

Table des matières

TITEL I: DE WERKING VAN DE GEMEENTERAAD	2
Hoofdstuk 1 – De voorranglijst	2
Hoofdstuk 2 – De vergaderingen van de Gemeenteraad	2
Sectie 1 – De frequentie van de vergaderingen van de Gemeenteraad	2
Sectie 2 – De bevoegdheid om de Gemeenteraad bijeen te roepen	2
Sectie 3 – De bevoegdheid om over de agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad te beslissen	3
Sectie 4 – De inschrijving van de punten in openbare zitting of in geheime zitting	3
Sectie 5 – De bijeenroeping van de leden van de Gemeenteraad	4
Sectie 6 – De terbeschikkingstelling van de dossiers aan de Gemeenteraadsleden	4
Sectie 7 – Informatie aan de pers en de inwoners	5
Sectie 8 – Het voorzitterschap van de vergaderingen van de Gemeenteraad	5
Sectie 9 – Het openen en sluiten van de vergaderingen van de Gemeenteraad	6
Sectie 10 – Het aantal Gemeenteraadsleden dat aanwezig moet zijn om geldig te kunnen beraadslagen	6
Sectie 11 – Handhaving van de orde tijdens de vergaderingen van de Gemeenteraad	6
Sectie 12 – Het verloop van de vergaderingen	7
Sectie 13 – De bespreking van punten die met hoogdringendheid ingeschreven zijn op de agenda van de Gemeenteraad	9
Sectie 14 – Het aanwezige publiek tijdens de vergaderingen van de Gemeenteraad	9
Sectie 15 – Het aantal Gemeenteraadsleden dat moet stemmen voor een voorstel opdat dit zou worden aangenomen	10
Sectie 16 – De publieke stemming en geheime stemming	10
Sectie 17 – Inhoud en goedkeuring van de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad	12
Sectie 18 – Modaliteiten voor het ondertekenen van verordeningen, reglementen, briefwisseling en elke akte van het bestuur	12
Hoofdstuk 3 – De Commissies	13
TITEL II: HET RECHT OP VRIJE MENINGSUITING VAN DE BURGERS	13
Hoofdstuk 1 – Het burgerverzoek	13
Sectie 1 – Grond- en vormvoorwaarden	14
Sectie 2 – Beheer van het verzoek	14
Hoofdstuk 2 – Burgerinterpellatie	15
Sectie 1 – Grond- en vormvoorwaarden	15
Sectie 2 – Inschrijving op de agenda van de Gemeenteraad	16
Sectie 3 – Verloop van de zitting	16
TITEL III – DEONTOLOGIE, ETHIEK EN RECHTEN VAN DE RAADSLEDEN	17
Hoofdstuk 1 – De regels van de deontologie en ethiek	17
Hoofdstuk 2 – De rechten van de Raadsleden	18
Sectie 1 – Het recht om een motie of punt in te schrijven op de agenda van de Gemeenteraad	18
Sectie 2 – Het recht om vragen te stellen aan het College	20
Sectie 3 – Het recht van inzage in de akten en stukken die betrekking hebben op het bestuur van de Gemeente	22
Sectie 4 – Het recht om een kopie te verkrijgen van de akten en stukken die betrekking hebben op het bestuur van de Gemeente	23
Sectie 5 – Het recht om de gemeentelijke diensten en instellingen te bezoeken	23
Sectie 6 – De onderscheidingstekens van de Gemeenteraadsleden	23
Sectie 7 – Presentiegelden	23
TITEL IV – HET GEMEENTEBLAD	24
TITEL V – ALGEMENE BEPALINGEN	25

TITEL I: DE WERKING VAN DE GEMEENTERAAD

Hoofdstuk 1 – De voorrangslijst

Art. 1

Onmiddellijk na de installatie van de Gemeenteraad wordt een voorrangslijst van de Gemeenteraadsleden opgesteld.

Art. 2

De voorrangslijst is gebaseerd op de volgorde van anciënniteit van de Gemeenteraadsleden, te rekenen vanaf de datum van hun eerste indiensttreding, en, in geval van gelijke anciënniteit, op het aantal stemmen dat ze bij de laatste verkiezingen behaalden, zoals blijkt uit het proces-verbaal van de verkiezingen.

Er wordt enkel rekening gehouden met de ononderbroken ambtstermijnen als titelvoerend gemeenteraadslid om de anciënniteit te bepalen, waarbij elke onderbreking het definitieve verlies van de verworven anciënniteit met zich meebrengt.

De Gemeenteraadsleden die geen lid van de uittredende Gemeenteraad waren, staan onderaan de lijst, gerangschikt volgens het aantal voorkeurstemmen dat ze bij de laatste verkiezingen behaalden, zoals blijkt uit het proces-verbaal van de verkiezingen.

Art. 3

Indien twee Gemeenteraadsleden met eenzelfde anciënniteit een gelijk aantal stemmen behaalden, is de voorrang gebaseerd op de plaats die ze op de lijst innemen indien ze op dezelfde lijst werden verkozen, of op de leeftijd die ze hebben op de dag van de verkiezingen indien ze op verschillende lijsten werden verkozen; het oudste Gemeenteraadslid heeft dan voorrang.

Art. 4

De rangorde van de Gemeenteraadsleden heeft geen gevolgen voor hun plaats tijdens de zittingen van de Gemeenteraad. Ze heeft evenmin protocollaire gevolgen.

Hoofdstuk 2 – De vergaderingen van de Gemeenteraad

Sectie 1 – De frequentie van de vergaderingen van de Gemeenteraad

Art. 5

De Gemeenteraad vergadert telkens als de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen dat vereisen en minstens tien keer per jaar.

Hij vergadert in principe één woensdag per maand om 18.30 uur in de Raadzaal van het Gemeentehuis. Behoudens uitzonderingen gaan de gewone vergaderingen niet door in juli en augustus.

Aan het eind van het voorgaande kalenderjaar beslist het College van Burgemeester en Schepenen over een kalender met de vergaderdata van de Gemeenteraad.

Sectie 2 – De bevoegdheid om de Gemeenteraad bijeen te roepen

Art. 6

In overeenstemming met artikel 86 van de Nieuwe Gemeentewet en onverminderd artikel 7 en 8 is enkel het College bevoegd om de Gemeenteraad bijeen te roepen.

Art. 7

Tijdens een van zijn vergaderingen kan de Gemeenteraad beslissen - via een stemming bij absolute meerderheid - over de dag en het uur waarop hij opnieuw zal vergaderen om het onderzoek te beëindigen van de punten die ingeschreven zijn op de agenda en die nog niet werden onderzocht.

Art. 8

Op vraag van een derde van de Gemeenteraadsleden moet het College de Gemeenteraad bijeenroepen op de aangeduide dagen en uren.

Er is echter een termijn van zeven vrije dagen nodig om de Gemeenteraad in goede omstandigheden bijeen te kunnen roepen.

Wanneer het aantal Gemeenteraadsleden geen veelvoud van drie is, moet het resultaat van de deling door drie worden afgerond naar de hogere eenheid, om het derde te bepalen.

In dat geval bevat de agenda van de Gemeenteraad bij voorrang de punten die aangeduid zijn door de leden die om de vergadering verzochten.

Sectie 3 – De bevoegdheid om over de agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad te beslissen

Art. 9

Onverminderd artikel 11 van het onderhavige reglement is enkel het College bevoegd om de agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad op te stellen.

Art. 10

Elk op de agenda ingeschreven punt dat aanleiding geeft tot een beslissing, moet vergezeld zijn van een ontwerp van beraadslaging en de nodige bijlagen, voor een goed begrip van het punt.

Art. 11

Het College schrijft ook de interpellatieverzoeken van burgers in, in overeenstemming met titel II, en de moties, punten en mondelinge vragen, in overeenstemming met titel III van het onderhavige reglement.

Sectie 4 – De inschrijving van de punten in openbare zitting of in geheime zitting

Art. 12

Onverminderd artikel 13 en 14 van het onderhavige reglement zijn de vergaderingen van de Gemeenteraad openbaar en worden de punten van de agenda ingeschreven in openbare zitting.

Art. 13

In overeenstemming met artikel 94 van de Nieuwe Gemeentewet is de vergadering van de Gemeenteraad niet openbaar wanneer het om persoonsgebonden aangelegenheden gaat. In dat geval worden de punten achter gesloten deuren behandeld en ingeschreven in geheime zitting.

Onverminderd de vorige paragraaf en behalve wanneer er over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen moet worden beraadslaagd, kan de Gemeenteraad echter achter gesloten deuren beslissen in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren die zouden voortvloeien uit de bekendmaking, de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zoals vastgelegd in de Algemene verordening (EU) gegevensbescherming of het handelsgeheim zoals vastgelegd in Boek XI van het Wetboek van economisch recht. In dat geval zal hij beslissingen nemen met een tweederdemeerderheid van de aanwezige leden.

Wanneer het aantal aanwezige Gemeenteraadsleden geen veelvoud van drie is, moet het resultaat van de deling door drie, gevolgd door de vermenigvuldiging met twee, worden afgerond naar de hogere eenheid, om het twee derde te bepalen.

Art. 14

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de zitting achter gesloten deuren enkel plaatsvinden na de openbare zitting.

Indien het tijdens de openbare zitting nodig blijkt om het onderzoek van een punt tijdens een zitting achter gesloten deuren voort te zetten, kan de openbare zitting enkel met dit doel worden onderbroken.

