

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK**Séance du 27 octobre 2021****Objet n° 3** de l'ordre du jour

PRÉSENTS: Mme Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente; M. Vincent Vanhalewyn, Échevin; M. Mehmet Bilge, Echevin; Mme Adelheid Byttebier, Échevine; M. Michel De Herde, Échevin; M. Frederic Nimal, Mmes Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, MM. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mme Lorraine de Fierlant, Echevin; MM. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksal, Ibrahim Dönmez, Abobakre BOUHJAR, Mme Angelina Chan, M. Hasan Koyuncu, Mme Done Sonmez, MM. Arnaud Verstraete, Matthieu Degrez, Mmes Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Leticia Sere, Lucie Petre, MM. Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, MM. Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Kevin Likaj, Mohamed Echouel, Yuri DEBELDER, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: M. Axel Bernard, Mme Fatima El Khattabi, M. Taoufik Ben addi, Mme Fatima Ben Abbou, M. Abdelhakim El Karaoui, Mme Marie Nyssens, M. Hamza BOUKHARI, Conseillers communaux.

**#Objet : Désignation des fonctionnaires pouvant signer seuls les courriers (art. 109 de la Nouvelle Loi Communale) -  
Modification - Approbation #**

## LE CONSEIL COMMUNAL

*Approuvé à l'unanimité.*

Vu les articles 109, 117 et 123 de la Nouvelle Loi Communale,

Vu l'ordonnance du 27 février 2014 adaptant le fonctionnement des institutions communales en modifiant des articles de la NLC,

Considérant que la taille de l'administration et la répartition géographique de ses implantations entraînent d'évidents retards quant à la signature des actes officiels;

Considérant que la correspondance qui ne produit pas d'effets juridiques peut être signée par un fonctionnaire désigné pour ce faire par le Collège,

Vu la décision du Collège du 19 octobre 2021

DECIDE

d'arrêter la liste ci-dessous désignant les fonctionnaires pouvant signer seuls les courriers ne produisant pas d'effets juridiques ainsi que la liste des courriers-types

Objet de la délégation de la signature unique	Délégué à la signature	Suppléant
<b>Finances</b>		
<b>Recette-taxe</b>		
Courriers annonçant le passage de l'indicateur expert du Cadastre	Véronique ONSSELS	Yann LIETAER Jolanta KRAJEWSKA Alain BAUDRU Fatma KAS
<b>Budget-Contrôle</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Courriers de demandes d'informations complémentaires (ou pièces manquantes) afin de pouvoir compléter une analyse de mise en liquidation d'un subside à une asbl.</li> <li>Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl.</li> </ul>	Fatima ELALAOUI	Stéphane PIRE Yann LIETAER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Courriers de demandes d'informations complémentaires sur des dossiers CPAS</li> <li>Courriers de demandes concernant la transmission d'analyse au Conseil du CPAS et figurant dans l'ordre du jour du Conseil de l'Action Sociale</li> <li>Courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil au CPAS</li> <li>Courriers concernant la transmission de délibérations de décisions au CPAS</li> <li>Courriers de demandes d'informations complémentaires (ou pièces manquantes) aux Fabriques d'Eglise en vue de présenter au Collège et au Conseil leurs budgets et comptes assortis parfois d'une liquidation d'un subside</li> </ul>	Fatima ELALAOUI	Alessia ITALIANO Gilbert LEENEN Yann LIETAER
<b>Affaires générales :</b>		
<b>Affaires Juridique</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Courriers transmettant des renseignements ou pièces de dossier à un avocat</li> <li>Courriers demandant des renseignements aux avocats ou huissiers de justice en charge d'un dossier schaarbeekois.</li> <li>Courriers de transmis des décisions du Collège et du Conseils à des avocats.</li> </ul>	Pascal VINCENT	Anne-Sylvie MAROY Julie DEVOS Marie-Christine WALSCHAERTS Marie DELCROIX Alphonse Lim DARMSTAEDTER Michel DESTOMBES Jean DELWARDE
<b>Assurances</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers de transmis de documents destinées à Ethias</li> <li>• Accusés de réception en matière d'accident du travail ou de responsabilité civile</li> <li>• Fiches de renseignement en matière de roulage adressées au bureau d'expertises</li> <li>• Courriers de demandes de renseignement adressés aux compagnies d'assurance couvrant la commune</li> </ul>	<b>Pascal VINCENT</b>	<b>Anne-Sylvie MARROY Liliane UMULISA Arjeta DEMAJ</b>
<b>Contentieux administratif</b>		
Accusés de réception et courriers fixant les dates des auditions de redevables d'une taxe communale ou des personnes incriminées dans le cadre de sanctions administratives	<b>Wendy LEEMANS Ingrid MOREAU</b>	<b>Pascal VINCENT</b>
<b>Gestion immobilière</b>		
Courriers demandant des renseignements divers aux avocats ou notaires en charge d'un dossier de la Commune	<b>Pascal VINCENT</b>	<b>Wendy LEEMANS Régine SALENS</b>
<b>Archives</b>		
Courriers de transmission d'informations demandées par un tiers dans le cadre d'une recherche documentaire	<b>Pascal VINCENT</b>	<b>Tania SEYNAEVE Martine GOLDBERG</b>
<b>Gestion de la relation Citoyenne</b>		
Courriers portant sur l'affichage libre	<b>Tania SEYNAEVE Mohamed HASSANI</b>	<b>Hélène KUO Chrisovalantis TSAKALIOS Pascal VINCENT</b>
Courriers relatif aux objets perdus	<b>Tania SEYNAEVE Mohamed HASSANI</b>	<b>Hélène KUO Chrisovalantis TSAKALIOS Pascal VINCENT</b>
<b>Développement Stratégique et Durable</b>		
<b>Développement durable urbain et mobilité</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers de simple transmis de documents :</li> <li>• Envois de plans</li> <li>• Courriers aux riverains confirmant la transmission de leurs plaintes concernant une voirie régionale aux services régionaux compétents</li> <li>• Transmis de décisions du collège ou du Conseil</li> <li>• Transmis de copies de courrier signées par le Collège pour la Stib et l'Agence régionale de Stationnement</li> <li>• Accusés de réception de documents</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Amélie Grégoire Julie Denef Julien FOCANT Dominique VANCAYZEELE</b>
<b>Subventions et Partenariats – Services Programmes nationaux et Programmes européens et internationaux</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux autorités subsidiantes</li> <li>• Courrier de transmission de conventions particulières aux autorités subsidiantes</li> <li>• Courrier accompagnant les dossiers de demandes de subventions aux autorités subsidiantes</li> <li>• Courrier accompagnant les dossiers de décomptes de subventions aux autorités subsidiantes</li> </ul>	<b>Michèle MULDER</b>	<b>Mélanie RASQUIN Martin LAGNEAUX</b>
<b>Programme de Prévention Urbaine (PPU)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestations de présence ou de fréquentation d'un citoyen au sein du service</li> <li>• Courriers informatifs d'invitation à un rendez-vous d'un citoyen au sein d'un service</li> <li>• Courriers d'échange d'informations dans le cadre des suivis de dossiers (administratifs, social, psychologiques...) d'un usager à destination d'intervenants extérieurs</li> <li>• Courriers d'invitation à des réunions pour les partenaires</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter Philippe Lamens Fuji Hobsig Kalid Mkarchef Lora ZYRA Yvan B'Joko Roland Prévot Naïma Debza Caroline Francotte Thierry Chantraine Yassine LAKOUAR Antoine ENGELS Ahmed EL ARNOUKI Saïd GADI Rachid EL BOUDAOUDI</b>
<b>PPU - Reper</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courriers d'autorisation des visites en prison pour les intervenants du service REPER dans le cadre des suivis d'usagers</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Thierry Chantraine</b>
<b>PPU – Technoprévention</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• les courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl. pour signaler le versement d'une prime de Technoprévention.</li> <li>• les courriers de transmission d'informations telles que la liste de serruriers, l'illustration de conseils de sécurisation</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand DhuyvetteR Benjamin GOLTZBERG</b>
<b>PPU - Semja</b>		

