

EXTRAIT du Registre aux Délibérations du CONSEIL COMMUNAL DE SCHAERBEEK

Séance du 29 juin 2022

Objet n° 70 de l'ordre du jour

PRÉSENTS: Mme Cécile Jodogne, Bourgmestre ff-Présidente; M. Vincent Vanhalewyn, Échevin; M. Mehmet Bilge, Echevin; Mme Adelheid Byttebier, Échevine; M. Michel De Herde, Échevin; M. Frederic Nimal, Mme Deborah Lorenzino, MM. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mme Lorraine de Fierlant, Echevin; MM. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Ibrahim Dönmez, Abobakre BOUHJAR, Mme Angelina Chan, M. Hasan Koyuncu, Mme Fatiha El Khattabi, MM. Arnaud Verstraete, Matthieu Degrez, Mmes Leila Lahssaini, Leticia Sere, Lucie Petre, MM. Yusuf Yildiz, Mohammed Abkouï, Mmes Naima Belkhatir, Emel Kose, Marie Nyssens, MM. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Kevin Likaj, Mohamed Echouel, Yuri DEBELDER, Quentin Vanbaelen, Conseillers communaux; M. David Neuprez, Secrétaire Communal.

ABSENTS: Mme Sihame Haddioui, Echevin; M. Sadik Koksal, Mme Done Sonmez, M. Taoufik Ben addi, Mmes Claire Geraets, Fatima Ben Abbou, MM. Abdelhakim El Karaoui, Emel Dogancan, Mmes Vanessa Loodts, Maïté Bodart, Conseillers communaux.

#Objet : Règlement communal fixant les redevances des activités culturelles, des séances de natation et des voyages scolaires de plusieurs jours dans l'enseignement fondamental néerlandophone - Approbation #

LE CONSEIL COMMUNAL

Décidé, par 34 voix contre 0 et 3 abstention(s).

Vu la Constitution et notamment les articles 41, 162 et 173 ;

Vu la nouvelle Loi Communale et notamment les articles 116, 117 et 137bis ;

Vu le décret sur l'enseignement fondamental du 25 février 1997 et ses modifications ultérieures ;

Vu la circulaire relative à la maîtrise des coûts dans l'enseignement fondamental du 22/06/2007 et ses modifications ultérieures ;

Vu la nécessité pour la commune de remplir ses obligations conformément au plan de gestion et aux dispositions de l'article 252 de la nouvelle Loi Communale, qui imposent aux communes de parvenir à un résultat budgétaire équilibré ;

Vu la nécessité pour la commune de générer des recettes pour couvrir le coût de ses activités, et notamment d'assurer les recettes nécessaires pour couvrir le coût des activités culturelles et des voyages scolaires de plusieurs jours pour les élèves des écoles primaires néerlandophones pour lesquelles la commune agit en tant que pouvoir organisateur ;

Vu la situation actuelle où les parents reçoivent deux factures par mois : une facture pour les frais de garderie d'enfants, les repas chauds et la soupe, les fruits, et une facture pour les frais d'activités culturelles, les séances de natation et les voyages scolaires de plusieurs jours ;

Compte tenu de la nécessité de simplifier les procédures et de réduire les coûts pour la municipalité ;

Vu la décision du Collège des bourgmestres et échevins en date du 21 juin 2022 ;

Vu le choix de la bonne gestion et le respect des conditions stipulées en ce qui concerne les recettes et les dépenses prévues ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE

Article 1 : Généralités

L'administration communale de Schaerbeek organise des activités culturelles et des séances de natation pour les élèves de l'enseignement fondamental néerlandophone. Des voyages scolaires de plusieurs jours sont organisés tous les deux ans.

Toutes les activités ont lieu pendant les heures de cours, du lundi au vendredi, pendant les périodes scolaires.

Article 2 : Modalités de facturations

Les redevances pour les activités culturelles, les séances de natation et les voyages scolaires de plusieurs jours sont facturées au(x) titulaire(s) qui ont l'autorité parentale sur l'élève. Le montant maximal de la redevance est déterminé par le Département de l'Education et de la Formation du Gouvernement flamand. Les frais pour les activités culturelles et les voyages scolaires de plusieurs jours seront facturés à partir du 01/09/2022 via les frais existants pour la garderie scolaire, les repas chauds et la soupe, les fruits.