Art. 15

Wanneer de vergadering van de Gemeenteraad niet openbaar is, mogen enkel aanwezig zijn:

- de leden van de Gemeenteraad,
- de Gemeentesecretaris en/of de adjunct-Gemeentesecretaris,
- in voorkomend geval, alle personen wiens aanwezigheid vereist is krachtens een wettelijke of regelgevende bepaling
- en, indien nodig, personen die ertoe geroepen zijn om een beroepsbezigheid uit te oefenen.

Sectie 5 – De bijeenroeping van de leden van de Gemeenteraad

Art. 16

De bijeenroeping van de Gemeenteraad - met daarin de punten van de agenda - wordt uitsluitend per elektronische post verzonden, minstens zeven vrije dagen voor de datum van de vergadering van de Gemeenteraad.

Deze termijn wordt teruggebracht tot twee vrije dagen wanneer het om een tweede en derde bijeenroeping van de Gemeenteraad gaat, waarvan sprake is in artikel 90 al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Onder 'zeven vrije dagen' en 'twee vrije dagen' moet men respectievelijk zeven dagen van vierentwintig uur en twee dagen van vierentwintig uur verstaan. Dit betekent dat de dag van ontvangst van de bijeenroeping door de leden van de Gemeenteraad en die van de vergadering niet inbegrepen zijn in deze termijn.

Er wordt voor elk Gemeenteraadslid, aan het begin van zijn of haar legislatuur, een e-mailadres aangemaakt in het volgende formaat: `initiaalvoornaamNaam@1030.be`.

Dit e-mailadres zal het referentieadres van het Gemeenteraadslid zijn voor alle officiële elektronische communicatie die in dit reglement is vastgelegd. Het Gemeenteraadslid kan echter op uitdrukkelijk verzoek bij het Kantoor van de vergaderingen vragen om zijn referentieadres te wijzigen.

Sectie 6 – De terbeschikkingstelling van de dossiers aan de Gemeenteraadsleden

Art. 17

Uiterlijk de dag na het verzenden van de bijeenroeping kunnen de dossiers in verband met de aangelegenheden die ingeschreven zijn op de agenda van de Gemeenteraad, worden geraadpleegd via de webapplicatie voor het beheer van vergaderingen 'HUBCONSEIL'. Het Kantoor van de vergaderingen kan deze dossiers echter nog aanvullen tot de daarop volgende vrijdag.

De dringende punten die het College inschrijft zullen opgenomen worden in een aanvullende agenda die de dag voor de Gemeenteraad wordt ingediend. Dit indienen gebeurt onder de vorm van een gecoördineerde agenda die via de applicatie 'HUBCONSEIL' wordt verspreid. Een papieren versie van deze gecoördineerde agenda wordt voor het begin van de zitting op de banken van de Gemeenteraadsleden gelegd.

Indien nodig kunnen de Gemeenteraadsleden ook kennisnemen van de dossiers door raadpleging van het gemeentelijk netwerk op het Kantoor van de vergaderingen tijdens de kantooruren, van maandag tot vrijdag van 8.00 uur tot 16.30 uur.

Tijdens de zittingen van de Gemeenteraad wordt een laptop ter beschikking gesteld van alle Gemeenteraadsleden om de stukken van de dossiers online te raadplegen.

Art. 18

Een papieren versie van de financiële documenten met betrekking tot de begroting en de gemeentelijke rekeningen, samen met de bijlagen die zijn vastgelegd in de NGW artikel 96, wordt ter beschikking gesteld van elke fractieleider. Hetzelfde geldt voor het meerjarig investeringsplan.

Bovendien kan elk Gemeenteraadslid vragen om een afgedrukte versie van deze documenten. De aanvragen hiertoe worden afzonderlijk ingediend bij het Kantoor van de vergaderingen en de exemplaren zullen bij dit Kantoor ter beschikking worden gesteld van het Gemeenteraadslid.

De bepalingen uit de eerste paragraaf zijn ook van toepassing op de plannen van aanleg en de grote thematische kaarten in verband met stedenbouwkundige studies of mobiliteit.

Voor de andere documenten kan elk Gemeenteraadslid zich kopieën van de stukken laten bezorgen, volgens de modaliteiten voorzien in artikels 104 en verder van het onderhavige reglement.

Art. 19

Elke aanvraag voor technische of andere informatie over de documenten uit de dossiers die in artikel 18 zijn vastgelegd, moet via post of e-mail worden gericht aan de Gemeentesecretaris, via het Kantoor van de Vergaderingen. De Gemeentesecretaris zal er onmiddellijk op antwoorden of hiervoor een gemeentelijke medewerker aanduiden.

Sectie 7 – Informatie aan de pers en de inwoners

Art. 20

Binnen dezelfde termijnen als voor de bijeenroeping van de Gemeenteraad wordt een document met daarin de plaatsen, dagen, uren en agenda's van de vergaderingen van de Gemeenteraad ter kennis gebracht van het publiek via aanplakking op het grondgebied van de Gemeente, op de door het College bepaalde plaatsen, en gepubliceerd op de website van de Gemeente. Deze informatie wordt bekendgemaakt op de sociale netwerken, via de door de Gemeente beheerde accounts.

Dit document bevat echter niet de onderwerpen die achter gesloten deuren moeten worden besproken.

Dit document wordt ook ter beschikking gesteld van het publiek dat de zittingen bijwoont.

Art. 21

De pers en de burgers worden, op hun verzoek, via e-mail op de hoogte gebracht van de agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad. Dit gebeurt ofwel na aanvraag die via e-mail moet worden ingediend bij het Kantoor van de Vergaderingen, ofwel door zich in te schrijven voor de gemeentelijke nieuwsbrief op de website van de Gemeente.

Uiterlijk de vrijdag die volgt op het verzenden van de agenda naar de Raadsleden kunnen de beraadslagingen waarvan sprake in artikel 10 worden geraadpleegd via de webapplicatie voor het beheer van vergaderingen 'HUBCONSEIL_Citoyen'.

Sectie 8 – Het voorzitterschap van de vergaderingen van de Gemeenteraad

Art. 22

Overeenkomstig artikel 8bis van de nieuwe Gemeentewet kan de Gemeenteraad uit zijn leden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter kiezen voor de volledige ambtstermijn. De voorzitter en zijn/haar plaatsvervanger zijn geen lid van het College.

Als de gemeenteraad geen voorzitter en plaatsvervanger kiest, is de burgemeester of de persoon die hem/haar vervangt bevoegd om de vergaderingen van de raad voor te zitten.

Sectie 9 – Het openen en sluiten van de vergaderingen van de Gemeenteraad

Art. 23

De Voorzitter is bevoegd om de vergaderingen van de Gemeenteraad te openen en sluiten. In geval van zijn/haar afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de Schepen(en) in volgorde van hun voorstelling aan de Gemeenteraad.

De bevoegdheid om de vergaderingen van de Gemeenteraad te sluiten omvat de bevoegdheid om ze op te schorten.

Art. 24

Op het voor de vergadering vastgelegde uur en zodra het vereiste aantal leden is bereikt om te beraadslagen, verklaart de Voorzitter de zitting geopend.

Wanneer de Voorzitter een vergadering van de Gemeenteraad heeft gesloten, kan deze niet meer geldig beraadslagen en kan de vergadering niet heropend worden.

Sectie 10 – Het aantal Gemeenteraadsleden dat aanwezig moet zijn om geldig te kunnen beraadslagen

Art. 25

Behalve in het geval dat in artikel 90, al. 2 van de Nieuwe Gemeentewet is vastgelegd, kan de Gemeenteraad enkel een besluit nemen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

Onder meerderheid van zijn leden moet worden verstaan: de helft van de leden van de Gemeenteraad, afgerond naar de hogere eenheid, ofwel 24 leden op 47.

Sectie 11 – Handhaving van de orde tijdens de vergaderingen van de Gemeenteraad

Ondersectie 1 - Algemene bepaling

Art. 26

De handhaving van de orde tijdens de vergaderingen van de Gemeenteraad behoort toe aan de Voorzitter, aangesteld in overeenstemming met artikel 8bis van de Nieuwe Gemeentewet of, bij gebrek hieraan, aan de Burgemeester.

Ondersectie 2 - Handhaving van de orde tijdens de vergaderingen van de Gemeenteraad ten aanzien van het publiek

Art. 27

De Voorzitter kan, na een waarschuwing te hebben gegeven, onmiddellijk elke persoon laten verwijderen die openlijk tekenen van goedkeuring of afkeuring geeft, of die aanzet tot om het even welk tumult.

Bovendien kan de Voorzitter proces-verbaal tegen die persoon opmaken en hem/haar verwijzen naar de Politierechtbank die hem/haar kan veroordelen tot een boete of een gevangenisstraf, onverminderd andere stappen, als het feit daartoe aanleiding geeft.

Ondersectie 3 - Handhaving van de orde tijdens de vergaderingen van de Gemeenteraad ten aanzien van zijn leden

Art. 28

De Voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering. Hij treedt op:

- preventief door het woord te geven aan, of af te nemen, van het Gemeenteraadslid dat van het onderwerp blijft afdwalen en door de punten op de agenda ter stemming voor te leggen;
- repressief door het woord af te nemen van het Gemeenteraadslid dat de sereniteit van de vergadering verstoort, door hem/haar tot de orde te roepen, door hem/haar uit te sluiten van de vergadering, door deze op te schorten of door deze te beëindigen.

