

VADEMECUM EAGLEBE

Stappen FO (Front Office)

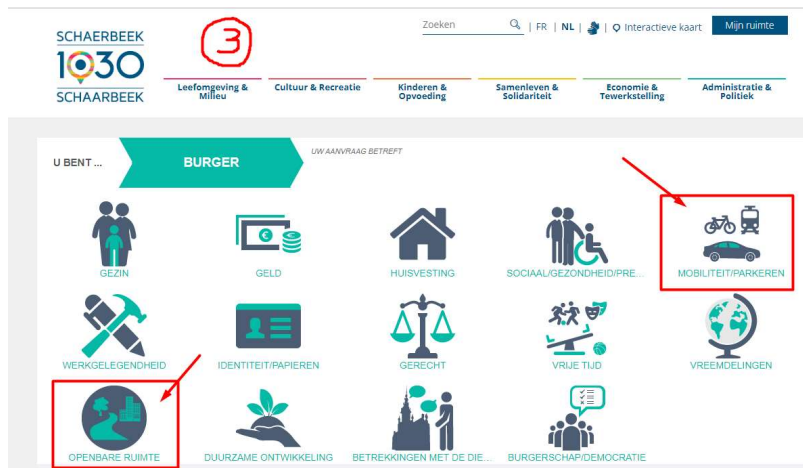
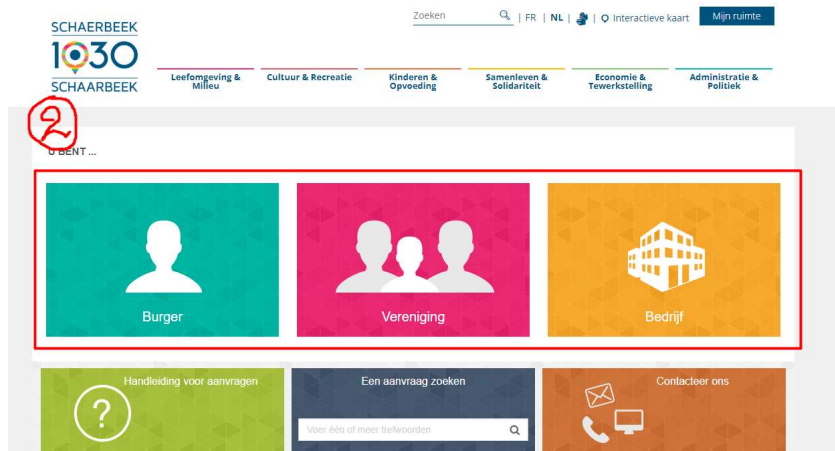
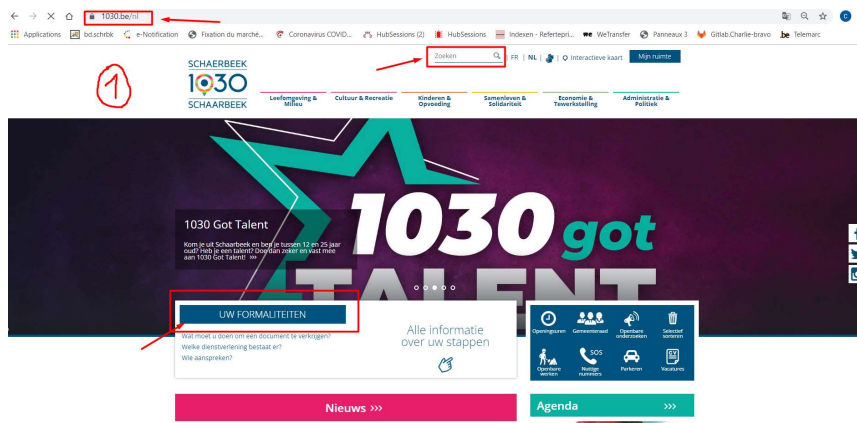
Inhoudsopgave

1. Toegang tot het EAGLEBE-platform	2
2. Een account aanmaken.....	4
3. Aanmelden op EagleBe.....	6
4. Uw aanvraag indienen	7
4.1. Algemeen	7
4.2. Periode	8
4.3. Locatie	9
4.4. Contact	14
4.5. Verzending van de aanvraag en bevestiging	14
5. Vervolg van uw aanvraag	16
5.1. De verschillende fases van het dossier	16
5.2. Goedkeuring van uw dossier/online betaling	17
5.3. Aflevering van de vergunning	17
5.4. Plaatsen van signalisatie (verkeersborden E1 'Parkeerverbod').....	18
6. Een verlenging van uw aanvraag aanvragen	18
7. Acties betreffende uw aanvragen	19

1. Toegang tot het EAGLEBE-platform

De aanvragen voor een TBOD gebeuren niet langer via 'Mijn ruimte' op de gemeentelijke website 1030.be, maar via het EagleBe-platform waarop u kunt inloggen via de link: <https://app.eaglebe.com/auth/start>

U vindt deze link op de website 1030.be. Hierbij gaat u als volgt te werk: klik op : Uw formaliteiten ①/Burger-Vereniging of Bedrijf② / Openbare ruimte of Mobiliteit ③ /Aanvraag voor tijdelijke inname van het openbaar domein ④. Of u gebruikt een trefwoord in de zoekmachine (bv. verkeersbord/bezetting ...)



Soeken | FR | NL | Interactieve kaart | Mijn ruimte

SCHAARBEEK 1030 SCHAARBEEK

Leefomgeving & Milieu | Cultuur & Recreatie | Kinderen & Opvoeding | Samenleven & Solidariteit | Economie & Tewerkstelling | Administratie & Politiek

U BENT ... **BURGER** UW AANVRAAG BETREFT **OPENBARE RUIMTE** EN MEER BEPAALD

CATEGORIEËN

Netheid | Wegen

AANVRAGEN

- Aanvraag voor een toelating om de straat te beplanten
- Aanvraag voor tijdelijke bezetting van het openbaar domein
- Een defect of een storing in de openbare ruimte melden
- Leggen van mozaïektegels

of

Soeken | FR | NL | Interactieve kaart | Mijn ruimte

SCHAARBEEK 1030 SCHAARBEEK

Leefomgeving & Milieu | Cultuur & Recreatie | Kinderen & Opvoeding | Samenleven & Solidariteit | Economie & Tewerkstelling | Administratie & Politiek

U BENT ... **BURGER** UW AANVRAAG BETREFT **MOBILITEIT/PARKEREN** EN MEER BEPAALD

CATEGORIEËN

Mobiliteit | Parkeren | Rijbewijs

AANVRAGEN

- Aankoop krasparkeerkaart
- Aanvraag voor tijdelijke bezetting van het openbaar domein
- Afwijking voor auto-loze dag
- Bewonerskaart (eerste aanvraag)
- Een bewonerskaart vernieuwen
- Inschrijving op de lijst met Belgische kiezers in het buitenland - Federale verkiezingen
- Parkeerplaats voor personen met een handicap
- Premie voor de aankoop van een fiets met elektrische ondersteuning
- Wijziging van de nummerplaat voor een parkeerkaart aanvragen (bewoners of...)

U komt terecht op de 'aanvraag'-pagina waar u klikt op de link 'EagleBe-platform'.

Soeken | FR | NL | Interactieve kaart | Mijn ruimte

SCHAARBEEK 1030 SCHAARBEEK

Leefomgeving & Milieu | Cultuur & Recreatie | Kinderen & Opvoeding | Samenleven & Solidariteit | Economie & Tewerkstelling | Administratie & Politiek

AANVRAGEN

- Aankoop krasparkeerkaart
- Aanvraag voor tijdelijke bezetting van het openbaar domein
- Afwijking voor auto-loze dag
- Bewonerskaart (eerste aanvraag)
- Een bewonerskaart vernieuwen
- Inschrijving op de lijst met Belgische kiezers in het buitenland - Federale verkiezingen
- Parkeerplaats voor personen met een handicap
- Premie voor de aankoop van een fiets met elektrische ondersteuning
- Wijziging van de nummerplaat voor een parkeerkaart aanvragen (bewoners of...)

