

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 27 mai 2020

Objet n° 46 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: Mme Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente; MM. Vincent Vanhalewyn, Sadik Koksak, Échevins; M. Mehmet Bilge, Echevin; Mme Adelheid Byttebier, Échevine; M. Michel De Herde, Échevin; M. Frederic Nimal, Mmes Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, M. Thomas Eraly, Mme Lorraine de Fierlant, Echevin; MM. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Ibrahim Dönmez, Abobakre Bouhjar, Mme Angelina Chan, MM. Axel Bernard, Hasan Koyuncu, Mmes Sophie Querton, Done Sonmez, M. Quentin Van den Hove, Mme Fatiha El Khattabi, MM. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben addi, Matthieu Degrez, Mmes Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, MM. Abdelhakim El Karaoui, Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mmes Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, Emilie Desmedt, Marie Nyssens, MM. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: MM. Emin Ozkara, Youssef Hammouti, Conseillers communaux.

#Objet : Département Administratifs et Techniques - Année scolaire 2020-2021 - Règlement communal concernant les redevances pour les services d'accueil et pour la fourniture des potages et repas chauds - Approbation #

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 40 voix contre 0 et 5 abstention(s).

Vu la Constitution et notamment les articles 41,162 et 173

Vu la nouvelle Loi Communale et notamment les articles 117, 119 et 137bis.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 28 mai 2019.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 22 octobre 2019.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 3 décembre 2019.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 31 mars 2020

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 28 avril 2020.

Attendu que, dans un souci de service offert par nos écoles communales et pour répondre aux souhaits de la population, l'Administration communal a mis en place un système de garderies scolaire ainsi que la possibilité de commande des repas.

Considérant que la Commune doit se doter des moyens nécessaires afin d'assurer l'exercice de sa mission de service public.

Considérant qu'il appartient au Conseil communal de fixer les tarifs pour la participation aux frais des parents pour les garderies et les repas durant l'année scolaire 2020-2021.

Considérant qu'il y a lieu de modifier le Règlement communal pour la participation aux frais des parents pour les garderies et les repas durant l'année scolaire 2020-2021.

Vu la situation financière de la commune.

DECIDE :

Article 1 : Généralités

a-L'administration communale de Schaerbeek organise un service d'accueil pour les enfants de son réseau d'enseignement maternel et primaire ainsi que la fourniture de potages et repas chauds du lundi au vendredi durant toute la période scolaire.

Les accueils ont lieu pendant l'année scolaire (les matins, les midis, les soirs et les mercredis après-midi) ainsi que durant les vacances scolaires (congé d'automne, vacances d'hiver, congé de détente, vacances de printemps). Ces dernières se déroulent selon le principe d'une organisation centralisée en fonction des besoins, tous les jours ouvrables de 7h30 à 18h.

Les services ne sont pas organisés pendant les vacances d'été, les samedis, dimanches et jours fériés.

b- Les redevances sont dues par la(les) personne(s) qui exerce(nt) l'autorité parentale sur l'élève bénéficiant des services offerts.

Article 2 : Services

a- Les parents ou responsables légaux de tout enfant scolarisé ont la possibilité d'inscrire leur enfant au garderies pendant le temps scolaire et/ou les congés scolaires.

Dès réception de leur choix d'utilisation, ils seront redevables des frais forfaitaires relatifs à celui-ci. Faute de réception du document relatif au choix des périodes d'utilisation des garderies, les parents ou responsables légaux seront automatiquement redevables de 3 € par jour de présence de l'enfant en garderie

b- Les parents ou responsable légaux de tout enfant scolarisé ont la possibilité d'effectuer des commandes de potages et/ou de repas sur base annuelle ou mensuelle. Ils ont le choix du ou des jours de la semaine durant lesquelles l'enfant bénéficie d'un potage et/ou d'un repas chaud.

Article 3 : Inscriptions

a- Garderies pendant le temps scolaire : Dans le courant du mois de septembre ou au moment de l'inscription de l'enfant dans l'école, les parents ou responsables légaux peuvent souscrire à l'utilisation du service des garderies via le formulaire ad hoc.

Celui-ci devra obligatoirement être transmis au secrétariat de l'école

La fréquentation entre le 1^{er} et le 15 septembre ne sera pas prise en compte.

Si un enfant est inscrit dans l'école en cours d'année, le montant à payer est déterminé proportionnellement au nombre de mois restants pendant l'année scolaire (1 mois = 1/10 du forfait annuel).