Art. 29

Worden meer bepaald als verstoorde van de sereniteit van de vergadering van de Gemeenteraad beschouwd, de leden:

- die het woord nemen zonder dat de Voorzitter hen het woord heeft gegeven;
- die aan het woord blijven terwijl de Voorzitter hen het woord heeft afgenomen;
- die een ander Gemeenteraadslid onderbreken terwijl hij/zij aan het woord is;
- die zich tijdens hun tussenkomsten schuldig maken aan een belediging, een kwetsende opmerking, een aanval of persoonlijke aantijging;
- die zich schuldig maken aan gedrag of uitspraken die de rechten en vrijheden schaden die worden erkend door de Grondwet en door de Belgische wetten, door het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, alsook door elk internationaal verdrag waarbij België een partij is of die blijk geven van een ideologie die in strijd is met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens;
- die hun telefoon of laptop gebruiken op een ongepaste manier.

Elk Gemeenteraadslid dat tot de orde werd geroepen, kan zich rechtvaardigen, waarna de Voorzitter beslist of de tot de orde roeping wordt gehandhaafd of ingetrokken.

Tot slot kan de Voorzitter het Gemeenteraadslid ook uitsluiten van de vergadering indien hij/zij aanzet tot om het even welk tumult.

Art. 30

Indien de vergadering rumoerig wordt, kan de Voorzitter ze een uur of langer opschorten; daarna wordt de zitting van rechtswege hervat. Als de vergadering opnieuw rumoerig wordt, kan de Voorzitter ze beëindigen.

Art. 31

Het Gemeentebestuur maakt audio-opnames van de openbare zittingen. Ze worden uitsluitend gebruikt om de notulen en het schriftelijke verslag op te maken.

Art. 32

Het Gemeentebestuur kan de openbare zitting van de Gemeenteraad filmen. Die officiële video-opname wordt vervolgens rechtstreeks uitgezonden via de website van de Gemeente.

De Gemeenteraadsliden mogen ook hun eigen interventies of die van gemeenteraadsliden van hun politieke fractie tijdens de openbare zitting filmen met hun eigen opnameapparatuur. De verspreiding van deze video's valt onder de deontologische principes die in Titel III van dit reglement zijn opgenomen. Het is daarentegen, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Voorzitter, voor derden strikt verboden om een zitting van de Gemeenteraad op te nemen of te filmen.

Een zitting achter gesloten deuren mag in geen enkel geval en op geen enkele manier worden opgenomen of gefilmd.

Sectie 12 – Het verloop van de vergaderingen

Art. 33

Alvorens aan de openbare zitting deel te nemen, tekenen de leden in een daartoe voorzien register de aanwezigheidslijst, opgesteld volgens hun voorrang. De namen van de ondertekenaars van deze lijst worden in de notulen van de zitting vermeld. Dezelfde procedure geldt voor de geheime zitting.

Art. 34

Op het voor de vergadering vastgelegde uur en zodra het vereiste aantal leden om te beraadslagen is bereikt, verklaart de Voorzitter de zitting geopend.

Bij aanvang van de zitting doet de Voorzitter elke nuttige mededeling over de stand van zaken in verband met de aangelegenheden van de gemeente waarvan de Raadsleden niet schriftelijk op de hoogte werden gebracht.

Art. 35

De punten op de agenda worden besproken in de daarin aangegeven volgorde, tenzij de Gemeenteraad anders beslist.

De Gemeenteraad kan het punt laten onderzoeken door de daartoe opgerichte commissie. De commissie onderzoekt dit zo spoedig mogelijk. Het voorstel wordt samen met het advies van de commissie opnieuw ingeschreven op de agenda van de eerste nuttige zitting van de Gemeenteraad.

Om het dossier te kunnen bestuderen, kan de Gemeenteraad het punt ook gewoon uitstellen naar een latere zitting.

Art. 36

Wanneer het hem/haar verboden is om te zetelen zoals vermeld in de Nieuwe Gemeentewet, zal het betrokken raadslid spontaan de Voorzitter verwittigen en de zitting verlaten wanneer het punt wordt behandeld en op geen enkele manier deelnemen aan de besprekingen in verband met dit dossier, noch aan de stemming hierover.

Het betrokken Gemeenteraadslid kan ook de Voorzitter en/of de Secretaris van de zitting hiervan op de hoogte brengen, om zich ervan te verzekeren dat nota werd genomen van zijn/haar vertrek uit de zaal.

Art. 37

Elk Gemeenteraadslid dat amendementen of subamendementen wil voorstellen, overhandigt deze schriftelijk en ondertekend aan de Voorzitter. De amendementen worden ter stemming voorgelegd vóór de hoofdvraag en de subamendementen worden ter stemming voorgelegd vóór de amendementen.

Art. 38

Voor elk punt op de agenda kan de Voorzitter:

1. alvorens het wordt besproken, hierbij opmerkingen geven of een Schepen vragen om hierbij opmerkingen te geven;
2. nadat eventueel opmerkingen werden gegeven, het woord geven aan de Raadsleden die dat vragen.
3. wanneer hij/zij van oordeel is dat voldoende spreektijd werd gegeven aan de Gemeenteraadsliden, de bespreking sluiten;
4. nadat hij/zij de bespreking heeft gesloten, kan hij/zij het voorwerp van de stemming omschrijven en ter stemming voorleggen

Art. 39

De Raadsleden nemen pas het woord nadat ze dit van de Voorzitter hebben gekregen. De Voorzitter geeft dit in volgorde van de aanvragen, waarbij in eerste instantie voorrang wordt gegeven aan een spreker per politieke fractie.

Het woord wordt altijd gegeven, en bij voorrang, om te herinneren aan het reglement, om een motie op de agenda te zetten of om te antwoorden op een persoonsgebonden aangelegenheid.

Het lid dat het woord heeft, mag zich enkel tot de Gemeenteraad richten.

Art. 40

Voor elke gewone bespreking van een punt op de agenda, en behalve wanneer een punt aan de agenda wordt toegevoegd in overeenstemming met art. 11 van het onderhavige reglement (interpellatieverzoeken, moties, punten en mondelinge vragen), mag de spreektijd voor elk Gemeenteraadslid niet meer dan 2 minuten bedragen voor de eerste uiteenzetting.

Na deze eerste uiteenzetting, en na het antwoord van het College, heeft elk Gemeenteraadslid 1 minuut extra om te antwoorden.

Geen enkele spreker kan meer dan een keer het woord krijgen (eerste uiteenzetting en antwoord) over hetzelfde onderwerp, tenzij de Voorzitter anders beslist.

In dezelfde lijn kan een spreker, gemeenteraadslid of lid van het College die niet heeft deelgenomen aan de eerste uiteenzetting niet deelnemen aan het antwoord.

Het College komt als laatste tussen en sluit het debat.

Art. 41

Voor besprekingen van de begrotingen of de rekeningen van de Gemeente of het OCMW, of op voorstel van de Voorzitter voor strategische dossiers, wordt de spreektijd als volgt vastgelegd:

- Eerste uiteenzetting: 5 minuten voor de eerste spreker per fractie en daarna 2 minuten voor de andere sprekers.
- Antwoord: 2 minuten voor de eerste spreker per fractie en daarna 1 minuut voor de andere sprekers die hebben deelgenomen aan de eerste uiteenzetting.

Overeenkomstig artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet worden de gemeenteraadsleden die op een zelfde lijst verkozen zijn of die verkozen zijn op lijsten die onderling verenigd zijn om een fractie te vormen geacht een fractie te vormen.

Art. 42

Alleen de Voorzitter mag iemand onderbreken en enkel om hem/haar tot de orde te roepen of te herinneren aan de vraag of aan het reglement.

Wanneer een Gemeenteraadslid, aan wie het woord is gegeven, afdwaalt van het onderwerp, kan de Voorzitter hem/haar terugroepen. Indien het lid, na een eerste waarschuwing, blijft afdwalen van het onderwerp, kan de Voorzitter hem/haar het woord ontnemen.

Indien de Voorzitter van oordeel is dat het ter beraadslaging voorgelegde onderwerp voldoende werd besproken, kan hij beslissen om de bespreking af te sluiten.

Indien een derde van de aanwezige leden verzoekt om een bespreking af te sluiten, legt de Voorzitter dit ter stemming voor. Het woord wordt altijd gegeven voor of tegen een verzoek tot afsluiting.

Art. 43

De Voorzitter stelt de vragen waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De voorafgaande vraag, d.w.z. om te beslissen dat niet moet worden beraadslaagd, de vraag tot uitstel, d.w.z. om de beraadslaging een bepaalde tijd op te schorten, en de amendementen worden ter stemming voorgelegd vóór het hoofdvoorstel.

Sectie 13 – De bespreking van punten die met hoogdringendheid ingeschreven zijn op de agenda van de Gemeenteraad

Art. 44

Tenzij anders beslist door de Gemeenteraad, zullen de voorstellen die niet op de agenda staan en die als hoogdringend worden beschouwd middels een beslissing van twee derde van de aanwezige leden, worden besproken na alle andere voorstellen, respectievelijk in openbare zitting en in geheime zitting.

Wanneer het aantal aanwezige leden geen veelvoud van drie is, moet het resultaat van de deling door drie, gevolgd door de vermenigvuldiging met twee, worden afgerond naar de hogere eenheid, om het twee derde te bepalen.

Sectie 14 – Het aanwezige publiek tijdens de vergaderingen van de Gemeenteraad

Art. 45

Het publiek zal enkel in de zaal toegelaten zijn voor zover er plaatsen beschikbaar zijn. Gedurende de zitting mag het publiek op geen enkele manier zijn goedkeuring of afkeuring laten blijken.