Article 3 : Fixation des redevances

Les coûts facturés aux parents sont basés sur les montants de la facture maximale de faible montant et de la facture maximale de moins faible montant, établis et ajustés annuellement par le Département de l'Education et de la Formation du Gouvernement flamand et peuvent être consultés sur son site web.

Le montant de la facture maximale de faible montant est le montant qui peut être facturé annuellement par élève et par année scolaire aux parents pour les activités culturelles et les cours de natation, pour les enfants de l'école maternelle et de l'école primaire. Le tarif des activités culturelles s'élève à 2,80 €, 3,80 €, 4,50 € et 9,00 € par mois respectivement pour les élèves de la classe d'accueil, de la 1ère maternelle, de la 2ème maternelle, de la 3ème maternelle et de l'école primaire.

Chaque élève de l'enseignement primaire a droit à une année scolaire de natation gratuite. Cela signifie que l'école paie le transport et les frais d'entrée à la piscine pour chaque élève pendant une année scolaire. Pendant les autres années scolaires, une contribution de 1,50 € est demandée pour le transport aller et retour et l'entrée à la piscine. Cette contribution entre dans le cadre de la facture maximale de faible montant.

Le montant de la facture maximale de moins faible montant détermine le montant total qui peut être facturé aux parents pour les voyages scolaires de plusieurs jours pendant toute la scolarité, de la 1ère à la 6ème année. Pour les voyages scolaires de plusieurs jours, un montant forfaitaire mensuel de 7,33 € est facturé. Cette somme forfaitaire est conservée pour les voyages scolaires de plusieurs jours qui ont lieu tous les deux ans. Chaque enfant de l'école primaire participe à trois voyages de plusieurs jours entre la première et la sixième année. Lorsqu'un élève quitte l'école plus tôt ou arrive plus tard dans le cycle, un décompte de la somme forfaitaire - selon la situation - est facturé ou remboursé.

Dans l'enseignement maternel, la facture maximale de moins faible montant n'existe pas, la commune ne peut pas exiger une contribution des parents pour les voyages scolaires de plusieurs jours des enfants de l'école maternelle.

	Aperçu des frais mensuels		
	Facture maximale de faible montant		Facture maximale de moins faible montant
	Cours de natation	Activités culturelles	Voyages scolaires de plusieurs jours
Classe d'accueil & première maternelle	s.o.	2,80 €	s.o.
Deuxième maternelle	s.o.	3,80 €	s.o.
Troisième maternelle	1,50 €	4,50 €	s.o.
Première année primaire	gratuit	9,00 €	7,33 €
De la deuxième année à la sixième année primaire	1,50 €	9,00 €	7,33 €

Article 4 : Indexation

Par année scolaire, les contributions pour les activités culturelles et les voyages scolaires de plusieurs jours sont réexaminés par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans les limites des dispositions relatives aux contributions pour la facture maximale de faible montant et la facture maximale de moins faible montant du Département de l'Education et de la Formation du Gouvernement flamand. Les frais de mise en demeure sont également revus chaque année par le Collège des bourgmestre et échevins. La prochaine indexation concerne l'année scolaire 2023-2024.

Article 5 : Paiements

La facturation et le paiement des activités culturelles et des voyages scolaires de plusieurs jours sont déterminés sur une base annuelle. Le parent peut opter pour une facturation unique ou une facturation mensuelle échelonnée. Les paiements sont effectués par virement bancaire ou par dépôt postal et indiquent la communication donnée par l'administration communale.

Pour des raisons de sécurité dans les écoles, les paiements sont effectués par virement bancaire au numéro de compte indiqué sur le formulaire de virement joint à la facture et mentionnant la communication structurée.

Article 6 : Recouvrement à l'amiable

Les redevances visées par le présent règlement sont payables dans les 15 jours calendrier à partir de la date d'envoi de l'invitation à payer.

A défaut de paiement intégral de l'invitation à payer dans le délai imparti, un premier rappel gratuit est adressé au redevable qui dispose à nouveau d'un délai de 15 jours calendrier pour effectuer le paiement.