Au cas où une situation familiale se modifierait et nécessiterait une demande d'utilisation accrue des services, un nouveau document doit être rentré avec prise d'effet à la date de réception par l'école. Le(s) montant(s) dû(s) pour ces nouvelles périodes sera (seront) calculé(s) de manière proportionnelle (1 mois = 1/10 du forfait annuel).

Lorsqu'un enfant quitte définitivement l'école, une demande de remboursement proportionnel (un mois correspondant à 1/10 du forfait annuel) pourra être demandée par les parents.

b- Garderies durant les congés scolaires : l'inscription est effectuée au plus tard 15 jours avant le congé selon les modalités précisées dans le document transmis par l'école.

Seuls les enfants officiellement inscrits pourront être acceptés au sein des Services d'Accueil en Milieu Scolaire.

c- Les commandes de potages et ou de repas chauds sont effectuées annuellement ou mensuellement par les parents sur le site <https://regard.1030.be/fr> ou à l'aide du formulaire transmis par le secrétariat de l'école. Le document de commande doit être remis au secrétariat de l'école au plus tard à la date indiquée. A défaut, la commande ne pourra être assurée pour l'enfant concerné.

Les parents peuvent avant le 15 du mois courant renoncer à leur commande de potages ou des repas chauds par écrit avec un accusé de réception remis par le secrétariat de l'école. Toute renonciation ne prendra effet que le 1^{er} jour du mois suivant.

Les participations aux frais réclamées aux parents sont basées sur la consommation réelle de potages et repas chauds.

Article 4 : Autres activités complémentaires :

Toute autre activité complémentaire (étude dirigée, parascolaire, ...) aux garderies scolaire est gérée de manière indépendante et spécifique au sein de chaque école selon ses modalités propres.

Article 5 : Fixation des redevances

a- Garderies durant le temps scolaire :

Les frais réclamés aux parents sont basés sur le principe d'un forfait annuel pour l'ensemble de l'année scolaire. La formule forfaitaire choisie par les parents ou responsables légaux est due quelle que soit l'importance d'utilisation des services.

Prix des forfaits annuels pour l'année 2020-2021 par période journalière d'utilisation :

Forfaits : année scolaire 2020-2021	(forfait annuel journalier):
Le matin	10,90€/jour/an
Le midi : Tarif pour les enfants non domiciliés à Schaerbeek	54,35€/jour/an
Le midi : Tarif pour les enfants domiciliés à Schaerbeek	32,60€/jour/an
Les lundis soir	26,77€/jour/an
Les mardis, jeudis et vendredis soir	42,84€/jour/an
Le mercredi midi et après-midi	86,90€/jour/an

Pour répondre à d'éventuels besoins de garderie occasionnels rencontrés par certains parents durant les temps scolaire, l'administration communale met en vente des tickets numérotés, nominatifs et non remboursables pour les parents qui le souhaitent. Ils devront être commandés par carnet de 20 tickets minimum via le formulaire ad hoc. Un nombre maximum de 100 tickets par enfant pourra être commandé par année scolaire. Les tickets ne seront remis aux parents qu'après réception du paiement.

Le tarif pour l'année 2020-2021 de la carte-ticket a été fixé à 11€.

Le nombre de tickets nécessaires par périodes d'utilisation des garderies est fixé comme suit :

Matin : 1 ticket

Midi : 3 tickets

Soir : 4 tickets

Mercredi après-midi et soir : 8 tickets

La carte tickets devra être remise à la personne responsable de la garderie avant l'utilisation du service. Le paiement se fera directement par bancontact.

La carte tickets est en vente à l'adresse suivant :

Enseignement communal de Schaerbeek – CSA

Chaussée de Haecht 226 (1^{er} étage bureau 1.27)

Permanence forfait garderie le lundi, mardi ou mercredi matin entre 09h00 et 12h00 ou sur rendez-vous

b- Garderies pendant les vacances scolaires :

Les participations aux frais réclamées aux parents sont basées sur le principe d'un forfait par congé ou d'un forfait unique pour l'ensemble des périodes d'accueil pendant les congés de l'année scolaire concernée.

Ces forfaits sont dus quelle que soit l'importance d'utilisation des services pendant la période concernée et sont non remboursables, sauf sur présentation d'un certificat médical au prorata des absences justifiées.

Prix des forfaits pour l'année 2020-2021 :

Forfait annuel pour l'ensemble des congés (congé d'automne, vacances d'hiver, congé de détente, vacances de printemps) : 114,33€

Forfait par semaine de :

- 4 jours 23,19 €
- 5 jours 28,70 €

c- Potages et repas chauds

Les participations aux frais réclamées aux parents sont basées sur la consommation réelle de potages et repas chauds.