Na een waarschuwing kan de Voorzitter elke persoon uit de zaal laten verwijderen die openlijk tekenen van goedkeuring of afkeuring geeft, of die op welke manier dan ook aanzet tot tumult.

Hij kan bovendien proces-verbaal laten opmaken tegen die persoon, om hem/haar te verwijzen naar de politierechtbank, onverminderd andere stappen indien het feit daartoe aanleiding geeft.

Tijdens de zitting mag geen enkel document, schrijven of verzoekschrift rechtstreeks worden overhandigd aan de Gemeenteraad.

In de raadzaal richten de gemeenteraadsleden zich rechtstreeks tot de leden van het College, en andersom.

Elke communicatie tussen de Gemeenteraadsleden en het publiek is verboden, tenzij in de ruimte voorbehouden aan het publiek.

Sectie 15 – Het aantal Gemeenteraadsleden dat moet stemmen voor een voorstel opdat dit zou worden aangenomen

Ondersectie 1 - Andere besluiten dan benoemingen en voordrachten van kandidaten

Art. 46

De besluiten worden bij volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Onder 'volstreckte meerderheid van de stemmen' moet worden verstaan:

- de helft van het aantal stemmen afgerond naar de hogere eenheid, indien dit aantal onpaar is;
- de helft plus een van het aantal stemmen, indien dit aantal paar is.

Om het aantal stemmen te bepalen, wordt geen rekening gehouden met:

- de onthoudingen;
- en, in geval van geheime stemming, de ongeldige en blanco stembrieven.

In geval van geheime stemming is een stembrief ongeldig wanneer het geen voldoende geachte aanduiding bevat of wanneer het een indicatie bevat waardoor het Gemeenteraadslid kan worden geïdentificeerd dat het heeft ingediend.

Ondersectie 2 - De benoemingen en voordrachten van kandidaten

Art. 47

Indien de volstreckte meerderheid niet wordt gehaald in de eerste stemronde bij de benoeming of voordracht van kandidaten, wordt overgegaan tot een herstemming tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Hiertoe stelt de Voorzitter een lijst op waarop enkel de namen van deze twee kandidaten voorkomen.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op een van de twee kandidaten die op deze lijst voorkomen.

Bij staking van stemmen wordt de oudste kandidaat verkozen.

Sectie 16 – De publieke stemming en geheime stemming

Ondersectie 1 – Het principe

Art. 48

Behalve de uitzonderingen die in de wet en in het onderhavige reglement voorzien zijn, is de stemming openbaar.

Art. 49

De voordracht van kandidaten, de benoemingen, de terbeschikkingstellingen, de preventieve schorsingen in het belang van de dienst en de tuchtmaatregelen maken het voorwerp uit van een geheime stemming.

Art. 50

De Gemeenteraadsleden stemmen ja of nee of onthouden zich.

Na de stemming kan het lid dat zich onthoudt, kort de redenen voor zijn/haar onthouding meedelen. Deze redenen kunnen geen aanleiding geven tot een bespreking.

Tijdens de stemming kan niemand het woord nemen of krijgen.

Ondersectie 2 - De publieke stemming

Art. 51

Bij het begin van elke vergadering van de Gemeenteraad trekt de Voorzitter bij loting de naam van het Gemeenteraadslid dat als eerste zal stemmen bij naamafroeping.

Na het gelote raadslid zullen, volgens de voorrangslijst uit artikel 1 van het onderhavige reglement, de Gemeenteraadsleden stemmen wiens naam volgt en daarna, ook volgens de voorrangslijst, de Gemeenteraadsleden wiens naam voor de naam van de gelote persoon staat.

De Voorzitter zal als laatste stemmen.

Indien het Gemeenteraadslid wiens naam bij loting werd getrokken, afwezig is op het moment van een stemming, zal het raadslid wiens naam in de voorrangslijst volgt, als eerste stemmen.

Art. 52

Aan het eind van de openbare zitting gaat de Gemeentesecretaris over tot naamafroeping, waarbij de Gemeenteraadsleden achtereenvolgens hun stem uitbrengen over de punten op de agenda die niet werden uitgesteld en rekening houdend met de eventuele reeds goedgekeurde amendementen.

Wanneer het Gemeenteraadslid zijn/haar stem uitbrengt, zal hij/zij enkel verwijzen naar het nummer van het punt op de agenda.

Art. 53

Tenzij de beslissing om over te gaan tot naamafroeping wordt genomen door 1/3 van de aanwezige leden, wordt overgegaan tot de stemming bij handopsteken voor elke motie, vraag tot uitstel, amendement en subamendement.

Tijdens de stemming bij handopsteken worden de Gemeenteraadsleden uitgenodigd om weer plaats te nemen op hun bank en om duidelijk en ondubbelzinnig de hand op te steken.

Art. 54

De stemmen worden geteld door de Voorzitter en de Gemeentesecretaris.

Na elke stemming bij handopsteken maakt de Voorzitter de uitslag hiervan bekend.

Ondersectie 3 - De geheime stemming

Art. 55

Het stemgeheim wordt verzekerd door stembrieven te gebruiken die zodanig opgesteld zijn dat de Gemeenteraadsleden, tenzij ze besloten hebben om zich te onthouden, enkel een bolletje moeten zwartmaken, hun keuze moeten omcirkelen of een kruisje moeten zetten in een cirkel onder 'ja' of enkel een of meer bolletjes moeten zwartmaken of een kruisje moeten zetten in een of meer cirkels onder 'nee'.

De onthouding wordt kenbaar gemaakt door het indienen van een blanco stembrief.

Art. 56

Het bureau dat instaat voor de telling van de stembrieven, bestaat uit de Voorzitter en de twee jongste Gemeenteraadsleden.

Voor de telling worden de ingediende stembrieven geteld. Als hun aantal niet overeenkomt met het aantal Gemeenteraadsleden dat deelnam aan de stemming, worden de stembrieven vernietigd en worden de Gemeenteraadsleden uitgenodigd om opnieuw te stemmen.

Elk Gemeenteraadslid mag de regelmatigheid van de telling verifiëren.

De Voorzitter deelt onmiddellijk de uitslag van de stemming mee.

Sectie 17 – Inhoud en goedkeuring van de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad

Art. 57

De notulen van elke zitting vermelden:

1. de naam van de aanwezige leden, de afwezige leden, de Voorzitter en de Gemeentesecretaris of zijn/haar vervanger
2. de punten op de agenda die worden besproken, en dit in chronologische volgorde
3. het gevolg dat wordt gegeven aan alle punten waarvoor de Raad geen beslissing heeft genomen
4. de tekst van de genomen beslissingen met hun beknopte motivatie
5. de naam van de sprekers
6. de amendementen en de daarmee verband houdende beslissingen
7. de wijze van stemmen
8. de uitslag van de stemmingen
9. de stem (voor, tegen, onthouding) die elk Gemeenteraadslid heeft uitgebracht in verband met een voorstel, wanneer de stemming openbaar is,

Het deel van de notulen dat betrekking heeft op de aangelegenheden die achter gesloten deuren werden behandeld, vermeldt enkel de genomen beslissingen.

Art. 58

Zeven vrije dagen voor de volgende zitting worden de notulen ter beschikking gesteld van de Gemeenteraadsliden via de applicatie 'HUBCONSEIL'.

Ze worden ook bij de opening van de zitting in de Raadzaal gelegd.

Art. 59

Bij de opening van de vergadering worden de genoemde notulen van de vorige vergadering niet voorgelezen.

Elk Gemeenteraadslid heeft het recht om, tijdens de vergadering, opmerkingen te maken over de notulen van de vorige vergadering.

Indien deze opmerkingen worden aangenomen, moet de Gemeentesecretaris, uiterlijk tijdens de volgende zitting, een nieuwe tekst voorleggen die overeenstemt met de beslissing van de Raad.

Indien de vergadering zonder opmerkingen verloopt, worden de notulen van de vorige vergadering als aangenomen beschouwd. Ze worden ondertekend door de Burgemeester en de Gemeentesecretaris en vervolgens aan het eind van elk jaar overgeschreven in een register, genummerd en geparafeerd door de Burgemeester en de Gemeentesecretaris.

Sectie 18 – Modaliteiten voor het ondertekenen van verordeningen, reglementen, briefwisseling en elke akte van het bestuur

Art. 60

Overeenkomstig NGW artikel 109, worden de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen, de bekendmakingen, de akten en de briefwisseling van de gemeente door de burgemeester ondertekend en door de secretaris medeondertekend.

De gemeenteraad kan echter schriftelijk de ondertekening van bepaalde briefwisselingen delegeren aan de gemeentesecretaris of aan een of meer door hem aangewezen ambtenaren.

In dat geval bepaalt de beslissing van de raad op zeer nauwkeurige wijze de materie en de soort briefwisseling waarvoor een delegatie van handtekening wordt gegeven, alsook door wie deze documenten mogen worden ondertekend.

Deze delegaties zijn opgenomen in de bijlage van dit reglement.

Hoofdstuk 3 – De Commissies

Art. 61

Met het oog op het voorafgaande onderzoek van gemeentelijke aangelegenheden richt de Raad commissies onder zijn leden op om de Raad voor te bereiden en adviezen of aanbevelingen te formuleren.

Bij aanvang van de legislatuur bepaalt de Raad het aantal commissies, het aantal en de aanduiding van de leden waaruit de commissies zullen bestaan, en hun bevoegdheden.

De raad kan ook beslissen om onder zijn leden speciale of ad hoc commissies op te richten om specifieke kwesties te bestuderen.

