

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 28 mai 2014

Objet n° 56 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: M. Bernard Clerfayt, Bourgmestre-Président; MM. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Échevins; Mme Cécile Jodogne, Conseiller communal; MM. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mme Adelheid Byttebier, Échevins; MM. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mohamed Lahlali, Ibrahim Dönmez, Mme Mahinur Ozdemir, Conseillers communaux; M. Frederic Nimal, Echevin f.f.; Mme Filiz Güles, M. Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, MM. Mohamed Reghif, Mohamed Echouel, Yves Goldstein, Mmes Döne Sönmez, Sophie Querton, Debora Lorenzino, MM. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mmes Lorraine de Fierlant, Joëlle van Zuylen, M. Quentin van den Hove, Mme Berrin Saglam, M. Bram Gilles, Mme Asma Mettioui, M. Thomas Eraly, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: M. Emin Ozkara, Mmes Laurette Onkelinx, Isabelle Durant, M. Halis Kökten, Mme Derya Alic, MM. Yvan de Beaufort, Hasan Koyuncu, Mmes Catherine Moureaux, Jamila Sanhayi, M. Abdallah Kanfaoui, Mme Barbara Trachte, Conseillers communaux.

#Objet : Règlement communal concernant les redevances pour les services d'accueil en milieu scolaire pendant l'année scolaire. #

L'urgence est admise à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 27 voix contre 2 et 7 abstention(s).

Vu les articles 117 et 119 de la Nouvelle Loi Communale ;

Considérant qu'il est appartiennent au Conseil communal de fixer les tarifs pour les Services d'Accueil en Milieu Scolaire (S.A.M.S.) plus communément appelés 'garderies' pendant l'année scolaire;

Considérant que le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 20 mai 2014 a exprimé la volonté de présenter un règlement pour l'ensemble de son enseignement communal aux prescrits des décrets de chaque communauté linguistique;

Considérant qu'il y a lieu de prendre en considération la situation sociale précaire de certaines familles, le nombre d'enfants d'une même famille fréquentant les S.A.M.S.;

Considérant qu'il est nécessaire de faciliter et de sécuriser la perception des montants dus au sein de nos écoles.

DECIDE:

Article 1^{er}: Pendant l'année scolaire, l'administration communale de Schaerbeek organise un service d'accueil pour les enfants scolarisés au sein des écoles fondamentales, plus communément appelé 'garderies'.

Article 2 :

§ 1^{er}. Uniquement les parents ou responsables légaux de tout élève de l'enseignement communal ont la possibilité de l'inscrire à la garderie.

§2. Dès réception du formulaire avec leur choix d'utilisation de la garderie, ils seront redevables des frais forfaitaires relatifs à celui-ci.

§3. Faute de réception du document relatif au choix des périodes d'utilisation des garderies, les parents ou responsables légaux seront automatiquement redevables des frais forfaitaires concernant les périodes auxquelles la présence de l'enfant sera constatée.

Article 3:

§1. En début d'année scolaire, ou au moment de l'entrée dans l'école, les parents ou responsables légaux peuvent souscrire à l'utilisation de ce service uniquement par écrit via le formulaire reprenant le(s) choix formulé(s)

§2. Celui-ci devra obligatoirement être transmis au secrétariat de l'école, par les parents ou responsables légaux avant le 15 septembre.

§3. La fréquentation entre le 1er et le 15 septembre n'est pas réglementée.

Article 4 :

§1. Si un enfant s'inscrit en cours d'année, le montant à payer est déterminé proportionnellement aux mois restants pendant l'année scolaire (1 mois = 1/10 du forfait annuel).

§2. Au cas où une situation familiale se modifierait, les parents ou responsables légaux doivent introduire un nouveau document et les nouveaux choix pour la garderie deviennent effectifs à partir de la date de réception à l'école. Le(s) montant(s) dû(s) pour ces nouvelles périodes sera (seront) calculé(s) de manière proportionnelle (1 mois = 1/10 du forfait annuel).

§3. Lorsqu'un enfant quitte définitivement l'école, une demande de remboursement proportionnel (un

mois correspondant à 1/10 du forfait annuel) pourra être demandée par les parents ou responsables légaux auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 5 :

Toute autre activité parascolaire est gérée de manière indépendante et spécifique au sein de chaque école selon ses modalités propres.