Documents de mise en œuvre des mesures judiciaires alternatives	Michèle Mulders	Bertrand Dhuyvetter Naïma Debza
<b>PPU – Espaces de Proximité</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl et groupe de citoyens occupant les espaces de proximité.</li> <li>Courriers d'invitation aux asbl et groupes de citoyens occupant les espaces de proximité à des réunions</li> </ul>	Michèle Mulders	Bertrand Dhuyvetter Caroline FRANCOTTE
<b>Ressources Humaines</b>		
<b>Tous les services</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestations et documents sociaux (ex : attestations de service, de revenus, de reprise du travail, de prestations, de congés, documents mutuelle etc ,...)</li> </ul> <b>NB : les déclarations par voie électronique se font par l'agent traitant sous la responsabilité du chef de service</b>	Valérie Keller Valérie LAERMANS Stéphanie Carême Sylvie Geurtzen Laurence Bertrand	Françoise Luc Amélie MAROTTE
<b>Demandes d'information à des organismes externes et échanges portant sur des questions techniques (interprétation des consignes, situation d'un dossier personnel, etc.) en particulier CIVADIS, Service Fédéral des Pensions, ONSS, BELCOTAX, ONEM, ACTIRIS, MEDEX etc.)</b>	Valérie Keller Valérie LAERMANS Stéphanie Carême Sylvie Geurtzen Laurence Bertrand Floriane De Graeve Isabelle VANHAY Leen DEMonseau Bénédicte Delforge Patricia Cabrera Morales Johan Mommaerts Khalid Alaoui Déborah Frank	Françoise Luc Amélie MAROTTE
<b>Réception des factures liées aux activités du service</b>	Leen DEMonseau Bénédicte Delforge Patricia Cabrera Morales Valérie Keller Valérie LAERMANS Stéphanie Carême Sylvie Geurtzen Laurence Bertrand Floriane De Graeve Isabelle VANHAY Johan Mommaerts Khalid Alaoui Déborah Frank	Françoise Luc Amélie MAROTTE
<b>Gestion des compétences (511)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Envoi des offres d'emploi et échanges divers avec ACTIRIS ou tout autre organisme actif dans le secteur de l'emploi (SEJOR, Diversicom, etc.)</li> <li>Réponse aux candidatures spontanées et aux candidats non retenus suite à une procédure de recrutement</li> </ul>	Leen Demonseau Valérie Keller Valérie LAERMANS Patricia Cabrera Morales	Françoise Luc Amélie MAROTTE
Formalités d'inscription aux formations après décision du Collège ou sous réserve de son autorisation	Leen Demonseau Anne-Catherine Trotti Bénédicte Delforge	Françoise Luc Amélie MAROTTE
Attestation de présence à une épreuve de sélection, ou à un examen	Leen DEMonseau Patricia Cabrera Morales	Françoise Luc Amélie MAROTTE
Convocations aux examens et communication des résultats aux épreuves intermédiaires	Françoise Luc Leen Demonseau	Amélie MAROTTE
<b>Service carrière (512-532)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulaires d'affiliation à l'assurance hospitalisation</li> <li>Formulaires de demande d'intervention automatique du Service Social collectif (prime naissance etc.).</li> <li>Echanges et transmission d'informations sur la situation administrative d'un membre du personnel</li> </ul>	Valérie Keller Valérie LAERMANS	Françoise Luc Amélie MAROTTE
<b>Exécution et notifications de décisions du secrétaire communal, collège ou du conseil (à l'exception des procédures de licenciement, des procédures disciplinaires et des mesures d'ordre)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents et courriers liés à l'interruption de carrière, aux congés divers et aux modifications du régime de travail</li> <li>Courriers d'offre d'emploi en vue d'un engagement</li> <li>Octroi d'autorisations diverses (activités complémentaires, etc.)</li> <li>Convocation ou information relative à une convocation au Collège, notamment en cas d'urgence ou de modification d'une convocation</li> <li>Formulaire C4 et documents administratifs de sortie</li> </ul> <b>NB : les déclarations par voie électronique se font par l'agent traitant sous la responsabilité du chef de service</b>	Françoise LUC Amélie MAROTTE	Valérie KELLER Valérie LAERMANS
<b>Service prestations (521)</b>		
<b>Courriers adressés aux membres du personnel :</b>	Stéphanie Carême	Françoise Luc Amélie MARTOTTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives aux congés (annuels, de maladie, etc.)</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Notification des périodes de disponibilité pour maladie</li> </ul>		
<p>Demandes d'explications en cas d'absence non justifiée de contrôle médical non réalisé, etc.</p> <p>Premières mises en garde, rappels de procédure en matière de congés, de pointage (situations répétées)</p>	<p><b>Françoise Luc</b> <b>Amélie MARTOTTE</b></p>	<p><b>Stéphanie Carême</b></p>
<p><b>Service Traitements-Pensions (522)</b></p>		
<p><b>Courriers adressés aux membres du personnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur les dossiers pension</li> <li>informations diverses- en rapport avec leur situation administrative</li> <li>suivi Collège</li> <li>attestations de vacances, etc.</li> <li>Récupération des pécules de vacances des employeurs précédents</li> </ul> <p><b>Correspondance avec les pouvoirs subsidiaires - Justificatif de subsides et déclarations de créance</b></p>	<p>Françoise LUC Amélie MAROTTE</p>	<p><b>Sylvie GEURTZEN</b></p>
<p><b>SIPPT (531)</b></p>		
<p>Convocation à la médecine du travail, accusés de réception de demandes de visites à la médecine du travail</p>	<p><b>Johan Mommaerts</b></p>	<p><b>Françoise Luc</b> <b>Khalid Alaoui</b> <b>Deborah Frank</b></p>
<p>Echanges d'informations diverses avec COHEZIO/ signature de bons de commandes en Unités de Prévention jusqu'à 250 UP/demandes d'intervention contre nuisibles</p>	<p><b>Johan Mommaerts</b> <b>Khalid Alaoui</b> <b>Déborah Frank</b></p>	<p><b>Françoise Luc</b></p>
<p><b>Infrastructure :</b></p>		
<p><b>OTDP</b></p>		
<p>Autorisation d'occupation temporaire du domaine public</p>	<p><b>Bernard ROYEN</b></p>	<p><b>André STEINBACH</b> <b>Corinne DE WIT</b> Michèle Ntirenganya Claudine Bellefontaine Cindy De Galan Prentim Bakiu Raphaël COOPMAN</p>
<p><b>Marchés Publics - Equipement</b></p>		
<p>1. Correspondance liée aux marchés publics</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Correspondance de demandes d'informations complémentaire en vue de compléter les documents dans le cadre de la sélection qualitative, de vérifier les prix</li> <li>Correspondance dans le cadre de la négociation proprement dite en ce compris l'envoi d'autres documents pour compléter affiner et /ou régulariser l'offre</li> <li>Correspondance de consultation, de notification d'attribution / de sélection, de transmission de rapports d'attribution, de non-attribution / de non sélection , notification de standstill</li> <li>Correspondance de reconduction/répétition de marchés , de résiliation de marchés , d'envoi d'un PV de carence /de refus de réception (provisoire), de <a href="#">KSI</a> libération de cautionnement , de bonne exécution de marché</li> </ul> <p>2. Bons de commande</p>	<p><b>Karen STEVENS</b></p>	<p><b>Bernard ROYEN</b> <b>Elo die VERHULST</b> <b>Sabrina VITALE</b> <b>Jihane EL FAKHOUR</b></p>
<p><b>Marchés publics - Travaux</b></p>		
<p>Courriers de transmis d'informations ou de documents aux citoyens, aux entreprises, aux intercommunales, au service public régional et à d'autres pouvoirs locaux</p>	<p><b>Bernard ROYEN</b></p>	<p><b>André STEINBACH</b> <b>Maxence FURDOS</b> <b>Corinne DE WIT</b></p>
<p>Courriers d'échange d'information dans le cadre de la passation des marchés publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Invitation à présenter une offre e procédure de marché de faible montant et en procédure négociée sans publication préalable</li> <li>Invitation d'un candidat à compléter sa demande de participation</li> <li>Invitation d'un soumissionnaire à compléter son offre</li> <li>Invitation d'une entreprise à justifier ses prix</li> <li>Invitation à négocier</li> </ul>	<p><b>Bernard ROYEN</b></p>	<p><b>André STEINBACH</b> <b>Maxence FURDOS</b> <b>Corinne DE WIT</b></p>
<p><b>Urbanisme</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocations aux demandeurs de permis d'urbanisme et à leur architecte afin qu'ils introduisent des plans modifiés respectant les conditions émises par le Collège des Bourgmestre et Echevins et/ou le fonctionnaire délégué (art 191 du COBAT)</li> <li>Convocations envoyées aux propriétaire(s), et/ou occupant(s) d'immeuble, et/ou exploitant(s), par les contrôleurs en urbanisme et/ou environnement afin de réaliser une visite des immeubles, destinée soit à contrôler la conformité de la situation en place par rapport aux permis d'urbanisme et ou d'environnement délivrés, à contrôler la nécessité d'introduire une demande de permis d'environnement, ou la stabilité d'un immeuble dans l'éventualité où la situation nécessiterait la prise d'un arrêté du Bourgmestre</li> <li>Attestations de paiement des frais de dossiers</li> <li>Attestations de dépôt de permis d'urbanisme et permis d'environnement</li> <li>Transmis des dossiers aux membres de la commission de concertation</li> <li>Demandes d'avis à la Police</li> </ul>	<p><b>Bernard ROYEN</b></p>	<p><b>Guy VAN REEPINGEN</b> <b>Eric DE LEEUW</b> <b>Michel WEYNANTS</b></p>