Tenzij de Raad anders beslist, worden de mandaten van elk commissielid verhoudingsgewijs verdeeld tussen de fracties die de Gemeenteraad vormen, gebruikmakend van de D'Hondt-verdeelsleutels.

Die verdeling vindt een keer plaats, aan het begin van de legislatuur, en kan later niet worden herberekend.

Art. 62

Het huishoudelijke reglement van elke commissie bepaalt de wijze van bijeenroeping en van vergadering (fysiek of via videoconferentie) en de toewijzing van het voorzitterschap van de commissie.

In het kader van hun debat kunnen de commissies een gemeentelijke ambtenaar of externe deskundigen verzoeken om uitleg over de dossiers.

Om de functie van secretaris te vervullen, kan elke commissie in haar midden een lid van het kabinet of een gemeentelijke medewerker uitnodigen, om de notulen van de zitting op te stellen.

Die notulen worden zowel door de secretaris als door de Voorzitter ondertekend; ze vermelden de naam van de leden die deelnamen aan de besprekingen. De secretarissen van de Commissie versturen ze uiterlijk om 18.00 uur op de dag van de zitting van de Raad via e-mail door aan de Gemeenteraadsleden.

Art. 63

Het College kan beslissen om commissies tegelijk bijeen te roepen om gemeenschappelijke kwesties te bespreken; dat is in het bijzonder het geval bij het onderzoek van de begroting.

Art. 64

De commissies en de speciale commissies vinden plaats achter gesloten deuren.

Elk Gemeenteraadslid heeft het recht om alle commissies bij te staan, maar heeft geen stemrecht en ontvangt enkel presentiegeld voor de commissies waar hij/zij lid van is.

TITEL II: HET RECHT OP VRIJE MENINGSUITING VAN DE BURGERS

Art. 65

De inwoners van de gemeente hebben het recht op vrije meningsuiting. Dat recht uit zich in de vorm van een burgerverzoek of burgerinterpellatie.

Hoofdstuk 1 – Het burgerverzoek

Art. 66

Niettegenstaande de toepassing van artikel 89bis van de Nieuwe Gemeentewet (zie Hoofdstuk 2: burgerinterpellatie) kan een groep inwoners het advies van het College vragen over een punt met betrekking tot het Bestuur van de Gemeente.

Sectie 1 – Grond- en vormvoorwaarden

Art. 67

Dit verzoek kan betrekking hebben op alle kwesties in verband met gemeentelijke bevoegdheden en kan een bijzonder belang raken dat verscheidene inwoners van de Gemeente gemeen hebben. Het kan echter niet worden gelijkgesteld met een beroep (zelfs niet informeel), een klacht, een bezwaarschrift of een vraag voor de gemeentelijke ombudsman.

Worden meer bepaald als niet ontvankelijk beschouwd, de verzoeken:

1. die persoonsgebonden zijn of die een uitsluitend privébelang hebben;
2. die voortvloeien uit zittingen achter gesloten deuren;
3. die de Rechten van de Mens niet respecteren of die racistisch of xenofob van aard zijn.

Art. 68

Het recht op een burgerverzoek wordt uitgeoefend door de indiening van een door het gemeentesecretariaat opgesteld ad hoc document, opgesteld in het Frans of het Nederlands, gericht aan het college van burgemeester en schepenen en met een schriftelijk verzoek ondertekend door 20 personen, die gedomicilieerd zijn in de Gemeente en minstens 16 jaar oud zijn. Het moet het volgende vermelden:

- de namen, voornamen en adressen van de aanvragers en eventueel hun e-mailadres en de naam van de groep die ze vertegenwoordigen;
- een duidelijke en precieze uiteenzetting van het voorwerp van de interpellatie of het advies

Dit verzoek moet oprecht zijn en is enkel geldig indien vergezeld van originele handtekeningen.

Het wordt ingediend door een inwoner die gedomicilieerd is op het gemeentelijk grondgebied - hierna de aanvrager genoemd - via de post, door neerlegging of via e-mail aan het College via het Kantoor van de Vergaderingen (secretariat_assemblees@1030.be).

Aanvragen mogen niet worden ingediend door personen in hun hoedanigheid van vertegenwoordiger van een politieke partij of in naam hiervan, noch als lid van de Gemeenteraad of de Raad voor sociale actie.

Sectie 2 – Beheer van het verzoek

Art. 69

Het Kantoor van de vergaderingen maakt een ontvangstbewijs op voor de verzoeken, geeft ze een nummer op volgorde van binnenkomst en schrijft ze in op de volgende nuttige zitting van het College, met dien verstande dat per zitting maximaal drie verzoeken kunnen worden ingeschreven op de agenda.

Het college van burgemeester en schepenen controleert of aan de grond- en vormvoorwaarden is voldaan.

Als het verzoek ontvankelijk wordt verklaard, kan het College besluiten:

- om schriftelijk te reageren, eventueel via een of meerdere leden van het College;
- om de aanvrager te ontvangen, eventueel begeleid door maximaal twee vertegenwoordigers van de verzoekers. In dat geval kan het College een of meerdere leden van het College hiervoor aanwijzen. Het College of een van de leden stelt een geschrift op met een samenvatting van deze vergadering, waarvan de aanvrager op verzoek een kopie zal ontvangen;
- dat het gaat om een vraag die valt binnen de bevoegdheid van de ombudsman en het verzoek aan hem doorgeven.

Art. 70

Behoudens gemotiveerde urgentie, wordt de aanvrager binnen twee weken na ontvangst van het verzoek via e-mail of brief op de hoogte gebracht van:

- ofwel de goede ontvangst van het verzoek en de presentatie ervan op het volgende nuttige College;
- ofwel het feit dat het verzoek niet-ontvankelijk is gebleken.

Behoudens gemotiveerde urgentie, wordt de aanvrager binnen twee weken na de beslissing van het College op de hoogte gebracht van het gevolg dat aan zijn verzoek is gegeven.

Art. 71

Het College legt elk kwartaal ter informatie de verschillende ontvangen burgerverzoeken voor aan de Raad in de vorm van een lijst, met een korte toelichting van het gevolg dat aan elk verzoek is gegeven.

Deze lijst wordt aan het einde van elke maand gepubliceerd in de tab 'Transparantie' van de dynamische publicatie op de website van de Gemeente.

Hoofdstuk 2 – Burgerinterpellatie

Art. 72

Volgens de grond- en vormvoorwaarden zoals vastgelegd in artikel 89bis van de Nieuwe Gemeentewet en in dit reglement, kan een groep inwoners een vraag om interpellatie indienen ter attentie van het College.

Sectie 1 – Grond- en vormvoorwaarden

Art. 73

Om ontvankelijk te zijn, moet de interpellatie betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang en moet ze gaan over onderwerpen die vallen onder de bevoegdheid van de Gemeenteraad en deel uitmaken van zijn wettelijke bevoegdheden.

Worden meer bepaald als niet ontvankelijk beschouwd, de interpellaties:

1. met betrekking tot persoonlijke aangelegenheden;
2. met betrekking tot zaken die uitsluitend privébelang hebben of een gemeenschappelijk belang hebben voor verschillende inwoners van de Gemeente;
3. die voortvloeien uit zittingen achter gesloten deuren;
4. die al op de agenda van de Gemeenteraad staan;
5. die al aan bod zijn gekomen in een burgerinterpellatie die op de agenda van een van de laatste drie gewone Raden stond;
6. die de Rechten van de Mens niet respecteren of die racistisch of xenofob van aard zijn;
7. die duidelijk respectloos zijn of grof taalgebruik, kwetsende beweringen, aanvallen, toespelingen of persoonlijke feiten bevatten

Art. 74

De interpellatieaanvraag moet in het Frans of Nederlands opgesteld zijn.

Ze wordt ingediend door een inwoner die gedomicilieerd is op het gemeentelijk grondgebied - hierna de aanvrager genoemd - via de post, door neerlegging of via e-mail aan de Burgemeester via het Kantoor van de Vergaderingen (secretariat_assemblees@1030.be).

Aanvragen mogen niet worden ingediend door personen in hun hoedanigheid van vertegenwoordiger van een politieke partij of in naam hiervan, noch als lid van de Gemeenteraad of de Raad voor sociale actie.

Art. 75

De aanvraag gebeurt door middel van het daartoe voorziene document, opgemaakt door het gemeentesecretariaat en ondertekend door 20 personen, die in de Gemeente zijn gedomicilieerd en die minstens 16 jaar oud zijn. Het moet het volgende vermelden:

- de namen, voornamen en adressen van de aanvragers en eventueel hun e-mailadres en de naam van de groep die ze vertegenwoordigen;
- een duidelijke en precieze uiteenzetting van het voorwerp van de interpellatie of het advies

Deze aanvraag moet oprecht zijn en is enkel geldig indien vergezeld van originele handtekeningen. De aanvraag moet uiterlijk 7 kalenderdagen voor de datum van de Gemeenteraad worden ontvangen.

Interpellatie- of adviesaanvragen kunnen niet worden ingediend binnen de 60 dagen die voorafgaan aan de gemeenteraadsverkiezingen.

Sectie 2 – Inschrijving op de agenda van de Gemeenteraad

Art. 76

Het Kantoor van de vergaderingen maakt een ontvangstbewijs op voor de interpellatieaanvragen, geeft ze een nummer op volgorde van binnenkomst en schrijft ze in op de volgende zitting van het College.

Het College van Burgemeester en Schepenen gaat na of voldaan is aan de grond- en vormvoorwaarden uit artikel 89bis van de Nieuwe Gemeentewet en uit het onderhavige reglement.