Prix pour l'année 2020-2021 :

1°) Pour les enfants légalement domiciliés sur le territoire de la commune de Schaerbeek

Potage : 0,172€ le bol (à l'exception de l'enseignement maternel)

Repas chaud (enseignement maternel) : 3,09 €

Repas chaud (enseignement primaire) : 3,24 €

2°) Pour les enfants non-domiciliés sur le territoire de la commune de Schaerbeek

Potage : 0,172 € le bol (à l'exception de l'enseignement maternel)

Repas chaud (enseignement maternel) : 3,55 €

Repas chaud (enseignement primaire) : 3,58 €

Tout repas commandé par les parents est facturé. Le prix total mensuel sera arrondi au centime inférieur. Pour les deux premiers jours d'absence, les potages ou repas commandés restent toujours à charge des parents. En cas d'absence pour une durée minimale de 3 jours justifiée par un certificat médical et communiquée immédiatement au secrétariat de l'école, l'interruption temporaire de la livraison des repas pourra être accordée avec dispense de paiement au-delà des deux premiers jours.

En vue de garantir une alimentation plus équilibrée, il est décidé que chaque enfant fréquentant une section maternelle d'une école située sur le territoire de la commune a droit, chaque jour d'école, gratuitement à un bol de potage.

Le Conseil délègue au Collège des Bourgmestre et Echevins la mise en œuvre de cette décision qui sera réalisée soit par une fourniture gratuite pour chaque école, soit par une compensation financière équivalente pour chaque école.

Article 6 : Indexation

Que ce soit pour les garderies durant le temps scolaire, durant les vacances scolaires et pour les potages et repas, les montants seront revus annuellement par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans les limites de l'augmentation de l'indice des prix à la consommation. Le taux des intérêts de retard et le montant des frais administratifs forfaitaires seront également revus annuellement par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Le premier indice sera celui de janvier 2020.

Article 7 : Modalités de facturations

a-Garderies pendant l'année scolaire : la facturation et le paiement du forfait pour garderies sont établis par année scolaire. Le paiement peut être unique ou fractionné. Le paiement se fait par virement bancaire ou par versement à la poste en y mentionnant les références indiquées par l'administration communale.

b-Garderies pendant les vacances scolaires : la facturation et le paiement du forfait pour les garderies sont établis par année scolaire. Le paiement est unique et se fait par virement bancaire ou par versement à la poste en y mentionnant les références indiquées par l'administration communale.

c-Les redevances pour la fourniture des repas scolaires, telles que fixées par le présent règlement, font l'objet d'un relevé mensuel sur base de la consommation réelle du mois écoulé.

Pour des raisons de sécurité au sein des établissements scolaires, les paiements sont effectués par virement sur le compte bancaire communal indiqué sur le bulletin de virement joint à la facture et mentionnant les références à y indiquer.

Article 8 : Présence après fermeture de l'établissement

La présence d'un enfant après l'heure de fermeture entraînera une facturation supplémentaire par période de 30 minutes entamée.

Cette facturation complémentaire est fixée comme suit :

1^{ère} période de 30 minutes : 11,10 €

Les périodes suivantes : 53,10 € par période.

Article 9 : Recouvrement à l'amiable :

Les redevances visées par le présent règlement sont payables dans les 15 jours calendrier à partir de la date d'envoi de l'invitation à payer.

A défaut de paiement intégral de l'invitation à payer dans le délai imparti, un premier rappel gratuit est adressé au redevable qui dispose à nouveau d'un délai de 15 jours calendrier pour effectuer le paiement.

A défaut de paiement intégral du premier rappel gratuit dans le délai imparti, un second rappel est adressé au redevable pour lequel des frais administratifs de 15,00 € sont réclamés. Le redevable dispose d'un délai de 15 jours calendriers pour effectuer le paiement.

A défaut de paiement à l'échéance du deuxième rappel, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable.

Les frais postaux générés par le recommandé sont à charge du redevable qui dispose alors d'un délai de 10 jours calendrier pour effectuer le paiement.

Le taux des intérêts de retard et le montant des frais administratifs forfaitaires seront également revus annuellement par le Collège des Bourgmestres et Echevins.

Article 9 bis : Recouvrement forcé

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement à l'amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites seront entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale visée et rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins, conformément à l'article 137bis de la Nouvelle loi communale.

Conformément aux dispositions de l'article 1024 du Code Judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte non-fiscale ne peut être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et Judiciaire.