<b>Urbanisme - Cellule Environnement</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocation invitant les exploitants à venir chercher leur permis d'exploitation au guichet (uniquement quand un permis d'environnement envoyé par recommandé revient au service)</li> <li>Avis d'octroi de permis d'environnement délivré par la Commune ou par l'IBGE, à afficher sur le bien</li> <li>Courriers de transmis de demande de permis d'environnement à l'IBGE</li> </ul>	<b>Bernard ROYEN</b>	<b>Guy VAN REEPINGEN Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS</b>
<b>Vie Citoyenne</b>		
<b>Sport</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Courrier de transmission des décisions du Collège ou du Conseil aux représentants des asbl, club de sport et groupe de citoyens occupant les espaces ou terrains mis en location.</li> <li>Courrier d'invitation aux asbl, club de sport et groupes de citoyens occupant les espaces ou terrains mis en location à des réunions</li> </ul>	<b>Françoise ABRASSART</b>	<b>Xavier VAES</b>
<b>Activités néerlandophone</b>		
Courrier divers du service Nederlandstalig Onderwijs aux parents des élèves de De Kriek & Paviljoen	<b>Christine SCHELFHOUT</b>	<b>Leila OUAHAB Tineke DEBUYST Sven MOENS</b>
Documents des parents pour la mutuelle pour le remboursement des voyages scolaires	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Factures des excursions, des voyages scolaires et de natation aux parents	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Courriers de transmission des décisions du Collège ou du Conseil et autres courriers divers aux asbl et groupes de citoyens occupant les écoles	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Courriers d'invitation à des réunions au service/à l'école	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens
Courriers/invitations aux citoyens concernant des activités aux écoles	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens
Attestation de présence ou de fréquentation d'un parent au service/à l'école	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens
Courriers d'échange d'informations dans le cadre des suivis de dossiers d'écoles (administratifs, social, psychologiques,...) aux intervenants extérieurs	Nadine CHRISTIAENS	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens Christine Schelfhout
Formulaires relatifs aux relations avec la communauté flamande (demandes de subsides, rapports fonctionnement des écoles, données des écoles)	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens
RL's – les fiches signalétiques tirées de WISA (administration scolaire) du Département Enseignement pour les instituteurs sur leur situation administrative : maladies, congés, C4, engagements,...	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Formalités d'inscription aux formations des instituteurs des écoles néerlandophones après décision du Collège ou sous réserve de l'autorisation du Collège lorsque le délai ne permet pas d'obtenir une autorisation préalable	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Documents des enseignants pour l'ONEM	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Contrats de stage des stagiaires aux écoles	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Sven Moens Tineke Debuyst
Convention annuel avec PWA	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
<b>Enseignement communal</b>		
Documents sociaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>Documents divers destinés à la mutuelle</li> <li>Attestations fréquentations garderies et repas scolaires</li> <li>Documents visant la gestion des art. 60</li> </ul>	<b>Richard BUYDTS</b>	<b>Philippe MARTIN</b>
Communauté Française (Fédération Wallonie Bruxelles) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Les fiches signalétiques (modification – immatriculation- entrée en fonction)</li> <li>Services antérieurs</li> <li>Fiche récapitulative transmission de nouveaux dossiers (secondaire-promsoc-Académie-cpms)</li> <li>7.01-7.03</li> <li>DOC12</li> <li>CAD Divers (congés de circonstances et congés exceptionnels)</li> <li>Relevés de maladie</li> <li>Demande d'organisation d'une activité extérieure</li> </ul>	<b>Richard BUYDTS</b>	<b>Philippe MARTIN</b>
Attestations de service sans montants des agents (ceux avec montants sont d'office mis à la signature du collège)	<b>Richard BUYDTS</b>	<b>Philippe MARTIN</b>
Transmis :	<b>Richard BUYDTS</b>	<b>Philippe MARTIN</b>