AANVRAAG VOOR TIJDELIJKE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN

Ik wil een parkeerplaats vrijhouden of een tijdelijke bezetting van het openbaar domein aanvragen (met het oog op een verhuizing, levering, container, stelling, werkzaamheden ...), wat moet ik precies doen? Voor elke tijdelijke bezetting van het openbaar domein moet u vooraf online de toelating hiervoor aanvragen via het [EagleBe-platform](#).

De procedure hangt af van het type aanvraag of bezetting en van de vraag of u verbodsborden van de gemeente wilt huren of uw eigen signalisatie wilt plaatsen. In de meeste gevallen zal uw contactpersoon rechtstreeks de gemeente zijn. In sommige gevallen moet u wel eerst - via het OSIRIS-platform - een toelating van het Gewest krijgen, vooraleer u zich opnieuw bij ons kunt aanmelden.

Opgelet:

- de behandelingstermijn van de aanvragen is afhankelijk van de verschillende in te winnen externe adviezen. Zorg ervoor dat u er voldoende op tijd bij bent, zodat u uw aanvraag binnen de termijn naar de gemeente kan sturen (zie hieronder).
- De betalingen zijn enkel mogelijk met debetkaarten als Bancontact/Maestro, niet met kredietkaarten.

BEVOEGDE DIENSTEN

WEGEN - VERKEERSBORDEN

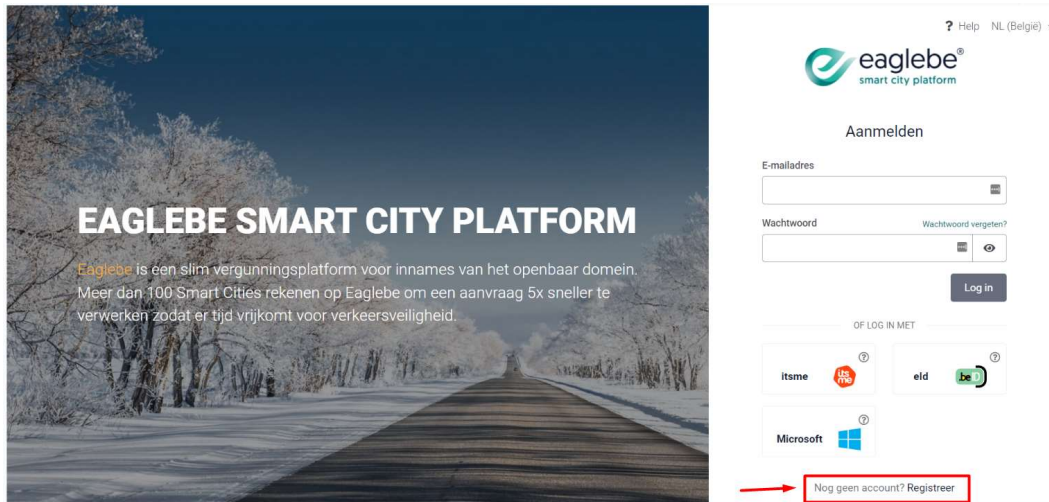
TCR - G. Rodenbachlaan, 29 - 1030 Schaarbeek
02/244 76 75
02/244 77 66
Verkeersborden@schaarbeek.be

2. Een account aanmaken

Als u reeds bent geregistreerd, geeft u uw e-mailadres en wachtwoord in en klikt u vervolgens op 'Log in'.

Wanneer u voor de eerste keer gebruik maakt van het platform, moet u eerst een account aanmaken.

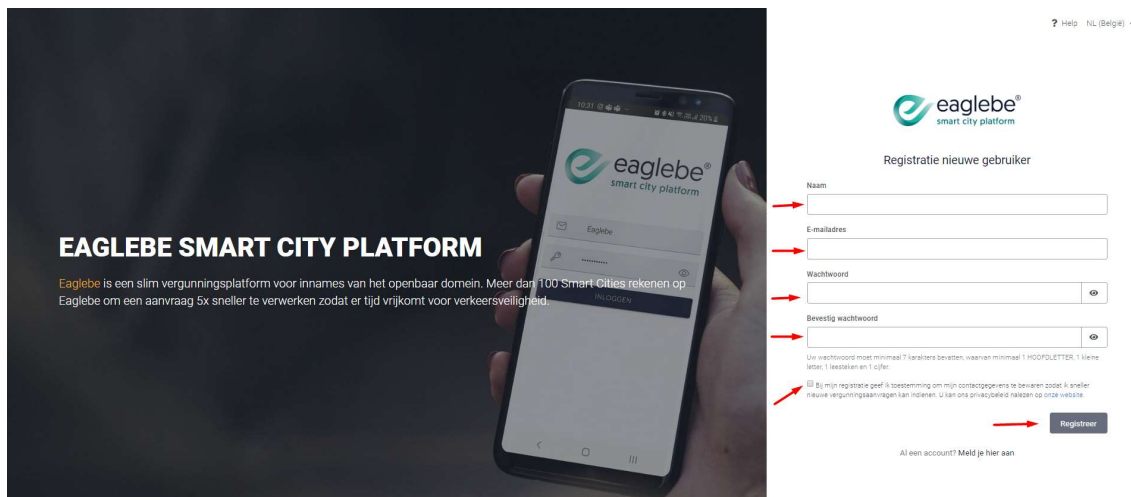
Klik op « Nog geen account? Registreer »



Vul uw naam, e-mailadres en wachtwoord in.

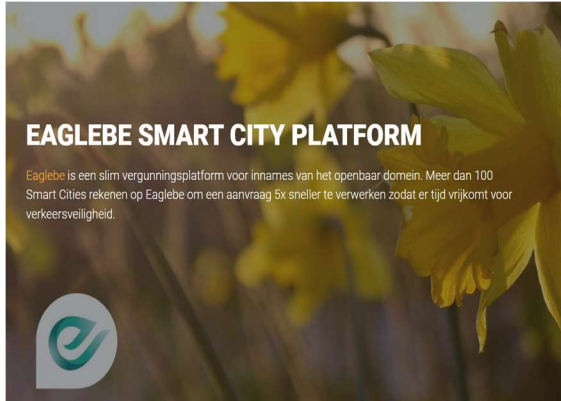
Vink het hokje aan « toestemming om uw contactgegevens te bewaren zodat u sneller nieuwe vergunningsaanvragen kunt indienen »

➤ Klik op « Registreer »



U ontvangt vervolgens een e-mail op het opgegeven e-mailadres om het aangemaakte account te bevestigen.

Opgelet: controleer altijd uw 'spams'. Het mailtje kan altijd terecht komen in uw 'spam'- of 'ongewenste mail'-folder en niet in uw 'mailbox'.



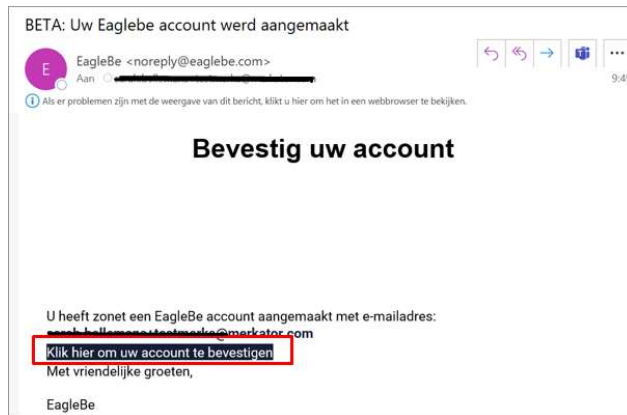
Registratie nieuwe gebruiker

U heeft een e-mail ontvangen

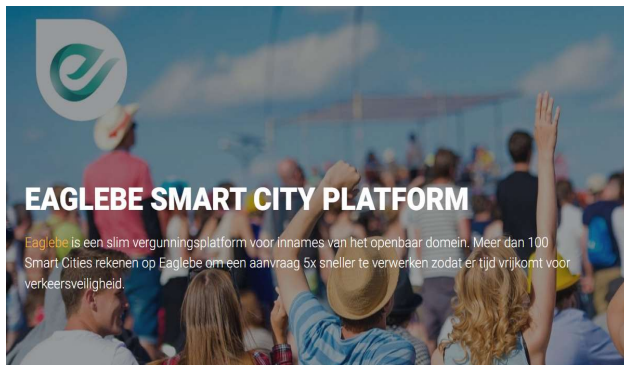
Uw registratie is bijna voltooid. Klik op de link die u via e-mail heeft ontvangen om uw registratie af te ronden. Deze e-mail werd verzonden naar sarah.belemans+testmerka@markator.com

Meld je hier aan

Klik op de link in de mail



U krijgt dan een bevestiging van de registratie op het scherm te zien.