Article 9 ter : Recours contre la procédure de recouvrement forcé par contrainte non-fiscale

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et délais prévus à l'article 137bis de la Nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Article 10: Exonération

Les parents ou les responsables légaux qui estiment être dans une situation précaire ou lorsqu'un événement pénible entraîne une modification significative de leurs situations familiales ont la faculté d'introduire une demande d'exonération partielle des montants dus pour les garderies pendant l'année scolaire et pour les potages et repas chauds.

Le dossier est à introduire auprès du directeur de l'enseignement qui le soumettra au Collège des Bourgmestre et Echevins. Le formulaire de demande d'exonération est disponible au CSA à l'Enseignement communal Chaussée de Haecht 226 à 1030

Schaerbeek ou par email : sregard@schaerbeek.irisnet.be

Ce dossier devra être argumenté et contenir des documents probants remis volontairement par les parents.

L'exonération prend cour sans rétroactivité et après approbation du Collège le jour de l'introduction de la demande.

Article 11 : Réductions des forfaits garderie pendant le temps scolaire

- Les familles qui ont plusieurs enfants scolarisés au sein d'une ou de plusieurs écoles maternelles ou primaires du réseau

communal obtiennent une réduction automatique déterminée selon le principe ci-dessous :

- Le premier enfant paie le tarif plein pour le (les) forfait(s) choisi(s),
- Le 2^{ème} enfant et suivants obtient (obtiennent) une réduction de 60% pour le (les) forfait(s) choisi(s).
 - En cas de monoparentalité, établie par une composition de ménage, le parent ou le représentant légal peut introduire une demande de réduction qui sera automatiquement attribuée.
- Une exonération de 60% de réduction est appliqué aux prix des garderies pour tous les enfants de la famille.
 - Le représentant légal sans papier ou assimilée peut prétendre à une réduction de 100%
 - Le représentant légal bénéficiaire du statut BIM (ou équivalent), en incapacité de travail et au chômage et/ou en formation la réduction de 100% pour les schaerbeekois et 50% pour les non schaerbeekois.

Article 12: Enfants du personnel enseignant et non enseignant du service de l'Enseignement communale

a-Garderies pendant le temps scolaire : les enfants du personnel enseignant et non enseignant du service de l'Enseignement communale, en activités pendant les garderies, bénéficient de la gratuité au moment des garderies. Pour obtenir l'application de cet article, le membre du personnel enseignant affecté dans un autre établissement scolaire devra transmettre le document justificatif prévu à cet effet à la direction de l'établissement scolaire de son enfant.

b-Garderies pendant les vacances scolaires : les enfants du personnel éducateurs de l'Enseignement communal bénéficient de la gratuité.

Attestations fiscales

Article 13.

Conformément à la législation actuellement en vigueur, l'attestation permettant la déductibilité fiscale des frais de garderie (pendant le temps scolaire et pendant les congés scolaires) sera établie et transmise annuellement aux parents.

Article 14

Le présent règlement entre en vigueur le 1er septembre 2020 et abroge les règlements communaux concernant la redevance pour la fourniture de potage et de repas chauds du 26 juin 2013, concernant les redevances pour les services d'accueil en milieu scolaire (S.A.M.S.) pendant les congés scolaires du 28 mai 2014 et concernant la redevance pour les services d'accueil en milieu scolaire pendant l'année scolaire du 28 mai 2014, ainsi que leurs modifications subséquentes.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 27 mai 2020.

Le Secrétaire Communal,



David NEUPREZ



La Bourgmestre ff-Présidente,



Cécile JODOGNE

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK**Vergadering van 27 mei 2020****Voorwerp nr 46** van de agenda

AANWEZIG: Mevr. Cécile Jodogne, wvd Burgemeester-Voorzitter; HH. Vincent Vanhalewyn, Sadik Koksal, Schepenen; H. Mehmet Bilge, Schepen; Mevr. Adelheid Byttebier, Schepene; H. Michel De Herde, Schepen; H. Frederic Nimal, Mevr. Sihame Haddioui, Deborah Lorenzino, H. Thomas Eraly, Mevr. Lorraine de Fierlant, Schepenen; HH. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Ibrahim Dönmez, Abobakre Bouhjar, Mevr. Angelina Chan, HH. Axel Bernard, Hasan Koyuncu, Mevr. Sophie Querton, Done Sonmez, H. Quentin Van den Hove, Mevr. Fatiha El Khattabi, HH. Arnaud Verstraete, Taoufik Ben addi, Matthieu Degrez, Mevr. Claire Geraets, Leila Lahssaini, Myriam Boxus, Fatima Ben Abbou, Leticia Sere, Lucie Petre, HH. Abdelhakim El Karaoui, Emel Dogancan, Yusuf Yildiz, Mohammed Abkou, Mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Vanessa Loodts, Emilie Desmedt, Marie Nyssens, HH. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Gemeenteraadsleden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: HH. Emin Ozkara, Youssef Hammouti, Gemeenteraadsleden.