Article 6:

§1. Les frais réclamés sont basés sur le principe d'un forfait annuel pour l'ensemble de l'année scolaire.

§2. La formule forfaitaire choisie est due quelle que soit l'importance d'utilisation des services.

§3. Les forfaits annuels sont fixés par période journalière d'utilisation :

- Le matin (forfait annuel journalier): €10,-/jour/an
- Le midi (forfait annuel journalier):
 - Tarif de base : 50 €/jour/an
 - Tarif réduit pour les enfants domiciliés à Schaerbeek : 30€/jour/an
- Le soir (forfait annuel journalier): 40€/jour/an
- Le mercredi midi et après-midi (forfait annuel journalier): 80€/jour/an

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	€10,-/an	€10,-/an	€10,-/an	€10,-/an	€10,-/an
Midi	€50,-/an	€50,-/an	€80,-/an	€50,-/an	€50,-/an
Soir	€40,-/an	€40,-/an	€40,-/an	€40,-/an	

§4. Ces montants seront revus annuellement (avant fin mai) par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans les limites de l'indexation des prix. Et seront d'application au 1^{er} septembre de l'année scolaire suivante.

§5. Les montants non payés à l'échéance sont productifs sans autre avertissement des intérêts de retard calculés au taux annuel de 2,75 %.

§6. Le tarif de retard et le montant des frais administratifs forfaitaires seront également revus annuellement par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

§7. Le premier indice sera celui de janvier 2014.

Article 7. :

§1. Pour répondre à d'éventuels besoins de garderie occasionnels rencontrés par certains parents ou responsables légaux, l'administration communale mettra en vente des cartes numérotés, nominatifs et non remboursables.

§2. Les cartes doivent être commandées via le formulaire.

§3. Par enfant seul peuvent être commandés 5 cartes de 20 unités par année scolaire.

§4. Le tarif par carte est fixé à €10,- (1 x 20 = €0,50,- par perforation).

§5. Les tickets ne seront remis aux parents ou responsables légaux qu'après réception du paiement et dès lors ne peuvent être utilisés avant.

§6. Les cartes seront perforées au début de la garderie au tarif suivant :

- Matin : 1 perforation
- Midi : 3 perforations
- Soir : 4 perforations
- Mercredi après-midi et soir : 8 perforations.

Article 8:

§1. La facturation et le paiement des garderies sont établis par année scolaire.

§2. Le paiement peut être unique ou payable en 10 fois.

§3. Le paiement ne peut se faire uniquement par virement bancaire ou par versement à la poste en y mentionnant les références indiquées par l'administration communale.

§4. Dès le deuxième rappel des frais administratifs forfaitaires de 15 € seront exigibles.

Article 9:

§1. La présence d'un enfant après l'heure de fermeture entraînera une facturation supplémentaire par période de 30 minutes entamée.

§2. Cette facturation complémentaire, payable dans les 8 jours ouvrables suivant la facturation, est fixée comme suit :

- 1^{ère} période de 30 minutes : €10,- ;
- Les périodes suivantes : €50,- par période.

§3. Ces montants pourront être revus annuellement dans les modalités de l'article 6.

Article 10 :

§1. Le CPAS de Schaerbeek (ou d'une autre commune en fonction du domicile) est habilité à prendre en charge toute ou partie des frais pour les enfants issus des familles dont il s'occupe.

§2. Pour des raisons sociales, avant le 1^{er} novembre de l'année scolaire concernée ou au moment de l'inscription de l'élève, les parents ou les responsables légaux qui estiment être dans une situation précaire, ont la faculté d'introduire une demande d'exonération partielle des montants dûs.

§3. Le dossier est à introduire auprès du service de l'enseignement qui le soumettra au Collège des Bourgmestre et Echevins. Ce dossier devra être argumenté et contenir des documents probants remis

volontairement par les parents ou les responsables légaux.

§4. Une demande d'exonération (partielle) des montants dûs sera également recevable lors d'une modification significative de la situation familiale, et ce à tout moment de l'année scolaire.