Bevestig uw account

E-mail bevestiging



Meld je hier aan

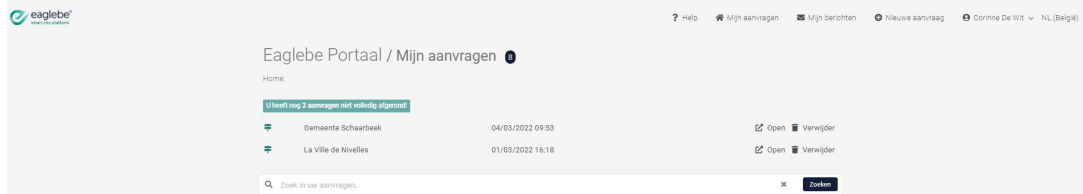
U kunt nu inloggen op het platform.



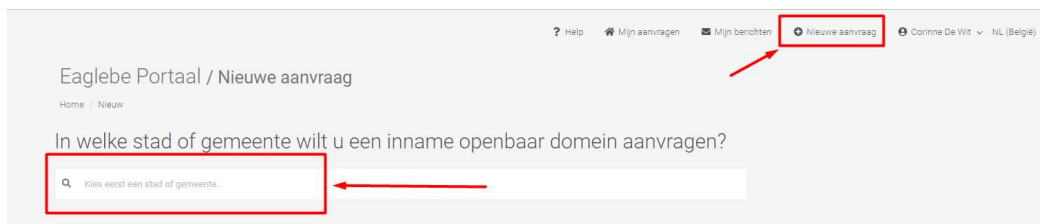
3. Aanmelden op EagleBe.

Vul uw e-mailadres en wachtwoord in om u aan te melden.

Wanneer u bent ingelogd, komt u op de homepage terecht.

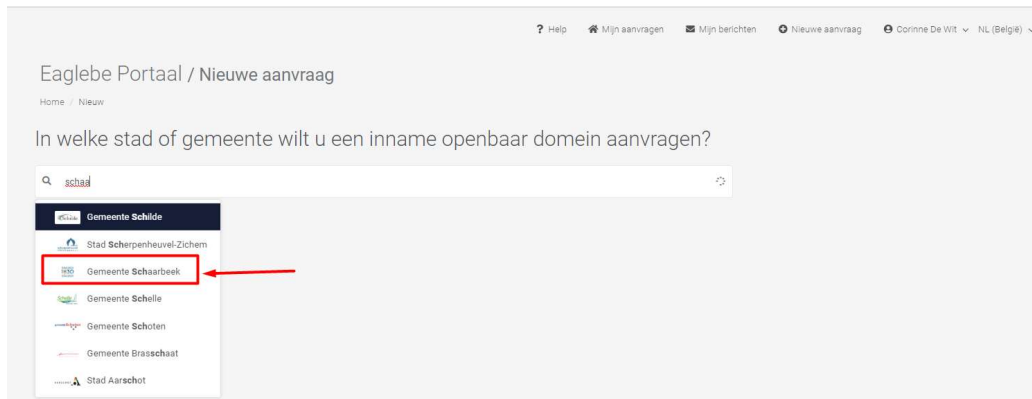


Ga naar de tab 'Nieuwe aanvraag'.



NB: U kunt uw aanvraag voor inname van het openbaar domein indienen bij alle steden en gemeenten die gebruikmaken van EagleBe.

Selecteer de Stad/Gemeente in kwestie, en vul de naam in van de Stad/Gemeente (niet de postcode). Wanneer u begint te typen, krijgt u meteen een lijst met de namen van alle mogelijke overeenkomstige steden en gemeenten. Van hieruit kunt u dan de gemeente selecteren waar u uw aanvraag wil indienen.



Hier kunt u starten met uw aanvraag voor een tijdelijke inname van het openbaar domein.



4. Uw aanvraag indienen

Het formulier omvat 5 delen:

1. Algemeen
2. Periode
3. Locatie
4. Contact
5. Bevestiging

Ieder deel moet volledig en correct zijn ingevuld voor u kunt overgaan naar de volgende stap. Vul alle verplichte velden in. Dit zijn de velden aangegeven met een rood sterretje.

4.1. Algemeen

Selecteer het type inname. Indien geen enkel type u passend lijkt, selecteer dan 'Andere'



Aanvraag inname openbaar domein / Gemeente Schaarbeek

Opgelet! – DE SIGNALISATIE ZAL NIET WORDEN GEPLAATST ZO LANG DE BETALING NIET EFFECTIEF WERD UITGEVOERD (betaling uit te voeren uiterlijk 3 dagen voor de bezetting). Van 29/10/2021 t.e.m. 31/12/2025

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Contact

5 Bevestiging

Kies een type inname *

Kies een optie

- Verhuislift
- Levering
- Container / Big bag
- Vaste of mobiele kraan / Gondel
- Stelling
- Werken

Geef een korte beschrijving van wat er moet gebeuren (max. 400 karakters).

Bijvoorbeeld: Verhuis (vrachtwagen + verhuislift) / Container voor werken ...

Aanvraag inname openbaar domein / Gemeente Schaarbeek

Opgelet! – DE SIGNALISATIE ZAL NIET WORDEN GEPLAATST ZO LANG DE BETALING NIET EFFECTIEF WERD UITGEVOERD (betaling uit te voeren uiterlijk 3 dagen voor de bezetting). Van 29/10/2021 t.e.m. 31/12/2025

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Contact

5 Bevestiging

Kies een type inname *

Verhuislift

Selecteer een type uit de lijst. Indien niets past, selecteer 'Andere'.

Omschrijf de inname *

Geef een korte omschrijving te geven van uw bezetting en preciseren of u een lift gebruikt of enig ander type installatie.

Wenst u verkeersbord aan te huren bij de Gemeente Schaarbeek? *

Ja

Nee

Geef de (op het volgende scherm) een periode te kiezen voor een verbod van maximum 10u (bij v. van 17u tot 17u of 10u tot 18u of 10u tot 19u etc.), bij gebrek hierna zal op de bordes automatisch de periode 07u tot 17u worden aangebracht. Kruisen voor het uur: 004 voor de plaatsing en de opheven van de signalisatie + 50 verkeersborden/lig.

Uw eigen referentie

Vul hier, indien van toepassing, de referentie in die u in uw persoonlijke administratie gebruikt voor deze inname.

OGRIK referentie

Indien uw aanvraag een invloed heeft op de mobiliteit van de weggebruikers (voetgangers/voertuigen), dan moet u vooraf een aanvraag indienen op het OGRIK platform. Uitzondering: een nummer dat begint met '31'.

Bijlage

Drag & Drop of Klik om uw bestanden op te laden

Vraag bijlagen toe die nodig kunnen zijn om deze aanvraag te beoordelen (verrichtingsplan, signalisatieplan, planbeschrijving, ...)

Toegestane bestandstypen zijn afbeeldingen (.jpg en .png), PDF-bestanden, PDFs, woorddocumenten (.doc en .docx) en excel documenten (.xls en .xlsx).

Maximum grootte is 10MB.