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ONEM</li><li>• Délibérations du collège ou du conseil communal aux agents</li><li>• ONE</li></ul> |  |  |
|---|--|--|

**Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 27 octobre 2021.**

Le Secrétaire Communal,



David NEUPREZ



La Bourgmestre ff-Présidente,



Cécile JODOGNE

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK**Vergadering van 27 oktober 2021****Voorwerp nr 3** van de agenda

AANWEZIG: Mevr. Cécile Jodogne, wvd Burgemeester-Voorzitster; H. Vincent Vanhalewyn, Schepen; H. Mehmet Bilge, Schepen; Mevr. Adelheid Byttebier, Schepene; H. Michel De Herde, Schepen; H. Frederic Nimal, Mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, HH. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mevr. Lorraine de Fierlant, Schepenen; HH. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Sadik Koksal, Ibrahim Dönmez, Abobakre BOUHJAR, Mevr. Angelina Chan, H. Hasan Koyuncu, Mevr. Done Sonmez, HH. Arnaud Verstraete, Matthieu Degrez, Mevr. Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Leticia Sere, Lucie Petre, HH. Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkouï, Mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, HH. Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Kevin Likaj, Mohamed Echouel, Yuri DEBELDER, Gemeenteraadsleden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: H. Axel Bernard, Mevr. Fatiha El Khattabi, H. Taoufik Ben addi, Mevr. Fatima Ben Abbou, H. Abdelhakim El Karaoui, Mevr. Marie Nyssens, H. Hamza BOUKHARI, Gemeenteraadsleden.