Art. 77

Indien de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard, zet het College de interpellatie op de agenda van de volgende zitting van de Gemeenteraad, in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen, met dien verstande dat maximaal drie interpellaties op de agenda van eenzelfde zitting kunnen worden gezet en voor zover de aanvraag wordt toegelaten voor de initiële agenda wordt goedgekeurd. De andere ontvankelijke interpellaties worden uitgesteld tot de volgende zittingen. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de ontvankelijkheid van zijn/haar aanvraag, met vermelding van de datum en het uur van de zitting van de Gemeenteraad waarop hij/zij zal worden gehoord.

Art. 78

Indien de aanvraag als onontvankelijk wordt beschouwd, zal deze beslissing schriftelijk worden gemotiveerd en zo spoedig mogelijk worden betekend aan de aanvrager.

In voorkomend geval kan het College voorstellen om de aanvraag te herkwalficeren als een burgerverzoek en ze te onderzoeken overeenkomstig artikel 66 en volgende van dit reglement.

Als de aanvrager deze herkwalficatie weigert, schrijft het College de interpellatie in op de volgende zitting van de Raad, binnen de termijnen zoals vastgelegd in artikel 16 van dit reglement.

Als de aanvrager deze herkwalficatie aanvaardt, kan hij aan het einde van de burgerverzoekprocedure, als hij van mening is dat hij onvoldoende antwoord heeft gekregen, zijn vraag voor een burgerinterpellatie aanhouden. Het College schrijft de interpellatie dan in op de volgende zitting van de Raad, binnen de termijnen zoals vastgelegd in artikel 16 van dit reglement.

Sectie 3 – Verloop van de zitting

Art. 79

De uiteenzetting van de interpellatie vindt plaats bij aanvang van de openbare zitting.

De aanvrager kan mondeling de aanvraag uiteenzetten tijdens de zitting van de Gemeenteraad en zal hiervoor zeven minuten spreektijd krijgen. Hij/zij mag niet afwijken van de tekst uit zijn/haar aanvraag.

De aanvrager kan deze uiteenzetting aan een derde delegeren, op voorwaarde dat die ook gedomicilieerd is op het gemeentelijk grondgebied.

Art. 80

De Burgemeester of het lid van het College tot wiens bevoegdheden dit punt behoort, antwoordt tijdens de zitting op de interpellatie. Vervolgens wordt een gespreksronde gehouden. Elke politieke fractie vaardigt een spreker af die over twee minuten beschikt om zijn argumenten naar voren te brengen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft 5 minuten tijd om te antwoorden.

De aanvrager krijgt 2 minuten de tijd voor zijn antwoord.

Het College komt als laatste tussen en sluit het debat.

Het verslag van de interpellatie wordt opgenomen in het gemeenteblad en wordt per interpellatie gepubliceerd in de tab 'Transparantie' van de website van de Gemeente.

TITEL III – DEONTOLOGIE, ETHIEK EN RECHTEN VAN DE RAADSLEDEN

Hoofdstuk 1 – De regels van de deontologie en ethiek

Art. 81

De leden van de Gemeenteraad verbinden zich ertoe om:

1. Hun mandaat uit te oefenen met respect voor personen en de geldende wetgeving.
Ze waken er in het bijzonder in hun mondelinge interventies, hun gedrag en hun geschriften, met inbegrip van de sociale netwerken, over dat ze:
 - de rechten en vrijheden respecteren die worden erkend door de Grondwet en de Belgische wetten, door het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, alsook door elk ander internationaal verdrag waarbij België een partij is.
 - zich onthouden van elke belediging, kwetsende opmerking, aanval, toespeling of persoonlijk feit en alle externe opmerkingen van dit type na een van hun posts op sociale netwerken modereren;
 - geen informatie verspreiden die niet berust op objectieve feiten of waarvan ze weten of redenen hebben om te geloven dat deze onwaar of misleidend is;
2. Hun mandaat trouw en transparant uit te oefenen en elk belangenconflict te vermijden.
 - hun mandaat en afgeleide mandaten volledig op zich te nemen, met nodige motivatie, beschikbaarheid en ernst;
 - ijverig deel te nemen aan de vergaderingen van de plaatselijke instelling en aan de vergaderingen die ze gezien hun mandaat moeten bijwonen bij de plaatselijke instellingen;
 - als vertegenwoordiger van de plaatselijke instelling waarin ze zetelen, elk geschenk, elke gunst, elke uitnodiging of elk voordeel te weigeren dat de onpartijdigheid hiervan zou kunnen beïnvloeden;
 - te specificeren of ze optreden in hun eigen naam of in naam van de plaatselijke instelling die ze vertegenwoordigen, meer bepaald wanneer ze brieven verzenden naar de plaatselijke bevolking;
 - belangenconflicten te voorkomen en hun mandaat en afgeleide mandaten uitsluitend in het algemeen belang uit te oefenen;
 - elk privébelang te vermelden in de dossiers die het voorwerp uitmaken van een onderzoek door de plaatselijke instelling en, in voorkomend geval, zich te onthouden van deelname aan de debatten. Onder 'privébelang' verstaat men elk belang dat uitsluitend betrekking heeft op het patrimonium van de mandataris of van zijn/haar ouders en verwanten tot in de tweede graad;

3. De beginselen van goed bestuur te eerbiedigen.

Ze waken er meer bepaald over dat ze:

- elke maatregel aanmoedigen en uitwerken die het bestuur, de zichtbaarheid van de genomen beslissingen en de openbare actie, de cultuur van permanente evaluatie en de motivatie van het personeel van de plaatselijke instelling bevordert;
- elke maatregel aanmoedigen en uitwerken die de transparantie van hun functies en mandaten, alsook de uitoefening en werking van de diensten van de plaatselijke instelling bevordert;
- erop toezien dat elke aanwerving, benoeming en promotie gebeurt op basis van de principes van verdienste en erkenning van de beroepscompetenties en op basis van de werkelijke behoeften van de diensten van de plaatselijke instelling;
- luisteren naar de burgers en, in het kader van hun relatie met hen, ieders rollen en missies respecteren, alsook de wettelijke procedures;
- geen misbruik maken van hun positie om informatie en beslissingen te verkrijgen voor doeleinden die vreemd zijn aan hun functie, en geen vertrouwelijke informatie over het privéleven van anderen bekend maken;

Art. 82

In overeenstemming met artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet stelt de Gemeenteraad zijn vertegenwoordigers bij de verschillende betrokken organen aan (intercommunales, vzw's, ...).

Deze vertegenwoordigers zullen in alle omstandigheden de Gemeente Schaarbeek waardig vertegenwoordigen en trouw haar belangen en de waarden van de openbare dienst in het algemeen behartigen.

Hiertoe nodigt de Gemeenteraad zijn vertegenwoordigers uit om een verslag op te stellen van hun activiteiten binnen het orgaan waarin ze optreden als vertegenwoordiger en dit eenmaal per jaar, ter gelegenheid van de stemming over het jaarverslag van dat orgaan. Ze zullen er ook op toezien dat dit jaarverslag onverwijld ter informatie wordt meegedeeld aan de Gemeenteraad.

Indien een vertegenwoordiger tijdens een algemene vergadering, een beheerraad of elke andere zitting van een besluitvormingsorgaan een punt zou vaststellen dat de belangen van de Gemeente kan schaden, heeft deze vertegenwoordiger de plicht om te vragen dat dit punt wordt uitgesteld en om het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk en schriftelijk hiervan op de hoogte te brengen, zodat het College het mandaat van de vertegenwoordiger met betrekking tot deze materie kan verduidelijken. Het College zal de Raad in dat geval op de hoogte brengen.

Hoofdstuk 2 – De rechten van de Raadsleden

Sectie 1 – Het recht om een motie of punt in te schrijven op de agenda van de Gemeenteraad

Ondersectie 1 – De principes

Art. 83

In uitvoering van artikel 97 al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet kan elk Gemeenteraadslid, uitgezonderd de leden van het College, het College interpellieren over zaken van gemeentelijk belang en over de manier waarop het zijn bevoegdheden uitoefent en vragen dat een of meer bijkomende punten op de agenda van een vergadering worden ingeschreven.

Deze interpellaties worden moties genoemd indien ze bedoeld zijn om de Raad een formele beslissing te laten nemen, door middel van stemming.

Deze interpellaties worden punten genoemd indien ze bedoeld zijn om een punt te laten bespreken, zonder een stemming, binnen de Gemeenteraad.

Ondersectie 2 – Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Art. 84

Om ontvankelijk te zijn, moet deze aanvraag voldoen aan de grond- en vormvoorwaarden die zijn vastgelegd in artikel 97 al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet en in het onderhavige reglement.

Het Raadslid moet in zijn aanvraag verduidelijken of hij een motie, een punt of een mondelinge vraag indient. Bij gebrek hieraan wordt de aanvraag als een mondelinge vraag beschouwd.

Art. 85

Worden meer bepaald als niet ontvankelijk beschouwd, de moties of punten die:

1. geen betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang;
2. betrekking hebben op een persoonlijk geval, een louter privébelang, of gericht zijn op het verkrijgen van een individueel juridisch advies;
3. gaan over een onderwerp dat al op de agenda van de Gemeenteraad staat;
4. strekken tot het verkrijgen van zuiver statistische of juridische documentatie of inlichtingen; in dat geval zal ze schriftelijk worden beantwoord;
5. de Rechten van de Mens niet respecteren of die racistisch of xenofob van aard zijn;
6. niet in overeenstemming zijn met de deontologische regels die zijn vastgelegd in dit reglement, meer bepaald in artikel 81;
7. al aan bod zijn gekomen in een motie, punt of vraag die op de agenda van een van de laatste drie gewone Raden stond. In dat geval zal ze schriftelijk worden beantwoord door het Gemeenteraadslid.