Volgende

Geef vervolgens aan of u verkeersborden voor verboden parkeren wil huren bij de Gemeente.

Indien u 'nee' aanvinkt, moet u uw eigen borden plaatsen volgens de regels die op uw vergunning staan vermeld.

Aanvraag inname openbaar domein / Gemeente Schaarbeek

Opgelast - DE SIGNALISATIE ZAL NIET WORDEN GEPLAATST ZO LANG DE BETALING NIET EFFECTIEF WERD UITGEVOERD (betaling uit te voeren uiterlijk 3 dagen voor de bezetting). Van 29/10/2021 t.e.m. 31/12/2025

1 Algemeen
 2 Periode
 3 Locatie
 4 Contact
 5 Bevestiging

Algemeen

Kies een type inname * Verhuurbord

Omschrijf de inname *

Wenst u verkeersborden aan te huren bij de Gemeente Schaarbeek? Ja Nee

Uw eigen referentie

OSIRIS referentie

Bijlage

Drag & Drop of
 Klik om uw bestanden op te laden

Volgende

U kunt hier ook een persoonlijke referentie invullen alsook uw OSIRIS-nr. als u een OSIRIS-vergunning nodig heeft. Deze laatste is noodzakelijk indien de werken hinder opleveren voor voetgangers/voertuigen.

U kunt ook extra informatie uploaden in de bestandsformaten jpg, png en pdf tot 5MB.

➤ Klik vervolgens op 'VOLGENDE'.

4.2. Periode

Vul de start- en einddatum in van de periode waarop het openbaar domein wordt bezet, alsook het tijdstip.

Het start- en einduur worden automatisch ingevuld en gaan van 07.00 tot 17.00 uur. U kunt ze aanpassen door erop te klikken. U kunt een periode van maximaal 10 uur selecteren.

Aanvraag inname openbaar domein / Gemeente Schaarbeek

Opgelast - DE SIGNALISATIE ZAL NIET WORDEN GEPLAATST ZO LANG DE BETALING NIET EFFECTIEF WERD UITGEVOERD (betaling uit te voeren uiterlijk 3 dagen voor de bezetting). Van 29/10/2021 t.e.m. 31/12/2025

1 Algemeen
 2 Periode
 3 Locatie
 4 Contact
 5 Bevestiging

Periode

Selecteer de start- en einddatum van de inname. Een vergunning inname openbaar domein van dit type moet minstens 5 werkdagen (excl. sluitingsdagen) op voorhand worden aangevraagd.

Start inname * 22/03/2022 07 : 00

Einde inname * 22/03/2022 17 : 00

Periode: 1 dag

Vorige Volgende

Indien de periode meer dan 1 dag in beslag neemt, geeft u aan of het een doorlopende periode betreft of enkel de periodes overdag.

U kunt ook invullen dat de inname van het openbaar domein enkel plaatsvindt tijdens werkdagen. Indien u deze optie selecteert, moet de bezette zone volledig vrij zijn en mag er geen enkel verkeersbord het parkeren verbieden tijdens de niet-werkdagen.

Aanvraag inname openbaar domein / Gemeente Schaarbeek

➤ Klik vervolgens op 'VOLGENDE'.

4.3. Locatie

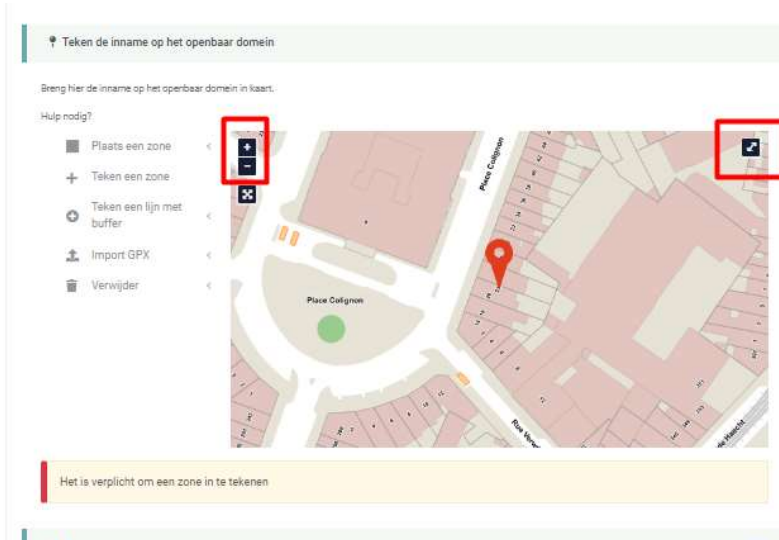
Vul het adres en het huisnummer in.

Wanneer u begint te typen, krijgt u meteen een dropdownmenu te zien met alle overeenkomstige straatnamen. Klik op de juiste straatnaam. Selecteer het huisnummer in de lijst met beschikbare huisnummers.

Teken nu de zone die u wenst te bezetten in op de kaart.

Om de kaart in volledig scherm weer te geven, klikt u op de dubbele pijl rechts bovenaan de kaart. U kunt de kaart ook uitvergroten/verkleinen door te klikken op de + of de - tekenjes links bovenaan de kaart.

Om de modus volledig scherm te verlaten, klikt u opnieuw op de dubbele pijl rechts bovenaan de kaart.

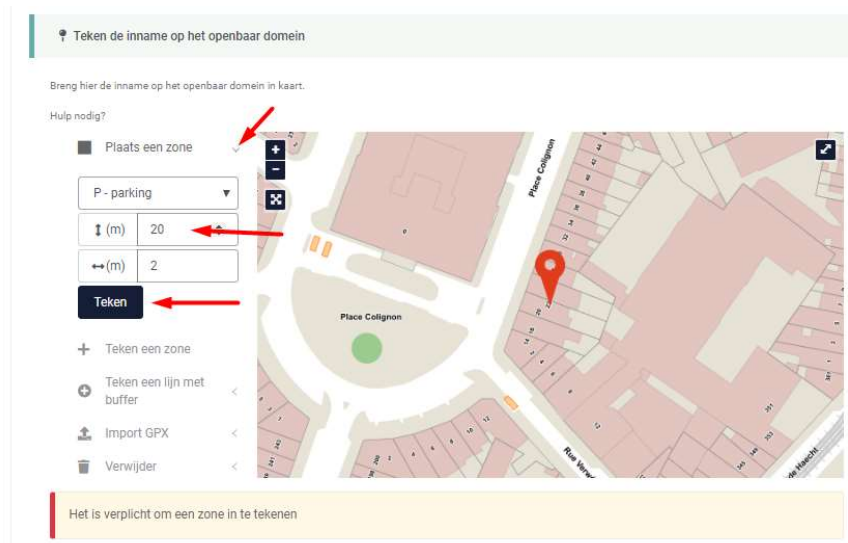


Voor het intekenen van de zone die u wil bezetten, kunt u op 4 verschillende manieren te werk gaan.

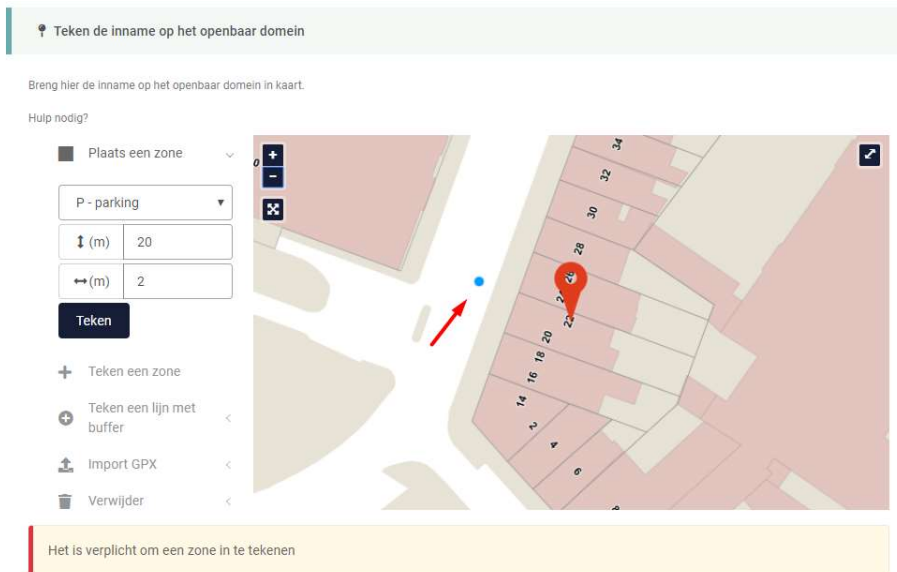
1. Plaats een zone (rechthoek met de geselecteerde afmetingen)
2. Teken een zone (veelhoek)
3. Teken een lijn met buffer
4. Import GPX

Indien een zone niet correct ingetekend is, kunt u ze altijd verwijderen. Gebruik hiervoor de optie 'Verwijder' en klik op de zones die moeten worden verwijderd. U kunt dit voor iedere zone apart doen of voor alle gemarkeerde zones samen.