**#Voorwerp : Aanduiding van ambtenaren die als enige documenten mogen ondertekenen (art 109 van de Nieuwe Gemeentewet) - Wijziging - Goedkeuring #**

## DE GEMEENTERAAD

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder haar artikelen 109, 117 en 123,

Gelet op de ordonnantie van 27 februari 2014 die de werking van gemeentelijke instellingen aanpast en die artikelen van de NGW wijzigt,

Overwegende dat de grootte van de administratie en de geografische verspreiding van zijn vestigingen een vertraging doet oplopen betreffende de handtekening van officiële documenten;

Gelet op het Collegebesluit van 19 oktober 2021,

**BESLIST**

om de onderstaande lijst van de ambtenaren die toegelaten worden om als enige documenten, zonder rechtsgevolgen, te ondertekenen, als volgt vast te leggen :

Onderwerp voor de volmacht van een unieke handtekening	Volmacht van de handtekening	Vervanger
<b>Financiën</b>		
<b>Ontvangerij-Belastingen</b>		
Briefwisseling die het bezoek van een expert aanduidt van het kadaster aankondigt	Véronique ONSSELS	Yann LIETAER Jolanta KRAJEWSKA Alain BAUDRU Fatma KAS
<b>Begroting-Controle</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling die bijkomende inlichtingen vraagt (of ontbrekende stukken) teneinde een analyse voor de afrekening van een toelage aan een vzw, te vervolledigen</li> <li>Briefwisseling die de besluiten van het College of de Raad mede deelt aan de vertegenwoordigers van de vzw's</li> </ul>	Fatima EL ALAOUI	<b>Stéphane PIRE</b> <b>Yann LIETAER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het vragen van bijkomende informatie aangaande dossiers van het ocmw</li> <li>Briefwisseling voor vragen betreffende de overdracht van analyses naar de Raad van het ocmw en die op de agenda staan van de raad voor Sociale Actie</li> <li>Briefwisseling voor het overmaken van College- of Raadsbesluiten naar het ocmw</li> <li>Briefwisseling betreffende de overdracht van besluiten naar het ocmw</li> <li>Briefwisseling, voor het bekomen van bijkomende informatie (of ontbrekende stukken), aan de kerkfabrieken teneinde hun begrotingen en rekeningen, soms samen met een verrekening van een toelage, voor te leggen aan het College en de Raad</li> </ul>	Fatima EL ALAOUI	<b>Alessia ITALIANO</b> <b>Gilbert LEENEN</b> <b>Yann LIETAER</b>
<b>Algemene Zaken</b>		
<b>Juridische dienst</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling die inlichtingen of stukken van een dossier overbrengt aan een advocaat</li> <li>Briefwisseling waarbij inlichtingen gevraagd worden aan advocaten of gerechtsdeurwaarders die belast zijn met een schaarbeeks dossier.</li> <li>Briefwisseling waarbij de beslissingen van het College of de Gemeenteraad mede gedeeld worden aan advocaten.</li> </ul>	<b>Pascal VINCENT</b>	<b>Anne-Sylvie MAROY</b> <b>Julie DEVOS</b> <b>Marie-Christine WALSCAERTS</b> <b>Marie DELCROIX</b> <b>Alphonse Lim DARMSTAEDTER</b> <b>Michel DESTOMBES</b> <b>Jean DELWARDE</b>
<b>Verzekeringen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het overmaken van dossiers aan Ethias</li> <li>Ontvangstbewijzen aangaande werkongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid</li> </ul>	Pascal VINCENT	<b>Anne-Sylvie MARROY</b> <b>Liliane UMULISA</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Inlichtingenkaart aangaande het rijden gericht aan expertise kantoren.</li> <li>Briefwisseling voor het vragen van inlichtingen gericht aan de verzekeringsmaatschappijen die de gemeente dekken</li> </ul>		<b>Arjeta DEMAJ</b>
<b>Dienst Bezwaarcel -Belastingen</b>		
Ontvangstbewijzen en briefwisseling waarbij de data, voor het verhoor van verschuldigde van een gemeentebelasting of van personen beschuldigd in raam van administratieve sancties, vastgelegd worden	Wendy LEEMANS Ingrid MOREAU	Pascal VINCENT
<b>Dienst Vastgoedbeheer</b>		
Briefwisseling die diverse inlichtingen vraagt aan notarissen en advocaten die belast zijn met een gemeentelijk dossier	Pascal VINCENT	Wendy LEEMANS Régine SALENS
<b>Archieven</b>		
Briefwisseling voor het overmaken van inlichtingen aangevraagd door derden in kader van documentaire opzoekingen	Pascal VINCENT	Tania SEYNAEVE Martine GOLDBERG
<b>Burgers relatiebeheer</b>		
Briefwisseling betreffende de vrije aanduiding	Tania SEYNAEVE Mohamed HASSANI	Hélène KUO Chrisovalantis TSAKALIOS Pascal VINCENT
Briefwisseling betreffende de verloren voorwerpen	Tania SEYNAEVE Mohamed HASSANI	Hélène KUO Chrisovalantis TSAKALIOS Pascal VINCENT
<b>Strategische en Duurzame Ontwikkeling</b>		
<b>Duurzame Stadontwikkeling en Mobiliteit</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het overmaken van documenten : <ul style="list-style-type: none"> <li>Versturen van plannen</li> <li>Brieven naar de inwoners ter bevestiging van het overmaken van hun klachten betreffende het gewestelijke wegen naar de desbetreffende gewestdiensten</li> <li>Overmaken van de college- en raadsbesluiten</li> <li>Overmaken van kopieën van brieven ondertekend door het College voor de Mivb en het Gewestelijke Agentschap voor parkeren</li> <li>Ontvangstbewijzen van documenten</li> </ul> </li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Amélie Grégoire Julie Denef Julien FOCANT Dominique VANCAYZEELE</b>
<b>Toelagen en Partnerships - Diensten voor de Nationale programma's en de Europese- en Internationale programma's</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het overmaken van de College- en Raadsbesluiten aan de subsidiërende overheden</li> <li>Briefwisseling voor het overmaken van bijzondere overeenkomsten aan de subsidiërende overheden</li> <li>Begeleidende briefwisseling bij subsidieaanvragen aan de subsidiërende overheden</li> <li>Begeleidende briefwisseling bij de subsidieafrekeningen aan de subsidiërende overheden</li> </ul>	<b>Michèle MULDER</b>	<b>Mélanie RASQUIN Martin LAGNEAUX</b>
<b>Stedelijk Preventie Programma (PPU)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attesten die de aanwezigheid of de passage van een burger bevestigen</li> <li>Informatieve brieven voor het bevestigen van een afspraak, in onze diensten, aan een burger</li> <li>Briefwisseling voor de uitwisseling van informatie in kader van de opvolging van dossiers (administratief, sociaal, psychologisch, ...) voor een gebruiker en bij externe tussenkomsten</li> <li>Briefwisseling voor het uitnodigen tot vergaderingen met de partners</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter Philippe Lamens Fuji Hobsig Kalid Mkarchef Lora ZYRA Yvan B'Joko Roland Prévot Naïma Debza Caroline Francotte Thierry Chantraine Yassine LAKOUAR Antoine ENGELS Ahmed EL ARNOUKI Saïd GADI Rachid EL BOUDAUDI</b>
<b>PPU - Reper</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het toelaten van gevangenisbezoeken voor de REPER dienst in kader van de opvolging van gebruikers</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Thierry Chantraine</b>
<b>PPU – Technopreventie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het overmaken van College- en raadsbesluiten aan de vertegenwoordigers van de vzw's aangaande het toekennen van Techno-preventie premies.</li> <li>Briefwisseling voor het overmaken van informatie zoals de lijst van slotenmakers, veiligheidsraden</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter Benjamin GOLTZBERG</b>
<b>PPU - Semja</b>		
Documenten voor het opstarten van de alternatieve juridische maatregelen	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter Naïma Debza</b>
<b>PPU – Wijkruimten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het overmaken van de College- en raadsbesluiten aan de vzw's en</li> </ul>	<b>Michèle Mulders</b>	<b>Bertrand Dhuyvetter</b>