A défaut de paiement intégral du premier rappel gratuit dans le délai imparti, un second rappel est adressé au redevable pour lequel des frais administratifs de 15,00 € sont réclamés. Le redevable dispose d'un délai de 15 jours calendriers pour effectuer le paiement.

A défaut de paiement à l'échéance du deuxième rappel, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable. Les frais postaux générés par le recommandé sont à charge du redevable qui dispose alors d'un délai de 10 jours calendrier pour effectuer le paiement. Le taux des intérêts de retard et le montant des frais administratifs forfaitaires seront également revus annuellement par le Collège des Bourgmestres et Echevins.

Article 6 bis : Recouvrement forcé

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement à l'amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites seront entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale visée et rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Échevins, conformément à l'article 137bis de la Nouvelle loi communale. Conformément aux dispositions de l'article 1024 du Code Judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable. Dans l'éventualité où une contrainte non-fiscale ne peut être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et Judiciaire.

Article 6 ter : Recours contre la procédure de recouvrement forcé par contrainte non-fiscale

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et délais prévus à l'article 137bis de la Nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation. En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Article 7 : Entrée en vigueur du règlement

Le présent règlement communal entre en vigueur le 1er septembre 2022.

Délibéré, en séance publique, à Schaerbeek, le 29 juin 2022.

Le Secrétaire Communal,



David NEUPREZ



La Bourgmestre ff-Présidente,



Cécile JODOGNE

UITTREKSEL uit het Notulenboek van de GEMEENTERAAD van SCHAARBEEK**Vergadering van 29 juni 2022****Voorwerp nr 70 van de agenda**

AANWEZIG: Mevr. Cécile Jodogne, wnd Burgemeester-Voorzitster; H. Vincent Vanhalewyn, Schepen; H. Mehmet Bilge, Schepen; Mevr. Adelheid Byttebier, Schepene; H. Michel De Herde, Schepen; H. Frederic Nimal, Mevr. Deborah Lorenzino, HH. Thomas Eraly, Quentin Van den Hove, Mevr. Lorraine de Fierlant, Schepenen; HH. Bernard Guillaume, Bernard Clerfayt, Georges Verzin, Emin Ozkara, Ibrahim Dönmez, Abobakre BOUHJAR, Mevr. Angelina Chan, H. Hasan Koyuncu, Mevr. Fatiha El Khattabi, HH. Arnaud Verstraete, Matthieu Degrez, Mevr. Leila Lahssaini, Leticia Sere, Lucie Petre, HH. Yusuf Yildiz, Mohammed Abkoui, Mevr. Naima Belkhatir, Emel Kose, Marie Nyssens, HH. Hamza BOUKHARI, Cedric Mahieu, Elyass EL YAKOUBI, Mamadou Bah, Kevin Likaj, Mohamed Echouel, Yuri DEBELDER, Quentin Vanbaelen, Gemeenteraadsleden; H. David Neuprez, Gemeentesecretaris.

AFWEZIG: Mevr. Sihame Haddioui, Schepen; H. Sadik Koksai, Mevr. Done Sonmez, H. Taoufik Ben addi, Mevr. Claire Geraets, Fatima Ben Abbou, HH. Abdelhakim El Karaoui, Emel Dogancan, Mevr. Vanessa Loodts, Maïté Bodart, Gemeenteraadsleden.

#Voorwerp : Gemeentelijk reglement vaststellend de retributies van culturele uitstappen, zwembeurten en meerdaagse uitstappen in het Nederlandstalig basisonderwijs - Goedkeuring #

DE GEMEENTERAAD

Besloten, met 34 stem(men) tegen 0 en 3 onthouding(en).