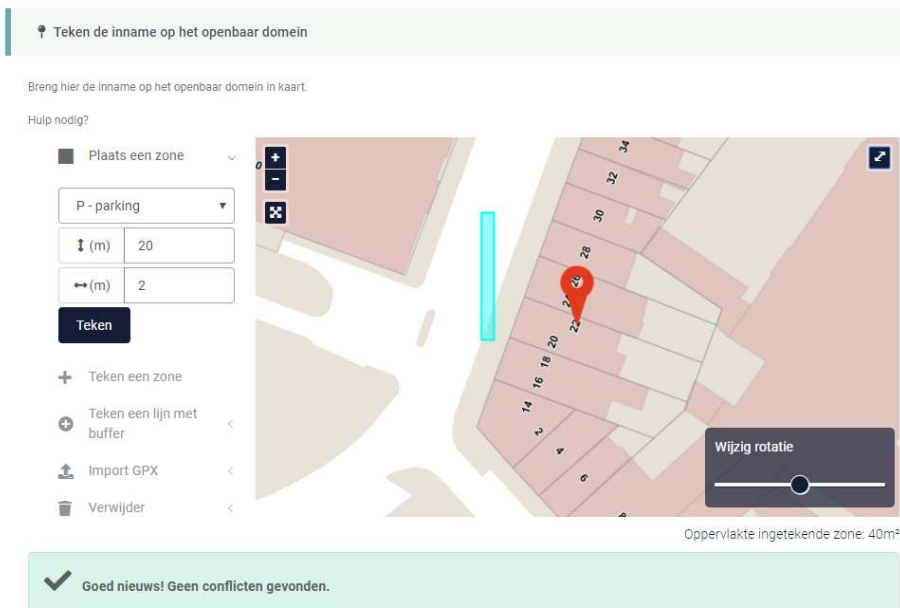
- **De eenvoudigste manier om een zone in te tekenen, is via de optie 'Plaats een zone':**
 - Selecteer het gewenste type zone (parkeerplaats, container of andere, bijvoorbeeld voor een stelling).
 - Kies de lengte en de breedte (in een parkeervak is de breedte automatisch ingesteld op 2 m)
 - Klik op 'TEKEN'



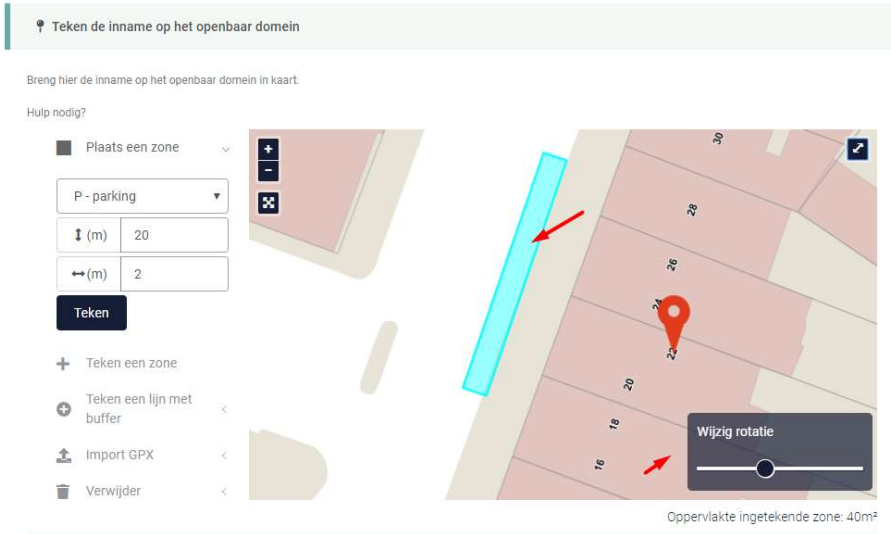
Plaats de zone op de kaart. Plaats het **blauwe** punt op de kaart en klik op de gewenste zone.



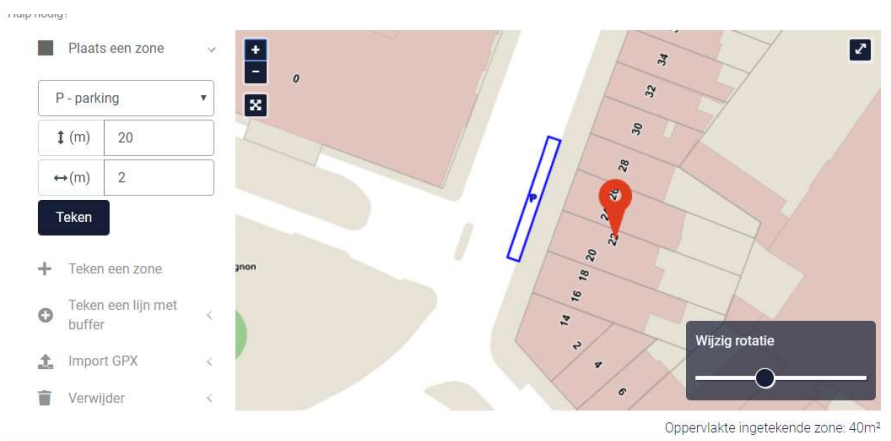
Er verschijnt een rechthoek met de gewenste afmetingen.



- 1) Wijzig de rotatie door de zwarte cursor rechts onderaan te verplaatsten. Zo kunt u bijvoorbeeld een voetpadzone uitlijnen.
- 2) Om de zone te verplaatsen, moet u de kaart vergroten en erop letten dat u enkel het handje ziet zonder het blauwe punt. Het blauwe punt brengt immers wijzigingen aan. U kunt de kaart vergroten door in te zoomen met de +/- tekenjjes links bovenaan. U kunt ook werken in de modus volledig scherm indien u dat gemakkelijker vindt; hiervoor klikt u op de dubbele pijl rechts bovenaan.
- 3) Indien het blauwe punt toch is verschenen en de zone hierdoor werd gewijzigd, kunt u de zone verwijderen en opnieuw beginnen met het intekenen van een nieuwe zone.

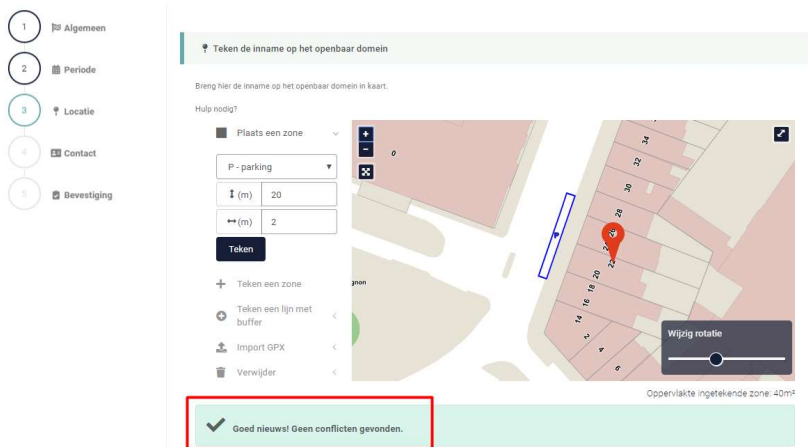


Klik vervolgens buiten de zone zodat deze niet langer in het blauw maar in het wit is ingekleurd, met bijvoorbeeld een 'p' om een parkeervak aan te geven.