de groepen burgers die zich bezig houden met de wijkruimten. • Briefwisseling aan de vzw's en groepen burgers die zich bezig houden met de wijkruimten teneinde hen uit te nodigen		Caroline FRANCOTTE
<b>Human Resources</b>		
<b>Alle diensten</b>		
Attesten en sociale documenten (bv : attesten van dienst, inkomen, werkhervatting, prestaties, verloven, ziekenfonds enz.) <b>NB : de elektronische verklaringen worden door het behandelde personeelslid ingediend onder de verantwoordelijkheid van zijn diensthoofd</b>	Valérie Keller Valérie LAERMANS Stéphanie Carême Sylvie Geurtzen Laurence Bertrand	Françoise Luc Amélie MAROTTE
<b>Aanvragen van inlichtingen aan buiten organisaties en briefwisseling in verband met technische vragen (instructies, toestand van een individueel dossier, enz) oa. CIVADIS, Federale Dienst van Pensioenen, RSZ, BELCOTAX, RVA, ACTIRIS, COHEZIO, MEDEX enz.</b>	Valérie Keller Valérie LAERMANS Stéphanie Carême Sylvie Geurtzen Laurence Bertrand Floriane De Graeve Isabelle VANHAY Leen Demonseau Bénédicte Delforge Patricia Cabrera Morales Johan Mommaerts Khalid Alaoui Déborah Frank	Françoise Luc Amélie MAROTTE
<b>Ontvangst van de facturen in verband met de activiteiten van de dienst</b>	Leen Demonseau Bénédicte Delforge Patricia Cabrera Morales Valérie Keller Valérie LAERMANS Stéphanie Carême Sylvie Geurtzen Laurence Bertrand Floriane De Graeve Isabelle VANHAY Johan Mommaerts Khalid Alaoui Déborah Frank	Françoise Luc Amélie MAROTTE
<b>Competentiebeheer (511)</b>		
• Versturen van werkaanbiedingen en diverse uitwisselingen met ACTIRIS of andere nuttige vereniging • Antwoorden aan spontane sollicitaties en aan de niet weerhouden kandidaten op een recruitersprocedure	Leen Demonseau Valérie Keller Valérie LAERMANS Patricia Cabrera Morales	Françoise Luc Amélie MAROTTE
Inschrijving aan de opleiding na de beslissing van het College of in afwachting van zijn toelating	Leen Demonseau Anne-Catherine Trotti Bénédicte Delforge	Françoise Luc Amélie MAROTTE
Aanwezigheidsattesten tijdens een selectie procedure of een examen	Leen Demonseau Patricia Cabrera Morales	Françoise Luc Amélie MAROTTE
Uitnodiging voor de examens en mededeling van de resultaten van de intermediaire proeven	Françoise Luc Leen Demonseau	Amélie MAROTTE
<b>Dienst Loopbaan (512-532)</b>		
• Formulieren voor de aansluiting tot de hospitalisatieverzekering • Formulieren van de Collectieve Sociale Dienst (geboortepremie, enz). • Briefwisseling over de administratieve toestand van een personeelslid	Valérie Keller Valérie LAERMANS	Françoise Luc Amélie MAROTTE
<b>Uitvoering en notificatie van de beslissingen van de Gemeentesecretaris, het College of van de Gemeenteraad (behalve de procedure van ontslag door de werkgever, de tuchtprocedures en de maatregelen van orde)</b> • Brieven en documenten ivm loopbaanonderbreking, verloven en wijzigingen van werkuren. • Brieven van werkaanbiedingen met het oog op een aanwerving • Briefwisseling over diverse toelatingen (bijkomende activiteiten...) • Informatie over een uitnodiging bij het College, in geval van dringende of wijziging van de uitnodiging • C4 formulieren en soortgelijke administratieve documenten <b>NB : de elektronische verklaringen worden door het behandelde personeelslid ingediend onder de verantwoordelijkheid van zijn diensthoofd</b>	Françoise Luc Amélie MAROTTE	Valérie Keller Valérie LAERMANS
<b>Dienst Prestaties (521)</b>		
<b>Briefwisseling met de personeelsleden :</b> • Informatie over de verloven (jaarlijks, ziekte, enz.) • Notificatie van de periodes van beschikbaarheid wegens ziekte	Stéphanie Carême	Françoise Luc Amélie MAROTTE
Aanvraag van uitleg voor onwettige afwezigheden, niet uitgevoerde medische controle, enz Eerste waarschuwingen, herroeping van de te volgen procedures tijdens ziekte, voor de prikklok enz.	Françoise Luc Amélie MAROTTE	Stéphanie Carême
<b>Service Wedde -pensioenen (522)</b>		