Als de actualiteit of significante nieuwe elementen het echter verantwoorden, zal het punt of de motie in overweging worden genomen.

Een punt of motie die betrekking heeft op een persoonsgebonden aangelegenheid zal in geheime zitting worden behandeld, in overeenstemming met artikel 94 van de Nieuwe Gemeentewet en de geldende jurisprudentie.

Art. 86

De moties en punten worden ingediend door middel van een schriftelijke vraag, ondertekend of anderszins met ondubbelzinnige aanduiding van het Gemeenteraadslid, minstens vijf vrije dagen voor de datum van de vergadering van de Gemeenteraad.

De vraag wordt schriftelijk ingediend via de post, door neerlegging of via e-mail aan de Burgemeester, bij het Kantoor van de vergaderingen (sec_assemblees@schaerbeek.be).

Ze moeten vergezeld zijn van:

- Voor de punten: de precieze tekst die ter debat wordt voorgelegd, alsook een verklarende nota of elk document dat de Raad meer informatie kan geven.
- Voor de moties: een ontwerp van beraadslaging, waarin duidelijk de beslissing wordt vermeld die de opsteller van het ontwerp wil verkrijgen van de Gemeenteraad, in overeenstemming met artikel 10 van het onderhavige reglement.

Ondersectie 3 - Inschrijving op de agenda van de Gemeenteraad

Art. 87

De aanvragen maken het voorwerp uit van een ontvangstbewijs door het Kantoor van de Vergaderingen en worden aan het College bezorgd, dat ze na controle van hun ontvankelijkheid inschrijft op de agenda van de Raad.

Het College kan een aanvraag voor een motie of punt herkwalficeren tot een mondelinge vraag, mits de nodige motivatie wordt gegeven.

Ondersectie 4 - Verloop van de zitting

Art. 88

Tenzij anders bepaald door de Gemeenteraad, worden de punten en moties behandeld nadat de agenda voor de openbare zitting is uitgeput. Ze worden beantwoord in de volgorde van hun nummering, gebaseerd op het tijdstip van indiening.

In de gevallen waarin de punten en moties in overweging worden genomen, krijgen de opstellers 4 minuten tijd om ze kort toe te lichten. Ze mogen niet afwijken van de tekst uit hun aanvraag.

De Raadsleden hebben ieder 2 minuten tijd om eventueel tussen te komen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft 4 minuten tijd om te antwoorden.

De opsteller van het punt heeft nog 2 minuten tijd om een repliek te geven.

Het College komt als laatste tussen en sluit het debat.

Art. 89

Bij afwezigheid van de opsteller van het voorstel tijdens de vergadering van de Gemeenteraad wordt het punt niet behandeld en wordt het uitgesteld tot de volgende zitting. Indien de opsteller opnieuw afwezig is tijdens de volgende zitting, wordt het punt een schriftelijke vraag.

Art. 90

De teksten van de interpellaties en die van de antwoorden worden online gezet op de website van de Gemeente.

Sectie 2 – Het recht om vragen te stellen aan het College

Ondersectie 1 – De principes

Art. 91

De leden van de Gemeenteraad hebben het recht om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan het College betreffende de materies die onder hun bevoegdheid vallen:

- beslissingen van het College of de Gemeenteraad;
- adviezen van het College of de Gemeenteraad, voor zover deze bevoegdheid een voorwerp heeft dat het grondgebied van de gemeente aanbelangt.

Ondersectie 2 - De schriftelijke vragen

Art. 92

De duidelijk geformuleerde schriftelijke vragen worden schriftelijk ingediend, ondertekend of anderszins met ondubbelzinnige aanduiding van het Gemeenteraadslid.

De vraag wordt schriftelijk ingediend via de post, door neerlegging of via e-mail aan de Burgemeester, bij het Kantoor van de vergaderingen (secretariat_assemblees@1030.be).

De vraag wordt voorgelegd aan het College dat beslist welke Schepenen een antwoord dient te geven tijdens de zitting.

Art. 93

Schriftelijke vragen worden beantwoord binnen 30 dagen na hun ontvangst door de Burgemeester of door het aangeduide lid van het College. Deze termijn bedraagt 50 dagen voor vragen die tussen 1 juli en 31 augustus worden gesteld. Indien geen antwoord wordt gegeven binnen deze termijnen, kan de vraag een mondelinge vraag worden, op verzoek van de opsteller.

Het antwoord wordt per gewone post naar het huis van het raadslid verstuurd. Een digitale kopie van de brief wordt per e-mail verstuurd.

Art. 94

De schriftelijke vragen en de antwoorden hierop worden gepubliceerd in het gemeenteblad en online gezet op de website van de Gemeente, tenzij het om een persoonsgebonden vraag gaat of, in het belang van de openbare orde, om het beroepsgeheim of het handelsgeheim van aangelegenheden, meer bepaald wanneer het online zetten schade zou toebrengen aan derden.

Ondersectie 3 - De mondelinge vragen

Art. 95

De mondelinge vragen worden schriftelijk ingediend, ondertekend of anderszins met ondubbelzinnige aanduiding van het Gemeenteraadslid, uiterlijk aan de vooravond van het gewone College dat voorafgaat aan de zitting van de gemeenteraad, en dit voor 14.00 uur.

De vraag wordt schriftelijk ingediend via de post, door neerlegging of via e-mail aan de Burgemeester, bij het Kantoor van de vergaderingen (secretariat_assemblees@1030.be).

Het College schrijft de vraag in tijdens de zitting van de Gemeenteraad die volgt op het indienen, tenzij de vraag:

1. geen betrekking heeft op een onderwerp van gemeentelijk belang;
2. betrekking heeft op een persoonlijk geval, een louter privébelang, of gericht is op het verkrijgen van een individueel juridisch advies;
3. gaat over een onderwerp dat al op de agenda van de Gemeenteraad staat;
4. strekt tot het verkrijgen van zuiver statistische of juridische documentatie of inlichtingen; in dat geval zal ze schriftelijk worden beantwoord;
5. de Rechten van de Mens niet respecteert of racistisch of xenofob van aard is;
6. niet in overeenstemming is met de deontologische regels die zijn vastgelegd in dit reglement, meer bepaald in artikel 81;
7. al aan bod is gekomen in een motie, punt of vraag die op de agenda van een van de laatste drie gewone Raden stond. In dat geval zal ze schriftelijk worden beantwoord door het Gemeenteraadslid. Indien de vraag echter betrekking heeft op het gevolg dat het College aan een in stemming gebrachte motie heeft gegeven of indien de actualiteit of significante nieuwe elementen het verantwoorden, wordt de mondelinge vraag in overweging genomen.

Een vraag die betrekking heeft op een persoonsgebonden aangelegenheid zal in geheime zitting worden behandeld, in overeenstemming met artikel 94 van de Nieuwe Gemeentewet en de geldende jurisprudentie.

Art. 96

Indien het antwoord te omvangrijke technische of cijfergegevens bevat of indien er meer dan een maand verstreken zou zijn tussen het indienen van de vraag en de eerste nuttige zitting van de gemeenteraad, kan het College van Burgemeester en Schepenen de vraag schriftelijk beantwoorden. In dat geval zullen alle leden van de Gemeenteraad een kopie ontvangen van het antwoord.

Art. 97

Mondelinge vragen worden tijdens de zitting van de Gemeenteraad beantwoord, na onderzoek van de punten en de moties waarvan sprake in de vorige sectie. Ze worden beantwoord in de volgorde van hun nummering, gebaseerd op het tijdstip van indiening.

Woorden kunnen enkel worden gewisseld tussen de opsteller van de vraag en het betrokken lid van het College; mondelinge vragen kunnen geen aanleiding geven tot een debat.

Art. 98

De uiteenzetting van de mondelinge vraag tijdens de zitting mag niet afwijken van de inhoud van de schriftelijke uiteenzetting en is beperkt tot 2 minuten. Dit geldt ook voor het antwoord dat het College van Burgemeester en Schepenen moet geven. Dat is beperkt tot 4 minuten.

De tijd die aan de mondelinge vragen wordt gespendeerd, mag in principe niet meer dan een half uur bedragen. De vragen die in deze tijdspanne niet konden worden beantwoord, worden uitgesteld tot de volgende zitting.

In geval van hoogdringendheid, zoals bepaald naargelang van het feit of een vraag actueel is en/of een bijzonder algemeen belang heeft, kan de Gemeenteraad afwijken van het bovenvermelde principe.

Art. 99

De mondelinge vragen en de antwoorden hierop worden gepubliceerd in het gemeenteblad en online gezet op de website van de Gemeente, tenzij het om een persoonsgebonden vraag gaat of, in het belang van de openbare orde, om het beroepsgeheim of het handelsgeheim van aangelegenheden, meer bepaald wanneer het online zetten schade zou toebrengen aan derden.

Sectie 3 – Het recht van inzage in de akten en stukken die betrekking hebben op het bestuur van de Gemeente

Art. 100

In overeenstemming met artikel 84 van de Nieuwe Gemeentewet en bovenop de documenten waarnaar in artikel 18 van het onderhavige reglement wordt verwezen, kunnen de Gemeenteraadsleden kennisnemen van alle akten en stukken die betrekking hebben op het bestuur van de Gemeente, voor zover het om definitieve documenten gaat en niet om documenten die nog worden opgesteld door de gemeentediensten of door een externe dienstverlener.