Goed nieuws! Geen conflicten gevonden.

Er kan melding worden gemaakt van een conflict wanneer een aanvraag reeds werd goedgekeurd of er al werkzaamheden gepland zijn. U kunt uw aanvraag dan wel indienen maar de betreffende diensten zullen dan nagaan of ze wel uitvoerbaar is.



U kunt meerdere adressen toevoegen door te klikken op 'Voeg een adres toe'.

Opgelet! Indien u een stelling wil plaatsen én een parkeerzone aanvragen, dan moet u twee aparte aanvragen indienen. Een voor de stelling (formulier type 'Stelling') en een voor de parkeerzone (formulier type 'werken' bijvoorbeeld).

The screenshot shows the 'Teken de inname op het openbaar domein' form. On the left, there is a sidebar with steps: 1 Algemeen, 2 Periode, 3 Locatie, 4 Contact, and 5 Bevestiging. The main content area has a title 'Teken de inname op het openbaar domein' and a sub-header 'Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.' Below this, there is a 'Hulp nodig?' section with options like 'Plaats een zone', 'Teken een zone', 'Teken een lijn met buffer', 'Import GPX', and 'Verwijder'. The 'Plaats een zone' option is selected, showing a dropdown menu with 'P - parking' and input fields for dimensions (20m by 2m). A map shows a red pin and a blue rectangle. A 'Wijzig rotatie' slider is also visible. A green confirmation message says 'Goed nieuws! Geen conflicten gevonden.' At the bottom, there is a 'Voeg een adres toe' button highlighted with a red arrow.

Om voor bijkomende adressen de locatie te kiezen en de zone in te tekenen, gaat u op dezelfde manier te werk als hierboven vermeld.

The screenshot shows the 'Geef het (dichtsbijzjnde) adres van de inname' form. On the left, there is a sidebar with steps: 1 Algemeen, 2 Periode, 3 Locatie, 4 Contact, and 5 Bevestiging. The main content area has a title 'Geef het (dichtsbijzjnde) adres van de inname' and a sub-header 'Kies de straat en huisnummer uit de lijst van straten van Gemeente Schaarbeek.' Below this, there are input fields for 'Straatnaam' (Collignonplein) and 'Huisnummer' (22). There are also red arrows pointing to empty input fields for 'Straatnaam' and 'Huisnummer'. At the bottom, there is a 'Teken de inname op het openbaar domein' section.

Geef nu de hinder aan die ten gevolge van de bezetting van het openbaar domein kan worden veroorzaakt, en klik op 'Volgende'.

The screenshot shows the 'Aanvraag inname openbaar domein / Gemeente Schaarbeek' form. On the left, there is a sidebar with steps: 1 Algemeen, 2 Periode, 3 Locatie, 4 Contact, and 5 Bevestiging. The main content area has a title 'Aanvraag inname openbaar domein / Gemeente Schaarbeek' and a sub-header 'Geef meer details over de hinder van deze inname'. Below this, there are sections for 'Voetpad / Berm', 'Fietspad', 'Parkeerstrook', and 'Rijbaan'. Each section has radio buttons for 'Hinder voor...' and 'Hinder op...'. The 'Voetpad / Berm' section has three radio buttons: 'Hinder voor voetgangers' (selected), 'Hinder op de voetpad / berm' (not selected), and 'Hinder op de berm' (not selected). The 'Fietspad' section has two radio buttons: 'Hinder voor fietsers' (selected) and 'Hinder op de fietspad' (not selected). The 'Parkeerstrook' section has two radio buttons: 'Hinder op de parkeerstrook' (selected) and 'Hinder op de straat' (not selected). The 'Rijbaan' section has four radio buttons: 'Hinder op de rijbaan' (selected), 'Hinder op de rijbaan (gedeeltelijk)' (not selected), 'Hinder op de rijbaan (volledig)' (not selected), and 'Hinder op de rijbaan (volledig straat)' (not selected). There is a 'Beschrijving' field with a 'Max. 400 karakters' limit. At the bottom, there is a 'Volgende' button highlighted with a red arrow.

Indien de in te nemen zone betrekking heeft op een parkeervak, geef dan het aantal gebruikte parkeerplaatsen op (5 m per plaats)

Je neemt (een gedeelte van) het fietspad in.
 Je neemt geen parkeerstrook in.
 Je neemt (een gedeelte van) de parkeerstrook in.

Hinder op de parkeerstrook *

Aantal parkeerplaatsen *

Vul hier een getal in, geen tekst!

Rijbaan

4.4. Contact

Selecteer het type aanvrager en vul uw gegevens in (alle verplichte velden zijn aangegeven met een rood sterretje).

Controleer/vervolledig/corrigeer de gegevens indien nodig. In principe worden ze automatisch ingevuld op basis van uw profiel.

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Contact

5 Bevestiging

Contact

Aanvraag als *

Particulier
 Bedrijf
 Vereniging
 Gemeentelijke dienst

Voornaam *

Dit is een verplicht veld

Familienaam *

Dit is een verplicht veld

Straatnaam *

Dit is een verplicht veld

Huisnummer *

Dit is een verplicht veld

Postcode *

Dit is een verplicht veld

Gemeente *

Dit is een verplicht veld

Telefoon/Gsm *

Dit is een verplicht veld

E-mail *

Dit is een verplicht veld

Bevestig e-mail *

Dit is een verplicht veld

Vorige Volgende

➤ Klik op 'VOLGENDE'.

4.5. Verzending van de aanvraag en bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen.

Vink de twee hokjes aan (om akkoord te gaan met de algemene voorwaarden en de privacy voorwaarden ...).

➤ Klik op 'VERZENDEN'

SCHAERBEEK
1030
SCHAARBEEK

Aanvraag inname openbaar domein / Gemeente Schaarbeek

Opgeslagen 14:48:19

Opgelicht 1 - DE SIGNALISATIE ZAL NIET WORDEN GEPLAATST ZO LANG DE BETALING NIET EFFECTIEF WERD UITGEVOERD (betaling uit te voeren uiterlijk 3 dagen voor de bezetting). Van 29/10/2021 t.e.m. 31/12/2025

1 Algemeen
2 Periode
3 Locatie
4 Contact
5 Bevestiging

Bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen

ga akkoord met de algemene voorwaarden: klik hier om de Algemene Voorwaarden te raadplegen.
 geeft toestemming om mijn contactinformatie te delen via EagleBe met Gemeente Schaarbeek in het kader van mijn vergunningaanvraag. U kan het privacy beleid van Gemeente Schaarbeek raadplegen op hun website.

Vorige **Verzenden**

Nadat u de aanvraag heeft verzonden, krijgt u een bevestigingsmail in de opgegeven mailbox.

SCHAERBEEK
1030
SCHAARBEEK

Aanvraag inname openbaar domein / Gemeente Schaarbeek / 1516150

Opgeslagen 14:48:19

Opgelicht 1 - DE SIGNALISATIE ZAL NIET WORDEN GEPLAATST ZO LANG DE BETALING NIET EFFECTIEF WERD UITGEVOERD (betaling uit te voeren uiterlijk 3 dagen voor de bezetting). Van 29/10/2021 t.e.m. 31/12/2025

Bedankt voor uw aanvraag

Er wordt nu een bevestigingsmail verstuurd naar odev@schaarbeek.ininet.be.
Geen e-mail ontvangen? Controleer dan zeker uw spam folder.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Na evaluatie wordt uw aanvraag eventueel goedgekeurd en ontvangt u de vergunning via e-mail.
Gemeente Schaarbeek zal, indien van toepassing, deze inname ook publiceren volgens de verplichtingen van het GIPOD decreet.
Volg uw aanvraag online op via Mijn EagleBe Portaal.