Gelet op de Grondwet en met name artikels 41, 162 en 173;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name artikels 116, 117 en 137bis;

Gelet op het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en haar latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief betreffende de kostenbeheersing in het basisonderwijs van 22/06/2007 en zijn lagere wijzigingen;

Gelet op de noodzaak voor de gemeente om haar verplichtingen te vervullen rekening houdend met het beheersplan en de bepalingen van artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet die de gemeenten tot een evenwichtig budgettair resultaat nopen;

Gelet op de noodzaak voor de gemeente ontvangsten te genereren om de kosten van haar activiteiten te dekken, en in het bijzonder de ontvangsten te verzekeren om het hoofd te bieden aan de kosten voor culturele activiteiten en meerdaagse uitstappen voor de leerlingen van de Nederlandstalige basisscholen waarvan de gemeente als inrichtende macht optreedt;

Gelet op de huidige situatie waarbij ouders maandelijks twee facturen ontvangen : één factuur voor kosten voor opvang, warme maaltijd en soep, fruit, en één factuur voor kosten voor culturele activiteiten, zwembeurten en meerdaagse uitstappen;

Gelet op de noodzaak om de procedures te vereenvoudigen en de kosten voor de gemeente te verminderen;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 juni 2022;

Gelet op de keuze voor deugdelijk bestuur met naleving van de voorziene inkomsten en uitgaven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST

Artikel 1: Algemeen

De gemeentelijke administratie van Schaarbeek organiseert culturele activiteiten en zwembeurten voor de leerlingen van het Nederlandstalig basisonderwijs. Meerdaagse uitstappen worden tweemaal georganiseerd.

Alle activiteiten vinden plaats tijdens de schooluren van maandag tot vrijdag tijdens de schoolperiode.

Artikel 2: Facturatie

De retributie voor culturele activiteiten, zwembeurten en meerdaagse uitstappen worden gefactureerd aan de perso(o)n(en) die het ouderlijk gezag uitoefen(t)(en) over de leerling. Het maximumbedrag van de vergoeding wordt bepaald door het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Overheid. De retributie voor culturele activiteiten en meerdaagse uitstappen wordt vanaf 01/09/2022 aangerekend via de bestaande retributie voor opvang, warme maaltijden en soep, fruit.

Artikel 3: Vaststelling van de bijdragen

De kosten aangerekend aan de ouders zijn gebaseerd op de bedragen voor de scherpe maximumfactuur en de minders scherpe maximumfactuur, vastgelegd en jaarlijks aangepast door het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Overheid en zijn terug te vinden op haar website.

Het bedrag voor de scherpe maximumfactuur is het bedrag dat jaarlijks aangerekend mag worden per leerling en per schooljaar aan de ouders voor de culturele activiteiten en de zwembeurten, voor zowel kleuters als lagere schoolkinderen. De retributie voor culturele activiteiten bedraagt maandelijks 2,80 €, 3,80 €, 4,50 € en 9,00 € forfait voor respectievelijk leerlingen uit de onthaalklas en de 1^{ste} kleuterklas, de 2^{de} kleuterklas, de 3^{de} kleuterklas en het lager onderwijs.

Elke leerling in het lager onderwijs heeft recht op 1 schooljaar gratis zwemmen. Dat betekent dat de school voor elke leerling 1 schooljaar lang de kosten voor het vervoer naar en de toegang tot het zwembad betaalt. Tijdens de andere schooljaren wordt een bijdrage gevraagd van 1,50 € voor het vervoer heen-en-terug naar en de toegang tot het zwembad. Die bijdrage valt onder de scherpe maximumfactuur.

Het bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur bepaalt het totaalbedrag dat over de ganse schoolcarrière van het 1^{ste} tot het 6^{de} leerjaar per leerling mag worden aangerekend aan de ouders voor meerdaagse uitstappen. Voor de meerdaagse uitstappen wordt een maandelijks forfait van 7,33 € aangerekend. Dit forfaitair bedrag wordt gespaard voor de tweemaal meerdaagse uitstap. Elk kind uit de lagere school gaat drie keer mee op meerdaagse uitstap tussen het 1^{ste} tot het 6^{de} leerjaar. Wanneer een leerling de school vroegtijdig verlaat of later in de cyclus aankomt, wordt een verrekening van het forfaitair bedrag – afhankelijk van de situatie – aangerekend of terugbetaald.

In het kleuteronderwijs bestaat geen minder scherpe maximumfactuur, het gemeentebestuur mag geen bijdrage vragen aan de ouders

voor meerdaagse uitstappen van kleuters.