Article 11:

§1. Les familles qui ont plusieurs enfants scolarisés au sein d'une ou de plusieurs écoles fondamentales du réseau communal obtiennent une réduction automatique déterminée selon le principe ci-dessous :

- Le premier enfant paie le tarif plein pour le (les) forfait(s) choisi(s),
- Le 2ème enfant obtient une réduction de 20 % pour le (les) forfait(s) choisi(s),
- Le 3ème enfant et suivants obtient (obtiennent) une réduction de 40% pour le (les) forfait(s) choisi(s).

§2. En cas de garde alternée ou de monoparentalité, établie par une composition de ménage, le parent ou le représentant légal peut introduire une demande de réduction.

Article 12:

§1. Les enfants du personnel enseignant et de garderies bénéficient de la gratuité.

§2. Le membre du personnel doit prendre contact avec son service de l'enseignement.

Article 13: Conformément à la législation actuellement en vigueur, l'attestation permettant la déductibilité fiscale des frais de garderie sera établie et transmise annuellement aux parents.

Article 14: Le présent règlement remplace les règlements précédents et entre en vigueur le 1^{er} septembre 2014.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 28 mai 2014.

Par le Conseil:

David Neuprez
Secrétaire Communal

Bernard Clerfayt
Bourgmestre-Président

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK

Vergadering van 28 mei 2014

Voorwerp nr 56 van de agenda

AANWEZIG: H. Bernard Clerfayt, Burgemeester-Voorzitter; HH. Vincent Vanhalewyn, Bernard Guillaume, Denis Grimberghs, Schepenen; Mevr. Cécile Jodogne, Gemeenteraadslid; HH. Etienne Noel, Saït Köse, Sadik Köksal, Michel De Herde, Mohamed El Arnouki, Mevr. Adelheid Byttebier, Schepenen; HH. Georges Verzin, Jean-Pierre Van Gorp, Mohamed Lahlali, Ibrahim Dönmez, Mevr. Mahinur Ozdemir, Gemeenteraadsliden; H. Frederic Nimal, Schepen wnd.; Mevr. Filiz Güles, H. Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, HH. Mohamed Reghif, Mohamed Echouel, Yves Goldstein, Mevr. Döne Sönmez, Sophie Querton, Debora Lorenzino, HH. Burim Demiri, Axel Bernard, Seydi Sag, Mevr. Lorraine de Fierlant, Joëlle van Zuylen, H. Quentin van den Hove, Mevr. Berrin Saglam, H. Bram Gilles, Mevr. Asma Mettioui, H. Thomas Eraly, Gemeenteraadsliden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Emin Ozkara, Mevr. Laurette Onkelinx, Isabelle Durant, H. Halis Kökten, Mevr. Derya Alic, HH. Yvan de Beaufort, Hasan Koyuncu, Mevr. Catherine Moureaux, Jamila Sanhayi, H. Abdallah Kanfaoui, Mevr. Barbara Trachte, Gemeenteraadsliden.

#Objet : Reglement betreffende de bijdragen voor de buitenschoolse kinderopvang gedurende het schooljaar in het Gemeentelijk onderwijs. #

De dringendheid wordt eenparig aangenomen.

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 27 stem(men) tegen 2 en 7 onthouding(en).

Gelet op artikelen 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 7 november 2012 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de kinderopvang in het Franstalig onderwijs;

Overwegende dat het de taak is van de Gemeenteraad om de tarieven voor de buitenschoolse kinderopvang in de gemeentescholen vast te leggen;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen op 20 mei 2014 de wil heeft uitgesproken om een reglement voor de buitenschoolse kinderopvang op te stellen voor het volledige gemeentelijke onderwijsnet, met respect voor de decreten van elke taalgemeenschap;

Overwegende dat rekening moet gehouden worden met de moeilijke sociale toestand van sommige gezinnen en/of het aantal kinderen van eenzelfde gezin dat naar de opvang gaat;

Overwegende dat de inning van de verschuldigde bedragen in onze scholen moet vereenvoudigd en gegarandeerd worden;

BESLIST:

Artikel 1:

§ 2. Tijdens het schooljaar organiseert het gemeentebestuur van Schaarbeek buitenschoolse kinderopvang voor de leerlingen van basisonderwijs van haar gemeentelijk onderwijsnet, hierna 'opvang' genoemd.