#Objet : Afdeling Administratie en Technieken - Schooljaar 2020-2021 - Gemeentelijk reglement betreffende de bijdrage voor buitenschoolse opvang en voor het aanbieden van soep en warme maaltijden - Goedkeuring #

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 40 stem(men) tegen 0 en 5 onthouding(en).

Gezien de Grondwet, met name de artikels 41, 162 en 173

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikels 117, 119 en 137bis;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 mei 2019;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 22 oktober 2019;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 3 december 2019;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 31 maart 2020;

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 april 2020;

Vermits, in het kader van diensten aangeboden door de gemeentescholen en om te beantwoorden aan de wensen van de bevolking, de Gemeentelijke Administratie een systeem opgezet heeft voor schoolopvang alsook voor de mogelijkheid om maaltijden te bestellen; Overwegende dat de Gemeente de nodige middelen dient te voorzien teneinde haar missie van openbare dienstverlening te waarborgen.

Overwegende dat de prijsbepaling van de deelname in de kosten voor opvang en maaltijden door de ouders voor het schooljaar 2020-2021 berust bij de Gemeenteraad;

Overwegende dat het Gemeentelijk reglement betreffende de deelname in de kosten voor opvang en maaltijden door de ouders voor het schooljaar 2020-2021 dient aangepast te worden.

Gezien de financiële toestand van de Gemeente

BESLUIT :

Artikel 1: Algemeen

a-De gemeentelijke administratie van Schaarbeek organiseert buitenschoolse kinderopvang voor het basisonderwijs alsook soep en warme maaltijden van maandag tot vrijdag tijdens de schoolperiode.

De opvang vindt plaats tijdens de schoolperiode (ochtend, middag, avond en woensdagnamiddag) alsook tijdens de schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie). Tijdens schoolvakanties wordt de opvang centraal georganiseerd afhankelijk van de behoeften elke werkdag van 7u30 tot 18u.

Opvang wordt niet voorzien tijdens de zomervakantie, op zaterdag en zondag en op feestdagen.

b-De vergoedingen worden betaald door de perso(o)n(en) die het ouderlijk gezag uitoefen(t)(en) over de leerling die gebruik maakt van de aangeboden diensten.

Artikel 2: Diensten

a-De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger van elk schoolgaand kind hebben de mogelijkheid het kind in te schrijven voor opvang tijdens de schoolperiode en/of tijdens de schoolvakanties.

Eens de keuzes geregistreerd zijn, zijn zij gebonden aan de forfaitaire kosten hieraan verbonden. Indien er geen inschrijvingsdocument ingediend is voor de verschillende periodes voor opvang, zijn de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger € 3 schuldig per dag dat het kind aanwezig is in de opvang.

b-De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger van elk schoolgaand kind hebben de mogelijkheid soep en/of warme maaltijden te bestellen en dit op maandelijks of op jaarbasis.

Artikel 3: Inschrijvingen

a-Opvang tijdens de schoolperiode: In de loop van september of op het moment van inschrijving van het kind in de school, kunnen de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger het kind inschrijven voor het gebruik van de opvang via het formulier ad hoc. Dit dient overgemaakt te worden aan de schoolsecretariaten met de keuze(s) van de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger.

Het gebruik van de opvang tussen 1 en 15 september wordt niet in rekening gebracht.

Indien een kind ingeschreven wordt in de loop van het schooljaar, wordt het te betalen bedrag berekend al naargelang het resterend aantal maanden van het schooljaar (1 maand = 1/10 van het jaarlijks forfait).

In het geval dat de familiale situatie verandert en bijgevolg ook de vraag naar opvang, dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden. De aangevraagde dienst vangt aan op datum van ontvangst door de school. Het te betalen bedrag wordt berekend al

naargelang het resterend aantal maanden van het schooljaar (1 maand = 1/10 van het jaarlijks forfait).