<p><b>Briefwisseling met de personeelsleden :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie betreffende dossiers pensioen</li> <li>• diverse informatie in verband met hun administratieve toestand</li> <li>• opvolgingen van het College</li> <li>• vakantieattesten.</li> <li>• Recuperatie van vakantiegeld van de vorige werkgever</li> </ul> <p><b>Briefwisseling met de subsidiërende overheden : Bewijsstukken voor subsidies en aangifte van schuldvordering</b></p>	<p><b>Françoise Luc Amélie MAROTTE</b></p>	<p>Sylvie GEURTZEN</p>
<b>IDPBW (531)</b>		
<p>Uitnodiging bij de arbeidsgeneesheer, ontvangstbewijs van aanvraag voor een medisch onderzoek, enz.</p>	<p><b>Johan Mommaerts</b></p>	<p><b>Françoise Luc Khalid Alaoui Deborah Frank</b></p>
<p>Verskillende briefwisseling met COHEZIO/ handtekening van bestelbonnen in Preventie-Eenheden tot 250 PE/ ongediertebestrijdingsaanvragen</p>	<p><b>Johan Mommaerts Khalid Alaoui Deborah Frank</b></p>	<p><b>Françoise Luc</b></p>
<b>Infrastructuur</b>		
<b>TBOW</b>		
<p>Toelating om tijdelijk de openbare weg te bezetten</p>	<p>Bernard ROYEN</p>	<p>André Steinbach Corinne De Wit Michèle Ntiringanya Claudine Bellefontaine Cindy De Galan Premtim Bakiu Raphaël COOPMAN</p>
<b>Openbare aanbestedingen - Uitrusting</b>		
<p>1. Briefwisseling betreffende de aanbestedingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Briefwisseling voor het bekomen van bijkomende informatie met het oog de documenten, in kader van de kwalitatieve selectie, te vervolledigen en de prijs te vergelijken</li> <li>◦ Briefwisseling in kader van de eigenlijke onderhandelingen met inbegrip van het versturen van andere documenten om de offerte te vervolledigen of te verfijnen</li> <li>◦ Briefwisseling over de raadpleging, kennisgeving van gunning/selectie, toezending van gunningsverslagen, niet-gunning/niet-selectie, kennisgeving van standstill</li> <li>◦ Briefwisseling over verlenging/herhaling van contracten, beëindiging van contracten, verzending van een ingebrekestelling/weigering van (voorlopige) aanvaarding, vrijgave van borgtocht, goede uitvoering van het contract</li> </ul> <p>2. Bestelbonnen</p>	<p>Karen STEVENS</p>	<p>Bernard ROYEN Elodie VERHULST Sabrina VITALE Jihane EL FAKHOUR</p>
<b>Openbare aanbestedingen - Werken</b>		
<p>Briefwisseling voor het overbrengen van informatie of documenten aan de bevolking, bedrijven, intercommunales, de gewestelijke openbare dienst en andere openbare instanties</p>	<p>Bernard ROYEN</p>	<p>André STEINBACH Maxence FURDOS Corinne DE WIT</p>
<p>Briefwisseling voor het uitwisselen van informatie in kader van het toekennen van openbare aanbestedingen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitnodiging om een offerte in een onderhandelingsprocedure van een laag bedrag en zonder bekendmaking, neer te leggen</li> <li>• uitnodiging naar een kandidaat om zijn verzoek tot deelname te vervolledigen</li> <li>• uitnodiging naar een inschrijver om zijn offerte te vervolledigen</li> <li>• uitnodiging naar een onderneming om zijn prijs te verduidelijken</li> <li>• uitnodiging om te onderhandelen</li> </ul>	<p>Bernard ROYEN</p>	<p>André STEINBACH Maxence FURDOS Corinne DE WIT</p>
<b>Stedenbouw</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproepen aan aanvragers van een bouwvergunning en hun architect om de gewijzigde plannen, in overeenstemming met de voorwaarden vastgelegd door het College van burgemeester en Schepenen en/of de afgevaardigde ambtenaar (art 191 du COBAT), te bezorgen</li> <li>• Oproepen verstuurd naar de eigenaar(s), en/of bewoners van een gebouw en/of uitbaters, door de controleurs van Stedenbouw en/of Milieu teneinde een bezoek te brengen aan de gebouwen met het oog te controleren of de situatie ter plaatse gelijkvormig is met de toegewezen stedenbouwkundige- en/of milieuvergunning, of om te controleren of het nodig is een milieuvergunning aan te vragen, of de stabiliteit van het gebouw gegarandeerd is daar waar het eventueel noodzakelijk is een besluit van de Burgemeester te nemen</li> <li>• Oproepen die de uitbaters uitnodigt om hun uitbatingvergunning af te komen halen aan het loket (enkel wanneer de milieuvergunning, verstuurd per aangetekende zending, terug terecht komt op de dienst)</li> <li>• Betalingsbewijzen van dossierkosten</li> <li>• Bewijzen voor het neerleggen van stedenbouwkundige vergunningen en milieu vergunningen</li> <li>• Overmaken van dossier naar de leden de gemeenschapscommissie</li> <li>• Vragen voor politieadvies</li> </ul>	<p>Bernard ROYEN</p>	<p>Guy VAN REEPINGEN Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS</p>