Artikel 2:

§ 1. Enkel de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen uit het gemeentelijk onderwijs hebben de mogelijkheid het kind in te schrijven voor de opvang.

§ 2. Bij ontvangst van het formulier met hun keuze voor het gebruik van de opvang zijn zij de forfaitaire kosten verschuldigd voor hun keuze.

§ 3. Als geen document wordt ontvangen met de keuze voor het gebruik van de opvang, zijn de ouders of wettelijke vertegenwoordigers automatisch de forfaitaire kosten voor de periodes, waarin de aanwezigheid van het kind wordt vastgesteld, verschuldigd.

Artikel 3:

§ 1. In het begin van het schooljaar of op het moment van instap in de school kunnen de ouders of wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk via het formulier inschrijven voor het gebruik van deze opvang.

§ 2. Het formulier moet voor 15 september verplicht overgemaakt worden aan het secretariaat van de school.

§ 3. Het gebruik van de opvang tussen 1 en 15 september zal op basis van effectieve aanwezigheid gefactureerd worden.

Artikel 4:

§ 1. Als een kind in de loop van het schooljaar instapt, is het te betalen bedrag in verhouding met de resterende maanden van het schooljaar (1 maand = 1/10 van het jaarlijkse forfait).

§ 2. Wanneer de gezinstoestand wijzigt, moeten de ouders of wettelijke vertegenwoordigers een nieuw formulier indienen en is de wijziging in gekozen opvang effectief op de datum van ontvangst op de school.

Het (de) verschuldigde bedrag(en) voor deze 'nieuwe' periodes zal (zullen) eveneens verhoudingsgewijs berekend worden.

§ 3. Wanneer een kind de school definitief verlaat, kunnen de ouders of wettelijke vertegenwoordigers een schriftelijk verzoek tot evenredige terugbetaling (waarbij 1 maand overeenstemt met 1/10 van het jaarlijkse forfait) indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5:

Elke andere buitenschoolse activiteit wordt binnen de school onafhankelijk en specifiek beheerd volgens de eigen voorwaarden.

Artikel 6:

§ 1. De kosten worden aangerekend volgens het principe van een jaarlijks forfait voor het hele schooljaar.

§ 2. De gekozen forfaitaire formule is verschuldigd, ongeacht de mate waarin van de opvang gebruik gemaakt wordt.

§ 3. De jaarlijkse forfaits worden vastgelegd per dagelijkse periode voor het gebruik van de opvang:

- Ochtend: (dagelijks jaarlijks forfait) = €10/dag/jaar
- Middag: (dagelijks jaarlijks forfait):
 1. Basistarief: €50€/dag/jaar
 2. Verlaagd tarief voor de kinderen die in Schaarbeek gedomicilieerd zijn: 30€/dag/jaar
- Avond: (dagelijks jaarlijks forfait): 40€/dag/jaar
- Woensdagmiddag en -namiddag (dagelijks jaarlijks forfait): 80€/dag/jaar.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	€10,-/jaar	€10,-/jaar	€10,-/jaar	€10,-/jaar	€10,-/jaar
Middag	€50,-/jaar	€50,-/jaar	€80,-/jaar	€50,-/jaar	€50,-/jaar
Avond	€40,-/jaar	€40,-/jaar	€40,-/jaar	€40,-/jaar	

§ 4. De bedragen kunnen jaarlijks (voor eind mei) herzien worden door het College van Burgemeester en Schepenen binnen de limieten van de prijsindexering. En gelden vanaf 1 september van het daaropvolgende schooljaar.

§ 5. De bedragen die op de vervalldag onbetaald blijven, brengen zonder andere waarschuwing nalatigheidinteressen op, berekend tegen het jaarlijkse tarief van 2,75%.

§ 6. Het tarief van de nalatigheidinteressen en het bedrag van de forfaitaire administratieve kosten kunnen jaarlijks herzien worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

§ 7. De toegepaste index is de consumptieprijsindex van januari 2014.

Artikel 7:

§ 1. Om te beantwoorden aan de behoefte van sommige ouders of wettelijke vertegenwoordigers aan gelegenheidsopvang, zal het gemeentebestuur niet-terugbetaalbare en genummerde kaarten op naam te koop aanbieden.

§ 2. De kaart(en) moeten besteld worden via het formulier.