	Overzicht van de maandelijkse kosten		
	Scherpe maximumfactuur		Minder scherpe maximumfactuur
	Zwembeurten	Culturele activiteiten	Meerdaagse uitstappen
onthaalklas & 1 ^{ste} kleuterklas	n.v.t.	2,80 €	n.v.t.
2 ^{de} kleuterklas	n.v.t.	3,80 €	n.v.t.
3 ^{de} kleuterklas	1,50 €	4,50 €	n.v.t.
1 ^{ste} leerjaar	gratis	9,00 €	7,33 €
2 ^{de} tot en met 6 ^{de} leerjaar	1,5 €	9,00 €	7,33 €

Artikel 4: Indexering

Per schooljaar worden de bijdragen culturele activiteiten en meerdaagse uitstappen herbekeken door het College van Burgemeester en Schepenen binnen de limieten van de bijdragebepalingen voor de scherpe maximumfactuur en de minder scherpe maximumfactuur van het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Overheid. De kosten voor ingebrekestelling worden eveneens jaarlijks herbekeken door het College van Burgemeester en Schepenen. De eerstvolgende indexering refereert naar schooljaar 2023-2024.

Artikel 5: Betalingen

De facturatie en de betaling van culturele activiteiten en meerdaagse uitstappen wordt op jaarbasis bepaald. De ouder kan kiezen voor eenmalige of maandelijks gespreide facturatie. Betalingen gebeuren via bankoverschrijving of poststorting en vermelden de mededeling aangegeven door de gemeenteadministratie.

Omwille van veiligheid in de scholen, worden betalingen uitgevoerd via bankoverschrijving op het bankrekeningnummer te vinden op het overschrijvingsformulier dat bijgevoegd wordt aan de factuur met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Artikel 6: Minnelijke Invordering

De retributies waarvan sprake in dit reglement dienen binnen de 15 kalenderdagen betaald te worden gerekend vanaf de verzenddatum.

Bij niet-betaling van de uitnodiging tot betaling binnen de vooropgestelde termijn wordt een eerste gratis herinnering verstuurd en heeft de schuldenaar opnieuw 15 kalenderdagen de tijd om de factuur te vereffenen.

Bij niet-betaling na de eerste gratis herinnering binnen de vooropgestelde termijn, wordt een tweede herinnering verstuurd aan de schuldenaar waarbij een administratieve kost van € 15,00 wordt aangerekend. De schuldenaar beschikt over een termijn van 15 kalenderdagen om de betaling uit te voeren.

Bij niet-betaling na de tweede herinnering, wordt een aangetekende ingebrekestelling verstuurd. De portonkosten van de aangetekende ingebrekestelling zijn ten laste van de schuldenaar die ze binnen de 10 kalenderdagen betaalt. De kosten voor ingebrekestelling en de forfaitaire administratieve kost worden jaarlijks herbekeken door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6 bis: Gedwongen Invordering

In geval niet-betaling na de procedure van minnelijke invordering en voor zover er geen procedure minnelijk bezwaar hangende is, wordt vervolgens op vraag van de Gemeenteontvanger een deurwaarder aangesteld en wordt een niet-fiscaal dwangbevel uitgevaardigd. Het College van Burgemeester en Schepenen viseert het dwangbevel en verklaart het uitvoerbaar overeenkomstig artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet. Overeenkomstig artikel 1024 van het Gerechtelijk Wetboek zijn de procedurekosten volledig ten laste van de schuldenaar. In geval het dwangbevel niet kan afgeleverd worden, wordt de schuldenaar voor het gerecht gedaagd overeenkomstig het Burgerlijk en Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 6 ter: Beroep tegen de gedwongen invorderingsprocedure via niet-fiscale dwangbevel

De schuldenaar kan beroep aantekenen tegen het dwangbevel volgens de voorschriften en termijnen voorzien in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet, te weten binnen de maand van de betekening van het dwangbevel via verzoekschrift of dagvaarding. In geval beroep aangetekend wordt, wordt de deurwaarder door de Gemeenteontvanger gevraagd de procedure op te schorten tot er een uitspraak met kracht van gewijsde is.

Artikel 7: In voege treden van het reglement

Het huidig gemeentelijk reglement treedt in werking vanaf 01/09/2022.

Beraadslaagd, in openbare vergadering, te Schaarbeek, op 29 juni 2022.

De Gemeentesecretaris,

David NEUPREZ



De wnd Burgemeester-Voorzitter,

Cécile JODOGNE