Indien een leerling de school verlaat, kunnen de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger een terugbetaling vragen evenredig aan het resterend aantal maanden (1 maand = 1/10 van het jaarlijks forfait).

b- Opvang tijdens de schoolvakanties: De inschrijving dient ten laatste 15 dagen voor aanvang van de vakantie ingediend te worden volgens de modaliteiten weergegeven in het formulier te verkrijgen het schoolsecretariaat.

Enkel officieel ingeschreven kinderen kunnen gebruik maken van de opvang tijdens de schoolvakanties.

c- De bestelling van soep en warme maaltijden: gebeurt op maandelijks of op jaarbasis door de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger via de website <https://regard.1030.be/fr> of via het formulier te verkrijgen op het schoolsecretariaat. Het formulier dient overgemaakt te worden aan het secretariaat ten laatste op de aangevraagde startdatum. Indien niet, kan de aangevraagde dienst voor het betrokken kind niet gegarandeerd worden.

De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger kunnen voor de 15^e van de voorafgaande maand schriftelijk afzien – mits een ontvangstbevestiging van het secretariaat – van de bestelling van soep of warme maaltijden. Elke aanpassing vindt ingang vanaf de 1^e van de volgende maand.

De bijdrage in de kosten door de ouders of de wettelijk vertegenwoordiger wordt gebaseerd op de reële consumptie van soep en warme maaltijden.

Artikel 4: Andere extra activiteiten

Alle andere extra activiteiten (bijlessen, parascolair, enz.) tijdens de schoolopvang worden georganiseerd per school en afhankelijk van de aanwezige voorzieningen.

Artikel 5: Vaststelling van de bijdragen

a- Opvang tijdens de schoolperiode:

De kosten aangerekend aan de ouders zijn gebaseerd op het principe van een jaarlijks forfait voor een heel schooljaar. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger zijn de kost van de gekozen forfaitaire formules verschuldigd ongeacht de mate waarin van de diensten gebruik gemaakt wordt.

Jaarlijkse forfaitaire tarieven per gebruiksperiode voor het schooljaar 2020-2021:

Forfait schooljaar 2020-2021	Jaarlijks dagelijks forfait
Ochtend	10,90 €/dag/jaar
Middag: tarief voor kinderen niet gedomicilieerd in Schaarbeek	54,35 €/dag/jaar
Middag: tarief voor kinderen gedomicilieerd in Schaarbeek	32,60 €/dag/jaar
Maandagavond	26,77 €/dag/jaar
Dinsdag-, donderdag- en vrijdagavond	42,84 €/dag/jaar
Woensdagmiddag en -namiddag	86,90 €/dag/jaar

Om een oplossing te bieden aan bepaalde ouders die occasioneel opvang zoeken, verkoopt de gemeentelijke administratie genummerde, niet-terugbetaalbare opvangkaarten voor ouders die dat wensen. Deze dienen minimaal per 20 tickets besteld te worden met een maximum van 100 tickets per kind per schooljaar. De opvangkaarten worden pas na betaling aan de ouders overgemaakt.

Het tarief van de opvangkaart is vastgelegd op 11€ voor het schooljaar 2020-2021.

Het aantal nodige tickets per gebruikte periode van de opvang is als volgt vastgelegd:

Ochtend: 1 ticket

Middag: 3 tickets

Avond: 4 tickets

Woensdagmiddag- en namiddag: 8 tickets

De opvangkaart dient voor gebruik overgemaakt te worden aan de opvangverantwoordelijke.

De betaling gebeurt via bancontact.

De opvangkaart wordt verkocht op volgend adres:

Gemeentelijk onderwijs van Schaarbeek – CSA

Haachtsesteenweg 226 (1^e verdieping – bureau 1.27).

Permanentie voor de opvang: maandag, dinsdag en woensdag tussen 9u en 12u of op afspraak.

b-Opvang tijdens de schoolvakanties:

De deelname in de kosten door de ouders is gebaseerd op het principe van een forfait per vakantie of van een eenmalig forfait dat alle vakanties voor het desbetreffende schooljaar omvat.

De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger zijn het gekozen forfait verschuldigd ongeacht de mate waarin van de opvang gebruik gemaakt wordt en is niet terugbetaalbaar, behalve indien een medisch attest voorgelegd wordt om de afwezigheid te verantwoorden.

Forfaitaire tarieven voor het schooljaar 2020-2021:

Jaarlijks forfait voor alle schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie): 114,33 EUR

Forfait per week van:

- 4 dagen: 23,19 EUR

- 5 dagen: 28,70 EUR

c- Soep en warme maaltijden

De deelname in de kosten door de ouders is gebaseerd op de reële consumptie van soep en warme maaltijden.