§ 3. Er kunnen per kind maximaal 5 kaarten van 20 eenheden besteld worden per schooljaar.

§ 4. Het tarief voor een kaart wordt vastgesteld op €10,- (1 x 20 = €0,50,- per ontwaarding).

§ 5. De kaarten worden pas na ontvangst van de betaling aan de ouders of wettelijke vertegenwoordigers overgemaakt en kunnen dan pas gebruikt worden.

§ 6. Deze kaarten zullen ontwaard worden aan het begin de opvang, aan volgend tarief:

- Voor de ochtend: 1 ontwaarding;
- Voor de middag: 3 ontwaarding;
- Voor de avond: 4 ontwaarding;
- Voor de woensdagmiddag en -avond: 8 ontwaarding.

Artikel 8:

§ 1. De facturatie en de betaling van de opvang worden per schooljaar opgesteld.

§ 2. Het is mogelijk om in één of in tien keer te betalen.

§ 3. De betaling is omwille van veiligheidsredenen alleen mogelijk per overschrijving of storting bij de post met vermelding van de door het gemeentebestuur opgegeven referenties.

§ 4. Vanaf de tweede herinnering worden €15,- administratieve kosten gevorderd.

Artikel 9:

§ 1. De aanwezigheid van een kind na het sluitingsuur leidt tot een aanvullende facturatie per begonnen periode van 30 minuten.

§ 2. De aanvullende facturatie die binnen acht werkdagen na ontvangst betaald moet worden, wordt als volgt vastgelegd:

- Eerste periode van 30 minuten: €10,-
- De volgende periodes: €50,- / per periode.

§ 3. Deze bedragen kunnen jaarlijks herzien worden volgens de modaliteiten in artikel 6.

Artikel 10:

§ 1. Het OCMW van Schaarbeek (of een andere gemeente naargelang de woonplaats) is gemachtigd om de maaltijdkosten van kinderen uit gezinnen die door het OCMW worden gevolgd, volledig of gedeeltelijk ten laste te nemen.

§ 2. Om sociale redenen kunnen de ouders of wettelijke vertegenwoordigers die menen in een moeilijke situatie te verkeren vóór 1 november van het schooljaar of op het ogenblik van de inschrijving van de leerling een (gedeeltelijke) vrijstelling aanvragen van de verschuldigde bedragen.

§ 3. Het dossier moet gemotiveerd worden en bewijsstukken bevatten die de ouders of wettelijke vertegenwoordigers vrijwillig hebben overhandigd aan de dienst onderwijs, die het aan het College van Burgemeester en Schepenen voorlegt.

§ 4. Een aanvraag voor een (gedeeltelijke) vrijstelling is eveneens mogelijk bij een belangrijke wijziging in de gezinssituatie en dat op elk moment van het schooljaar.

Artikel 11:

§ 1. Gezinnen met meerdere kinderen in een of meerdere basisscholen van het gemeentelijke net krijgen automatisch een korting die wordt bepaald volgens het onderstaande principe:

- Het eerste kind betaalt het volledige tarief voor het (de) gekozen forfait(s).
- Het tweede kind krijgt 20% korting op het (de) gekozen forfait(s).
- Het derde kind en de volgende kinderen krijgt (krijgen) 40% korting op het (de) gekozen forfait(s).

§ 2. Bij co- of éénouderschap, aan te tonen aan de hand van een gezinssamenstelling, kan de ouder of wettelijke vertegenwoordiger een korting aanvragen.

Artikel 12:

§ 1. Kinderen van het onderwijzend en opvangpersoneel van het gemeentelijk scholennet van Schaarbeek mogen gratis gebruikmaken van de opvang.

§ 2. Het personeelslid dient hiervoor persoonlijk contact op te nemen met zijn/haar dienst Onderwijs.

Artikel 13: Overeenkomstig de wetgeving die momenteel van kracht is, zal het attest voor de fiscale aftrekbaarheid van de opvangkosten jaarlijks worden opgesteld en aan de ouders worden overgemaakt.

Artikel 14: Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen en treedt in werking op 1 september 2014.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 28 mei 2014.

Namens de raad :

David Neuprez
Gemeentesecretaris

Bernard Clerfayt
Burgemeester-Voorzitter