Voor verdere inlichtingen, contacteer onze dienst: klik hier en vermeld uw referentie: 1516150.

Aujourd'hui

Gemeente Schaarbeek... Nieuwe aanvraag Inname Openbaar Domein mar. 15/03/2022 14:51

<https://app.eaglebe.com/resources/images/organisations/21015.png> Uw aanvraag werd geregistreerd

Nieuwe aanvraag Inname Openbaar Domein mar. 15/03/2022 14:50

Gemeente Schaarbeek via EagleBe <noreply@eaglebe.com> Corinne De Wit

Nieuwe aanvraag Inname Openbaar Domein

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.
Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

Uw aanvraag werd geregistreerd

Wij hebben uw aanvraag van 15/03/2022 14:50:27 goed ontvangen. De details van uw aanvraag kan u downloaden via onderstaande link. Let op: dit document is puur informatief en dus geen geldige vergunning.

Uw beschrijving: dddd
Onze referentie: 1516150
Adres + type: 1030 Schaarbeek, Rue Marcel Mariën: Verhuislift
Periode: 22/03/2022 07:00 tot 22/03/2022 17:00
<https://app.eaglebe.com/portaal/ni-be/download/a79307b7-8331-4ca8-ab2c-454039d34e83>

Let op: dit document is puur informatief en dus geen geldige vergunning.

Algemene Voorwaarden: Lees de Algemene Voorwaarden via deze link.

Met vriendelijke groeten,
Het bestuur van Gemeente Schaarbeek

Klik hier voor onze contact gegevens.

U kan uw aanvraag verlenen via Mijn Portaal

5. Vervolg van uw aanvraag

5.1. De verschillende fases van het dossier

Indien u als aanvrager naar « Mijn Portaal» navigeert, kan u uw verschillende aanvragen opvolgen, volgens de verschillende fasen (statussen):

Validatie

Hierin zal de dossierbehandelaar de nodige stappen voor het dossier bepalen, indien de aangevoerde gegevens genoeg zijn voor een correcte behandeling van het dossier.

Geweigerd

Het is mogelijk dat het dossier bij deze stap meteen geweigerd wordt indien het onder geen enkele voorwaarde kan doorgaan (werf reeds bezig bijvoorbeeld). Dan zal de aanvraag de status '**Geweigerd**' aannemen en niet verder behandeld worden. De aanvrager zal dus later een nieuwe aanvraag moeten indienen.

Onvolledig

Het is mogelijk dat er bepaalde informatie ontbreekt voor het dossier. De dossierbehandelaar zal het dossier op '**Onvolledig**' zetten om dit aan te geven. De aanvrager zal eventueel een mail ontvangen met een vraag om bijkomende informatie. Wanneer alle nodige informatie gebundeld is, zal de dossierbehandelaar het dossier uit de status 'Onvolledig' halen en kan het gevalideerd worden.

Signalisatie

Indien de dossierbehandelaar heeft aangeduid dat er een signalisatieplan nodig is, door de impact van de aanvraag op de mobiliteit, zal het dossier na validatie in status '**Signalisatie**' staan. In deze fase van het dossier wordt een signalisatieplan opgemaakt.

Advies

Het is mogelijk dat er advies nodig is over het dossier (Politie, Technische dienst Wegen ...). Na validatie en/of signalisatie zal het dossier dan in status '**Advies**' staan. In dat geval zullen de adviserende instanties een advies over de inname formuleren : kan de inname doorgaan en onder welke voorwaarden ?

Probleem

In geval van een negatief advies, dit wil zeggen dat ofwel de inname niet kan doorgaan, of dat ze wel kan doorgaan, maar enkel indien de details van de inname (zone, periode, ...) of het signalisatieplan gewijzigd worden. Het dossier zal dan naar de status 'Probleem' gaan. De dossierbehandelaar bepaalt welke stappen er moeten gebeuren naar aanleiding van het advies (bv. Het signalisatieplan aanpassen) en hoe de verdere behandeling van het dossier moet verlopen.

Autorisatie

Na het doorlopen van de verschillende stappen (validatie, signalisatie en/of advies) is er nog één stap nodig voor de aanvraag finaal goedgekeurd (of afgekeurd) kan worden, namelijk de status '**Autorisatie**'. In deze stap worden de vergunningsdocumenten en de specifieke voorwaarden voor goedkeuring (of afkeuring) van het dossier opgemaakt.

Goedgekeurd

Uw aanvraag is goedgekeurd en mag doorgaan. Indien er een kost moet worden betaald (belasting/retributie), wordt er een aanvraag tot betaling toegestuurd aan het opgegeven mailadres. Van zodra de betaling werd ontvangen, wordt het vergunningsdocument automatisch naar de aanvrager verstuurd.

Afgekeurd

Het is mogelijk dat uw aanvraag finaal toch wordt afgekeurd om bepaalde redenen. Daarnaast is het mogelijk dat de aanvraag eerst goedgekeurd werd, maar de goedkeuring uiteindelijk toch is ingetrokken of dat de aanvrager expliciet de annulering van zijn aanvraag heeft gevraagd.

5.2. Goedkeuring van uw dossier/online betaling

Nadat uw dossier werd behandeld en goedgekeurd door het bestuur, krijgt u via het EagleBe-platform een mailtje dat melding maakt van de goedkeuring van uw aanvraag, met hierin een link naar de online betaling.

Dat mailbericht herneemt alle gegevens van uw aanvraag.

Controleer altijd uw 'spam'- of 'ongewenste mail'-folders.

Date: Aujourd'hui

Gemeente Schaarb... **Betalingsverzoek voor uw aanvraag** mar. 15/03/2022 15:30

<<https://app.eaglebe.com/resources/images/organisations/21015.png>> Uw aanvraag is klaar voor betaling

Uw aanvraag is klaar voor betaling

Uw aanvraag van 15-03-2022 14:50 werd voorlopig goedgekeurd in afwachting van ontvangst van uw betaling.

Uw beschrijving: **dddd**
Onze referentie: **1516150**
Uw eigen referentie (optioneel):
Adres + type: **1030 Schaarbeek, Rue Marcel Mariën: Verhuislift**
Periode: **22-03-2022 07:00 tot 22-03-2022 17:00**
Algemene Voorwaarden: Lees de Algemene Voorwaarden via deze link.

Bedrag: **70,00 €**

Deze vergunning is betalend: u ontvangt uw vergunning pas na betaling.

[Uw aanvraag betalen via online betaling](#)
[Klik hier om de vergunning direct te betalen](#)

Na betaling, ontvangt u automatisch uw vergunning via e-mail. U kan ook terecht bij het loket van de Gemeente Schaarbeek. Klik hier voor onze contact gegevens.

Met vriendelijke groeten,
Het bestuur van Gemeente Schaarbeek

5.3. Aflevering van de vergunning

Na ontvangst van uw online betaling, ontvangt u een e-mail met een link waarmee u uw vergunningsdocument kunt downloaden.

Date: Aujourd'hui

Gemeente Schaarb... **Uw aanvraag werd goedgekeurd: Verhuislift** mar. 15/03/2022 15:34

<<https://app.eaglebe.com/resources/images/organisations/21015.png>> Uw aanvraag is vergund

Uw aanvraag is vergund

Uw aanvraag van 15-03-2022 14:50 werd goedgekeurd. Download de vergunning en in voorkomend geval, het bijbehorende signalisatieplan of andere relevante documenten.

Uw beschrijving: dddd
Onze referentie: 1516150
Uw eigen referentie (optioneel):
Adres + type: 1030 Schaarbeek, Rue Marcel Marini: Verhuisslitt
22-03-2022 07:09 tot 22-03-2022 17:00
Opmerking m.b.t. de goedkeuring:

Algemene Voorwaarden: Lees de Algemene Voorwaarden via deze link.