Wordt als definitief beschouwd: elk document dat ter goedkeuring, akteneming of informatie werd voorgelegd aan het College en van zodra de notulen van het College definitief geworden zijn.

Art. 101

Bij deze inzage worden de democratische controle en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, het handelsgeheim of beroepsgeheim tegen elkaar afgewogen.

Het Gemeenteraadslid zal onderworpen zijn aan het beroepsgeheim, aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer of aan het handelsgeheim indien hij/zij stukken ontvangt of raadpleegt die onder deze regels vallen. In geen geval kunnen deze documenten worden doorgestuurd naar een derde buiten de Gemeenteraad.

Wanneer de afweging neutraal of in het voordeel van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, het handelsgeheim of het beroepsgeheim is, wordt het Gemeenteraadslid gevraagd om zijn aanvraag te verduidelijken om de meest gepaste documenten te kiezen die aan hem/haar kunnen worden bezorgd in het kader van de principes van proportionaliteit en minimalisering van gegevens, zodat de Gemeente haar wettelijke verplichtingen op dit vlak kan nakomen.

Art. 102

Om het College de mogelijkheid te bieden om na te gaan of de stukken of akten waarvoor een kopie of inzage wordt gevraagd, voldoen aan de voorwaarden uit de geldende wetgeving, zullen de Gemeenteraadsleden schriftelijk, via de post, door neerlegging of via e-mail aan het College bij het Kantoor van de Vergaderingen (secretariat_assemblees@1030.be) laten weten welke duidelijk bepaalde stukken de communicatie beoogt.

De Gemeenteraadsleden kunnen zich geenszins rechtstreeks richten tot de gemeentediensten.

Art. 103

Deze akten en stukken zullen hen uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van hun aanvraag ter beschikking worden gesteld, op het Kantoor van de vergaderingen en uitsluitend tijdens de kantooruren. Deze termijn bedraagt 20 werkdagen voor aanvragen die tussen 1 juli en 31 augustus worden ingediend.

De Gemeenteraadsleden zullen zich beperken tot het kennisnemen van bestaande stukken die hen ter beschikking worden gesteld, zonder dat ze van de aanwezige ambtenaren om het even welke uitleg kunnen vragen. In deze documenten zullen ze alle gewenste inlichtingen kunnen vinden of, indien ze dat nuttig achten, deze geheel of gedeeltelijk kopiëren.

Om te vermijden dat een te groot aantal stukken in omloop zou zijn en zo de behandeling van de dossiers zou schaden en de werking van de diensten zou verstoren, zal het Gemeenteraadslid dat de door hem/haar gevraagde stukken niet kwam raadplegen binnen de 10 dagen nadat hem/haar werd meegedeeld dat de documenten beschikbaar waren bij de dienst van het Secretariaat, geacht worden af te zien van zijn/haar aanvraag.

Sectie 4 – Het recht om een kopie te verkrijgen van de akten en stukken die betrekking hebben op het bestuur van de Gemeente

Art. 104

De leden van de Gemeenteraad hebben het recht om een kopie te verkrijgen van de akten en stukken waarvan sprake in de vorige sectie, mits een vergoeding betaald wordt die is vastgelegd in het reglement op de vergoedingen voor de vrij gevraagde diensten en de uitreiking van administratieve documenten. Deze vergoeding mag niet meer bedragen dan de kostprijs.

Met het oog op deze verkrijging vullen de Gemeenteraadsleden een aanvraagformulier in bij het Kantoor van de vergaderingen.

De gevraagde kopieën worden via de post of e-mail verzonden of ter beschikking gesteld binnen de 10 werkdagen na ontvangst van het aanvraagformulier door de Burgemeester of door zijn/haar vervanger.

Art. 105

De Gemeenteraadsleden die dit vragen, ontvangen elektronisch de notulen van het College zodra ze zijn goedgekeurd. Dit doorsturen kan worden vervangen door de publicatie van de notulen op een beveiligde website.

Sectie 5 – Het recht om de gemeentelijke diensten en instellingen te bezoeken

Art. 106

De Gemeenteraadsleden hebben het recht om de gemeentelijke diensten en instellingen te bezoeken, vergezeld door een lid van het College en/of een hiertoe aangestelde ambtenaar.

Teneinde het College toe te laten een van zijn leden of een ambtenaar aan te duiden en deze toe te laten zich vrij te maken, laten de Gemeenteraadsleden aan het College schriftelijk, minstens 10 dagen op voorhand, de dag en het uur weten waarop ze de dienst of de instelling willen bezoeken.

Art. 107

Tijdens hun bezoek moeten de Gemeenteraadsleden zich gereserveerd gedragen.

Sectie 6 – De onderscheidingstekens van de Gemeenteraadsleden

De leden van de Gemeenteraad hebben de mogelijkheid om een onderscheidingsteken te dragen tijdens officiële plechtigheden. Dit onderscheidingsteken heeft de vorm van een sjerp in de kleuren van de Gemeente (groen en wit), samen met het wapenschild van de gemeente.

Deze sjerp wordt om de taille (knoop links) of om de schouder (rechts en knoop links) gedragen. De kleur groen zit bovenaan.

Art. 108

Dit onderscheidingsteken mag enkel op het grondgebied van de Gemeente Schaarbeek worden gedragen, wanneer het Gemeenteraadslid de Gemeente vertegenwoordigt.

Art. 109

De aankoop van dit onderscheidingsteken is voor rekening van het Gemeenteraadslid en is niet verplicht.

Sectie 7 – Presentiegelden

Art. 110

In overeenstemming met artikel 12 van de Nieuwe Gemeentewet ontvangen de Gemeenteraadsleden presentiegelden wanneer ze de vergaderingen van de Gemeenteraad en de vergaderingen van de commissies waarvan ze lid zijn bijwonen.

De aanwezigheid van het Gemeenteraadslid blijkt

- in openbare zitting: uit de ondertekening van het aanwezigheidsregister en uit de deelname aan de hoofdelijke stemming aan het eind van de zitting;
- in geheime zitting of in een commissie: uit de ondertekening van een aanwezigheidslijst

Art. 111

De waarde van deze presentiegelden wordt door de Raad bepaald.

De som die hiertoe ingeschreven is in de gemeentelijke begroting, wordt maandelijks verdeeld tussen de Gemeenteraadsliden, op basis van het aantal aanwezigheden tijdens de zittingen van de Gemeenteraad of de commissies.

TITEL IV – HET GEMEENTEBLAD

Art. 112

Naast de notulen wordt ook een integraal verslag opgemaakt van de zittingen van de Gemeenteraad.

Dit verslag vermeldt de namen van de aanwezige leden en bevat voor elk punt op de agenda van de openbare zitting of dat tijdens die zitting werd besproken, de eventuele uiteenzetting van het College, de tussenkomsten waartoe de bespreking aanleiding gaf, de namen van de leden die stemden en de aanduiding van de uitgebrachte stemmen, alsook de namen van de leden die zich onthielden.

Het integrale verslag zal in het gemeentebblad worden gepubliceerd door het College.

Het gemeentebblad bevat bovendien de tekst van de voorgestelde verslagen en genomen beslissingen, alsook een samenvatting van de beslissingen die achter gesloten deuren werden genomen.

Elke zitting van de Gemeenteraad maakt het voorwerp uit van een ander nummer van het gemeentebblad dat wordt verdeeld onder de Gemeenteraadsliden die daarom verzoeken.

Art. 113

Elke schriftelijke toespraak, die tijdens de zitting wordt voorgelezen, mag enkel op de dag zelf aan de Gemeentesecretaris worden overhandigd.

Art. 114

Een kopie van hun tussenkomsten in het integrale verslag wordt aan de leden van de Gemeenteraad bezorgd. Ze moeten de eventueel gecorrigeerde en door hen geparafeerde kopie terugbezorgen aan de gemeentesecretaris, uiterlijk acht dagen na ontvangst ervan.

Indien een kopie niet wordt terugbezorgd binnen de termijn die in de vorige paragraaf is vastgelegd, zal het verslag als goedgekeurd worden beschouwd.

Art. 115

De sprekers kunnen de tekst van hun tussenkomsten corrigeren en aanvullen, op voorwaarde dat ze enkel formele wijzigingen aanbrengen of materiële fouten rechtzetten.

Art. 116

In geval van een aanhoudend geschil tussen de leden van de Gemeenteraad over de bewoordingen van het verslag zal de Gemeenteraad hierover uitspraak doen bij meerderheid, na de spreker te hebben gehoord. Desgewenst kan hij/zij, in geval van onenigheid, zijn mening te kennen geven onderaan de pagina.

Het College heeft altijd het recht om, onder dezelfde voorwaarden, de publicatie van bewoordingen te verbieden die strijdig zijn met het reglement of de waardigheid van de vergadering.

TITEL V – ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 117

De Gemeenteraadsleden kunnen papier met briefhoofd en enveloppes met de hoofding van de gemeente verkrijgen. Dit aantal bedraagt maximaal 200 per jaar voor Gemeenteraadsleden en 400 voor fractieleiders.

Art. 118

Het is strikt verboden om te roken, zowel tijdens openbare zittingen als tijdens geheime zittingen, en tijdens de zittingen van de commissies van de Gemeenteraad.

Art. 119

Er wordt verwezen naar de Nieuwe Gemeentewet voor alles wat niet uitdrukkelijk voorzien is in het onderhavige reglement.

Art. 120

Het onderhavige reglement vervangt het Huishoudelijke Reglement van 26 juni 2013.