<b>Stedenbouw - Cel Milieu</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproep die de uitbaters uitnodigt om hun uitbatingvergunningen te komen afhalen aan het loket (enkel wanneer een milieuvergunning, die per aangetekend verstuurd werd, terug op de dienst terecht komt)</li> <li>• Mededeling van toekennen van een milieuvergunning afgeleverd door de gemeente of</li> </ul>	<p>Bernard ROYEN</p>	<p>Guy VAN REEPINGEN Eric DE LEEUW Michel WEYNANTS</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>door BIM, aan te plakken op het gebouw</li> <li>Briefwisseling voor het overdragen van milieuvergunningaanvragen aan het BIM</li> </ul>		
<b>Burgerleven</b>		
<b>Sport</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefwisseling voor het overmaken van College- en Raadsbesluiten aan vertegenwoordigers van vzw's, sportclubs, en groepen van burgers die de ruimten en gronden, onder huurovereenkomst, bezetten.</li> <li>Briefwisseling om de vzw's, sportclubs en groepen van burgers die de ruimten en gronden, onder huurovereenkomst, bezetten, uit te nodigen deel te nemen aan vergaderingen.</li> </ul>	Françoise ABRASSART	Xavier VAES
<b>Nederlandse activiteiten</b>		
Diverse briefwisseling van de dienst Nederlandstalig Onderwijs naar de ouders van de schoolgaande kinderen De Kriek & Paviljoen	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens
Documenten van ouders voor de mutualiteit voor de terugbetaling van meerdaagse uitstappen	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Facturen naar de ouders voor culturele uitstappen, zwemmen en meerdaagse uitstappen	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Briefwisseling voor het overmaken van College- en raadsbesluiten en andere diverse briefwisseling aan vzw's en groepen van burgers die de schoolruimte gebruiken	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Briefwisseling om partners uit te nodigen deel te nemen aan vergaderingen op de dienst/school	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens
Briefwisseling/uitnodigingen naar bewoners toe over activiteiten op school	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens
Bewijzen van aanwezigheid of bezoek van ouders aan de dienst/school	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Tineke DEbuyst Sven Moens
Briefwisseling voor het uitwisselen van informatie in het kader van het opvolgen van schooldossiers (administratief, sociaal, psychologisch,...) aan externen	Nadine CHRISTIAENS	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens Christine Schelfhout
Documenten met betrekking tot relaties met de Vlaamse Gemeenschap (subsidieaanvragen, rapportering werking school, doorgeven schoolgegevens...)	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Tineke Debuyst Sven Moens
RL's - maandelijks inlichtingenfiches die getrokken worden uit WISA (schooladministratie) van het Departement Onderwijs voor leerkrachten over de administratieve toestand: ziektes, verloven, C4's, indiensttredingen, ...	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Inschrijvingsformulieren voor vormingen voor het onderwijspersoneel na beslissing van het College en onder voorbehoud van het College als de termijn niet toelaat een voorafgaand akkoord te krijgen	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Documenten van leerkrachten voor de RVA	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
Stageovereenkomsten stagiairs in de scholen	Christine Schelfhout	Leila Ouahab Sven Moens Tineke Debuyst
Jaarlijkse PWA-overeenkomst	Christine Schelfhout	Leila Ouahab
<b>Openbaar onderwijs</b>		
Sociale Documenten : <ul style="list-style-type: none"> <li>Diverse documenten voor de mutualiteit</li> <li>Attest van aanwezigheid in kinderdagverblijven en tijdens schoolmaaltijden</li> <li>Documenten voor het beheer van art. 60</li> </ul>	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Franse Gemeenschap : <ul style="list-style-type: none"> <li>De inlichtingen fiches (wijziging - inschrijving - indiensttreding)</li> <li>Vroegere diensten</li> <li>Samenvattende fiche voor het overmaken van nieuwe dossiers (secundair-sociale promotie-Academie-PMS centra)</li> <li>7.01-7.03</li> <li>DOC12</li> <li>Diverse DAC's (verlof wegens omstandigheden en uitzonderlijk verlof)</li> <li>Lijst van zieken</li> <li>Verzoek tot het organiseren van een externe activiteit</li> </ul>	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Bewijzen van diensten, zonder bedragen, van de ambtenaren (deze met bedragen worden van ambtswege ter handtekening gelegd van het College)	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN
Overmaken : <ul style="list-style-type: none"> <li>RVA</li> <li>Besluiten van het College en van de Gemeenteraad aan de ambtenaren</li> </ul>	Richard BUYDTS	Philippe MARTIN

**Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 27 oktober 2021.**

De Gemeentesecretaris,



David NEUPREZ



De wnd Burgemeester-Voorzitster,



Cécile JODOGNE