Laat het bestuur de nummerplaten weten van de wagens die in uw gereserveerde zone geparkeerd stonden op het moment van het plaatsen van de parkeerverbodsborden via het EagleBe portaal.

<https://app.eaglebe.com/portaal/instellingen/verhuisslitt/3468-46ca-59b6-1627aef1a2ce>

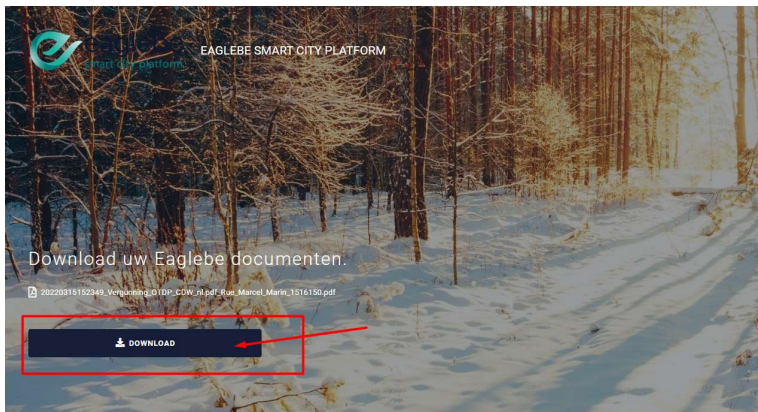
Wij publiceren uw inname van het openbaar domein volgens het GIPOD-decreet. Dankzij Hinder in Kaart kan elke burger op zoek gaan naar geplande hinder in een straat. U kan uw inname consulteren via: app.eaglebe.com/ni-be/map/details?uid=8eb0eda3-9d46-4011-9506-2774456e446b.

Met vriendelijke groeten,

Het bestuur van Gemeente Schaarbeek

U kan uw aanvraag verlengen via Mijn Portaal

Meer info over Mijn Portaal vindt u op onze Helpdesk.



WAT IS EAGLEBE

Eaglebe is een slim vergunningsplatform voor inname van het openbaar domein. Meer dan 100 Smart Cities rekenen op Eaglebe om een aanvraag 5x sneller te verwerken zodat er tijd vrijkomt voor verkeersveiligheid.

5.4. Plaatsen van signalisatie (verkeersborden E1 'Parkeerverbod')

U huurt verkeersborden bij de Gemeente

Nadat uw online betaling werd ontvangen, wordt de plaatsing van de borden toegevoegd in de planning van de Technische Dienst Wegen. De borden worden geplaatst twee werkdagen voor het begin van het parkeerverbod.

U plaatst uw eigen verkeersborden (of die van uw aannemer)

Nadat uw online betaling werd ontvangen, krijgt u samen met uw vergunning een formulier toegezonden dat u moet downloaden. Hierop vermeldt u de voertuigen die op het moment van de plaatsing van de borden reglementair zijn geparkeerd (! niet de voertuigen die hier zullen worden geparkeerd, zoals de werfvoertuigen).

De borden moeten minstens twee werkdagen voor het begin van het parkeerverbod worden geplaatst.

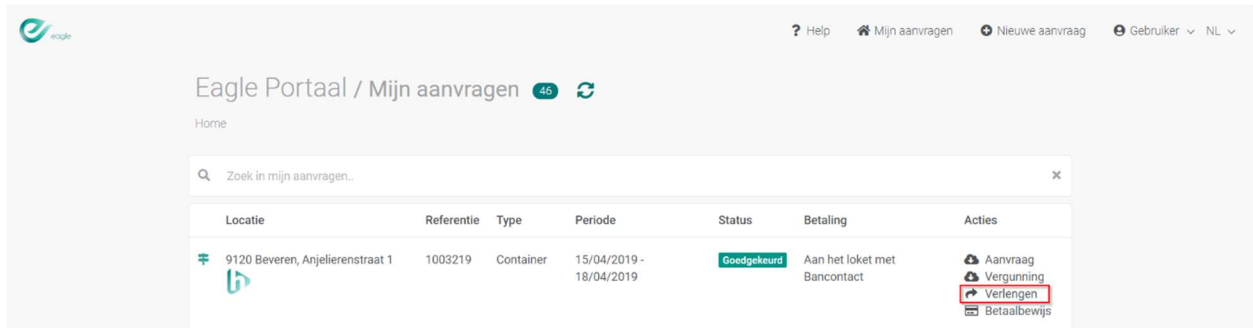
Het formulier met de reglementair geparkeerde voertuigen moet de dag waarop de verkeersborden worden geplaatst aan de Politie worden overgemaakt. Doet u dit niet, dan zijn de eventuele sleepkosten voor uw rekening.

6. Een verlenging van uw aanvraag aanvragen

U kunt een verlenging aanvragen via 'Mijn Portaal'. Wilt u een aanvraag via 'Mijn Portaal' vernieuwen, dan gaat u naar de tab 'Mijn aanvragen' en selecteert u voor de aanvraag in kwestie de optie 'Verlengen'.

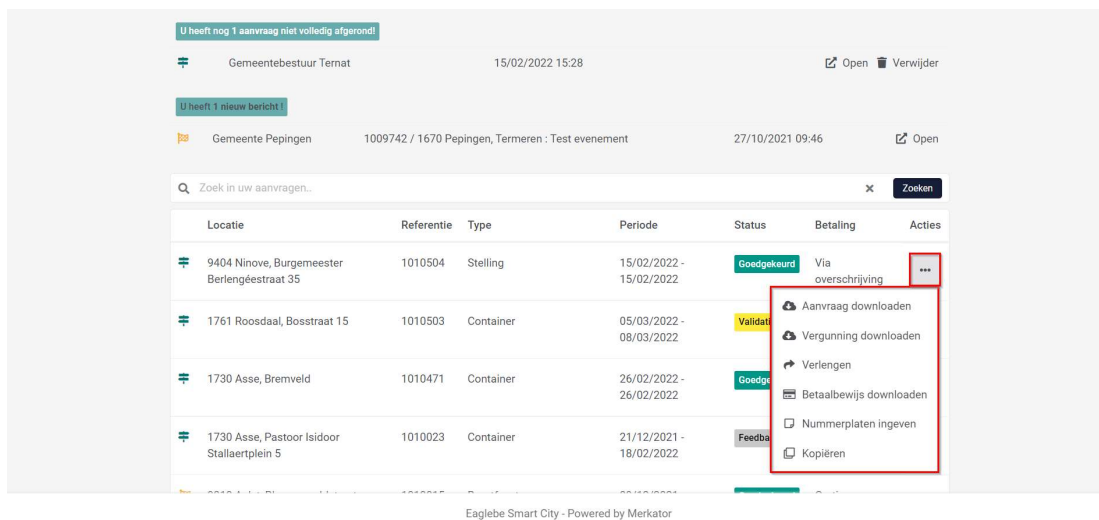
Let wel, het is niet altijd mogelijk om een aanvraag te verlengen. Een aanvraag kan niet worden verlengd indien:

- De periode van de bezetting voorbij is.
- De aanvraag is afgekeurd.



7. Acties betreffende uw aanvragen

Via de tab "Mijn aanvragen», heeft u toegang tot de verschillende mogelijke acties voor elk van uw aanvragen. (3 puntjes)



Kort overzicht :

- **Aanvraag** : de aanvraag (als pdf bestand) en alle bijbehorende bestanden downloaden als zip folder.
- **Vergunning** : indien de aanvraag goedgekeurd en betaald is kan u via deze actie het vergunningsdocument downloaden
- **Verlengen** : indien de aanvraag nog loopt of gepland is in de toekomst kan deze via deze actie verlengd worden.
- **Betaalbewijs** : indien de aanvraag goedgekeurd en betaald is kan u via deze actie het betaalbewijs downloaden
- **Kopiëren**: alle gegevens van een aanvraag worden gekopieerd naar een nieuwe aanvraag die nog kan worden aangepast. Handig voor terugkerende innames.