Tarieven voor het schooljaar 2020-2021

1°) Voor kinderen gedomicilieerd in de gemeente Schaarbeek:

Soep: 0,172 EUR per portie

Warme maaltijd (kleuters): 3,09 EUR

Warme maaltijd (lager): 3,24 EUR

2°) Voor kinderen niet gedomicilieerd in de gemeente Schaarbeek:

Soep: 0,172 EUR per portie

Warme maaltijd (kleuters): 3,55 EUR

Warme maaltijd (lager): 3,58 EUR

Elke door de ouders bestelde maaltijd wordt gefactureerd. De maandelijkse totaalprijs wordt naar beneden afgerond.

De eerste twee dagen van afwezigheid zijn de bestelde maaltijden of soep ten laste van de ouders.

In geval van een afwezigheid gewettigd door een doktersattest van minstens drie dagen die meteen gemeld is geweest aan het schoolsecretariaat, kan de onderbreking van maaltijden vrijgesteld worden vanaf de derde dag van de afwezigheid.

In het kader van een evenwichtige voeding, werd beslist dat elke kleuter dat schoolloopt op het gemeentelijk grondgebied elke schooldag recht heeft op een gratis portie soep.

De Gemeenteraad delegeert de uitvoering van deze beslissing aan het College van Burgemeester en Schepenen. Scholen ontvangen ofwel een gratis levering van soep ofwel een evenredige financiële compensatie.

Artikel 6: Indexering

Jaarlijks worden de tarieven voor schoolopvang tijdens zowel de schoolperiode als de vakanties en voor soep en maaltijden herbekeken door het College van Burgemeester en Schepenen binnen de limieten van de prijsindexering. De aanmaningskosten en de administratieve forfaits worden eveneens jaarlijks herbekeken door het College van Burgemeester en Schepenen.

De eerstvolgende indexering vindt plaats in januari 2020.

Artikel 7: Facturatie

a- Opvang tijdens de schoolperiode: de facturatie en de betaling van het forfait voor opvang wordt op jaarbasis vastgesteld. De betaling kan eenmalig of maandelijks gebeuren. De betaling gebeurt via bankoverschrijving of via poststorting en vermeldt de mededeling aangegeven door de gemeenteadministratie.

b- Opvang tijdens de schoolvakanties: de facturatie en de betaling van het forfait voor opvang wordt op jaarbasis vastgesteld. De betaling gebeurt eenmalig via bankoverschrijving of via poststorting en vermeldt de mededeling aangegeven door de gemeenteadministratie.

c- Bijdragen voor warme maaltijden: Zoals vastgelegd in huidig reglement, worden deze maandelijks gefactureerd volgens reëel verbruik in de voorafgaande maand.

Omwille van veiligheid in de scholen, worden betalingen uitgevoerd via bankoverschrijving op het bankrekeningnummer te vinden op het overschrijvingsformulier dat bijgevoegd wordt aan de factuur met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Artikel 8: Aanwezigheid na sluiting

Indien een kind na sluitingstijd van de opvang niet opgehaald werd, wordt er voor elk begonnen half uur een supplement gefactureerd.

Dit supplement is als volgt bepaald:

1^e periode van 30 minuten: 11,10 €

De volgende periodes: 53,10 €

Artikel 9: Minnelijke invordering

De bijdragen waarvan sprake in dit reglement dienen binnen de 15 kalenderdagen betaald te worden gerekend vanaf de verzenddatum. Bij niet-betaling van de uitnodiging tot betaling binnen de vooropgestelde termijn wordt een eerste gratis herinnering verstuurd en heeft de schuldenaar opnieuw 15 kalenderdagen de tijd om de factuur te vereffenen.

Bij niet-betaling na de eerste gratis herinnering binnen de vooropgestelde termijn, wordt een tweede herinnering verstuurd aan de schuldenaar waarbij een administratieve kost van € 15 wordt aangerekend. De schuldenaar beschikt over een termijn van 15 kalenderdagen om de betaling uit te voeren.

Bij niet-betaling na de tweede herinnering, wordt een aangetekende ingebrekestelling verstuurd. De portonkosten van de aangetekende ingebrekestelling zijn ten laste van de schuldenaar die ze binnen de 10 kalenderdagen betaalt.

