelijk per bankoverschrijving of storting bij de post met vermelding van de door het gemeentebestuur opgegeven referenties.

Artikel 8: De aanwezigheid van een kind na het sluitingsuur leidt tot een aanvullende facturatie per begonnen periode van 30 minuten.

Deze aanvullende facturatie die binnen acht werkdagen na de facturatie moet worden betaald, wordt als volgt vastgelegd:

Eerste periode van 30 minuten: 10 euro

De volgende periodes: 50 euro per periode.

Deze bedragen worden jaarlijks herzien (vóór het begin van het schooljaar) door het college van burgemeester en schepenen binnen de limieten van de prijsindexering. De eerste index is die van januari 2014 (consumptieprijsindex).

Artikel 9: Om veiligheidsredenen in de onderwijsinrichtingen worden deze betalingen verricht per overschrijving op de gemeentelijke bankrekening zoals aangegeven op het overschrijvingsformulier bij de factuur en met vermelding van de nodige referenties.

De bedragen die op de vervaldag onbetaald blijven, brengen zonder andere waarschuwing nalatighedsinteressen op, berekend tegen het jaarlijkse tarief van 2,75%.

Vanaf de tweede herinnering worden 15 euro administratieve kosten gevorderd.

Artikel 10: Voor zover nodig wordt eraan herinnerd dat het OCMW van Schaarbeek (of een andere gemeente naargelang de woonplaats) gemachtigd is om de maaltijdkosten van kinderen uit gezinnen die door het OCMW worden gevolgd, volledig of gedeeltelijk ten laste te nemen.

Om sociale redenen kunnen de ouders of wettelijke vertegenwoordigers die menen in een moeilijke situatie te verkeren vóór 1 november van het betrokken schooljaar of op het ogenblik van de inschrijving van de leerling een gedeeltelijke of volledige vrijstelling aanvragen van de verschuldigde bedragen. Het dossier moet worden ingediend bij de directeur van het onderwijs (SAC, Haachtsesteenweg 226 - 1030 Brussel), die het aan het college van burgemeester en schepenen zal voorleggen. Een aanvraag voor een gedeeltelijke of volledige vrijstelling van de verschuldigde bedragen is eveneens ontvankelijk wanneer een moeilijke gebeurtenis een belangrijke wijziging van de gezinssituatie veroorzaakt en dat op elk moment van het schooljaar.

Dit dossier moet gemotiveerd worden en bewijsstukken bevatten die de ouders vrijwillig hebben overhandigd.

Artikel 11: Gezinnen met meerdere schoolgaande kinderen in een of meerdere kleuter- of basisscholen van het gemeentelijk net krijgen automatisch een korting die wordt bepaald volgens het onderstaande principe:

Het eerste kind betaalt het volledige tarief voor het (de) gekozen forfait(s).

Het tweede kind krijgt 20% korting op het (de) gekozen forfait(s).

Het derde kind en de volgende kinderen krijgen (krijgen) 40% korting op het (de) gekozen forfait(s).

Bij co- of eenouderschap dat wordt aangetoond aan de hand van een gezinssamenstelling kan de ouder of wettelijke vertegenwoordiger een gedeeltelijke korting aanvragen.

Artikel 12: Overeenkomstig artikel 29 § 1 van hoofdstuk VIII van het reglement betreffende de kinderopvang in scholen mogen de kinderen van het opvangpersoneel gratis gebruikmaken van de opvang. Om de inrichtende macht aantrekkelijker te maken, wordt deze maatregel uitgebreid naar het onderwijzend personeel dat actief is voor de inrichtende macht op het moment van de opvang en tewerkgesteld is in het Schaarbeekse gemeenteonderwijs. Om de toepassing van dit artikel te verkrijgen, moet het lid van het onderwijzend personeel dat in een andere onderwijsinrichting actief is, het daartoe bestemde bewijsstuk aan de directie van de onderwijsinrichting van zijn kind bezorgen.

Artikel 13: Overeenkomstig de wetgeving die momenteel van kracht is, zal het attest voor de fiscale aftrekbaarheid van de opvangkosten jaarlijks worden opgesteld en aan de ouders worden overgemaakt.

Artikel 14: Deze verordening treedt in werking op 1 september 2014.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 28 mei 2014.

Namens de raad :

David Neuprez
Gemeentesecretaris

Bernard Clerfayt
Burgemeester-Voorzitter