De aanmaningskosten en de forfaitaire administratieve kost worden jaarlijks herbekeken door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9 bis: Gedwongen invordering

In geval van niet-betaling na de procedure van minnelijke invordering en voor zover er geen procedure minnelijk bezwaar hangende is, wordt vervolgens op vraag van de Gemeenteontvanger een deurwaarder aangesteld en wordt een niet-fiscaal dwangbevel uitgevaardigd. Het College van Burgemeester en Schepenen viseert het dwangbevel en verklaart het uitvoerbaar overeenkomstig artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Overeenkomstig artikel 1024 van het Gerechtelijk Wetboek zijn de procedurekosten volledig ten laste van de schuldenaar.

In geval een betalingsbevel niet kan ingevorderd worden, wordt de schuldenaar voor het gerecht gedaagd overeenkomstig het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 9 ter: Beroep tegen de gedwongen invorderingsprocedure via niet-fiscale dwangbevel

De schuldenaar kan beroep aantekenen tegen het dwangbevel volgens de voorschriften en termijnen voorzien in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet, te weten binnen de maand van de betekening van het dwangbevel via verzoekschrift of dagvaarding.

In geval beroep aangetekend wordt, wordt de deurwaarder door de Gemeenteontvanger gevraagd de procedure op te schorten tot er een uitspraak met kracht van gewijsde is.

Artikel 10: Vrijstelling

De ouders of de juridisch verantwoordelijke die zich in een moeilijke situatie bevindt of die door omstandigheden zijn familiale situatie veranderd ziet, hebben de mogelijkheid een aanvraag tot gedeeltelijke vrijstelling van de verschuldigde bedragen in te dienen voor opvang tijdens de schooltijd en voor soep en warme gerechten.

Het dossier wordt overgemaakt aan de directeur van het onderwijs die het voorlegt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het aanvraagformulier voor vrijstellingen ligt ter beschikking in het CSA – Gemeentelijk onderwijs – Haachtsesteenweg 226 – 1030 Schaarbeek of via e-mail: sregard@schaerbeek.irisnet.be

Het dossier dient de nodige bewijsstukken te bevatten, vrijwillig toegevoegd door de ouders.

De vrijstelling is niet retroactief en gaat in na goedkeuring door het College vanaf de indieningsdatum.

Artikel 11: Reductietarieven opvang tijdens de schoolperiode

- Gezinnen met meerdere schoolgaande kinderen in een of verschillende gemeentelijke basisscholen ontvangen automatisch een vermindering volgens onderstaand principe:
- Het eerste kind betaalt het volledig tarief van de gekozen forfaits.
- Vanaf het tweede kind wordt een reductie van 60% toegekend op de gekozen forfaits.
 - Als eenoudergezin – bewezen met een gezinssamenstelling – kan de ouder of wettelijk vertegenwoordiger een aanvraag tot reductie aanvragen die automatisch zal toegekend worden.
- Een reductie van 60% wordt toegekend aan alle kinderen van het gezin op de tarieven voor opvang.
 - Mensen zonder papieren of gelijkgestelden kunnen aanspraak maken op een reductie van 100%.
 - De wettelijk begunstigde van een RVT-statuuut (of equivalent), arbeidsongeschiktheid, werkloosheidsuitkering en/of in vorming is, kan een reductie aanvragen van 100% indien Schaarbekenaar en 50% indien niet-Schaarbekenaar.

Artikel 12: Kind van onderwyzend personeel en niet-onderwyzend personeel van de dienst Gemeentelijk onderwys.

a- Opvang tijdens de schoolperiode: kinderen van onderwyzend personeel en niet-onderwyzend personeel van de dienst Gemeentelijk onderwys, aan het werk tijdens de opvanguren, genieten gratis opvang. Om hier van gebruik te maken, dient het onderwyzend personeelslid tewerkgesteld in een andere school een bewijsstuk te voorzien aan de schooldirectie waar het kind schoolloopt.

b- Opvang tijdens de schoolvakanties: Kinderen van de opvangbegeleiders van het Gemeentelijk onderwys genieten gratis opvang.

Fiscaal attest

Artikel 13

Overeenkomstig de huidige regelgeving wordt de ouders jaarlijks een fiscaal attest van de kinderopvang opgestuurd voor een belastingvermindering.

Artikel 14

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 september 2020 en trekt de gemeentelijke reglementen betreffende het leveren van warme maaltijden en soep van 26 juni 2013, de bijdragen voor de kinderopvang in de scholen tijdens het schoolvakanties van 28 mei 2014 en de bijdragen voor kinderopvang in de scholen tijdens het schooljaar van 28 mei 2014 in, alsook hun aanpassingen.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 27 mei 2020.

De Gemeentesecretaris,

David NEUPREZ



De wnd Burgemeester-Voorzitster,

Cécile JODOGNE